

# **REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 18-01-2024**

**Mødedato** Torsdag d. 18. januar 2024 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

Budgetreduktioner efter høring.....	3
Evaluering - pasning af egne børn.....	5
Orientering vedr. brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO.....	7
Evaluering af Klar Parat.....	9
Ansøgning til Sundhedsstyrelsen om optagelse som programkommune i "Fælles om ungelivet".....	11
Henvendelse fra den selvejende daginstitution Krogårdens Børnehus om at blive kommunal daginst	13
Årshjul Børne- og Familieudvalget 2024.....	15
Udvalgets besøg 2024.....	16
Forvaltningen orienterer.....	17
Deltagelse i aktiviteter.....	18
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	19

# Punkt 1: Budgetreduktioner efter høring

00.30.00-K04-74-23

## Resumé

I budgetforlig 2024-2027 fik Børne- og Familieudvalget rammeudvidelser på 29 mio. kr. Forud for det havde Børne- og Familieudvalget fremført udfordringer for ca. 50-55 mio. kr. Derfor er der behov for at gennemføre reduktioner. Forvaltningens vurdering af behovet for reduktioner er 26 mio. kr.

Børne- og Familieudvalget har på mødet 23. november 2023 behandlet katalog med reduktionsforslag og sendt forslagene i høring.

Forvaltningen har modtaget 123 høringssvar, som alle er vedhæftet på sagen. Forvaltningen har struktureret høringssvarerne og udarbejdet sammenfatninger af de gennemgående temaer i høringssvarerne på dagtilbud- og skoleområdet.

Udvalget skal nu træffe beslutning om, hvilke forslag der skal gennemføres.

## Sagsfremstilling

I budgetforlig 2024-2027 fik Børne- og Familieudvalget rammeudvidelser på 29 mio. kr. Forud for det havde Børne- og Familieudvalget fremført udfordringer for ca. 50-55 mio. kr. Derfor er der behov for at gennemføre reduktioner. Forvaltningens vurdering af behovet for reduktioner er 26 mio. kr.

## Historik

Børne- og Familieudvalget har på mødet 23. november 2023 behandlet katalog med reduktionsforslag og sendt forslagene i høring (Sagspunkt 115 og 116).

**Børne- og ungedirektøren** indstillede,

at det godkendte reduktionskatalog sendes i høring, således at udvalget kan træffe endelig beslutning om reduktioner på mødet 18. januar 2024.

## Beslutning

Et flertal på 4 medlemmer stemte for: Peder Hummelose, Jørgen Mikkelsen, Søren Broch og Isabella Berg Kure Kristensen.

Martin Sikær, Azra Hasanbegovic, Anne Sofie Bygballe Stjernholm og Britta Bitsch undlod at stemme.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

## Høring

Høringsfristen var 4. januar 2024. Der er modtaget 123 høringssvar. De fleste høringssvar er fra formelle høringssvarer såsom bestyrelser, MED og handicaprådet. Herudover er der kommet flere tilkendegivelser fra ikke berettigede parter.

Alle høringssvar og tilkendegivelser er vedhæftet som bilag til sagen. Da der er kommet mange høringssvar på skole- og dagtilbudsområdet har forvaltningen også udarbejdet sammenfatninger med de gennemgående temaer i høringssvarerne. Det anbefales, at læse alle høringssvar.

Høringssvarerne er struktureret på følgende måde i bilagene:

1. Høringssvar vedrørende Dagtilbud
2. Høringssvar vedrørende Uddannelse & Læring
3. Høringssvar vedrørende Familie & Forebyggelse

#### 4. Øvrige høringssvar og modtagne tilkendegivelser

Udvalget skal nu træffe beslutning om hvilke reduktionsforslag, der skal besluttes.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger

### **Sagens videre forløb**

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at der besluttes reduktioner for 26 mio. kr.

