

# **REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 19-06-2019**

**Mødedato** Onsdag d. 19. juni 2019 kl. 08:30

**Mødested** Plejecenter Stensvang, Steen Blicher Vej 51, 7182 Bredsten

## Indholdsfortegnelse

Rundvisning på Plejecenter Stensvang.....	3
Tilsyn risikobaseret tilsyn, ældretilsyn og kommunale tilsyn.....	4
Takster 2020 Seniorudvalgets område.....	6
Anlæg 2020.....	7
Anvendelse af puljemidler mv.....	8
Lukket: .....	10
Drift af aktivitetscenter i det nye plejecenter.....	11
Redegørelse for Seniorudvalgets §18 pulje 2018.....	13
Ansøgningskriterier for Frivilligt social arbejde §18 midler.....	15
Status over salg og brug af Vejle 65 buskort.....	17
Boligpolitik 2019-2023 i Vejle Kommune.....	18
Meddelelser.....	20

## **Punkt 63: Rundvisning på Plejecenter Stensvang**

00.00.00-A00-7-17

### **Resume**

Rundvisning på Plejecenter Stensvang ved Seniorchef Helle Brinch.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at rundvisningen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 64: Tilsyn risikobaseret tilsyn, ældretilsyn og kommunale tilsyn

27.12.16-G01-1-19

## Resume

Alle kommunale og private institutioner på ældreområdet, der varetager pleje og behandlingstilbud til borgere, er omfattet af flere interne og eksterne tilsyn. Ansvar for planlægning og udførelse af tilsynene er delt mellem kommunalbestyrelsen og Styrelsen for Patientsikkerhed.

## Sagsfremstilling

Ældreplejen er underlagt en række tilsyn.

Tilsynene er:

- Tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed efter sundhedslovens § 213
- Det risikobaseret tilsyn (Sundhedsfaglig tilsyn)
- Det social- og plejefaglige tilsyn (Ældretilsyn)
  
- De Kommunale tilsyn efter Servicelovens § 151
- På plejecentre
- I hjemmeplejen

Nedenfor uddybes tilsynenes indhold.

Tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS)

STPS udfører tilsyn på plejecentre, i hjemmesygeplejen – herunder akutområdet og hos de private leverandører. Tilsynet har fokus på sundhedsfaglige indsatser, der leveres til borgerne.

Tilsynene kan være planlagte og reaktive. De planlagte tilsyn bliver varslet seks uger før de skal finde sted. Det reaktive tilsyn igangsættes som følge af bekymringshenvendelse eller klage, som udgør en mulig fare for patientsikkerheden. Et reaktiv tilsyn kan udføres med eller uden varsel. Enhederne udvælges på baggrund af stikprøver eller risikovurdering.

STPS foretager to typer af tilsyn:

- Det risikobaserede tilsyn. Formålet med tilsynet er at understøtte, at det skal være trygt at være borger. Der vælges årligt temaer for det risikobaserede tilsyn på baggrund af klager, bekymringshenvendelser eller overordnede konklusioner fra Dansk Patientsikkerhedsdatabase indgået til STPS. Temaer for 2019 har fokus på det kirurgiske område samt sårbare patienter. For plejeområdet er der særlig opmærksomhed på "den ældre medicinske patient", fx. hvordan man arbejder med at minimere risikoen for, at faglig viden og information om borgeren ikke går tabt mellem medarbejdere i vagtlag og i/på tværs af teams.
- Det social og plejefaglige tilsyn, også kaldt Ældretilsynet, trådte i kraft d. 1. juli 2018. Formålet med tilsynet er at sikre, at den personlige hjælp og omsorg ydes med den fornødne værdighed og kvalitet såvel på plejecentre som i hjemmeplejen. Tilsynet har fokus på kvaliteten af den basale omsorg og pleje, herunder også borgernes selvbestemmelse og livskvalitet. Tilsynet er en del af satspuljeaftalen 2018-2021 og skal foreløbigt gennemføres de næste fire år. STPS fører årligt tilsyn med 10 procent af alle enheder i ældreområdet.

Det Kommunale tilsyn

Kommunerne har pligt til at føre tilsyn med de kommunale opgaver bevilget efter Servicelovens §§ 83 og 86. Disse tilsyn har fokus på, hvordan de kommunale opgaver løses, den borgerrelaterede dokumentation, den leverede faglige kvalitet

samt om hjælpen leveres i overensstemmelse med Vejle Kommunes serviceniveau og kvalitetsmål. For at sikre objektiviteten varetages de kommunale tilsyn af henholdsvis Myndighedsafdelingen og Velfærdsstaben.

Ældretilsynet og det kommunale tilsyn har på mange områder fælles interesser, idet der ved begge tilsyn er fokus på kvaliteten i de plejefaglige tilbud. Ældretilsynet er uvildigt og har fokus på borgeroplevet kvalitet i tilbuddene og personalets mulighed for at levere kvaliteten. Ældretilsynet er et supplement til de eksisterende tilsyn, der bevares uændret. Det kommunale tilsyn foreholder sig til, om den bevilgede hjælp er i overensstemmelse med kommunens serviceniveau og kvalitetsmål. Fælles for begge tilsyn er fokus på at skabe læring og udvikling.

Ved Seniorudvalgsmøde d. 4. september vil der blive præsenteret et nyt tilsynskoncept for det kommunale tilsyn på plejecentrene.

## **Deltager i behandlingen**

Faglig udviklingskonsulent Mette Mosebo Lund deltager under behandlingen af punktet.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 65: Takster 2020 Seniorudvalgets område**

27.00.00-S00-5-19

### **Resume**

Der er udarbejdet takster til budget 2020 på Seniorudvalgets område, som hermed forelægges til godkendelse.

Det er kun væsentlige borgerrettede takster, som skal indgå i budgettet og godkendes af Byrådet.

### **Sagsfremstilling**

Som en del af budgetforslag 2020 skal der i henhold til budget- og regnskabsbekendtgørelsen indgå et takstbilag, som hjemler alle væsentlige kommunale opkrævninger fra borgerne.

Takstbilaget for seniorområdet vedrører takster for mad til hjemmeboende, midlertidigt ophold, kost på plejecentre med leve- og bomiljøer samt kørsel til dagcentre.

Forvaltningens forslag til takstbilag for 2020 er vedlagt som bilag 1.

Taksterne for mad følger det lovpligtige prisloft på plejehjemsbeboernes egenbetaling for madservice.

Da fremskrivningsprocenten og satsreguleringsprocenten endnu ikke er udmeldt fra Kommunernes Landsforening, vil udvalget på mødet den 14. august få takstbilaget forelagt til orientering med de fremskrevne takster.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at udvalget anbefaler takstforslag til budget 2020 jfr. bilag 1.

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Bilag**

Bilag 1 Takstbilag

## **Punkt 66: Anlæg 2020**

00.30.00-000-14-18

### **Resume**

Økonomiudvalget godkendte 20. maj 2019 Direktionens oplæg til anlægsbudget 2020-2023. Forslaget forelægges alle fagudvalg til orientering, og indgår herefter i det tekniske budgetforslag. Oplægget viderefører de nuværende kendte rammer for Seniorudvalget uændret.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget godkendte d. 20. maj 2019 Direktionens oplæg til anlægsbudget 2020-2023. Det tekniske anlægsbudgetforslag skal herefter forelægges alle fagudvalg til orientering og indgår derefter i den videre budgetlægning.

Anlægsbudgetforslaget for Seniorudvalget i perioden 2020-2023 fremgår af bilag 1 og forelægges til orientering.

Forslaget viderefører de nuværende kendte rammer uændret. I 2020 og frem indgår 0,238 mio. kr. til forbedring og udskiftning af IT-systemer. I 2020 indgår til konkrete projekter 16,7 mio. kr. heraf 12,6 kr. til nyt plejecenter Børkop/Brejning samt 4,1 mio. kr. til demenssikring af plejecentre.

Derudover indgår renovering Holmegården grundet fejl og mangler ved vinduer og altaner. Udgiften til renoveringen andrager ialt 11 mio. kr. over årene 2019-2021 og refunderes af Byggeskadefonden.

### **Deltager i behandlingen**

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund fremlægger sagen.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Anlægsbudgetforslag 2020-2023 SU

## **Punkt 67: Anvendelse af puljemidler mv.**

27.00.00-S00-2-18

### **Resume**

I denne sag orienteres om anvendelse af puljemidler mv. på Seniorområdet.

Seniorområdet er af flere omgange blevet tilført centrale midler, herunder andel i ældremilliarden, puljemidler til klippekort til hjemmeplejen og andel i værdighedsmilliarden.

### **Sagsfremstilling**

Seniorområdet er af flere omgange blevet tilført centrale midler, herunder andel i ældremilliarden, puljemidler til klippekort til hjemmeplejen og andel i værdighedsmilliarden.

Ældremilliard og klippekort til hjemmeplejen

Veje Kommunes andel af ældremilliarden på 19,5 mio. kr. er tidligere overgået til bloktilskud. Aktuell fordeling af ældremilliarden er vist i bilag 1. Anvendelsen fordeler sig på fire temaer: styrket demensindsats, mere tryk i eget hjem, løft til plejecentre, samt bedre tilbud i visiteret dagcenter.

Puljemidler på 2,9 mio. kr. til klippekort til hjemmeplejen er ligeledes overgået til bloktilskud. Puljemidler til klippekortsordningen i hjemmeplejen anvendes fortsat til ekstra hjælp til borgere på funktionsniveau 3, dvs. borgere, der er kendetegnet ved at være svært begrænset i de opgaver, der er behov for hjælp til. Den ekstra tid kan anvendes til samvær, besøg, højtlesning, ledsagelse, indkøb, rengøring mv. Der visiteres til gennemsnitlig 30 minutter pr. uge. Ca. 230 borgere på funktionsniveau 3 er omfattet af ordningen.

Da ovenstående beløb er overgået til bloktilskud, er der ingen bindinger på anvendelsen. Seniorudvalget har derfor mulighed for at omprioritere budget til andre indsatser.

Værdighedsmilliard

Veje Kommunes andel i værdighedsmilliarden på 19,9 mio. kr. overgår fra 2020 til bloktilskud. Hvorvidt beløbet videreføres til Seniorudvalgets fortsatte disponering afhænger af budgetforlig 2020. Bilag 2 viser anvendelsen i 2019 af midler fra værdighedsmilliarden. Anvendelsen fordeler sig på en række indsatser, der relaterer sig til nogle politikker vedrørende livskvalitet, selvbestemmelse, kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen samt en værdig død.

Under forudsætning af videreførelse af beløbet til udvalgets disponering fra 2020 vil udvalget fra 2020 kunne vælge at omprioritere budget til andre indsatser.

### **Deltager i behandlingen**

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

### **Historik**

Velfærdsdirektøren indstiller, 8. maj 2019, pkt. 41:

At udvalget drøfter, om budget fra hhv. ældremilliarden og klippekort fra hjemmeplejen fremover skal anvendes andetsteds på udvalgets område.

At udvalget tager orienteringen vedrørende anvendelsen af værdighedsmilliarden til efterretning.

Seniorudvalget, 8. maj 2019, pkt. 41:

Udsat.

Fraværende: Gitte Frederiksen

Velfærdsdirektøren indstiller, 29. maj 2019, pkt. 59:

At udvalget drøfter, om budget fra hhv. ældremilliarden og klippekort fra hjemmeplejen fremover skal anvendes andetsteds på udvalgets område.

