

# REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 31-05-2022

**Mødedato** Tirsdag d. 31. maj 2022 kl. 08:30

**Mødested** Food Innovation House, Lysholt Allé 3, 7100 Vejle. Lokale: Quick N Easy,  
1. sal kl. 8.30

## Indholdsfortegnelse

Præsentation af Food Innovation House.....	3
Årsberetning på magtanvendelse - Seniorområdet 2021.....	4
Vareudbringning - udbud.....	5
Intravenøs behandling i nærmiljøet.....	8
Ny distriktsstruktur Senior.....	9
Budgetopfølgning 1. kvartal 2022.....	12
Teknisk budgetforslag 2023 på Seniorudvalgets område.....	16
Generelle bemærkninger til budget 2023 på Seniorudvalgets område.....	20
Budget 2023 - Kapacitetsanalyse.....	22
Tilfredshedsmålinger på plejecentre og distrikter 2024.....	24
Tilsyn med hjemmeplejen.....	26
Kommunalt tilsyn på plejecentre.....	28
Meddelelser.....	30
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	31

## **Punkt 51: Præsentation af Food Innovation House**

00.22.04-P00-1-21

### **Resume**

Udvalget besøger Food Innovation House, hvor direktør Jørgen Andersen og daglig leder Gyda Bay fortæller om Dandy Business Park, Food Innovation House og det nye projekt om plantebaserede fødevarer.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at præsentationen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning

# Punkt 52: Årsberetning på magtanvendelse - Seniorområdet 2021

27.66.08-K08-2-22

## Resume

Der bliver hvert år udarbejdet en årsberetning over magtanvendelser på Seniorområdet, som forelægges Seniorudvalget og Byrådet. Dermed får det politiske niveau mulighed for at følge udviklingen i anvendelsen af magtanvendelser med henblik på at vurdere behovet for opfølgning på området. Med denne sag forelægges udvalget årsberetning om anvendt magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten på Seniorudvalgets driftsområde i 2021.

## Sagsfremstilling

Den årlige beretning for magtanvendelse 2021 indeholder lovgrundlag for området, oversigt for magtsager, tolkning og kommentarer til udviklingen i magtanvendelse, evaluering af indsats for 2020 og kvalitetsmål for 2021.

Betingelserne for at anvende magt eller andre indgreb i en borgers selvbestemmelsesret er beskrevet i servicelovens §§ 123-129a. Her fremgår, at man kan iværksætte bestemte foranstaltninger over for borgere mod deres vilje, når visse betingelser er opfyldt.

Kommunen skal følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten med henblik på at vurdere behovet for opfølgning og forelægge en årlig beretning for byrådet iht. § 17 i bekendtgørelsen om magtanvendelse. I Vejle Kommune behandles indberetninger om anvendt magt af Kompetencecenter Velfærd.

Som det fremgår af årsberetningen, er antallet af fastholdelser faldet fra 2020 til 2021. Samlet i 2020 har der været 17 indberetninger, hvor der i 2021 var 9 indberetninger. En af årsagerne til det meget lave antal fastholdelser kan være, at man har arbejdet systematisk på at oprette månedlige bilagsskemaer til registrering af magtanvendelser for borgere, hvor man ved, at der kan blive behov for det. Desuden er der i driften et behov for kontinuerligt at sikre den nødvendige viden og opmærksomhed på forebyggelse og korrekt indberetning af magtanvendelser.

Kompetencecenter Velfærd planlægger en runde til centre og distrikter for at sikre den kontinuerlige kompetenceudvikling på dette område.

## Sagens videre forløb

Sagen sendes til orientering i Byrådet.

## Deltager i behandlingen

Faglig konsulent Lars Egeskov fra Kompetencecenter Velfærd fremlægger sagen.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Tages til efterretning.

## Bilag

årsberetning magtanvendelse seniorudvalgets 2021

## Punkt 53: Vareudbringning - udbud

27.36.04-Ø54-1-22

### Resume

Seniorudvalget blev på mødet i marts orienteret om, at en proces om udbud af vareudbringningsordningen går i gang.

Borgere med betydelige funktionsnedsættelser kan modtage praktisk hjælp og hjælp til personlig pleje efter Servicelovens §83. Som en del af denne paragraf skal kommunen også sikre, at borgere i eget hjem, der har behovet, bevilges hjælp til udbringning af købmandsvarer.

I Vejle udløber den nuværende kontrakt den 30. september 2022, men er blevet forlænget året ud. Et nyt udbud skal sættes i gang.

### Sagsfremstilling

Borgere, der bor i eget hjem, og som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre personlig pleje eller praktiske opgaver i hjemmet, kan bevilges hjælp til at udføre disse opgaver efter Servicelovens §83. Hjælp til udbringning af købmandsvarer hører under "praktisk bistand" og bevilges også efter denne hjemmel.

Vareudbringningen i Vejle Kommune varetages i dag af tre leverandører. I 2021 har cirka 350 borgere været visiteret til ordningen pr. uge. Den gældende kvalitetsstandard for vareudbringning er vedlagt som bilag. I korte træk så kan man få bragt varer ud en gang om ugen, og betalingen er et anliggende mellem borgeren og købmanden. Selve bestillingen kan borgeren selv foretage eller få hjælp til af hjemmeplejen.

Den nuværende kontrakt for vareudbringning udløber i efteråret, men er forlænget året ud. Der skal tages stilling til, hvordan et kommende udbud ønskes tilrettelagt.

### Valg af udbudsform

Borgere, der modtager hjælp efter § 83, skal sikres et frit valg mellem 2 eller flere leverandører, hvoraf den ene kan være en kommunal leverandør.

Det frie valg kan f.eks. tilvejebringes ved enten at anvende udbudsmodellen eller ved at anvende godkendelsesmodellen. I skemaet nedenfor uddybes de to modeller:

	Udbudsmodel	Godkendelsesmodel
Generelt	<p>Gennemføres med hjemmel i de almindelige udbudsregler. Ved indgåelse af kontrakt med private leverandører på baggrund af udbudsmodellen, tages der på forhånd stilling til, hvor mange leverandører, der ønskes. Som minimum to, hvis der ikke er en kommunal leverandør, så det frie valg sikres. For at sikre det frie valg på den lange bane, anbefales det, at der vælges 3 leverandører.</p> <p>Leverandørerne er forpligtet til at dække hele kommunen.</p>	<p>Ved godkendelsesmodellen (efter Serviceloven) foretages der et udbud på baggrund af en kravspecifikation. Det vindende tilbuds pris- og kvalitetsbetingelser vil efterfølgende udgøre godkendelseskriterierne for frit valg på udbringning af dagligvarer.</p> <p>Alle leverandører, der lever op til godkendelseskriterierne, kan blive leverandører på udbringning af dagligvarer.</p>
Afregning	<p>Afregningen vil ske ud fra forskellige priser – afhængig af, hvad der er tilbudt.</p>	<p>Her vil den vindende pris blive gældende for alle leverandører som efterfølgende godkendes.</p>
Fordele	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udbudsmodellen sikrer leverandøren et vist volumen, og giver dermed incitament til</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De nuværende leverandører kan fortsætte, hvis de ønsker</li></ul>

- at byde med en attraktiv pris (kommunen kan forvente en bedre pris).
- God mulighed for forvaltningen og borgerne for at få nye samarbejdspartnere med nye tekniske løsninger ind
- det og samtidig lever op til godkendelseskriterierne.
- Færre borgere vil mærke en ændring.

Ulemper	Risiko for skift af leverandør for borgerne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandørerne har ikke incitament til at byde ind med en attraktiv pris, set fra kommunens perspektiv.</li> <li>• Mindsket mulighed for forvaltningen for at få nye samarbejdspartnere med nye tekniske løsninger ind</li> <li>• Risiko for at alle geografiske områder i kommunen ikke dækkes. Kan betyde, at kommunen selv skal bruge ressourcer til løsningen i de pågældende områder.</li> </ul>
---------	---	--

#### Tildelingskriterier

Uanset om der vælges en godkendelsesmodel eller en udbudsmodel, skal der formuleres tildelingskriterier, der afspejler de kvalitetsstandarder, som er vedtaget i Vejle Kommune samt den teknologiske udvikling, der er sket de seneste 10 år. Her kan der være nye muligheder i forhold til bestilling og betaling mellem dagligvarebutikken og borgeren, og i forhold til afregning mellem Vejle Kommune og den enkelte leverandør.

Tildelingskriterierne skal sikre ligebehandling og gennemsigtighed i forhold til valg af leverandører og efterfølgende løbende opfølgning på aftalen.

Forvaltningen anbefaler at en teknisk dialog med de nuværende leverandører danner grundlag for den endelige kravspecifikation. Udkast til kravspecifikation ses i bilaget.

Ud fra tilbagemeldingerne fra de tekniske dialogmøder og de gode erfaringer fra det tidligere udbud, har man valgt at tage udgangspunkt det gamle udbudsmateriale og formulere de samme krav som sidst. Det vedhæftede udkast til kravspecifikation er dermed en opdateret version af den tidligere kravspecifikation. Der er tale om et udkast, som nu er på vej i høring, derfor er ikke alle punkterne endeligt formuleret.

