

# **REFERAT Økonomiudvalget - 2022-2025 d. 28-02-2022**

**Mødedato** Mandag d. 28. februar 2022 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 1, Skolegade

## Indholdsfortegnelse

Udpegning af medlemmer til styregruppen - Partnerskab mellem landbruget og KNMU - Grøn oms	3
Indledende drøftelse af visionsproces 2022.....	6
Orientering om HR forhold.....	7
Røgfri arbejdstid.....	8
Budgetlægningen 2023-2026, budgetstrategi.....	10
Opfølgning på budgetinitiativer pr. 31. december 2021.....	12
Grøn pulje til fremme af vedvarende energi.....	13
Tiltrækning af natur - og kulturturister til Destination Trekantområdet.....	15
Rammeaftale for DGI Landsstævne 2025.....	18
Fastsættelse af vederlag til bestyrelsen for Vejle Erhvervshavn.....	20
Endelig vedtagelse af lokalplan 1334 Boligområde ved Blegbanken 3 og tillæg nr. 6 til Kommunep	21
Endelig vedtagelse lokalplan nr. 1338 Erhvervsområde ved Stiftsvej og Horsensvej og tillæg nr. 10	23
Forslag til lokalplan nr. 1354 Område til offentlige formål og erhverv ved Sysselvej, Vejle.....	25
Forslag til lokalplan nr. 1355 Erhvervsområde ved Industrivej, Børkop og tillæg nr. 14 til Vejle Kor	27
Hældager - anlægsbevilling.....	30
Lukket: Igangsættelse af byggemodning og salg af fast ejendom.....	32

# Punkt 36: Udpegning af medlemmer til styregruppen - Partnerskab mellem landbruget og KNMU - Grøn omstilling

09.04.01-P20-1-22

## Resume

Det planlagte topmøde i regi af klimahandlingsplanen DK2020 blev afholdt den 11. juni 2021 mellem landbrugets organisationer og Natur- og Miljøudvalget. I et samarbejde med det tidligere Natur- og Miljøudvalg og Landbrugsorganisationerne er der udarbejdet og underskrevet et kommissorium for partnerskabet på det første styregruppemøde, som blev afholdt den 16. december 2021. På baggrund af nye medlemmer i Klima, Natur og Miljøudvalget skal der udpeges nye medlemmer til styregruppen. Partnerskabet vil løbende udvikle sig, så det favner fra jord til bord.

## Sagsfremstilling

På et digitalt møde den 26. januar 2021 mellem Natur- og Miljøudvalget og Landbrugets parter blev de første indledende drøftelser taget om, hvordan Landbruget og Vejle Kommune kan samarbejde om klimaudfordringerne.

På mødet den 26. januar var det vigtigt, at partnerskabet blev defineret og der var enighed om, at følgende punkter skulle indgå i dagsordenen for workshoppen den 11. juni 2021:

- Formulering af formål/mål for partnerskabet
- Indhold for partnerskabet
- Rammer for partnerskabet
- Forslag til indsatser for partnerskabet.

Klimaudvalget har på møde den 16 marts 2021 og på møde den 21 april 2021 drøftet klimapartnerskab med landbruget. Klimaudvalget anbefalede, at der i et kommende partnerskab anlægges en helhedsorienteret tilgang så der sættes fokus på de forskellige produktionsled i landbruget og fødevarerproduktionen. Det anbefalede derfor, at partnerskabet etableres, så der sikres en så bred deltagerkreds som muligt samt, at der ud over fokus på landbrugets egne muligheder for grøn omstilling, også sættes fokus på innovation og nytænkning, samt påvirkning af adfærd og forbrugsmønstre.

Formålet med workshoppen 11. juni 2021 var, at skabe fundamentet for et udviklingsorienteret klimapartnerskab på landbrugs- og fødevarerområdet frem mod 2030 og i sidste ende 2050. Partnerskabet kommer således til at være fundamentet for levering af de grønne byggesten til en klimaomstilling inden for landbrugssektoren med ambitiøse, men realistiske løsninger, som kan gennemføres.

På workshoppen blev der holdt en række inspirerende indlæg samt gruppedrøftelser om konkrete handlinger på både kort og lang sigt og ønsker/målsætninger for partnerskabet. Drøftelserne fra gruppesessionerne danner grundlag for partnerskabet og det videre arbejde.

På basis af gruppedrøftelserne er der udformet et kommissorium for partnerskabet, som har været forelagt partnerskabets repræsentanter, som har tilsluttet sig udkastet. Herudover er følgende oversigt over tiltag udarbejdet:



Figur 1: Klimatiltag

Det næste skridt var nedsættelse af en styregruppe, bestående af politiske repræsentanter fra landbruget, Natur og Miljøudvalget, samt eventuelt relevante repræsentanter fra følgerhvervene og andre interessenter. Inden det første

styregruppemøde blev der afholdt et møde med repræsentanter fra landbrugets organisationer, for at aftale nærmere om udmøntningen af kommissorium, samt organisering og roller.

Herunder uddrag af kommissorium:

Styregruppens første opgaver er, at

- kvalificere, hvorvidt der mangler relevante partnere
- prioritere indsatser og projekter på basis af input indsamlet på workshop 11/6-2021
- definere projektgrupper/-leder for de enkelte projekter
- udforme en overordnet beskrivelse af rammer for projekterne
- fastsætte yderligere rammer for partnerskabet (opgaver, roller, tid, ressourcer)

På sigt vil styregruppen:

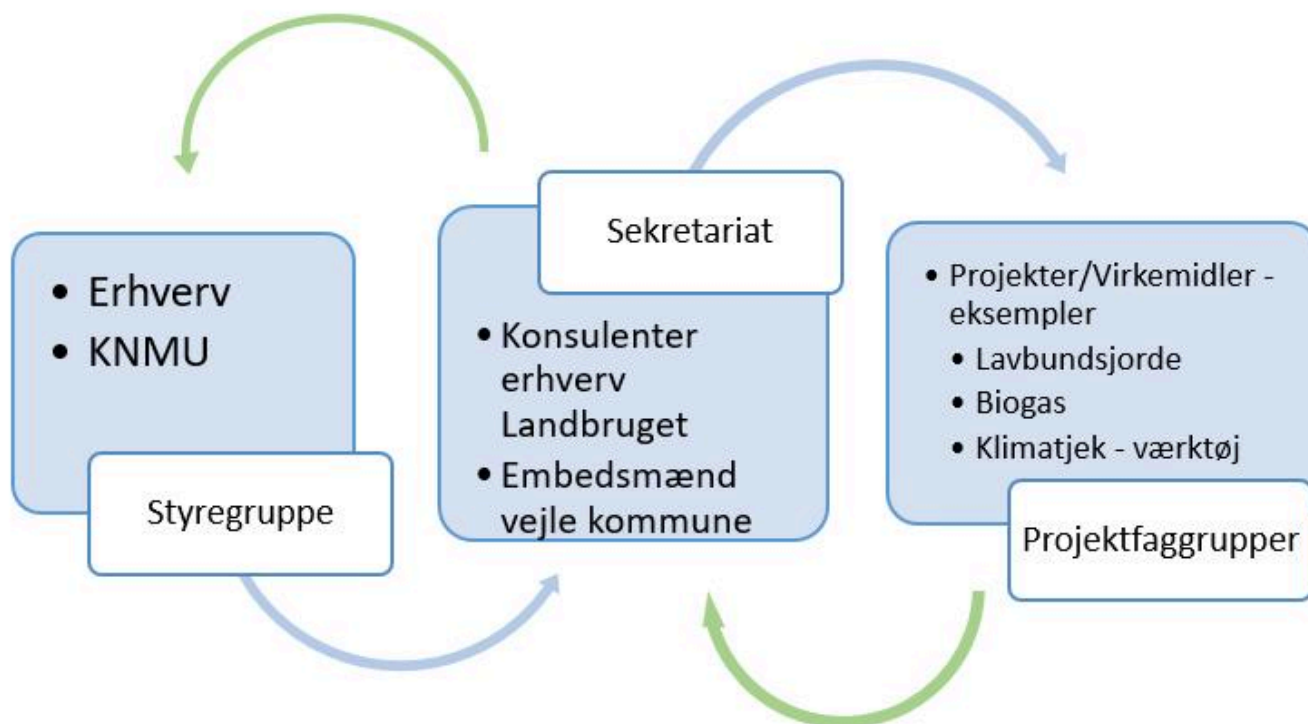
- sikre fælles kommunikationsstrategi (internt og eksternt)
- godkende projektbeskrivelser og følge op på projekternes fremdrift (evt. ændringer af disse)
- beslutte hvilke nye projekter, der løbende skal søsættes
- sikre udbredelse af Best-Practice på basis af partnerskabets erfaringer
- afholde årligt møde for alle partnerskabets deltagere med præsentation af projekter og status på branchens klimaudledning.

Under styregruppen vil der være et sekretariat, som koordinerer og formidler de tiltag som styregruppen ønsker skal videreføres i erhvervene. Sekretariatet udarbejder også dagsordenen til møder i styregruppen. Sekretariatet sammensættes på tværs af kommune og organisationer, der deltager i partnerskabet.

Der dannes projektfaggrupper for de enkelte indsatser, hvor finansiering, organisering og ansvar klarlægges i projektfaggruppen.

Klimatiltagene vil favne bredt og være såvel mindre projekter med hurtig effekt, som større projekter med længere tidshorison. Eksempler kan være biogasanlæg, lavbundsjord, skovrejsning, forskningsprojekter som kulstoflagring mm. Dette betyder, at der skal en bred faglig viden i projektfaggrupperne til at løfte opgaven.

Der vil løbende blive mulighed for at trække flere deltagere ind i projektfaggrupperne under styregruppen alt efter behov og tiltag der iværksættes.



Figur 2: Organisationsmodel

Styregruppen mødes 3 gange om året.

Vejle Kommune finansierer administrationen af styregruppepartnerskabet samt udgifter til større fællesmøder, møder og arrangementer i regi af partnerskabet. Finansiering af enkeltprojekter vil ske fra gang til gang – med finansiering fra

branchen selv, fra promillefondsmidler, fra kommunen, fra nationale og europæiske støttemuligheder og fra private fonde.

Vejle Kommune vil sammen med landbruget stå for at sekretariatsbetjene partnerskabet. Løbende informeres der om beslutninger og initiativer.

En gang årligt vil der blive gjort status på sektorens klimaudledning, så målet om 20 % reduktion i 2030 kan nås. Denne afrapportering deles med byrådet.

Partnerskabet vil i praksis frem mod 2030 arbejde gennem flere indsatser:

- møder mellem branchens aktører
- udarbejdelse af analyser
- oplysningsaktiviteter beslutninger og initiativer
- konkrete projekter

Nogle tiltag kan udføres hos den enkelte landmand, mens andre tiltag kræver eksterne deltagere fra universiteter, følgeerhverv, samt lokale innovative virksomheder på området.

Det første styregruppemøde blev afholdt den 16. december 2021.

Her blev kommissorium underskrevet af de udpegede medlemmer i styregruppen.

Det underskrevne kommissorium er vedlagt som bilag.

Forvaltningen holder et kort oplæg i forbindelse med denne sag.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Klima-, Natur- og Miljøudvalget.

## **Klima og resiliensvurdering**

Landbruget har stor betydning for Vejle Kommune – også i Vejle Kommunes CO<sub>2</sub> regnskab, hvor udledninger fra sektoren udgør 36 % af den samlede klimabelastning fra CO<sub>2</sub>, metangasser og lattergasser mv. Udledningen fra landbruget kommer fra en lang række kilder – energiforbrug i maskiner og bygninger, udledning af CO<sub>2</sub> fra drænedede lavbundslande, lattergas fra kunstgødning og ikke mindst metangasser fra vomgasser hos kvæg.

Reduktioner i udledninger fra landbruget er centrale i vejen til at nå 70 % reduktion i 2030 og nettonul i 2050, som målsætningen i klimaloven fastlægger. Vejle Kommune har 9. december 2020 vedtaget en klimaplan med en målsætning om, at landbrugssektorens udledning af CO<sub>2</sub>e skal reduceres med 20 % (i forhold til 2018 niveau) i 2030 samt sætte retningen for at nå en 80 % reduktion i 2050.

For at nå disse målsætninger har Vejle Kommune taget initiativ til, at der indgås et partnerskab med landbrugs- og fødevarerektorens aktører. CO<sub>2</sub>e udledningen fra landbruget skal reduceres markant i de kommende år og branchen skal omstille sig for at imødekomme fremtidens efterspørgsel på klimavenlige fødevarer. Ud over klimahensyn handler partnerskabet altså om at udvikle både landbruget og de tilknyttede brancher i fødevarerhvervet, så Vejle Kommune også i fremtiden har et stærkt, innovativt og lønsomt fødevarerhverv. Hensigten med partnerskabet er, at man i fællesskab formulerer, afprøver og udbreder de mange forskellige løsninger, der samlet skal til for at reducere sektorens udledning.

## **Historik**

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 7. februar 2022, pkt. 27:  
at der udpeges 3 medlemmer fra KNMU som medlemmer af styregruppen.

Beslutning fra Klima, Natur- og Miljøudvalget, 7. februar 2022, pkt. 27:  
Udvalget udpegede Søren Peschardt og Søren Brock, samt indstillede at ØU udpeger en repræsentant.  
Lars Schmidt var fraværende.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget valgte Lone Myrhøj til at indgå som medlem af styregruppen.

## **Bilag**

underskrevet kommissorium

Referat\_16.12.21\_klimapartnerskab

## **Punkt 37: Indledende drøftelse af visionsproces 2022**

00.01.00-A00-2-22

### **Resume**

Jf. konstitueringsaftalen mellem partierne i Vejle Byråd skal der i første halvår gennemføres en visionsproces: "... der skal evaluere og nytænke vores fælles vision og indsatsområder – under overskriften ”bæredygtig udvikling i balance”. Denne sag rammer de tidligere to visionsprocesser ind og lægger op til en drøftelse af Økonomiudvalgets ønsker til den kommende proces.

