

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021 d. 03-10-2019

Mødedato Torsdag d. 03. oktober 2019 kl. 08:30

Mødested Comwell Hotel Kellers Park, H. O. Wildenskowsvej 28, 7080 Børkop

Indholdsfortegnelse

Besøg hos Comwell Kellers Park.....	3
Budgetforslag 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	5
Lov- og cirkulæreprogram for 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	8
Orientering om Socialt frikort og projektsamarbejde med CABI/Tryg Fonden.....	10
Orientering om status på projekt Beskæftigelses- og integrationsambassadør.....	12
Orientering om klagesager på arbejdsmarkedsområdet i 1. halvår 2019.....	15
Studietur til Schweiz.....	18
Deltagelse i aktiviteter.....	22
Meddelelser.....	24

Punkt 93: Besøg hos Comwell Kellers Park

15.23.05-G01-3-19

93. Besøg hos Comwell Kellers Park

Resumé

Dagens møde i Arbejdsmarkedsudvalget holdes på Comwell Kellers Park, hvor der vil være oplæg om og rundvisning på virksomheden.

Herefter holdes ordinært møde.

Sagsfremstilling

Møde i Arbejdsmarkedsudvalget holdes hos:

*Comwell Kellers Park
H. O. Wildenskovsvej 28
7080 Børkop*

Comwell Kellers Park repræsenterer mange forskellige brancher, fx inden for køkkenpersonale (faglært/ufaglært), tjenere, rengøringspersonale, reception og teknisk personale (håndværkere). Siden hotellet åbnede for 10 år siden, har der været samarbejde med Jobcentret, blandt andet i forhold til voksenlærlinge, praktik/løntilskud og jobrotation.

Program for besøg på Comwell Kellers Park:

- Der serveres kaffe/the med morgenmad
- Præsentation af og dialog omkring Comwell Kellers Park, herunder samarbejdet med Jobcenter Vejle
- Rundvisning på virksomheden

Fra Comwell Kellers Park deltager:

- Frederik Jelstrup, hoteldirektør

Herefter holder udvalget ordinært møde.

Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at orientering om Comwell Hotel Kellers Park tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 94: Budgetforslag 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område

00.00.00-000-1-19

Bilag

BF-2020-AU - sag

94. Budgetforslag 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område

Resumé

I sagen forelægges budgetforslag vedr. Arbejdsmarkedsudvalgets overførselsudgifter med henblik på godkendelse.

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget behandlede 03. juni (Sag 56) det første budgetudkast for 2020 samt overslagsår, der byggede på det vedtagne budget for 2019. Nu foreligger regeringsaftalen - forsinket af valget - og dermed kan overførselsudgifterne også budgetlægges.

Den økonomiske ramme for overførselsudgifterne efter indgåelse af aftalen om kommunernes økonomi for 2020 er opgjort til 1.513 mio. kr. i 2020 p/l. Reduktion af overførselsudgifter jfr. aftale om nedsættelse af dækningsafgift er indarbejdet heri.

Forvaltningen vurderer, at overholdelse af rammen for 2020 forudsætter, at der opnås resultater.

Gennem en årrække er der indarbejdet budgetforbedringer på udvalgets område i forhold til landsudviklingen. Effekten af de politiske beslutninger er indarbejdet i forslaget.

Forvaltningen har på baggrund af ovenstående udarbejdet følgende budgetforslag:

Tal i mio. kr. 2020 p/l	Vedtaget budget 2019	Budgetforslag 2020	Ændring
Forsikrede ledige	153,3	145,6	-7,7
Øvrige områder	1.335,0	1.352,2	17,2
Buffer- og innovationspulje	15,2	15,0	-0,2
Overførselsudgifter i alt	1.503,5	1.512,8	9,3

Vedlagt som bilag til denne sag er en samlet oversigt over budgetforslaget fordelt på områder.

Forudsætninger

Udgangspunktet for forvaltningens budgetforslag er den indgåede regeringsaftale samt ledighedsskøn fra den økonomiske redegørelse. Denne forudsætter både stigende beskæftigelse og en stigning i antallet af personer på overførselsindkomst som følge af stigende arbejdsstyrke.