### **Beslutning**

Et flertal bestående af 4 medlemmer Peder Hummelose, Jørgen Mikkelsen, Søren Broch og Thyge Havgaard Bjerring stemte for reduktionsforslagene:

B: FabLab tværkommunalt samarbejde lukkes (-200.000 kr. i 2025)

C: Fjernelse af centralt tilskud til Hvem Styrer Orkestret uddannelse (-467.000 kr. i 2025)

G: Reduktion af Børne og Familiecentret (-500.000 kr. i 2025)

H: Ændringer i personalesammensætningen i daginstitutionerne (-3.975.000 kr. i 2025)

I og J: Reduceret åbningstid i daginstitutionerne 1 time (-1.064.000 kr. i 2025)

K: Nedlæggelse af aftenpasning i Galaxen (-157.000 kr. i 2025)

M: Reduktion i lønbudgettet for almenskolerne -1% (-6.228.000 kr. i 2025)

O, P, Q og R: Reduktion i lønbudgettet for specialtilbud på skoleområdet -4% (-8.420.000 kr. i 2025).

Et mindretal på 3 medlemmer Martin Sikær, Azra Hasanbegovic og Britta Bitsch stemte imod, og ønsker sagen indbragt til afgørelse i Byrådet i medfør af styrelseslovens § 23.

Isabella Berg Kure Kristensen og Anne Sofie Bygballe Stjernholm var fraværende.

### **Bilag**

BFU - Uddannelse & Læring - høringssvar

BFU - Dagtilbud - høringssvar

BFU - Familie & Forebyggelse - høringssvar

BFU - Øvrige høringssvar og modtagne tilkendegivelser

Sammenfatning af høringssvar vedr. Uddannelse og Læring

Sammenfatning af høringssvar vedr. Dagtilbud

## Punkt 2: Evaluering - pasning af egne børn

28.18.08-G01-59-22

### Resumé

Denne sag omhandler evaluering af forsøgsordningen med at forhøje taksten for pasning af egne børn i alderen 0-2 år.

### Sagsfremstilling

Den 22. juni 2022 besluttede Byrådet at forhøje taksten til pasning af egne børn i alderen 0-2 år fra 3.500 kr. pr. md. til 7.367 kr. pr. måned i en forsøgsperiode på to år fra 1. august 2022 til 31. juli 2024. Det blev også besluttet at forsøgsordningen skulle evalueres, hvilket tiden nu er kommet til, så familier der vælger at benytte forsøgsordningen også kender de økonomiske vilkår for ordningen fra august 2024.

Der blev i 2021 i gennemsnit passet 34 0-2 årige hjemme af egne forældre. Efter forsøgsordningen blev indført er et stigende antal 0-2 årige blevet passet hjemme af egne forældre. Antallet af 0-2 årige børn på ordningen toppede i august 2023, hvor ca. 110 børn var på forsøgsordningen. I september - december 2023 har mellem 87-93 børn været på forsøgsordningen. Pr. 1. januar 2024 er 91 0-2 årige på ordningen. Det er uvist i hvilket omfang faldet i antallet af børn på ordningen skyldes fald i antallet af 0-2 årige i Vejle Kommune eller at forsøgsordningen ophører pr. 31. juli 2023, hvorefter familierne der gør brug af ordningen ikke længere er garanteret den høje takst på 7.367 kr. pr. måned.

Det er tidligere blevet beregnet, at når der er mere end 92 børn på ordningen, vil besparelsen pr. barn på årsbasis være ca. 25.000 kr. Det skyldes at der lovgivningsbestemt maksimalt ydes 85 procent i kommunalt tilskud til pasning af egne børn ift. den billigste alderssvarende dagtilbudsplads.

Forsøgsordningen vurderes at have bidraget til at mindske presset på dagtilbudskapaciteten, som i den foregående periode har været massivt.

### Evalueringen af ordningen

Børne- og Ungeforvaltningen har løbende i forsøgsordningen udsendt spørgeskemaer til 266 familier, der har valgt at gøre brug af forsøgsordningen frem til udgangen af november 2023. Heraf har 51 procent af familierne valgt at besvare spørgeskemaet. Udvalget blev i sommers præsenteret for en midtvejsstatus. Disse data har vi nu opdateret - og de ligner resultaterne fra i sommers.

Spørgeskemasvarerne giver et fingerpeg om nogle tendenser i brugen af forsøgsordningen.

Sådan bruges ordningen:

- 75 procent af familierne planlægger kun at passe et barn hjemme.
- 53 procent af familierne forventer at bruge de maksimale 12 måneder ordningen lovgivningsbestemt må benyttes.
- I 92 procent af familierne forventes mor at passe barnet/børnene i hele perioden på ordningen.

