

# REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 04-04-2024

**Mødedato** Torsdag d. 04. april 2024 kl. 12:00

**Mødested** Dagplejens legestue og Borggården i Børkop

## Indholdsfortegnelse

Besøg i dagplejens legestue og Borggården i Børkop.....	3
Børne- og ungepolitik.....	4
Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ se	6
Åbningstidsreduktion i daginstitutionerne.....	8
Ændring af takster i Dagtilbud.....	10
Status på Børne- og Ungeforvaltningens arbejdsområde.....	11
Meddelelser.....	12
Deltagelse i aktiviteter.....	13
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	14

## **Punkt 32: Besøg i dagplejens legestue og Borggården i Børkop**

00.05.00-A00-1-23

### **Resumé**

Udvalget besøger Bamses Hus, Overgaden 12 i Børkop. Huset indeholder lokaler for de lokale legestuegrupper og gæstedagpleje på overetagen.

Efter besigtigelsen fortsætter mødet i Borggården, Borggårdsvej 2 (8 minutters gåafstand).

### **Sagsfremstilling**

Bamses Hus er samlingssted for både de lokale dagplejegrupper og for en gæstedagplejer.

Alle dagplejere mødes som udgangspunkt en dag om ugen i en legestuegruppe med 3-4 andre dagplejere. Legestuerne giver børnene mulighed for at lege i en større børnegruppe og giver personalet mulighed for sparring og kollegaskab.

Gæstedagplejeren har til huse på første etage og passer andre dagplejeres børn ved sygdom, ferie, uddannelse mv.

Da legestuen er i brug fortsætter selve mødet i den integrerede institution Borggården, hvor dagplejeleder Pernille Ege Nielsen vil deltage og fortælle om aktuelle tiltag og udfordringer i dagplejen, herunder resultater fra tilsynet, rekruttering og fastholdelse og de aktuelle udfordringer med gæstedagplejen.

### **Deltager i sagens behandling**

Dagplejeleder Pernille Ege Nielsen deltager i sagens behandling.

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Thyge Havgaard Bjerring og Britta Bitsch var fraværende.

## **Punkt 33: Børne- og ungepolitik**

00.16.02-P22-1-23

### **Resumé**

I november 2022 besluttede Børne- og Familieudvalget at revidere den nuværende børne- og ungepolitik. Arbejdet med den nye politik har været inddelt i tre faser: En undersøgende fase, en kvalificerende fase og en afsluttende fase. Vi er nu nået til den afsluttende fase, hvor politikken kvalificeres af Børne- og Familieudvalget inden den sendes i høring mhp. endelig godkendelse i Byrådet.

### **Sagsfremstilling**

I november 2022 besluttede Børne- og Familieudvalget at revidere den nuværende børne- og ungepolitik. Her blev det besluttet, at politikken skulle laves i et tæt samarbejde med børn, unge, forældre, politikere, ledere, medarbejdere og øvrige samarbejdspartnere. Derudover skulle den være forankret i kommunens vision, uden udløbsdato og være en politik for alle børn og unge.

Arbejdet med børne- og ungepolitikken har været inddelt i en undersøgende fase, en kvalificerende fase og en afsluttende fase.

#### **Den undersøgende fase**

I den undersøgende fase startede arbejdet med at indsamle inspiration fra andre kommuner og opstart af de første inddragende processer – herunder et digitalt spor, hvor borgere løbende har kunne komme med input til politikken. Det var også i denne fase, at børn, unge, forældre, medarbejdere mv. blev interviewet, og på Vejles Folkemøde blev alle der havde lyst, inviteret til at dele deres perspektiver på det gode børne- og ungeliv i Vejle. Derudover blev der i september 2023 afholdt en temadag for alle Børne- og Ungeforvaltningens øverste ledere, repræsentanter fra FagMED, medarbejdere fra andre forvaltninger samt Børne- og Familieudvalget, hvor formålet var at få deres faglige blik på politikens form og indhold.

#### **Den kvalificerende fase**

I den kvalificerende fase blev al datamaterialet sammenskrevet. Udkastet blev herefter drøftet først i en større kreds af medarbejdere og ledere i Børn & Unge herunder chefgruppen, Kontaktudvalget, Institutionsrådet, ledergruppen i Familie & Forebyggelse og Direktionen. Med afsæt i de tilbagemeldinger der blev givet, er politikken tilpasset med få justeringer forud for behandlingen i Børne- og Familieudvalget. Politikken blev taget godt imod alle steder. Overordnet blev der peget på, at politikken er tydelig i sit budskab, handlingsanvisende og sætter retning for arbejdet med børn og unge.

#### **Den afsluttende fase**

I den afsluttende fase, hvor vi er nu, behandles politikken i Børne- og Familieudvalget og sendes derefter i høring relevante fagudvalg, MED-udvalg, bestyrelser, div. råd og organer. Efter høringsperioden bearbejdes svarene og fremlægges herefter i udvalget mhp. at sende politikken til endelig politisk behandling i Byrådet.

### **Deltager i sagens behandling**

Christine Binzer Hansen og Krestine Krogh Thomsen fra B&U Staben.

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at Børne- og ungepolitikken behandles i udvalget og sendes i høring i relevante fagudvalg, MED-udvalg, bestyrelser, div. råd og organer forud for endelig politisk behandling.

### **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget besluttede at forvaltningen udarbejder et justeret forslag til behandling i udvalget til næste møde. Høringsprocessen udsættes.

Thyge Havgaard Bjerring og Britta Bitsch var fraværende.

## **Bilag**

Børne- og ungepolitik BFU 4. april 2024

# **Punkt 34: Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol blandt børn, unge og voksne**

00.15.10-A00-2-24

## **Resumé**

Barnets lov, trådte i kraft den 1. januar 2024. Loven forpligter alle kommuner at udarbejde et beredskab for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter samt ekstremisme. Beredskabsplanen skal behandles i alle fagudvalg forud for godkendelse i Byrådet. Arbejdsmarkedsudvalget bedes drøfte og godkende beredskabsplanen med henblik på videre politisk behandling.

På mødet vil der være oplæg om beredskabsplanen.

## **Sagsfremstilling**

Den 1. januar 2024 trådte ”Barnets lov” i kraft. Med ”Barnets lov” er kommunerne forpligtet til at udarbejde en fælles, tværgående beredskabsplan til forebyggelse og opsporing af negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter blandt børn, unge og voksne. Beredskabsplanen er således gældende for alle forvaltninger.

For at kommunen kan hjælpe borgere (børn, unge og voksne), som er udsat for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter eller ekstremisme rettidigt og kvalificeret, er det væsentligt at professionelle er i stand til at genkende bekymringstegn og ved, hvor de kan få rådgivning og hjælp ift. håndtering af bekymringen. Det gælder professionelle på tværs af alle fagforvaltninger f.eks. frontpersonale på skoler, i fritidstilbud, boligsociale indsatser, sundhedstilbud, jobcenter, Borgerservice og kultur- og foreningstilbud. Den forebyggende og opsporende indsats skal således tænkes ind og varetages i alle fagforvaltninger.

Den vedlagte beredskabsplan er udarbejdet af en tværgående gruppe med repræsentanter fra kommunens forvaltninger i samarbejde med Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) og imødekommer ovenstående krav.

Beredskabsplanen henvender sig til alle professionelle i Vejle Kommune som er i kontakt med borgere, både under og over 18 år og har til formål at skabe et fælles vidensgrundlag, til at kunne forebygge, opspore og håndtere situationer ved mistanke om negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. Der eksisterer i dag en særskilt beredskabsplan til håndtering af ekstremisme, som den nye beredskabsplan henviser til.

Beredskabsplanen er inddelt i et forbyggende, et opsporende og et håndterende afsnit, som giver generel information og viden om æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol. Samtidig er beredskabsplanen inddelt i en del, der henvender sig til professionelle, der arbejder med børn og unge, og en del der henvender sig til professionelle, der arbejder med voksne. Der er udarbejdet actioncards på begge dele, så den enkelte leder eller medarbejder har en handleguide at gå ud fra.

Beredskabsplanen dækker hele kommunen, og skal dermed behandles i alle fagudvalg. Efter Byrådets godkendelse er der behov for at sikre implementering i hele organisationen. Direktionen har vedtaget, at den allerede nedsatte gruppe, der har udarbejdet planen, sammen understøtter implementeringen.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger

## **Indstilling**

**Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,**

at udvalget overfor Byrådet anbefaler at beredskabsplanen godkendes.

## **Beslutning**

Anbefalet.

Thyge Havgaard Bjerring og Britta Bitsch var fraværende.

## **Bilag**

Beredskabsplan for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol\_Vejle Kommune.pdf

# Punkt 35: Åbningstidsreduktion i daginstitutionerne

28.00.00-A00-5-24

## Resumé

Byrådet har besluttet at reducere daginstitutionernes åbningstid med 1 time om ugen i gennemsnit for at opnå en årlig besparelse på 1,064 mio. kr. Forvaltningen har udarbejdet et forslag baseret på data om komme- og gåtider for at minimere gener for børn og forældre. Forslaget indebærer fjernelse af den udvidede åbningstid for visse institutioner og dermed justering af åbningstiden.

## Sagsfremstilling

Byrådet traf den 7. februar 2024 beslutning om at reducere åbningstiden i daginstitutionerne med 1 time pr. institution, dvs. i alt 52 timer om ugen for at opnå en årlig besparelse på 1,064 mio. kr. i 2024-priser.

Forvaltningen vurderer, at den mest hensigtsmæssige måde at gennemføre reduktionen af åbningstiden, som påvirker færrest børn og forældre negativt, er ved at bevare det udgangspunkt, at hver institution minimum har 50 timers åbningstid pr. uge. Modellen indebærer tildeling af to personaletimer pr. udvidet åbningstime over 50 timer, mens den resterende del af normeringen op til 50 timer fastlægges på baggrund af andre faktorer. En reduktion heri ville kræve en grundlæggende ændring i budgetmodellen.

Børne- og Ungeforvaltningen har analyseret data på børnenes komme- og gåtider i hver enkelt daginstitution for at analysere brugen af den nuværende åbningstid i to specifikke uger i september 2023 og januar 2023 (i alt 4 uger). Baseret på disse data har forvaltningen fremlagt følgende forslag til reduktion af åbningstiden:

1. Daginstitutioner, der i dag har en mindre åbningstid end den tildelte udvidede åbningstid, vil få denne fjernet .
2. Daginstitutioner, der har den maksimale udvidede åbningstid på 55 timer om ugen, vil blive reduceret til 53 timer om ugen .
3. Daginstitutioner, hvor antallet af komme- og gåtider i den yderste udvidede åbningstid i dataudtrækket på 4 uger ikke overstiger 20 komme- eller gåtider samlet pr. kvarter, vil blive reduceret med 1,25 timer om ugen, men vil samtidig fastholde en minimumsåbningstid på 50 timer om ugen.
4. Daginstitutioner med udvidet åbningstid, der ikke berøres af de ovenstående reduktioner, vil opleve en beskæring på 0,5 time om ugen i åbningstiden ud over 50 timer om ugen.

Forslaget indebærer en reduktion af daginstitutionernes åbningstidsspænd fra 50-55 timer om ugen til 50-53 timer om ugen. Indenfor dette sker desuden en reduktion af den mindst anvendte åbningstid over 50 timer, så færrest mulige familier påvirkes, samtidig med at daginstitutionerne med udvidet åbningstid over 50 timer alle bidrager til besparelsen ved at reducere åbningstiden.

Konsekvensen af forslaget fremgår for alle daginstitutioner af vedhæftede bilag.

Hvis udvalget godkender forslaget, foreslår forvaltningen at der efterfølgende udlægges en proces til de berørte daginstitutionernes forældrebestyrelser, hvor der beslutes hvordan reduktionen i åbningstiden bedst placeres. Fristen for dette vil være 31. maj. Reduktionen i åbningstiden vil herefter kunne træde i kraft fra 1. september 2024.

