

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 05-03-2026

Mødedato Torsdag d. 05. marts 2026 kl. 16:00

Mødested Haraldskær

Indholdsfortegnelse

Regnskabs- og overførselssag 2025-2026.....	3
Budget 2027.....	6
Status i Familie & Forebyggelse, februar 2026.....	8
Handicapsagsbarometeret 2025.....	9
Udpegning af repræsentanter til advisory board på Bifrost og Fårupgård Ungecenter.....	12
Udmøntning af finanslovmidler til dagtilbudsområdet.....	14
Udmøntning af "investering i Dagtilbud" fra budgetforlig 2026-29.....	16
Notat om kvalitet i Vejle Kommunes folkeskoler skoleåret 2024/25.....	18
Meddelelser.....	20
Deltagelse i aktiviteter.....	21
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	22

Punkt 25: Regnskabs- og overførselssag 2025-2026

00.32.00-000-1-26

Resumé

Børne- og Familieudvalgets regnskab for 2025 viser et mindreforbrug på overførselsrammen på 9,6 mio. kr. og et mindreforbrug på 130,1 mio. kr. på servicerammen. En stor del af mindreforbruget skyldes puljemidler som skal bruges over flere år, institutionernes opsparinger samt tilbageholdenhed af fælles midler, der skal bruges på at løse kendte udfordringer i 2026.

På anlæg viser regnskabet et mindreforbrug på ca. 39,6 mio. kr., som alle søges overført til 2026.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalgets samlede driftsbudget er en sammensætning af serviceudgifter og overførselsudgifter. I 2025 var det samlede driftsbudget på ca. 2,6 mia. kr.

Resultatet viser et mindreforbrug på overførselsudgifterne på 9,6 mio. kr. og et mindreforbrug på serviceudgifterne på 130,1 mio. kr.

I det følgende uddybes regnskab 2025 opdelt i overførselsudgifter og serviceudgifter:

Overførselsudgifter

Nettobeløb i 1.000 kr.	Korr. Budget 2025	Regnskab 2025	Resultat
Uddannelse & Læring (sprogcenteret)	12.906	-4.016	16.922
Familie & Forebyggelse	13.780	21.151	-7.371
Overførselsudgifter i alt	26.686	17.135	9.551

Der er et samlet mindreforbrug på 9,6 mio. kr. på overførselsudgifterne. Resultatet er sammensat af et mindreforbrug på Sprogcenteret på ca. 16,9 mio. kr. og et merforbrug på de øvrige områder på ca. 7,4 mio. kr. Mindreforbruget på Sprogcenteret skyldes forskydninger mellem indtægter (depositum) og udgifter og søges jf. fast praksis overført til næste budgetår. Der pågår pt. en analyse af Sprogcenterets økonomi, da et fremtidig udbud af Fredericiaafdelingen kan påvirke skolen. De øvrige områder under Familie & Forebyggelse består hovedsageligt af udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og merudgiftsydelser. Merforbruget overføres ikke til Børne- og Familieudvalgets økonomiske ramme i 2026.

Serviceudgifter

Nettobeløb i 1.000 kr.	Korr. Budget 2025	Regnskab 2025	Resultat
Serviceudgifter			
Uddannelse & Læring	1.492.792	1.435.383	57.409
Dagtilbud	695.331	667.851	27.480
Familie & Forebyggelse	403.045	382.425	20.620
Fællesområdet	29.435	4.814	24.621
Serviceudgifter i alt	2.620.603	2.490.473	130.130

På serviceudgifterne er der et samlet mindreforbrug på 130,1 mio. kr. En stor del af mindreforbruget skyldes en tilførsel på 50 mio. kr. fra selvbudgetteringspuljen, hvoraf der stadig er ca. 43 mio. kr. uforbrugt. Puljen får afløb over de næste par år, og derfor forventes det, at der de kommende år bliver nedsparet. Institutioner og skoler har opsparinger på 21,8 kr., og derudover er der særlige puljer ca. 22,1 mio. kr. Forvaltningen har prioriteret, at holde igen med fælles midler for at løse en række udfordringer i 2026, hvilket også er med til at forklare mindreforbruget. Fællesområder har et mindreforbrug på 24,6 mio. kr. Udfordringerne er blandt andet tilbagebetaling til forældrene i dagtilbud som følge af Solen sagen, afledt drift for 2026, genopretning af vedligeholdelsespuljerne og afledte effekter af lukningen af Røde Kors asylcenteret i Jelling.

Hele mindreforbruget på 130,1 mio. kr. søges overført enten i pengeposer, puljer med særligt overførselsadgang og omstillingspuljer.

Nedenfor forklares mindreforbruget nærmere:

Uddannelse & Læring har et mindreforbrug på 57,4 mio. kr. Størstedelen af mindreforbruget kommer fra selvbudgetteringsmidlerne, hvor forvaltningen fik 50. mio. kr. Puljen skulle blandt andet bruges på en række udviklingsskoler for at nedbringe antallet af segregerede elever. Der er ca. 43 mio. kr. tilbage af puljen til udviklingsskoler. Herudover er der et mindreforbrug på efteruddannelse af Trainees, kompetencepuljen og projekt skolemad. Skolerne og de forskellige decentrale "pengeposer" har et samlet mindreforbrug på 4,7 mio. kr.