Vurderingen af den nuværende ordning er, at forløbet de seneste fire år har været meget velfungerende og uproblematisk for borgere, leverandører og kommune. Vurderingen er desuden at antallet og spredningen af leverandører sikrer borgerens frie valg og variationen i tilbuddet.

Ved sidste udbud blev pris vægtet med 60% og kvalitet med 40%. Forvaltningen lægger op til samme fordeling i det kommende udbud. Myndighedsafdelingen har udarbejdet et forslag til, hvilke kvalitetsparametre, der kan vægtes på. Dette fremgår af bilaget 'Tilbudsliste'.

I bilaget ses også udkast til tidsplan.

## Økonomi

Udgiften til vareudbringning var godt 1,6 mio i 2021. Forvaltningen skønner, at udgiften fremover vil være på samme niveau som i 2021.

## Sagens videre forløb

Sagen skal i høring i Ældrerådet.

## **Deltager i behandlingen**

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen samt udbudskonsulent Kristian Iversen fremlægger sagen.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at udvalget anbefaler, at der vælges en udbudsform svarende til udbudsmodellen grundet pris, kvalitet og stabilitet i vareudbringningen

at udvalget anbefaler, at tids- og procesplan samt udkast til kriterier godkendes

at sagen sendes i høring i Ældrerådet

## **Beslutning**

1. - 3. at: Godkendt

## **Bilag**

Tilbudsliste vareudbringningsudbud 2022

Kravspecifikation april.docx

Foreløbig tidsplan\_200522.docx

# Punkt 54: Intravenøs behandling i nærmiljøet

29.18.00-G01-1-22

## Resume

Region Syddanmark og de 22 kommuner i regionen er blevet enige om en ny samarbejdsaftale for intravenøs behandling (IV-behandling), som foregår i kommunalt regi. Det er frivilligt for de syddanske kommuner, hvorvidt de vil tilslutte sig aftalen. Vejle Kommune, Seniorområdet, tilslutter sig 'Samarbejdsaftalen om IV-behandling i nærmiljøet' pr. 1. august 2022. Udvalget får med denne sag orientering om samarbejdet.

## Sagsfremstilling

Samarbejdsaftalen for IV-behandling (aftalen) er udarbejdet i regi af Sundhedsaftalen 2019-2023. Aftalen bygger på Sundhedsaftalens vision om et nært og sammenhængende sundhedsvæsen på borgerens præmisser og med sundhedsløsninger tæt på borgeren.

Aftalen og den tilhørende økonomi evalueres og genberegnes efter 12 måneder.

IV-behandling foregår som udgangspunkt på sygehuset, hvor borgerne enten indlægges til behandling eller modtager ambulante behandling (nogle gange flere gange i døgnet). De fleste borgere foretrækker at modtage behandlingen i eget hjem eller i nærmiljøet.

Aftalen muliggør, at de borgere, som lægefagligt vurderes at være stabile og friske nok, kan færdiggøre behandlingen i deres nærmiljø eksempelvis i en sygeplejeklinik eller af det kommunale akutteam eller den kommunale sygepleje.

For den ældre/svage borger vil tilslutning til aftalen - ud over kortere indlæggelsestid - medføre forebyggelse af konfusion og immobilitet såvel som fastholdelse af funktionsevne og forebygge af immobilitet i forbindelse med indlæggelser. De erhvervsaktive borgere vil bedre være i stand til at passe arbejde eller uddannelse.

Det lægefaglige behandlingsansvar for IV-behandling i nærmiljøet ligger hos den ordinerende/udskrivende sygehusafdeling. Det betyder, at akutteamet/kommunale sygepleje ved behov kan kontakte vagthavende læge på sygehuset i alle døgnets timer.

Den praktiserede læge har ikke ansvar for IV-behandling påbegyndt i sygehusregi. IV-behandling i kommunalt regi varetages i nærmiljøet på Seniorområdet af det kommunale akutteam eller den kommunale sygepleje med maksimalt 3 behandlinger i døgnet. Behandlingerne kan ligge i tidsrummet kl. 07.00-23.00. På baggrund af tilslutningen til samarbejdsaftalen opgraderer det kommunale akutteam med to sygeplejersker.

Administration af IV-behandling sker efter kommunens regler om arbejdsmiljø og videredelegation.

## Økonomi

Region Syddanmark og kommunerne finansierer IV-behandlinger i kommunalt regi i fællesskab, hvor regionen finansierer 70 procent af den aftalte forløbstakst, og kommunen finansierer 30 procent af den aftalte forløbstakst. Aftalen erstatter den nuværende aftale på området, hvor der ikke indgår regional medfinansiering.

Den økonomiske ramme for den nye IV-aftale er en økonomi-model bestående af 4 typer forløbstakster. Anvendelse af forløbstakster skal bidrage til en smidig afregning og monitorering.

## Deltager i behandlingen

Seniorchef for distrikter Jesper Roskilde fremlægger sagen.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning

## Bilag

Aftale om IV behandling i nærmiljøet

## Punkt 55: Ny distriktsstruktur Senior

27.00.00-A00-2-22

### Resume

I sagen orienteres Seniorudvalget om en delvis ændring af den nuværende distriktsstruktur for udekørende hjemmepleje i Senior inklusiv Praktisk Bistand og Nat fra 10 til 15 distrikter. Ændringen sker primært i Vejle midtby, hvor der oprettes fire midtbydistrikter.

Derudover sker der en opdeling af distriktet, der i dag dækker det geografiske område Nørremarken og Jelling (ND1). Området Vonge og Kollemorten, der i dag tilhører distriktet ND3 ved Give inkluderes i distriktet ved Jelling. Desuden sker der en opdeling af distriktet, som dækker Børkop og Brejning (ØD2). Sidstnævnte opdeling blev Seniorudvalget orienteret om på udvalgsrådet 9. februar 2022.

### Sagsfremstilling

I Vejle Kommune er den udekørende hjemmepleje i Senior inddelt i 10 distrikter. Hjemmeplejen i Senior varetager støtte, hjælp og pleje hos borgere, der er bosiddende i eget hjem. I den nuværende struktur har de 10 distrikter en varierende geografisk størrelse og flere distrikter dækker et geografisk stort område bestående af Vejle midtby, oplandsbyer og landdistrikter (bilag 1 – nuværende distriktsstruktur).

I hvert hjemmeplejedistrikt er der ansat en leder og mellem 40-70 medarbejdere afhængig af distriktsstørrelsen, antal borgere og kompleksiteten af borgernes plejebestand. Dog er ledelsesspændet blevet nedsat i de distrikter, der er tilført ekstra ledelse som en del af handlingen ”Smallere ledelse” i handleplanen Seniorområdet i fremtiden ”TÆT på”.

Seniorudvalget blev på mødet den 4. maj 2022 under orienteringen af punktet ”Smallere ledelsesspænd” og ”Ny distriktsstruktur i Senior” orienteret om, at den nuværende distriktsstruktur på flere områder opleves som uhensigtsmæssig og at de nuværende distrikter med fordel kan tilpasses eller inddeles i mindre enheder. Dette for at nedsætte ledelsesspændet og styrke muligheden for at være tættere på som leder i Senior.

En anden udfordring, der blev peget på er, at flere distrikter i den nuværende distriktsstruktur både varetager støtte og hjælp hos borgere, der er bosiddende i Vejle midtby, i oplandsbyerne og oplandsområderne. Det medfører, at der er en del uhensigtsmæssig kørsel over større geografiske områder. I den nuværende struktur er det prioriteret, at størsteparten af distrikterne skal være tilknyttet borgere i Vejle midtby.

Distrikt VD2 dækker et større område af Vejle Midtby. Der er tilknyttet tre distriktsledere til VD2, og distriktet er i den daglige funktion inddelt i tre teams tilknyttet tre geografiske områder. Distrikterne ND2, ØD3, ØD4, VD5 varetager ligeledes dele af Vejle midtby sideløbende med, at distrikterne også er tilknyttet oplandsområder.

Der vurderes at være et potentiale i at tilpasse distriktsinddelingen i Vejle Midtby.

#### Ny distriktsstruktur

I den nye distriktsstruktur oprettes der et nyt bydistrikt. Derudover kommer distriktet VD2 til at bestå af tre selvstændige distrikter, dog med nye distriktsgrænser. Der ændres ikke på distriktsstrukturen i ND2, VD4 og heller ikke på organiseringen af Praktisk Bistand/Nat.

Konkret betyder det, at der bliver fire nye midtbydistrikter. De fire nye midtbydistrikter kommer sammen til at dække det tidligere geografiske område VD2, samt det geografiske område af VD5, som ligger i Blomsterkvarteret i og omkring Pedersholms Allé, Ny Rosborg samt det geografiske område af distrikterne ØD4 og ØD3, som ligger i kvarteret omkring plejecenter Gulkrog.

