

REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 23-01-2025

Mødedato Torsdag d. 23. januar 2025 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Orientering vedrørende Folkeskolens kvalitetsprogram.....	3
Styrket indsats i dansk og matematik - delegering af kompetence.....	5
Godkendelse af model for erhvervspraktik.....	6
Godkendelse af model for juniormesterlære.....	8
Dagtilbudskapaciteten i Nørup-Vandel og Bredsten.....	10
Rosborg Børnehus - finansiering af tårn og hegn.....	12
Ny institution på Søndermarken - ny lokalplan og henvendelse fra Bøgen.....	14
Fremtidig beslutning om ordning for pasning af egne børn.....	16
Udpegning af medlemmer til Velfærdsteknologirådet.....	18
Meddelelser.....	20
Deltagelse i aktiviteter.....	21
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	22

Punkt 1: Orientering vedrørende Folkeskolens kvalitetsprogram

17.00.00-A00-4-24

Resumé

Den 12. december 2024 blev aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram vedtaget i folketinget og dermed gjort til lov.

Programmet indeholder 33 initiativer. De første initiativer træder i kraft i skoleåret 2024-25, og de sidste initiativer træder i kraft i skoleåret 2027-28. Formålet med sagen er en præsentation af hovedpunkterne i kvalitetsprogrammet samt at redegøre for, hvordan der arbejdes med implementering i Vejle Kommune.

Sagsfremstilling

I foråret 2024 vedtog et bredt flertal i folketinget en aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse. 12.12. 2024 blev aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram endelig vedtaget i folketinget og dermed gjort til lov.

Ifølge aftalepartierne har aftalen til hensigt at skrue ned for styringen af folkeskolen til fordel for mere lokal frihed.

Aftalens 33 initiativer er opdelt i tre kapitler med følgende overskrifter:

- Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne
- Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
- Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle

I bilag 1 ses de 33 initiativer (Enkelte initiativer er opdelt i underpunkter hvilket betyder, at af oversigten fremgår 41 initiativer). Som det ses i medsendte bilag 1 så igangsættes/træder 14 af aftalens initiativer allerede i kraft i skoleåret 2024-25. Yderligere 22 initiativer igangsættes/træder i kraft i skoleåret 2025-26. De sidste 5 initiativer træder i kraft i skoleåret 2026-27 og skoleåret 2027-28.

Aftalen indeholder både mindre initiativer og vidtrækkende initiativer. Et af de mere vidtrækkende initiativer som træder i kraft i skoleåret 2024-25 er ”Lempede bindinger i Fælles Mål”. Det betyder, at det pædagogiske personale fra 1. januar 2025 ikke længere er bundet af de 866 færdigheds- og vidensområder i deres tilrettelæggelse af undervisningen. Under samme initiativ har der i 2024 været nedsat en ekspertgruppe som skal komme med anbefalinger til fagplaner i folkeskolen. Disse anbefalinger blev afleveret til Børne- og undervisningsministeren lige inden jul. Ekspertgruppens anbefalinger vil blive drøftet med parterne i Sammen om Skolen og i folkeskoleforligskredsen. Efterfølgende skal de nye fagplaner udvikles i frem mod 2027 i 21 fagudvalg bestående af lærere og fagdidaktikere. Folkeskolens nye fagplaner træder i kraft fra skoleåret 2027/2028.

I forhold til skoleåret 2025-26 er der også en række initiativer som har stor betydning for planlægningen af kommende skoleår. Det betyder, at skolerne allerede nu skal tage højde for disse initiativer i forbindelse med planlægningen af kommende skoleår. Det drejer sig især om:

- Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning. (I sag 136 besluttede Børne- og Familieudvalget i december at delegere kompetence til afkortning af skoledagen til skolerne og deres bestyrelse)
- Frihed til lokale beslutninger om bevægelse i skolen
- Afskaffelse af centralt krav om lektiehjælp og faglig fordybelse
- Afskaffelse af centralt krav om fuld kompetencedækning i indskoling
- Afskaffelse af centralt krav om den obligatoriske projektopgave i 9. klasse
- Afskaffelse af krav om læseplaner i folkeskolen
- Mulighed for karakterer på 6. og 7. klassetrin
- Lokalt valgfag i 7.-8. eller 8.-9. klasse
- Ny timetalsfordeling
- Styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik
- Erhvervspraktik til alle
- Juniormesterlære i udskoling

Flere af ovenstående initiativer spiller en central rolle i forhold til at nyt begreb som i aftalen kaldes ”Skolens timebank”. Skolens timebank opstår bl.a. ved afskaffelse af den understøttende muligheder samt lokale beslutninger om afkortning af skoledagen. Ifølge aftalen skal skolens timebank anvendes til:

- Til tid til test, screeninger og prøver

- Indsats for de 10% mest udfordrede elever i dansk og matematik
- Klassens tid

Derudover kan skolen også anvende timebanken til lokale prioriteringer som fx co-teaching, turboforløb, trivselsfremmende indsatser, inklusionsfremmende indsatser m.m.