Dagtilbud har et mindreforbrug på 27,5 mio. kr. Daginstitutionerne har opsparinger for netto 11,1 mio. kr. Herudover er der et mindreforbrug i de særlige puljer på 4,2 mio. kr. Blandt andet kan nævnes jobrotationsprojektet, Projekt Åben Dør, Hele familiens dagtilbud og Natur & Teknikteamet. Endeligt forklares mindreforbruget med en positiv udvikling i tilskud til private institutioner, udgifter til fripladser og søskendetilskud samt det mellemkommunale område.

I Familie & Forebyggelse er regnskabsresultatet 20,6 mio. kr. Institutionerne har et mindreforbrug på 6,0 mio. kr. og særlige puljer har et mindreforbrug på 9,2 mio. kr. Herudover er der et mindreforbrug på mellemkommunale betalinger. Der har været generelt økonomisk tilbageholdenhed, da det i løbet af året så ud til at familieområdets ramme blev presset. Det viste sig, at de forudsætninger ændrede sig, hvilket så har medført at resultatet er bedre end ventet. Familieområdet oplever fortsat en vækst i antallet af underretninger, hvilket betyder at rådgiverne i Familieafdelingen har travlt. Sagsantallet pr. rådgiver ligger pt. over det anbefalede. Antallet af anbringelser et steget i 2025, men der er fortsat fokus på at anbringe i familiepleje, der hvor det kan lade sig gøre.

I tidligere politiske sager har udvalget drøftet en række aktuelle udfordringer. Blandt andet tilbagebetaling til forældrene på baggrund af effekten af Solen sagen. Men også udfordringen vedrørende genopfyldning af vedligeholdelsesmidler, afledt drift i 2026 og flytning af specialbørnene fra Elkjær til Ikær. Der er tidligere givet politisk tilsagn til, at forvaltningen håndterer udfordringerne med overskuddet i 2025 regnskabet. Efter regnskabet er afsluttet, kan forvaltningen se, at der er midler til fuldt ud at håndtere ovennævnte udfordringer.

Anlægsudgifter

Børne- og Familieudvalgets samlede korrigerede anlægsbudget i 2025 var på ca. 157,5 mio. kr. Ved årets afslutning er der et mindreforbrug på ca. 39,6 mio. kr., som indstilles overført til 2026. Særligt midlerne til udbygningen på Søndermarksskolen har ikke fået afløb i 2025. Dette skyldes at behovsafklaring har taget længere tid end forventet, og derfor er projektet kommet senere igang. Ligeledes ses en stor overførsel på daginstitutionen i Uhrhøj som har afventet helhedsplanen for det samlede Rosborg område.

Samtlige overførselsanmodninger på anlæg er nærmere specificeret i bilag 2. Anlægsbevillingen vedrørende vedligeholdelsespuljer, arbejdsmiljøforhold og en række andre projekter søges ændret svarende til de overførte beløb jf. bilag 3.

Et udkast på Børne- og Familieudvalgets bidrag til Vejle Kommunes årsberetning er vedlagt som bilag 4.

Høring

Centralt budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Sagens bilag indgår i en samlet sag til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at anmodningen om overførsler på drift og anlæg jf. bilag 1 og bilag 2 fremsendes til den samlede sag i Økonomi- og Erhvervsudvalget,

at anmodning om ændring af anlægsbevilling jf. bilag 3 fremsendes til den samlede sag i Økonomi- og Erhvervsudvalget, og

at regnskabet samt årsberetningen jf. bilag 4 godkendes og fremsendes til den samlede sag i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget anbefaler

at anmodningen om overførsler på drift og anlæg jf. bilag 1 og bilag 2 fremsendes til den samlede sag i Økonomi- og Erhvervsudvalget,

at anmodning om ændring af anlægsbevilling jf. bilag 3 fremsendes til den samlede sag i Økonomi- og Erhvervsudvalget, og

at regnskabet samt årsberetningen jf. bilag 4 godkendes og fremsendes til den samlede sag i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Overførsel drift 2025-2026

Bilag 2 Overførsel anlæg 2025-2026

Bilag 3 - Ændringer til Anlæg

Bilag 4 - Fagudvalgsberetning

Punkt 26: Budget 2027

00.30.00-S00-1-26

Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget har den 16. februar 2026 godkendt budgetstrategien for budget 2027-2030. Budgetstrategien forelægges til orientering sammen med tidsplanen for budgetlægningen i Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte 16. februar 2026 budgetstrategien for budget 2027, som vedlægges til orientering som bilag 1. Ligesom tidligere år skal det tekniske budgetforslag udarbejdes inden sommer af de enkelte fagudvalg. Det tekniske budgetforslag skal godkendes senest 4. juni 2026 i Børne- og Familieudvalget. Efterfølgende udarbejder Direktionen i samarbejde med Økonomi- og Erhvervsudvalget et oplæg til "budget i balance". Økonomi- og Erhvervsudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne i Byrådet.

Af budgetstrategien fremgår det, at der med de nuværende kendte forudsætninger i Vejle Kommune overordnet set er balance i 2027. I hele perioden 2027-2034 er der et gennemsnitligt overskud på 23,5 mio. kr. årligt på det skattefinansierede område. Heri er indregnet et omprioriteringsbidrag for 2027 på 5 mio. kr. Omstillingskravet fordeles forholdsmæssigt mellem fagudvalgene. Børne- og Familieudvalgets andel udgør ca. 2,2 mio. kr. i 2027.

På driften er der foreløbig følgende opmærksomhedspunkter til budget 2027:

Demografi: Den foreløbige tendens viser en stigning i antal børn i folkeskolen (6-16 år), mens der i alderen 0-5 år ses en afmatning grundet et faldende antal fødsler.

