

REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 06-05-2020

Mødedato Onsdag d. 06. maj 2020 kl. 08:30

Mødested Microsoft Teams - online

Indholdsfortegnelse

Udveksling af sygeplejersker mellem sygehus og kommune.....	3
Evaluering af VelfærdsTeknologiPuljen 2017-2020.....	4
Teknisk budget 2021 for Seniorudvalgets område.....	6
Generelle bemærkninger til budget 2021 på Seniorudvalgets område.....	8
Årsrapport magtanvendelse 2019.....	9
Faste §18 bevillinger 2021.....	12
Lukket: Lukket punkt: Udbudssag.....	14
Meddelelser.....	15

Punkt 33: Udveksling af sygeplejersker mellem sygehus og kommune

29.30.00-P20-1-20

Resume

Seniorområdet har startet et samarbejdsprojekt med Sygehus Lillebælt/Vejle Sygehus om udveksling af sygeplejersker. Formålet er at undersøge, om en systematisk udveksling kan bidrage til kompetenceudvikling og et bedre og mere kvalificeret samarbejde mellem sektorerne. Projektet er puljefinansieret. Udvalget orienteres med denne sag om projektet.

Sagsfremstilling

Nogle ældre medicinske patienter oplever, at der mangler sammenhæng mellem indsatserne i overgangen mellem hjemmepleje og sygehus og også, når de bliver udskrevet igen. Borgerne kan være utrygge og føle, at der ikke er styr på samarbejdet mellem de to sektorer. F.eks. ses en bekymring for, om overlevering af viden og informationer er tilstrækkelig. I Vejle har man adresseret denne problematik bl.a. i Ældrepolitikken, hvor det ene tema handler om samarbejdet mellem sektorerne. I forlængelse af ældrepolitikken har Seniorområdet taget initiativ til en række samarbejdsprojekter med sygehusene og nu altså projektet om udveksling af sygeplejersker, som udvalget orienteres om med denne sag.

Projektet står på skuldrene af et mindre pilotprojekt, som Seniorområdet lavede sammen med Vejle Sygehus i 2018. Her blev sygeplejersker fra kommunen udvekslet med sygeplejersker fra hjertemedicinsk sengeafdeling i to uger for at få indblik i hinandens arbejde, opgaver og rammer og for at udvikle samarbejdsrelationerne. De positive resultater fra pilotprojektet indgår som grundlag for det nye og større projekt.

Projektet løber i perioden 1. februar 2020 - 1. december 2021. I projektet er der 16 sygeplejersker fra hjemmeplejen i Vejle Kommune, som i hold på fire udveksles i to uger med 16 sygeplejersker fra en hjertemedicinsk afdeling på Vejle Sygehus. Sygeplejerskerne indgår ikke i normeringen, men skal følge en kollega fra den modsatte sektor i deres daglige arbejde for at få så meget læring om arbejdsområdet som muligt.

Forventningen er, at projektet vil bidrage til øget forståelse og bedret kommunikation og samarbejde mellem hjemmeplejen og afdelingen. Men formålet med projektet er også, at man kan opsamle viden og erfaringer til at udvikle en systematisk metode, der i mange sammenhænge kan fremme samarbejdet og øge sammenhængen i pleje- og behandlingsforløbene på tværs af sektorerne. Som en del af projektet forventer man således at udvikle en generisk model for udveksling, der kan anvendes af øvrige afdelinger, sygehuse og kommuner.

Økonomi

KL og Sundhedskartellet har bevilget 700.000 kr. til projektet. Desuden indgår en mindre egenfinansiering i projektet. Midlerne skal bl.a. anvendes til erstatningspersonale for de 32 sygeplejersker.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Projektbeskrivelse

Punkt 34: Evaluering af VelfærdsTeknologiPuljen 2017-2020

27.00.00-A00-6-17

Resume

Der er udarbejdet en evaluering af VelfærdsTeknologiPuljen 2017-2020 med henblik på at vurdere, om puljen har levet op til ambitionerne i budgetforlig 2017 og den politisk godkendte strategi for puljen.