Som følge heraf forventes det, at det samlede antal personer på overførselsindkomst (Ekskl. integrationsydelse) stiger i forhold til budget 2019. Budgetforslaget indebærer, at der vil være 40 helårspersoner færre i 2020 i forhold til budget 2019. Heraf vedrører de 160 helårspersoner et fald på integrationsområdet, hvorimod førtidspension stiger med 86 helårspersoner.

I lighed med de foregående år er der afsat en buffer- og innovationspulje for at skabe øget sikkerhed for budgetoverholdelse og rum til udvikling og nye tiltag på 15 mio. kr. Puljen blev nedsat fra 25 til 15 mio. kr. fra 2018 til 2019, hvilket reducerer muligheden for at imødegå udfordringer.

Budgetforslaget indeholder ikke overslagsår, da budgetlægningen bygger på statens finansiering, som udmeldes et år af gangen.

Høring i FagMed

Sagen høres i FagMed d. 1. oktober, og evt. bemærkninger herfra vil foreligge til mødet.

Bilag

- [BF-2020-AU - sag](#)

Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at udvalget godkender det nye budgetforslag for overførselsudgifter for 2020

Beslutning

Godkendt.

Punkt 95: Lov- og cirkulæreprogram for 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område

00.00.00-Ø00-1-19

Bilag

Bilag til LC-sag 2020

95. Lov- og cirkulæreprogram for 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område

Resumé

I sagen orienteres Arbejdsmarkedsudvalget om de økonomiske konsekvenser af Lov- og cirkulæreprogrammet for 2020-2023.

Sagsfremstilling

Lov- og cirkulæreprogrammet for 2020-2023 samt midtvejsregulering for 2019, der vedrører den økonomiske kompensation for nye love via bloktilskuddet, foreligger.

Forvaltningen har opgjort de samlede økonomiske konsekvenser for Arbejdsmarkedsudvalgets område således:

Tal i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023
Serviceudgifter	642	986	1.140	1.170	1.170
Overførselsudgifter	738				
I alt	1.380	986	1.140	1.170	1.170

Ændringerne er specificeret i bilag.

Punkterne er ikke indarbejdet i budgetforslaget for 2020; men vil blive indarbejdet efterfølgende.

Materialet vedr. lovændringer indgår i en samlet sag på tværs af forvaltningerne til Økonomiudvalget. Dette gælder både for 2019 samt for budget 2020 samt overslagsår.

Bilag

- [Bilag til LC-sag 2020](#)

Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 96: Orientering om Socialt frikort og projektsamarbejde med CABI/Tryg Fonden

15.20.00-G01-7945-18

96. Orientering om Socialt frikort og projektsamarbejde med CABI/Tryg Fonden

Resumé

Socialt frikort er en forsøgsordning, som giver socialt udsatte borgere mulighed for at tjene op til 20.000kr. uden at blive trukket i ydelse. Forsøgsordningen er gældende i 2019 og 2020.

Vejle Kommune indgår sammen med 3 andre kommuner i et projektsamarbejde med Center for Aktiv Beskæftigelsesindsats (CABI) finansieret af Tryg Fonden om at øge kendskabet til og brugen af det sociale frikort.

Sagsfremstilling

Baggrund

Lov om forsøg med socialt frikort trådte i kraft 2. januar 2019.

Målgruppen for det sociale frikort er personer med særlige sociale problemer, der er socialt udsatte (hjemløshed eller misbrug) eller har psykiske vanskeligheder (fx angst eller depression), og som opfylder betingelserne for at modtage støtte efter afsnit V i serviceloven på baggrund heraf.

Det kan både være borgere, der er visiteret til indsatser efter servicelovens afsnit V, og det kan være borgere, som af forskellige årsager ikke er blevet tilbudt eller har taget imod kommunens tilbud efter serviceloven.

I Vejle Kommune har 10 borgere fået udstedt et socialt frikort (august 2019).

Projekt med CABI

Vejle kommune indgår sammen med Næstved, Holstebro og Esbjerg kommuner i et projektsamarbejde med CABI for at øge kendskabet til og sikre udbredelsen af det sociale frikort. Det sker gennem initiativer, der skal klæde frivillige og professionelle på til hjælpe udsatte borgere med at søge om og anvende det sociale frikort.