Afledt drift: Der er gang i flere anlægsprojekter på både dagtilbud og på skole som bliver færdig frem mod 2027. Flere kvadratmeter medfører øgede udgifter til rengøring, pedel, el, vand og varme.

Rådgivere i Familieafdelingen: Et stigende antal sager i Familieafdelingen betyder, at sagsstammen hos hver enkelt rådgiver stiger. Antallet af sager pr. rådgiver ligger over det anbefalede. Det øger risikoen for dårligere sagsbehandling og arbejdsmiljø.

Læringsmiljø: Der vil i den kommende tid være fokus fagfornyelse ved at udvikle nye og enklere fagplaner. Formålet er blandt andet at skabe mere virkelighedsnær og praktisk undervisning.

På anlæg gentages de kapacitetsanalyser, som for første gang blev iværksat til budget 2018 - de såkaldte "vækstrevne behov". Der arbejdes gennem foråret intensivt med at kortlægge vækstrevne behov på børne- og ungeområdet. På udvalgsrådet 9. april 2026 vil kapacitetsanalyserne for skole og dagtilbud blive behandlet. Udover kapacitetsudvidelsen vil der i forbindelse med læringsmiljøet på skolerne være behov for investering i nye faglokaler. Dette hænger tæt sammen med ønsket om skabelse af et meningsfyldt læringsmiljø.

Der er udarbejdet en tidsplan for budgetarbejdet i Børne- og Familieudvalget. Tidsplanen er afstemt med budgetstrategien og vedlagt som bilag 2. Til orientering skal de 3 FagMED høres i det tekniske budget inden godkendelsen på udvalgsrådet i juni 2026. I budgetprocessen i foråret udarbejder forvaltningen demografiberegninger, kapacitetsanalyser samt budgetnotater om de budgetudfordringer, der ligger i 2027. Disse materialer forelægges Børne- og Familieudvalget undervejs i budgetprocessen og skal danne et udgangspunkt til drøftelserne på byrådets temamøder i juni.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at sagen forelægges til orientering, og
at tidsplanen for budgetlægningen godkendes.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget tog sagen til efterretning og godkendte tidsplanen for budgetlægningen.

Bilag

Bilag 1 Budgetstrategi 2027

Bilag 2 - Tidsplanen for budgetlægningen 2027

Punkt 27: Status i Familie & Forebyggelse, februar 2026

27.00.00-P20-2-26

Resumé

Forvaltningen gennemgår vigtige statustal for Familie & Forebyggelse for Børne- og Familieudvalget.

Punktet er udsat fra mødet 5. februar 2026 i Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Sagen indeholder en beskrivelse af sammenhængen mellem afdelingerne i Familie & Forebyggelse, herunder en oversigt over et sagsforløb med inddragelse af børn og unge i Familieafdelingen. Den indeholder også den halvårslige gennemgang af væsentlige statustal for Familie & Forebyggelse.

I forhold til antal underretninger forventede vi, at antallet i 2025 ville ligge på samme niveau som i 2024 - omkring 2700. Men ved udgangen af 2025 har vi modtaget 2954 underretninger, og stigningen er derfor fortsat. Underretningerne kommer for størstedelens vedkommende fra Sundhedsvæsenet eller skoler og andre uddannelsessteder. Der ses en stigning fra Sundhedsvæsenet, men også ”familie og bekendtskabskreds” underretter mere.

Udviklingen i antal underretninger påvirker også antallet af sager i Familieafdelingen, antal dagindsatser og antal anbringelser, der alle stiger. I forhold til antal anbringelser havde vi ved udgangen af 2024 303 anbragte børn og unge – det tal er steget til 322 ved udgangen af 2025. I forhold til fordeling af anbringelsestyper, er vi i Vejle Kommune steget lidt, så vi nu har 78% af anbringelserne i plejefamilier. Det er en stor andel, sammenlignet med landsgennemsnittet, der ligger på ca. 60 %.

Forvaltningen vil også vise tal fra Sundhedsplejen og De Åbne Rådgivninger, der giver et overblik over tilbud og indsatser.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, den 5. februar 2026, punkt. 15:

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 5. februar 2026, punkt 15:

Punktet blev udsat til marts mødet.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 28: Handicapsagsbarometeret 2025

27.00.00-G01-5-26

Resumé

Ankestyrelsen foretager hvert år en landsdækkende undersøgelse af kommunernes sagsbehandling på handicapområdet (Handicapsagsbarometeret). Undersøgelsen har i 2025 omfattet sager vedrørende dækning af tabt arbejdsfortjeneste. I nærværende sag orienteres udvalget om undersøgelsens resultater samt om en række tiltag, som Familieafdelingen har iværksat på baggrund af undersøgelsen. Endvidere præsenteres et forslag til en ændring i sagsbehandlingsfristen i sager vedrørende kompensationsydelse og tabt arbejdsfortjeneste.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsens handicapbarometer er en årlig landsdækkende undersøgelse af kommunernes sagsbehandling indenfor udvalgte bestemmelser på handicapområdet. I 2025 har Ankestyrelsen undersøgt kommunernes behandling af sager vedrørende dækning af tabt arbejdsfortjeneste jf. barnets lov §87.

Formålet med undersøgelsen er, at give et landsdækkende overblik over, hvordan kommunerne behandler sager om tabt arbejdsfortjeneste, som borgere ikke har klaget over til Ankestyrelsen.

Af bilag 1 fremgår Ankestyrelsens landsdækkende undersøgelse for 2025. Undersøgelsens resultater vil kort blive beskrevet i det følgende.

