

REFERAT Ældrerådet d. 31-01-2024

Mødedato Onsdag d. 31. januar 2024 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra forvaltningen.....	4
Orientering og spørgsmål fra formand og næstformand.....	5
Orientering fra Danske Ældreråd.....	6
Kl. 10.00 – 10.30 Budget 2024 og regnskab 2023 Ældreråd (Økonomikonsulent Heidi Petersen delt	7
Dialogmøde med Seniorudvalg.....	8
Kl. 11.00-11.30 Ændringer i Borgerservice (Leder af Borgerservice Jan Gammelgaard Bjerg Morte	9
Offentlig høring af forslag til lokalplan 1369, Vandel og tillæg nr. 37.....	10
Emner til Velfærdsmagasinet/kontakt til pressen.....	11
Eventuelt.....	12
Kl. 12.00 – 12.30 Præsentation af nye seniorchefer (seniorchef for plejecentre, Hanne Reinholt og s	13

Punkt 12: Godkendelse af referat

27.69.40-A00-1-21

Indstilling

Formanden indstiller

at referat godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 13: Orientering fra forvaltningen

27.69.40-A00-1-21

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Intet til punktet

Punkt 14: Orientering og spørgsmål fra formand og næstformand

27.69.40-A00-1-21

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Formandskabet udgør arbejdsgruppe til at arrangere møde i 4-by samarbejdet til efteråret på Kong Gauers Gård.

TNL-Service har stået for indkøb og udbringning af vare til borgere med nedsat funktionsniveau. Virksomheden er gået konkurs. Konstitueret myndighedschef Dennis Jensen har sendt en redegørelse til Ældrerådet om forløbet. Visitation og hjemmepleje har direkte orienteret borgerne om muligheden for at få leveret fra andre leverandører. Ældrerådet beklager, at der er borgere, som har fået deres depositum i klemme. Formanden vil henvende sig til den konstituerede myndighedschef med yderligere spørgsmål.

Den ansvarlige for studieturen 29. februar 2024 sammen med Seniorudvalget, Bent Eskesen, redegjorde for programmet for turen. Lone Søndergaard har bestilt bus og har sendt program til Seniorudvalget. Petra Raundahl deltager ikke i turen.

Studieturen træder i stedet for den temadag sammen med Seniorudvalget, som Ældrerådet foreslog skulle handle om selvvisitering og forebyggende visitering. Rådet har stadig ønske om at afholde denne dag.

Punkt 15: Orientering fra Danske Ældreråd

27.69.40-A00-1-21

Sagsfremstilling

Ældrerådets repræsentant i Danske Ældreråds bestyrelse giver en orientering.

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Punkt om repræsentantskabsmøde og konference i Nyborg i maj 2024 kommer på dagsorden på ældrerådsmøde i marts 2024.

Danske Ældreråd skal revidere deres budget, da der er svigtende tilslutning til arrangementer. Organisationen står over for flytning til ny adresse, som også kan blive omkostningsfuld.

Kontingent til Danske Ældreråd sættes ikke op.

Ældre Sagen er nævnt flere gange i den nye ældrereform. Ældre Sagen betragtes af regeringen som en ekstern samarbejdspartner, mens Ældrerådet betragtes som en intern samarbejdspartner.

Danske Ældreråd anbefaler ikke diæter for at deltage som medlem i brugerbestyrelser på plejecentre. Ældrerådet i Vejle Kommune vil dog stadig rejse dette ønske over for det politiske niveau i kommunen.

Punkt 16: Kl. 10.00 – 10.30 Budget 2024 og regnskab 2023 Ældreråd (Økonomikonsulent Heidi Petersen deltager i punktets behandling)

27.69.40-A00-1-21

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Orientering tages til efterretning.

Budget og regnskab mailes til medlemmerne.

Punkt 17: Dialogmøde med Seniorudvalg

27.69.40-A00-1-21

Sagsfremstilling

Tæt på/den attraktive arbejdsplads:

Arbejdsgruppe Petra Raundahl, Anny Gosvig, Dorte Rørbye.

Seniorbudget 2025:

Arbejdsgruppe Morten Kristensen og (Tage Majgaard).

Arbejdsgrupperne udarbejder et oplæg, som præsenteres på møde i rådet 31. januar 2024.

Dialogmøde med Seniorudvalget er fastlagt til onsdag 6. marts 2024, kl. 10.30-12.00

Indstilling

Formanden indstiller

at oplæg drøftes og sendes videre til forvaltningen til videre foranstaltning

Beslutning

Oplæg fra de to arbejdsgrupper mailles senest mandag 5. februar til sekretæren, som videregiver oplæg til Stabs- og økonomichef til videre foranstaltning.

Punkt 18: Kl. 11.00-11.30 Ændringer i Borgerservice (Leder af Borgerservice Jan Gammelgaard Bjerg Mortensen deltager i punktets behandling)

27.69.40-A00-1-21

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Orienteringen blevet taget til efterretning.

Punkt 19: Offentlig høring af forslag til lokalplan 1369, Vandel og tillæg nr. 37

27.69.40-A00-1-21

Sagsfremstilling

Høringsfrist mandag den 18.03.24 kl. 15.00

Indstilling

Formanden indstiller

at der udarbejdes høringssvar

Beslutning

Ældrerådet finder, at det i det foreliggende forslag mangler nogle ældrevenlige boliger og nogle fællesfaciliteter.

Som Ældrerådet læser forslaget og bebyggelsen er der primært lagt op til parcelhuse eller lignende byggeri.

Bilag

Høringsbrev.pdf

GDPR høringer.pdf

Punkt 20: Emner til Velfærdsmagasinet/kontakt til pressen

27.69.40-A00-1-21

Indstilling

Formanden ønsker,

at der fremføres emner til Velfærdsmagasinet, og at der drøftes indlæg til pressen.

Beslutning

Intet til punktet

Punkt 21: Eventuelt

27.69.40-A00-1-21

Beslutning

Ældrerådet ønsker, at et kommende møde holdes på Hovergården.

Punkt på kommende ældrerådsmøde handler om det nye Kultur- og bibliotekshus. Næstformanden sender punkt til sekretær.

Formanden ønsker på kommende møde i brugerbestyrelsen på Kong Gauers Gård at følge op på fejl og mangel-rapport i nybyggeriet.

Afbud fra Dorte Rørbye og Tage Majgaard

Punkt 22: Kl. 12.00 – 12.30 Præsentation af nye seniorchefer (seniorchef for plejecentre, Hanne Reinholdt og seniorchef for distrikter, Marianne Hansen, deltager i punktets behandling)

27.69.40-A00-1-21

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning