

REFERAT Seniorudvalget d. 06-05-2026

Mødedato Onsdag d. 06. maj 2026 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 1, Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

1. kvartalsopfølgning 2026 på Seniorudvalgets område.....	3
Kapacitetsanalyse af plejeboliger 2026.....	8
Lukket: Plejecenterkapacitet.....	10
Teknisk budgetforslag 2027 på Seniorudvalgets område.....	11
Generelle bemærkninger til budget 2027 på Seniorudvalgets område.....	13
Borgerrettede takster 2027 på Seniorudvalgets område.....	14
Beredskab: Batteripakker til nødstrøm.....	15
Driftsoverenskomst med Solgaven.....	17
Deltagelse i aktiviteter.....	19
Meddelelser.....	20
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	21

Punkt 45: 1. kvartalsopfølgning 2026 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-4-25

Resumé

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper, skal der som en del af budgetopfølgningsproceduren udarbejdes en 1. kvartalsopfølgning med data baseret på 28. februar 2026 for både drift og anlæg.

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser på driften samlet set for Seniorområdet et mindre forbrug på 129 mio. kr. Fra årsregnskab 2025 blev der overført 115,8 mio. kr. Det indebærer, at 1. kvartalsopfølgning viser et mindre forbrug på 13,2 mio. kr. uden overførelserne fra 2025.

Inden for pengeposerne forventes der et mindre forbrug på 59,6 mio. kr., hvoraf 44,3 mio. kr. er overført fra 2025. Uden for pengeposerne forventes et mindre forbrug på 69,4 mio. kr., hvoraf 71,5 mio. kr. er overført fra 2025. Af det forventede mindre forbrug udgør Investeringspuljen 10,8 mio. kr.

I denne sag tilføres Seniorudvalgets område 15 mio. kr. ud af de i alt afsatte 50 mio. kr. i Investeringspuljen. De sidste 15 mio. kr. tilføres i 2027.

I denne sag gives der en gennemgang af det forventede resultat, som efterfølgende vil indgå i den samlede budgetopfølgningssag for Vejle Kommune, der tilgår Økonomi- og erhvervsudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper, skal der som en del af budgetopfølgningsproceduren udarbejdes en 1. kvartalsopfølgning med data baseret på 28. februar 2026 for både drift og anlæg. Budgetopfølgningen for 1. kvartal for drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2.

I de seneste budgetforlig er Seniorudvalget tildelt hhv. 43 mio. kr. fra 2024 og 19,2 mio. kr. fra 2025, til den demografiske udfordring. Seniorudvalgets råderum er de seneste år dermed øget indenfor pengeposen. Der er sket en genopretning af Seniorområdet som følge af handleplanen for Senior "Tæt På". Etablering af sygeplejeklinikker, medicindispensering, ændring af arbejds gange, procedure og dokumentationspraksis, samt ny distriktsstruktur og faste teams.

Opfølgning på serviceudgifter - drift

Budgetopfølgningen for 1. kvartal, baseret på data pr. 28. februar 2026, viser for Seniorudvalget et mindre forbrug inden for pengeposerne på 59,6 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 44,3 mio. kr. Uden for pengeposerne viser det et mindre forbrug på 69,4 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 71,5 mio. kr. Heraf et mindre forbrug på Investeringspuljen på 10,8 mio. kr. Budgetopfølgningen for 1. kvartal viser dermed et forventet mindre forbrug på 129 mio. kr. Det er isoleret for 2026 et mindre forbrug på 13,2 mio. kr.

På Seniorområdet og især i Distrikterne ved borgere i eget hjem, er der en kontinuerlig stigende efterspørgsel på særligt sygeplejeindsatser, hvor der sker en gradvis opgaveforskydning fra Region til Kommune. Ligeledes er der en øget kompleksitet hos borgerne. Dette gør at området følges tæt.

Budgetopfølgningen for 1. kvartal er baseret på gennemgang med de enkelte ledere, og en samlet vurdering af det forventede forbrug for resten af 2026. Budgetopfølgningen for 1. kvartal er udarbejdet på baggrund af forbruget pr. 28. februar 2026, og ledernes viden om eventuelle fratrædelser, deres forventede tiltag, forventet vikardækning, samt et gennemsnit af forbruget de sidste tre år.

I det følgende gennemgås udvalgte dele af den samlede budgetopfølgning mere detaljeret.

i 1.000 kr. merforbrug (-) mindre forbrug (+)	Årsregnskab 2025	Korrigeret budget 2026 inkl. flytninger mellem udvalg	Forventet forbrug 2026	Forventet resultat inkl. overførsel 1. kvartal 2026	Note

Indenfor pengeposen					
Plejecentre	7.323	522.760	507.020	15.740	1
Distrikter	4.256	333.490	332.540	949	1
Hjælpemiddeldepot	272	13.186	12.643	543	1
Myndighed	7.242	279.961	266.180	13.780	2
Mellemkommunal og Fripleshjem	11.100	54.004	47.292	6.713	3
IT systemer og stab	2.367	23.638	21.632	2.007	3
Kompetencecenter Velfærd	605	5.018	4.333	685	3
Øvrige	913	2.611	1.061	1.550	3
BUM	0	-153.445	-153.445	0	
Demografi	10.244	17.635	0	17.635	3
I alt indenfor	44.323	1.098.858	1.039.256	59.602	
Udenfor pengeposen					
Senior	1.452	1.808	1.381	427	4
Øvrige	60.709	118.414	60.223	58.191	4
I alt udenfor	62.161	120.221	61.604	58.617	
Total	106.483	1.219.080	1.100.860	118.219	
Investeringspulje	9.293	24.293	13.486	10.807	5
Total	115.777	1.243.373	1.114.346	129.026	

Tabel 1 Forventet resultat 2026 på serviceudgifter opdelt i pengeposer.

Ad 1: Senior

Plejecentre:

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser et mindre forbrug på 15,7 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 7,3 mio. kr. Det svarer til 3,01% af korrigeret budget.

Plejecentrene oplever en øget kompleksitet hos borgerne, opgaveflytning fra Region til Kommune samt accelererede udskrivninger fra sygehusene. Derudover er der på flere plejecentre rekrutteringsudfordringer. Udviklingen følges tæt og i dialog med den enkelte leder ved de månedlige budgetopfølgninger.

Distrikterne:

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser et mindre forbrug på 1,0 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 4,3 mio. kr. Det er svarende til 0,28% af korrigeret budget.

I forbindelse med budgetopfølgningen på de enkelte distrikter, har der været fokus på at optimere driften. Det er primært med fokus på sygeplejen i forhold til anvendelse af klinikker, skærmbesøg, ensretning af arbejdsgange og dokumentation.

Derudover er der fokus på fortsat implementering af Ældreloven og de nye arbejdsgange og procedurer som den har medført. Samtidig oplever distrikterne en stigning i antallet af borgere, der skal have sygepleje, øget kompleksitet hos borgerne, opgaveflytning fra Region til Kommune samt accelererede udskrivinger fra sygehusene. Distrikterne oplever ligeledes rekrutteringsudfordringer.

Udviklingen følges tæt og i dialog med den enkelte leder ved de månedlige budgetopfølgninger.

Hjælpemiddeldepotet:

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser et mindre forbrug på 0,5 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 0,3 mio. kr.

Hjælpemiddeldepotet oplever også de accelererede udskrivinger fra sygehusene, idet de oplever en stigende efterspørgsel på akutkørsler, hvor hjælpemidlerne bringes ud til borgerne med kort varsel, samt en stigning i behovet for APV-hjælpemidler.

Ad 2: Myndighed

Myndighed består af områderne personlig pleje og praktisk bistand, træning, døv/blinde og hjælpemidler.

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser et mindre forbrug på 13,8 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 7,2 mio. kr.

Ad 3: Øvrige

Det mellemkommunale område og Fripleshjem:

Borgere, der er visiteret til en plejebolig i Vejle Kommune, har frit valg og kan vælge en plads i en anden kommune eller på et friplejehjem, som efterfølgende betales af Vejle Kommune.

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser et mindre forbrug på 6,7 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 11,1 mio. kr.

Budgetopfølgningen tager udgangspunkt i de borgere, der i dag er på plejecenter i anden kommune, på friplejehjem eller er fra anden kommune med ophold i Vejle. Der er foretaget et skøn for til- og afgang af ikke kendte borgere i resten af 2026, samt for ændringer af kendte borgere i resten af 2026.

IT-systemer og stab:

Området indeholder udgiften til det personale, der understøtter Seniorområdet direkte med adm. opgaver. Derudover er udgiften til IT-systemer etc. indeholdt her.

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser et mindre forbrug på 2,0 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 2,4 mio. kr.