Undersøgelsens resultater - landsplan

Ankestyrelsen har i alt gennemgået og vurderet 385 afslags- og bevillingssager om tabt arbejdsfortjeneste fra alle landets kommuner.

Ankestyrelsen vurderer, at der i 54 % af sagerne er retlige mangler. De retlige mangler ville i langt de fleste tilfælde, 48 % af de gennemgåede sager, medføre at Ankestyrelsen ville have hjemvist, ændret eller ophævet sagerne - hvis såfremt sagerne var blevet påklaget til Ankestyrelsen.

Den mest udbredte retlige mangel er utilstrækkelig sagsoplysning. 41 % af de gennemgåede sager er utilstrækkelig oplyst. Her drejer det sig især om, at kommunerne mangler at indhente oplysninger om:

- Hvorvidt der er et nødvendigt pasningsbehov som følge af funktionsnedsættelsen
- Hvorvidt borgen har et indtægtstab som følge af barnets funktionsnedsættelse

En anden mangel er, at i en tredjedel af sagerne, efterlever kommunerne ikke kravet til begrundelse af afgørelsen.

Udover disse mangler fandt Ankestyrelsen at kommunerne har udfordringer med at overholde sagsbehandlingsfristerne. Kommunerne overskrider deres egne fastsatte frister i 48 % af sagerne og kommunerne overskrider fristen med ti uger eller mere i 42 % af disse sager. Kun i få tilfælde får borgeren besked om at fristen ikke kan overholdes, og hvornår borgeren i stedet kan forvente sagen er behandlet.

Samme udfordring gjorde sig gældende i Handicapsagsbarometeret i 2024.

Undersøgelsens resultater - Vejle Kommune

Ankestyrelsen har i forbindelse med undersøgelsen gennemgået og vurderet seks sager om tabt arbejdsfortjeneste fra Vejle Kommune. Ankestyrelsens undersøgelse af sagerne fremgår af bilag 2.

Af de seks sager, ville Ankestyrelsen have hjemvist to af afgørelserne, hvis sagerne var blevet påklaget til Ankestyrelsen. Grunden hertil er, at de to afgørelser har mangler i form af utilstrækkelig sagsoplysning. Derudover efterlever den ene af afgørelserne ikke kravet om begrundelse.

Ankestyrelsen bemærker i undersøgelsen, at resultaterne ikke kan anvendes til at beskrive kvaliteten af kommunens sagsbehandling generelt i den type sager, da antallet af sager er for lille til at være repræsentativt.

Tiltag i Vejle Kommune

På baggrund af de gentagne udfordringer med sagsbehandlingsfristerne, som beskrevet ovenfor, har Ankestyrelsen sendt et høringsbrev til alle landets kommuner, hvori de anmoder om en orientering om de tiltag som kommunerne vil iværksætte for at kunne overholde sagsbehandlingsfristerne.

Familieafdelingen har løbende igangsat tiltag for at nedbringe sagsbehandlingstiden i sager vedrørende kompensationsydelse og tabt arbejdsfortjeneste. På baggrund af undersøgelsen har Familieafdelingen i januar måned 2026 endvidere iværksat følgende tre nye tiltag:

- Løbende opfølgning på sagsflow ved teamleder via Power BI og DUBU med henblik på at sikre rettidig orientering af borgerne ved overskridelse af sagsbehandlingsfrister.
- Anvendelse af styringsværktøjer i DUBU til understøttelse af overholdelse af sagsbehandlingsfrister.
- Gennemgang af sager hver 8. uge ved faglig konsulent for at sikre flow og fremdrift i den enkelte rådgivers sagsportefølje.

Det er dog Familieafdelingens vurdering at de gældende, samt foreslåede nye tiltag, ikke er tilstrækkelige til at kunne overholde den nuværende sagsbehandlingsfrist på 12 uger. Dette skyldes blandt andet, at en række lovændringer har medført yderligere krav til sagsbehandlingen, blandt andet i form af skærpet krav til inddragelse af børn, hvilket vanskeliggør muligheden for at overholde gældende sagsbehandlingsfrist på 12 uger på nuværende tidspunkt.

Familieafdelingen har overvejet, men ser ikke mulighed for at implementere yderligere tiltag, som kan nedbringe sagsbehandlingstiden så nuværende frist på de 12 uger kan overholdes. Det anbefales derfor, at sagsbehandlingsfristen i sager vedrørende kompensationsydelse og tabt arbejdsfortjeneste ændres fra 12 uger til 16 uger. De 16 uger er fastsat på baggrund af, hvad der vurderes realistisk at kunne overholde, ligesom der ved fastsættelsen er skelet til praksis i andre kommuner, samt sagsbehandlingsfristen i lignende sagstyper på voksenområdet i Vejle Kommune.

Af bilag 3 fremgår beskrivelse af de nuværende og foreslåede nye tiltag for at nedbringe sagsbehandlingstiden, samt baggrunden for justering af sagsbehandlingsfristen.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen om resultaterne i Handicapsagsbarometeret 2025 tages til efterretning,

at Familieafdelingens nye tiltag for at nedbringe sagsbehandlingstiden i sager om tabt arbejdsfortjeneste og kompensationsydelse tages til efterretning, og

at Børne- og Familieudvalget godkender, at sagsbehandlingsfristen i sager om kompensationsydelse og tabt arbejdsfortjeneste ændres fra 12 til 16 uger.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning. Udvalget tager Familieafdelingens tiltag om at nedbringe sagsbehandlingstiden til efterretning.

