

# REFERAT Beredskabskommissionen d. 05-03-2024

**Mødedato** Tirsdag d. 05. marts 2024 kl. 08:30

**Mødested** Norgesvej 1

# Indholdsfortegnelse

Orientering om oversvømmelse 5.- 6. februar 2024.....	3
Regnskab 2023 og overførsler 2023/2024 BK.....	5
Budget 2025 - budgetstrategi, tidsplan og procedure BK.....	7
Budget 2025 - budgetudfordringer drift og anlæg.....	9
Opfølgning på Borgerrådgerens årsrapport.....	10
Kvalitetsmål 2023 – Responstider.....	11
Resultat af status evaluering Vejle Brandvæsen.....	13
Orientering fra beredskabschefen.....	14
Orientering fra Politidirektøren.....	15
Deltagelse i Kommunale aktiviteter.....	16
Meddelelser.....	17
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	18

# Punkt 1: Orientering om oversvømmelse 5.- 6. februar 2024

06.02.40-P30-1-24

## Resumé

*Den 5. - 6. februar 2024 oplevede Vejle by en regnhændelse, som medførte oversvømmelser i store dele af midtbyen.*

*Der faldt 61,8 mm regn i oplandet til Grejs Å fra kl. 12 den 5. februar til kl. 15 den 6. februar 2024 på en i forvejen vandmættet jordoverflade og i et landskab med fyldte søer og vandløb. Dette medførte, at Grejs Å gik over sine breder ved Abelones Plads ved 9-tiden den 6. februar 2024.*

*Forvaltningen giver en orientering om oversvømmelsen og de opsamlede læringspunkter.*

## Sagsfremstilling

Den 5.-6. februar 2024 oplevede Vejle midtby en større oversvømmelse i de centrale gader i tilknytning til Grejs Å. Med sin beliggenhed ved foden af Grejs Å er der en kendt risiko for oversvømmelse ved Abelones Plads. Grejs Å har et stort opland og transporterer meget vand med stor hastighed ned til Vejle by, som strømmer gennem byen via Mølleåen og Omløbsåen ud til Vejle å og derfra ud i Vejle Fjord.

### Oversvømmelseshændelse

Den 6. februar 2024 havde vi en oversvømmelseshændelse, hvor en del af midtbyen var berørt af oversvømmelse af vandløbsvand fra Grejs Å. I bilag 1 er oversvømmelsens udbredelse illustreret. Der faldt 61,8 mm i Jelling området på lidt over et døgn. Hændelsen svarer til mere end hele februar måneds normale nedbør. Prognosen lød på 48 mm den 5. februar 2024 jævnt fordelt over et døgn. Prognosen skal altid sammenholdes med mængden af opbrugt opstuvningsvolumen i lavninger, søer og vandløb.

Regnen begyndte ved 12-tiden mandag den 5. februar og regnen stoppede ved 15-tiden den 6. februar. Ved 18-tiden stoppede vandet med at løbe over ved Abelones Plads og kl. ca. 21 var vandet i gaderne forsvundet, dog ikke på Vesterbrogade. Ved at friholde riste viste det sig at kloaksystemet hurtigt kan trække vandet væk fra gaderne.

### Sæson med mange regnhændelser

Det har været et meget vådt efterår og vinter, hvilket bevirker, at alle søer og vandløb er helt fulde af vand, lavninger på marker er vandfyldte og jorden er vandmættet. Vandstanden ved denne regnhændelse blev den højeste målte vandstand i Grejs Å. Der er fire styringsmekanismer tilgængelige til at minimere risikoen for oversvømmelse i Vejle midtby: reguleringsbygværk ved Abelones Plads, tilbageholdelsesområde Fløjstrup, opstemning Fårup sø og drift af slusen.

Siden oktober har der været 12 hændelser, hvor højt vandsvagterne har været i aktion. Slusen og reguleringsbygværk har været i drift 10 gange. Den seneste hændelse medførte oversvømmelse af Vejle midtby.

### Læring

Ved alle oversvømmelseshændelser kommer der ny viden og læring, som opsamles og bruges i det fremtidige arbejde med at reducere oversvømmelsesrisikoen både i forhold til forebyggelse, beskyttelse og beredskabet. De tre største læringspunkter ved denne hændelse omhandlede kommunikation, trafikregulering og tilgængelighed af materiel til beredskabsmæssige tiltag.