At udvalget tager orienteringen vedrørende anvendelsen af værdighedsmilliarden til efterretning.

Seniorudvalget, 29. maj 2019, pkt. 59:

Udsat.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

At udvalget drøfter, om budget fra hhv. ældremilliarden og klippekort fra hjemmeplejen fremover skal anvendes andetsteds på udvalgets område.

At udvalget tager orienteringen vedrørende anvendelsen af værdighedsmilliarden til efterretning.

### **Beslutning**

1. at: Drøftet
2. at: Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1. Anvendelse af ældremilliarden i 2019

Bilag 2. Anvendelse af værdighedsmilliarden pr. 2019

## **Punkt 68: Lukket:**

02.00.00-P20-1-17

## Punkt 69: Drift af aktivitetscenter i det nye plejecenter

02.00.00-P20-1-17

### Resume

Seniorudvalget har på møde den 27. februar 2019 besluttet, at der skal etableres aktivitetscenter i forbindelse med det nye plejecenter i Børkop. Udvalget besluttede samtidig, at det nuværende aktivitetscenter på Englystparken skal fortsætte. Udvalget forelægges hermed scenarier for drift af aktivitetscentret i det nye plejecenter.

### Sagsfremstilling

I forlængelse af en proces i lokalområdet besluttede Seniorudvalget på møde den 27. februar, at der skulle etableres aktivitetscenter i forbindelse med det nye plejecenter i Børkop, og at det nuværende aktivitetscenter på Englystparken skulle fortsætte.

I f.t. drift af det nye plejecenter har udvalget på møde den 31. oktober 2018 besluttet, at de eksisterende driftsmidler til Atriumhaven og Smidstrupparken skal anvendes til drift af det nye center. Dette er ikke muligt i f.t. aktivitetscentret, idet man her netop har besluttet at fortsætte driften af Englystparken. Udvalget tog dengang ikke stilling til indholdet af aktivitetscentret i det nye plejecenter, da denne beslutning skulle træffes senere. Udvalget behandler i en anden sag på denne dagsorden emnet om faciliteter til aktivitetscentret, da det indgår i byggeprogrammet. Dermed bliver det tydeligere, hvilke aktiviteter skal afholdes på stedet, og dermed bliver der behov for, at udvalget angiver retningen for, på hvilket niveau man ønsker at drifte stedet. Den endelige beslutning om afsættelse af driftsmidler til stedet sker først i f.m., at der afsættes budget til dette i 2022.

Udvalget forelægges hermed tre scenarier for drift af aktivitetscentret:

- Scenarie 1  
Der ansættes ikke medarbejdere til aktivitetscentret. Alle aktiviteter forventes afholdt af frivillige. Denne løsning forventes at koste ca. 0,2 mio. kr. årligt til rengøring, administration, edb., forsikringer og aktiviteter.
- Scenarie 2  
Der ansættes medarbejdere svarende til bemanningen i Englystparken. Dvs. to ansatte, som planlægger og forestår aktiviteter sammen med brugerne i de timer, der er åbent i aktivitetscentret. Denne løsning forventes at koste 1 mio. kr. til løn, og 0,2 mio. kr. årligt til rengøring, administration, edb., forsikringer og aktiviteter, idet der sammenlignes med Englystparken. I alt 1,2 mio. kr.
- Scenarie 3  
Der ansættes medarbejdere til kontinuerlig daglig drift af alle aktiviteter i det nye center. Herunder café, frisør, butik, gymnastik, dans, udflugter ol. Herudover facilitering af frivillige og øvrige netværk, der kan medvirke til aktiviteter på stedet. Hvis man budgetterer med 3 fuldtidsmedarbejdere til denne opgave vil lønudgiften være ca. 1,5 mio. kr.. Hertil kommer udgifter til rengøring, administration, edb., forsikringer og aktiviteter på ca. 0,2 mio. kr. I alt 1,7 mio. kr.
- Scenarie 4

De to medarbejdere fra Englystparken skal sammen drive både Englystparken og det nye aktivitetscenter i samspil med lokalsamfund og brugere. Der skal være en hvert sted, og de skal dække ind for hinanden. Dette scenarie vil ikke medføre nye lønudgifter. Udgifter til rengøring, administration, edb, forsikringer og aktiviteter vil være ca. 0,2 mio. kr. som v. de andre scenarier.