Udvalget godkendte at sagsbehandlingsfristen ændres fra 12 til 16 uger.

Bilag

Handicapsagsbarometeret 2025

Brev fra Ankestyrelsen til Vejle Kommune

Procedurebeskrivelse vedr. sagsbehandlingstider- og frister

Punkt 29: Udpegning af repræsentanter til advisory board på Bifrost og Fårupgård Ungecenter

27.00.00-P20-3-26

Resumé

Børne- og Familieudvalget indstillede i januar repræsentanter til en række bestyrelser, råd og nævn. Med denne sag udpeges repræsentanter til advisory boards på børne- og ungehjemmene Bifrost og Fårupgård Ungecenter. Udvalget skal også udpege repræsentant fra Handicaprådet til advisory board på Bifrost. Eftersom Handicaprådets første møde i 2026 var 5. februar 2026, og derfor lå efter møde i Børne- og Familieudvalget i januar og februar, kan sagen om udpegning af repræsentant fra Handicaprådet først ske på dette punkt. Endvidere indstilles til at Børne- og Familieudvalget godkender, at valgperioden til de to advisory boards fremadrettet følger Byrådets 4-årige valgperiode.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget skal indstille repræsentanter til en række bestyrelser, råd og nævn, herunder advisory board på børne- og ungehjemmene Bifrost og Fårupgård Ungecenter.

Indstilling af medlemmer til to advisory boards

Børne- og Familieudvalget skal indstille repræsentanter, til de to advisory boards på de kommunale børne og ungehjem, Bifrost og Fårupgård Ungecenter. Byrådet udpeger herefter repræsentanterne.

På punktet skal udvalget derfor indstille et udvalgsmedlem til advisory board på Bifrost og et udvalgsmedlem til advisory board på Fårupgård Ungecenter. De to institutioner er kommunale børne- og ungehjem, og advisory boardene skal fungere som rådgivere på et strategisk niveau for de to institutioner.

Ændring af valgperiode for valgte medlemmer i de to advisory boards

Da de to advisory boards blev oprettet i 2021, som en del af den styrkede opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet i Familie & Forebyggelse, var valgperioden for medlemmerne 2 år.

Med udgangspunkt i at lade valgperioden i de to advisory boards følge Byrådets 4-årige valgperiode, indstiller forvaltningen til, at valgperioden for udpegede medlemmer af de to advisory boards bliver 4 år, og at denne ændring er gældende fra d.d.

Udpegning af repræsentant fra Handicaprådet til advisory board på Bifrost

Eftersom Handicaprådets første møde i 2026 var 5. februar 2026, og derfor lå efter møde i Børne- og Familieudvalget i januar, kan sagen om udpegning af repræsentant fra Handicaprådet først ske på dette punkt.

Udvalget skal derfor på dette punkt udpege en repræsentant til advisory board på Bifrost, som er indstillet af Handicaprådet, på deres møde den 5. februar 2026.

Handicaprådet har indstillet Wivian Albrechtslund fra Autismeforeningen.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget indstiller to repræsentanter til advisory boards på henholdsvis Bifrost og Fårupgård Ungecenter,

at Børne- og Familieudvalget indstiller en repræsentant fra Handicaprådet til advisory board på Bifrost, og

at Børne- og Familieudvalget godkender, at valgperioden for de to advisory boards bliver 4 år.

Beslutning

Hanne Lund anbefales udpeget til Advisory board ved Bifrost

Anne Sofie Stjernholm anbefales udpeget til Advisory board ved Fårupgård Ungecenter

Wivian Albrechtslund anbefales udpeget til Advisory board ved Bifrost

Børne- og Familieudvalget godkender at valgperioden bliver 4 år.

Punkt 30: Udmøntning af finanslovmidler til dagtilbudsområdet

28.00.00-000-1-26

Resumé

Der er i finansloven afsat midler til dagtilbudsområdet til nedsættelse af forældrebetalingen og ansættelse af personale. I sagen tages stilling til udmøntning af midlerne i 2026.

Sagsfremstilling

Baggrund

Der blev i forbindelse med finansloven besluttet en række ændringer på dagtilbudsområdet. De væsentligste ændringer er, at forældrebetalingen nedsættes fra 25% til 21,3% af bruttodriftsudgifterne, og at lederne fremover ikke indgår i normeringsberegningerne. Disse ændringer indarbejdes i loven fra 2027, men der er allerede i 2026 afsat midler til indfasning af nedsættelse af forældrebetalingen og ansættelse af mere personale, som kompensation for at lederne udgår af opgørelsen.

Vejle Kommune modtager i 2026 i alt 38,6 mio. kr. til indfasningen - beløbet er beregning på baggrund af børnetal. Det fremgår af aftalen, at midlerne skal bruges på dagtilbudsområdet til indfasning af nedsættelse af forældrebetalingen og ansættelse af personale. Der er ikke anvist en konkret fordeling af midlerne til formålene.

Forvaltningen har beregnet, at årsvirkningen af nedsættelsen af forældrebetalingen til 21,3% er et indtægtstab på ca. 24 mio. kr., inkl. indregning af fripladstilskud og regulering af tilskud til privatinstitutioner, altså 2 mio. kr. pr. måned. Nedsættelsen af taksterne for 2026 til 21,3% vil medføre, at den månedlige takst ændres svarende til bilaget.