Skoleledergruppen har hen over efteråret 2024 drøftet implementering af ovenstående initiativer på den enkelte skole og samlet for alle folkeskoler i Vejle Kommune.

Her er også drøftet den stærke sammenhæng mellem initiativerne og omstillingsplanen for Flere børn og unge sammen - i lokale fællesskaber. Såvel omstillingsplanen som kvalitetsprogrammet understøtter en varieret skoledag i mangfoldige læringsmiljøer, og skal derfor implementeres i sammenhæng med hinanden.

I efteråret 2024 er der også udarbejdet særskilte oplæg til initiativerne ”Erhvervspraktik til alle” og ”Junior-mesterlære i udkolingen”. Oplæg til disse to initiativer behandles særligt af Børne- og Familieudvalget i andre sager på dagsordenen.

De 33 initiativer i aftalen medfører et finansieringsbehov på 3.335 mio. kr. Størstedelen af finansieringen findes ved indførelse af en ny timetalsfordeling og ved at afskaffe understøttende undervisning. Desuden tilføres folkeskolen et samlet økonomisk løft på 740 mio. kr. årligt, når aftalen er fuldt implementeret.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Azra Hasanbegovic var fraværende.

Bilag

Ikrafttrædelsesoversigt Folkeskolens kvalitetsprogram

Punkt 2: Styrket indsats i dansk og matematik - delegering af kompetence

17.02.40-A00-1-24

Resumé

Med folkeskolens kvalitetsprogram er det besluttet, at der for elever i almenundervisningen skal ydes en særlig indsats for de mest udfordrede elever i 1.-9. klasse i dansk og matematik.

For skoleårene 2025/26, 2026/27 og 2027/28 kan kommunalbestyrelsen beslutte, hvordan den styrkede indsats i dansk og matematik organiseres i kommunen, herunder på udvalgte skoler i kommunen og klasstrin.

Med denne sag lægges der op til at delegerer kompetencen til skolens leder.

Sagsfremstilling

Med folkeskolens kvalitetsprogram er det besluttet, at der skal ydes en særlig indsats for de mest udfordrede elever i 1.-9. klasse i dansk og matematik, som modtager undervisning i almenundervisningen.

Formålet med initiativet er, at skolerne skal have bedre muligheder for at løfte elever, der har udfordringer med at læse, skrive og/eller regne. Derfor er der afsat midler til en styrket indsats for de ca. 10 pct. mest udfordrede elever i folkeskolens almenklasser (1.-9. klasse).

Midlerne til arbejdet med indsatsen indføres gradvist i 2024-2027 på følgende måde:

2024	2025	2026	2027	2028
30 mio. kr.	105 mio. kr.	205 mio. kr.	305 mio. kr.	500 mio. kr.

Som det fremgår af ovenstående tabel, er indsatsen fuldt indført fra 2028 med en finansiering på 500 mio. kr.

I det midlerne først er fuldt indført i 2028 behøves indsatsen ikke at være dækkende for alle elever i skoleårene 2025/2026, 2026/2027 og 2027/2028. I de nævnte skoleår kan kommunalbestyrelsen beslutte, hvordan den styrkede indsats organiseres i kommunen. Det kan fx besluttes, at indsatsen kun skal være gældende for fx bestemte skoler eller klasstrin i de nævnte år.

Med denne sag lægges der op til at skolelederen på den enkelte skole får kompetence til, at besluttet, hvordan indsatsen i skoleårene 2025/2026, 2026/2027 og 2027/2028 organiseres.

Fra skoleåret 2028/29 skal indsatsen gælde de mest udsatte elever på alle klasstrin på alle skoler.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget i skoleårene 2025/2026, 2026/2027 og 2027/2028 delegerer kompetencen til at organisere indsatsen for de mest udfordrede elever i dansk og matematik til skolelederne.

Beslutning

Godkendt.

Azra Hasanbegovic var fraværende.

Punkt 3: Godkendelse af model for erhvervspraktik

17.04.25-A00-1-24

Resumé

Med Folkeskolens kvalitetsprogram er der indført obligatorisk erhvervspraktik i 5 dage for alle i elever i enten 7., 8. eller 9. klasse. Den obligatoriske erhvervspraktik gælder fra skoleåret 2025-26.

Med denne sag ønskes den foreslåede organisering af erhvervspraktikken godkendt.

Sagsfremstilling

Med Folkeskolens kvalitetsprogram er der indført obligatorisk erhvervspraktik i 5 dage for alle i elever i enten 7., 8. eller 9. klasse. Den obligatoriske erhvervspraktik træder i kraft fra skoleåret 2025-26.

Formålet med erhvervspraktikken er bl.a. at medvirke til at give eleven indsigt i egne styrker og interesser, forståelse for hverdagen på en arbejdsplads og udvide blikket for mulige veje at gå i forhold til uddannelse og job. Erhvervspraktikken er én af flere læringsaktiviteter i den kollektive vejledning. Det handler således ikke udelukkende om et fremtidigt uddannelsesvalg, men om at eleverne vil kunne gøre brug af de erfaringer, de får - også selvom de ikke forestiller sig fremtidigt, at de skal arbejde inden for det område, som virksomheden beskæftiger sig med.