Formålet med projektet er at udvikle og afprøve konkrete modeller for, hvordan det sociale frikort kan give udsatte adgang til småjobs og positive fællesskaber.

Lokalt sker det i et samarbejde mellem Myndighedsafdelingen og Jobcentret med involvering af andre kommunale afdelinger, frivillige organisationer og virksomheder. Jobcentret er tovholder på projektet.

Målet er, at 40 borgere i Vejle Kommune har fået udstedt og udnytter et socialt frikort, når projektet afsluttes.

Projektet løber over følgende faser

- Planlægning og opstart (august – november 2019)
- Udvikling af lokale initiativer og tiltag (november 2019- november 2020)
- Midtvejsseminarer (maj 2020)
- Slutevaluering og afslutningsseminar (december 2020)

Projektet er finansieret af Trygfonden.

Økonomi

Der er bevilget 150.000 fra Trygfonden til Vejle kommune til udgifter til tovholderfunktion.

Sagen behandles sideløbende i Arbejdsmarkedsudvalget og Voksenudvalget.

Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 97: Orientering om status på projekt Beskæftigelses- og integrationsambassadør

15.40.00-G01-61-18

97. Orientering om status på projekt **Beskæftigelses- og integrationsambassadør**

Resumé

Jobcenter Vejle har fået midler til at ansætte en integrations- og beskæftigelsesambassadør til at udvikle indsatsen over for flygtninge og familiesammenførte med særligt fokus på kvinder og unge. Arbejdsmarkedsudvalget gives en status på projektet.

Sagsfremstilling

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde 22. marts 2018 godkendte udvalget en ansøgning fra Jobcenter Vejle til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) om puljemidler til ansættelse af en integrations- og beskæftigelsesambassadør. Jobcenter Vejle er sammen med 35 andre kommuner med i projektet, der løber i perioden 1. august 2018 til 31. december 2021.

Status

I projektet er der i samarbejde med Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) opstillet 4 tilgange, der udstikker retningen for de indsatser, der ønskes at skabe i løbet af projektperioden. De 4 tilgange sigter mod:

- kvinder
- fritidsjob til unge
- modtagelsen af nytilkomne/familiesammenførte
- bedre match og koordineret service i forhold til virksomhederne.

I forandringsteorien for kvinder og for fritidsjob for unge skal der også tænkes virksomhedsrettede indsatser ind.

Det første konkrete tiltag

I foråret 2019 blev der opstartet en indsats til kvinder i et konkret tværfagligt samarbejde med Sprogskolen og Vejle Kommunes familieafdeling, hvor forløbet "Nye mødre" er afviklet.

Forløbets formål var at øge mødestabiliteten hos de 12 deltagende kvinder, sekundært at skabe et klarere billede hos dem af, hvordan et familieliv i Danmark typisk ser ud, samt at flytte de deltagende kvinders syn på mulighederne for både at have et job og et familieliv.

På baggrund af erfaringerne fra projektet arbejdes der videre med at udvikle en indsats, der kan flytte de deltagendes jobperspektiv.

Målgruppen

En analyse af målgruppen viser, at der pt. er 149 kvinder og 60 unge i målgruppen for projektet.

- 71 % af kvinderne er vurderet jobparate
- Ca. 60 % er flygtninge – resten er familiesammenførte
- De har tilsammen pt. 267 børn, ca. 1,8 barn pr. kvinde.

Kvindernes ønsker til job er afdækket

- 34 % ønsker job inden for køkkenarbejde
- 34 % ønsker job inden for butik
- 29 % ønsker job inden for rengøring
- 3% andre områder

På baggrund af målgruppeanalysen arbejdes der i efteråret konkret med:

- Et virksomhedsrettet forløb for de ikke jobparate kvinder i målgruppen.
Forløbet for de ca. 40 ikke jobparate kvinder sker bl.a. i samarbejde med Salling Group – Terminal Vejle.
- Jobmatch inden for rengøring.

