

REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 07-11-2024

Mødedato Torsdag d. 07. november 2024 kl. 12:00

Mødested Landsbyordningen Engum, Engumvej 79, 7120 Vejle Øst

Indholdsfortegnelse

Børne- og Familieudvalget besøger Landsbyordningen Engum.....	3
3. kvartalsopfølgning.....	4
Mellemkommunale takster 2025.....	7
Styrket opfølgnings- og dialogmodel på døgnområdet og opfølgning på årets Socialtilsyn.....	8
Evaluering af Styrket opfølgnings- og dialogmodel på døgnområdet.....	10
Valg af udviklingsskoler til omstillingen: Flere børn og unge sammen – i lokale fællesskaber.....	13
Meddelelser.....	14
Deltagelse i aktiviteter.....	15
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	16

Punkt 115: Børne- og Familieudvalget besøger Landsbyordningen Engum

00.01.00-G01-29-24

Resumé

I forbindelse med Børne- og Familieudvalgets møde 7. november 2024 besøger udvalget Landsbyordningen Engum.

Under punktet vil leder for Landsbyordningen Engum give en rundvisning og fortælle om, hvad de er optaget af. Besøget i Engum skal bl.a. ses i lyset af, at Byrådet netop har bevilliget 0,3 mio. kr. til at udarbejde en helhedsplan for Engum.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Børne- og Familieudvalgets møde 7. november 2024 besøger udvalget Landsbyordningen Engum. Landsbyordningen Engum består af vuggestue, børnehave, almen skole fra 0-6. kl., SFO og specialafdelingen Engumhus.

Landsbyordningen har fælles ledelse og bestyrelse. Under punktet vil leder for Landsbyordningen Engum give en rundvisning og fortælle om, hvad de er optaget af. Besøget i Engum skal bl.a. ses i lyset af, at Byrådet netop har bevilliget 0,3 mio. kr. til at udarbejde en helhedsplan for Engum.

Deltager i sagens behandling

Charlotte Buch, leder for Landsbyordningen Engum.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at besøget tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Azra Hasanbegovic og Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 116: 3. kvartalsopfølgning

00.30.00-S00-7-23

Resumé

Opfølgningen for 3. kvartal viser ligesom halvårsregnskabet, at Børne- og Familieudvalgets område er økonomisk udfordret i 2024. Udvalget overholder ifølge opfølgningen ikke servicerammen. Det forventede merforbrug er ca. 26,2 mio. kr. før overførsler.

Særligt Uddannelse & Læring er udfordret med et merforbrug på ca. 19,7 mio. kr. før overførsler. Familie & Forebyggelse har et merforbrug på 24,7 mio. kr. før overførsler. Endelig er der et mindreforbrug på Dagtilbud på ca. 17,3 mio. kr. og 0,9 mio. kr. på fællesområdet. Overførslerne på institutionerne og eksterne puljer forventes at udgøre ca. 11,3 mio. kr.

På anlæg forventes et mindreforbrug på ca. 33 mio. kr., der skyldes forskydninger mellem regnskabsår.

Sagsfremstilling

Der foretages tre større budgetopfølgninger om året, som ligger efter første kvartal, halvåret og tredje kvartal. Denne sag vedrører 3. kvartalsopfølgning. Opfølgningen omfatter både drift og anlæg. Budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget skal indgå som element i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet. Budgetopfølgningens tekniske side på drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2.

Drift

Der er med udgangspunkt i forbruget pr. 30. september 2024 gennemført en budgetopfølgning på samtlige driftsudgifter under Børne- og Familieudvalgets område. Der er i 2024 gennemført et reduktionskatalog på 21 mio. kr. De gennemførte reduktioner har kun halvårseffekt i 2024. Økonomiudvalget har tilkendegivet, at de manglende realiserede reduktioner på 10,5 mio. kr. vil blive kompenseret af Økonomiudvalget ved årsafslutningen. I budgetforliget er ydermere tilkendegivet, at Børne- og Familieudvalget vil blive kompenseret 14,9 mio. kr. Dette udmøntes i forbindelse med godkendelsen af 3. kvartalsopfølgning.

Halvårsopfølgningen er illustreret i nedenstående tabel og bliver forklaret under tabellen:

Nettobeløb i 1.000 kr.	Korr. Budget	Forv.		Forv.	Forv.
OMRÅDE	2024	Regnskab	Resultat	overførsel	resultat efter
		2024		til 2025	overførsel
				(pengeposer)	
Serviceudgifter					
Uddannelse & Læring	1.346.130	1.365.811	-19.681	5.206	-24.887
Dagtilbud	678.720	661.445	17.275	10.250	7.025
Familie & Forebyggelse	405.616	430.313	-24.697	-4.200	-20.497
Fællesområdet	1.871	1.000	871	-22.588	23.459
Serviceudgifter i alt	2.432.337	2.458.569	-26.232	-11.332	-14.900

3. kvartalsopfølgning på Børne- og Familieudvalgets område viser at servicerammen ikke overholdes. Det forventede merforbrug i forhold til budgettet er ca. 26,3 mio. kr. før overførsler til 2025. Jf. overførselsreglerne har institutioner mulighed for at overføre op til 4% af budgettet og puljer med ekstern finansiering overføres fuldt ud. Opfølgningen viser overførsler i puljer og decentrale pengeposer på ca. 11,3 mio. kr. Dette betyder, at den samlede budgetudfordring som følger med over i 2025 er ca. 22,6 mio. kr. hvis de 14,9 mio. kr. bevilges i 3. kvartalsopfølgning.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der bagved resultatet ligger et mindreforbrug på pengeposerne og et merforbrug på fælleskonti. Merforbruget på fælleskontiene har engangskaraktter og forventes afviklet over de kommende år.

På baggrund af første kvartalsopfølgning vedtog Børne- og Familieudvalget 30. maj 2024 tiltag for servicerammeoverholdelse. Tiltagene er igangsat.

Nedenfor er det forventede økonomiske resultat for hvert område beskrevet:

Uddannelse & Læring

Uddannelse & Læring forventer et merforbrug på ca. 19,7 mio. kr. før overførsler. Skolerne og særlige puljer forventer at overføre 5,2 mio. kr. Efter overførsler er der derfor en ubalance på 24,9 mio. kr. Forklaringen på merforbruget skal findes i væsentlig øget udgifter til specialområdet, prisstigninger på fri og privatskoler samt stigende kørselsudgifter.

Dagtilbud

Dagtilbud forventer et mindreforbrug på ca. 17,3 mio. kr. Institutionernes pengeposer og særlige puljer forventer at overføre 10,3 mio. kr. Herefter er der et mindreforbrug på 7 mio. kr. Mindreforbruget bruges til at finansiere udvalgets områder med merforbrug.

Familie & Forebyggelse

Familie & Forebyggelse forventer et merforbrug på ca. 24,7 mio. kr. før overførsler. Institutionerne forventes samlet set at have et merforbrug på ca. 4,2 mio. kr. som overføres fuldt ud. Derved er den aktuelle ubalance i Familieafdelingen -20,5 mio. kr. Familie & Forebyggelse oplever stadig stigende udgifter til flere børn og familier med udfordringer.

Fællesområde

På udvalgets fællesområde forventes et mindreforbrug på knap 1 mio. kr. Dette beløb reserveres til at finansiere ubalancer på udvalget øvrige områder. Budgetopfølgningen viser dog, at det ikke er nok til at dække det samlede merforbrug. Fællesområdet opsamler den samlede ubalance for hele udvalget og overfører derfor 22,6 mio. kr. til 2025. Denne ubalance reduceres til 12 mio. kr. hvis B&U modtager 10,5 mio. kr. fra Økonomiudvalget ved regnskabsafslutningen.

Anlæg

På anlæg udgør budgettet ca. 130,9 mio. kr. Det forventede forbrug i 2024 ligger på ca. 97,7 mio. kr. Herefter forventes, at en overførsel på 33,1 mio. kr. til 2025. Der er primært forsinkelser i projektet på Rosborg og Søndermarksskolen. Herudover er der 6 mio. kr. på puljen til nye daginstitutioner som ikke endeligt er disponeret endnu.

Høring

Centralt Budget bemærker, at der i øjeblikket ikke forventes rammeoverholdes på driften i 2024. Der er gennemført reduktioner for 21 mio. kr. som dog kun får halvårseffekt i 2024. Økonomiudvalget har tilkendegivet, at de vil forsøge at afhjælpe den udfordring og kompensere de manglende 10,5 mio. kr. i forbindelse med regnskabsafslutningen. I denne kvartalsopfølgning tilføres 14,9 mio. kr. til udvalget, som det blev besluttet i budgetforliget. Beløbet tilføres i den samlede budgetopfølgning for hele kommunen.

Via velfærdsanalyserne har der i de seneste to år været arbejdet på at skabe strukturel balance indenfor pengeposerne. Derfor sker der også en kompensation for merforbrug i 2024 på i alt 25,4 mio. kr. Denne opfølgning viser dog at der fortsat forventes et merforbrug på 12 mio. kr. som overføres til 2025. Dermed har Børne- og Familieudvalget en opgave med henblik på at opnå rammeoverholdelse i 2025 jf. Byrådets vedtagne økonomistyringsprincipper.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser

På driften er der rengøringsændringer for 180.999 kr.

I forbindelse med Sag 34 på Økonomiudvalget 29.1.2024 er der afsat en pulje på 500.000 til nedbringelse af sygefravær under Uddannelse og Læring og 402.000 til styrket samarbejde med velfærdsuddannelserne.

I budgetforliget for 2025-2028 er tilkendegivet, at B&U modtager 14,9 mio. kr. i kompensation for at dække en del af merforbruget.

På anlæg tilføres 600.000 kr. fra Sundheds- & Forebyggelsesudvalget som vedrører ombygningen af tandklinikken på Hældagerskolen. Herudover tilføres 102.000 kr. fra Seniorudvalget som udligner merforbrug på projekt Kong Gauers Gård.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

3. kvartalsopfølgning for Børne- og Familieudvalget skal indgå som bidrag til den samlede opfølgning for kommunen under ét til Økonomiudvalg og Byråd.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at 3. kvartalsopfølgning for Børne- og Familieudvalget indgår som bidrag til den samlede opfølgning for kommunen under ét til Økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning

Godkendt.

Azra Hasanbegovic og Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Bilag

Bilag 1 - Drift

Bilag 3 - ændring til anlægsbevilling

Bilag 2 - Anlæg

Punkt 117: Mellemkommunale takster 2025

00.30.00-Ø00-5-24

Resumé

Der er udarbejdet takstblad for mellemkommunale takster 2025 som forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Efter indgåelse af budgetforliget er der udarbejdet mellemkommunale takster for 2025. Udkast til takster for 2025 er vedlagt som bilag 1. Af takstbladet fremgår desuden de nuværende gældende takster for 2024.

I forbindelse med takstberegningen er institutionsbudgetterne fremskrevet med alm. P/L og budgetterne er tilpasset til de faktiske omkostningsniveauer. Ligeledes er de budgetterede normeringer tilpasset til den aktuelle belægning på døgninstitutionerne.

På døgninstitutionen Fårupgård Ungecenterer der ændret i takst strukturen. Tidligere var der en fast takst for den enkelte afdeling. Da børnene ofte har brug for forskellige grader af støtte, er det nødvendigt for institutionen at opkræve tillægstakster på en del børn. Med en ny og mere fleksibel takststruktur undgår institutionen i højere grad tillægstakster, da institutionen nu kan indskrive børn i 5 forskellige takstniveauer selv om børnene er på samme afdeling. Denne struktur blev ligeledes indført for Bifrost og Børne & Unge Center Vejle Fjord sidste år.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

de mellemkommunale takster for 2025 jf. bilag 1 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Azra Hasanbegovic og Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Bilag

Bilag 1 - BFU Mellemkommunale takster 2025

Punkt 118: Styrket opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet og opfølgning på årets Socialtilsyn

27.00.00-P20-9-22

Resumé

Efter forløbet på Bifrost i 2020-21 besluttede Børne- og Familieudvalget, at der skulle arbejdes med at styrke opfølgning og dialog mellem de tre døgninstitutioner, forvaltningen og udvalget. Der blev lavet en opfølgings- og dialogmodel, som udvalget godkendte i 2021. Præsentation og drøftelser på punktet tager udgangspunkt i årsrapporterne, der er udarbejdet i foråret 2024 som en del af dialogmodellen og som har været genstand for drøftelser med institutionerne i 1. halvår 2024. Punktet indeholder også en opfølgning på årets besøg fra Socialtilsynet i 2024. De tre forstandere deltager under punktet.

Sagsfremstilling

Den styrkede opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet

Baggrunden for udvikling og implementering af en ny opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet er det forløb, der var på Bifrost i 2020-2021. Der var brug for en styrket dialog mellem de tre døgninstitutioner, forvaltningen og det politiske udvalg, og der blev – udover en specifik handleplan for Bifrost – lavet en ny model for ledelsesopfølgning og dialog for alle tre døgninstitutioner på børneområdet i Vejle Kommune.

Målet med den dialogmodellen for alle de tre døgninstitutioner var at sikre mere systematik i dialogen og at dele viden om den daglige drift, så der kan tages hånd om de udfordringer, der opstår løbende.

2023 er andet år, hvor dialogmodellen gennemføres. Følgende aktiviteter er gennemført:

- Opsamling af eksisterende data omkring magtanvendelser, sygefravær, trivselsmålinger mv.
- Praksisbesøg på de tre døgninstitutioner,
- Telefoninterview med forældre fra hver døgninstitution
- Interview med medarbejderrepræsentanter på hver døgninstitution (TR/AMR, LokalMED)
- Der er oprettet advisory board på hhv. Bifrost og Fårupgård – Børne og Unge Center Vejle Fjord har en bestyrelse
- Tilfredshedsundersøgelse blandt de rådgivere, der har børn anbragt på de tre døgninstitutioner og
- Alle forældre har mulighed for at besvare tre korte spørgsmål vedrørende tilfredshed, efter hvert statusmøde.

Data fra ovenstående aktiviteter på alle de tre døgninstitutioner er indsamlet og udgør årsrapporten for hver døgninstitution (2023). Årsrapporterne er vedhæftet sagen. Der er på hver døgninstitution afholdt dialogmøde mellem ledergruppen på døgninstitutionen og chef for Familie & Forebyggelse samt konsulent fra forvaltningen. På dialogmøderne er relevante punkter fra årsrapporterne gennemgået, og der er lavet handleplan. Handleplanerne fremgår også af årsrapporterne.

Desuden afholdes der 1:1 møder mellem forstander og chef for Familie & Forebyggelse, og sidstnævnte deltager på ledermøde en gang om året på hver døgninstitution.

Socialtilsyn

Hvert år gennemfører Socialtilsyn Syd et anmeldt tilsyn på de tre døgninstitutioner på familieområdet i Vejle Kommune. Tilsynene er lovbestemte og gennemføres på alle sociale tilbud i Danmark, herunder også i plejefamilier. Ud over det anmeldte tilsyn kan Socialtilsyn komme på uanmeldt tilsyn eller opfølgende tilsyn, når det er nødvendigt.

Socialtilsynet fører et driftsorienteret tilsyn, og vurderer ud fra en kvalitetsmodel om døgninstitutionen har den fornødne kvalitet. Socialtilsynet ser på følgende områder: Uddannelse og beskæftigelse, Selvstændighed og relationer Målgrupper, metoder og resultater, Sundhed og trivsel, Organisation og ledelse, Kompetencer samt Fysiske rammer.

De tre forstandere fra døgninstitutionerne deltager på punktet og vil fremlægge de vigtigste læringspunkter fra dialogmodellen samt give en kort status på de tilsynsbesøg, de hver især har haft i løbet af 2024.

Det efterfølgende punkt (pkt. 119) omhandler evaluering af Styrket opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet.

Deltager i sagens behandling

Claus Hejlskov Jørgensen, forstander på Fårupgård Ungecenter

Birgitte Preuthun, centerleder på Bifrost

Michael Højer, forstander på Børne og Unge Center Vejle Fjord

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at gennemgangen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Azra Hasanbegovic og Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Bilag

Årsrapport 2023 - BUCVF - Styrket opfølgings- og dialogmodel

Årsrapport 2023 - Bifrost - Styrket opfølgings- og dialogmodel

Årsrapport 2023 - Fårupgård - Styrket opfølgings- og dialogmodel

Punkt 119: Evaluering af Styrket opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet

27.00.00-P20-36-21

Resumé

Styrket opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet har kørt i to år, siden 2021, og Børne- og Familieudvalget har ved opstarten besluttet, at modellen skulle evalueres efter to år. Evalueringens hovedresultater fremgår af sagen, ligesom der er forslag til en forenkling af modellen på baggrund af evalueringen.

Sagsfremstilling

Evaluering af modellen

Da den styrkede opfølgings- og dialogmodel blev indført i 2021, besluttede Børne- og Familieudvalget, at modellen skulle evalueres efter to år. Der er i september måned 2024 gennemført evaluering af modellen, ved interview med forstander og viceforstander på de tre døgninstitutioner. Desuden har de involverede konsulenter fra forvaltningen samt chefen for Familie & Forebyggelse givet input. Fokus i evalueringen har været - for hver aktivitet i modellen - at vurdere udbytte og ressourceforbrug.

Deltagerne har forholdt sig til følgende spørgsmål: 1) Dialogmodellen helt overordnet: Har modellen levet op til formålet om at understøtte en bedre dialog mellem institution, forvaltning og det politiske udvalg? 2) Det mindst nyttige: Hvilke aktiviteter i modellen giver mindst mening? og 3) Det mest nyttige: Hvilke aktiviteter i modellen giver mest mening og skal fastholdes? På baggrund heraf foreslår forvaltningen tilpasning og forenkling af modellen.

1. Det overordnede formål med dialogmodellen

En opsamling på evalueringen viser, at forstanderne og forvaltningen er enige om, at der ikke er behov for at fastholde hele dialogmodellen. Det drejer sig især om udarbejdelse af selve årsrapporterne. Argumenterne er:

- Ressourceforbrug: Det kræver mange ressourcer, både i forvaltning og på institutionerne, at indsamle alle data til selve årsrapporten og at gennemføre processen, og det er ikke disse aktiviteter, der medfører en ekstra effekt. Det skal især ses i betragtning af, at nogle data ikke er tidssvarende, når de kommer i årsrapporten og andre ikke har stor værdi.
- Dataindsamling: De kvantitative data findes og bruges allerede aktivt - uanset modellen. Det kan eksempelvis være data om magtanvendelser, Utilsigtede hændelser, økonomi og personaleomsætning. De anvendes på institutionerne og i dialog med forvaltningen, når de er aktuelle. Det forekommer derfor som dobbeltarbejde at skulle genindsamle data.
- Forsinkelse: Der er indlagt en forsinkelse i modellen, idet data indsamles ved afslutningen af ét år og først behandles og drøftes på dialogmøde samt med Børne- og Familieudvalget året efter. Dynamikken og rettidigheden i modellen forsvinder derfor, og forstanderne giver udtryk for, at en stor del af data, for længst er håndteret, når årsrapporten laves og skal drøftes.

2: Det mindst nyttige

Forstanderne og forvaltningen vurderer derfor ikke, at følgende aktiviteter har understøttet dialogen og formålet med modellen til strækkeligt i forhold til ressourceanvendelsen:

- Systematisk indsamling af data og udarbejdelse af årsrapport: Selve årsrapporten indeholder typisk data, der er flere måneder gamle, især når den når frem til politisk behandling. Desuden anvendes data i forvejen løbende.
- Forældretilfredshedsundersøgelsen: Svarprocenterne er lave, det er vanskeligt at bruge svarene til noget, da det kun er en "smiley-angivelse". Endvidere er forældrene påvirket af udfaldet og stemningen på statusmødet, når de skal udfylde spørgeskemaet.
- Spørgeskema til rådgiverne: Svarprocenterne er lave, og de fleste svarer "et midter-svar". Desuden er det vanskeligt at bruge svarene til noget, da der ikke er mulighed for uddybende svar af rådgivernes oplevelse af samarbejdet med institutionerne.
- Praksisbesøgene, hvor en konsulent laver observation på en afdeling: Praksisbesøgene kan give gode konkrete billeder af en eftermiddag på en afdeling, som lederne kan bruge. Dog skal man huske, at der er tale om et

øjebliksbillede, og at det kan være vanskeligt at indsamle reel viden om de unges oplevelser ved så korte besøg. Set i lyset af, at Socialtilsynet også kommer på besøg, og at børnene og de unge med indførelsen af Barnets Lov nu i langt højere grad end tidligere bliver inddraget, hørt og citeret i forhold til deres oplevelser og vurderinger, anbefales det ikke, at vi fremadrettet bruger ressourcer på at gennemføre praksisbesøg.

3: Det mest nyttige:

Forstanderne fremhæver flere af de nye aktiviteter i modellen, der med fordel kan fortsætte, da de alle er med til at bringe ny viden ind i dialogen på området. Disse kan gennemføres uden at indgå i en større og samlet model. Følgende aktiviteter fremhæves:

- Forældreinterviews på telefon: Forstanderne oplever, at de telefoninterviews, der er gennemført med tilfældigt udvalgte forældre fra én afdeling på hver institution, har givet gode inputs og informationer fra forældrene, som ellers kan være vanskelige for institutionen selv at indsamle. Dette skyldes, at en uvildig konsulent fra forvaltningen har gennemført interviewene, og at forældrene på den måde ikke har en relation til interviewerens.
- Medarbejderinterviews mellem medarbejderrepræsentanter og forvaltning (eks. Lokal MED, TR/AMR): Såvel forstandere som chef for Familie & Forebyggelse oplever, at medarbejderinterviewene har givet mulighed for at belyse om de muligheder for dialog, som findes på medarbejderniveau, er gode nok. Det var et vigtigt formål med dialogmodellen at undersøge medarbejderstrukturen, og med en gennemgang af MED system, TR-funktion og samarbejde med de faglige organisationer er interviewene med til én gang om året, at "tage temperaturen" på medarbejderstrukturen.
- Advisory Board: På Fårupgård Ungecenter fremhæves Advisory Boardet som yderst velfungerende. Det har givet ledelsen nye vinkler og refleksioner, i forhold til overordnede problemstillinger, som var formålet med at sammensætte et bredt udvalg af relevante personer fra døgnområdet. På Bifrost er der en anden oplevelse af udbytte af Advisory Board. Det beskrives, at sammensætningen af deltagerne i boardet er for bred. På Bifrost blev forældrerådet lagt sammen med Advisory boardet, hvilket kan påvirke de drøftelser, der kan finde sted. Forældre er interesserede i emner tæt på deres børn, hvor et Advisory Board mere er tænkt som en arena for drøftelser af tendenser på døgnområdet mere overordnet.
- Årligt dialogmøde mellem ledergruppe, chef og konsulent: Ledergrupperne på de tre døgninstitutioner oplever, at det årlige møde mellem chef og konsulent fra forvaltningen og hver af ledergrupperne på institutionerne giver stor værdi. Den primære kommunikation foregår normalt mellem forstander og chef, og dialogmødet skaber et andet rum, hvor chef og konsulent kan få uddybet problemstillinger og mulige løsninger fra hele ledergruppen på institutionen. Dialogmødet har derfor givet ledergrupperne mulighed for at bibringe flere perspektiver og vinkler på de problemstillinger, der drøftes.
- Dialog med det politiske udvalg: Forstanderne sætter pris på den dialog, der foregår med Børne- og Familieudvalget, ved forstandernes deltagelse i det politiske udvalg en gang om året. Det fremhæves også som positivt, at et medlem af Børne- og Familieudvalget deltager i Advisory Board på både Bifrost og Fårupgård.

