

REFERAT Seniorudvalget d. 04-02-2026

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 08:30

Mødested Plejecenter Bakkeager, Bakkeager 4, 7120 Vejle Øst

Indholdsfortegnelse

Præsentation og rundvisning på Plejecenter Bakkeager.....	3
Forretningsorden Seniorudvalget 2026-2029.....	4
Tema: Introduktion til plejecenterområdet.....	5
Tema: Introduktion til Myndighedsområdet.....	6
Repræsentationsformer på kommunale plejecentre og i de åbne aktivitetshuse.....	7
Kvalitetsstandard for døgnforplejning på plejecentre.....	9
Status på aktivitetshus og kontorfaciliteter på Plejecenter Bakkeager.....	11
Sundhedsreformen - Status på opgave overdragelse og delingsaftalen.....	14
Mentorordning - Tværgående budgetønske.....	16
Deltagelse i aktiviteter.....	18
Meddelelser.....	19
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	20

Punkt 13: Præsentation og rundvisning på Plejecenter Bakkeager

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Præsentation og rundvisning på Plejecenter Bakkeager.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget får en præsentation og rundvisning på Plejecenter Bakkeager.

På Plejecenter Bakkeager er der 50 lejligheder fordelt på fem selvstændige huse med ti lejligheder i hvert hus. Alle lejlighederne er 1½-rumsboliger på ca. 45 m², og hver lejlighed har udgang fra stuen til egen terrasse.

I hvert hus findes fællesarealer med køkken, bryggers, vaskehus, spisestue og dagligstue.

Plejecenter Bakkeager huser også hjemmeplejedistrikt Bredballe og den kommunale sygeplejeklinik i Bredballe.

Deltager i sagens behandling

Plejecenterleder Susanne Larsen deltager under punktet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Svend Erik Nielsen og Alex Vejby Nielsen

Punkt 14: Forretningsorden Seniorudvalget 2026-2029

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Seniorudvalget godkender forretningsorden for 2026-2029.

Sagsfremstilling

Af styrelsesloven § 20, stk. 3 fremgår det, at fagudvalgene selv fastsætter deres forretningsorden.

Forretningsordenen beskriver de processuelle regler for udvalgets virke, såsom regler for udarbejdelse af dagsorden og indkaldelse til møder, beslutningsdygtighed, beslutningsprotokol, habilitet og tavshedspligt.

Udkast til Forretningsorden 2026-2029 vedlægges dette punkt som bilag.

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen skal jf. § 16 behandles i to ordinære møder i udvalget, hvorfor sagen behandles igen på Seniorudvalgets møde i februar 2026.

Historik

Sagen blev behandlet første gang på Seniorudvalgets møde den 14. januar 2026.

Seniorudvalgets indstilling og beslutning:

Indstilling:

at forretningsordenen for Seniorudvalget 2026-2029 godkendes.

Beslutning:

Godkendt.

Sagen behandles igen på Seniorudvalgets møde i februar 2026.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget godkender forretningsorden for 2026-2029, og at sagen behandles igen på Seniorudvalgets møde i februar 2026.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Svend Erik Nielsen

Bilag

Forretningsorden 2026-2029 SU

Punkt 15: Tema: Introduktion til plejecenterområdet

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Som led i introduktionen til det nye Seniorudvalg er der på mødet en introduktion til Senior- og plejecenterområdet.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget er i gang med en introduktionsproces, som startede på udvalgets første møde i januar 2026 og som nu fortsætter med en introduktion til plejecenterområdet, herunder organisering, plejecentre, tal, tilgange m.v. og drøftelse af området

På næste Seniorudvalgsmøde i marts 2026 er der en introduktion til distrikterne.

Deltager i sagens behandling

Seniorchef for plejecentre Hanne Reinholt præsenterer sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 16: Tema: Introduktion til Myndighedsområdet

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Som led i introduktionen til det nye Seniorudvalg er der på mødet en introduktion til Myndighedsområdet i relation til plejecenterområdet.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget er i gang med en introduktionsproces, der startede på udvalgets første møde i januar og som nu fortsætter med en introduktion til Myndighedsområdet.

På mødet præsenteres Myndighedsområdet på plejecenterområdet.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen præsenterer punktet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Sagen udsættes til næste udvalgmøde.

Punkt 17: Repræsentationsformer på kommunale plejecentre og i de åbne aktivitetshuse

27.42.00-A00-3-25

Resumé

Seniorudvalget skal i sagen tage stilling til, om der skal være formelle råd på alle kommunens 18 plejecentre og 15 aktivitetshuse.

Sagen blev behandlet på Seniorudvalgsmøde 3. december 2025 og genbehandles, så Ældrerådet får mulighed for at afgive hørings svar.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget har i forbindelse med handleplanen for Seniorområdet "Tæt PÅ" etableret et forsøg med brugerbestyrelser på syv kommunale plejecentre i perioden 2023-2024. Forsøget blev fulgt op med en evaluering, som blev drøftet på Seniorudvalgsmøde 15. januar 2025. Udvalget ønskede, at Velfærdsforvaltningen kom med anbefalinger til at etablere disse bestyrelser.

Vejle Kommunes 18 plejecentre og 15 åbne aktivitetshuse har i dag forskellige repræsentationsformer, herunder brugerbestyrelser, centerråd, brugerråd, husråd og venneforeninger. En oversigt over de nuværende repræsentationsformer er vedlagt som bilag.

Fælles for disse organer er, at de arbejder for beboeres og brugeres trivsel og velvære samt for at sikre, at borgere gennem aktiviteter bliver en del af lokalsamfundet.

Velfærdsforvaltningen forslår, at der oprettes to råd på alle de kommunale plejecentre: Ét formelt råd for beboere og pårørende. Her er det centerlederen, der er ansvarlig. Ét råd for hvert kommunalt aktivitetshus, her er det aktivitetsmedarbejderen for det åbne aktivitetshus der er ansvarlig.

Formålet er at styrke deltagelsen i rådene, skabe bedre koordinering af indsatser og sikre en mere effektiv og målrettet anvendelse af ressourcerne.

Rådene på plejecentrene skal styrke samarbejdet på centret og give beboere, pårørende og lokale ressourcepersoner større inddragelse og medindflydelse på beslutninger, der har betydning for beboernes hverdag.

Det foreslås, at rådene anvender de lokalt gældende vedtægter med valg af repræsentanter til rådene mv.

Rådene i de åbne aktivitetshuse skal skabe samarbejde med lokalområdet og understøtte aktiviteter og arrangementer for borgere i lokalområdet samt for beboere på plejecentret, der har mulighed for at deltage. Det foreslås, at rådene anvender de vedtægter, der benyttes i de igangværende tiltag i aktivitetshusene.

Ved implementering af forslaget kan eksisterende venneforeninger, støtteforeninger mv. fortsætte deres arbejde.

Sagens videre forløb

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og behandles igen på Seniorudvalgets møde den 2. marts 2026

Deltager i sagens behandling

Seniorchef for plejecentre Hanne Reinholt.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at der for alle kommunale plejecentre oprettes ét formelt råd, og at der for hvert kommunalt aktivitetshus oprettes ét formelt råd.

at Seniorudvalget sender sagen i høring i Ældrerådet.

Beslutning

Seniorudvalget sender sagen i høring i Ældrerådet med den bemærkning, at der oprettes et beboere-pårørenderåd for plejecentrene og et aktivitetsråd for hvert af de kommunale aktivitetshuse.

Bilag

Oversigt over råd på plejecentre og aktivitetshuse

Punkt 18: Kvalitetsstandard for døgnforplejning på plejecentre

85.00.00-A26-3-25

Resumé

Ankestyrelsen har i en principafgørelse fastslået, at beboere på plejehjem skal have mulighed for at fravælge enkelte måltider i en bevilget madserviceordning. Derfor kan en kvalitetsstandard uden mulighed for at fravælge enkelte måltider ikke anses for at være i overensstemmelse med reglerne.

Kvalitetsstandarden for døgnforplejning for borgere på plejecentre justeres, så det er muligt for borgere at fravælge enkelte måltider med op til 96 timers varsel.

Seniorudvalget præsenteres for sagen og anbefales dernæst at sende kvalitetsstandarden i høring hos FagMED Senior og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde madordning i form af fuld forplejning til personer, som bor på plejecenter eller lignende jf. § 14 i Ældreloven. I Vejle Kommunes kvalitetsstandard er det beskrevet, hvad borgerne kan forvente af denne indsats. I kvalitetsstandarden fremgår blandt andet indsatsens lovgrundlag, formål og aktiviteter.

Teksten i Vejle Kommunes kvalitetsstandard rettes derfor

fra:

- Borgeren kan kun framelde måltider for en hel dag eller flere dage, hvis borgeren ikke er hjemme. Borgeren får i den forbindelse refunderet prisen på de fremlidte dage.

til:

- Borgeren har ret til at fravælge enkelte måltider, og der skal ske forholdsmæssig reduktion af egenbetalingen for de måltider, der fravælges. Forudsætningen er dog at borgeren har givet besked om fravalget af de enkelte måltider senest 96 timer forinden.

Af bilaget fremgår justeringerne, som er markeret med farve.

Sagens videre forløb

Kvalitetstandarden sendes i høring i FagMED Senior og Ældrerådet før endelig behandling på Seniorudvalgets møde den 4. marts 2026.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen fremlægger sagen.

Administrativ tilføjelse

Bemærkning:

Ældreministeriet har vedtaget en ændring af bekendtgørelse om egenbetaling for tilbud efter ældrelovens §§ 6, 10, 13, 14, 16 og 17.

Ændringerne er, at loftet for egenbetaling på madlevering i form af mindst ét hovedmåltid pr. dag til borgere i eget hjem nedsættes til 50 kr. pr. måltid. Tidligere var taksten 63 kr.

Derudover reguleres beløbene for loftet på egenbetaling ved fuld forplejning ved madordning i plejecentre, og beløbene for egenbetalingsberegningen ved aflastning, afløsning og midlertidige ophold efter §§ 16 og 17 til 2026-niveau.

Reglerne trådte i kraft den 1. januar 2026.

Kommunerne kompenseres for de merudgifter, der følger af reduktionen af loftet for egenbetalingen. Til formålet er der afsat 200 mio. kr. på finansloven for 2026. Midlerne fordeles blandt kommunerne via det kommunale bloktilskud for 2026 og frem. For Vejle Kommune er det ca. 4,0 mio. kr.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget sender kvalitetsstandarden i høring hos FagMED Senior og Ældrerådet.

Beslutning

Seniorudvalget sender kvalitetsstandarden til høring hos FagMED Senior og Ældrerådet.

Bilag

Kvalitetsstandard for døgnforplejning på plejecentre.docx

Punkt 19: Status på aktivitetshus og kontorfaciliteter på Plejecenter Bakkeager

27.42.20-P20-1-25

Resumé

Seniorudvalget har bedt forvaltningen undersøge mulighederne for at åbne et aktivitetshus på Plejecenter Bakkeager og videre undersøge mulighederne for at etablere flere kontorfaciliteter på plejecenteret.

Seniorudvalget præsenteres i sagen for to forskellige scenarier for tilpasning af Plejecenter Bakkeager, så stedet også kan rumme kontorfaciliteter og et nyt aktivitetshus.

Seniorudvalget skal i sagen drøfte de fremlagte senarier. Skitsetegninger og den estimerede økonomi præsenteres på udvalgsrådet.

Sagsfremstilling

Plejecenter Bakkeager er beliggende i Vejles Bredballe og rummer 50 lejligheder, som er placeret i 5 huse med 10 lejligheder i hver. Plejecenter Bakkeager huser også hjemmeplejedistrikt Bredballe og den kommunale sygeplejeklinik i Bredballe.

Seniorudvalget besluttede på sit møde den 13. august 2025 at undersøge mulighederne for at etablere et aktivitetshus på Plejecenter Bakkeager. Dertil ønskede Seniorudvalget også en status på at etablere nye kontorfaciliteter på Plejecenter Bakkeager.

Der er behov for nye kontorfaciliteter, som kan understøtte den daglige drift og administration af både centerets, distriktets og sygeplejeklinikkens aktiviteter. Seniorudvalget bad derfor om at få forelagt sagen igen på et senere udvalgsråd, hvor de forventede udgifter blev præsenteret.

På samme udvalgsråd blev Seniorudvalget orienteret om, at Velfærdsforvaltningen i samarbejde med Teknik og Miljø Forvaltningen var i gang med at undersøge mulighederne et nyt aktivitetshus på Plejecenter Bakkeager, herunder undersøge et potentielt aktivitetshus anlægs- og driftsudgifter. Det blev på mødet aftalt, at Seniorudvalget ville blive orienteret om afdækningen, når den var klar.

Forvaltningerne har sammen arbejdet med de to sager. Det er resulteret i to scenarier for, hvordan der kan etableres nye kontorfaciliteter og et nyt aktivitetshus på plejecenter Bakkeager.

- Scenarie A: Plejecenter Bakkeager udbygges med en ny tilbygning, så centeret kan rumme både nye kontorfaciliteter, distrikt, sygeplejeklinik og aktivitetshus.
- Scenarie B: Bakkeager ombygges, så det kan indeholde aktivitetshus og nye kontorfaciliteter. Distrikt Bredballe og den kommunale sygeplejeklinik Bredballe placeres på lejemål i Bredballe, tæt ved Plejecenter Bakkeager.

De to scenarier bliver udfoldet på udvalgsrådet, hvor skitsetegninger gennemgås og scenariernes fordele og ulemper samt estimer for anlægs- og driftsudgifter præsenteres.

Økonomi

På udvalgsrådet præsenteres estimer på udgiften til anlæg af faciliteterne, herunder deponering af midler til scenarie B samt de forventede driftsudgift til de to scenarier.

Anlægs- og driftsudgifterne foreslås indarbejdet som anlægsforslag i budget 2027.

Økonomi (estimat) for de to scenarier for aktivitetshus og kontorfaciliteter på plejecenter Bakkeager

Scenarie A	Pris
Anlægsudgifter	

Til- og ombygning af Bakkeager	6.750.000
Løst inventar.	200.000
Anlægsudgifter i alt	6.950.000
Driftsudgifter (årlige)	
Løn, øvrige udgifter og bygningsdrift	1.350.000

Scenarie B	Pris
Anlægsudgifter	
Ombygning af Bakkeager	900.000
Ombygning af lejemål	1.000.000
Løst inventar,. Etablering af skur inkl. ladestandere til elcykler	1.200.000
Anlægsudgifter i alt	3.100.000
Driftsudgifter (årlige)	
Løn, øvrige udgifter og forbrugsudgifter	1.350.000
Husleje	
Udgifter 1 år (depositum og leje)	284.000*
Udgifter 10 år (depositum og leje)	2.120.000
Udgifter 20 år (depositum og leje)	4.160.000
Udgifter 30 år (depositum og leje)	6.200.000
Deponering	
Med udgangspunkt i 240 m2 og lejemål i Bredballe Center	1.700.000

*Depositum 80.000 kr. engangsudgift, mens leje er 204.000 kr. årligt.

Deltager i sagens behandling

Afdelingsleder ved Kommunale Ejendomme, Jonas Flyvholm og Seniorchef Hanne Reinholt præsenterer punktet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget drøfter de fremlagte scenarier.

Beslutning

Drøftet og udvalget ønsker at forvaltningen arbejder videre med scenarie A med henblik på at medbringe forslaget til budgetforhandlingerne.

Punkt 20: Sundhedsreformen - Status på opgave overdragelse og delingsaftalen

27.00.00-P00-4-24

Resumé

Sundhedsreformen, der træder i kraft den 1. januar 2027, indebærer blandt andet en større opgaveflytning mellem kommuner og regioner.

I den sammenhæng skal der udarbejdes en delingsaftale mellem Vejle Kommune og Region Syddanmark.

I sagen får Seniorudvalget en orientering om opgaveflytningen og indholdet i delingsaftalen mellem Vejle Kommune og Region Syddanmark.

Sagsfremstilling

Sundhedsreformen, der træder i kraft den 1. januar 2027, indebærer blandt andet en større opgaveflytning mellem kommuner og regioner, afskaffelse af den Kommunale Med-Finansiering af sundhedsvæsenet (KMF), en udbygning af de nære sundhedstilbud i kommunerne og en folkesundhedslov.

Reformen indebærer også en ny organisering. Der skal etableres 17 sundhedsråd, bestående af politikere fra både regioner og kommuner, som i et tæt og forpligtende samarbejde skal skabe et stærkere sundhedsvæsen.

Region Syddanmark skal som en del af Sundhedsreformen overtage fire opgaveområder fra kommunerne:

1. Den kommunale akutsygepleje (dele af §138-139 i sundhedsloven)
2. Sundheds- og omsorgspladser
3. Den patientrettede forebyggelse (§119,stk 3 i Sundhedsloven)
4. Specialiseret rehabilitering og dele af avanceret genoptræning (dele af §140 i sundhedsloven)

?Vejle Kommune vil fortsat skulle have midlertidige pladser til:?

- ?borgere med behov for aflastning, f.eks. ved demenssygdom
- ?borgere, der afventer tilbud om plejebolig eller boligindretning af eget hjem (såkaldte ventepladser)?
- borgere, der primært har behov for socialfaglige indsatser, dvs. udfordringer som primært relaterer sig til f.eks. hjemløshed, behov for social rehabilitering eller social misbrugsbehandling?

Opgaveflytningen fra kommunen til Region Syddanmark indebærer, at der skal udarbejdes en delingsaftale, der fastslår, hvad der skal overdrages af fysiske lokaliteter, og hvilke medarbejdergrupper, som bliver omfattet af processen. Delingsaftalen skal derudover indeholde en oversigt over aktiver og passiver, der overdrages til regionen, samt indeholde en oversigt over rettigheder og pligter, det drejer sig fx om lejeaftaler, leasingaftaler, kontrakter, forsikringer.

Forvaltningen er pt. i gang med at afdække disse forhold og udarbejde et udkast til delingsaftale. Delingsaftalen skal endelig godkendes af Byrådet inden 1. maj 2026.

Tidsproces for den politiske behandling af afdelingsaftalen

- 04. februar 2026 - Seniorudvalget orienteres om status på arbejdet med reformen og indhold i delingsaftalen
- 04. marts 2026 - Seniorudvalget drøfter udkast til delingsaftale mellem Vejle Kommune og Region Syddanmark
- 08. april 2026 - Seniorudvalget godkender delingsaftalen mellem Vejle Kommune og Region Syddanmark og indstiller til ØU og Byråd
- 20. april 2026 - Økonomiudvalgt - Godkender delingsaftalen og indstiller til Byrådet
- 29. april 2026 - Byrådet - Godkender delingsaftalen mellem Vejle Kommune og Region Syddanmark

Deltager i sagens behandling

Seniorchef Mariane Hansen præsenterer sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Sagen udsættes til næste udvalgs møde.

Punkt 21: Mentorordning - Tværgående budgetønske

81.07.00-A00-1-26

Resumé

Siden 1. juni 2024 har der været et tilbud om mentorstøtte til SOSU-elever på seniorområdet. Målet er blandt andet at reducere frafaldet blandt SOSU-elever i Vejle Kommune. Mentorfunktionen er forankret i Kompetencecenter Velfærd. Midlerne er i en 2-årig periode finansieret via Økonomiudvalgets pulje "indsatser for fremtidens arbejdskraft" og bortfalder i 2026.

Seniorudvalget får en status og erfaringsopsamling på mentorfunktionen, og skal i sagen beslutte, hvorvidt mentorordningen skal indgå som et tværgående budgetforslag til budget 2027, og hvor ordningen også omfatter pædagogstuderende og studerende til pædagogiske assistenter i praktikforløb i hele Velfærdsforvaltningen og i Børn & Ungeforvaltningen.

Sagen behandles også i Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Ved budgetforliget i 2024 blev der aftalt en pulje "Indsatser for fremtidens arbejdskraft" på 6 mio. kr. under Økonomiudvalget for en 2-årig periode til nye, innovative indsatser overfor sygefravær, samarbejde med uddannelsesinstitutionerne samt nedbringelse af vikarforbruget. Puljen blev finansieret gennem den centrale reservepulje i 2023.

En af indsatserne, som fik tildelt 1 mio. kr. fra puljen, er en mentorordning på elevområdet. Formålet med mentorfunktionen er blandt andet at reducere frafald blandt SOSU-elever i Vejle Kommune.

Puljemidlerne til mentorfunktionen bortfalder ved udgangen af 2026.

På mødet får Seniorudvalget en status på mentorordningen på elevområdet.

Seniorudvalget skal i sagen beslutte om mentorfunktionen skal videreføres som et tværgående budgetønske i budget 2027 sammen med Børne- og Familieudvalget. Forslaget indebærer en fortsættelse af mentorforløbet for SOSU-elever på seniorområde, og at ordningen udvides til også at omfatte pædagogstuderende samt studerende til pædagogiske assistentuddannelser i praktikforløb i hele Velfærdsforvaltningen og i Børn & Ungeforvaltningen.

Mentorfunktionen har siden 1. juni 2024 været et tilbud til SOSU-elever, som har udfordringer i deres praktikperiode. Mentoren hjælper og støtter eleverne undervejs i praktikken. Det kan blandt andet være med planlægning, struktur og dialog i hverdagen, så eleverne gennemfører praktikken og ikke falder fra. Mentorfunktionen guider eleverne i selv at opbygge færdigheder, så de bedst muligt gennemføre og er klar til et arbejdsliv og for at reducere frafaldet blandt SOSU-elever i Vejle Kommune.

Mentorfunktionen varetages af Kompetencecenter Velfærd. Kompetencecenter Velfærd er en tværgående funktion, der arbejder strategisk og prioriteret med at udvikle, støtte og koordinere den faglige udvikling i Velfærdsforvaltningen, så medarbejderne fagligt og samarbejds-mæssigt er klædt bedst muligt på til at varetage deres opgaver.

Kompetencecenter Velfærd blev etableret 1. januar 2022.

Økonomi

Puljemidlerne udløber ved udgangen af 2026.

En videre førelse af mentorordningen, således den både omfatter en fortsættelse af mentorforløbet for SOSU-elever på seniorområde og omfatter pædagogstuderende og studerende til pædagogiske assistenter i praktikforløb i hele velfærdsforvaltningen og i Børn & Ungeforvaltningen vil koste 2 mio. kr. årligt.

Deltager i sagens behandling

Leder af Kompetencecenter Velfærd Marianne Hyltoft, deltager under punktet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At mentorordningen videreføres som et tværgående tilbud mellem Seniorudvalget og Børne- og Familieudvalget og medtages som et tværgående budgetønske til budget 2027.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Svend Erik Nielsen.

Punkt 22: Deltagelse i aktiviteter

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Deltagelse i aktiviteter i den kommende periode.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 4, at der kan ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget drøfter, som der er behov for et eller flere af medlemmerne varetager andre erhverv.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 23: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Orientering til Seniorudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer til Seniorudvalget

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 24: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkendt i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

Beslutning

Godkendt.