Der etableres et jobmatchforløb inden for rengøring for de ca. 40 jobparate kvinder, der har udtrykt ønske om at arbejde inden for denne branche. Forløbet trækker på erfaringer fra lignende forløb, som blev afviklet i forbindelse med den fremskudte indsats i Finlandsparken i foråret 2019. Derfor kommer forløbet til at bestå af informationsmøde for kvinderne, CV- og jobsøgningsforløb og slutteligt et jobmatch med en virksomhed. Forløbet etableres og afvikles i samarbejde med relevante virksomheder i nærområdet.

- De unge 13-17 årige.

Der etableres et forløb, der skal være med til at skabe fritidsjob for de ca. 60 unge 13-17 årige i målgruppen. Kontakten til de unge kommer til at gå gennem deres mødre, der skal give samtykke til, at de unge kontaktes. HK's jobpatrolje og andre relevante samarbejdspartnere og virksomheder inviteres til at være med i forløbet.

Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 98: Orientering om klagesager på arbejdsmarkedsområdet i 1. halvår 2019

15.00.00-K00-1-18

98. Orientering om klagesager på arbejdsmarkedsområdet i 1. halvår 2019

Resumé

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres halvårligt om klagesager på arbejdsmarkedsområdet.

I 1. halvår 2019 er der indkommet 31 formalitetsklager, og Ankestyrelsen har vurderet 195 realitetsklager vedrørende afgørelser truffet i Jobcenter Vejle, hvor 74,6 % blev stadfæstet.

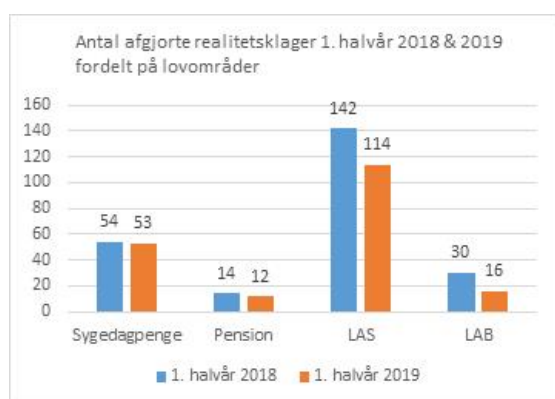
Sagsfremstilling

Formalitetssklager, der er klager over sagsbehandlingen, behandles i jobcentret. En klage over sagsbehandlingen kan fx være en klage over en sagsbehandlers opførsel over for borgeren. Klagen behandles af lederen på området. I 1. halvår 2019 er der indkommet 31 formalitetssklager. I første halvår 2018 var der 22 formalitetssklager.

Alle realitetssklager, som er klager over jobcentrets afgørelser, sendes videre til afgørelse i Ankestyrelsen, hvis jobcentret fastholder den afgørelse, der klages over. Et eksempel på en realitetssklage er fx en klage over afslag på en enkelttydelse. Realitetssklager på arbejdsmarkedsområdet vedrører afgørelser på følgende lovområder: sygedagpenge, pension, aktiv socialpolitik (LAS) og aktiv beskæftigelsesindsats (LAB). Ankestyrelsen registrerer antallet af realitetssklager og udfaldet af de enkelte klager, og data trækkes fra Ankestyrelsens statistikbank.

I 1. halvår 2019 har Ankestyrelsen afgjort 195 realitetssklager over afgørelser truffet i Jobcenter Vejle. Det er 45 færre klager end samme periode i 2018.

Udvikling i realitetssklager afgjort ved Ankestyrelsen 1. halvår 2018 og 1. halvår 2019



Kilde: Ankestyrelsens statistikdatabase og egne beregninger.

Klager vedrørende Lov om aktiv socialpolitik (LAS), der udgør over halvdelen (58,5 %) af de 195 afgjorte sager, vedrører oftest klager over afslag på enkelttydelser – som fx kan være ydelser til tandbehandling, indskud til lejlighed, transport o.l. Jobcentret er årligt i kontakt med mere end 25.000 borgere.

Ankestyrelsens afgørelser

Ankestyrelsen træffer én af følgende typer afgørelser i en sag:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens (jobcentrets) afgørelse.
- Ændring: Ankestyrelsen er helt eller delvis uenig i den afgørelse, der er klaget over. Derfor ændrer Ankestyrelsen afgørelsen.

- Hjemvisning: Ankestyrelsen returnerer sagen til genbehandling hos den myndighed (jobcentret), der er klaget over – eksempelvis fordi Ankestyrelsen mangler oplysninger.
- Afvisning/henvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Det kan for eksempel være, fordi borgeren har klaget for sent eller beslutter at opgive klagen. Eller fordi Ankestyrelsen ikke er den kompetente myndighed, og derfor sender klagen videre til en anden instans.

I tabellen nedenfor er Ankestyrelsens afgørelser i forhold til Jobcenter Vejle fordelt på afgørelsestype og lovområde for 1. halvår 2018 og 1. halvår 2019. Nederst i tabellen er stadfæstelsesprocenten opgjort.

Realitetsklager 1. halvår 2018 og 2019	Sygedagpenge		Pension		LAS		LAB	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Stadfæstelse	44	40	12	9	81	75	19	8
Ændring/Ophævelse	5	4	0	0	33	19	9	4
Hjemvisning	3	2	1	2	19	12	1	2
Afvisning	2	7	1	1	9	8	1	2
Sager i alt	54	53	14	12	142	114	30	16
Stadfæstelsesprocent	84,6 %	86,9 %	92,3 %	81,8 %	60,9 %	70,7 %	65,5 %	57,1 %

Tabel 1. Kilde: Ankestyrelsens statistikdatabase og egne beregninger.

Note: Stadfæstelsesprocenten er udregnet ved at trække afviste sager fra sager i alt.

Stadfæstelsesprocenten for det samlede antal af Ankestyrelsens afgørelser på arbejdsmarkedsområdet i Vejle kommune var i 1. halvår 2018 på 68,7 % mens den i 1. halvår 2019 var på 74,6 %.

Til sammenligning var stadfæstelsesprocenten på landsplan i 1. halvår 2018 på 72,7 %, og i 1. halvår 2019 på 72,1 %.

Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 99: Studietur til Schweiz

81.44.00-G01-3-19

99. Studietur til Schweiz

Resumé

Foranlediget af tidligere drøftelser i Arbejdsmarkedsudvalget er der udarbejdet forslag til programskitse til Arbejdsmarkedsudvalgets studietur til Schweiz foråret 2020.

Formålet med studieturen er at indhente inspiration til udvalgsarbejdet med særligt fokus på søgning mod erhvervsuddannelserne og indsatsen rettet mod unge.

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget har på forrige udvalgsmøde drøftet muligheden for en studietur til Schweiz i foråret 2020 med henblik på at indhente inspiration til udvalgsarbejdet med særligt fokus på søgning mod erhvervsuddannelserne og indsatsen rettet mod unge

Forvaltningen har på denne baggrund taget kontakt til freelance-konsulent Bruno Clematide med henblik på at få planlagt studietur til Schweiz for Arbejdsmarkedsudvalget.

Generelle informationer

Destination:

- Zürich - Schweiz

Tidspunkt:

- Mandag 30. marts – torsdag 2. april 2020

Transport:

- Fly fra Billund via Amsterdam til Zürich

Deltagere:

- Arbejdsmarkedsudvalget (7 medlemmer), Økonomi-, Arbejdsmarkeds- og Sundhedsdirektøren, Arbejdsmarkedschefen samt Stabschefen.

Arrangør:

- Forvaltningen planlægger turen i samarbejde med Bruno Clematide, som også vil deltage i studieturen som tolk

Formål:

- At hente inspiration fra den schweiziske beskæftigelsespolitik, særligt i forhold til de unge og erhvervsuddannelse

Indhold:

- Det indholdsmæssige fokus vil være på, hvordan man får flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse. I Schweiz har erhvervsuddannelserne høj status. Det er cirka to tredjedele af en årgang, der vælger en erhvervsuddannelse, hvoraf langt de fleste vælger det direkte efter folkeskolen.

Som forberedelse til studieturen foreslås det, at freelance-konsulent Bruno Clematide deltager på et kommende møde i Arbejdsmarkedsudvalget umiddelbart forud for turen. Han vil introducere udvalget til programmet, samt orientere om hvordan beskæftigelsesindsatsen i Schweiz formelt er organiseret.

Kort om Bruno Clematide

Bruno Clematide arbejder i dag på freelance basis, men var fra 1998 – 2018 direktør i konsulentvirksomheden Kubix, der havde fokus på læring og erhvervsrettede uddannelser. Han har gennemført over 20 studieture til Schweiz i samarbejde med kommuner, arbejdsgiverorganisationer, fagforeninger og bestyrelser for erhvervsskoler.

Bruno har tysk som modersmål – oversætter efter behov mellem dansk og tysk og vice versa – og vil deltage i studieturen som tolk.

Bruno er uddannet sociolog i Zürich, og han har i 30 år arbejdet med emner inden for udvikling og læring i arbejdslivet, hvilket blandt andet er sket i samarbejde med Undervisningsministeriet og forskellige arbejdsmarkedsorganisationer.

Programskitse

Det foreslås, at følgende fem indholdselementer indgår i programmet:

- Kantonal erhvervsvejledning - Kanton Zürich
 - Hvordan vejledes eleverne i 7.-9. klasse i forhold til erhvervsuddannelserne?
 - Hvorfor har erhvervsuddannelserne så høj prestige i Schweiz?
 - Hvordan holder medarbejderne i den kantonale vejledningsenhed sig ajour med udviklingen på arbejdsmarkedet?
- Forvaltning Stadt Zürich
 - Profil af byens unge på kanten
 - Byens politik ift. udsatte unge
 - Byens politik ift. unge med anden etnisk baggrund
 - Byens politik for at få de unge på kanten ind i erhvervsuddannelser
- Erhvervsskole Rapperswil
 - Det schweiziske Erhvervsuddannelsessystem (EUD) i overblik
 - De åbne døres betydning for erhvervsuddannelsernes høje prestige i Schweiz
 - Igangværende elevers begrundelse for valg af erhvervsuddannelse
 - Samspil mellem erhvervsskolen og kommunen
- Geberit (virksomhedsbesøg) – en god praktikplads
 - Rekruttering af lærlinge – procedurer og selektionskriterier
 - Interview med igangværende lærlinge
 - Virksomhedens uddannelsesopgave
 - Rundvisning på virksomheden med elever
- Stadt Zürichs afdeling for erhvervsuddannelser
 - Byens forvaltning og institutioner som praktikpladser i eud – hvordan bidrager de til vellykket uddannelse
 - Rekrutteringsprocesser i forhold til elever
 - Byens forvaltning og institutioner som attraktive praktikpladser
 - Udsatte unge og unge med anden etnisk baggrund i erhvervsuddannelserne

Besøgene foreslås fordelt på følgende måde:

- Dag 1 – afgang med fly fra Billund om eftermiddagen med ankomst til Zürich mandag aften
- Dag 2 – to besøg
- Dag 3 – to besøg
- Dag 4 – et besøg. Herefter afgang med fly fra Zürich om eftermiddagen med ankomst til Billund torsdag aften

Et detaljeret program vil blive fremlagt senere.

Økonomi

Udgifter til transport til og ophold i Schweiz adskiller sig ikke væsentligt fra øvrige EU lande og tidligere studieture.

I forbindelse med tidligere udvalgs studieture til henholdsvis Holland i april 2015 og Stockholm i april 2016, var den samlede dagspris pr. deltager ca. 5.000 kr. Det forventes, at udgifterne til den skitserede studietur kan indeholdes inden for samme udgiftsniveau.

Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at programskitse og tidspunkt for studieturen godkendes med henblik på efterfølgende detailplanlægning.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 100: Deltagelse i aktiviteter

81.14.00-G01-2-18

Bilag

Byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv.

100. Deltagelse i aktiviteter

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 3, litra f, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

Bilag

- [Byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv.](#)

Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 101: Meddelelser

00.22.04-A00-5-18

101. Meddelelser

Resumé

Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Arbejdsmarkedsudvalget.

Økonomi

- Oversigt over top 10 på stillings-/jobbeskrivelser på løntilskudsforhold indenfor paradksområder.

Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.