Hvem bruger ordningen:

- Mor har i cirka halvdelen af familierne en uddannelse der er rettet mod velfærdsområderne. Uddannelsesbaggrunden er sygeplejerske, social- og sundhedshjælper/-assistent, fysio-/ergoterapeut, sundhedsplejerske, jordmoder, læge, psykolog, pædagog, pædagogisk assistent og lærer.

- I 22 procent af familierne tales andet sprog end dansk.
- Der er stor spredning i familiernes husstandsindkomst (indkomst inden opstart af ordningen).
- Familierne er geografisk fordelt ud over hele kommunen.

Brugernes bemærkninger:

- I langt de fleste besvarelser angives, at det er barnets og eller familiens trivsel, der er hovedårsag til at vælge at gøre brug af ordningen.

- I nogle af besvarelserne ønskes den lovgivningsbestemte pasningsperiode udvidet udover 12 måneder, der udtrykkes taknemlighed for den forhøjede takst i forsøgsordningen og der efterspørges at kommunen faciliterer netværk/arrangementer for familier, der gør brug af ordningen.

Spørgeskemaresultatet er vedlagt som bilag.

## **Fortsættelse af ordningen?**

Forsøgsordningen udløber den 31.7. 2024, og da det er relevant for familierne at kende betingelserne for ordningen fremadrettet, bør udvalget tage stilling til perioden efter 1. august.

Grundlæggende kan forvaltningen se tre muligheder med det forhøjede tilskud:

1. Ordningen ophører og tilskuddet bliver igen 3.500 kr. om måneden
2. Ordningen med et tilskud på 7.367 kr. forlænges med et år
3. Ordningen med et tilskud på 7.367 kr. permanentgøres

I princippet kan tilskuddet fastlægges på et andet niveau, så længe det ikke udgør mere end de 85% af det billigste aldersvarende tilbud. I 2024 vil det udgøre 8.173 kr. om måneden.

Ud fra et rent budgetmæssigt perspektiv vurderer forvaltningen ikke, at der er afgørende forskel på de tre muligheder, da den merudgift der er ved tilskuddet ser ud til at blive opvejet af, at tilskuddet er billigere for kommunen end en tilsvarende dagtilbudsplads.

Ud fra et kapacitetsmæssigt perspektiv kan forvaltningen se en fordel ved at forlænge ordningen et år. Der er stadig pres på kapaciteten på 0-2 årsområdet i nogle områder, selvom kapacitetsudbygning af vuggestuepladser og en tendens til et lavere børnetal end forventet har lettest presset de fleste steder. Fortsætter denne udvikling forventes dagtilbuddene at kunne rumme de ca. 50-60 ekstra børn, som passes hjemme sammenlignet med tiden før tilskuddet blev sat op.

Stillingtagen til ordningens fortsættelse er herudover et politisk spørgsmål, hvor arbejdsmarkedspolitiske og familiemæssige hensyn bl.a. skal afvejes.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at udvalget tager stilling til om og hvordan ordningen skal fortsætte efter 31.7. 2024.

## **Beslutning**

Et flertal på 5 bestående af Peder Hummelose, Jørgen Mikkelsen, Søren Broch, Martin Sikær og Azra Hasanbegovic stemte for en forlængelse af ordningen i et år.

Britta Bitsch stemte imod.

Isabella Berg Kure Kristensen, Thyge Havgaard Bjerring og Anne Sofie Bygballe Stjernholm var fraværende.

## **Bilag**

Evaluering 2024 - pasning af egne børn

# Punkt 3: Orientering vedr. brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO

00.00.00-A00-6-23

## Resumé

Den landsdækkende brugertilfredsundersøgelse af folkeskolen og SFO er i december 2023 blevet offentliggjort. Undersøgelsen viser forældrenes tilfredshed med deres børns skole og SFO i 2023. Der er en landsrapport og en kommunerapport, begge rapporter er vedlagt sagen.

Undersøgelsen viser, at den samlede forældretilfredshed på skoleområdet i Vejle Kommune ligger på 3.8 og på SFO-området på 3.9. Landsgennemsnittet er på 3.8 og 4.0 på henholdsvis skole- og SFO-området. Siden sidste undersøgelse i 2020 har det været et mindre fald i tilfredsheden i Vejle Kommune både på skole- og SFO-området. På landsplan er der også et fald i tilfredsheden på skoleområdet fra et gennemsnit på 4.0 i 2020 til 3.8 i 2023. På SFO-området er landsgennemsnittet i 2020 og 2023 uændret på 4.0.