Evalueringen fremlægges for Seniorudvalget, Voksenudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet i Vejle Kommune besluttede som en del af budgetforlig 2017, at:

Der afsættes en velfærdsteknologisk pulje på 5 mio. kr. årligt i årene 2017 til 2020 til anvendelse på Voksen, Senior- og Sundhedsområdet. Der ønskes en evaluering af indsatsen.

Puljen er en forlængelse af den tidligere velfærdsteknologiske pulje, som var etableret i perioden 2012-2016. Byrådet ønskede med denne satsning at bygge videre på de erfaringer, der er etableret siden 2012, og i endnu højere grad at imødekomme borgernes behov og at forbedre deres muligheder for selvhjulpenhed.

Formål

Ifølge strategiens tre målsætninger giver de velfærdsteknologiske løsninger mening og værdi, når de resulterer i

- Bedre livskvalitet for borgerne
- Bedre arbejdsmiljø for medarbejderne
- Bedre udnyttelse af ressourcerne til at imødekomme den demografiske udvikling

De tre målsætninger sætter således succeskriterierne for indsatsen og er derfor også omdrejningspunktet for evalueringen af indsatsen.

Resultater

Den fireårige periode med den velfærdsteknologiske pulje har indtil videre muliggjort igangsættelse af 48 projekter i alt. Evalueringen viser, at VelfærdsTeknologiPuljen er med til at realisere de tre målsætninger.

- **Bedre livskvalitet for borgerne**
Velfærdsteknologirådet har haft særlig fokus på denne målsætning, derfor har de forskellige velfærdsteknologiske løsninger især skabt værdi for borgerne. Det gælder både i forhold til at forbedre borgernes fysik, og dermed give dem større frihed og fleksibilitet i hverdagen, men også i forhold til at forbedre borgernes mentale trivsel og sundhed.
Evalueringerne af projekterne viser, at borgerne udtrykker stor tilfredshed med at få muligheden for at anvende teknologi.
- **Bedre arbejdsmiljø for medarbejderne**
Målsætningen er vigtig, især for at lykkes med at implementere velfærdsteknologi. Erfaringer fra den tidligere og nuværende velfærdsteknologiske pulje viser, at teknologi skal anvendes af kompetente medarbejdere med udgangspunkt i deres faglighed for at lykkes med at realisere målsætningerne i strategien. Flere af de velfærdsteknologiske løsninger har derfor haft særligt fokus på at understøtte medarbejdernes faglighed.

Medarbejderne er glade for at anvende teknologi, som kan understøtte det daglige arbejde og dermed forbedre medarbejdernes arbejdsvilkår.

- **Bedre udnyttelse af ressourcerne**
Business casene for nogle af projekterne viser generelt, at det er muligt at udnytte de kommunale ressourcer bedre ved hjælp af velfærdsteknologiske løsninger.

Nogle af evalueringerne viser, at de velfærdsteknologiske løsninger kan frigive ressourcer i form af kroner og medarbejdertid, som kan bruges på andre opgaver på sundheds- og velfærdsområdet.

Velfærdsforvaltningen vurderer, at der er flere af de igangværende projekter, for eksempel skærmbesøg i

hjemmeplejen og træning af borgere, der modtager hjemmepleje vha. DigiRehab, hvor der sandsynligvis vil være en langsigtet økonomisk gevinst.

Udfordringer ift. at realisere målsætningerne

Erfaringer fra arbejdet med de velfærdsteknologiske løsninger viser, at der været udfordringer i forhold til at realisere målsætningerne, som man med fordel fremover kan forsøge at håndtere allerede fra projektopstart. For eksempel er det vigtigt at sikre, at borgernes kognitive og fysiske funktionsniveau og de velfærdsteknologiske løsninger matcher. En anden udfordring er den årlige licens til Vejle Kommunes it-afdeling, som afholder nogle centre og afdelinger fra at indgå i velfærdsteknologiske projekter.

Anbefaling

Overordnet set vurderer Velfærdsteknologirådet, at den nuværende organisering af indsatsen understøtter det strategiske sigte, og anbefaler derfor, at Vejle Kommune også fremadrettet har en velfærdsteknologisk pulje med en organisering ligesom den nuværende.