I Vejle Kommune har vi haft obligatorisk erhvervspraktik siden skoleåret 2020-21. Forslaget til organisering af erhvervspraktikken bygger på de erfaringer som vi har gjort os siden 2020-21.

Det betyder, at forslaget til organisering lægger op til, at vi fastholder en central koordinering. Desuden fastholdes arbejdsdelingen mellem UU, skole og forældre/elever. Der foretages naturligvis de nødvendige justeringer, så organiseringen lever op til den nye lovgivning som følger af folkeskolens kvalitetsprogram. Det betyder at:

- Skolerne fremadrettet kan vælge, om erhvervspraktik skal foregå i 7., 8 eller 9. klasse. I Vejle Kommunes nuværende model var det bestemt, at den obligatoriske erhvervspraktik foregik på 8. klassetrin.
- Selve praktikken skal have en varighed på 5 dage plus forberedelse og evaluering. Tidligere havde skolerne mulighed for at vælge mellem en model på 3 og 5 dage.

En uddybende beskrivelse af erhvervspraktikkens organisering og arbejdsdeling mellem UU, skole og forældre/elever kan læses i bilaget "Obligatorisk erhvervspraktik - Folkeskolens kvalitetsprogram".

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Arbejdsmarkedsudvalget vil i en senere sag blive orienteret om ændringer i erhvervspraktikken som følge af Folkeskolens kvalitetsprogram.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget godkender den fremlagte model for obligatorisk erhvervspraktik.

Beslutning

Godkendt.

Azra Hasanbegovic var fraværende.

Bilag

Punkt 4: Godkendelse af model for juniormesterlære

17.00.00-A00-9-24

Resumé

Med Folkeskolens kvalitetsprogram skal alle elever have mulighed for at afslutte folkeskolen med en mere praksisorienteret skolegang i form af en juniormesterlære.

Elever, der påbegynder 8. eller 9. klassetrin i skoleåret 2025/26, skal således have mulighed for at blive undervist efter denne ordning med henblik på afgangseksamen med juniormesterlæreordningen efter 9. klasse i sommeren 2026.

Med denne sag fremlægges en model for juniormesterlære i Vejle Kommune til godkendelse.

Sagsfremstilling

Med Folkeskolens kvalitetsprogram skal alle elever have mulighed for at afslutte folkeskolen med en mere praksisorienteret skolegang i form af en juniormesterlære.

Jf. lovgivningen er formålet med ordningen er, at give eleverne mulighed for at bruge deres faglige viden i praksis gennem øget praktik, værkstedsundervisning, samarbejde med erhvervsrettede ungdomsuddannelser samt tilbyde dem en alternativ afslutning på folkeskolen.

Juniormesterlæreordning glæder for alle elever på almen - såvel som specialområdet i 8. og 9. klasse. Hvis blot én elev på skolen ønsker ordningen, skal denne tilbydes.

Lovgivningen giver mulighed for at samle eleverne i én klasse på tværs af skoler.

Vælger eleven med samtykke fra forældrene en juniormesterlæreordning vil de i 8. og 9. kl. bliver undervist i minimum dansk og matematik, men der kan også tilbydes andre fag som fx engelsk eller fysik/kemi. Derudover vil undervisningen bestå af praktik/værkstedsundervisning i op til to femtedele af undervisningstiden.

Jf. lovgivningen skal kommunalbestyrelsen indgå overenskomster med praktiksteder og uddannelsesinstitutioner uden for den kommunale forvaltning. Med denne sag foreslås det, at forvaltningen står for indgåelse af disse overenskomster.

Elever i juniormesterlære går til en særlig afgangsprøve, der giver adgang til ungdomsuddannelse i form af et EUD-grundforløb. Eleverne skal opnå karakteren 2 i dansk og matematik og skal have været til en afsluttende evalueringssamtale på juniormesterlæreren for at få adgang til EUD. Eleverne kan dog også få adgang til andre ungdomsuddannelser gennem en optagelsesprøve.

Forvaltningen foreslår at vi i Vejle Kommune som udgangspunkt indfører en central model, hvor Vejle Midtbyskole bliver distriktsskole for juniormesterlæreeleverne. Endvidere foreslås det, at den enkelte skole har mulighed for at etablere ordningen lokalt, hvis skolen skønner, at det er den bedste løsning f.eks. hvis skolen har mange elever, som ønsker en juniormesterlæreordning. Elever der er visiteret til et specialtilbud tilbydes ordningen i det tilbud, de er visiteret til.

Baggrunden for at pege på en central model i Vejle er bl.a. at tilbuddet kan få en størrelse, hvor der skabes et ungemiljø omkring ordningen. Endvidere vil tilbuddet også få en fysisk nærhed til erhvervsuddannelser og ungdomsskolen med værkstedsfaciliteter. En placering på Vejle Midtbyskole giver også de bedste transportmuligheder for elever, der kommer fra andre skoler. Endelig er Vejle Midtbyskole allerede en overbygningsskole, der har de fysiske faciliteter til en ekstra klasse.