Kompetencecenter Velfærd:

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser et mindre forbrug på 0,7 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 0,6 mio. kr.

Andet:

Området indeholder bl.a. tomgangshusleje vedr. Smidstrupparken og Velfærdsmagasinet. Derudover indeholder "øvrige" også evt. midlertidig placering af puljemidler etc. inden udmøntning.

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser et forventet mindre forbrug på 1,6 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 1,0 mio. kr.

Demografi:

Der er centralt afsat en pulje til demografiske udfordringer, hvor der forventes et mindre forbrug på 17,6 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 10,2 mio. kr.

Midlerne kommer dels fra midler fra de seneste budgetforlig til demografi, samt effekten af besparelser godkendt i 2023 og 2024.

Ad 4: Senior udenfor pengeposer

Budgetposter uden for pengeposerne er karakteriseret ved, at forbrug kan disponeres på tværs af regnskabsår, og ofte er disponeret til konkrete tiltag. Derfor er udgangspunktet, at det skal ses særskilt når det vurderes, om et udvalg har budgetbalance i driften.

Faldforebyggelse:

Projektet Faldforebyggelse forventer et mindre forbrug på 0,4 mio. kr.

Elevområdet:

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 et forventet mindre forbrug på 44,4 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2025 på 42,5 mio. kr.

Solgaven:

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser et forventet merforbrug på 0,1 mio. kr. inkl. det overførte merforbrug fra 2025 på 0,9 mio. kr. Institutionen er selvejende, hvorved de selv skal finde kompenserende besparelser for at skabe økonomisk balance.

Kompetencecenter Velfærd:

Projektet "Mentorfunktion til bedre praktik og overgange til job" forventer ved budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 et merforbrug på 0,2 mio. kr.

§18:

§ 18 midler udmøntes i november/december for det kommende år. Midler der ikke anvendes af tilbudsmottager betales tilbage til Vejle Kommune til fornyet disposition det efterfølgende år.

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser et forventet mindre forbrug på 1,9 mio. kr. Mindre forbruget vedrører primært "Forsøg med fællesspisning".

Øvrige:

Uden for pengeposen består ud over ovenstående også af midler til bl.a. Kvalitetsløft af ældreplejen, Kræftplan V, Tilbagelevering af køretøjer 2026, Internt vikarkorps 2026, Sygefraværprojekter i driften 2026, Den ældre medicinske patient mv. I alt et mindre forbrug på 12,1 mio. kr.

Ad 5: Investeringspulje

I denne sag tilføres Seniorudvalgets område 15 mio. kr. ud af de i alt afsatte 50 mio. kr. i Investeringspuljen. Heraf forventes et mindre forbrug i 2026 på 10,8 mio. kr.

Flytninger mellem udvalg

Flytninger mellem udvalg udgør i alt på Seniorudvalgets område 15 mio. kr. i 2026 faldende til 6.785 kr. fra 2027 og frem.

Fra Økonomi- og erhvervsudvalgets område til Seniorudvalgets område flyttes 15 mio. kr. i 2026. Flytningen vedrører Investeringspuljen.

Fra Seniorudvalgets område til Teknik & Miljø flyttes 6.872 kr. i 2026 og frem. Flytningen vedrører central rengøring.

Fra Økonomi- og erhvervsudvalgets område til Seniorudvalgets område flyttes 6.600 kr. i 2026. Flytningen vedrører præmier fra en Klimakonkurrence i 2025 med 5.100 kr. til Distrikt Midtby Nord og 1.500 kr. til Distrikt Vinding.

Anlæg

Der skal jf. styringsprincipperne foretages en opfølgning på anlæg ved alle ordinære budgetopfølgninger. Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 viser en forventet overførsel til 2027 på 7,4 mio. kr.

Udspecificering af overførslerne på de enkelte projekter, fremgår af bilag 2.

Høring Central Budget

Centralt Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagens videre forløb

Sagen indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Deltager i sagens behandling

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger punktet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget anbefaler, at budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026 indgår i den samlede sag til Økonomi- og erhvervsudvalget og Byrådet

Beslutning

Anbefalet

Bilag

Bilag 1 Drift

Bilag 2 Anlæg

Punkt 46: Kapacitetsanalyse af plejeboliger 2026

00.30.10-P05-1-26

Resumé

Som en del af budgetprocessen for 2027 fremlægges kapacitetsanalysen for Seniorudvalget, for at sikre, at der i Vejle Kommune under ét er den nødvendige plejeboligkapacitet.