Deltager i behandlingen

Udviklingskonsulent Sarah Munk Danmark deltager under behandlingen af sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at evalueringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Strategi for VT-puljen ver 5.docx

Evaluering af VelfærdsTeknologiPuljen 2017-2020

Punkt 35: Teknisk budget 2021 for Seniorudvalgets område

00.30.00-000-17-19

Resume

Jf. tids- og procesplanen for budget 2021, skal Seniorudvalget senest den 29 maj 2020 godkende et teknisk budget i balance. I denne sag indstilles det, at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag og sender det i høring.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetprocessens spor 1 skal fagudvalgene udarbejde et teknisk budget i balance. Det betyder, at evt. udfordringer skal løses inden for udvalgets udmeldte ramme.

Rammerne er udmeldt i 2020 pris- og lønniveau og vil blive fremskrevet til 2021 pris- og lønniveau, når KL udmelder nye pris- og lønskøn.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område.

Seniorudvalgets område er generelt under et langsigtet pres som følge af stigende andel af ældre borgere. Frem mod 2034 forventes aldersgruppen af 80 + årige alene at stige med 71 %. I dag modtager ca 61 % af befolkningen over 80 år en indsats fra velfærdsforvaltningen. Indtil nu, har demografipresset kunne imødekommes med et målrettet fokus på træning og rehabilitering samt involvering af civilsamfundet. Myndighedsområdet mærker en stigning i antallet af komplekse borgere med behov for en intensiv indsats i kortere eller længere tid. Med et særlig fokus på tidlig indsats og anvendelse af hjælpemidler, forventes der budgetbalance i 2021 på Myndighedsbudgettet.

Plejecentrene er rammestyrer, og korrigeres i udgangspunktet ikke for en ændring i beboernes behov. Plejecentrene har igennem de seneste år være særligt begunstiget af budgettilførsel i forlængelse af finanslovsforhandlingerne. Det gør plejecentrene i stand til at imødekomme det stigende behov, som beboerne har for koordineret og helhedsorienteret indsats. På den baggrund forventes der budgetbalance i 2021 på Plejecenterområdet.

Derimod opleves der nu en begyndende ubalance på Distrikternes budgetter. Distrikterne varetager personlig pleje og praktisk bistand efter Serviceloven, sygepleje efter Sundhedsloven og træning efter både Serviceloven og Sundhedsloven. Både træning og personlig pleje og praktisk bistand afregnes på baggrund af deres aktivitets niveau, og den visiterede indsats til borgeren. Der er her sammenhæng mellem økonomi og behov. Sygeplejen er rammestyrer, og her opleves der efterhånden et stigende pres. Et pres, der forårsages af flere faktorer. Generelt er borgernes situation mere kompleks - i takt med at borgerne bliver ældre, opstår der også flere livsstils- og kroniske sygdomme.

Samtidig opleves der en betydelig forskydning af opgavefordelingen mellem Region og Kommune som en naturlig konsekvens af det nære og sammenhængende sundhedsvæsen. Vejle Kommune har indtil nu kunnet imødegå udviklingen ved bl.a. at have fokus på rehabilitering, brug af sygeplejeklinikker samt anvendelse af velfærdsteknologi. Samtidig har Seniorområdet nationalt, gennem de seneste år, været prioriteret i de årlige finanslovsforhandlinger. Ved regnskabsafslutning 2019 kom det samlede driftsområde på Seniorudvalget ud af året med et merforbrug på 4,6 mio. kr. samtidig med, at der var overført 2,4 mio. kr. fra 2018. Et pres vi også ser ind i 2020. Det vurderes derfor, at udfordringen på sygeplejen som min. beløber sig til 5-7 mio. kr. i 2021.

Rum til velfærdsprioritering

Et bredt flertal valgte i forbindelse med budgetforlig 2020, at fortsætte den nationale linje med en årlig effektivisering på samtlige fagudvalg, med henblik på at skabe råderum til prioritering af velfærden i Vejle Kommune.

Seniorudvalget skal således i det tekniske budgetforslag håndtere udmøntningen af effektiviseringen, der i 2021 reducerer udvalgets ramme med 1,803 mio. kr.

I forbindelse med budget 2020 igangsatte Seniorområdet en række analyser med henblik på at lægge en flerårig plan for udmøntning af rum til velfærdsprioritering på 5,4 mio. 2021-2023. Analyserne omfatter bl.a. sammenlægning af administrative driftsunderstøttende funktioner, teknisk servicepersonale, energibesparende foranstaltninger, optimering af indkøb på genbrugshjælpemidler, optimering af ruteplanlægning i Distrikterne etc. Resultatet af analyserne forventes at ligge klar ultimo 2020. Såfremt analyserne ikke kan effektivisere for nye 1,8 mio. kr. årligt i årene 2021-2023, vil det ske ved reduktion af de enkelte budgetrammer.

Budgetomplacering fra Seniorudvalget til Voksenudvalget 2020-2023

I forbindelse med budgetforlig 2020 blev det besluttet, at der årligt i 2020 og 2021 skulle flyttes 7 mio. kr. og i 2022 og 2023 6 mio. kr. fra Seniorudvalgets ramme til Voksenudvalgets ramme. Budgetomplaceringen sker fra centrale konti, hvor der forventes mindreforbrug. I forbindelse med de ordinære budgetopfølgninger følges der særskilt op på områderne

- Mellekommunal
- Særlige IT systemer
- Tomgangshusleje Stensvang

Det sker med henblik på vurdering af, om der stadig er balance på disse områder. Under de nuværende forudsætninger er det vurderingen, at overførslen fortsat kan findes på de konkrete områder.

Anlægsbehov som følge af kapacitetsanalysen

Jf. budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsbehov der opstår, som følge af befolkningsudviklingen og - sammensætningen i Vejle Kommune.

Seniorudvalget besluttede på deres møde den 22 april at medtage anlægforslag vedr. fortsat investering i demenssikring af plejecentrene samt en fortsættelse af Velfærdsteknologipuljen med i budgetlægningens spor 2

Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets driftsramme i 2021 er:

Ubalance på rammenbudgettet til den kommunale sygepleje.	5-7 mio. kr.
--	--------------

Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2020 sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2020, der herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior jf. budgetprocessen.

Beslutning

Drøftet og sendes i høring.

Punkt 36: Generelle bemærkninger til budget 2021 på Seniorudvalgets område

00.30.00-000-17-19

Resume

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2021, formuleres der generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles at Seniorudvalget på mødet godkender de generelle bemærkninger.

Sagsfremstilling

Som en del af budget 2021 skal udvalget godkende generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2021.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2021 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i de politikker og strategier, Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2021, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter de generelle bemærkninger, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning

Drøftet og sendes i høring

Bilag

Generelle bemærkninger SU

Punkt 37: Årsrapport magtanvendelse 2019

27.66.08-K08-2-20

Resume

Serviceovens kapitel 24 rummer mulighed for, at kommunen kan iværksætte bestemte foranstaltninger over for borgere mod deres vilje, når visse betingelser er opfyldte. Kommunalbestyrelsen skal følge udviklingen i anvendelsen af disse foranstaltninger med henblik på at vurdere behovet for opfølgning på området. I den anledning forelægges her årsberetning om anvendt magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten på Seniorudvalgets driftsområde i 2019.

Sagsfremstilling

Betingelserne for at anvende magt eller andre indgreb i en borgers selvbestemmelsesret er beskrevet i serviceovens §§ 124-129a.

Kommunen skal følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten med henblik på at vurdere behovet for opfølgning og forelægge en årlig beretning for byrådet iht. § 17 i bekendtgørelsen om magtanvendelse. I Vejle Kommune behandles indberetninger om anvendt magt af pædagogiske konsulenter og jurist i Velfærdsforvaltningen.

Udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over årene 2017, 2018 og 2019 ser således ud:

Serviceoven, indgrebstype	2017	2018	2019
Personlige alarmer og pejlesystemer Særlig dør alarm, GPS, vandrebril (SL § 125, stk. 1 og 2)	0	0	0
Særlige døråbner (SL § 125, stk. 3)	2	0	0
Fastholde og/eller føre til andet rum (SL § 126)	70	12	38
Fastholde i hygiejnesituationer (SL § 126a)	2	13	3
Tilbageføre- og tilbageholde i bolig (SL § 127)	0	0	0
Anvende bløde stofseler (SL § 128)	1	2	3
Optaget i botilbud uden samtykke (SL § 129)	2	0	2
Magtanvendelse uden for serviceovens område	6	2	0
Samlet antal tilladelser og indberetninger	85	40	46

Velfærdsforvaltningen har i 2019 modtaget i alt 46 indberetninger om anvendelse af magt eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Disse indberetninger omfatter alle foretagne magtanvendelser på Vejle Kommunes tilbud på Senior udvalgets område.