Forvaltningen forventer, at midlerne fra finansloven i 2027 overgår til den almindelige DUT-beregning, der tager udgangspunkt i befolkningstal, hvilket vil betyde, at Vejle Kommune kan forvente at modtage 34,6 mio.kr. Der vil således alt andet lige restere ca. 10 mio. kr. i 2027, efter at nedsættelsen af forældrebetalingen er finansieret.

Forvaltningen har også beregnet, at Vejle Kommune fortsat vil overholde lovkravet af minimumsnormeringer, selvom lederne tages ud af normeringsberegningerne.

Forvaltningens forslag til udmøntning

Forvaltningen foreslår, at de resterende midler (de 10 mio. kr.) til pædagogisk personale indregnes i daginstitutionernes ressourcefordeling og derfor indgår i den ændring af ressourcemodellen, der planlægges gennemført med virkning fra 1.7.26. Forvaltningen foreslår i forlængelse heraf, at halvårseffekten heraf (dvs. 5 mio. kr.) afsættes af midlerne i 2026 til indregning i ressourcemodellen.

Der resterer herefter 33,6 mio. kr. til udmøntning i 2026.

Midlerne kan bruges til nedsættelse af forældrebetalingen til det fremtidige lovkrav i 2027 på 21,3 %. Der er ikke et krav om, hvornår dette skal ske, men der er i aftalen mellem regeringen og kommunerne en forventning om, at en del af midlerne anvendes hertil.

Rent teknisk kan nedsættelsen indarbejdes, så den får effekt fra opkrævningen den 1. maj. Vælges nedsættelsen at gælde fra dette tidspunkt udgør udgiften ca.16 mio. kr. og der er ca. 17,6 mio. kr. tilbage til udmøntning til daginstitutionerne. Vælges et senere tidspunkt er der 2 mio. kr. mere pr. måned til udmøntning.

Forvaltningen foreslår, at midlerne til udmøntning tilføres som en engangsbevilling til dagtilbuddenes budgetter fordelt efter børnetallet. Dagtilbuddene har herefter indenfor deres pengepose mulighed for at disponere midler til formål, der kan understøtte kvalitetsudviklingen og arbejdet med omstillingen "Flere børn og unge sammen". Det kan f.eks. være midlertidig ansættelse af pædagogisk personale, afholdelse af ekstra pædagogiske dage, investering i fysiske læringsmiljø eller samarbejde med eksterne aktører om aktiviteter for børnene.

Det er også en mulighed, at midlerne - for så vidt angår 2026 - kan indgå i finansieringen af de tiltag, der beslutes i forlængelse af de afsatte midler til en investering i dagtilbud, jf. anden sag på dagsordenen. Forvaltningen skønner, at der for så vidt angår forslaget om omlægning af minigrupper, oprettelse af en taskforce og AKT-funktionen i dagplejen kan finansieres udgifter til ansættelse af personale på i alt ca. 3,5 mio. kr. i 2026.

Økonomi

De bevillingsmæssige konsekvenser af udvalgets beslutninger medtages senest i forbindelse med 1. kvartalsopfølgning

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget. En beslutning om takstnedsættelse skal efterfølgende behandles i Byrådet

Administrativ tilføjelse

Det bemærkes at Lovforslag og beslutningen om finansmidlerne fra 2027 og frem er udsat grundet folketingsvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget tager stilling til udmøntningen af de tildelte midler fra finansloven i 2026.

Beslutning

At Børne- og Familieudvalget indstiller til Byrådet, at forældrebetalingen på dagtilbudsområdet nedsættes til 21,3 % fra 1. juli 2026, og at de opdaterede takster på dagtilbudsområdet godkendes.

At udvalget i forbindelse med den planlagte revision af ressourcmodellen pr. 1. juli 2026 indarbejder halvårseffekten af det forventede varige løft i personalenormeringer på 10 mio. kr. fra 2027 og frem.

At udvalget beslutter, at de resterende midler i 2026 udmøntes i daginstitutionens budgetter efter børnetallene, der understøtter flere børn og unge sammen i lokale fællesskaber, idet 3,5 mio. kr. reserveres til finansiering af initiativerne i sag 31 i 2026.

At der i forbindelse med kvartalsopfølgningen indarbejdes en tillægsbevilling på 38,6 mio. kr. på dagtilbudsområdet i 2026 til finansiering af de beskrevne initiativer svarende til tilskuddet fra finansloven.

Bilag

Bilag 1 - Takster 2026

Punkt 31: Udmøntning af "investering i Dagtilbud" fra budgetforlig 2026-29

28.06.00-000-1-26

Resumé

Byrådet afsatte i budgetforliget for 2026-29 i alt 30 mio. kr. til en investering i dagtilbudsområdet. I denne sag tager udvalget stilling til udmøntningen.

Sagsfremstilling

Baggrund

I budget 2026-29 er afsat 15 mio. kr. i 2026 og 5 mio. kr. i årene 2027-29 til at understøtte det gode dagtilbud. Midlerne skal bygge bro til den tidligere investering i folkeskolen som en del af omstillingen "Flere børn og unge sammen - i lokale fællesskaber".

I det følgende forudsættes at midlerne kan overføres mellem årene og således kan betragtes som en pulje på 30 mio. kr. over 4 år.

Forvaltningen har undersøgt mulighederne for, hvordan midlerne bedst kan understøtte omstillingen, så flere børn kan trives i de almene dagtilbud. Det har været en forudsætning, at der er tale om et investeringsperspektiv, hvor skal sikre omstilling og et kapacitetsløft af dagtilbuddene. Institutionerne har været inddraget via Institutionsrådet (et rådgivende organ med udvalgte institutionsledere).