En central model foreslås også af hensyn til den enkelte skole. Det kan være et stort planlægningsarbejde at få fx skemaer m.m. til at hænge sammen, hvis skolen kun har en enkelt eller få elever, som ønsker en juniormesterlæreordning.

Økonomi

Som udgangspunkt får skolerne en almindelig elevtakst for elever, som går på juniormesterlæreordningen. Det foreslås, at når en elev indskrives i juniormesterlæreordningen på Vejle Midtbyskole, tilmeldes eleven klassen "Juniormesterlære" og midlerne følger eleven.

Da vi forventer, at der potentielt kan være flere skoleskift ind og ud af juniormesterlæren end ved almindelig undervisning, indføres der tre årlige reguleringer i økonomien. De afgivende skoler vil ligeledes blive reguleret for det resterende skoleår for de midler, som skal følge eleven til juniormesterlæreordningen.

For at Vejle Midtbyskole skal undgå at løbe en økonomisk risiko ved at have tilbuddet får skolen en garanti med finansiering for 19 elever, som udgør ca. 950.000 kr. (i 2024 niveau). Det svarer til ca. 1,5 lærerstilling. Det betyder, at Vejle Midtbyskole først får yderligere økonomitildeling ved elev nr. 20.

Udover elevtaksten vil Vejle Midtbyskole få en grundtildeling på 250.000 kr. årligt (2024 niveau). Denne grundtildeling skal dække ekstraudgifter i forbindelse med juniormesterlæreordningen. Det er til fx, godkendelse af praktiksteder, tilsyn med virksomhedspraktikkerne, skolepraktikstederne, betaling for undervisningsforløb på fx erhvervsuddannelserne og FGU.

Med henblik på at få etableret en god juniormesterlæreordning og få skabt et godt samarbejde mellem alle parter, som er involveret i juniormesterlæreordningen foreslås det, at vi i Vejle Kommune etablerer en følgegruppe for juniormesterlæreordningen de første 2 år. Følgegruppen kunne bestå af bl.a. repræsentanter fra erhvervslivet, erhvervsskolerne, en anden folkeskole end Vejle Midtbyskole, fra forvaltningen, Ungdommens Uddannelsesvejledning. En ledelsesrepræsentant fra Vejle Midtbyskole foreslås som formand på følgegruppen.

En uddybning af modellen kan læses i medsendte bilag.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Deltager i sagens behandling

Arbejdsmarkedsudvalget vil i en senere sag blive orienteret om juniormesterlæreordningen som indføres med Folkeskolens kvalitetsprogram.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at modellen for juniormesterlæreordningen i Vejle Kommune godkendes.

Beslutning

Godkendt, idet udvalget opfordrer til, at skolerne selv eller i lokalt samarbejde etablerer juniormesterlærerklasser, og vil se på mulighederne for at understøtte dette.

Azra Hasanbegovic var fraværende.

Bilag

Oplæg til juniormesterlæreordningen i Vejle Kommune 1k 3UK

Punkt 5: Dagtilbudskapaciteten i Nørup-Vandel og Bredsten

28.09.00-P00-1-13

Resumé

Dagtilbudskapaciteten i Nørup-Vandel og Bredsten er under pres, og behovet forventes at stige frem mod 2030. I Bredsten har Troldebo akutte kapacitetsudfordringer, der kræver ombygning. Samtidig er der behov for at udvide kapaciteten i Nørup-Vandel-området. Forvaltningen har udarbejdet to forslag, der omfatter udvidelse af Skovkanten i Nørup, ombygning af Troldebo i Bredsten og en løsning for Dagplejens legestue. Begge forslag har fordele og ulemper i forhold til økonomi, drift og pædagogiske rammer, som kræver politisk stillingtagen.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsområdet i Nørup-Vandel og Bredsten er presset på kapaciteten, og prognoser viser stigende behov frem mod 2030 (se bilag). I Bredsten oplever Troldebo allerede akutte kapacitetsproblemer. Forvaltningen vurderer, at der i Troldebo kræves en ombygning for at kunne rumme flere børn og samtidig sikre tilstrækkelige faciliteter til både børn og personale.

Ombygningen af Troldebo vil omfatte etablering af flere toiletter, krybberum og forbedrede personalefaciliteter. Projektet er estimeret til at koste 3,3 mio. kr. For at gennemføre ombygningen er det nødvendigt at flytte Dagplejens legestue for dagplejerne i Bredsten og Nørup, som i dag anvender lokaler i Troldebo, til en alternativ placering på en anden matrikel.

Samtidig vurderes det, at behovet for dagtilbudspladser i Nørup-Vandel samlet set vil stige fra 137 pladser i 2024 til 175 pladser i 2030. Forvaltningen har derfor udarbejdet to forslag, som omfatter både Troldebo og løsninger for kapaciteten i Nørup-Vandel:

Forslag 1

En samling af kapaciteten i Nørup, hvor Skovkanten udvides til at rumme flere vuggestue- og børnehavegrupper og personalefaciliteter. Dagplejens legestue flyttes til Vandel Børnehus, som også i dag anvendes som dagplejehus for dagplejerne i Vandel. Troldebo i Bredsten ombygges som beskrevet for at rumme flere børnegrupper. Anlægsudgiften for tilbygningen til Skovkanten er 22,6 mio. kr.

Fordele ved denne løsning inkluderer samlet og effektiv drift i Nørup og reducerede driftsudgifter ved at samle daginstitutionsressourcer på færre matrikler (ca. 150.000 kr. om året). Ulemperne omfatter højere anlægsudgifter og begrænset udnyttelse af lokalerne i Vandel tre dage om ugen.

Forslag 2

Opretholdelse af dagtilbud på både Nørup og Vandel, hvor Skovkanten udvides i mindre omfang. Vandel Børnehus anvendes til en vuggestue- og børnehavegruppe uden ombygning. Troldebo i Bredsten ombygges som beskrevet for at rumme flere børnegrupper, og dagplejens legestue (for hele området) flyttes til en tilbygning ved Skovkanten. Anlægsudgiften for dette projekt er 18,5 mio. kr.

Fordele ved denne løsning inkluderer tilstedeværelse af daginstitution i Vandel og lavere anlægsudgifter. Ulemperne omfatter højere driftsudgifter til drift af daginstitution på to matrikler, udfordringer med ledelse på tværs af flere matrikler og risiko for sårbar drift i Vandel grundet risiko for lav lokal efterspørgsel.

Begge forslag indebærer altså flytning af dagplejen fra Troldebo og udvidelse af daginstitutionskapaciteten der. Samtidig indebærer begge forslag en udbygning af Skovkanten.

Forslagene er uddybet i vedhæftede notat, der er udarbejdet i samarbejde med Kommunale Ejendomme.

Økonomi

Der er afsat 22,6 mio. kr. i puljen til etablering af flere daginstitutionspladser. Vælges forslag 2 vil projektet i Troldebo kunne rummes indenfor dette beløb. Vælges forslag 1 vil de 3,3 mio. kr. findes i puljen til akut pladsrettelse på dagtilbudsområdet.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om enten forslag 1 (samling af daginstitution i Nørup og dagplejehus i Vandel) eller forslag 2 (oprettelse af daginstitutionspladser i Vandel og etablering af legestue for dagplejen i tilbygningen i Nørup)

Beslutning

Udsat til næste møde.

Azra Hasanbegovic var fraværende.

Bilag

Pladsprognose for Bredsten, Nørup og Bredsten

NOTAT kap. Nørup Vandel_20250106

Punkt 6: Rosborg Børnehus - finansiering af tårn og hegn

28.03.04-A00-3-24

Resumé

Sagen omhandler finansiering af tårnet og det poetiske hegn ved Rosborg Børnehus, idet de ikke kunne indeholdes i det oprindelige anlægsbudget.

Sagsfremstilling

Det er i forbindelse med beslutningen om opførelse af daginstitutionen Rosborg Børnehus i Ny Rosborg fremgået, at der ved institutionen opføres et udsigtstårn og et "poetisk hegn". Tårnet vil være åbent for offentligheden og bidrage til den samlede udvikling af den nye bydel, som et attraktivt sted at leve og opleve. Det poetiske hegn er en nytænkning af den traditionelle afgrænsning af daginstitutionens legeplads, så det indgår mere som en integreret del af børnenes leg og samtidig giver området et mere interessant udtryk.

I overensstemmelse med tidsplanen for Rosborg Børnehus blev der i efteråret 2024 gennemført et udbud af byggeriet. Her viste det sig ved licitationen i oktober, at udgiften til tårnet og hegnet ikke kunne indeholdes inden for den afsatte budgetramme. Forinden var gennemført en grundig bearbejdning af projektet med henblik på at nedbringe udgifterne, der i de første beregninger lå 9,9 mio. kr. over anlægsrammen. Blandt andet blev arealer fra overetagen flyttet til stueplan og pælefunderingen blev udbudt i selvstændig entreprise for at reducere risikoen for hovedentreprenøren. Arealer er generelt optimeret (f.eks. er soverum udgået, flere rum er klemt lidt i størrelse osv.) udearealerne er også optimeret (f.eks. ved at reducere i beplantning).

Trods disse tiltag er licitationsresultatet op mod 2,6 mio. kr. over budgettet når tårnet og det poetiske hegn medtages. For at holde tidsplanen og låse økonomien blev der indgået aftale på selve institutionsbyggeriet og lavet aftale om at låse priserne på hhv. tårnet og hegnet, således at disse kunne indgås med en senere deadline. For tårnet gælder det at udgiften udgør 1,4 mio. kr. med en deadline 1. marts 2025 og for hegnet er udgiften 1,2 mio. kr. med deadline 1. juni 2025.

Byggeriet er i gang og forløber tilfredsstillende. Kommunale Ejendomme vurderer på den baggrund, at vi kan reducere det afsatte beløb til uforudsete udgifter med 800.000 kr. Forvaltningen foreslår, at dette beløb indgår i finansieringen af tårn og hegn, således at der henstår 1 mio. kr. til tårnet og 800.000 til hegnet.