Det skal bemærkes, at reduktionen i åbningstiden ifølge reduktionskataloget er en servicereduktion og kan medføre vanskeligheder for flere forældre med at nå at bringe og hente deres børn i daginstitutionen inden for åbningstiden.

## Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

## Indstilling

### Børne- og ungedirektøren indstiller

at Børne- og Familieudvalget godkender forvaltningens forslag til reduktion i daginstitutionernes åbningstid, således at forældrebestyrelserne inden 31. maj skal tage stilling til den enkelte daginstitutionens konkrete åbningstid efter 1. september 2024.

## Beslutning

Forslaget blev godkendt.

Et flertal bestående af Isabella Berg Kure Kristensen, Jørgen Mikkelsen, Peder Hummelrose og Søren Broch stemte for.

Et mindretal bestående af Anne Sofie Bygballe Stjernholm, Azra Hasanbegovic og Martin Sikær Kristensen stemte imod.

Thyge Havgaard Bjerring og Britta Bitsch var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 2 noter til reduktion i udvidet åbningstid

Bilag 1 - Reduktion af udvidet åbningstid i daginstitutionerne

## **Punkt 36: Ændring af takster i Dagtilbud**

00.30.00-S00-7-23

### **Resumé**

Der er udarbejdet nye borgerrettede takster på Dagtilbudsområdet som følge af de indarbejdede budgetreduktioner jf. Byrådets behandling af sag 31, 7. februar 2024. Taksterne nedsættes som følge af reduktion af budgetterne.

### **Sagsfremstilling**

Som del af budgetlægningen skal alle borgerrettede takster godkendes af Børne- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet. Taksterne for 2024 er godkendt i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2024. Efter vedtagelsen af budget 2024 har forvaltningen arbejdet med budgetreduktioner for at opnå budget i balance. Budgetreduktionerne er vedtaget på Byrådets behandling af sag 31, 7. februar 2024. Som følge af budgetreduktionerne er 6 takster på dagtilbud nedsat og fremgår af bilag 1. Bilag 1 indeholder kun de 6 takster som berøres af reduktionerne. Beregningen forudsætter, at taksterne nedsættes den 1. maj 2024. Af takstbladet fremgår desuden de nuværende gældende takster for 2024.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger

### **Sagens videre forløb**

Taksterne skal behandles i Økonomiudvalget og Byrådet

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at takstreduktionen jf. bilag 1 anbefales.

### **Beslutning**

Anbefalet.

Thyge Havgaard Bjerring og Britta Bitsch var fraværende.

### **Bilag**

BFU Takster - Reduktion pr. 1 maj 2024

## **Punkt 37: Status på Børne- og Ungeforvaltningens arbejdsområde**

00.01.00-G01-14-21

### **Resumé**

Forvaltningen giver en status på udvalgets områder i forlængelse af den netop gennemførte trivselsmåling.

### **Sagsfremstilling**

I januar 2021 besluttede Økonomiudvalget, at fagudvalgene en gang årligt, og når det er særligt relevant, orienteres om generelle organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender. I de år, der gennemføres den store trivselsmåling, er det naturligt at lave orienteringen i forlængelse heraf.

Den nye trivselsmåling er offentliggjort i marts og på udvalgs mødet vil chefgruppen præsentere de overordnede resultater på børne- og ungeområdet samt de fokusområder, der følger af den på de respektive chefområder.

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Thyge Havgaard Bjerring og Britta Bitsch var fraværende.

## **Punkt 38: Meddelelser**

00.01.00-G01-59-23

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Thyge Havgaard Bjerring og Britta Bitsch var fraværende.

## **Punkt 39: Deltagelse i aktiviteter**

00.05.00-G01-1-24

### **Sagsfremstilling**

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

### **Beslutning**

Drøftet.

Thyge Havgaard Bjerring og Britta Bitsch var fraværende.

## **Punkt 40: Digital godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.10-P35-1-24

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i First Agenda.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at Beslutningsprotokollen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Thyge Havgaard Bjerring og Britta Bitsch var fraværende.