Forvaltningen giver en orientering om oversvømmelsen og de opsamlede læringspunkter.

## Klima og resiliensvurdering

Håndtering af større regnhændelser er en del af fremtidens opgaver for både borgere og kommune, som følge af de klimaforandringer som pågår. Det er derfor relevant at drage viden og læring ud af de oversvømmelseshændelser, som opstår og anvende dette til det videre arbejde med at klimatilpasse Vejle midtby.

## Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

## **Indstilling**

**Beredskabschefen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 1 - Oversvømmelsesudbredelse 6 februar 2024

## Punkt 2: Regnskab 2023 og overførsler 2023/2024 BK

00.30.10-S00-7-22

### Resumé

Årsregnskabet 2023 for Vejle Brandvæsen udviser et merforbrug på driften på 0,454 mio. kr. Det skyldes bl.a. ekstraordinær stor udskiftning af kommunikationsmateriel samt flere vedligeholdelsesopgaver.

Det indstilles, at der overføres et merforbrug på 0,454 mio. kr. på driften og et mindreforbrug på 8 mio. kr. på anlæg fra 2023 til 2024.

### Sagsfremstilling

#### Drift

Nedenstående skema viser regnskab 2023, samt overførsler til 2024.

Vejle Brandvæsen har én samlet pengepose på driften, hvor der overføres et merforbrug på 0,453 mio. kr. til 2024.

Funktionsniveau	Vedttaget budget	Korr. Budget	Regnskab	Restbudget 2023 før overførsel	Overførsler pengeposer	Overførsler udenfor pengeposer	Restbudget 2023 efter overførsel
beløb i 1.000 kr.	2023	2023	2023		2023/2024	2023/2024	
<b>Serviceudgifter</b>							
Vejle Brandvæsen	27.087	27.170	27.623	-453	-453	0	0

Figur 1: Restbudget og overførsler til 2024 på drift, - = merforbrug

Merforbruget på de 0,453 mio. kr. skyldes flere forhold:

Der har været en ekstraordinær stor udskiftning af kommunikationsmateriel. Både personlige udkaldspagere til brandfolk, vognterminaler til køretøjer på alle fem stationer samt nye røgdykkerradioer er anskaffet. Derudover har der været en del reparationer og vedligeholdelsesopgaver. Eksempelvis en uforudset renovering af en tanksprøjte i Børkop, nye porte og renovering af gulv i udrykningsgaragen samt slidlag på pladsen foran udrykningsgaragen.

Modsat har der været merindtægter fra ABA anlæg og der er holdt igen på frivillig indsatsen.

#### Anlæg

ANLÆG	Beløb i 1.000 kr.	Udg/indt	Restbudget 2023	Overførsel 2023/2024	Restbudget 2023
STEDNR.	PROJEKTAVN		før overførsel		efter overf.
	<b>Skattefinansieret</b>				
095.070	Beredskab - udstyr og materiel	U	8.029	8.029	0
095.071	Brandhaner	U	-15	-15	0
	<b>Skattefinansierede Udgifter i alt</b>	U	<b>8.014</b>	<b>8.014</b>	<b>0</b>
	<b>Skattefinansierede Indtægter i alt</b>	I	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Skattefinansieret netto i alt</b>		<b>8.014</b>	<b>8.014</b>	<b>0</b>

Figur 2: Restbudget og overførsler til 2024 på anlæg.

Overførsler vedrører:

\* Indkøb af udstyr og materiel er disponeret jf. investeringsplanen. Der er pt. længere leveringstider.

\* Arbejde med udskiftning af brandhaner har været forud - overførsel finansieres af budget i 2024.

## **Høring**

Centralt Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter. Dog bemærkes, at der på drift ikke er samlet rammeoverholdelse i 2023, hvilket er i strid med Vejle Kommunes økonomistyringsprincipper.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

Sagen indgår i det samlede regnskab for 2023 samt i den samlede overførselssag til Økonomiudvalget og byrådet.

## **Indstilling**

### **Beredskabschefen indstiller,**

at regnskabet samt årsberetning jf. "Bilag 1, Fagudvalgsberetning Beredskabskommissionen - 050324" godkendes og at overførsel på drift og anlæg jf. skemaer i sagen godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 1, Fagudvalgsberetning Beredskabskommissionen - 050324

# Punkt 3: Budget 2025 - budgetstrategi, tidsplan og procedure BK

00.30.10-S00-5-24

## Resumé

Økonomiudvalget har godkendt en overordnet budgetstrategi for 2025-2032, budgetprocedure og politisk tidsplan for budgetlægningen 2025-2028.

Denne sag indeholder budgetprocedure og tidsplan for Beredskabskommissionen til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Som opstart på budgetlægningen 2025-2028 har Økonomiudvalget den 26. februar 2024 godkendt budgetstrategi, budgetprocedure og politisk tidsplan.

Budgetlægningen foregår i to spor:

- spor 1: Det tekniske budgetforslag og
- spor 2: Oplæg til budget i balance.

Fagudvalgene:

- udarbejder det tekniske budgetforslag indenfor den udmeldte ramme,
- fastsætter aktivitetsforudsætninger på alle væsentlige områder,
- sikrer balance i 2025 -2028 ud fra de kendte rammer,
- udmønter rum til velfærdsprioritering og reduceret brug af eksterne konsulenter i 2024 inden for de udmeldte rammer,
- udarbejder/opdaterer kapacitetsanalyser på anlæg,
- drøfter udvalgets budgetudfordringer, vigtige budgettemaer og indsatser
- arbejder med involvering af borgere, brugere, virksomheder og MED-system
- overholder vedtaget budget 2024

Tidsplan for udvalgets budgetbehandlinger og inddragelse af MED-systemet foreslås som nedenstående:

Dato	Udvalg	Emne
5. marts 2024	BK	Orientering om tidsplan, budgetstrategi og budgetproces. Drøftelse af drifts- og anlægsudfordringer samt kapacitetsanalyser.
7. marts 2024	FagMED	Orientering om tidsplan, budgetstrategi og budgetproces.
Uge 10-12, 2024	LokalMED	Orientering om tidsplan, budgetstrategi og budgetproces.
Uge 18-20, 2024	LokalMED	Høring om budget
13. maj 2024	FagMED	Høring om budget
Pr. mail ultimo maj	BK	Godkendelse af teknisk budget, generelle bemærkninger, aktivitetsforudsætninger og takster. Orientering om anlægsbudgetforslag.

Figur 1: Tidsplan

De primære byrådsmøder i tidsplanen er:

Dato	Udvalg	Emne
15. april 2024	BY	Temamøde for Byrådet vedr. tværgående emner
27. juni 2024	BY	Temamøde for Byrådet vedr. budgetudfordringer for drift og anlæg

Figur 2: BY temamøder

Budgetstrategi, procedurennotat og politisk tidsplan er vedlagt som bilag.

I procedurennotatet er nærmere redegjort for budgetproceduren og de bagvedliggende principper, opgavefordeling mellem byrådet, Økonomiudvalget og fagudvalgene, medarbejder- og brugerinddragelse i forløbet m.v.

Den politiske tidsplan viser datoerne for budgetbehandlingen i fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd samt datoer for behandling i HovedMED.

### Anlæg

Direktionen udarbejder et teknisk anlægsbudgetforslag 2025-2028, som forelægges Økonomiudvalget den 13. maj 2024.

I spor 2 med oplæg til budget i balance indgår udmøntningen af anlægspuljen i konkrete projekter og nye anlæg i 2025-2028.

Udvalgene opdaterer de nuværende og udarbejder nye kapacitetsanalyser, der redegør for de behov og udfordringer, der måtte være på anlæg. Udfordringer indgår som emner ved et temamøde for byrådet i juni.

Byrådets 1. behandling af budgettet finder sted den 4. september 2024 og 2. behandling den 2. oktober 2024.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

## Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Beredskabskommissionen

## Indstilling

**Beredskabschefen indstiller,**

at tidsplanen godkendes.

## Beslutning

Godkendt.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

## Bilag

Procedurennotat BF2025-28\_Godkendt ØU 26.2.24

Politisk tidsplan BF2025\_Godkendt ØU 26.2.24

Budgetstrategi 2025\_godkendt ØU 26.2.24

## **Punkt 4: Budget 2025 - budgetudfordringer drift og anlæg**

00.30.10-S00-5-24

### **Resumé**

*Beredskabskommissionen drøfter udfordringer til budget 2025-2028 for drift og anlæg.*

### **Sagsfremstilling**

Jf. tidsplanen for budget 2025-2028 (førrige sag) skal kommissionen i dag drøfte drifts- og anlægsudfordringer for det kommende budget.

Kommissionen skal beslutte hvilke drifts- og anlægsudfordringer, der forelægges Byrådet på budgettemadagen d. 27. juni 2024.

På mødes præsenteres områdets største udfordringer.

### **Grøn/Blå**

Udfordringerne er kategoriseret som grøn eller blå

- Grøn - Udfordringer opstået som følge af ændring af servicebehov / bevilling der bortfalder
- Blå - Vigtige budgettemaer / indsatser

### **Budgetnotat**

Til brug for de politiske drøftelser skal der udarbejdes et budgetnotat, der kort beskriver kommissionens grønne budgetudfordringer i 2024.

Budgetnotaterne og indholdet heri vil blive præsenteret på Byrådets temamøde i juni, og materialet indgår i budgetlægningens spor 2.

### **Kapacitetsanalyser**

I budgetprocessen skal udvalgene opdatere og udarbejde nye kapacitetsanalyser. Med det menes analyser af kapacitetsmæssige behov, der bl.a. opstår som følge af Vejle Kommunes befolkningsmæssige og geografiske sammensætning. Disse overvejelser vil indgå i budgetnotaterne.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Indstilling**

#### **Beredskabschefen indstiller,**

at kommissionen drøfter drifts- og anlægsudfordringer og beslutter, hvilke der forelægges Byrådet på budgettemadagen d. 27. juni 2024.

### **Beslutning**

Drøftet.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

## **Punkt 5: Opfølgning på Borgerrådsgiverens årsrapport**

00.22.00-A26-2-22

### **Resumé**

*Borgerrådsgiveren afgav sin årlige beretning til Byrådet om sin virksomhed på mødet den 7. februar 2024, sag 29. I forlængelse heraf ønskede man politisk, at beretningen behandles i alle udvalg.*

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte den 19. januar 2022 oprettelse af en borgerrådsgiverfunktion. Vejle Kommunes borgerrådsgiver tiltrådte den 1. juni 2022. Borgerrådsgiveren skal ifølge § 6 i vedtægten for Vejle Kommunes borgerrådsgiver afgive en årlig beretning til Vejle Byråd. På temamøde den 14. december 2022 gav borgerrådsgiveren Byrådet en afrapportering for periode 1. juni 2022 til og med den 5. december 2022. Borgerrådsgiverens første skriftlige årsberetning har primært fokus på 2023, men der er medtaget tal fra 2022 til brug for sammenligning.

I beretningen (se sagens bilag) redegør borgerrådsgiveren for sin virksomhed, og der er en afrapportering omkring de aktiviteter og observationer, der har fundet sted, som led i funktionen.

Beretningen indeholder afslutningsvis en række generelle anbefalinger.

Under punktet vil Beredskabskommissionen forholde sig til Borgerrådsgiverens virksomhed og observationer relateret til Vejle Brandvæsnets område.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Beredskabskommissionen.

### **Indstilling**

**Beredskabschefen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

### **Bilag**

Årsrapport Borgerrådsgiver

## Punkt 6: Kvalitetsmål 2023 – Responstider

00.22.00-A26-2-22

### Resumé

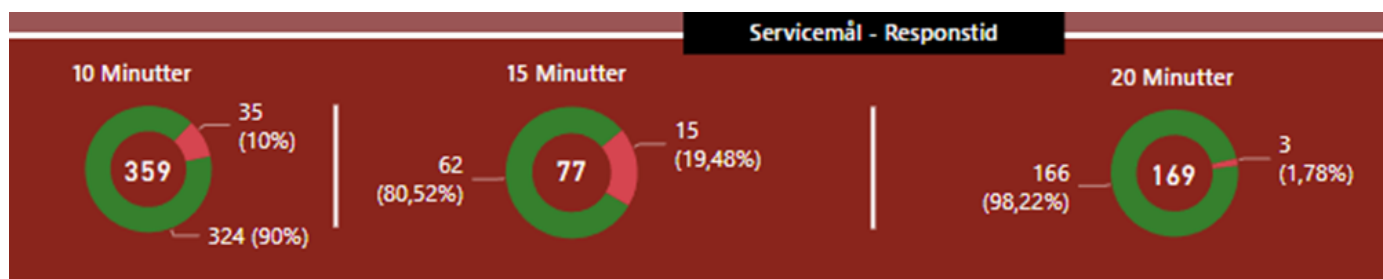
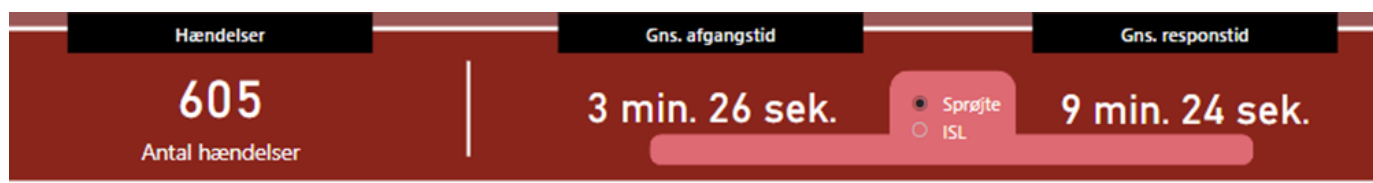
Byrådet i Vejle Kommune har et serviceniveau for, hvornår første køretøj skal være fremme til en hændelse. Responstiderne er delt op i tre niveauer:

- 10 minutter i byområder med mere end 5.000 indbyggere.
- 15 minutter i byområder mellem 1.500 – 5.000 indbyggere
- 20 minutter i landområder med spredt bebyggelse og under 1.500 indbyggere.

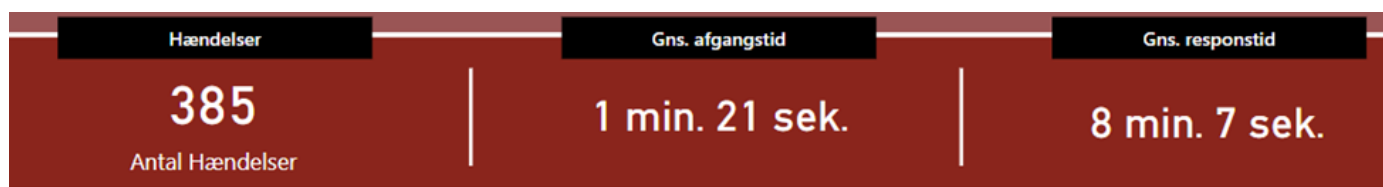
### Sagsfremstilling

Beredskabschefen gennemgår målopfyldelsen for responstiderne i forbindelse med udkald til Brand, Rednings og Miljøopgaver i Vejle Kommune. Gennemgangen omfatter kun de opgaver, der er kørsel 1 (udrykningskørsel) og omfatter ikke assistanceopgaver. Der er daglig ledelsesmæssig opfølgning på de opgaver, der ikke opfylder de enkelte kvalitetskrav.

#### Vejle Kommune:



#### Station Vejle:



#### Station Børkop:



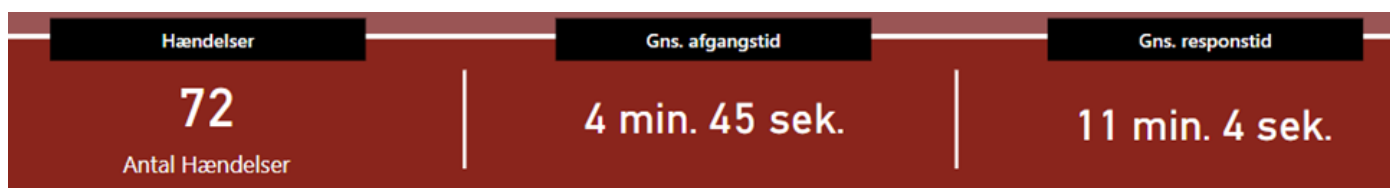
#### Station Bredsten:



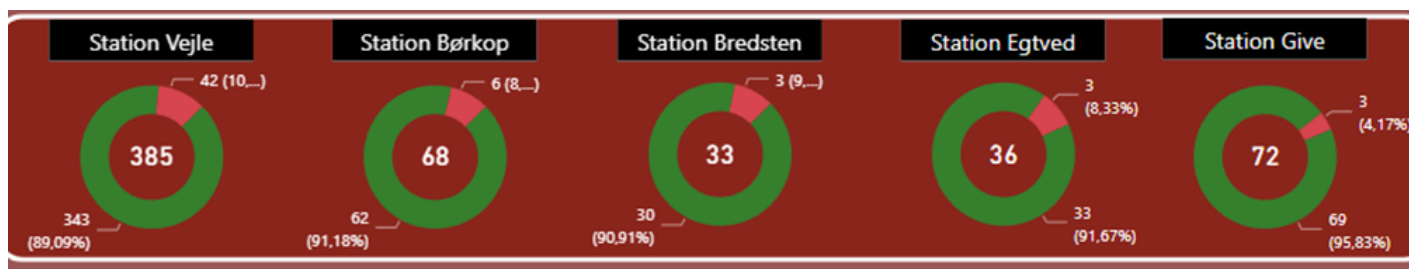
#### Station Egtved:



#### Station Give:



#### Opnåelse af servicemål fordelt pr. station:



### Klima og resiliensvurdering

Ikke relevant.

### Sagens videre forløb

Orienteringen skal alene behandles i Beredskabskommissionen.

### Indstilling

**Beredskabschefen indstiller,**

at Beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

## **Punkt 7: Resultat af status evaluering Vejle Brandvæsen**

00.22.00-A26-2-22

### **Resumé**

*Ved udtrædelsen af TrekantBrand og genetableringen af Vejle Brandvæsen lagde man politisk vægt på, at der stadig skulle være en høj faglighed, et kompetent beredskab med adgang til moderne slukningsmateriel og køretøjer samt et beredskab, der kom tættere på udviklingen af Vejle Kommune.*

### **Sagsfremstilling**

Der er nu gået to år siden genetableringen af Vejle Brandvæsen, og derfor bør der nu laves en intern undersøgelse omkring medarbejdernes og alle tilknyttede Vejle Brandvæsens samarbejdspartners opfattelse af, om det politiske budskab har svaret til forventningerne hos medarbejdere, frivillige og Falck ansatte deltidsbrandmænd på stationerne i Bredsten, Egtved og Give. Der er nu indkommet et resultat fra statusevalueringen, hvor 73 ansatte brandfolk har svaret, mens tallet er 17 svar fra de frivillige. I bilag er vedlagt fulde besvarelser.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ikke relevant.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Beredskabskommissionen.

### **Indstilling**

#### **Beredskabschefen indstiller,**

at Beredskabskommissionen tager resultatet af undersøgelsen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

### **Bilag**

BK - Resultat af evaluering af brandvæsnet 2024 - Bilag 1

## **Punkt 8: Orientering fra beredskabschefen**

00.22.00-A26-2-22

### **Resumé**

*Beredskabschefen giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold.*

### **Klima og resiliensvurdering**

Ikke relevant.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Indstilling**

**Beredskabschefen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

## **Punkt 9: Orientering fra Politidirektøren**

00.22.00-A26-2-22

### **Resumé**

*Politidirektøren fra Sydøstjyllands Politi giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold ved politiet.*

### **Sagsfremstilling**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ikke relevant.

### **Indstilling**

**Beredskabschefen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Ingen orientering.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

## **Punkt 10: Deltagelse i Kommunale aktiviteter**

00.22.00-A26-2-22

### **Resumé**

*Deltagelse i kommunale aktiviteter.*

### **Sagsfremstilling**

Af Vejle Kommunes regulativ af den 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 3, litra f, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelsen sker efter anmodning fra byrådet eller et af byrådets udvalg.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ikke relevant.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Indstilling**

#### **Beredskabschefen indstiller,**

at udvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

### **Beslutning**

Ingen aktiviteter.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

## **Punkt 11: Meddelelser**

00.22.00-A26-2-22

### **Resumé**

*Meddelelser til og fra Beredskabskommissionen.*

### **Klima og resiliensvurdering**

Ikke relevant.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Indstilling**

#### **Beredskabschefen indstiller,**

at meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.

## **Punkt 12: Digital godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.00-A26-2-22

### **Resumé**

*Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Beredskabskommissionen.*

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i FirstAgenda.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ikke relevant.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Indstilling**

#### **Beredskabschefen indstiller,**

at beslutningsprotokollen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Jørgen Abrahamsen var fraværende.