### **Sagsfremstilling**

I både 2014 og 2018 gennemførte Vejle byråd visionsproces for den kommende periode. Vedhæftet er dels visionen fra 2014, og fra 2018 er hvidbogen for arbejdet såvel som selve visionen vedlagt som bilag. I begge byrådsperioder har der været afviklet en række workshops på tværs af byrådet, interviews med byrådet og visionen har titlen Vejle med Vilje.

Jf. konstitueringsaftalen mellem partierne i Vejle Byråd 2022-2025 skal der i første halvår gennemføres en visionsproces: "... der skal evaluere og nytænke vores fælles vision og indsatsområder – under overskriften ”bæredygtig udvikling i balance”.

Inden tilrettelæggelsen af den kommende visionsproces lægges der i Økonomiudvalget op til en indledningsvis drøftelse af ønskerne til det kommende visionsforløb. Herunder

- Proces: fx workshops, temadage mv.
- Inddragelse: fx politisk, borgerspor mv.
- Tidshorisont: fx et stræk efter sommerferien
- Kobling til øvrige processer: fx planstrategi, 2040 proces
- Økonomi: fx anvendelse af ekstern bistand til processen

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

at Økonomiudvalget drøfter ønsker og økonomi i forbindelse med visionsprocessen.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Vejle med vilje - endelig

hvidbog 2018 net

endelig-vision-vejle-med-vilje-net\_2014

## **Punkt 38: Orientering om HR forhold**

81.00.00-P27-4-22

### **Resume**

På mødet vil der være et oplæg fra Koncern HR om udvalgte personalepolitiske og personalejuridiske temaer.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget er øverste politiske udvalg for personalet. Koncern HR vil derfor på mødet give en generel orientering om udvalgte personalepolitiske og personalejuridiske temaer, som anses for vigtige for at skabe og fastholde attraktive arbejdspladser.

I en tid med rekrutteringsudfordringer er det særlig vigtigt at fastholde dygtige ledere og medarbejdere, og såvel personalepolitik som personalejuraen er med til at sætte rammen herfor.

### **Økonomi**

Ingen

### **Deltager i behandlingen**

HR chef Thrine Nørgaard

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Punkt 39: Røgfri arbejdstid

87.20.00-P05-1-18

### Resume

Byrådet vedtog den 2.10.2019 en hensigtserklæring for Vejle Kommune om, at der pr. 1/7-2021 skulle være indført røgfri arbejdstid på alle kommunens arbejdspladser. I forbindelse med denne målsætning, blev det besluttet af HovedMED, at Delpolitikken om røg skulle evalueres i henholdsvis foråret og efteråret 2021 for at afdække, hvor langt arbejdspladserne var med gennemførelsen af målsætningen. Målsætningen blev understøttet af en intensivering af tilbuddene om rygestop. Indstillingen lægger op til, at der indføres røgfri arbejdstid i Vejle Kommune pr. 1.8.22

### Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 2.10.2019 en målsætning om, at Vejle Kommune skulle have røgfri arbejdstid i 2021.

Koncern HR har på vegne af HovedMED gennemført en undersøgelse af, hvor langt arbejdspladserne var i forhold til at implementere målsætningen om røgfri arbejdstid.

Undersøgelsen, som blev gennemført i foråret 2021 viste, at 47% af de arbejdspladser, der deltog i undersøgelsen, havde indført røgfri arbejdstid. I efteråret 2021 var tallet 70%, dog med en lavere besvarelsesprocent. Tallene viser, at mange arbejdspladser allerede nu har røgfri arbejdstid, men det efterlader samtidig en stor del af Vejle Kommunes arbejdspladser, som fortsat ikke har røgfri arbejdstid, bl.a. afventer flere en beslutning om, at vi har røgfri arbejdstid.

Seneste opgørelse fra februar 2022 foretaget af Kræftens Bekæmpelse viser, at 69 kommuner allerede har indført røgfri arbejdstid, mens yderligere 3 er på vej i løbet af 2022 og 2023. Vejle Kommune fremgår ikke af denne opgørelse.

Drøftelserne på HovedMED den 30. november 2021 viser, at flere arbejdspladser afventer, at der bliver truffet en overordnet beslutning om at indføre røgfri arbejdstid.

HovedMED anbefaler derfor, at Byrådet beslutter at indføre røgfri arbejdstid i Vejle Kommune pr. 1. august 2022.

Koncern HR har udarbejdet ny delpolitik om røg, som konkretiserer formålet med politikken samt hjælper til en ensartet lokal fortolkning. Røgfri arbejdstid i Vejle Kommune betyder i praksis, at der må ikke ryges i arbejdstiden, som løber fra arbejdsdagens begyndelse til arbejdsdagen slutter. Der må ikke ryges hverken inden for eller uden for i arbejdstiden, ligesom der ikke kan anvendes fleks eller arbejdstid hertil.

Dog vil det være tilladt at ryge i eget hjem for de ansatte, som har mulighed for at arbejde hjemme. Der gælder særlige regler hvis man er dagplejer.

For at synliggøre rammerne for Delpolitik om røg, kan der som konkret eksempel nævnes, at det vil være en overtrædelse af delpolitikken, hvis man som ansat ryger i egen bil i løbet af din arbejdsdag når man transporterer sig fra ét arbejdssted til et andet.

I forbindelse med indstilling til Byrådet den 9. februar 2022, blev der stillet ændringsforslag om, at det skulle være tilladt at ryge uden for kommunens matrikler. I modsætning til eksempelvis regionens områder, (Region Syddanmark har røgfri arbejdstid og forbud mod rygning på regionens matrikler) omfatter Vejle Kommunes matrikler også veje, fortorve og parker og det vil derfor være svært at gennemføre i praksis og give fortolkningsproblemer. Ligeledes vil det ikke sende et godt signal til omverdenen, hvis vore ansatte står uden for vore arbejdspladser og ryger.

Det foreslås, at Delpolitik om røg vedtaget af Byrådet den 2/10- 2019 udgår og erstattes af vedlagte delpolitik om røg.

### Økonomi

Ingen

### Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

### Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Deltager i behandlingen**

HR-chef Thrine Nørgaard Rimdal deltager under behandlingen.

## **Kommunaldirektøren indstiller,**

at vedlagte Delpolitik om røg vedtages

## **Beslutning**

Anbefales.

Rune Bønnelykke, Dan Arnløv Jørgensen og Lone Myrhøj tog forbehold for deres stillingtagen til Byrådets behandling af sagen.

## **Bilag**

Ny delpolitik om røg

Undersøgelse, Røgfri arbejdstid, efterår 2021

Bilag, Røgfri arbejdstid, efterår 2021

# Punkt 40: Budgetlægningen 2023-2026, budgetstrategi

00.30.02-S00-1-21

## Resume

Senest 15. oktober 2022 skal Byrådet vedtage budgettet for det kommende år. Økonomiudvalget har ansvaret for tilrettelæggelse af budgetlægningen og skal senest 15. september 2022 fremsende budgetforslaget til Byrådet. Denne sag omhandler udkast til budgetstrategi 2023-2030 samt forslag til procedure og politisk tidsplan for budgetlægningen 2023-2026.