Forvaltningens forslag

På den baggrund vil forvaltningen foreslå følgende udmøntning:

Pilotprojekt med omlægning af minigruppepladser til lokale løsninger: ca. 8 mio. kr.

Der er på dagtilbudsområdet i alt syv minigrupper for børnehavebørn med behov for en særlig pædagogisk indsats i et delvist skærmet miljø. Pladserne visiteres på baggrund af en indstilling fra institutionen. Der er i øjeblikket ca. 60 pladser i alt, hvilket er en fordobling over de sidste 10 år. Ekstraudgiften til pladserne er ca. 8 mio. kr. I tråd med ambitionerne i omstillingen vil det være ønskeligt, hvis de almene daginstitutioner havde mulighed for at finde lokale løsninger for disse børn, så de kunne blive i deres lokalområde - også med henblik på at de senere kan følges med børnegruppen i den lokale skole. Nogle dagtilbudsledere har peget på, at dette ville have været en mulighed, hvis de havde haft ressourcer til det.

Forslaget indebærer, at de deltagende institutioner ikke vil kunne visitere børn til minigrupper, men vil få udlagt den forholdsmæssige andel af ressourcer, der bruges til minigruppetilbuddene. Dagtilbuddene vil således modtage økonomi til ansættelse af ekstra personale svarende til den gennemsnitlige ekstraudgift til en minigruppeplads og vil herefter selv skulle finde gode pædagogiske løsninger for de børn, der er i målgruppen for minigrupper. Beløbet svarer til 2.000 kr. pr. børnehavebarn og vil blive givet som et fast årligt beløb i projektperioden.

Forvaltningen vurderer, at institutioner med mange børnehavebørn og/eller mange ressourcer vil have de bedste muligheder for at lykkes med selv at skabe gode løsninger. Derfor foreslås det, at pilotprojektet omfatter de 15 institutioner, der har mindst 90 børnehavebørn. Samtidig foreslås det, at disse dagtilbud forinden får mulighed for at ikke at indgå i projektet, hvis aktuelle forhold vanskeliggør opgaven - f.eks. betydelige rekrutteringsproblemer eller mangel på fysisk plads. Ligeledes kan andre tilbud med et lavere børnetal indgå i projektet, hvis de vurderer, at de er rustede til opgaven.

Omlægningen vil betyde, at der fremadrettet vil blive visiteret færre børn til minigrupperne. Der vil derfor løbende skulle reduceres i minigruppernes størrelse, ligesom det kan blive nødvendigt at nedlægge enkelte grupper. Det er naturligvis vigtigt, at det sker i gode processer og at de pågældende medarbejders ressourcer bringes i spil på almenområdet. Forslaget indebærer ikke, at de allerede indskrevne minigruppebørn skal skifte dagtilbud.

Det foreslås, at projektperioden begynder efter sommerferien 2026 og løber i 3 år, hvorefter det evalueres. Dagtilbuddene skal tage stilling til deltagelse senest 1. juni i år.

Omkostningerne på de 8 mio. kr. er beregnet ud fra, at de deltagende dagtilbud udgør halvdelen af børnehavebørnene i kommunen. Der vil derved blive udlagt 4 mio. kr. Disse vil med tiden blive finansieret ved en reduceret indskrivning i minigrupperne.

Omlægningsprojektet er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Pulje til fysiske læringsmiljøer: 5 mio. kr.

De fysiske læringsrum spiller en stor rolle for kvalitet i dagtilbud og børns deltagelsesmuligheder, hvilket bl.a. den nationale kvalitetsundersøgelse sætter fokus på. Gode læringsmiljøer kan understøtte, at flere børn trives lokalt, bl.a. ved at give øgede muligheder for skærmning og opdeling af børnegruppen. Derfor foreslås det, at der afsættes en central pulje til udvikling af de fysiske læringsmiljøer inde og ude. Puljen vil kunne målrettes institutioner, der er udfordrede på læringsmiljøer og kan gå til mindre ombygninger, møbler eller andre tiltag med fokus på inkluderende læringsmiljøer.

Task force til særligt udfordrede daginstitutioner og styrket understøttelse af udviklingsprocesser: ca. 10 mio. kr.

Dagtilbudsafdelingen kan konstatere et øget behov for at kunne yde en særlig målrettet pædagogisk indsats, når institutioner er udfordrede. Udfordringerne er ofte komplekse og påvirker den pædagogiske kvalitet, arbejdsmiljø, sygefravær og medarbejderomsætning. Det forstærkes af udfordringer med at rekruttere pædagogisk uddannet personale. Der er derfor ofte behov for, at institutionen i en periode tilføres ekstra pædagogiske medarbejdere, der dels kan hjælpe med at løse kerneopgaven og dels understøtte det øvrige personale med at udvikle på den pædagogiske kvalitet.

Herudover kan udviklingsprocessen Leg og Samspil i Fællesskab om det gode dagtilbud (Spor 1 i omstillingsplanen) understøttes ved, at institutionerne har øgede muligheder for understøttelse af dygtige fagpersoner, der kan facilitere og kvalificere de lokale udviklingsprocesser. Det foreslås konkret, at ovenstående organiseres i regi af det pædagogiske indsatsteam, hvor der indtil udgangen af 2029 ansættes fire ekstra medarbejdere, så teamet har ressourcer til de udvidede opgaver.

Boost til AKT-funktionen i dagplejen: 1 mio. kr.