I forbindelse med stillingtagen til licitationsresultatet i efteråret blev spørgsmålet drøftet udenfor dagsordenen på et Økonomiudvalgsmøde. Her blev nævnt en løsning, hvor Økonomiudvalget finansierede merudgiften til tårnet, mens Børne- og Familieudvalget selv finansierede det poetiske hegn. I forlængelse af dette kan forvaltningen konkret pege på en mulig løsning, hvor Børne- og Familieudvalgets pulje til daginstitutionspladser finansierer 800.000 kr. til hegnet, mens Økonomiudvalget anmodes om at anvise finansiering på 1.000.000 kr. til tårnet.

Udover tillægsbevillingen på 1,8 mio. kr. søges den resterende anlægsbevilling på 32,273 mio. kr.

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
BFU	510.174	Daginstitution i Midtbyen	34.073	
BFU				
Ændring af anlægsbevillinger i alt			34.073	0

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår			
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2025	2026	2027	2028	
Tillægsbevilling:								
BFU	510.174	Daginstitution i Midtbyen (Tårn)	Udgift	1.000				
BFU	510.174	Daginstitution i Midtbyen (Hegn)	Udgift	800				
Finansiering:								
ØU	xxx.xxx	ØU anviser finansiering		-1.000				
BFU	510179	Pulje til nye daginstitutioner	Udgift	-800				
Tillægsbevilling netto i alt				0	0	0	0	
Kassen (- = forbrug)				0	0	0	0	

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen medfører, at der søges om anlægsbevilling på 34,073 mio. kr. hvoraf 32,373 mio. kr er en del af det allerede afsatte rådighedsbeløb. Herudover søges om tillægsbevilling og rådighedsbeløb på 1,8 mio. kr. i 2025 til udsigtstårn og et poetisk hegn. Tillægsbevillingen finansieres med 800.000 kr. fra puljen til nye daginstitutioner, og Økonomiudvalget anmodes om at anviser finansiering på 1.000.000 kr.

Høring

Centralt budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at de bevillingsmæssige konsekvenser godkendes, jf. bevillingsskemaet under afsnittet økonomi.

Beslutning

Anbefalet.

Azra Hasanbegovic var fraværende.

Punkt 7: Ny institution på Søndermarken - ny lokalplan og henvendelse fra Bøgen

28.09.00-P00-1-13

Resumé

Børne- og Ungeforvaltningen orienterer om, at lokalplanprocessen for etableringen af en ny daginstitution på Søndermarken iværksættes. Institutionen skal rumme op til 120 børn og er en del af strategien for at imødekomme det stigende behov for dagtilbudspladser i området.

Samtidig er der behov for en principbeslutning om, at den selvejende institution Bøgen på Søndermarken overgår til at være en kommunal institution

Sagsfremstilling

Forligspartierne besluttede i budgetforlig 2024 at styrke kapaciteten på dagtilbudsområdet med en anlægspulje på 155 mio. kr. Som en del af denne beslutning er etableringen af en ny daginstitution på Søndermarken prioriteret. Børne- og Familieudvalget behandlede sagen om etablering af daginstitutionen på mødet 21.11. 2024. Som en del af processen er der behov for en ny lokalplan for området samt at den selvejende institution Bøgen overgår til at være en kommunal institution.

Opstart af lokalplan for ny institution i Søndermarksskoven

Teknik & Miljø har påbegyndt forberedelserne til lokalplanen (situationsplan er bilagt). Der er indsendt en ansøgning til Miljøstyrelsen om tilladelse til byggeri på det udpegede areal i skovkanten på adressen Søndermarksvej 147, hvor Teknik & Miljø's skovtjeneste har til huse i udtjente lokaler. Der forventes et skriftligt svar i marts 2025, men for at forkorte sagsbehandlingstiden vil Teknik & Miljø opstarte lokalplansprocessen på udvalgmødet i februar med forventet færdiggørelse primo 2026.

Denne orientering gives for at sikre, at Børne- og Familieudvalget er bekendt med fremdriften og den planlagte opstart af lokalplanprocessen.

Vuggestuen Bøgen ønsker at ændre driftsform

Den selvejende institution Bøgen ligger i egne lokaler i tilknytning til Bøgevangskolen på Søndermarken. I forbindelse med skolens udvidelse har Bøgen fået inddraget en stor del af den hidtidige legeplads på arealer, der var lånt af skolen. Som erstatning er indrettet legeplads ved Vejle Mølle på den anden side af Koldingvej. Løsningen må betegnes som midlertidig, da afstanden til legepladsen er stor for en gruppe vuggestuebørn. Samtidig har Bøgevangskolen henvendt sig med en interesse for at overtage Bøgens lokaler.

På baggrund af et ønske om bedre fysiske rammer for vuggestuebørnene, har Bøgens bestyrelse besluttet at igangsætte en proces med henblik på at blive en kommunal institution. Dette vil muliggøre, at et evt. salg af lokalerne til Bøgevangskolen vil kunne indgå i finansieringen af den nye institution, der samtidig vil have Bøgens børnegruppe og medarbejdergruppe at starte op med. Dette vil samtidig muliggøre, at kapacitetsproblemerne på Søndermarken vil kunne imødekommes og Bøgen vil kunne blive en integreret institution med en børnehaveafdeling.

Overgangen til kommunal daginstitution kræver Byrådets godkendelse og Civilstyrelsens godkendelse af, at fonden bag Bøgen opløses og værdierne i den overgår til kommunen.

Med denne sag ønsker forvaltningen en principiel tilkendegivelse fra udvalget om, at processen igangsættes, og der vil så komme en egentlig beslutningssag til udvalget og Byrådet senere.

Bestyrelsen og forvaltningen er enige om at en overgang til kommunal daginstitution vil bygge på følgende præmisser:

- Vuggestuen Bøgen er omfattet af fondsloven, hvorfor Civilstyrelsen skal godkende opløsningen
- Vejle Kommune overtager personalet i henhold til virksomhedsoverdragelsesloven
- Bøgens nuværende ledelse og personale vil udgøre grundlaget for den nye institution, og alle børn indskrevet i Bøgen vil være garanteret plads i den nye institution
- Vejle Kommune overtager grund og bygninger omkostningsfrit

Klima og resiliensvurdering

Ingen Bemærkninger.

Sagens videre forløb

Såfremt Børne- og Familieudvalget vedtager principgodkendelse om at arbejde videre med vuggestuens overgang til at blive kommunal, vil Børne- og Familieudvalget få forelagt en beslutningssag, der vil skulle godkendes endeligt i Byrådet. Tidspunktet for overtagelse vil her udover afhænge af Civilstyrelsens sagsbehandlingstid.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen vedr. lokalplanen tages til efterretning, og

at der træffes principgodkendelse om at arbejde videre med at gøre den selvejende vuggestue Bøgen kommunal, under forudsætning af Civilstyrelsens godkendelse.

Beslutning

Orienteringen vedr. lokalplanen blev taget til efterretning, og

udvalget principgodkendte at forvaltningen arbejder videre med at gøre den selvejende vuggestue Bøgen kommunal, under forudsætning af Civilstyrelsens godkendelse.

Azra Hasanbegovic var fraværende.

Bilag

Referat Bøgen

Situationsplan for ny daginstitution på Søndermarken

Punkt 8: Fremtidig beslutning om ordning for pasning af egne børn

28.18.08-G01-59-22

Resumé

Denne sag omhandler beslutning om det fremtidige niveau for tilskud til pasning af egne børn. Den nuværende forsøgsordning med forhøjet tilskud ophører 31. juli 2025, og der skal tages stilling til, om tilskuddet skal videreføres på det nuværende niveau.

Forvaltningen anbefaler, at det nuværende tilskudsniveau fastholdes for resten af 2025 for at sikre økonomisk stabilitet for familierne. Herudover skal udvalget tage stilling til, om ordningen med et forhøjet tilskud skal ophøre eller det skal permanentgøres. Det konkrete takstniveau fra 2026 og frem kan fastlægges i en senere sag.

Sagsfremstilling

Forsøgsordningen blev primært indført for at imødekomme kapacitetsudfordringer i dagtilbudsområdet som følge af et stigende antal 0-2-årige børn. Denne udfordring er nu mindre presserende, hvilket gør det relevant at drøfte ordningens fremtid ud fra politiske, økonomiske og sociale hensyn.

Byrådet besluttede 22. juni 2022 at forhøje tilskuddet fra 3.500 kr. til 7.367 kr. pr. måned som en forsøgsordning. Ordningen blev senest forlænget med ét år, og ophører således 31. juli 2025.

Forvaltningen har i forsøgsperioden løbende evalueret ordningen via spørgeskemaer udsendt til familier, der benytter ordningen.

Evalueringen viser at:

- 75% af familierne passer ét barn hjemme
- 53% bruger ordningen i den maksimale periode på 12 måneder
- I 92% af tilfældene er det moren, der varetager pasningen
- De primære årsager til brugen er barnets og familiens trivsel

Evalueringen indgik i udvalgets behandling af sagen på [udvalgsmødet 18.1. 2024](#) og forvaltningen vurderer, at resultaterne fortsat afspejler brugen af ordningen.

Kapacitetsmæssigt har ordningen bidraget til at reducere presset på dagtilbudsområdet, men der er nu sket en udbygning af dagtilbudskapaciteten samt et lille fald i efterspørgslen efter dagpleje- og vuggestuepladser. Forvaltningen ser derfor ikke det samme behov for at opretholde ordningen ud fra et kapacitetsmæssigt perspektiv. I nogle områder bidrager det forhøjede tilskud alt andet lige til at forstærke et fald i børnetallet i dagplejen og vuggestuerne.

Forvaltningen vurderer, at beslutningen om tilskudsniveauet bør afveje familiepolitiske, økonomiske og sociale hensyn.

Beslutningsmuligheder og proces

Forvaltningen foreslår, at der i denne sag tages principielt stilling til, hvorvidt

- ordningen med et forhøjet tilskud skal fastholdes og permanentgøres eller om
- tilskuddet skal tilbage på det oprindelige niveau

Forvaltningen anbefaler uanset ovenstående beslutning, at tilskuddet fastholdes på det nuværende høje niveau på 7.367 kr. pr. måned frem til udgangen af 2025, da det vil skabe sikkerhed for de familier, der netop har valgt eller overvejer at vælge ordningen.

Forvaltningen vil herefter i en senere sag bede udvalget tage stilling til de justering af konkrete satser, der vil være gældende fra 2026 og vil indgå i takstsagen.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget beslutter, at perioden med forhøjet tilskud til pasning af egne 0-2-årige børn med en takst på 7.367 kr. pr. måned skal fortsætte frem til udgangen af 2025, og

at Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om, hvorvidt tilskuddet til pasning af egne 0-2 årige børn fra 2026 skal permanentgøres på et forhøjet niveau, eller om det skal reduceres til det oprindelige lavere niveau.

Beslutning

Udvalget besluttede:

At modellen med forhøjet tilskud til hjemmepasning af egne 0-2 årige børn forlænges til udgangen af 2026, og

at taksten for 2026 fastlægges på senere møde med henblik på godkendelse i Byrådet i forbindelse med budgetlægningen.

Azra Hasanbegovic var fraværende.

Punkt 9: Udpegning af medlemmer til Velfærdsteknologirådet

27.00.00-P16-1-23

Resumé

Byrådet besluttede som del af budgetforliget 2025-2028 at prioritere en pulje på 5 mio. kr. til velfærdsteknologi i 2025.

Seniorudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Voksenudvalget godkendte i december 2024 en strategi for Velfærdsteknologipuljen 2025. Puljen omfatter også det specialiserede børne- og ungeområde.

Børne- og Familieudvalget skal udpege to medlemmer til Velfærdsteknologirådet.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede som del af budgetforliget 2025-2028 at prioritere en pulje på 5 mio. kr. til velfærdsteknologi i 2025.

Seniorudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Voksenudvalget godkendte i december 2024 en strategi for Velfærdsteknologipuljen 2025.

Strategien bygger videre på de erfaringer og kompetencer, som Vejle Kommune har opbygget og som gør det muligt at skabe værdi for borgerne fremadrettet.

Velfærdsteknologierne giver mening og skaber værdi, når de resulterer i:

- Bedre livskvalitet for borgerne
- Bedre arbejdsmiljø for medarbejderne
- Effektive arbejdsgange
- Bedre udnyttelse af ressourcerne til at imødekomme den demografiske udvikling

De velfærdsteknologier, som puljen investerer i, skal opfylde det økonomiske kriterium om bedre udnyttelse af ressourcerne, og derudover mindst én af de tre andre målsætninger.

Herudover er følgende anbefalinger i evalueringen af Velfærdsteknologipuljen 2021-2024 indarbejdet i strategien:

- En ny pulje skal også omfatte det specialiserede børne- og ungeområdet, så der bliver bedre mulighed for at tænke i løsninger, som går på tværs af forvaltninger.
- 1,9 mio. kr. afsættes til afprøvning af velfærdsteknologier. 1,9 mio. kr. afsættes til at opskalere velfærdsteknologier, som der er dokumentation for skaber gevinst for borgerne, medarbejderne og/eller organisationen. 1,2 mio. kr. afsættes til implementeringsstøtte. Driften skal betale en andel af udgifterne til et opskaleringsprojekt.

Børne- og Familieudvalget skal derfor indstille hvilke to medlemmer af udvalget, der skal vælges til Velfærdsteknologirådet.

Velfærdsteknologirådet

Puljen styres overordnet af Velfærdsteknologirådet. Rådet er et § 17 stk. 4 udvalg og består af formand og næstformand for Seniorudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Voksenudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Velfærdsteknologirådet rammesætter arbejdet med puljen på tre årlige rådsmøder.

Velfærdsdirektøren, direktøren for Sundhedsområdet og direktøren for Børne- og Ungeområdet indstiller projektansøgninger til Rådet, som endeligt godkender de projekter, der igangsættes. Bagefter har direktørerne ansvaret for at udmønte de godkendte projekter.

Det er også Rådet, som godkender opskaleringsprojekter efter indstilling fra direktørerne.

Rådet betjenes af Velfærdsdirektøren og Velfærdsstaben. Dagsordner afstemmes med direktøren for Sundhedsområdet og direktøren for Børne- og Ungeområdet.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Byrådet.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at udvalget indstiller til Byrådet, hvilke to medlemmer af udvalget, der skal vælges til Velfærdsteknologirådet.

Beslutning

Udvalget indstiller Peder Hummelose og Britta Bitsch.

Bilag

Strategi for Velfærdsteknologipuljen 2025

Punkt 10: Meddelelser

00.01.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Meddelelser

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Azra Hasanbegovic var fraværende.

Punkt 11: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet.

Udvalget har deltaget i et Borgermøde 18.6. 2024 vedr. Firkløverskolens Elkjærafdeling.

Azra Hasanbegovic var fraværende.

Punkt 12: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.10-P35-1-25

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i FirstAgenda.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at den digitale beslutningsprotokol godkendes i First Agenda.

Beslutning

Godkendt.

Azra Hasanbegovic var fraværende.