## Sagsfremstilling

Direktionen har udarbejdet et udkast til budgetstrategi 2023-2030 til Økonomiudvalget. Budgetstrategien udstikker rammerne for budgetprocessen og den overordnede styring af budgetlægningen. Formålet med strategien er at sætte retning, øge det langsigtede fokus, give mulighed for politisk prioritering og sikre en klar ansvarsfordeling.

Økonomiudvalget sætter med budgetstrategien gang i budgetprocessen og fagudvalgene kan hermed igangsætte det vigtige forberedende arbejde for den samlede budgetproces.

Budgetstrategi 2023-2030 har hovedoverskriften ”Vejle – den attraktive kommune”. Udkast til budgetstrategi fremgår af bilag. Den godkendte budgetstrategi vil blive præsenteret for Byrådet på et temamøde 9. marts 2022.

Byrådets vedtagne vision og de politisk prioriterede indsatsområder er fortsat styrende for udviklingen af Vejle Kommune. Til at understøtte indsatsområderne og det fremtidsorienterede perspektiv indeholde budgetstrategien flg. fokusområder:

- Omprioritering og tilpasning
- Balanceret vækst
- Rekruttering og velfærd
- Klima

Hvert fokusområde er udfoldet i budgetstrategien. Under fokusområdet rekruttering og velfærd udfoldes bl.a., at fastholdelse også er et vigtigt element.

Budgetstrategien lægger op til en budgetproces med løbende involvering af Byrådet i form af temadrøftelser samt et halvdagsseminar i juni som et slags sættermøde.

Det økonomiske udgangspunkt for budgetlægningen 2023-2026 er en stabil økonomi som følge af en ansvarlig økonomisk politik. Udgangspunktet er det vedtagne budget 2022, hvor der på det skattefinansierede område er balance i 2023 og et årligt overskud i budgetoverslagsårene. Forventningerne til økonomien i 2023 er dog behæftet med en vis usikkerhed bl.a. som følge af, at konsekvenserne af økonomiaftalen for 2023 endnu ikke kendes.

Anlægsbudgetlægningen sker på baggrund af den tidligere godkendte anlægsmodel og en anlægsproces, hvor der udover de politiske visioner også tages udgangspunkt i de kapacitetsmæssige behov. Udgangspunktet for anlægsbudget 2023-2026 er et højt anlægsniveau i 2023. Som følge af dette foretages som en del af anlægsprocessen en anlægsrevision. Herved kan evt. udskydes projekter fra 2023 til kommende år og skabes luft op til den kommende anlægsramme for 2023.

Forslag til budgetprocedure er udarbejdet ud fra princippet om, at budgetlægningen foregår i to budgetspor - spor 1 med det tekniske budgetforslag og spor 2 med oplæg til budget i balance. Procedurenotat og udkast til politisk tidsplan fremgår af bilag til sagen. I notatet er nærmere redegjort for budgetproceduren og de bagvedliggende principper, medarbejder- og brugerinddragelse i budgetprocessen m.v. Den politiske tidsplan viser datoerne for budgetbehandlingen i fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet samt datoer for behandling i HovedMED.

Efter Økonomiudvalgets godkendelse af budgetstrategi, procedure og politisk tidsplan udarbejdes tidsplaner for de enkelte fagudvalgs budgetbehandlinger, herunder inddragelse af de enkelte FagMED. Endvidere udarbejdes en detaljeret administrativ tidsplan, der indgår i kommunens interne budgetvejledning.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget

## **Kommunaldirektøren indstiller,**

at udkast til budgetstrategi 2023-2030 godkendes,

at forslag til procedure og politisk tidsplan for budgetlægningen 2023-2026 godkendes,  
og

at processen med udarbejdelse af det tekniske budgetforslag og oplæg til budget i balance igangsættes inden for rammerne af budgetstrategien.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Budgetstrategi 2023-2030 - Udkast

Procedurenotat BF2023-26 - Udkast

Politisk tidsplan - Udkast

# **Punkt 41: Opfølgning på budgetinitiativer pr. 31. december 2021**

00.30.00-P22-2-20

## **Resume**

Der er foretaget en opfølgning på initiativerne i budgetforlig 2021 pr. 31. december jævnfør vedlagte oversigt.

## **Sagsfremstilling**

Den 10. september 2020 blev der indgået budgetforlig for 2021-24.

Der er foretaget en opfølgning på de 59 initiativer i budgetforlig 2021 pr. 31. december 2021.

Ud over disse initiativer indeholder oversigten 19 initiativer vedrørende budgetforlig 2020, 7 initiativer vedrørende budgetforlig 2019, 3 initiativer fra budgetforlig 2018 samt 1 initiativ fra budgetforlig 2017.

Ud af de 89 initiativer er 53 afsluttet, mens 32 er igangsat. 2 initiativer afventer og 2 initiativer opstartes i 2023.

## **Kommunaldirektøren indstiller,**

at opfølgningen tages til efterretning

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Opfølgning på<sup>o</sup> initiativer i budgetforlig 2021 pr. 31. december 2021

## Punkt 42: Grøn pulje til fremme af vedvarende energi

01.02.03-P16-2-21

### Resume

Opstillere af vedvarende energianlæg såsom vindmøller og solcelleanlæg skal nu indbetale midler til en grøn pulje, som kommunerne skal administrere. Pengene kan søges af naboer til energianlæggene og lokale i øvrigt i kommunen. Forvaltningen har lavet et forslag til et administrationsgrundlag som fastsætter nærmere regler for grøn pulje, herunder regler for ansøgningsprocessen.

### Sagsfremstilling

Indledning:

Et flertal i Folketinget har indgået en klimaaftale om at reducere CO<sub>2</sub>-udledningen med 70 % inden 2030. I Vejle Kommune er det fulgt op med vedtagelsen af Klimaplan 2020-2050, der indeholder det samme delmål som den nationale klimaaftale. I kommunens klimaplan er der opstillet mål om, at 65 % af elforbruget i 2030 skal forsynes med lokalt produceret strøm fra sol og vind.

Som opfølgning på den nationale klimaaftale har Folketinget vedtaget, at kommunerne skal oprette en grøn pulje, som opstillere af vedvarende energianlæg skal betale ind til. Formålet med puljen er at fremme lokalbefolkningens accept og opbakning til etablering af solcelleanlæg og vindmøller. Ordningen om Grøn Pulje har lovmæssigt ophæng i lov om fremme af vedvarende energi og bekendtgørelsen om grøn pulje. Det er kommunerne, der administrerer midlerne i grøn pulje.

Puljemidlerne kan anvendes til mange forskellige formål, herunder grønne tiltag, landskabelige, rekreative eller kulturelle formål samt energigrenoveringer. Bliver midlerne ikke uddelt senest 3 år efter indbetaling til puljen, overgår midlerne til statskassen.