For at udvide den tidlige indsats i dagplejen foreslås det, at der indtil udgangen af 2029 afsættes ca. 20 ekstra dagplejekonsulenttimer ugentligt til en målrettet indsats og opkvalificering hos dagplejerne, når der er børn, der har behov for en ekstra pædagogisk indsats. Indsatsen har fokus på, at børnene får de bedst mulige forudsætninger for at indgå i det lokale børnefællesskab, når det skal videre i børnehave. Indsatsen supplerer den eksisterende indsats for børn i udsatte positioner i dagplejen.

Pulje til understøttelse af udviklingsproces "Leg og Samspil i Fællesskab": Ca. 6 mio. kr.

De resterende midler foreslås anvendt til en pulje til understøttelse af processen i omstillingens spor 1 med fokus på udvikling af den generelle kvalitet i dagtilbud. Puljen bruges til finansiering af uddannelses tiltag, herunder i det omfang der er muligt vikardækning i dagtilbuddene til deltagelse i uddannelse eller til ekstra pædagogiske dage med personalegruppen. Puljen vil supplere eksisterende centrale og decentrale kompetenceudviklingsmidler på dagtilbudsområdet.

Da der er usikkerhed på den konkrete udgift til omlægningen af minigruppepladserne - bl.a. afhængigt af antallet af dagtilbud, der deltager - foreslås det, at en evt. mere eller mindre udgift finansieres af eller supplerer puljen til "Leg og Samspil i Fællesskab". Desuden vil en finansiering af dele af tiltagene i 2026 af midlerne fra finansloven muliggøre en forøgelse af sidstnævnte pulje. Forvaltningen foreslår, at udvalget løbende orienteres om anvendelsen og udbyttet af midlerne og der primo 2028 tages stilling til anvendelsen af evt. tilbageværende midler.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget tager stilling til forvaltningens fremlagte forslag til udmøntningen af de 30 mio. kr. til dagtilbudsområdet.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget vedtog forvaltningens forslag om udmøntning af budgetmidler til dagtilbudsområdet.

Bilag

Notat minigrupper 25.02.26

Punkt 32: Notat om kvalitet i Vejle Kommunes folkeskoler skoleåret 2024/25

17.00.00-G01-2-26

Resumé

I september måned 2022 besluttede Børne- og Familieudvalget, at der én gang årligt skal udarbejdes et notat vedrørende kvalitet i Vejle Kommunes skolevæsen. Notatet har til formål at understøtte Børne- og Familieudvalget i opgaven med at varetage det overordnede tilsyn med kommunens folkeskoler. Notatet redegør overordnet for de resultater, der er opnået i kommunens skolevæsen, herunder faglige resultater og trivsel m.m. Med denne sag indstilles det, at Børne- og Familieudvalget drøfter notatet og de opnåede resultater i skoleåret 2024/25.

Punktet er udsat fra mødet 5. februar 2026 i Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I september 2022 besluttede Børne- og Familieudvalget, at vi på forvaltningsniveau erstatter kvalitetsrapporten med et notat om kvalitet. Formålet med notatet er at understøtte Børne- og Familieudvalget i at varetage det overordnede tilsyn med kommunens folkeskoler.

Notatet redegør for de nyeste resultater vedr.:

- Faglige resultater
- Elevtrivsel
- Elevfravær
- Elevexit måling
- Forældretilfredshed
- Inklusion/segregering
- Kompetencedækning
- Klager til nævnet for specialundervisning

De faglige resultater opgøres både i de Fælles Nationale Overgangstests (FNO) og i karaktergennemsnit ved folkeskolens afgangsprøver.

Karaktergennemsnittet i Vejle er stigende for de bundne prøvfag og matematik. Inden for disse områder ligger Vejle Kommune over det nationale gennemsnit. Andelen af elever som mindst opnår karakteren 2 i dansk og matematik, er stigende. Samtidigt er andelen af elever, som gennemfører alle prøver stigende, hvilket er meget positivt.

Resultaterne i de Fælles Nationale Overgangstest svarer samlet set til det, som ses på landsplan.

Elevfraværet i folkeskolen er stigende både i Vejle Kommune og på landsplan. I såvel indskoling, mellemtrinnet og udskoling ligger fraværet i Vejle Kommune under landsgennemsnittet.

Detaljerede resultater for de forskellige områder kan læses i medsendte notat om kvalitet i Vejle Kommunes skolevæsen.

De resultatområder som indgår i notatet på kommunalt niveau, kan også dannes på skoleniveau. Resultaterne på skoleniveau udgør en del af grundlaget for de skoleudviklingssamtaler, som gennemføres mellem skolerne og chefen for Uddannelse & Læring.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, den 5. februar 2026, punkt. 16:

at notatet vedrørende "Kvalitet i Vejle Kommunes folkeskoler" drøftes.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 5. februar 2026, punkt 16:

Punktet blev udsat til marts mødet.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at notatet vedrørende "Kvalitet i Vejle Kommunes folkeskoler" drøftes.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget drøftede notatet.

Udvalget tilføjede, at de løbende vil orienteres om kvaliteten på skoleområdet.

Bilag

Notat om kvalitet i skoleåret 2024 - 25. 17012026

Punkt 33: Meddelelser

00.01.00-G01-44-25

Sagsfremstilling

Meddelelser

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 34: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-4-25

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Punkt 35: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.10-P35-2-25

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i FirstAgenda.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungdomsdirektøren indstiller,

at den digitale beslutningsprotokol godkendes i First Agenda.

Beslutning

Godkendt.