

# **REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 05-10-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 05. oktober 2022 kl. 08:30

**Mødested** Skolegade 1, Mødelokale 1, kl. 8.30

## Indholdsfortegnelse

Budgetforlig 2023.....	3
Tilsynene på ældreområdet.....	4
Dialogmøder: Senior – helt TÆT på.....	5
Status på handleplanen 'TÆT på'.....	7
Ældrelov.....	8
Orientering om ny hygiejnestrategi.....	9
Velfærdsteknologi - Anlægsbevilling 2022.....	11
Lov- og Cirkulæreprogrammet 2022-2026.....	13
Meddelelser.....	14
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	15

# Punkt 99: Budgetforlig 2023

00.30.00-S00-5-22

## Resume

Tirsdag den 13. september 2022 blev der indgået et bredt budgetforlig mellem Venstre, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti, De Konservative, Radikale Venstre, Nye Borgerlige og Byrådsmedlem udenfor parti. På mødet orienteres Seniorudvalget om budgetforligets betydning for Seniorudvalgets område.

## Sagsfremstilling

Tirsdag den 13. september 2022 blev der indgået et bredt budgetforlig mellem Venstre, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti, De Konservative, Radikale Venstre, Nye Borgerlige og Byrådsmedlem udenfor parti. Budgetforliget forventes formelt godkendt den 5. oktober.

På mødet vil forvaltningen gennemgå betydningen af budgetforliget på Seniorudvalgets område.

Seniorudvalget behandler den konkrete udmøntning af budgetforliget den 2. november.

## Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning

# Punkt 100: Tilsynene på ældreområdet

27.12.16-G01-1-19

## Resume

Alle kommunale og private institutioner på ældreområdet, der varetager pleje og behandlingstilbud til borgere, er omfattet af flere interne og eksterne tilsyn. Ansvar for planlægning og udførelse af tilsynene er delt mellem kommunalbestyrelsen og Styrelsen for Patientsikkerhed. Udvalget får en oversigt over hvilke typer af tilsyn skal gennemføres på ældreområdet.

## Sagsfremstilling

Ældreplejen er underlagt en række tilsyn og kontroller, som gennemgås i denne sag. Tilsynene gennemgås nedenfor. Det er:

Tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed efter sundhedslovens §213

- Sundhedsfagligt tilsyn
- Ældretilsyn

Tilsynene kan være planlagte og reaktive. De planlagte tilsyn bliver varslet seks uger, før de skal finde sted. Det reaktive tilsyn igangsættes som følge af bekymringshenvendelse eller klage, som udgør en mulig fare for patientsikkerheden. Et reaktivt tilsyn kan udføres med eller uden varsel. Enhederne udvælges på baggrund af stikprøver eller risikovurdering.

De Kommunale tilsyn efter Servicelovens §151

- I hjemmeplejen
- På plejecentre

De kommunale tilsyn er uanmeldte. Fælles for de kommunale tilsyn og Ældretilsynet er fokus på at skabe læring og udvikling.

I Vejle Kommune har Seniorudvalget på møder henholdsvis den 2. oktober 2019 og den 10. marts 2021 godkendt tilsynskoncepterne for de kommunale tilsyn på plejecentrene og i hjemmeplejen.

Andre tilsyn og kontroller

Udover tilsynene fra Styrelsen for Patientsikkerhed og de kommunale servicelovstilsyn er det besluttet, at der skal udføres tilfredshedsmålinger på Seniorområdet en gang i hver valgperiode. Herudover har arbejdstilsynet og revisionen også tilsyns-/revisionsforpligtigelse på Seniorområdet.

I bilaget ses en oversigt over det samlede antal tilsyn og målinger på Seniorområdet, hvor blandt andet indhold, metode og hyppighed beskrives.

På mødet får udvalget et oplæg om tilsynene herunder de forskelle der er på tilsynene, blandt andet de forskellige formål.

## Deltager i behandlingen

Myndighedschef Sri Sundarampillai og seniorchef for distrikter Jesper Roskilde fremlægger sagen.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Taget til efterretning

## Bilag

Oversigt over tilsyn

# Punkt 101: Dialogmøder: Senior – helt TÆT på

27.00.00-P20-27-22

## Resume

Seniorudvalget får orientering om afholdte dialogmøder med borgere vedrørende ældreområdet i Vejle Kommune.