For at skabe fire geografisk sammenhængende distriktsenheder i midtbyen, ændres der i den nuværende teaminddeling i VD2.

De nye distrikter i Vejle Midtby (bilag 2):

1. Der oprettes et midtbydistrikt geografisk placeret ved havneområdet
2. Der oprettes et nyt bydistrikt geografisk placeret syd for Vejle Sygehus og i området omkring plejecenter Gulkrog og ned til Bryggen
3. Der oprettes et distrikt i området nord for Pedersholms Allé og ved Ny Rosborg
4. Der oprettes et distrikt, der geografisk består af området syd for Pedersholms Allé, Løget og Ny Højen

Derudover sker der en opdeling af det nuværende ND1. ND1 dækker Nørremarken og Jelling. ND1 blev i forbindelse med handlingen ”Smallere ledelsesspænd” tildelt ekstra ledelse for at nedsætte ledelsesspændet. Pr. 1. maj 2022 er der ansat en ekstra distriktsleder. Det betyder, at distriktet opdeles i to distrikter. I den nye struktur vil der blive et selvstændigt geografisk distrikt ved Nørremarken og et selvstændigt distrikt ved Jelling.

ND3, der dækker det geografiske område ved Give og opland, afgiver et mindre geografisk område ved Vonge og Kollemorten til det nye Jelling distrikt og får tilført et mindre geografisk område nord for Billund

Seniorudvalget blev på udvalgs møde den 9. feb. 2022 orienteret om opdelingen af ØD2. Dette skete i forbindelse med orienteringen om teams i hjemmeplejen - Vejlemodellen. ØD2 dækker i dag området Brejning og Børkop. ØD2 opdeles i et geografisk byområde forankret i Børkop og et distrikt, der består af Brejning og resterende ØD2 opland.

Den nye distriktsstruktur kommer til at bestå af 15 distrikter (bilag 3), hvoraf Praktisk Bistand og Nat udgør det ene distrikt.

Justeringen og tilpasningen af den nuværende distriktsstruktur med et smallere ledelsesspænd, vil understøtte en mere fremtidssikret og bæredygtig distriktsinddeling i Senior. En løsningsmodel, som dels tager hånd om de nuværende udfordringer og nedbringer ledelsesspændet, fremtidsudfordringer som eksempelvis befolkningstilvækst og demografi ift. ældrebefolkningen i lokalområderne, men også med fokus på klima og mulighed for at minimere kørsel i biler i Vejle Midtby.

En ny distriktsstruktur forventes at have virkning fra 1. jan. 2023 og distrikterne får nye navne.

**Ændringer i forbindelse med den nye distriktsstruktur**

Ændringerne betyder, at borgere primært i Vejle Midtby bliver tilknyttet et nyt distrikt. Som udgangspunkt følger medarbejderne med borgeren til de nye distrikter. Dog vil der være en proces, hvor de berørte medarbejdere høres, og der vil være mulighed for at tage højde for individuelle hensyn. Ældrerådet vil ligeledes have mulighed for at afgive høring ift., hvorledes borgerne bedst muligt informeres i forhold til de kommende ændringer.

**Formidling og information**

I processen vil borgere, pårørende og medarbejdere løbende blive informeret om kommende tiltag og ændringer. Ældrerådet har mulighed for at komme med input, hvis de har opmærksomhedspunkter til information til borgere.

## **Økonomi**

I budget 2022-2025 blev der afsat 6,3 mio. kr. årligt til ekstra ledelse i Senior. I sagen ”Smallere ledelse” på Seniorudvalgsmødet den 4. maj 2022 behandlede Seniorudvalget fordelingen af ekstra ledelse i Senior. Der er blevet tildelt ekstra ledelse på 4 plejecentre, 6 distrikter, Vejle Midtby / akutfunktionen samt Praktisk Bistand/Nat. Fordelingen bevirker, at der er mulighed for at tildele ledelse til et nyt distrikt i Vejle midtby.

## **Klima og resiliensvurdering**

Reducering af kørsel grundet oprettelse af ny distriktsstruktur og nyt bydistrikt i Vejle midtby med mulighed for at oprette cykeldistrikter.

## **Sagens videre forløb**

Dato            Indhold til orientering og beslutning

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 31. maj<br>2022   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Behandling af forslag til ny distriktsstruktur i SU</li><li>• Forslag til ny distriktsstruktur sendes til høring i Ældrerådet (møde 13. juni 2022). Ældrerådet har mulighed for at give input til involvering og information til borgere og pårørende</li><li>• Forslag til ny distriktsstruktur sendes i høring i de berørte LokalMed i Senior.</li></ul> |
| 8. august<br>2022 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Høringsfrist for berørte lokalMED Senior</li></ul>   |
| 9. august<br>2022 | <ul style="list-style-type: none"><li>• FagMed Senior modtager høringssvar fra LokalMed Senior</li></ul>   |

- 17. august 2022 • Ny distriktsstruktur behandles i Seniorudvalget inkl. høringsvar fra LokalMED Senior og Ældrerådet
- Januar 2023 • Forventet effektivering af ny distriktsstruktur i Senior
- Februar 2023 • Status på opstart i ny distriktsstruktur
- Juni 2023 • Status på ny distriktsstruktur og smallere ledelsesspænd

## **Deltager i behandlingen**

Seniorchef for distrikter Jesper Roskilde fremlægger sagen.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning og sender sagen til høring i Ældrerådet, LokalMED Senior og FagMED Senior

## **Beslutning**

Taget til efterretning og sendes til høring jf. indstillingen.

## **Bilag**

Bilag 1 Nuværende distriktsstruktur 2022

Bilag 2 Ny distriktsstruktur i Vejle Midtby

Bilag 3 Ny distriktsstruktur 15 distrikter 31. maj 2022

# Punkt 56: Budgetopfølgning 1. kvartal 2022

00.01.00-S00-1-21

## Resume

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper, skal der som en del af budgetopfølgningsproceduren udarbejdes en budgetopfølgning pr. 30. april 2022 for både drift og anlæg.

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2022 viser et forventet mindre forbrug på 18,372 mio. kr. Heri indgår overførslen fra 2021 på 15,516 mio. kr. samt Covid-19 kompensation for 2. halvår 2021 på 3,027 mio. kr. Det betyder, at resultatet på ordinær drift ekskl. overførsler er et merforbrug på 0,171 mio. kr.

I denne sag gives der en gennemgang af det forventede resultat, der efterfølgende vil indgå i den samlede budgetopfølgningssag for Vejle Kommune, der tilgår Økonomiudvalget og Byrådet.

## Sagsfremstilling

1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet overførsel til 2023	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Serviceudgifter i alt	883.067	867.556	18.372	2.861	2.077	784
I alt	883.067	867.556	18.372	2.861	2.077	784

Figur 1 Forventet resultat 2022 på serviceudgifter

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper, skal der som en del af budgetopfølgningsproceduren udarbejdes en budgetopfølgning pr. 30. april 2022, for både drift og anlæg. Budgetopfølgningen for drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2.

### Opfølgning på serviceudgifter - drift

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2022 viser et forventet mindre forbrug på 18,372 mio. kr. Heri indgår overførslen fra 2021 på 15,516 mio. kr. samt Covid-19 kompensation for 2. halvår 2021 på 3,027 mio. kr.

Pr. 30. april 2022 har Hjælpemiddeldepotet haft Covid-19 merudgifter til isolationsfaciliteter, værnemidler og håndteringen af opgaven omkring værnemidler for hele kommunen på ca. 0,392 mio. kr.

Seniorområdet oplever rekrutteringsudfordringer ligesom resten af landet, hvilket påvirker økonomien, da den billigste løsning ved f.eks. dækning ved sygdom, er blevet dyrere end tidligere. Derudover kan Seniorområdet også økonomisk mærke de stigende priser på f.eks. brændstof, råvarer, forsyning mm.

I det følgende gennemgås udvalgte dele af den samlede budgetopfølgning mere detaljeret.

i 1000 kr.	Årsregnskab 2021	Forventet korr. budget pr. 31.12.22	Flytninger mellem udvalg og tillægsbevilling	Forventet regnskab pr. 31.12.22	Forventet overførsel til 2023	Note
merforbrug (-) mindre forbrug (+)						
Pengeposer						
Senior	662.917	635.957	2.541	648.404	-9.905	1
Myndighed	87.725	99.173	0	95.918	3.255	2
Øvrige	77.163	90.873	320	85.789	5.404	3

## Udenfor pengeposer

Senior	31.635	661	0	50	611	4
Øvrige	1.879	56.403	0	37.395	19.007	5
Total	861.320	883.067	2.861	867.556	18.372	

Figur 2 Forventet resultat 2022 på serviceudgifter opdelt i pengeposer

### Ad 1: Senior

Driften på Seniorområdet forventer pr. 30. april 2022 et merforbrug på 9,905 mio. kr. inkl. det overførte merforbrug på 17,270 mio. kr. fra 2021.

Distrikterne der dækker over hjemmepleje, sygepleje og træning i borgerens eget hjem har et merforbrug på 20,318 mio. kr. Heri ligger også det overførte merforbrug fra 2021 på 6,951 mio. kr. I overførslen indgår genopretning af sygeplejen på 18,640 mio. kr. fra budgetforliget. Det betyder, at det reelle merforbrug i 2021 var på 25,591 mio. kr. Det er primært sygeplejen der skaber merforbruget, hvor der ses en øget kompleksitet hos borgerene, samt opgaveforskydning fra Region til Kommune. Plejecenterområdet forventer et mindreforbrug på 4,389 mio. kr. Heri indgår overført mindre forbrug fra 2021 på 5,641 mio. kr.

### Ad 2: Myndighed

Myndighed forventer et mindreforbrug på 3,255 mio. kr. inkl. det overførte mindreforbrug på 0,519 mio. kr. fra 2021. Myndighed består af områderne personlig pleje og praktisk bistand, træning, døv/blinde og hjælpemidler.

Der ses flere borgere med komplekse problemstillinger, hvilket afspejler sig i stigningen af ydelser til hjemmeboende borgere, der er svært begrænset i at udføre de opgaver, de har behov for hjælp til. Derudover ses der en stigende efterspørgsel på personlige hjælpemidler over de senere år, hvilket betyder stigende udgifter.

Der er fortsat opmærksomhed på udgifterne til ekstra normering til borgere på plejecenter, og de midlertidige pladser og udviklingen følges tæt.

### Ad 3: Øvrige

De centrale konti under Seniorudvalget forventer samlet et mindreforbrug på 5,404 mio. kr. De centrale konti omfatter bl.a. det mellemkommunale område og friplejehjem, IT systemer, dele af Staben, tomgangshusleje vedr. Smidstrupparken og Stensvang, Senior administration samt udviklingspuljen Godt Købmandskab, Forsøg med fællesspisning og Den attraktive arbejdsplads. Derudover indeholder "øvrige" også evt. midlertidig placering af puljemidler etc. inden udmøntning.

### Ad 4: Senior udenfor pengeposer

Projektet Fasttilknyttede læger på plejecentre forventer et mindreforbrug på 0,611 mio. kr. Ordningen er overgået til Regionen pr. 1.1.2022.

### Ad 5: Øvrige udenfor pengeposer

Elevområdet forventer et mindreforbrug på 9,645 mio. kr. hvilket svarer til overførslerne fra 2021. Som følge af Trepartsaftalen om AUB forventer Vejle Kommune at modtage ca. 0,480 mio. kr. i forhøjet lønrefusionssats i 2022. Midlerne er indregnet i mindreforbruget.

En ny Trepartsaftale på elevområdet bevirker at kommunerne fra 1.7.21, skal ansætte voksne elever over 25 år på grundforløbets anden del. Lønudgifterne refunderes delvist via AUB.

Derudover har Vejle Kommune besluttet at ansætte voksenlærlinge på SOSU uddannelsen for at styrke rekrutteringen.

Den ældre medicinske patient, En værdig død, Kræftplan IV, Aflastning af pårørende, Buskort til pensionister og §18 midler forventer samlet et mindreforbrug på 9,115 mio. kr.

Det eksternt finansierede projekt Tværsektionel udveksling af sygeplejersker forventer et mindreforbrug på 0,247 mio.kr., som overføres til 2023 til videreførelse af projektet. Projektperioden er forlænget pga. Covid-19.

### Afregning for APV-hjælpemidler fra Voksenområdet

Det er tidligere besluttet, at hjælpemiddelfunktionen omkring APV-hjælpemidler skal centraliseres på tværs af velfærdsområdet. Dette betyder, at der varigt flyttes 0,464 mio. kr. fra driften på Voksenudvalgets område til Hjælpemiddeldepotet på Seniorområdet.

Flytning af budget til finansiering af lederlønnen på Kompetencecentret

Pr. 1. februar 2022 blev der oprettet et Kompetencecenter. Der er afsat en ramme på 0,800 mio. kr. til lederløn, pension samt afledte omkostninger. Beløbet skal finansieres med 1/5 fra følgende områder: Myndighed, Senior, Handicap, Social-Psykiatri og Staben. Beløbet udgør 0,160 mio. kr. fra hvert område. Der flyttes 0,320 mio. kr. fra Voksenudvalgets område til Seniorudvalgets område.

Kompetencecentret er oprettet under Seniorområdet og derfor overføres økonomi til Seniorområdet til dækning af udgiften.

Flytninger mellem udvalg

Bilag 3 viser flytninger mellem udvalg og udgør i alt 2,077 mio. kr. som flyttes fra Økonomiudvalgets område til Seniorudvalgets område.

Der flyttes 2,114 mio. kr. i 2022 stigende til 2,819 mio. kr. i 2023 og frem. Beløbet vedrører fordeling af afsat lønpulje/skævdelingspulje i budget 2022 og skal finansiere rekruttering og særlige formål. Beløbet tilføres de enkelte pengeposer.

Der flyttes 0,037 mio. kr. i 2022 stigende til 0,051 mio. kr. i 2023 og frem fra Seniorudvalgets område til Økonomiudvalgets område. Beløbet vedrører central rengøring for Kløverhaven, hvor deres frekvens for rengøring er ændret.

Grundet tidsfristerne for budgetopfølgningen er det ikke afklaret om de ovennævnte beløb er indeholdt i opfølgningens forventede forbrug.

Anlæg

1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet overførsel til 2023	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Udgifter i alt	144.020	136.446	7.574	0	0	0
Indtægter i alt	-11.366	-11.366	0	0	0	0
I alt	132.654	125.080	7.574	0	0	0

Figur 3 Forventet resultat 2022 på anlæg

Der skal jf. styringsprincipperne foretages en opfølgning på anlæg ved alle ordinære budgetopfølgninger. Der forventes overført 7,574 mio. kr. til 2023.

Det skattefinansierede område

Der forventes overført 7,574 mio. kr., som kan henføres til:

- Demenssikring af plejecentre 8,231 mio. kr.
- Velfærdsteknologi 2018 og frem 1,490 mio. kr.
- Velfærdsteknologi 2021 og frem -2,449 mio. kr. Budgettet for 2022 på 5 mio. kr. er placeret under ØU og søges om omplaceret til SU i efteråret.
- Projektering Kong Gauers Gård 0,302 mio. kr.

Høring Økonomi- og Controlling

Økonomi og Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

## Sagens videre forløb

Sagen sendes til Økonomi- og Controlling og indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

- at udvalget anbefaler, at budgetopfølgningen pr. 30. april 2022 indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet
  
- at udvalget anbefaler, flytninger mellem udvalg jf. bilag 3
  
- at udvalget godkender, at der varigt flyttes 0,464 mio. kr. fra Voksenudvalget til Seniorudvalget, vedrørende afregning for APV-hjælpemidler.
  
- at udvalget godkender, at der varigt flyttes 160.000 kr. fra hhv. Myndighed, Staben, Handicap, samt Social-Psykiatri, til Seniorområdet, til finansiering af lederlønnen på Kompetencecenteret. I alt 0,320 mio. kr. fra Voksenudvalgets område til Seniorudvalgets område.

## **Beslutning**

1. at anbefales
2. at anbefales
3. at godkendes
4. at godkendes

## **Bilag**

Bilag 1 Drift

Bilag 2 Anlæg

Bilag 3 Flytninger mellem udvalg

# Punkt 57: Teknisk budgetforslag 2023 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-5-22

## Resume

Jf. tids- og procesplanen for budget 2023, så skal Seniorudvalget senest den 2. juni 2022 godkende et teknisk budget i balance.

Høringssvarene til det tekniske budget er nu indkommet, og Seniorudvalget skal nu godkende budget 2023.

## Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest den 2. juni 2022 godkende et teknisk budget i balance for 2023. Det betyder at evt. budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Budgetnotatet, der detaljeret beskriver de enkelte budgetudfordringer, er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2022, korrigeret for evt. politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget.

### Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område.

Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets budgetramme i 2023 vil være udfordret, hvis ikke der iværksættes tiltag, da området presses af den demografiske udvikling med flere ældre borgere.

Det er særligt den demografiske udvikling i antallet af borgere i eget hjem, der har behov for sygepleje efter sundhedsloven, der udfordrer rammen. De seneste 4 år har der været et stigende pres på sygeplejen som følge af flere og mere komplekse borgere. Konkret er der de sidste 4 år set en stigning på ca. 500 borgere i antallet af borgere, der modtager sygepleje. Samtidig er tiden pr. borger pr. uge steget fra ca. 90 min pr. uge til ca. 160 min. pr. uge. En stigning på 78 %.

En del af stigningen kan forklares med en opgaveforskydning fra region til kommune. Opgaver hvor finansieringen ikke er medfulgt.

Det drejer sig op opgaver som:

- Blodprøvetagning i eget hjem
- Bed-side analyse og mikrobiologiske undersøgelser til tidlig opsporing af sygdomme
- Sondeernæring og parenteral ernæring
- IV behandling med antibiotika og væske
- Peritonealdialyse i eget hjem
- Kateteranlæggelse og -pleje
- Tidlig opsporing af begyndende sygdom TOBS( Struktureret opfølgning og måling vedr. puls, bevidsthedsniveau, temperatur, respirationsfrekvens og blodtryk)
- Kemoterapi
- Blodtransfusion

Forvaltningen har løbende optimeret ved at indføre sygeplejeklinikker, hvor de borgere der har mulighed for at komme til klinikken, får deres hjælp der. Ligeledes arbejdes der løbende med at indføre skærmbesøg, der hvor det er muligt for eksempel hvis sygeplejen skal tilse, at borgeren tager sin medicin. Samtidig er der et løbende fokus på at uddelegere mulige opgaver til social- og sundhedsassistenter.

Ved budgetforlig 2021 fik sygeplejen tilført 5 mio. kr. årligt, og ved budgetforlig 2022 blev der ligeledes tilført 7 mio. kr. årligt til sygeplejen samt 6 mio. kr. årligt i 2022-2024 til at afhjælpe tidligere oparbejdet merforbrug på sygeplejen.

På trods af de konkrete tiltag og tilførte midler ved budgetforligene i 2021 og 2022, så er presset på rammen så stort, at der, alt andet lige, vil være behov for at lave kompenserende tiltag inden for Seniorudvalgets budgetramme for budget 2023.

Det vurderes at presset på sygeplejerammen i 2023 vil være 15 mio. kr.

Da sygeplejebudgettet og løsning af sygeplejeopgaverne skal ses i sammenhæng med distrikternes samlede budget, herunder også budgettet og opgaverne til personlig pleje og praktisk hjælp, så har forvaltningen iværksat en afdækning af distrikternes samlede økonomistyring.

Plejecentrene har gennem de seneste år været særligt begunstiget af budgettilførsel i forlængelse af finanslovsforhandlingerne. Midler der, da de er overgået til bloktilskuddet, fortsat er tilgået plejecentrene. Det har gjort plejecentrene i stand til at imødekomme det stigende behov for en koordineret og helhedsorienteret indsats. Samtidig har plejecentrene gennem de seneste år bidraget til finansiering af budgetudfordringen i distrikterne. Plejecentrene oplever nu også pres på deres budgetramme, som følge af, at borgerne har flere konkurrerende problemstillinger. Det betyder, at der nu ikke længere er mulighed for at flytte budget fra plejecentrene til distrikterne, hvis der skal opnås balance i deres budget i 2023.

Budgettet til personlig pleje og praktisk hjælp ligger i Myndighedsafdelingen, og afregnes til distrikterne ud fra det visiterede behov for hjælp.

Det betyder, at den demografiske udvikling med en betydelig stigning på de 80 + årige de kommende år, forventes at udfordre budgetrammen til personlig pleje og praktisk hjælp på myndighedsområdet. Også her opleves der, en stigning i kompleksitet, hvilket betyder, at flere borgere har behov for fast vagt eller 2 hjælpere. Konkret arbejdes der med etablering af loftlifte således, at der kun er behov for én medarbejder. I takt med at borgerens situation blev stadig mere kompleks, så oplever myndighed også, at flere borgere har behov for hjælpemidler, hvilket også her presser budgetrammen. På nuværende tidspunkt vurderes det, at budgettet på myndighedsområdet vil balancere i 2023, men at der også her ses et begyndende pres, som følge af den demografiske udvikling med betydelig flere borgere i alderen + 80 år. Udviklingen følges tæt, ligesom der målrettet arbejdes med implementering af velfærdsteknologiske løsninger, der hvor det er meningsgørende for borgeren.

#### Fælles centerleder Kong Gauers Gård

Kong Gauers Gård er en stor fællesinstitution til børn og ældre i Gauerslund og er en af de første af sin slags i Danmark. Institutionen skal rumme en daginstitution til 120 børn, et plejecenter til 79 beboere samt et åbent aktivitetscenter og udearealer som lokalsamfundet også kan anvende. For at fremme synergien på Kong Gauers Gård er det politisk besluttet, at der skal være en fælles centerleder, der går på tværs af de to fagområde. Der er i de 2 fagudvalg ikke budgetramme til finansiering af den tværgående fælles centerleder. Udgiften til den fælles centerleder estimeres til 0,80 mio. kr.

#### Smidstrupparken

I forbindelse med ibrugtagning af det nye plejecenter Kong Gauers Gård er det besluttet, at Smidstrupparken og Atriumhaven skal udfases. Atriumhaven overgår til Vokseudvalget mens Smidstrupparken fortsat er under Seniorudvalgets ramme. Ejerforholdene for Smidstrupparken er todelt mellem Domea og Vejle Kommune, og der er konkret iværksat en afklaring af muligheden for at afhænde Smidstrupparken samlet. Indtil der ligger en afklaring heraf, vil der være en tomgangshusleje, der ikke kan håndteres budgetmæssigt inden for Seniorudvalgets ramme, uden at det vil få betydning for serviceniveauet. Tomgangshuslejen beløber sig årligt til 3,15 mio. kr.

#### Rum til velfærdsprioritering og reduktion af udgifter til eksterne konsulenter

Et bredt flertal besluttede i forbindelse med budgetforlig 2022 at fortsætte den nationale linje med effektiviseringer på samtlige fagudvalg med henblik på at skabe råderum til politisk prioritering på i Vejle Kommune.

Det er således en forudsætning for det økonomiske råderum, der fremgår af budgetstrategien for 2023.

Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2023, skal tage højde for en budgetreduktion på 1,291 mio. kr. Det skal ses i sammenhæng med, at priserne på forsikringer og udgiften til licenser er steget betydeligt gennem de seneste år. Dertil kommer, at der i 2021 blev gennemført udbud af fagsystemet til seniorområdet, voksenområdet og sundhedsområdet, hvor udgiften er steget med ca. 4 mio. kr. som følge af flere og større krav til funktionaliteter, der understøtter det tværgående sammenhæng og det nære og sammenhængende sundhedsvæsen. En del af disse krav er rammesat nationalt. Det er forvaltningens vurdering, at effektiviseringerne ikke længere kan ske, uden at det vil få betydning for serviceniveauet.

## Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets ramme er i 2023 og frem:

Ubalance på Sygeplejen	15 mio. kr.
Tomgangshusleje Smidstrupparken*	1,84 mio. kr.
Fælles centerleder for Kong Gauers Gård	0,80 mio. kr.
I alt	17,64 mio. kr.

\* Den årlige udgift er 3,15 mio.kr. I 2023 forventes udgiften at være for 7 mdr. dvs. 1,84 mio. kr.

## Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2023 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

## Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen

## Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. maj 2022, pkt. 39:  
at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2023  
at det tekniske budget sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jf. budgetprocessen.

Beslutning fra Seniorudvalget, 4. maj 2022, pkt. 39:

1. at: Drøftet.
2. at: Det tekniske budget sendes i høring jf. indstillingen  
Fraværende: Mette Ejby Pallesen

## ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høringssvar FagMED Senior fra 11.05.2022  
Fag MED Senior tilslutter sig behovet for tildeling af midler til de beskrevne budgetudfordringer i det tekniske budget for 2023. I forhold til effektiviseringer som følge af budgetreduktion i forbindelse med Rum til velfærdsprioritering er det udvalgets vurdering, at disse ikke længere kan ske uden at det vil få betydning for serviceniveauet. Et enigt Fag MED Senior ønsker endvidere at indsatsen på elev og vejlederområdet prioriteres økonomisk.

Høringssvar Handicapråd 12.05.2022  
Vi undrer os over, at demens problematikken ikke fremgår af budgetmaterialet.

Høringssvar Ældreråd 25.05.2022  
Ældrerådet ønsker med dette svar at pointere følgende:  
Styrkelse af ældreområdet generelt er en absolut forudsætning for kvalitet, omsorg og pleje af ældre i Vejle Kommune både ud fra demografi, men også ud fra den økonomi, der hidtidigt er tildelt ældre sammenlignet med landsgennemsnittet. Ældrerådet vil i den sammenhæng understrege vigtigheden af at gennemføre ”Tæt på” i fuld udstrækning. Ældrerådet mener, at Vejle Kommune bør løfte problemet med opgaveglidning fra region til kommune op på KL-niveau og sikre, at eksempelvis sygeplejen styrkes i forhold til den kompleksitet og det antal opgaver, der er flyttet fra sygehusregi til kommunalt regi.  
Styrkelse af normeringen på plejecentre således, at der i tråd med leve-bo miljøtanken ”kan leves et værdigt liv hele døgn”. Dette kræver, at der eksempelvis er tilstrækkeligt personale til rådighed i hver boenhed også i aftenvagten, set i lyset af det øgede antal demente og deres døgnrytme med ofte øget aktivitet de sene timer af døgn.  
Til forebyggelse af ensomhed ser Ældrerådet aktivitetsmedarbejdere som en vigtig ressource, der kan styrke livsglæde og trivsel både for plejecenterbeboere og ældre, der bor i eget hjem.  
Rekruttering er en stor udfordring, men med bedre arbejdsvilkår herunder bedre normering, mere selvstændighed i opgaverne og mulighed for supervision, rollemodeller og anerkendende tilgang til hvert enkelt, tror vi på, at det kan lykkes.  
Kommende IT-systemer skal være overskuelige og brugervenlige, så dokumentationstiden mindskes mest muligt. Ældrerådet er bekendt med uoverskuelighed, kringledede og tidskrævende arbejdsgange i det nuværende system (Nexus). Med hensyn til Smidstrupparken og Atriumhaven bør eventuelle mellemregninger ikke belaste seniorområdet, men løftes af Økonomiudvalget.  
Med hensyn til visitationsområdet ønsker Ældrerådet at gøre opmærksom på mulighed for nytænkning på området. Såkaldt ”forebyggende investeringsvisitation” vinder frem flere steder og kunne måske være en tanke værd i Vejle Kommune.

Ældrerådet vil fastholde ønsket om, at der skal være en fælles ledelse på Kong Gauers Gård.

**Velfærdsdirektøren indstiller,**

at det tekniske budget 2023 godkendes

## **Beslutning**

Godkendt

## **Bilag**

Budgetnotat 2023 - udfordringer SU

# Punkt 58: Generelle bemærkninger til budget 2023 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-5-22

## Resume

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2023, formuleres der generelle bemærkninger til budgettet.

Høringssvarene til de generelle bemærkninger er nu indkommet, og Seniorudvalget skal godkende de generelle bemærkninger til budget 2023.

## Sagsfremstilling

Som en del af budget 2023, skal udvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2023.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2023 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i Byrådets vision "Vejle med Vilje" samt de politikker Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2023, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 1. juni igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

## Sagens videre forløb

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2023.

## Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

## Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. maj 2022, pkt. 40:

at udvalget drøfter de generelle bemærkninger, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning fra Seniorudvalget, 4. maj 2022, pkt. 40:

Drøftet, og sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen

## ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høringssvar FagMED Senior 11.05.2022

Fag MED Senior tager de generelle bemærkninger til efterretning, men undres over, at der ikke er udarbejdet en målsætning for løsning af de stigende sundhedsudgifter i forbindelse med hjemmesygepleje.

Høringssvar Handicapråd 12.05.2022

Vi anbefaler kraftigt, at budgetforhandlingerne tager højde for demografitrækket på velfærdsområderne, da vi frygter, at det vil gå negativt ud over serviceniveauet for den enkelte borger, når den nuværende økonomiske ramme skal servicere flere borgere.

Vi bemærker at Vejle Kommune er en vækstkommune, og således må påregne, at der tilflytter borgere der kan have brug for hjælp efter Servicelovens bestemmelser.

Vi frygter at den fortsatte besparelse på velfærdsområdet, vil yderligere, negativt belaste relationen mellem den enkelte borger og Vejle Kommunes sagsbehandlere og pædagogisk personale. Denne Forråelse der opstår, har også en negativ

konsekvens på det psykiske arbejdsmiljø og trivsel i dagligdagen, hvilket vi kan se som en af årsagerne til udfordringen med rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.

I jagten på at holde serviceudgifterne nede, er vi bekymret for, om borgernes retssikkerhed overholdes. Vi henviser til Rigsrevisionens beretning - Beretning om forvaltningen af handicapområdet - hvor Rigsrevisionen bl.a. bemærker der er en øget risiko for, at borgere med handicap ikke modtager de ydelser, som de er berettigede til efter serviceloven.

Beretningen falder i tråd med, hvad handicaporganisationerne højlydt har påpeget i årevis.

Det fremgår af budgetmaterialet, at borgerne bliver mere komplekse og samtidig udtaler KL at lovgivningen er kompleks. I budgetmaterialet fremstilles det som en universal sandhed, at borgerne mere komplekse. Handicaprådets handicaprepræsentanter mener:

- at det er borgernes problemer der er komplekse
- at det er manglende støtte der afsted kommer en negativ udvikling hvor borgernes problemer og udfordringer får lov til at vokse.

Høringssvar Ældreråd 25.05.2022

Ældrerådet finder, at der er mange gode politiske mål og fokusområder og anbefaler Seniorudvalget, at der afsættes de fornødne midler til opnåelse af målene, og at der på ingen måde sker nedprioritering af almindelig omsorg og hjælp til de ældre. Ældrerådet noterer sig oplysningerne omkring aktivitetsforudsætninger, men finder, at disse i væsentlig grad bør ændres i takt med demografiudviklingen.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at Seniorudvalget godkender de generelle bemærkninger til budget 2023.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 Generelle bemærkninger

# Punkt 59: Budget 2023 - Kapacitetsanalyse

00.30.00-S00-5-22

## Resume

Som en del af budgetprocessen for budget 2023 fremlægges kapacitetsanalysen på Seniorområdet. På baggrund af kapacitetsanalysen vurderes det, at der ikke vil være behov for at etablere flere plejeboligpladser i den kommende budgetperiode.

Høringssvarene til Kapacitetsanalysen er nu indhentet, og Seniorudvalget skal i denne sag godkende kapacitetsanalysen.

## Sagsfremstilling

I henhold til budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsbehov der opstår, som følger af Vejle Kommunes befolkningsudvikling.

Som understøttelse til prioriteringen af anlægforslagene, udarbejder fagudvalgene kapacitetsanalyser, der redegør for de kapacitetsmæssige behov og udfordringer, der følger af den demografiske udvikling i kommunen.

Budgetstrategien angiver, at udgangspunktet for kapacitetsanalysen skal være den politisk vedtagne befolkningsprognose. Kapacitetsanalysen og anlægforslag indgår i den videre budgetlægning og i de politiske forhandlinger i budgetprocessens spor 2.

### Kapacitetsanalysen

I forbindelse med godkendelse af kapacitetsanalysen 2022, besluttede det daværende Seniorudvalg, at der skulle udarbejdes en nu model, der skulle danne grundlag for kapacitetsanalysen 2023. Det skyldes, at der i den hidtidige anvendte model indgik en sammenligning med en analyse udarbejdet i 2015 af KLs konsulentenhed. En analyse, der vurderes at være forældet som sammenligningsgrundlag. Samtidig oplevedes der ikke den samme efterspørgsel, som den tidligere model tilsagde skulle være tilfældet. Den hidtidige model var opdelt på centerby niveau. Det er fravalgt i nærværende kapacitetsanalyse, da kapacitetsanalysen i første omgang skal sikre, at der i Vejle Kommune under ét, har den nødvendige kapacitet, og at der, som det fremgår i det efterfølgende, er mange faktorer, der har indvirkning på det fremtidige behov for plejebolig. Hvis kapacitetsanalysen i de kommende år viser, at behov og kapacitet ikke længere matcher, så vil der være behov for en konkret detailanalyse af, hvor der geografisk mest hensigtsmæssigt bør kapacitetsudbygges.

Den samlede kapacitet på Vejle Kommunes 17 plejecentre, 2 selvejende plejecentre og 2 friplejecentre er i 2023 på 874 Plejeboliger. Herudover er der 57 midlertidige plejeboliger. I disse tal indgår det nye plejecenter Kong Gauers Gård, der åbner i 2023 med 79 pladser, og lukning af Atriumhaven og Smidstrupparken med 76 pladser.

I følge befolkningsprognosen for Vejle Kommune forventes antallet af borgere i alderen 65 - 79 år at stige med ca. 6 %, svarende til 1.104 personer, i perioden 2023 til 2030. Den største procentvise stigning forventes for aldersgruppen af 80+ årige, som forventes at stige med ca. 41 %, svarende til 2.457 personer, fra 5.972 i 2023 til 8.429 i 2030.

Både den tidligere anvendte model for beregning af behovet for plejeboligkapacitet og den nærværende model tager højde for udvikling i raske leveår. Den tidligere model tog derudover også afsæt i Vejle Kommunes dækningsgrad i forhold til landsgennemsnittet.

I den nuværende model tages der, udover udviklingen i befolkningsprognosen og raskeleveår, også afsæt i den faktuelle efterspørgsel efter plejeboliger qua udviklingen i Vejle Kommunes ventelister.

På baggrund af kapacitetsanalysen anbefaler forvaltningen fortsat en forsigtighed i forhold til, på nuværende tidspunkt, at udvide plejeboligkapaciteten.

### Anlægsforslag

Der er udarbejdet en gennemgang af Vejle Kommunes plejecentre i forhold til deres demensegnethed. I den forbindelse er det estimeret, at det vil koste ca. 45 mio. kr. at iværksætte de nødvendige tiltag for, at plejecentrene bliver demensegnet i budgetforligene 2018-2022 er Seniorudvalget i alt tilført 22 mio. kr. Derudover fik Seniorudvalget en ekstraordinær anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. i 2021, der havde til formål at booste økonomien under coronapandemien. Der er således fortsat et aktuelt anlægsønske på 20,5 mio. kr. for at sikre demensegnetheden.

Flere af plejecentrene er af ældre dato, og det opleves løbende, at der er større ekstraordinære vedligeholdelses- eller mindre anlægsudgifter som følge af bl.a. arbejdstilsynsbesøg. Det udfordrer plejecentrene, der i de konkrete tilfælde skal finde midlerne på deres driftsbudgetter. Det samme gør sig gældende for distrikterne, der, når der skal etableres sygeplejeklinikker, findes nye lokaler grundet den demografiske udvikling eller at de også får besøg af arbejdstilsynet. Det er modsat det specialiserede område, der har en anlægspulje på 3 mio. kr. under VU. Der er derfor behov for en tværgående anlægspulje på Seniorområdet. Det vurderes at en anlægspulje på 3 mio. kr. - tilsvarende anlægspuljen under Voksenudvalget vil kunne dække behovet på tværs af årene.

## **Sagens videre forløb**

Sagen sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

## **Deltager i behandlingen**

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund fremlægger sagen

## **Historik**

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. maj 2022, pkt. 41:

at kapacitetsanalysen drøftes.

at kapacitetsanalysen sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior.

Beslutning fra Seniorudvalget, 4. maj 2022, pkt. 41:

1. at: Drøftet.

2. at: Sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

## **ADMINISTRATIV TILFØJELSE**

Høringssvar Ældreråd

Ældrerådet finder, at Seniorudvalget i forlængelse af den generelle kapacitetsundersøgelse bør iværksætte en analyse af behovet for plejeboliger (tryghedsboliger), som er en boligform mellem bolig i eget hjem og bolig på plejecenter.

Ældrerådet vil endvidere pointere, at kapacitetsundersøgelsens konklusion om, at der er tilstrækkeligt med plejeboliger bygger på en stram visitationspraksis.

Høringssvar Handicapråd

Der henvises til samlet høringssvar, som er bilagt dette punkt.

Høringssvar FagMED Senior 11.05.2022

Fag MED Senior tilslutter sig behovet for at der afsættes midler til en fælles vedligeholdelsespulje, idet det ikke er muligt at afsætte de tilstrækkelige midler til vedligeholdelse indenfor egen ramme. Fag MED Senior anbefaler, at der snarest træffes en politisk beslutning om den fremtidige anvendelse af Smidstrupparken, således at udgiften til tomgangshusleje undgås. Endelig anbefaler Fag MED Senior en fortsættelse af den gode udvikling gennem de seneste år med demenssikring af plejecentrene.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at kapacitetsanalysen godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt

## **Bilag**

Kapacitetsanalyse plejeboliger 2023

Høringssvar Handicaprådet til VK Budget 2023.doc

# Punkt 60: Tilfredshedsmålinger på plejecentre og distrikter 2024

27.00.00-K09-3-22

## Resume

Seniorudvalget præsenteres for opgavebeskrivelse (se bilag) til tilfredshedsmålinger på plejecentre og i hjemmeplejen i 2024.

Sagen er til genbehandling, da høringssvarene nu er indgået.

## Sagsfremstilling

Handleplanen "Tæt på" vedrører blandt andet tilfredshedsmålinger på plejecentre og i hjemmeplejen, hvor målgruppen er beboere på plejecentre og modtagere af hjemmehjælp samt deres pårørende.

Formålet med tilfredshedsmålinger er at informere borgere og Seniorudvalg om tilfredsheden med kommunens ældreområde samt at bruge disse målinger i FagMed, ledelse og brugerbestyrelser til at identificere læringspunkter med henblik på at videreudvikle ældreområdet.

Tilfredshedsmålingerne kan medtænke Vejle Kommunes årlige tilsyn med plejecentre og distrikter, hvor borgere og pårørende spørges ind til, hvorvidt hjælpen lever op til kvalitetsmålene angivet i Indsatskataloget. Disse spørgsmål berører også borgere og pårørendes tilfredshed (se bilag for eksempel på tilsyn på plejecentre).

Det foreslås, at der anvendes spørgeskema til at indsamle data om borgeres og pårørendes tilfredshed med plejecentre og distrikter.

Spørgeskemaerne fra BDO-undersøgelsen kan genanvendes til tilfredshedsundersøgelser af plejecentre og distrikter. Disse skemaer er blevet testet til at kunne anvendes som redskab til at måle tilfredshed på ældreområdet (se bilag i sagsfremstilling for eksempel på spørgeskema til pårørende til borgere på plejecentre).

Det foreslås, at tilfredshedsmålingerne foretages én gang i hver valgperiode, og at første måling foretages i 2024. Dels fordi alle kommunens plejecentre lige har fået udarbejdet tilfredshedsmåling ved BDO, som anvendes som information og læring, og dels fordi plejecentrene er involveret i en lang række andre handlinger fra planen "Tæt på". Desuden foretages der årlige kommunale tilsyn på hele seniorområdet, hvor blandt andet tilfredshed med ydelserne undersøges blandt både borgere og pårørende.

Tilfredshedsmålingerne kan foretages af enten ekstern konsulentvirksomhed eller internt i kommunen.

Det er forvaltningens anbefaling, at der foretages en intern tilfredshedsmåling én gang i hver valgperiode.

## Økonomi

BDO løste opgaven tilbage i 2021 til en pris på 415.000 kr. eksklusiv moms.

Intern opgaveløsning i kommunen er estimeret til i alt 443 timer.

## Sagens videre forløb

Høring i FagMed og Ældreråd

## Deltager i behandlingen

Specialkonsulent Morten Eriksen fra Velfærdsstaben deltager under behandlingen af punktet.

## Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 30. marts 2022, pkt. 33:  
at sagen drøftes  
at sagen sendes til høring i FagMed og Ældreråd.

Beslutning fra Seniorudvalget, 30. marts 2022, pkt. 33:  
1. at: Drøftet.  
2. at: Sagen sendes i høring.

## ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høring Ældrerådet 27.04.2022:

Ældrerådet ser positivt på, at der tilfredshedsmåles én gang i hver valgperiode, når der også udføres uanmeldte tilsyn fra kommunalt regi hvert år. Rådet anbefaler dog, at denne måling hvert fjerde år udføres af eksterne konsulenter, hvilket Ældrerådet også har anbefalet i forbindelse med udarbejdelsen af tilsyn. Rådet vil endvidere anbefale, at tilfredshedsmålingen er færdig senest første halvdel af 2024, så de siddende politikere har mulighed for at handle på konklusioner i rapporten. Det vil være hensigtsmæssigt at drage erfaringer fra BDO-undersøgelsen i forhold til ændringer i fx designet af spørgeskema eller andre ændringer i undersøgelsesdesign.

Høring FagMED Senior 11.05.2022:

Fag MED Senior anbefaler at der anvendes samme spørgeramme ved den kommende tilfredshedsundersøgelse for at sikre mulighed for at drage sammenligning med sidste undersøgelse. Der bør for at sikre validiteten af undersøgelsen være fokus på at sikre understøttelse af en bred deltagelse. Det anbefales, at undersøgelsen gennemføres én gang i hver valgperiode. Dette for at sikre den fornødne tid til opfølgning af resultatet af tilfredshedsundersøgelsen, og at tage højde for det store ressourcetræk, der er i organisationen i forbindelse med gennemførelse af undersøgelsen. Det anbefales desuden, at undersøgelsen gennemføres internt.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at udvalget godkender, at der udarbejdes en intern tilfredshedsmåling i hver valgperiode.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Atriumhaven-kommunal-tilsynsrapport-2021

BDOs måling af tilfredshed på plejecentre hos pårørende

Opgavebeskrivelse tilfredshedsmålinger Senior

# Punkt 61: Tilsyn med hjemmeplejen

27.12.16-K09-3-22

## Resume

Med henvisning til Servicelovens § 151, gennemføres der årlige uanmeldte tilsyn hos de forskellige hjemmeplejeleverandører i Vejle Kommune.

I Vejle Kommune drejer det sig om 10 kommunale leverandører og 2 private leverandører. Tilsynet har fokus på de kommunale opgaver, Servicelovens § 83, § 83a og § 86, der løses i overensstemmelse med de afgørelser, der er truffet efter disse paragraffer, samt kommunens kvalitetsstandarder jf. § 139.

De samlede resultater viser, at alle de 12 hjemmeplejeleverandører vurderes til at ligge i kategorien tilfredse.

Udvalget forelægges hermed resultatet af tilsynet til orientering.

## Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om borgeren får leveret hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. 2021-tilsynet har undersøgt 106 borgeres tilfredshed, hvilket svarer til 3,569 % ( $106 \cdot 100 / 2970$  antal borgere) af de borgere, som bor i egen bolig og modtager hjemmepleje i Vejle Kommune. Endvidere har tilsynet undersøgt 35 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept. Der er anvendt et standardiseret spørgeskema i undersøgelsen af borgernes og deres pårørendes tilfredshed. Tilsynet måler på borgernes og deres pårørendes tilfredshed i forhold til 6 kvalitetsmål/målepunkter i henhold til Kvalitetsstandarden (indsatskatalog 2021/kvalitetsstandarder). Samt kvalitetskontrol af leverandørens dokumentation og klippekort.

På baggrund af borgernes og deres pårørendes samlede tilfredshedsoplevelse i forhold til de 6 kvalitetsmål/målepunkter, er den samlede tilfredshed med hjemmeplejeleverandørerne vurderet og kategoriseret i kategorierne tilfredse, delvis tilfredse og ikke tilfredse. I den samlede vurdering indgår ligeledes eksempler, observationer og indtryk.

De samlede resultater

De 12 hjemmeplejeleverandører vurderes alle til at ligge i kategorien tilfredse. Tilsynets resultater viser varians i forhold til hjemmeplejeleverandørens opfyldelse af de enkelte 6 kvalitetsmål/målepunkter.

F.eks. i forhold til kvalitetsmål/målepunkt 2 "En imødekommende, ligeværdig og åben dialog med et klart og forståeligt indhold". Kvalitetsmål/målepunkt 2 er det kvalitetsmål/målepunkt, der sammenlagt hos de 12 hjemmeplejeleverandører har den højeste score.

Kvalitetsmål/målepunkt 5 "Tilbud om træning og forebyggelse som tilgængeligt og fleksibelt". Kvalitetsmål/målepunkt 5 er det kvalitetsmål/målepunkt, der sammenlagt på hos de 12 hjemmeplejeleverandører har den laveste score.

Tilsynet viser nogle gennemgående faktorer ud fra de 6 kvalitetsmål/målepunktet, der danner grundlag for læring og udvikling i forhold til levering af personlige og praktiske opgaver jf. serviceloven. Hjemmeplejeleverandørerne skal følge op på tilsynets samlede anbefalinger og målrettet arbejde med fokus på de enkelte opmærksomhedspunkter, med henblik på læring og udvikling.

Tilsynsrapporterne for de enkelte hjemmeplejeleverandører er til internt brug for den enkelte hjemmeplejeleverandør.

## Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. maj 2022, pkt. 44:  
at Seniorudvalget drøfter årsrapport for tilsyn og sender den i høring i Ældrerådet.

Beslutning fra Seniorudvalget, 4. maj 2022, pkt. 44:  
Drøftet og sendes i høring jf. indstillingen.  
Fraværende: Mette Ejby Pallesen

ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høringssvar Ældrerådet 25.5.

Ældrerådet ser positivt på gennemsigtigheden af tilsynet, og at pårørende inddrages. Endvidere ser rådet positivt på, at medlemmer af rådet vil have mulighed for at deltage i tilsyn. Det er tilfredsstillende, at kritikpunkter rejst af tilsynet anvendes til læring og udvikling.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at årsrapporten godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Årsrapport for uanmeldte tilsyn på hjemmeplejen i Vejle Kommune 2021(1).docx

## Punkt 62: Kommunalt tilsyn på plejecentre

27.00.00-K09-1-21

### Resume

Ifølge servicelovens regler skal kommunen udføre mindst et tilsyn på hvert af de plejecentre, som kommunen har tilsynsforpligtelsen overfor. I Vejle Kommune drejer det sig om 17 kommunale plejecentre, 2 private friplejehjem og 2 private plejecentre med driftsoverenskomst med Vejle Kommune. Disse 21 plejecentre har haft et uanmeldt tilsyn af tilsynskonsulenter fra Myndighedsafdelingen. Grundet tidsfaktorer og corona restriktioner er 19 af de uanmeldte tilsyn blevet foretaget i år 2021 og 2 af de uanmeldte tilsyn er blevet foretaget i år 2022.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept. Tilsynet har undersøgt 92 borgeres tilfredshed med personlige og praktiske opgaver, samt træning, der leveres. Dette svarer til 10,586 % af de borgere, som bor på plejecentrene/friplejehjem/plejehjem i Vejle Kommune, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor. Af det samlede antal plejeboliger som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor svarer det til 10,2 %. Derudover har tilsynet undersøgt 48 pårørendes tilfredshed med hjælpen. Tilsynet har målt på 8 kvalitetsmål/målepunkter i henhold til Kvalitetsstandard, og tilsynet for 2021 viser, at alle de 21 plejecentre, friplejehjem og plejehjem vurderes til at ligge i kategorien tilfredse.

Udvalget forelægges hermed resultatet af tilsynet til orientering.

### Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om borgeren får leveret hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. 2021-tilsynet har undersøgt 92 borgeres tilfredshed, hvilket svarer til 10,586 % af de borgere, som bor på plejecentre/friplejehjem/plejehjem i Vejle Kommune. Dette svarer til 10,2 % af det samlede antal plejeboliger i Vejle Kommune. Endvidere har tilsynet undersøgt 48 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Der er anvendt et standardiseret spørgeskema i undersøgelsen af borgernes og deres pårørendes tilfredshed. Tilsynet måler på borgernes og deres pårørendes tilfredshed i forhold til 8 kvalitetsmål/målepunkter i henhold til Kvalitetsstandard (indsatskatalog 2021/kvalitetsstandarder).

På baggrund af borgernes og deres pårørendes samlede tilfredshedsoplevelse i forhold til de 8 kvalitetsmål/målepunkter, er den samlede tilfredshed med plejecentret/friplejehjemmet/plejehjemmet vurderet og kategoriseret i kategorierne tilfredse, delvis tilfredse og ikke tilfredse. I den samlede vurdering indgår ligeledes eksempler, observationer og indtryk.

De samlede resultater viser:

De 21 plejecentre, friplejehjem og plejehjem vurderes alle til at ligge i kategorien tilfredse.

Tilsynets resultater viser varians i forhold til plejecentrenes/friplejehjemmenes/plejehjemmenes opfyldelse af de enkelte 8 kvalitetsmål/målepunkter.

Eks. i forhold til kvalitetsmål/målepunkt 3 "Der er fokus på en positiv udvikling uanset funktionsevne, idet der fokuseres på ressourcer frem for begrænsninger". Kvalitetsmål/målepunkt 3 er det kvalitetsmål/målepunkt, der sammenlagt på de 21 plejecentre/friplejehjem/plejehjem der har den højeste score. I år 2021 er det fortsat kvalitetsmål/målepunkt 3 der har den højeste score. I år 2021 er tilfredsheden steget med 3 point, hvilket svarer til, at tilfredsheden er steget med 3,84 procent.

Kvalitetsmål/målepunkt 4 "Størst mulig kontinuitet og helhed i den indsats, der leveres". Kvalitetsmål/målepunkt 4 er det kvalitetsmål/målepunkt, der sammenlagt på de 21 plejecentre der har den laveste score. I år 2021 er det fortsat kvalitetsmål/målepunkt 4 der har den laveste score. I år 2021 er tilfredsheden steget med 5 point, hvilket svarer til, at tilfredsheden er steget med 8,92 procent.

Samlet set kan det konkluderes, at tilsynene i år 2021 ud fra de 8 kvalitetsmål/målepunkter tilfredsheds-mæssigt er steget med 2,89 procent.

Tilsynet viser nogle gennemgående faktorer ud fra de 8 kvalitetsmål/målepunkter, der danner grundlag for læring og udvikling i forhold til levering af personlige og praktiske opgaver jf. serviceloven.

Plejecentrene/friplejehjemmene/plejehjemmene skal følge op på tilsynets samlede anbefalinger og målrettet arbejde med fokus på de enkelte opmærksomhedspunkter, med henblik på læring og udvikling.

Tilsynsrapporterne for de enkelte plejecentre, friplejehjem og plejehjem kan ses på Vejle Kommunens hjemmeside.

## **Deltager i behandlingen**

Myndighedschef Sri Sundarampillai deltager i behandling af sagen.

## **Historik**

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. maj 2022, pkt. 45:  
at tilsynsrapporten sendes i høring i Ældrerådet

Beslutning fra Seniorudvalget, 4. maj 2022, pkt. 45:  
Sendes i høring jf. indstillingen.  
Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

### **ADMINISTRATIV TILFØJELSE**

Høringssvar Ældrerådet 25.5.

Ældrerådet ser positivt på gennemsigtigheden af tilsynet, og at pårørende inddrages. Endvidere ser rådet positivt på, at medlemmer af rådet vil have mulighed for at deltage i tilsyn. Det er tilfredsstillende, at kritikpunkter rejst af tilsynet anvendes til læring og udvikling.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at tilsynsrapporten for plejecentre godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Årsrapport for uanmeldte tilsyn på plejecentre i Vejle Kommune 2021.docx

## **Punkt 63: Meddelelser**

00.22.04-P00-1-21

### **Resume**

Orientering til Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 64: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget**

00.22.04-P00-1-21

### **Resume**

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at beslutningsprotokollen godkendes

### **Beslutning**

Godkendt.