Forvaltningen vurderer, at der set i et 10-årigt perspektiv vil være behov for et stigende antal plejeboliger.

Seniorudvalget skal drøfte kapacitetsanalysen og sende den i høring.

Sagsfremstilling

Vejle Kommunes budgetstrategi 2027-2034 angiver, at der i forbindelse med at planlægge og prioritere nye anlægsprojekter, skal udarbejdes kapacitetsanalyser med afsæt i befolkningsudviklingen i kommunen. Kapacitetsanalysen tager udgangspunkt i den politisk vedtagne befolkningsprognose.

Den samlede kapacitet på Vejle Kommunes 18 plejecentre, 2 selvejende plejecentre med driftsoverenskomst med kommunen og 1 friplejecenter er primo 2026 på 953 plejeboliger. Derudover er der 61 midlertidige pladser. Som følge af sundhedsreformen overgår 16 fysiske midlertidige pladser til regionen den 1. januar 2027.

Vejle Kommune overholder i dag plejeboliggarantien. I 2025 var der i gennemsnit 0,2 borgere pr. måned på garantiventelisten. På garantiventelisten skal borgere have tilbudt en bolig inden for 2 måneder. På ventelisten for frit valg var der gennemsnitligt 119 borgere pr. måned. Denne venteliste afspejler primært borgernes præferencer for bestemte plejecentre frem for et generelt kapacitetspres.

Befolkningsprognosen i Vejle Kommune viser, at antallet af borgere i alderen 65-79 forventes at stige med 14,5 procent svarende til 2.597 personer i perioden 2026-2036. Den største procentvise stigning er for aldersgruppen 80+ årige. Denne aldersgruppe forventes at stige med 34 procent svarende til 2.391 personer i perioden 2026-2036. Udviklingen af 80+ årige er særlig afgørende for vurderingen af kapaciteten, da 65-70 procent af beboerne på plejecentre er i alderen 80 år eller derover.

Kapacitetsbehovet er beregnet med KL's plejeboligmodel til estimering af behovet for plejeboliger. Her er der taget højde for:

- fortsat forbedring i ældres funktionsevne
- uændret opholdstid i plejebolig (2 år og 9 måneder)
- uændret tomgang mellem boliger
- ingen borgere på garantiventeliste

Modellen viser, at der på trods af forventet forbedret funktionsevne blandt ældre vil være et stigende behov for plejeboliger som følge af den demografiske udvikling.

Modellen vurderer, at der i 2028 er behov for yderligere 10 pladser, hvilket stiger til 29 pladser i 2031 og 44 pladser i 2036. Heri er medtaget nyetableringen af pladser på Ebenhæzer – Vesterlund Fripnejehjem, som åbner i november 2026 med 30 pladser, men øvrig nyetablering er ikke medtaget.

Behovet for plejeboliger påvirkes af en række forhold, herunder:

- udviklingen i ældres sundhed og funktionsevne
- borgernes præferencer og alternative boformer
- anvendelse af velfærdsteknologi og rehabilitering
- ændringer i det nære sundhedsvæsen
- visitationspraksis og muligheder for at blive længere i eget hjem

Forvaltningen vurderer, at der på baggrund af den demografiske udvikling vil være et stigende behov for plejeboliger i Vejle Kommune frem mod 2036. Samtidig er der betydelige usikkerheder knyttet til udviklingen.

Det er derfor centralt, at kommunen løbende følger udviklingen tæt og arbejder med fleksible løsninger, der kan tilpasses ændringer i behovet over tid.

Kapacitetsanalysen for plejeboliger 2026 er billagt sagen.

Forvaltningen vil på mødet præsentere kapacitetsanalyse af plejeboliger 2026 for Seniorudvalget.

Sagens videre forløb

Kapacitetsanalysen sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior og behandles endeligt på Seniorudvalgsmødet d. 3. juni 2026.

Deltager i sagens behandling

Økonomikonsulent Natascha Kammeyer Damgaard præsenterer punktet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at kapacitetsanalysen drøftes og sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Beslutning

Drøftet og sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Bilag

Kapacitetsanalyse plejeboliger 2026 - Vejle Kommune

Punkt 47: Lukket: Plejecenterkapacitet

27.42.00-P20-1-26

Punkt 48: Teknisk budgetforslag 2027 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-3-26

Resumé

Jævnfør tids- og procesplanen for budget 2027 skal Seniorudvalget senest 4. juni 2026 godkende et teknisk budget i balance.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte budget 2027 og sende det tekniske budgetforslag i høring.

Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest 4. juni 2026 godkende et teknisk budget i balance for 2027. Det betyder, at eventuelle budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Budgetnotatet, der detaljeret beskriver de enkelte budgetudfordringer, er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2026, korrigeret for eventuelle politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomi- og erhvervsudvalget.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget 2027 på Seniorudvalgets område. Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets ramme i 2027 vil være i balance, såfremt konsekvenserne af sundhedsreformen håndteres ifbm. budget 2027. Implementering og udrulning af ældre- og sundhedsreformerne indebærer en ny måde at arbejde på i seniordistrikterne og myndighed samtidig med, at der er behov for kompetenceudvikling af medarbejderne. Det kan eventuelt udfordre den sædvanlige økonomiske styringspraksis af området. På den baggrund vil forvaltningen følge udgiftsudviklingen i 2027 tæt.

Konsekvenser af Sundhedsreformen i Velfærd

Sundhedsreformen træder i kraft 1. januar 2027 og indebærer bl.a. en større opgaveflytning mellem kommuner og regioner. For Velfærd vedrører det følgende opgaveområder der skal overdrages:

- Den kommunale sygepleje (dele af §138-139 i sundhedsloven)
- Sundheds- og omsorgspladser, også kaldet midlertidige pladser
- Specialiseret rehabilitering

Der vil være en kompensation til kommunerne, men der er usikkerhed om, i hvilket omfang den vil mindske budgetudfordringen. Den eksakte kompensation kendes først i efteråret 2026.

Velfærd har samlet årligt udgifter for 25,8 mio. kr. til de opgaver, der skal overdrages til regionen, mens der jf. den økonomiske ramme i Sundhedsreformen skal overdrages 73,8 mio. kr.

Den årlige udfordring er dermed 48 mio. kr.

Vedligeholdelsespulje - anlæg

I budgetforliget for 2025 blev der afsat 2,5 mio. kr. til en Vedligeholdelsespulje i 2025. I forbindelse med ansøgninger til Investeringspuljen "Teknologi, renovering og forskønnelse" er der indkommet ansøgninger til renovering og forskønnelses projekter for ca. 18 mio. kr.

Formålet med videreførelsen af Vedligeholdelsespuljen er til dels at kunne løbende vedligeholde fremadrettet så der ikke skabes et efterslæb igen og gøre de fysiske rammer mere indbydende og tidssvarende for borgere, besøgende og medarbejdere på flere plejecentre og dagcenter, end der kan opnås med Vedligeholdelsespuljen i 2025 og investeringspuljen.

Den årlige udgift er vurderet til 2,5 mio. kr.

Omprioriteringsbidrag

Jævnfør budgetstrategi 2027 er alle fagforvaltninger underlagt et omprioriteringsbidrag på 0,08% fra 2027. Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2027, skal tage højde for en budgetreduktion på 0,944 mio. kr.

Dette skal ses i sammenhæng med, at priserne på forsikringer og udgiften til licenser er steget betydeligt gennem de seneste år.

Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets ramme vurderes i 2027 at være:

	2027 og frem
Konsekvenser af Sundhedsreformen i Velfærd	48,0 mio. kr.
Vedligeholdelsespulje – anlæg	2,5 mio. kr.
I alt	50,5 mio. kr.

Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2027 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2027

at det tekniske budget 2027 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jævnfør budgetprocessen

Beslutning

Drøftet og sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

Bilag

Bilag 1 Budgetnotat 2027 udfordringer

Punkt 49: Generelle bemærkninger til budget 2027 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-3-26

Resumé

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2027, udarbejdes de generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles, at Seniorudvalget på mødet drøfter de generelle bemærkninger.

Sagsfremstilling

Som en del af budget 2027, skal Seniorudvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2027.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2027 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i Byrådets vision ”Vejle med Vilje” samt de politikker, Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2027, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet den 3. juni 2026 igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2027.

Deltager i sagens behandling

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter de generelle bemærkninger til budget 2027 jf. bilaget, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning

Drøftet og sagen sendes i i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior,

Bilag

Bilag 1 Generelle bemærkninger

Punkt 50: Borgerrettede takster 2027 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-3-26

Resumé

Der er udarbejdet takster til budget 2027 på Seniorudvalgets område, som hermed forelægges til anbefaling.

Det er kun væsentlige borgerrettede takster, som skal indgå i budgettet og godkendes af Byrådet.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforslag 2027 skal der i henhold til budget- og regnskabsbekendtgørelsen indgå et takstbilag, som indeholder alle væsentlige kommunale opkrævninger fra borgerne.

Takstbilaget for Seniorområdet vedrører takster for mad til hjemmeboende, midlertidigt ophold, kost på plejecentre inkl. leve- og bomiljøer samt kørsel til dagcentre.

Forvaltningens forslag til takstbilag for 2027 er vedlagt som bilag 1.

Den lovpligtige maksimale takst en kommune må opkræve for en hovedret, når en borger modtager madservice efter ældrelovens § 13 i eget hjem, er i 2026 50 kr. En borger på plejehjem, der modtager madservice efter ældrelovens § 14, må maksimalt opkræves 4.453 kr. pr. måned i 2026. Jf. sag 18 på Seniorudvalget er der tilføjet en takst pr. daglige måltider.

Da fremskrivningsprocenten og satsreguleringsprocenten endnu ikke er udmeldt fra Kommunernes Landsforening, vil udvalget på mødet 12. august 2026 få takstbilaget med de fremskrevne takster forelagt til orientering.

Seniorudvalget får på mødet 3. juni 2026 igen forelagt de borgerrettede takster til godkendelse, hvor høringsvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

De borgerrettede takster indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2027, som sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Deltager i sagens behandling

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget anbefaler de borgerrettede takster til budget 2027 jævnfør bilaget. Taksterne sendes herefter i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior jævnfør budgetprocessen.

at Seniorudvalget orienteres om de endelige fremskrevne takster på udvalgets møde 12. august 2026.

Beslutning

Anbefalet

Taksterne sendes herefter i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior

Bilag

Bilag 1 Borgerrettede takster 2027 uden fremskrivning

Punkt 51: Beredskab: Batteripakker til nødstrøm

14.05.07-P20-1-26

Resumé

Forvaltningen har indkøbt batteripakker til nødstrøm, for at sikre at kommunens plejecentre, distrikter og botilbud kan opretholde deres kritiske funktioner og fortsat yde nødvendig hjælp til sårbare borgere i eget hjem ved strømsvigt.

Seniorudvalget orienteres om batteripakkerne og forvaltningens arbejde med disse.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Samfundssikkerhed anbefaler, at kommunerne kan opretholde de vigtigste funktioner i op til tre døgn ved kriser. Det indebærer, at kommunerne skal kunne sikre strømforsyning, også i tilfælde af længerevarende strømafbrydelser.

For at imødesæ anbefalingerne om at kunne varetage sårbare borgeres funktionsniveau ved forsyningssvigt af strøm, har forvaltningen indkøbt ca. 170 batteripakker. De skal dække sårbare borgere inden for det specialiserede voksenområdet og seniorområdet.

Batteripakkerne er transportable, vejer 11,5 kg. og har en kapacitet på 1305 watt-timer. Ved strømafbrydelser kan den holde en trykafastende luftmadras kørende i tre døgn samtidig med, at den kan forsyne en seng, en LED-lampe og et elektronisk vendesystem. En enkelt batteripakke kan desuden holde en bærbar computer kørende i 50 timer eller holde et køleskab med kritisk medicin køldt i op til fire døgn.

Der placeres én batteripakke på hvert plejecenter, og to på de tre største plejecentre Kong Gauers Gård, Rosengården og Kastanjehaven. Der placeres også et batteri i hvert af de 15 distrikter. Batterierne skal hurtigt kunne understøtte plejecentrene og distrikterne ved strømsvigt. Eksempelvis ved at sikre strøm til udvalgte medarbejders computere og telefoner, så kriseberedskabet kan aktiveres. På plejecentrene skal batteripakkerne også sikre, at borgere kan bruge hjælpemidler som lifte og andet udstyr. Fordi batterierne er transportable, kan de hurtigt tages i brug hos de borgere, der har behov mens der hentes flere batteripakker fra Vejle Kommunes Hjælpemiddeldepot, hvor de resterende er opbevaret.

I Vejle midtby placeres der desuden ca. 42 batteripakker til borgere i eget hjem, som benytter trykafastningsmadrasser. Det gælder både ældre borgere og borgere under det specialiserede voksenområde. Vejle Midtby er prioriteret, fordi en risikovurderingen, udarbejdet i samarbejde med Vejle Brandvæsen, peger på, at området har den største risiko for strømsvigt ved oversvømmelser.

De ca. 170 batteripakker forventes at blive leveret inden sommeren 2026.

Forvaltningen opdaterer i øjeblikket lokale procedurer og beredskabsplaner for strømsvigt, oversvømmelser og andre hændelser på både distrikter og plejecentre.

Vejle Kommune styrker samtidig beredskabsarbejdet, ved at oprette en ny stilling, der skal koordinere kommunens samlede beredskabsindsats.

Økonomi

Batteripakkerne koster mellem 2.600-2.800 kr. pr. styk (afhænger af dollarkurs). Der er indkøbt for 450.000 kr. Det svarer til omkring 170 batteripakker.

Batterierne finansieres inden for Seniorudvalgets og Voksenudvalgets rammer.

Deltager i sagens behandling

Leder af Hjælpemiddeldepotet Benny Bogø Jensen præsenterer sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 52: Driftsoverenskomst med Solgaven

00.01.00-G01-35-24

Resumé

Forvaltningen har i samarbejde med Plejecenter Solgaven udarbejdet et udkast til ny driftsoverenskomst, der afløser den gældende overenskomst fra 2014. Den nye overenskomst opdaterer aftalegrundlaget i forhold til ældreloven og præciserer rolle og ansvarsfordelingen mellem Vejle Kommune og Solgaven.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune har driftsoverenskomst med den selvejende institution Solgaven om driften af Plejecenter Solgaven. Den gældende overenskomst blev indgået i 2013, og den er udarbejdet på baggrund af tidligere lovgivning og praksis.

Forvaltningen har i samarbejde med Solgaven udarbejdet et udkast til ny driftsoverenskomst, som skal afløse den eksisterende aftale. Formålet er at opdatere overenskomsten, så den afspejler gældende lovgivning og giver kommunen mulighed for at råde over alle pladser på centret.

Den nye driftsoverenskomst:

- er opdateret i forhold til ældreloven, herunder levering af helhedspleje
- tydeliggør rolle- og ansvarsfordelingen mellem kommunen og Solgaven, særligt inden for visitation, sundhedsopgaver og sygepleje
- beskriver, at al visitation til pladserne på centret foretages af kommunens myndighedsafdeling
- præciserer forhold vedrørende økonomi, puljemidler, aktiver og inventar

Ifølge Vejle Kommunes delegerings- og kompetencefordelingsplan godkender det stående udvalg driftsoverenskomster inden for eget område.

Den nye driftsoverenskomst foreslås at træde i kraft med virkning tilbage fra 1. januar 2026.

Økonomi

Solgaven har hidtil haft to forskellige budgetter:

- et fast budget tildelt af kommunen til drift af 29 pladser samt dagtilbud
- et indtægtsbudget forbundet med de resterende 25 pladser, som Solgaven selv har opkrævet betaling for

Med den nye overenskomst råder kommunen over alle pladser og bærer belægningsrisikoen. Solgaven tildeles et fast driftsbudget, uafhængigt af den faktiske belægning, og derfor slår manglende belægning igennem hos kommunen.

Gennemsnitligt over de seneste 5 år har Solgaven ikke haft udfordringer forbundet med indtægtsbudgettet. Forvaltningen vurderer derfor, at den økonomiske konsekvens ved forandringen er neutral.

Solgaven tildeles fremover en fast ramme pr. plads. Der er ved beregningen justeret for, at Solgaven selv dækker udgifter til administrativt personale, og at Solgaven ikke har samme adgang til brug af Sundhedsfaglig Kvalitetsenhed, som kommunens egne centre.

Deltager i sagens behandling

Afdelingsleder Tobias Small fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget godkender udkast til ny driftsoverenskomst mellem Vejle Kommune og Solgaven med virkning fra 1. januar 2026.

Beslutning

Godkendt

Bilag

Udkast - Overenskomst mellem VK og Solgaven (NY 2026)

Solgaven - driftsoverenskomst 2014

Punkt 53: Deltagelse i aktiviteter

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Deltagelse i aktiviteter i den kommende periode.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 4, at der kan ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget drøfter, som der er behov for et eller flere af medlemmerne varetager andre erhverv:

Beslutning

Drøftet

Punkt 54: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Orientering til Seniorudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer til Seniorudvalget

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 55: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkendt i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

Beslutning

Godkendt