## Sagsfremstilling

Formålet med møderne har været at styrke dialogen på et område, som har stor betydning for mange borgere i kommunen.

Temaet var ældreområdet generelt: ”Hvad er vigtigt for borgere og deres pårørende, når de bliver ældre? Hvad kan man i fællesskab gøre, så ingen føler sig ensomme? Hvordan får vi mere tid til nærvær og omsorg i fremtidens ældrepleje?”

Møderne blev afholdt i Vejle 28. april, Egtved 8. juni, Jelling 10. august, Børkop 24. august og Give 12. september med skiftende deltagerantal fra 4 til 40 borgere (referaterne fra de enkelte møder ses i bilagene).

Mødedeltagerne blev placeret i grupper á 6-8 personer. Hver gruppe udnævnte en bordformand til at understøtte gruppens drøftelser og til at samle op på disse.

Processen var følgende:

1. Udvalgsformand indledte med at sætte rammen for mødet
2. Deltagerne nedskrev deres forventninger til mødet
3. Direktør introducerede deltagerne til ældreområdet
4. Drøftelse i grupper af spørgsmål: ”Hvordan sikrer vi god omsorg og tryghed i plejen i Vejle Kommune”, og ”hvordan kan vi sammen mindske ensomhed blandt ældre?”
5. Bordformand i hver gruppe samlede op på drøftelserne og præsenterede dem i plenum, hvor der var mulighed for at gå i dialog med udvalgsformand, direktør og øvrige deltagere
6. Sekretær nedskrev tilbagemeldinger fra grupperne
7. Udvalgsformand samlede op på dagen
8. Deltagerne nedskrev, om deres forventninger til mødet blev indfriet
9. Sekretær har samlet besvarelser for hvert møde og videresendt dem til udvalgsformand og direktør.

Grupperne har drøftet forskellige emner under mødernes tema. Der er emner, som er nævnt gentagne gange på tværs af møderne:

- etablering af seniorboligfællesskaber, seniorboliger, boliger bygget efter seniorboligstandarden, etablering af fælleshuse, boligformer, boligpolitik
- borgerne møder mange forskellige ansigter i hjemmeplejen og hjemmesygeplejen – ikke nogen gennemgående person
- større kendskab til hjemmesiden AktivSammen60+, som oplyser om aktiviteter og fællesskaber for seniorer i kommunen.

Flere deltagere peger i deres evaluering på, at det er positivt, der afholdes møder med borgerne, og at politikere og forvaltning er åbne over for og lytter til borgerne. Der er også deltagere, som peger på, at dialogmødet ikke har givet svar på deres spørgsmål, og at det forekom uklart, hvad deres tilbagemeldinger skulle bruges til.

## Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at sagen drøftes.

## Beslutning

Drøftet.

## Bilag

Dialogmøde Gulkrogcentret

Dialogmøde Egetoft

Dialogmøde Jelling

Dialogmøde Børkop

Dialogmøde Give

# Punkt 102: Status på handleplanen 'TÆT på'

00.01.00-P05-5-20

## Resume

I forlængelse af de to analyser på Seniorområdet som blev gennemført i vinter/forår 2021, blev der udarbejdet en handleplan, som blev godkendt ifm. budgetforliget i efteråret 21. Planen beskriver 15 handlinger, som alle har til formål at komme tættere på borgere og medarbejdere, da det var et gennemgående træk i analyserne, at nærhed og relationer var afgørende for trivsel og tilfredshed hos såvel borgere som medarbejdere. Der har været arbejdet målrettet med handlingerne i 2022 i både forvaltning og drift, og Seniorudvalget forelægges med denne sag en status på handleplanen.

## Sagsfremstilling

De to BDO analyser om hhv. 'Organisation og Kultur' og 'Tilfredshed og Kompetencer' blev gennemført i første halvdel af 2021 med afrapportering i maj 21. Hovedkonklusionerne i analyserne var:

- Overordnet god kultur
- Høj borgertilfredshed
- God, anerkendende, respektfuld kommunikation
- Nærhed og relation vigtigst for trivsel og tilfredshed

Analyserne viste også opmærksomhedspunkter. F.eks. at der var et meget højt ledelsesspænd på seniorområdet, at der var meget travlt, og at ledere og medarbejdere efterlyste faglig sparring og det at kunne støtte sig til kollegiale fællesskaber. Borgere og pårørende efterlyste på samme måde nærhed og relation og bedre kendskab mellem medarbejdere og borgere.

Det blev politisk besluttet, at man skulle arbejde med analyserne på denne måde:

- Bevare og udvikle fra et godt udgangspunkt
- Adressere de påviste opmærksomheder
- Tage afsæt i det vigtigste: Nærhed og relationer.

Handleplan 'TÆT på', der blev godkendt ifm. budgetforlig 2021, indeholder femten handlinger, som alle på hver deres måde og niveau taler ind i ambitionen om at komme tættere på. Forvaltningen igangsatte implementeringen af handleplanen sidst på året 2021, og der har været arbejdet målrettet med dette siden.

Opsamlende kan siges, at de fleste handlinger er igang og flere er færdigimplementeret. Udvalget har løbende været involveret i implementeringen af flere af handlingerne, f.eks. 'brugerbestyrelser på plejecentre', 'tilbagevendende tilfredshedsmålinger', 'smallere ledelsesspænd - ny distriktsstruktur' og 'teams i hjemmeplejen'. På mødet vil udvalget få en samlet status på handleplanen, og der vil blive zoomet ind på nogle af enkeltprojekterne.

## Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund, seniorchef for plejecentre og seniorchef for distrikter Jesper Roskilde fremlægger sagen.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning

## Bilag

Handleplan TÆT på

# Punkt 103: Ældrelov

27.03.00-I02-1-22

## Resume

Regeringen ønsker at indføre en ny ældrelov med mere selvbestemmelse og borgertid på området. En ekspertgruppe har nu lavet en rapport med forslag til, hvad kan indgå i rapporten. Seniorudvalget orienteres om rapporten.

## Sagsfremstilling

Statsministeren varslede en ny Ældrelov i sin nytårstale. Ambitionen er, at der skal være mindre kontrol, mere selvbestemmelse og mere borgertid på ældreområdet. I foråret blev der nedsat tre ekspertgrupper og et ekspertpanel, der skulle komme med forslag til, hvordan man kan forbedre og forenkle ældreområdet. De barslede med en afrapportering med forslag den 5. september. I forslagene er der megen vægt på, at der skal være mere tid til den ældre og at dokumentationskravene skal lempes. Ekspertene vurderer, at man kan nå langt i denne retning ved at indføre mere tillid og selvbestemmelse for både borgere og medarbejdere fremfor kontrol. Hovedvægten er på to nye modeller for visitation:

### 1. Visitation som "gatekeeperfunktion"

I denne model skal visitationen alene tage stilling til, om den ældre vurderes at have behov for hjælp. Ikke hvilken hjælp den ældre skal have. Hvis den ældre har behov for hjælp, skal hjælpen udmåles af et fast, tværfagligt team, som er det samme team, der yder hjælpen til borgeren.

### 2. Visitation i pakker

Her udarbejder kommunen et antal pakker, som hver især udgør en ramme for hjælpen. Den ældre visiteres til en bestemt pakke, og inden for denne pakke skal medarbejderen i dialog med borgeren tilrettelægge den rette hjælp.

Herudover kommer ekspertpanelet blandt andet med forslag om at:

- harmonisere lovsystemerne så f.eks. personlig pleje og hjemmesygepleje udføres efter samme lov
- sammenlægge og harmonisere tilsynsmodellerne og indføre færre målepunkter
- etablere nye boligformer, der understøtter fællesskaber samt understøtter fleksibilitet i boligvalg til borgerne, så det bliver muligt at flytte i mere passende tilbud v. behov

Afrapporteringen fra ekspertpanelet gennemgås på mødet. Den er vedhæftet som bilag.

## Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Taget til efterretning

## Bilag

Afrapportering. En ældrepleje med tid til omsorg 2022

# Punkt 104: Orientering om ny hygiejnestrategi

00.16.00-A00-8-21

## Resume

I forbindelse med budgetforliget 2021-2024 besluttede Byrådet, at der skal udarbejdes en hygiejnestrategi for Vejle Kommune. Opgaven har været forankret i Kultur & Sundhed, men hygiejne er et fælles ansvarsområde, som forgrener sig ud i alle forvaltninger. Den færdige hygiejnestrategi er nu udarbejdet, og Seniorudvalget orienteres herom i denne sag.

## Sagsfremstilling

### HISTORIK

I forbindelse med budgetprocessen for budget 2021-2024 blev det besluttet, at der skal udarbejdes en hygiejnestrategi for kommunen set i lyset af erfaringer fra COVID-19-pandemien. På møde den 26. oktober 2020, sag nummer 92, besluttede Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at afsætte 0,6 mio. kroner til en hygiejneindsats. Midlerne dækker to deltids hygiejnekoordinatorer i Sundhedsafdelingen. Herudover er der ikke afsat økonomi til arbejdet med hygiejne.

### INDHOLD

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at kommunerne udarbejder en hygiejnestrategi/politik og en organisering herom. Det gør de blandt andet, fordi god hygiejne forebygger smitsomme sygdomme og infektioner hos både borgere med medarbejdere. Erfaringer viser, at når kommunerne har udarbejdet en tværgående strategi og organisering på området, er det lettere at opretholde fokus på området og sikre opdateret viden, bredt forankret i organisationen.

Vejle Kommunes hygiejnestrategi er blevet til i et samarbejde mellem alle forvaltninger. Strategien er vedlagt sagen som bilag.

### STRATEGIEN

Hygiejnestrategiens formål er, at:

- medvirke til at forebygge sygdom blandt borgere og medarbejdere hvilket blandt andet kan medvirke til mindsket sygefravær.
- sikre fælles metoder og en koordineret indsats i arbejdet med hygiejne på tværs af forvaltninger.
- medvirke til at sikre, at arbejdet med den gode hygiejne bliver både let, attraktivt og en del af hverdagen.
- sikre en tydelig organisering ved smitteudbrud.

Dette gøres i første omgang inden for fire indsatsområder. Strategien er dynamisk, således at flere indsatsområder kan tilføjes løbende. De fire indsatsområder er

1. Håndhygiejne
2. Rent indemiljø
3. Infektionshygiejnisk forpligtelse
4. Arbejdsprocesser

Strategien beror på fire overordnede tematikker. Det betyder, at de fire temaer altid skal holdes for øje, hvad end der arbejdes med håndhygiejne, rent indemiljø, infektionshygiejnisk forpligtelse, arbejdsprocesser eller nye fremtidige indsatsområder. De fire tematikker er adfærd, retningslinjer, fysiske rammer og teknologi.

### ORGANISERING

Hygiejnestrategien skal forankres i hver enkelt forvaltning med den tværgående hygiejnegruppe som rum for sparring, videndeling og koordinering. For at sikre forankring i alle forvaltninger skal alle forvaltninger være repræsenteret i hygiejnegruppen. Velfærd, Kultur & Sundhed og Børn & Unge skal også være repræsenteret af en arbejdsmiljørepræsentant.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning

## **Bilag**

Hygiejnestrategi\_final

# Punkt 105: Velfærdsteknologi - Anlægsbevilling 2022

27.00.00-A00-2-21

## Resume

I budgetforlig 2021 blev der afsat 20 mio. kr. i perioden 2021-2024 til investering i konkrete velfærdsteknologiske løsninger målrettet Seniorudvalget, Voksenudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Midlerne til investering i velfærdsteknologier er afsat på anlægsbudgettet under Økonomiudvalget med 5 mio. kr. i hvert af årene 2021-2024. Velfærdsteknologirådet behandler løbende ansøgninger i forbindelse med ansøgningsrunderne, som er tre gange om året. Der søges i denne sag om en anlægsbevilling på 5 mio. kr., svarende til afsatte rådighedsbeløb for 2022.

## Sagsfremstilling

I budgetforlig 2021 blev der afsat 20 mio. kr. i perioden 2021-2024 til investering i konkrete velfærdsteknologiske løsninger målrettet Seniorudvalget, Voksenudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Midlerne til investering i velfærdsteknologier er afsat på anlægsbudgettet under Økonomiudvalget med 5 mio. kr. i hvert af årene 2021-2024. Puljen er en forlængelse af de tidligere velfærdsteknologipuljer, der har været etableret i perioderne 2012-2016 og 2017-2020.

Velfærdsteknologirådet behandler løbende ansøgninger i forbindelse med tre årlige ansøgningsrunder og godkender de velfærdsteknologiprojekter, der skal finansieres af velfærdsteknologipuljen.

I løbet af 2022 har Velfærdsteknologirådet godkendt projekter for ca. 4,2 mio. kr. til bl.a. bedre informationsflow på plejecentre, 3D scanning i Tandplejen, sanseshjælpemidler til mennesker med kognitive funktionsnedsættelse mv. Primo december har Velfærdsteknologirådet igen mulighed for at godkende projekter i en ny ansøgningsrunde.

Der søges i denne sag om en anlægsbevilling på 5 mio. kr., svarende til de afsatte rådighedsbeløb i 2022.

Høring i Økonomi og Controlling:

Økonomi og Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

## Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
SU	526120	Velfærdsteknologi	5.000	
Ændring af anlægsbevillinger i alt			5.000	0

Figur 1 Ny anlægsbevilling

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2022	2023	2024	2025 og varigt
<b>Tillægsbevilling:</b>							
SU	526120		Udgift	5.000			
<b>Finansiering:</b>							
ØU	651998		Udgift	-5.000			
Tillægsbevilling netto i alt				0	0	0	0
<b>Kassen (- = forbrug)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Figur 2 Tillægsbevilling til rådighedsbeløb

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser:

Sagen medfører, at der meddeles en anlægsbevilling på 5 mio. kr. til investeringer i velfærdsteknologi.

Udgiften finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb ved Økonomiudvalget.

Beløbet flyttes til Seniorudvalget.

### **Sagens videre forløb**

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Deltager i behandlingen**

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at de bevillingsmæssige konsekvenser anbefales godkendt jf. bevillingsskemaer under afsnittet økonomi.

### **Beslutning**

Anbefales godkendt.

# Punkt 106: Lov- og Cirkulæreprogrammet 2022-2026

00.30.04-G00-1-22

## Resume

Der orienteres om budgetmæssige konsekvenser på udvalgets område af lov- og cirkulæreprogrammet.

## Sagsfremstilling

Med det årlige lov- og cirkulæreprogram udmøntes budgetmæssige konsekvenser af ny lovgivning og nye aftaler mellem KL og Regeringen.

På mødet gennemgås konsekvenserne for udvalgets område af lov- og cirkulæreprogrammet.

## Økonomi

Tabellen viser de konkrete ændringer som følge af Lov- og cirkulæreprogrammet.

SU		2022	2023	2024	2025	2026
48	Medfinansiering af overgang til ny digital infrastruktur 1)*)	0	-81	0	0	0
49	Medfinansiering af drift, advisering og support af digital infrastruktur 1)*)	0	-53	-125	-125	-125
57	Initiativer i sundhedsreformen, herunder kvalitetspakker målrettet kommunale akutfunktioner og patientrettet forebyggelse for borgere med kroniske sygdomme	704	2.031	2.111	2.111	2.081
59	Kommunal medfinansiering af it-infrastruktur på sundhedsområdet (National Serviceplatform og Fælles Medicinkort m.fl.)	0	-447	0	0	0
60	Kommunal medfinansiering af MedCom-løsninger i den fælles it-infrastruktur på sundhedsområdet	0	-165	0	0	0
66	Etableringsomkostninger ved kommunal aflastning af sygehuse	603	0	0	0	0
	I alt	1.307	1.284	1.986	1.986	1.956

## Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning

## **Punkt 107: Meddelelser**

00.22.04-P00-1-21

### **Resume**

Orientering til Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 108: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget**

00.22.04-P00-1-21

### **Resume**

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at beslutningsprotokollen godkendes

### **Beslutning**

Godkendt