Vurdering af indberetninger

De 46 indberetninger fordeler sig på 21 borgere.

Velfærdsforvaltningen har efter ansøgning givet tilladelse til at anvende magt i:

- 2 sager om optagelse i botilbud uden samtykke
- 3 sager om fastholdelse i hygiejnesituationer
- 3 sager om anvendelse af stofseler
- 38 indberetninger om magt anvendt uden forudgående tilladelse.

Velfærdsforvaltningen har på baggrund af de modtagne indberetninger vurderet, at der har været hjemmel til at anvende magt uden forudgående tilladelse ved at fastholde borgeren i 3 tilfælde. I 35 tilfælde har Velfærdsforvaltningen vurderet, at der ikke har været hjemmel til at fastholde en borger.

Udviklingen i brugen af magt

Det samlede antal indberetninger om anvendt magt er steget fra 40 tilfælde i 2018 til 46 tilfælde i 2019.

Velfærdsforvaltningen følger løbende udviklingen i anvendelsen af magt på Seniorudvalgets område og kan i den anledning bemærke, at centre og distrikter arbejder målrettet på at forebygge situationer, hvor der bliver behov for at anvende magt.

Ændret magtanvendelsesregler 2020

D. 1. januar er reglerne for magtanvendelser ændret. De ting, som er vigtige at belyse i den sammenhæng, er:

- Der er nedsat et råd til at arbejde med tryghedsskabende velfærdsteknologi. Under velfærdsteknologi ligger ind- og udgangssalarmer, fald- og anfaldssalarmer og lokalisering og sporingssystemer. I den gamle lovgivning skulle der ansøges om at benytte disse teknologier, men nu bliver det anset som en del af omsorgen, og der skal ikke længere ansøges om dette, medmindre borgeren modsætter sig.
- Personalet må kort fastholde en borger i hygiejnesituationer for at sikre borgerens værdighed, sikkerhed eller omsorg. Tidligere måtte personalet kun fastholde borgeren, hvis der var nærliggende risiko for væsentlig personskaade. Dette skal stadig indberettes, og der skal være forsøgt med forskellige pædagogiske metoder, inden personalet anvender magt.
- Personalet må fastholde en borger ved meget grænseoverskridende adfærd eller konfliktskabende adfærd for at sikre borgerens eller andres tryghed, værdighed og sikkerhed. Dette skal også indberettes, og pædagogiske metoder skal være afprøvet inden.

Kvalitetsmål 2020

- Det bliver fortsat forvaltningens opgave at sikre, at ledelsen i seniorområdet kan få hjælp og støtte til den nye lovgivning.
- Navigationskortene på arbejdsgangene på seniorområdet ved magtanvendelse skal omformuleres.
- Forvaltningen fokuserer på, at nye ledere i senior får et godt fundament til kunne klæde deres medarbejdere på omkring magtanvendelse.

Velfærdsforvaltningen har i slutningen af 2019 undervist ledelsen i ny lovgivning. Der vil for Velfærdsforvaltningen i 2020 være et stort arbejde i at driften bliver bekendt og tryk ved den nye lovgivning. Det indebærer åbenhed, samt tilpasset og forståelig information ud til driften.

Sagens videre forløb

Årsrapporten om magtanvendelse på Seniorområdet 2019 skal efterfølgende til orientering i Ældrerådet og Byrådet.

Deltager i behandlingen

Faglig konsulent Lars Egeskov Pedersen deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at årsberetningen for magtanvendelse 2019 på Seniorområdet tages til efterretning og sendes videre til orientering i Byrådet.

Beslutning

Taget til efterretning, og sendes i til orientering i Byrådet.

Bilag

Årsberetning magtanvendelse senior 2019

Punkt 38: Faste §18 bevillinger 2021

27.15.12-Ø40-2-19

Resume

Serviceovens §18 giver mulighed for forlods at afsætte midler over en årrække til foreninger og organisationer, hvis aktiviteter kræver vished om mulighed for kontinuerlige økonomiske midler til at drive de aktuelle tilbud og aktiviteter. På Seniorudvalgets område er der i 2020 faste reservationer for 228.000 kr.

Seniorudvalget skal her tage stilling til de faste bevillinger i 2021.

Sagsfremstilling

Hvert år i december måned træffer henholdsvis Voksen- og Seniorudvalget beslutning om fordeling af §18 midler til frivilligt socialt arbejde efter Serviceoven.

Seniorudvalget har for 2020 en pulje på 1,596 mio. kr. Der er faste bevillinger for i alt 228.000 kr., hvilket efterlader 1,368 mio. kr. til fordeling på mødet i december.

De faste bevillinger gives til foreninger og organisationer, som der er indgået samarbejdsaftale om løsning af konkrete sociale opgaver i Vejle Kommune. Serviceovens §18 giver mulighed for forlods at afsætte midler over en årrække til foreninger og organisationer, hvis aktiviteter kræver vished for kontinuerlige økonomiske midler til at drive de aktuelle tilbud og aktiviteter.

De faste bevillinger for 2019 og 2020 fremgår af tabellen nedenfor.

	Budget 2019	Budget 2020
	hele 1.000 kr.	hele 1.000 kr.
	brutto	brutto
Samlet Budget -		1.596
Faste reservationer		
Vejle Lydavis	83	84
Reservation frivillig fredag	46	47
FrivillingCentrene - afd. Børkop, Egtved, Give og Jelling	96	97
I alt faste reservationer	225	228
Midler i alt - når faste tilskud er trukket fra		1.368

De faste bevillinger bliver fremskrevet automatisk årligt. Fremskrivningsprocenten bestemmes af Kommunernes Landsforening og kendes endnu ikke for 2021. I årene mellem 2015 og 2020 har fremskrivningsprocenten været mellem 0,26% og 2,32 %. Senest har fremskrivningen været på 1,18 % for 2019-2020.

Flere af de faste bevillinger har baggrund i indgåede samarbejdsaftaler. Ønskes det at fjerne en bevilling, vil den givne samarbejdsaftale skulle opsiges med det i aftalen aftalte varsel. Det er dog ikke et kriterie for de indgåede aftaler, at midlerne skal findes inden for §18-midlernes pulje, hvorfor udvalget i sine fremtidige budgetovervejelser også kan vælge at finansiere den givne aktivitet på anden vis, såfremt det ønskes.

I Økonomaftale 2020 og Budgetforlig 2020 blev der reserveret 1,9 mio. kr. årligt til ensomhedsforebyggende indsatser. Beløbet stiger til 2,0 mio. kr. årligt fra 2021 og frem. På mødet d. 22. april besluttede Seniorudvalget, at bevilge 350.000 kr. ekstra årligt fra 2021 og frem til §18 puljen. Disse midler målrettes tiltag, der reducerer ensomhed hos målgruppen af borgere på over 65 år i Vejle Kommune.

I forbindelse med fordelingen af midler for 2020 i december 2019 var der et forslag om at hæve tilskuddet til de fire frivilligcentre i Give, Jelling, Børkop og Egtved til 30.000 kr., svarende til 120.000 kr. I 2020 fik de fire frivilligcentre hver 24.250 kr. svarende til 97.000 kr. På mødet blev det besluttet, at forslaget skulle drøftes på et møde i 2020 i stedet.

Seniorudvalget bedes tage stilling til, om den nuværende fordeling af faste bevillingshavere fra §18-puljemidlerne inden for hver deres område skal fastholdes, eller om der skal ske ændringer.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine K. Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter fordelingen af midler til faste bevillingshavere, herunder forslaget om at hæve tilskuddet til frivilligcentre til 30.000 kr. pr center.

Beslutning

Drøftet.

Det godkendes, at frivilligcentrenes budget hæves til 30.000 kr. pr. center fra 2020

Punkt 39: Lukket: Lukket punkt: Udbudssag

27.39.04-A00-1-18

Punkt 40: Meddelelser

00.00.00-A00-7-17

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning