

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget - 2022-2025 d. 15-12-2022

Mødedato Torsdag d. 15. december 2022 kl. 08:30

Mødested Conrads, Søndergade 14E, 7100 Vejle

Indholdsfortegnelse

Anvisning af midler til Arbejdsmarkedsforum i 2023.....	3
Merudgiftsgodtgørelse på beskæftigelsesområdet.....	6
Befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning.....	8
Beskæftigelsespolitiske mål for 2023.....	10
Meddelelser.....	11
Deltagelse i aktiviteter.....	12
Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalget.....	13

Punkt 110: Anvisning af midler til Arbejdsmarkedsforum i 2023

15.00.05-A30-1-20

Resume

Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum, som er et § 17, stk. 4 udvalg, er et rådgivende organ for Arbejdsmarkedsudvalget, der også fungerer som et dialogforum.

Arbejdsmarkedsudvalget har hidtil årligt bevilliget Arbejdsmarkedsforum 0,5 mio. kr. til at initiere projekter, som understøtter beskæftigelsesindsatsen i kommunen. Det foreslås, at samme beløb bevilliges i 2023.

Derudover gives en status på de anviste midler i 2022.

Sagsfremstilling

Baggrund

Arbejdsmarkedsforum har karakter af et rådgivende organ for Arbejdsmarkedsudvalget, og er samtidig et forum for dialog mellem arbejdsmarkedets parter, relevante interesseorganisationer, forvaltningen og Arbejdsmarkedsudvalget.

Arbejdsmarkedsforums forretningsorden er udarbejdet på baggrund af Arbejdsmarkedsudvalgets tilkendegivelser, og det fremgår blandt andet af denne at:

§ 2. Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum skal bidrage med viden og rådgivning til Arbejdsmarkedsudvalget og forvaltningen, og skal desuden initiere konkrete projekter, der løfter beskæftigelsesindsatsen i Vejle Kommune. Arbejdsmarkedsforums fokus er både på de grupper, der er på kanten af arbejdsmarkedet, og på beskæftigelsesindsatsen mere generelt.

Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum består af repræsentanter fra:

- Formanden for Arbejdsmarkedsudvalget (formand)
- Næstformanden for Arbejdsmarkedsudvalget
- Op til 4 fra lokale virksomheder
- Op til 3 efter indstilling fra Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH)
- 1 efter indstilling fra Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd (FTF)
- 1 efter indstilling fra Akademikernes Centralorganisation (AC)
- Op til 2 efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer
- 1 efter indstilling fra Praktiserende Lægers Organisation (PLO) i egenskab af repræsentant for erhvervet praktiserende læger.
- 1 efter indstilling fra Det Lokale Integrationsråd
- 1 fra Syddansk Erhvervsskole

Midler til at initiere projekter

Forud for Arbejdsmarkedsudvalgets møde 27. november 2014 blev det foreslået, at udvalget hvert år drøfter muligheden for at bevilge et beløb til Arbejdsmarkedsforum, som kan anvende midlerne til at initiere projekter, der understøtter beskæftigelsesindsatsen i Vejle Kommune.

Efterfølgende har Arbejdsmarkedsudvalget årligt bevilliget et budgetbeløb på 0,5 mio. kr., der er blevet anvist fra Buffer- og Innovationspuljen.

Det foreslås, at Arbejdsmarkedsudvalget igen i 2023 bevilger et budgetbeløb på 0,5 mio. kr., der anvises fra Buffer- og Innovationspuljen.

Status på anviste midler i 2022

Arbejdsmarkedsforum har i 2022 brugt de anviste midler på at styrke fokus på de handicapkompenserende ordninger gennem ansættelse af en Handicapambassadør.

Ambassadørens arbejde skal højne bevidsthed og viden om de handicapkompenserende ordninger hos medarbejdere i Jobcenter Vejle, i øvrige forvaltninger og hos virksomheder generelt. Dermed understøttes beskæftigelsesplanens og

ministerens mål om, at flere personer med handicap skal i beskæftigelse.

Handicapambassadøren startede i sin funktion umiddelbart før sommerferien og har siden da iværksat og gennemført en lang række større og mindre initiativer, hvoraf nogle af de væsentligste er:

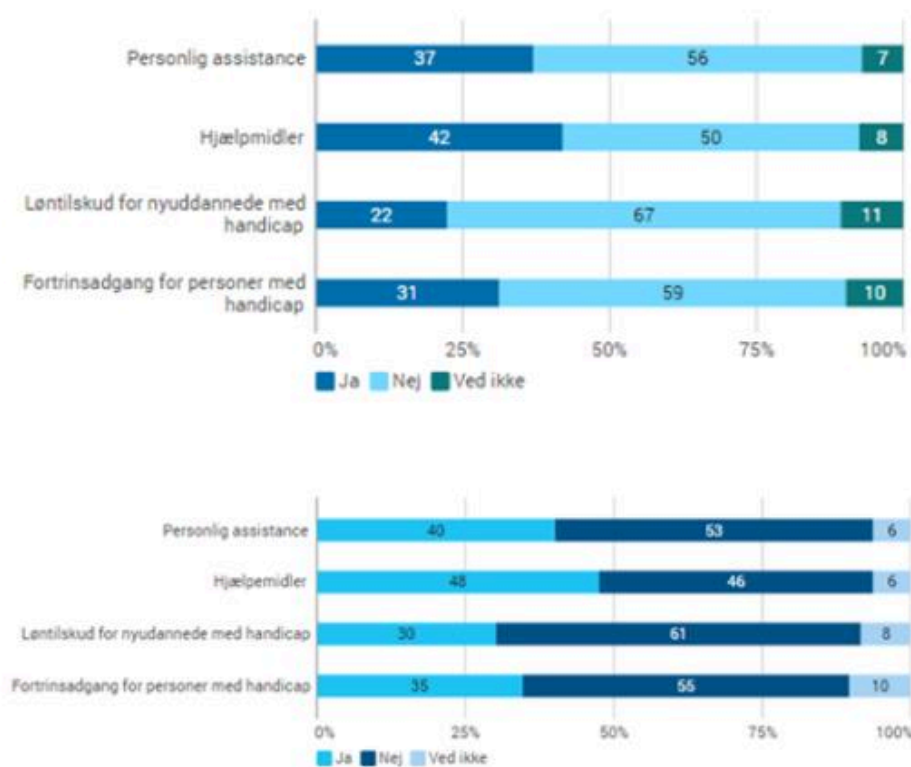
- Pilot-forsøg med screening af nyilmeldte ledige
- Pilot-forsøg med fælles virksomhedsbesøg, hvor ambassadøren deltager på møder hos virksomheden for at udbrede viden om de handicapkompenserende ordninger, og for at spotte mulige jobåbninger hos den besøgte virksomhed.
- Oplæg for: alle jobcentrets afsnit, udvalgte forvaltninger, uddannelsesinstitutioner og i erhvervsnetværk.
- Produktion af videomateriale med oplysning om de handicapkompenserende ordninger.

For at måle effekten af Handicapambassadørens arbejde i forhold til jobcentermedarbejdernes viden om de handicapkompenserende ordninger, er der ved projektstart foretaget en survey blandt medarbejderne. Surveyen gentages ved projektets afslutning medio december 2022.

I forhold til virksomhedernes kendskab til de handicapkompenserende ordninger måles der også via en survey, som udsendes af KL. Her viser besvarelserne fra virksomheder i Vejle Kommune, at der er sket en forbedring af virksomhedernes kendskab til ordningerne efter, handicapambassadøren påbegyndte sit arbejde.

Fig. 1.

KL måling af virksomheder i Vejle Kommunes kendskab til handicapkompenserende ordninger 1. og 3. kvartal 2022.



Det er internt i Jobcentret besluttet at videreføre handicapambassadøren efter projektperiodens udløb. Det sker for at fastholde en positiv udvikling i forhold til kendskabet til de handicapkompenserende ordninger. Handicapambassadøren tilknyttes Jobcenter Vejles Virksomhedsservice.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at Arbejdsmarkedsudvalget bevilger Arbejdsmarkedsforum 0,5 mio. kr. fra Buffer- og Innovationspuljen i 2023 til initiering af projekter, der understøtter beskæftigelsesindsatsen i Vejle Kommune.

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orientering om status på anviste midler i 2022 til efterretning.

Beslutning

Udvalget bevilgede 0,5 mio. kr. fra Buffer- og Innovationspuljen i 2023.

Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen om status på anviste midler i 2022 til efterretning.

Martin Jensen deltog virtuelt i mødet.

Punkt 111: Merudgiftsgodtgørelse på beskæftigelsesområdet

15.00.00-P35-5-22

Resume

Jobcenter Vejle kan give hel eller delvis godtgørelse til udgifter ved at deltage i tilbud efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB).

Forvaltningen har udarbejdet udkast til retningslinje, da der ikke hidtil har været en ensartet praksis på tværs af målgrupper, ligesom retningslinjen ikke har været offentliggjort for borgerne.

Udkast til retningslinje er vedhæftet som bilag til sagen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Det følger af Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, at kommunen skal fastsætte retningslinjer for udbetaling af støtte til transportudgifter på beskæftigelsesområdet. Derfor har forvaltningen udarbejdet udkast til retningslinjer for udbetaling af merudgiftsgodtgørelse jf. LAB § 176.

Indhold af retningslinje

Retningslinje for merudgiftsgodtgørelse – LAB § 176

Det følger af LAB § 176, stk. 1, at jobcentret kan yde økonomisk støtte på op til 1.000 kr. om måneden i hel eller delvis godtgørelse til anslået udgifter ved at deltage i enten virksomhedspraktik, nytteindsats eller vejledning og opkvalificering.

Merudgiftsgodtgørelsen kan bevilget til følgende målgrupper;

- Kontanthjælpsmodtagere
- Uddannelseshjælpsmodtagere
- Overgangsydelsesmodtagere uden for introduktionsprogrammet
- Borgere i jobafklaringsforløb
- Borgere i ressourceforløb
- Selvforsørgende
- Unge under 18 år.

Ifølge § 176, stk. 2, fastsætter kommunen nærmere retningslinjer for udbetaling af merudgiftsgodtgørelsen. Kommunen giver information til kommunens borgere om indholdet af retningslinjen.

Det fremgår af Ankestyrelsens principmeddelelse 5-22, at kommunen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjen for udbetaling af merudgiftsgodtgørelse efter LAB. Retningslinjen skal være lovlige og saglige. Retningslinjen skal indeholde kriterierne for tildeling, og må ikke udelukke nogen, der er omfattet af loven fra på forhånd at kunne opnå merudgiftsgodtgørelsen.

Vejle Kommune har således pligt til at udarbejde en retningslinje, og offentliggøre den for borgerne.

Hidtil har der ikke været en ensartet praksis for alle målgrupper, der er berettiget til merudgiftsgodtgørelsen, ligesom der ikke er offentliggjort en retningslinje for borgerne i Vejle Kommune. Da det følger af Delegerings- og Kompetencefordelingsplanen for Vejle Kommune, at det er det stående udvalg, der har beslutningskompetencen i denne sag, så skal Arbejdsmarkedsudvalget godkende retningslinjen for udbetaling af merudgiftsgodtgørelse jf. LAB § 176.

I udkast til retningslinje er der lagt op til mulighed for merudgiftsgodtgørelse til transport uanset omfanget af tilbud efter LAB. Det vil sige uanset om borgeren har fremmøde en eller fem dage om ugen. Formålet med dette er at understøtte og fremme, at flere – særligt udsatte borgere – øger mobiliteten mod job.

Udkast til retningslinje er i bilag til sagen.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at Arbejdsmarkedsudvalget godkender retningslinje for merudgiftsgodtgørelse på beskæftigelsesområdet.

Beslutning

Retningslinje blev godkendt.

Martin Jensen deltog virtuelt i mødet.

Bilag

Bilag - Retningslinje Merudgiftsgodtgørelse

Punkt 112: Befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning

15.20.00-G01-486-22

Resume

I Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB) er der hjemmel til, at Jobcenter Vejle kan tilbyde befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning. Kommunen fastsætter nærmere retningslinjer for udbetaling af ovennævnte godtgørelse.

På baggrund af det udkast til retningslinje, som forvaltningen har udarbejdet, fastsætter Arbejdsmarkedsudvalget den fremtidige linje for befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning.

For at styrke den geografiske mobilitet i forbindelse med jobsøgning, anbefaler forvaltningen, at der fremover bliver mulighed for at søge befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsamtaler, hvor der er stor afstand mellem borgerens bopæl, og den virksomhed, hvor borgeren skal til samtale.

Udkastet er vedlagt som bilag til sagen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Det følger af LAB § 17, at jobcentret kan tilbyde økonomisk støtte til jobsøgende og arbejdsgivere til gennemførelse af særlige aktiviteter, der medvirker til, at jobsøgende finder job, og arbejdsgivere rekruttere arbejdskraft.

Ifølge § 15 i bekendtgørelse om aktiv beskæftigelsesindsats, skal kommunen fastsætte nærmere retningslinje for støtte til befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning.

Ved at yde støtte til befordring i forbindelse med ansættelsessamtaler, gives der mulighed for at styrke geografisk mobilitet i forbindelse med jobsøgning. Der er en forventning om, at det primært vil være ledige med en specialiseret eller længerevarende uddannelse, der søger job inden for særlige områder, som vil gøre brug af en sådan mulighed.

Jobcenter Vejle har inden for den seneste tid haft en enkelt henvendelse fra en ledig, som ønskede hjælp til transportudgifter i forbindelse med ansættelsessamtale på Sjælland. På dette tidspunkt forelå der ikke en retningslinje, og der var derfor ikke hjemmel til at yde den ønskede godtgørelse.

For at kunne imødekomme eventuelle fremtidige henvendelser om hjælp til transportudgifter, er det en forudsætning, at kommunen har fastsat retningslinjer for dette. Forvaltningen har udarbejdet udkast til retningslinje, hvori der lægges op til, at der er mulighed for at søge om befordringsgodtgørelse, hvis ansøger skal til ansættelsessamtale, der ligger mere end 100 km fra bopælen.

Flere andre kommuner har grænsen for berettigelse til befordringsgodtgørelse ved mere end 3 timers offentlig transport tur/retur, da dette for de fleste lediges vedkommende er identisk med, hvad de har pligt til at søge rent geografisk. Der lægges i udkastet til retningslinje op til en grænse på mere end 100 km. hver vej, det vil sige 200 km. tur/retur, frem for at opgøre transporten i tid med offentlig transport. Dette er for at få en mere smidig administrationsordning. Det vurderes, at kravet om 200 km. tur/retur alt andet lige svarer til offentlig transport i 3 timer.

Udkast til retningslinje er vedlagt som bilag til sagen.

Forventet økonomisk konsekvens

Forvaltningen har kontaktet forskellige nabokommuner, som i flere år har haft mulighed for befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning. Disse kommuner oplyser samstemmende, at antallet af bevillinger til befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning har været minimale.

Forvaltningen vurderer på baggrund heraf, at de forventede udgifter i Vejle Kommune kan holdes inden for den bevilgede ramme i det omfang, Arbejdsmarkedsudvalget vælger at følge udkast til retningslinje.

Hvis man vælger at mindske afstandskravet fra bopæl til det sted, hvor ansættelsessamtalen foregår, må det forventes, at udgifterne vil stige.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at Arbejdsmarkedsudvalget fastsætter retningslinje for befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning.

Beslutning

Retningslinje blev godkendt.

Martin Jensen deltog virtuelt i mødet.

Bilag

Bilag - Retningslinje Befordringsgodtgørelse ifm jobsøgning

Punkt 113: Beskæftigelsespolitiske mål for 2023

15.00.15-P22-1-18

Resume

På baggrund af Byrådets vedtagelse af Beskæftigelsesplan 2020-2023 udgave 2023, er der udarbejdet forslag til konkrete mål for beskæftigelsesindsatsen i Vejle Kommune for 2023.

De foreslåede mål forholder sig til de udmeldte ministermål samt Arbejdsmarkedsudvalgets fokusområder, hvilket er nærmere beskrevet i Beskæftigelsesplan 2020-2023 udgave 2023.

Til understøttelse af ministermålene og fokusområderne, og af Arbejdsmarkedsudvalgets målsætning om, at der skal være en kontinuerlig forbedring frem mod top 20 blandt alle landets kommuner, er der i lighed med 2022 foreslået fire udviklingsmål.

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplan 2020-2023 udgave 2023 blev vedtaget i Byrådet den 23. november 2022 efter anbefaling fra Arbejdsmarkedsudvalget. Beskæftigelsesplanen beskriver Vejle Kommunes overordnede tilgang til beskæftigelsesindsatsen de kommende år med udgangspunkt i Arbejdsmarkedsudvalgets fokusområder og de udmeldte ministermål for beskæftigelsesindsatsen i 2023.

På mødet vil forvaltningen fremlægge forslag til mål relateret til ministermålene og efterfølgende fire udviklingsmål, der understøtter både ministermålene, udvalgets fokusområder og beskæftigelsesministeriets rangliste. Herudover vil der blive givet en status på de aktuelle målsætninger for 2022.

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at udvalget godkender de opstillede mål til Beskæftigelsesplan 2023 i relation til ministermålene.

at udvalget godkender de opstillede udviklingsmål.

Beslutning

De opstillede mål til Beskæftigelsesplan 2023 i relation til ministermålene blev godkendt. Udvalget godkendte de opstillede udviklingsmål.

Martin Jensen deltog virtuelt i mødet.

Punkt 114: Meddelelser

00.22.04-A00-5-18

Resume

Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning

Ingen punkter.

Martin Jensen deltog virtuelt i mødet.

Punkt 115: Deltagelse i aktiviteter

81.14.00-G01-2-18

Resume

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagsfremstilling

Fællesmøde mellem AU, TU og VU den 6. januar 2023 kl. 13.00 - 15.00.

Beslutning

Fællesmøde den 6. januar 2023 mellem AU, TU og VU blev godkendt.

Martin Jensen deltog virtuelt i mødet.

Bilag

Byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv.

Punkt 116: Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalget

00.22.04-P35-4-18

Resume

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning

Beslutningsprotokol blev godkendt.

Martin Jensen deltog virtuelt i mødet.