Scenarie 1	0,2 mio. kr.
Scenarie 2	1,2 mio. kr.
Scenarie 3	1,7 mio. kr.
Scenarie 4	0,2 mio. kr.

### Økonomi

Der skal - senest i 2022 - anvises finansiering svarende til den udgift, som det valgte scenarie indebærer. Beløbet skal indgå i budgetforhandlingerne senest ultimo 2021.

## **Deltager i behandlingen**

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at udvalget drøfter, hvilket scenarie administrationen skal arbejde videre med

## **Beslutning**

Drøftet.

## Punkt 70: Redegørelse for Seniorudvalgets §18 pulje 2018

27.15.12-Ø40-2-18

### Resume

Velfærdsforvaltningen har lavet en redegørelse over Seniorudvalgets §18 pulje i 2018 herunder en opgørelse over, hvilke målgrupper og aktiviteter, der er blevet givet midler til. Seniorudvalget får her redegørelsen til orientering.

### Sagsfremstilling

Velfærdsforvaltningen har lavet en redegørelse over midlerne til frivillige socialt arbejde (§18 puljen) i 2018 på Seniorudvalgets område. Redegørelsen viser, hvilke målgrupper og aktiviteter, midlerne er blevet givet til i 2018. Derudover er regnskaberne blevet gennemgået for alle foreninger, der har modtaget over 25.000 kr. i §18 støtte.

#### Faste reservationer

Målgruppe	Aktivitet	Beløb, kr.
Frivillige generelt	Aktiviteter og drift af frivillig centre	94.000
Blinde og svagtseende	Udarbejdelse og udgivelse af Vejle Lydavis	82.000
Frivillige generelt	Afholdelse af Frivillig Fredag og frivilligprisen	45.000
I alt		221.000

Seniorudvalget havde i 2018 faste reservationer for i alt 221.000 kr. Som det kan fremgår af tabellen, var den største reservation til drift af samt aktiviteter på de forskellige frivilligcentre i Vejle Kommune. Derudover modtog Vejle Lydavis, som er målrettet blinde og svagtseende 82.000 kr., mens 45.000 gik til Frivillig Fredag og Frivilligprisen.

#### Engangsbevillinger 2018

Målgruppe	Beløb, kr.
Pensionister og ældre	482.550
Beboere på plejecenter	382.800
Brugere af aktivitetscenter og frivillige	135.986
Ældre i beboerforening	40.000
Ensomme/enlige ældre	37.820
Ældre psykisk sårbare og pårørende	19.000
I alt	1.098.156

Aktiviteter	Beløb, kr.
Udflugter og sociale aktiviteter	421.586
Sociale aktiviteter og underholdning	235.850
Ferietur og sociale arrangementer	154.500
Foredrag og diverse aktiviteter	122.000
Besøgstjeneste, aflastning og lign.	77.000

Reparationer og lign. hos ældre	52.000
Foredrag og udflugter	35.220
I alt	1.098.156

Øverste tabel viser, hvilke målgrupper modtog midler fra Seniorudvalgets §18 pulje i 2018, hvor puljen var på ca. 1,1 mio. kr. Som det fremgår, gik hovedparten af midlerne til foreninger, der målrettede deres aktiviteter til henholdsvis pensionister og ældre generelt (482.550 kr.) samt til beboere på plejecentre i Vejle Kommune (382.800 kr.) Derudover blev der også givet midler rettet mod aktiviteter for brugere af aktivitetscentre, ældre i beboerforeninger, ensomme/enlige ældre samt ældre psykisk sårbare og deres pårørende.

Nederste tabel viser, hvilke typer af aktiviteter blev støttet med §18 midler i 2018. Den type af aktiviteter, som fik flest midler til "udflugter og sociale aktiviteter" med i alt 421.586. kr. Af andre typer aktiviteter, der blev givet en mange midler til i 2018 kan nævnes "sociale aktiviteter og underholdning", "ferietur og sociale arrangementer" og "foredrag og diverse aktiviteter".

#### Regnskaber

Alle foreninger, der modtog over 25.000 kr. i §18 støtte indgik en samarbejdsaftale med Vejle Kommune, som blandt andet indebærer, at foreningen skulle sende sit årsregnskab til kommunen efter årets udgang. En gennemgang af disse årsregnskaber viser, at alle de pågældende foreninger har udgifter, der er i overensstemmelse med foreningens ansøgning om §18 midler.

#### **Deltager i behandlingen**

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

#### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 71: Ansøgningskriterier for Frivilligt social arbejde §18 midler

00.01.00-S49-1-18

## Resume

Hvert år uddeler Vejle Kommune §18 midler efter fastlagte ansøgningskriterier.

Ifølge servicelovens § 18 skal kommunalbestyrelsen samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger – herunder skal kommunalbestyrelsen afsætte et beløb til frivilligt socialt arbejde. Rammerne for samarbejdet og for uddeling af midlerne fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse. I Vejle Kommune er bemyndigelsen lagt i Voksenudvalget og Seniorudvalget.

Udvalget skal i denne sag godkende ansøgningskriterierne for midler til frivilligt socialt arbejde.

## Sagsfremstilling

Hvert år uddeler Vejle Kommune §18 midler efter fastlagte ansøgningskriterier.

Ifølge servicelovens § 18 skal kommunalbestyrelsen samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger – herunder skal kommunalbestyrelsen afsætte et beløb til frivilligt socialt arbejde. Rammerne for samarbejdet og for uddelingen af midlerne fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

I Vejle Kommune er kompetencen til fordeling af §18 midlerne placeret i henholdsvis Seniorudvalget og Voksenudvalget. Voksenudvalgets fordeling af §18 midler omfatter også Børn- og Ungeområdet. Til trods for, at kompetencen til fordeling af midler til frivilligt socialt arbejde er delt mellem 2 udvalg, skal kriterierne for ansøgning være gældende for Vejle Kommune under et.

De nuværende kriterier er:

- Aktiviteten skal understøtte de politisk fastsatte mål og medvirke til at reducere ensomhed og psykisk sårbarhed. Aktiviteter, der tilgodeser særligt sårbare målgrupper, vægtes højest ved prioriteringen af tilskudsmidler.
- Aktiviteterne, der søges støtte til, skal hovedsageligt være baseret på frivilligt arbejde og den økonomiske støtte, der søges om, skal fremme eller understøtte den frivillige indsats.
- Foreningen/organisationen skal være lokalt forankret i Vejle Kommune og aktiviteten skal være til gavn for Vejle Kommunes borgere.

Derudover lægges der i tildelingen vægt på følgende 8 punkter:

- At aktiviteten ligger i forlængelse af Vejle Kommunes øvrige indsatser og understøtter gældende politikker og strategier.
- At aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte.
- At aktiviteten er netværksskabende og gerne nytænkende.
- At aktiviteten er åben og kommer et betydeligt antal borgere til gode eller opfylder et behov for en mindre gruppe borgere, som eller ikke tilgodeses af andre tilbud
- At aktiviteten inddrager borgeren direkte.
- At aktiviteten er kontinuerlig.
- En samlet vurdering af foreningens regnskab og budget for aktiviteten, herunder udgiftsniveauet i forhold til antal brugere, og om der er en egenbetaling.
- At der sker en nogenlunde ligelig geografisk vægtning og fordeling af midler til foreninger inden for hele Vejle Kommune.

Kriterierne er rammesættende for samarbejdet med de frivillige sociale organisationer og foreninger og for hvilke aktiviteter, der kan søges §18 midler til. Kriterierne blev revurderet og godkendt 15. august 2018 efter en proces med inddragelse af Frivilligrådet.

I forlængelse af fordelingen af §18 midler i 2018, drøftede Seniorudvalget og Voksenudvalget kriterierne, og hvordan der skabes en balanceret af henholdsvis objektive kriterier og den lokale viden om foreningernes indhold i de aktiviteter, der blev søgt § 18 midler til. Dette set i lyset af, at der historisk indkommer ansøgninger for et højere beløb end budgetrammen.

På baggrund af drøftelserne, er det forvaltningens vurdering, at de eksisterende kriterier imødekommer de politiske mål, og samtidig giver mulighed for politisk prioritering.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal godkendes i både Seniorudvalget og Voksenudvalget.

### **Deltager i behandlingen**

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund fremlægger sagen.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at de nuværende ansøgningskriterier for midler til frivilligt socialt arbejde fortsat er gældende.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 72: Status over salg og brug af Vejle 65 buskort**

27.36.00-S29-1-18

### **Resume**

1. januar 2019 blev det muligt for borgere over 65 år, at rejse ubegrænset med bus i Vejle Kommune ved at købe ”Vejle 65 Buskortet”. Pr. 29. maj 2019 var der solgt i alt 1113 kort. Seniorudvalget får her en orientering om status over salg og brug af Vejle 65 buskortet.

### **Sagsfremstilling**

Den 1. januar 2019 startede ordningen ”Vejle 65 buskort”, som gør det muligt for borgere over 65 år fra Vejle Kommune at rejse ubegrænset med såvel bybusser og regionale busser inden for Vejle Kommunes grænser i kalenderåret for 400 kr. om året. Ordningen blev vedtaget som en del af budgetforliget for 2019 og finansieres med 1,8 mio. kr. i hvert af årene 2019-2021. Midlerne skal blandt andet anvendes til at kompensere for tabte indtægter i Sydtrafiks regionale busser og i Vejle Kommunes bybusser.

I første omgang indføres ”Vejle 65 buskort” som et forsøg fra 2019-2021. Velfærdsforvaltningen, Teknik & Miljø og Sydtrafik laver løbende opfølgninger på salg og brugen af kortet.

Pr. 29. maj 2019 var der solgt i alt 1113 kort, hvilket giver en indtægt på 445.200 kr. Forventningen var, at der bliver solgt ca. 2.150 kort om året svarende til 10 % af alle borgere over 65 år. Erfaringerne fra et tilsvarende buskort i Kolding Kommune er dog, at det salgsniveau ikke nås første år, ordningen kører. Derfor forventes det ikke, at der bliver solgt 2.150 Vejle 65 buskort i 2019.

I perioden 1. januar til 30. april 2019 var der i alt 49.656 påstigninger med brug af Vejle 65 buskortet i bybusser og regionalbusser. Antallet af påstigninger med kortet steg støt de første måneder af 2019. Således var der i januar 10.305 påstigninger, mens det tilsvarende tal var 11.845 i februar, 13.851 i marts og 13.655 i april. Kortet er særligt blevet brugt til rejser i bybusserne i Vejle Kommune og i mindre grad i de regionale busser. Ligeledes er kortet mest brugt i tidsrummet fra kl. 10 til kl. 14.

### **Deltager i behandlingen**

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 73: Boligpolitik 2019-2023 i Vejle Kommune

03.00.00-P22-1-16

## Resume

Vejle Kommune har en ambition om at være den mest attraktive kommune at bo og leve i – derfor er der udarbejdet et udkast til en boligpolitik, der hermed sendes i høring i alle fagudvalg. Med boligpolitikken sættes der en samlet retning for udviklingen af boligmassen i Vejle Kommune – en udvikling, der i høj grad skal ske i et tæt samarbejde med en række eksterne aktører – herunder boligselskaber, lokalråd, investorer mv. Boligpolitikken skal derfor ses som et grundlag for dialog, der skal opnå en lang række mål: Et varieret og godt boligudbud i hele kommunen, en kommune i social balance med gode boligtilbud til alle, understøtte udviklingen af stærke byer, lokalsamfund og fællesskaber, gode og bæredygtige boliger, nye boligformer, adgang til natur og rekreative arealer mv.

## Sagsfremstilling

Vejle Kommune vokser – der er nu mere end 115.000 indbyggere i Vejle Kommune. Og den politisk vedtagne ambition er, at vi skal blive ved med at vokse. Flere vejensere betyder flere boliger – og det skal være gode boliger – forstået som boliger af høj byggeteknisk og arkitektonisk kvalitet, beliggende i gode boligområder i byer og bydele i balance. Vejle skal være den mest attraktive kommune at bo og leve i. Der skal være boliger for alle typer af vejensere – og et godt boligudbud i hele kommunen, der understøtter en klog og resilient udvikling og vækst i Vejle Kommune.

Alle disse målsætninger forsøger Boligpolitikken for Vejle Kommune for årene 2019-2023 at understøtte. Boligpolitikken skal sætte retning for kommunen i sig selv, såvel som være et dialogværktøj for den omfattende dialog om boligudvikling, der løbende føres med fx boligforeninger, lokalråd, investorer og andre samarbejdspartnere. Boligpolitikken skal derfor først og fremmest ses som en invitation til og et redskab til samarbejde.

Boligpolitikken er bygget op om fire overordnede dogmer, der hver især har fire forskellige skalatrin eller perspektiver på boligudviklingen. De fire dogmer lyder:

1. Klog vækst i byen og på landet – ja, der er forskel
2. En by for alle – hvad skaber en sammenhængende by?
3. Fællesskaber og forbindelser – hvad er et godt boligområde?
4. Boligarkitektur og kvalitet – hvad er en god bolig?

Hvert dogme har 2-4 underdogmer og et antal konkrete handlinger, som der skal arbejdes med at gennemføre i de kommende år.

Boligpolitikken er udarbejdet af Teknik & Miljø med tæt inddragelse af en lang række interne og eksterne samarbejdspartnere og eksperter, herunder også igennem det strategiske samarbejde med boligforeninger. Politikken har været drøftet i udkast på to temabyrådsmøder, på folkemødet og til arkitekturens dag i 2018, og i Handicaprådet og Udsatterrådet i 2019. Det er planen, at politikken skal revideres i 2023.

Videre proces

Efter fagudvalgenes behandling af boligpolitikken vil den blive sendt i offentligt høring frem til 15. august inden endelig behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

## Deltager i behandlingen

Sagen skal alene behandles i Seniorudvalget.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at boligpolitikken drøftes, og at der eventuelt afgives høringssvar.

## Beslutning

1. at: Drøftet.
2. at: Seniorudvalget anerkender en ambitiøs boligpolitik, der tydeliggør, at Vejle vil arbejde for at udvikle nye boligtyper og gå forrest

med boligudviklingsprojekter, som målrettes og fremtidssikres seniorer.

Seniorudvalget anbefaler, at det sprogligt omskrives vedr. eksempelvis begrebet "dogme", så det bliver mere læsevenligt. Seniorudvalget foreslår, at politikken først sendes i offentlig høring efter behandling i henholdsvis Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Boligpolitik

## **Punkt 74: Meddelelser**

00.00.00-A00-7-17

### **Resume**

Orientering til Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.