## Sagsfremstilling

Danmarks Statistik har fra marts til august 2023 lavet en undersøgelsen af forældrenes tilfredshed med deres børns skoler og SFO/fritidshjem. Undersøgelsen er lavet på baggrund af spørgeskemaer og resultaterne er samlet i både en landsrapport og en kommunerapport. Brugertilfredshedsundersøgelsen viser forældrenes tilfredshed med deres børns skole og SFO/fritidshjem i 2023 og forældrene bliver blandt andet spurgt ind til emnerne: undervisning, barnets trivsel, samarbejde, aktiviteter i SFO/fritidshjem, konflikter/mobning og overgang til ungdomsuddannelse. Undersøgelsen er også gennemført i 2020.

I Vejle Kommune er der samlet gennemført 2965 besvarelser af spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 50 % af den som har fået tilsendt undersøgelsen. Svarprocenten for de enkelte kommuner ligger fra 40% til 58%. På skoler med flere en 300 elever har Danmarks Statistik udtrukket 300 forældre fra skolen til at deltage i undersøgelsen. På skoler med mindre end 300 elever har alle forældre modtaget et spørgeskema.

Brugertilfredshedsundersøgelsen viser, at 72% af de adspurgte forældre i Vejle Kommune enten er tilfredse eller meget tilfreds med barnets skole, hvilket svarer til et gennemsnit på 3.8. Landsgennemsnittet er 3.8.

Brugertilfredshedsundersøgelsen viser, at 75% af de adspurgte forældre i Vejle Kommune enten er tilfredse eller meget tilfredse med deres barns SFO, hvilket svarer til et gennemsnit på 3.9. Landsgennemsnittet er 4.0.

Resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen 2023 for Vejle Kommune kan i skemaet nedenfor ses i sammenligning med resultaterne fra undersøgelsen fra 2020. Skemaet viser, at der er et lille fald på forældretilfredsheden både for skole- og SFO-området i Vejle Kommune. På landsplan er der også et fald på skoleområdet fra et gennemsnit på 4.0 i 2020 til 3.8 i 2023, mens det i 2020 og 2023 er uændret med et gennemsnit på 4.0.

	2020	2023
Andel af forældre som samlet set er tilfredse eller meget tilfredse med skolen i Vejle Kommune	80 % (4.0)	72 % (3.8)
Andel af forældre som samlet set er tilfredse eller meget tilfredse med SFO i Vejle Kommune	78 % (4.0)	75% (3.9)

Inden indførelsen af den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse på skole- og SFO-området gennemførte Vejle Kommune selv undersøgelser af brugertilfredsheden ud fra en tilsvarende spørgeramme. I 2017 og 2019 viste brugertilfredsundersøgelsen at henholdsvis 76% og 79% var tilfredse eller meget tilfredse med skolen. De tilsvarende tal for SFO-området var 73% og 75% i 2017 og 2019.

I ovenstående og medsendte bilag er lands- og kommuneresultatet præsenteret. Skolerne kan via Indenrigs- og Sundhedsministeriets dashboard fordybe sig i skolens egne resultater.

Brugertilfredshedsundersøgelsens resultater vil nu indgå i den løbende dialog om kvalitet og service mellem udvalget og forvaltningen og mellem forvaltningen og de enkelte skoler. Undersøgelsens resultater vil også blive drøftet i skolebestyrelserne og lokale MEDudvalg på skolerne.

## **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at forældretilfredshedsundersøgelsen drøftes og tages til efterretning.

## **Beslutning**

Drøftet.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

## **Bilag**

Vejle

Landsrapport

## Punkt 4: Evaluering af Klar Parat

00.01.00-P20-3-23

### Resumé

UngVejle (Ungdomsskolen) har siden 2018 gennemført projekt Klar Parat. Klar Parat er et intensivt 8 ugers læringsforløb, der henvender sig til elever, som er erklæret ikke uddannelsesparate eller er i risiko herfor.

Klar Parat evalueres hvert andet år med henblik på at vurdere projektets relevans og resultater. I denne sag præsenteres hovedpointer fra den netop gennemførte evaluering af Klar Parat samt nogle anbefalinger vedr. Klar Parat.