Forvaltningens anbefalinger på baggrund af evalueringen

Forvaltningen er enige i, at dialogen fungerer godt uden selve genindsamlingen af data til årsrapporten, som modellen har indført. Desuden har døgninstitutionerne, ud over Socialtilsynet, også tilsyn fra Arbejdstilsynet, Fødevarestyrelsen og Styrelsen for patientsikkerhed, som forstanderne har dialog med forvaltningen om og håndterer løbende.

Der er samtidig en tendens i samfundet til at gå væk fra de mange tilsyns- og kontrolfunktioner, hvilket blandt andet ses ved, at flere statslige tilsyn ønskes nedlagt. Eksempelvis kvalitetstilsyn og tilsyn med kvalitetsaftaler i grundskolerne. Argumenterne er at lede mere på tillid, forpligtelse og ansvar samt at bruge tiden på det vigtigste (børn og unges læring og trivsel) frem for administrative opgaver.

Døgninstitutionerne er samtidig den del af Børne- og Familieområdet med det største statslige tilsynstryk, og med udgangspunkt i det niveau, vurderer forvaltningen ikke, at modellen skal videreføres som en samlet model. I stedet kan følgende aktiviteter med fordel videreføres, da det er dem, der giver mest effekt og er betydende for dialogen på området:

1. Dialog med det politiske udvalg: Det foreslås, at forstanderne stadig deltager i årligt dialogmøde med det politiske udvalg, hvor dialogen blandt andet tager udgangspunkt i vigtige punkter fra årets tilsynsrapporter og øvrige data, og hvor den aktuelle udvikling på døgnområdet kan drøftes.

2. Løbende dialog med chef for Familie & Forebyggelse: Det foreslås, at den nuværende løbende dialog mellem forstandere og chef i Familie & Forebyggelse fortsætter, herunder fastlagte 1:1 samtaler. I dialogen inddrages aktuelle

data.

3. Årligt dialogmøde mellem ledergruppe, chef og konsulent: Det foreslås, at der fortsat gennemføres et årligt dialogmøde mellem hele ledergruppen på hver døgninstitution, chef og konsulent. Dagsorden kunne være en temadrøftelse ud fra, hvad man er optaget eller udfordret af og er lykkes specielt godt med.

4. Medarbejderinterviews: Det foreslås, at konsulenten for arbejdsmiljø i Familie & Forebyggelse én gang om året gennemfører interview med medarbejderrepræsentanter på hver institution (Lokal MED, TR/AMR mv.). Fokus er at undersøge arbejdet med arbejdsmiljø, hvordan MED systemet virker, samt hvordan samarbejdet med faglige organisationer er. På baggrund af interviewet afholdes med møde ledelse på institutionen samt chef for Familie & Forebyggelse. Desuden foreslås det, at medlemmer fra Lokal MED forud for interviewet kunne have interviewspørgsmålene med på afdelingsmøde, så alle medarbejderne får lov at give input.

5. Forældreinterviews: Det foreslås, at der fremover gennemføres flere forældreinterviews på telefon, for eksempel fra alle afdelinger på hver institution, og at konsulenten kort tid derefter holder møde med institutionen om indholdet fra interviewene.

6. Advisory board: Det foreslås, at Advisory Board fortsætter på Fårupgård og Bifrost, og at sammensætningen af medlemmer i Advisory Board på Bifrost genbesøges. På Børne og Unge Center Vejle Fjord er der en bestyrelse, og der er derfor ikke indført Advisory Board.

Til orientering og eventuel gennemlæsning er vedhæftet den oprindelige beskrivelse af den styrkede opfølgings- og dialogmodel fra 2021.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at Børne- og Familieudvalget godkender revision af modellen som beskrevet ovenfor.

Beslutning

Godkendt, idet det årlige møde sker på baggrund af sammenfatning af eksisterende data.

Azra Hasanbegovic og Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Bilag

Styrket opfølgings- og dialogsystem på døgnområdet_2021

Punkt 120: Valg af udviklingsskoler til omstillingen: Flere børn og unge sammen – i lokale fællesskaber

00.00.00-A00-4-24

Resumé

I denne sag fremlægger Børne- og Ungeforvaltningen forslag til, at der i forbindelse med omstillingen ”Flere børn og unge sammen – i lokale fællesskaber” investeres særlig på 10 udvalgte skoler (udviklingsskoler).

Sagsfremstilling

På møde i Børne- og Familieudvalget 15. august 2024 besluttede udvalget, at anvendelsen af de 50. mio. kr. fra puljen ”Folkeskolens fremtid: Trivsel, læring og balance som nøglen til succes” målrettes omstillingen ”Flere børn og unge sammen – i lokale fællesskaber”.

I tråd med omstillingen arbejder alle skoler med fortsat at udvikle indsatsen med mangfoldige læringsmiljøer og høj kvalitet og faglighed i skolen for derigennem bl.a. at nedbringe antallet af segregerede elever. Nogle skoler er udfordret af en højere andel segregerede elever end andre skoler og derfor foreslås det, at de 50. mio. kr. bliver anvendt til særligt at understøtte og investere på udvalgte skoler. Skolerne benævnes udviklingsskoler.

De udvalgte skoler udvælges ud fra et kriterie om en høj segregeringsgrad. Samtidig udvælges de også ud fra kriterier om størst forskel mellem forventede og faktisk segregeringsgrad, en naturlig fordeling efter geografi og mellem større og mindre skoler, samt den historik og kendskab, som forvaltningen har til skolerne.

Udvalget blev på mødet 3. oktober 2024 (pkt. 111) orienteret om skolernes segregeringsgrader. I den forbindelse redegjorde forvaltningen for overvejelserne om valg af skoler. I mellemtiden har forvaltningen været i kontakt med de pågældende skoler, der alle gerne vil være udviklingsskoler.

På baggrund af kriterierne foreslås følgende 10 udviklingsskoler: Smidstrup Skærup Skole, Grejsdal Skole, Englystskolen, Øster Starup Skole, Bredagerskolen, Firehøjeskolen, Ødsted Skole, Firkløverskolen, Skibet Skole og Vinding Skole.

Forvaltningen vurderer, at de udvalgte skoler vil have fordel af en særlig understøttelse og investering i forhold til omstillingen ”Flere børn og unge sammen – i lokale fællesskaber”.

På BFU mødet 21. november 2025 fremlægges udmøntningsplanen for de konkrete investeringer, som skal behandles i BFU og efterfølgende i Økonomiudvalget. Elementerne i planen vil, som drøftet i udvalget, være tildeling af ressourcer til indskolingen til mere co-teaching, overgangspædagog i samarbejde med områdernes dagtilbud samt midler til læringsmidler og miljøer. Forvaltningen vil dog gerne have udpegningen af skoler på plads nu med henblik på den videre dialog og planlægning.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at udvalget godkender udvælgelsen af de 10 udviklingsskoler med henblik på den videre planlægning, idet endelig udpegnings er betinget af godkendelse af den endelige udmøntningsplan.

Beslutning

Godkendt.

Azra Hasanbegovic og Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 121: Meddelelser

00.01.00-G01-59-23

Sagsfremstilling

Meddelelser

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Azra Hasanbegovic og Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 122: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-1-24

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet.

Azra Hasanbegovic og Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 123: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.10-P35-1-24

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i First Agenda.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at den digitale beslutningsprotokol godkendes i First Agenda.

Beslutning

Godkendt.

Azra Hasanbegovic og Jørgen Mikkelsen var fraværende.