Formålet med sagen er en drøftelse af evalueringen samt en stillingtagen til Klar Parats fremtid.

### Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget godkendte i 2018 oprettelsen af Klar Parat. Klar Parat er et intensivt 8 ugers læringsforløb, der henvender sig til elever i 7., 8. og 9. klasse, som endnu ikke er erklæret uddannelsesparate eller er i risiko herfor. Forløbet har til formål at sikre personlig, social og faglig udvikling med udgangspunkt i elevernes behov og udfordringer.

Klar Parat er et forsøgsprojekt, der hvert andet år evalueres for at vurdere projektets relevans og resultater. Således er der tidligere evalueringer af Klar Parat i 2020 og 2022. I denne sag præsenteres hovedpointer fra evalueringen 2024. Evalueringen er vedhæftet som bilag.

Evalueringen 2024 omfatter skoleårene 2021/22 og 2022/23. Evalueringen viser blandt andet, at:

- 17 af Vejle Kommunes folkeskoler har haft elever på Klar Parat i skoleårene 2021/22 og 2022/23. En enkelt skole har sendt 25 elever afsted, mens andre kun har sendt 1 elev afsted.
- Eleverne har en høj fremmødeprocent (gennemsnit 95%), når de er på Klar Parat.
- Eleverne på Klar Parat opnår og oplever i gennemsnit progression inden for sociale, personlige og faglige færdigheder.
- Eleverne, der har været på Klar Parat i gennemsnit opnår 02 eller højere i dansk og matematik til deres afgangseksamen og over halvdelen af eleverne, der har været på Klar Parat, er påbegyndt en ungdomsuddannelse.
- Elever, skoleledelse/kontaktlærere og ansatte på Klar Parat oplever et godt samarbejde, men der er ikke ens praksis for, hvor tæt en kontakt distriktsskolen har med deres elever, når de er på Klar Parat forløb.
- Nogle elever oplever tilbagekomsten til egen skole udfordrende, mens andre oplever den positivt.

Evalueringen viser, på mange fronter samme resultat som evalueringen i 2022 og at der er arbejdet med anbefalingerne fra sidst om at styrke samarbejdet mellem distriktsskolen og Klar Parat. Parterne beskriver, at samarbejdet er blevet optimeret og flere elever oplever tilbagekomsten til distriktsskolen bedre. Forvaltningen vurderer fortsat samarbejdet mellem distriktsskolen og en vellykket tilbagevenden til distriktsskolen som essentiel. Hvis Udvalget ønsker, at Klar Parat skal videreføres anbefales dette fokus fastholdt.

Ved sidste evaluering blev der også peget på, at praksisfagligheden i Klar Parat skulle styrkes, så projektet flugter med strategien for overgangen til ungdomsuddannelse. Denne anbefaling er Klar Parat ikke helt i mål med, hvorfor anbefalingen videreføres.

Forvaltningen vurderer, at Klar Parat viser stærke resultater og har en høj grad af relevans for målgruppen. På baggrund af evalueringen er der udarbejdet nedenstående anbefalinger vedr. Klar Parat.

Anbefalingerne er:

- Alle kontaktlærere forpligter sig på at besøge Klar Parat mindst en gang, når de har en elev på forløb og det skal tydeliggøres for både elev og kontaktlærer, hvad formålet med besøgene er.
- Klar Parat forløb afrundes med en samtale mellem elev, underviser på Klar Parat, kontaktlærer samt nærmeste leder fra distriktsskolen, hvor overskriften er tilbagekomst til egen skole. Temaer for samtalen er blandt andet: Hvad har jeg som elev lært på Klar Parat, hvordan understøtter skolen bedst elevens tilbagekomst og hvad arbejdes der med i klassen lige nu.
- At Klar Parat skal tilrettelægges i overensstemmelse med strategien for overgang til ungdomsuddannelse, herunder karriere læring

- At der i større omfang skal undervises i praksisfaglige fag og denne skal systematisk evalueres.

## **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at Klar Parat fortsætter på grundlag af anbefalingerne, og

at tilbuddet evalueres igen om to år med henblik på en fornyet vurdering af projektets relevans og resultater.

## **Beslutning**

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

## **Bilag**

Evaluering Klar Parat 2024

## **Punkt 5: Ansøgning til Sundhedsstyrelsen om optagelse som programkommune i "Fælles om ungelivet"**

85.00.00-A00-3-24

### **Resumé**

Børne- og Ungeforvaltningen og Kultur- og Sundhedsforvaltningen ønsker at søge om deltagelse i programmet "Fælles om Ungelivet". Fælles om ungelivet har kørt i fire år og projektet kører i samarbejde med fem kommuner samt Sundhedsstyrelsen og TrygFonden. Målet med projektet er at udvikle opskrifter på, hvordan kommuner i højere grad kan samarbejde med forældre og det organiserede fritidsliv om at skabe bedre rammer for det gode ungeliv. Børne- og Familieudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget bedes godkende ansøgningen.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Ungeforvaltningen og Kultur- og Sundhedsforvaltningen ønsker at søge om deltagelse i programmet "Fælles om Ungelivet".

"Fælles om Ungelivet" udfolder sig lige nu i pilotfasen, hvor fem kommuner i samarbejde med Sundhedsstyrelsen og TrygFonden udvikler opskrifter på, hvordan kommuner i højere grad kan samarbejde med forældre og det organiserede fritidsliv om at skabe rammen om det gode ungeliv i hele kommunen. Kommunerne er Ålborg, Odder, Silkeborg, Sorø og Gentofte.

Visionen i "Fælles om Ungelivet" er, at danske unge skal have et godt ungeliv, hvor unge skal have mulighed for at færdes i fællesskaber, hvor rusmidler ikke spiller en markant rolle. Hvor unge oplever et ungeliv med tydelige og nærværende voksne, som skaber rammerne for og viser vejen til gode sociale fællesskaber og inspirerende ungemiljøer. Endelig er målet med Fælles om ungelivet at styrke trivslen blandt unge på tværs af kommunen. Projektet er i høj grad inspireret af Den islandske model.

Pilotprojektet har kørt de seneste fire år, og der er gode erfaringer at arbejde ud fra. Projektet i pilotkommunerne har været forankret i henholdsvis Sundhedsafdelingen, SSP, Børn & Unge eller i Kultur men erfaringen er, at man bør dele forankringen og projektstyringen på tværs af forvaltninger for sikre en reel forandring. Projektet løber fra 1. juli 2024- 31. december 2027.

Ansøgningen om deltagelse ligger i direkte forlængelse af arbejdet med at styrke unges trivsel gennem tværgående indsatser.

Projektets økonomi over 3,5 år er i alt: 2.771.800 mio. kr.

Heraf søges om 1.739.000 mio. kr. hos Sundhedsstyrelsen og Trygfonden.

De 1.032.800 mio. kr. i egenfinansiering vil i høj grad blive dækket af timer lagt i projektet.

Vedlagt sagen: Ansøgningskema til programfasen for Fælles om ungelivet.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen behandles sideløbende i Børne- og Familieudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Kultur- og Idrætsudvalget.

### **Børne- og ungedirektøren og kultur- og sundhedsdirektøren indstiller**

at ansøgningen om deltagelse som programkommune godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

## **Bilag**

Ansoegningsskema programkommuner programfase Faelles om ungelivet\_Vejle Kommune.docx

# **Punkt 6: Henvendelse fra den selvejende daginstitution Krogårdens Børnehus om at blive kommunal daginstitution**

28.03.04-A00-1-24

## **Resumé**

I denne sag indstilles det, at Børne- og Familieudvalget vedtager en principgodkendelse af, at der arbejdes hen mod at gøre den selvejende Krogårdens Børnehus kommunal - under forudsætning af Civilstyrelsens godkendelse.

## **Sagsfremstilling**

Bestyrelsen i den selvejende daginstitution Krogårdens Børnehus har henvendt sig til forvaltningen med ønske om at overgå til at blive kommunal daginstitution (henvendelse bilagt). Forvaltningen indstiller, at vi skal imødekomme ønsket.

Overgangen til kommunal daginstitution kræver Byrådets godkendelse og Civilstyrelsens godkendelse af, at fonden bag Krogårdens Børnehus opløses og værdierne i den overgår til kommunen.

Med denne sag ønsker forvaltningen en principiel tilkendegivelse fra udvalget om, at processen igangsættes, og der vil så komme en egentlig beslutningssag til udvalget og Byrådet senere.

Ønsket om principiel tilkendegivelse hænger også sammen med at Krogårdens Børnehus forventes at stå uden leder i løbet af foråret 2024. Det er rimeligt at en kommende leder har kendskab til det fremtidige ansættelsesforhold, og at Vejle Kommune deltager i ansættelsen.

Bestyrelsen og forvaltningen er enige om at en overgang til kommunal daginstitution vil bygge på følgende præmisser:

- Ansættelse af ny leder med Vejle Kommune i ansættelsesudvalget
- Krogårdens Børnehus er omfattet af fondsloven, hvorfor Civilstyrelsen skal godkende opløsningen
- Vejle Kommune overtager personalet i henhold til virksomhedsoverdragelsesloven
- Vejle Kommune overtager grund og bygninger omkostningsfrit

## **Økonomi**

Forudsætningen for overtagelsen er, at ændringen ikke har økonomisk betydning for kommunen.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen betydning.

## **Sagens videre forløb**

Såfremt Børne- og Familieudvalget vedtager principgodkendelse om at arbejde videre med børnehusets overgang til at blive kommunal, vil Børne- og Familieudvalget få forelagt en beslutningssag, der vil skulle godkendes endeligt i Byrådet. Tidspunktet for overtagelse vil her udover afhænge af Civilstyrelsens sagsbehandlingstid.

## **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at der træffes principgodkendelse om at arbejde videre med at gøre den selvejende Krogårdens Børnehus kommunal, under forudsætning af Civilstyrelsens godkendelse.

## **Beslutning**

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

## **Bilag**

Uddrag af bestyrelsesreferat fra Krogårdens Børnehus 08.01.24

# Punkt 7: Årshjul Børne- og Familieudvalget 2024

00.01.00-P35-2-24

## Resumé

Årsplanen for Børne- og Familieudvalgets tilbagevendende sager forelægges til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Formålet med årsplanen er at skabe et overblik over årets gang på Børne- og Familieudvalgets møder og dermed bidrage til at skabe et overblik over behandling af sagerne og styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Årsplanen for 2023 indeholder alle de sager, som er årligt tilbagevendende og omfatter emner som fx

- Budget- og regnskabsopfølgning
- Budgetbehandling
- Fællesmøder med FagMed og Fælleselevrådet
- Tilsyn
- Måltal
- Orientering om byggeprojekter

Årsplanen vedlægges som bilag.

## Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget

## Børne- og ungedirektøren indstiller

at årsplanen godkendes.

## Beslutning

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

## Bilag

Årsplan BFU 2024

## **Punkt 8: Udvalgets besøg 2024**

00.05.00-A00-1-24

### **Resumé**

Børne- og Familieudvalget skal i denne sag drøfte hvilke institutioner udvalget ønsker at afholde møder på i 2024.

### **Sagsfremstilling**

I 2023 afholdt Børne- og Familieudvalget 6 møder på skoler/institutioner. Udvalget besøgte: Firkløver/afd. Ikær, Ungdomscenter Vejle, Børne og Ungecenter Vejle Fjord, Kølbøtten, Thyregod Skole og FGU Trekanten.

Udvalget skal i denne sag drøfte, hvilke institutioner de ønsker at besøge i 2024.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at udvalget drøfter, hvilke institutioner de ønsker at besøge i 2024.

### **Beslutning**

Drøftet.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

## **Punkt 9: Forvaltningen orienterer**

00.01.00-G01-59-23

### **Resumé**

### **Sagsfremstilling**

#### **Meddelelser**

Forvaltningen har siden 3. kvartalsopfølgningen fulgt udviklingen i økonomien tæt. Tallene har siden december vist en tendens, hvor Børne- og Familieudvalget ikke har rammeoverholdelse i 2023. Tallene kan forsat bevæge sig meget frem mod det endelige regnskab, som behandles i Børne- og Familieudvalget i marts 2024. Men tendensen, hvor skoler og institutioner har brugt af deres opsparing, og Familieafdelingen forsat er meget udfordret, er tydelig.

#### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

#### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

## **Punkt 10: Deltagelse i aktiviteter**

00.05.00-G01-1-24

### **Sagsfremstilling**

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

### **Beslutning**

Drøftet.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

## **Punkt 11: Digital godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.10-P35-1-24

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i First Agenda.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at Beslutningsprotokollen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.