Økonomien i Grøn Pulje:

Opstilleren af et vedvarende energianlæg skal senest 14 dage efter første producerede kilowatt-time indbetale et beløb til en kommunal grøn pulje. Hvis et anlæg er opstillet i flere kommuner skal beløbet fordeles forholdsmæssigt. Beløbene, som opstiller skal indbetale svarer til:

- 125.000 kr. pr. MW ved landvindmøller
- 165.000 kr. pr. MW ved havvindmøller
- 40.000 pr. MW ved solcelleanlæg
- 92.000 kr. pr MW ved vandkraftværker

Tidligere Grøn Ordning:

Grøn Pulje afløser den tidligere Grøn Ordning, som er nedlagt. Den gamle ordning omfattede kun vindmøller, men Grøn Pulje også omfatter solcelleanlæg og vandkraftværker.

Hvem kan søge?

De personer, der kan ansøge, er naboer inden for en afstand af 6 gange møllehøjden, naboer inden for en afstand af 200 m til et solcelleanlæg eller lokale i øvrigt i kommunen. Både foreninger og enkeltpersoner kan søge.

Administration af Grøn Pulje - generelt:

Kommunerne administrerer midlerne i Grøn Pulje, som kan tildeles ansøgte projekter. Kommunen kan afsætte op til 8 % af de indbetalte midler til kommunens administration, herunder indkaldelse af ansøgninger, udvælgelse af projekter, tildeling af tilsagn om tilskud og udbetaling.

Kommunerne skal fastsætte retningslinjer for ansøgningsproceduren for tilskud fra Grøn Pulje. Retningslinjerne skal som minimum indeholde oplysninger om puljens størrelse, antallet af udbetalinger årligt, ansøgningsberettigede, prioriteringer af ansøgninger, ansøgningsfrist, krav til indhold af ansøgningen, herunder krav til beskrivelse af projektet.

Administration af Grøn Pulje i Vejle Kommune

Forvaltningen foreslår, at:

- Økonomiudvalget godkender vedlagte administrationsgrundlag, se bilag 1
- Midlerne i Grøn Pulje skal som hovedregel anvendes i nærområdet til det vedvarende energianlæg. Der kan tages hensyn til de allernærmeste naboer til det vedvarende energianlæg. Der kan endvidere tages særligt hensyn, hvis projektet er til gavn for en bred målgruppe eller kommunale strategier. Hvis en enkeltperson søger, skal formålet være almennyttigt, eksempelvis at offentligheden har adgang til og kan benytte det færdige projekt.
- Forslag til projekter gennemgår en administrativ sagsbehandling, inden sagerne forelægges til politisk behandling i Udvalg for Lokalsamfund og Nærdemokrati. Udvalget indstiller projekter til godkendelse i Økonomiudvalget.
- Der kan afsættes penge til medgået tid til administration af ordningen - dog maksimalt 8 %.
- Hvis der inden for en 2-årig periode ikke er ansøgt om projekter svarende til de tildelte midler, annonceres der en ny ansøgningsrunde.

Økonomiske konsekvenser:

Grøn pulje finansieres udelukkende af indbetalinger fra opstillere af vedvarende energianlæg. Det vil derfor variere fra projekt til projekt, hvor mange penge, der kan uddeles. Den gældende puljestørrelse vil blive oplyst i forbindelse med indkaldelse af ansøgninger.

Det foreslås, at eventuelle ubrugte midler, herunder administrationsbidraget, kan overføres fra et budgetår til det næste inden for de tre år, hvor pengene er til rådighed.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Økonomiudvalget.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ordningen med grøn pulje er tilvejebragt for at få lokal opbakning til projekter om vedvarende energiproduktion. Ordningen kan derfor være med til at få opfyldt kommunens målsætning i klimaplanen om, om at 65 % af el-forbruget i Vejle Kommune i 2030 skal forsynes med lokalt produceret strøm fra sol og vind.

## **Kommunaldirektøren indstiller,**

at Økonomiudvalget godkender vedlagte administrationsgrundlag for Grøn Pulje, herunder at ansøgninger sagsbehandles af Udvalget for Nærdemokrati og Lokalsamfund.

## **Beslutning**

Godkendt.

Økonomiudvalget anmoder Klima-, Natur- og Miljøudvalget samt Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati om i fællesskab at udarbejde forslag til kriterier for tildelinger af midler. Forslag til kriterier fremsendes til efterfølgende beslutning i Økonomiudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Administrationsgrundlag

# Punkt 43: Tiltrækning af natur - og kulturturister til Destination Trekantområdet

24.05.10-Ø40-1-22

## Resume

Turismen i Vejle Kommune har været hårdt ramt under Coronapandemien. Antallet af internationale børnefamilieturister har været begrænset og forsamlingsrestriktioner har vanskeliggjort afvikling af møder og konferencer. Det er nu tid til en genstart. Derfor ønsker bestyrelsen i Destination Trekantområdet at udvide indsatsen til også at omfatte målgruppen "de voksne par", der efterspørger kultur-, historie- og naturoplevelser. En kommende udvidelse af hotelkapaciteten i Vejle gør det ekstra relevant at gøre en indsats her. Der er derfor udviklet en indsats, der omfatter destinationen, kommuner, virksomheder, midler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og internationale rejsearrangører.

## Sagsfremstilling

Destination Trekantområdet er kommet godt i gang. Der er skabt en velfungerende organisation. Og defineret en række prioriterede indsatsler:

- Tiltrækning af internationale børnefamilieturister
- Tiltrækning af internationale kultur- og naturturister (de voksne par)
- Udvikling af fælles større udviklingsprojekter

Indsatsen over for de internationale børnefamilieturister finansieres gennem samarbejdet i LEGOLAND Billund Resort, hvortil der årligt sker en medfinansiering fra Vejle Kommunes side på kr. 500.000,-.

I forhold til udvikling af fælles større udviklingsprojekter er der allerede skaffet midler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til at arbejde med et tværgående kulturturismeprojekt, der involverer kulturinstitutionerne i geografien.

Til gengæld er indsatsen omkring de internationale kultur - og naturturister endnu ikke finansieret, og der foreslås derfor en ambitiøs indsats på dette område.

Indsatsen sker på en baggrund, hvor Destination Trekantområdet under Coronapandemien har mistet godt 1 mio. overnatninger fra 2019 til 2020. Dermed er der mistet flere overnatninger end Aarhus, Aalborg og Odense Kommuner tilsammen. Udviklingen er tilsvarende i 2021, hvor geografien stadig var 700.000 overnatninger efter tallet for 2019. Dette skyldes en stor afhængighed af konferencer/møder og af internationale børnefamilieturister.

Der ønskes derfor fremadrettet at udvide indsatsen overfor målgruppen "de voksne par", der efterspørger oplevelser inden for kultur, historie og natur. Denne målgruppe er attraktiv fordi, at den er relativt højt forbrugende. Den kan komme på tidspunkter på året, som de øvrige målgrupper ikke efterspørger: Weekender og uden for højsæsonen. Dette er desuden perioder med ledig kapacitet på overnatnings - og oplevelsesstederne. Målgruppen "de voksne par" bor primært på hotel, hvor især Vejle Kommune har en stor kapacitet. Og en kapacitet, der forventes udvidet med 3 hotelprojekter inden for de næste år.

En investering i "de voksne par" (kultur- og naturturister) giver derfor god mening som en genstart efter Coronapandemien. Den samme vurdering deles af de internationale rejsearrangører, der efterspørger oplevelser til perioden uden for højsæsonen som et supplement til de oplevelser, som de allerede tilbyder børnefamilierne. I Vejle Kommune er der fokus på Unesco Verdensarv i Jelling / Kongernes Jelling, VejleMuseerne, naturoplevelser (vandring og cykling) i Ådalene, ved Vejle Fjord og ved Gudenaens Udspring; og gastronomi- og kulturoplevelser omkring byerne.

Der er derfor udviklet et konkret budget til branding og markedsføring:

Kr.	2022	2023	2024
Kommuner (Vejle, Kolding og Billund)	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Turismeerhvervet	0	750.000	1.500.000

FOMARS (erhvervsudviklingsmidler)	550.000	250.000	0
Projektfinansiering (Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse)	500.000	500.000	500.000
Internationale partnere/rejsearrangører	2.150.000	2.600.000	3.100.000
Total	4.700.000	5.600.000	6.600.000

Forslaget er at fordele det kommunale beløb mellem de 3 kommuner i forhold til den fordelingsnøgle, der er aftalt ved destinationens oprettelse. Det vil sige, at det årlige beløb i en 3 års periode kan opgøres til:

Vejle Kommune: 663.900 kr.  
Kolding Kommune: 524.850 kr.  
Billund Kommune: 311.250 kr.

Det forventes med indsatsen, at turismeomsætningen indenfor målgruppen "de voksne par" kan løftes med 3 % årligt med udgangspunkt i 2019. Med en startomsætning på godt. 750 mio. kr., svarer dette til en vækst på ca. 70 mio. kr.

## Økonomi

Beløb er i 1.000		Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg Bevillingsområde		2022	2023	2024	2025
<b>Tillægsbevilling:</b>					
ØU	Destination Trekantområdet	664	664	664	0
<b>Finansiering:</b>					
ØU	Den Centrale Reservepulje	-664	-664	-664	0
Tillægsbevilling netto i alt		0	0	0	0
Kassen (- = forbrug)		0	0	0	0

Opsummering af bevillingsmæssige konsekvenser vedr. drift  
Sagen medfører at der afsættes 664.000 kr. årligt i perioden 2022-2024.  
Midlerne foreslås finansieret af Den Centrale Reservepulje.

### Høring

Økonomi og Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.  
Det kan oplyses, at der i 2022 resterer 8,9 mio. kr. i Den Centrale Reservepulje af midlerne til Økonomiudvalgets disposition.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

## Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget

## Kommunaldirektøren indstiller,

at samarbejde omkring branding og markedsføring af natur- og kulturoplevelser igangsættes i regi af Destination Trekantområdet.

at de bevillingsmæssige konsekvenser jf. skema under afsnit økonomi godkendes

## **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 44: Rammeaftale for DGI Landsstævne 2025

18.20.04-P20-2-20

## Resume

Byrådet vedtog den 9. september 2020, at Vejle Kommune påtager sig værtskabet for DGI Landsstævne i 2025. Der skal i den forbindelse indgås en rammeaftale med DGI om afvikling inden landsstævnet i Svendborg afvikles i juli 2022. Rammeaftalen udgør det fælles grundlag for landsstævnet og fastlægger, hvordan parterne i fællesskab skal løse opgaven. På baggrund af rammeaftalen fastlægges budget, organisering og proces frem mod landstævnet i 2025 endeligt. Den kommunale medfinansiering udgør 25. mio. kr. hertil kommer anlæg og personaleressourcer.

## Sagsfremstilling

Den 5. februar 2020 godkendte Byrådet at indsende en ansøgning om værtskab for DGI Landsstævne 2025. Den 9. september 2020 vedtog Byrådet endeligt at påtage sig værtskabet.

I budgetforliget 2022-2025 blev der afsat 25 mio. kr., der dækker den kommunale medfinansiering af landsstævnet, dog uden anlæg og medarbejderressourcer. Det fremgår desuden af budgetforliget, at behovet for yderligere midler til projektet drøftes det kommende år.

Ansøgningen lægger vægt på Vejle Kommunes centrale placering, naturrigdom, fremsynede byudvikling samt stærke forenings- og kulturliv. Derudover fremhæves etableringen af en ny bydel i Rosborg som central ramme for landsstævnet. Ansøgningen er vedlagt som bilag 2.

I forbindelse med værtskabet skal indgås en rammeaftale med DGI om afvikling af landsstævnet 2025. Udkast til rammeaftalen er vedlagt som bilag 1.

### Rammerne for DGI landsstævne 2025

DGI's landstævne afvikles hvert fjerde år over fire dage i begyndelsen af juli måned og er Danmarks største idrætsfestival inden for gymnastik og en lang række andre sportsgrene med fokus på bredden. Der er over 25 forskellige idrætter repræsenteret ved mere end 400 aktiviteter.

Landstævne 2025 starter med åbning torsdag den 3. juli og afsluttes søndag den 6. juli.

Følgende faciliteter og kriterier vægter DGI i deres valg af værtsby:

- Et opvisningsstadion som kan rumme alle landsstævnets deltagere til stævnets åbning, festsaften og afslutning.
- Idrætsfaciliteter af god standard såvel indendørs som udendørs samt mulighed for adgang til skydeanlæg.
- Muligheder for involvering af byens rum under afviklingen af landsstævnet.
- Overnatningsfaciliteter på skoler og mulighed for etablering af midlertidige campingpladser.
- Hotelfaciliteter som kan rumme gæster, officials og pressen – ca. 1.000 personer.
- Bred politisk opbakning.

Helt overordnet har DGI ansvaret for indholdet på landsstævnet dvs. idrætter, shows, fester, billetsalg m.v. Vejle Kommunes har ansvaret for rammerne dvs. rammerne for arenapladsen, infrastruktur, byens og naturens rum, plads til indkvartering osv. Det er et fælles ansvar at markedsføre og brande Vejle som værtsby samt bospisning og catering, der typisk har et lokalt udgangspunkt.

Derudover har der i dialogen mellem Vejle Kommune og DGI været fokus på at skabe blivende værdier i form af fysiske rammer, involvering af lokale aktører samt branding og værtskab i tråd med både ansøgningen.

### Målsætninger for DGI landsstævne 2025

Af §2 i rammeaftalen fremgår det, at parterne ligger op til følgende målsætninger for Landsstævne 2025:

- Landsstævne 2025 skal samle 25.000 – 30.000 deltagere.
- Landsstævne 2025 skal være trendsættende i forhold til motionsidrætten i Danmark.
- Landsstævnet skal bidrage til byudviklingen i Vejle kommune og accelerere udmøntningen af byudviklingsplanerne.

- Landsstævne 2025 skal sætte en markant idrætspolitisk dagsorden i forhold til idrættens betydning for fællesskaber og folkesundhed. Derfor er bl.a. parasporten tænkt som en del af Landsstævne 2025
- Landsstævnet skal inspirere til bevægelse, nye idrætter, nye motionsformer og nye stævneformer.
- Med udgangspunkt i Vejles kommune ønske om at skabe mindeværdige events med fokus på gode oplevelser og det gode værtskab i højsæde skal Landsstævne deltagere, tilskuere og gæster alle opleve den storslåede natur på fjorden, i bakkerne, ådalene og bøgeskovene der går helt ind til Vejle bys centrum.
- Landsstævnet skal inspirere til det gode liv med resiliens og bæredygtighed i fokus, med en fælles ambition om, at Vejle skal være et endnu bedre sted at være og bo, når Landsstævnet i 2025 er afholdt.
- Landsstævne 2025 skal danne grundlag for et endnu tættere og værdiskabende samarbejde mellem Vejle Kommune og DGI.
- Gennem aktiv deltagelse i afviklingen af stævnet skal idrætsforeninger, borgere og erhvervsliv i og omkring Vejle Kommune involveres og have en positiv oplevelse af at være vært ved landsstævnet.

#### Proces

På baggrund af rammeaftalen fastlægges eventbudget, organisering og proces fremmod landsstævnet i 2025, ligesom der udarbejdes et overblik over det forventede interne ressourcetræk og udgifter til faciliteter herunder opvisningsstadion, parkerings- og campingfaciliteter, klargøring af område m.v. Derudover planlægges besøg i Svendborg, der har værtskabet i 2022 med henblik på erfaringsudveksling.

Når rammeaftalen er endelig godkendt underskrives denne formelt ultimo april 2022.

#### **Kommunaldirektøren indstiller,**

at rammeaftalen godkendes

#### **Beslutning**

Økonomiudvalget besluttede at sende sagen til behandling i Kultur- og Idrætsudvalget inden fornyet behandling i Økonomiudvalget.

#### **Bilag**

Bilag 1 L2025 Rammeaftale med Vejle\_endelig

Bilag 2 Ansøgning - DGI Landsstævne 2025

# Punkt 45: Fastsættelse af vederlag til bestyrelsen for Vejle Erhvervshavn

08.00.00-G01-3-22

## Resume

I bekendtgørelse om vederlag m.v. til medlemmer af kommunale selvstyrehavnes bestyrelser fastsættes rammerne, baseret på havnens størrelse/omsætning, for vederlæggelsen af formand og øvrige bestyrelsesmedlemmer. Havnebestyrelsen skal inden for rammerne af nævnte lovgivning indstille sine forslag til vederlag for Byrådet.

## Sagsfremstilling

Ifølge vederlagsbekendtgørelsen, som ovenfor nævnt, kan vederlaget til bestyrelsens formand for havne, hvis årlige godsomsætning overstiger 0,1 mio. ton, udgøre indtil 25% af borgmesterens vederlag.

Der udbetales som udgangspunkt diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til bestyrelsens øvrige medlemmer. Hvis godsomsætningen overstiger 0,5 mio. ton, kan vederlaget til bestyrelsens medlemmer maksimalt udgøre indtil 35.000 kr. årligt.

Vederlaget fastsættes på grundlag det forgangne kalenderårs omsætningstal.

Godsomsætningen for Vejle Erhvervshavn udgjorde i 2021 i alt 767.098 tons.

Den 10. marts 2021 besluttede Byrådet at fastsætte formandens vederlag til 106.194 kr. årligt samt at fastsætte vederlaget til de øvrige medlemmer af bestyrelsen til 24.561 kr. årligt. Begge beløb svarende til vederlaget i december 2020 omregnet til årsbasis.

Byrådet besluttede samtidig, at vederlaget skulle reguleres med samme reguleringsprocent, som udmeldes af Finansministeren i medfør af § 19 i vederlagsbekendtgørelsen, og at der den 1. maj 2021 skulle ydes en feriegodtgørelse til formanden på 1½% af det for 2020 samlede vederlag på 106.194 kr.

Bestyrelsen i Vejle Erhvervshavn har i sit møde den 27. januar 2022 anbefalet, at vederlaget til bestyrelsen fastsættes efter de samme principper, som Byrådet vedtog i 2021, således:

at vederlaget til formanden fra 1. januar 2022 fastsættes til 110.289,00 kr. (svarende til vederlaget i december måned 2021 omregnet til årsbasis)

at vederlaget til hver af de øvrige medlemmer af bestyrelsen fra 1. januar 2022 fastsættes til 25.483,25 kr. (svarende til vederlaget i december måned 2021 omregnet til årsbasis)

at vederlaget i 2022 reguleres pr. 1 april 2022 med samme reguleringsprocent, som udmeldes af Finansministeren i medfør af § 19 i vederlagsbekendtgørelsen for varetagelse af kommunale hverv

at ved reguleringen anses vederlag på 108.301,08 kr. til formanden og 25.024,32 kr. til de øvrige medlemmer af bestyrelsen for grundbeløb pr. 1 januar 2021 og

at der ydes en feriegodtgørelse til formanden på 1½% af det for 2021 samlede vederlag på 108.301,08 kr., og som udbetales pr. 1 maj 2022

Efter § 19 i vederlagsbekendtgørelsen for varetagelse af kommunale hverv reguleres borgmesterens vederlag en gang årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, der beregnes på baggrund af lønudviklingen på det offentlige arbejdsmarked. Finansministeren fastsætter årligt reguleringsprocenten. Det fremgår af § 7, stk. 4, i samme bekendtgørelse, at vederlaget til udvalgsformand og udvalgsmedlemmer beregnes som en procentsats af borgmesterens vederlag. Derfor reguleres disse vederlag også med samme reguleringsprocent som gælder for borgmesterens vederlag.

Efter § 31 i bekendtgørelsen ydes der en feriegodtgørelse til formænd for blandt andet stående udvalg på 1½ % af de ydede formandsvederlag.

## Kommunaldirektøren indstiller,

at anbefalingen fra bestyrelsen i Vejle Erhvervshavn godkendes.

## Beslutning

Anbefales.

# Punkt 46: Endelig vedtagelse af lokalplan 1334 Boligområde ved Blegbanken 3 og tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2021-2033

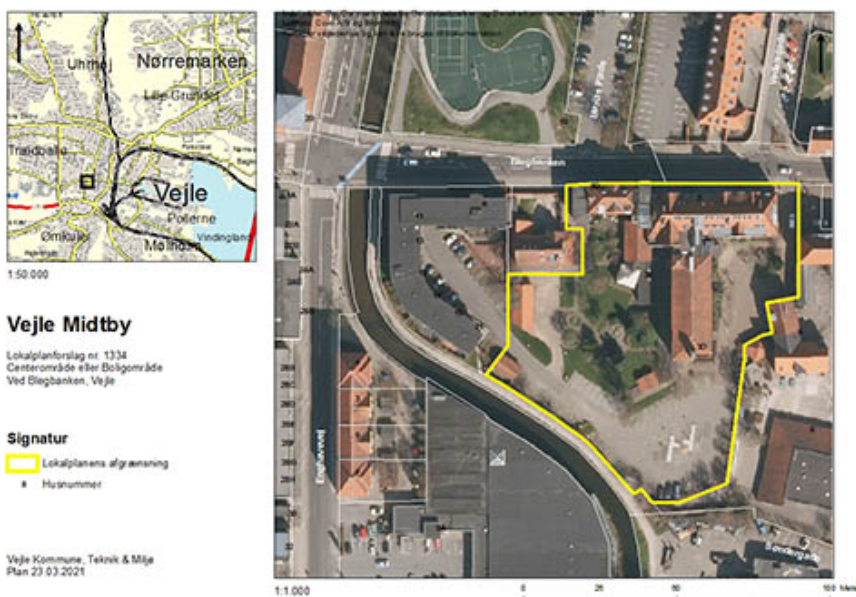
01.02.05-P16-52-19

## Resume

Ejeren har anmodet om at få udarbejdet en lokalplan for en ny etageboligbebyggelse med 24 boliger bag det tidligere Sct. Maria Hospital ned mod Omløbsåen i Vejle Midtby. Der er tale om en etageboligejendom i 5 etager inkl. parkering i stueetagen. Planen omfatter hele ejendommen og der er bevarende bestemmelser for de eksisterende bevaringsværdige bygninger Blegbanken 3 og 3a.

Der er indkommet 4 indsigelser til planen. Indsigelserne giver ikke anledning til at anbefale ændringer i planen.

## Sagsfremstilling



Figur 1: Lokalplan over Vejle Midtby.

### Planens historik:

Teknisk Udvalg besluttede på mødet 8.6.2021, pkt. nr. 166, at igangsætte udarbejdelse af lokalplan nr. 1334 og tillæg nr. 74.

Byrådet besluttede på mødet 1.12.2021 pkt. nr. 238, at sende lokalplanen og tillægget i offentlig høring. Lokalplanen og tillægget har været i offentlig høring fra 6.12.2021 til 10.1.2022.

### Lokalplanens indhold:

Lokalplanens område omfatter matr. nr. 80b Vejle Bygrunde, det tidligere Sct. Maria hospital, og ligger mellem Blegbanken og Omløbsåen. Ejeren, har anmodet om at få udarbejdet en lokalplan, der skal gøre det muligt at opføre en etageboligejendom med 24 boliger med facade mod den offentlige stiforbindelse langs Omløbsåen. Bygningen skal opføres i røde sten og med et varieret facadeudtryk. Der er parkering i ejendommens stueplan og 4 etager med boliger over denne. Adgang til bygningen sker fra gårdrummet. De grønne beplantninger omkring de eksisterende bygninger bevares.

Vejadgang sker dels over naboejendommen, hvor der er en vejret, og dels via en udkørsel i den østlige ende af grunden ud på Blegbanken. Der er også stiadgang til stien langs Omløbsåen.

Lokalplanen giver mulighed for flere boliger i Vejle Midtby og understøtter dermed bylivet og handelslivet.

### Særlige planlægningsmæssige forhold:

I forbindelse med vedtagelsen af forslaget besluttede Teknisk Udvalg, at forvaltningen arbejder videre med yderligere tryghedsskabende tiltag langs åen.

Forvaltningen har drøftet dette spørgsmål med bygherre, som er indstillet på at indgå i en fortsat dialog om dette med Stadsarkitekten i forbindelse med byggesagsbehandlingen. Der er udarbejdet en principskitse (se bilag) som viser en delvis fremrykning af facaden i den nederste boligetage, således at der kan skabes en bedre kontakt mellem boligerne og stien.

Indsigelser/bemærkninger og ændringer af lokalplanen

Der er indkommet 4 indsigelser/bemærkninger til planerne. Indsigelserne omhandler primært spørgsmål omkring støj og udsigt.

Resume af indsigelserne og Teknik og Miljøs bemærkninger kan ses i det vedlagte bilag.

Indsigelserne har ikke givet anledning til at ændre i lokalplanen.

Overtagelsespligt/Frafaldserklæring:

Lokalplanområdet er privatejet og i byzone, og en frafaldserklæring er derfor ikke nødvendig.

Klima- og resiliensvurdering:

Nyt byggeri medfører altid udledning af CO<sub>2</sub>. Der er her tale om en omdannelse og fortætning af et eksisterende byområde, hvor beboerne har kort afstand til arbejdspladser, uddannelser, kultur- og fritidsaktiviteter, offentlig service og indkøb. Dette medvirker til at reducere lokalplanrådets forventede klimaaftryk sammenlignet med mere perifere områder.

Området er delvist omfattet af udpegning som område med risiko for oversvømmelse eller erosion. Boligerne er sikret mod oversvømmelse efter den nyeste retningslinje.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

## **Historik**

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 8. februar 2022, pkt. 35:

at udvalget anbefaler over for byrådet, at forslag til lokalplan nr. 1334 og tillæg nr. 6 til Vejle Kommuneplan 2021-2033 vedtages endeligt.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 8. februar 2022, pkt. 35:

Anbefalet.

## **Beslutning**

Anbefales.

## **Bilag**

Lokalplan nr 1334 forslag

Tillæg nr. 06 forslag

Notat om indsigelser 1334

2022.01.10\_Sctmaria-snit\_Karnap

# Punkt 47: Endelig vedtagelse lokalplan nr. 1338 Erhvervsområde ved Stiftsvej og Horsensvej og tillæg nr. 10 til Vejle Kommuneplan 2021-3329

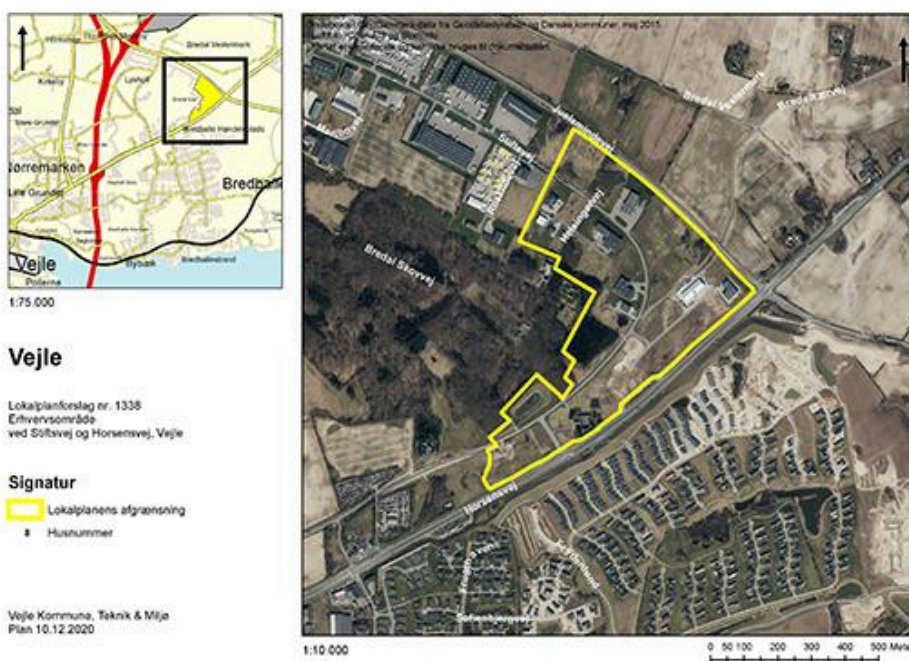
01.02.05-P16-22-20

## Resume

På baggrund af en række henvendelser fra virksomheder på Stiftsvej og Helsingørvej i Vejle om at udvide er der udarbejdet en ny lokalplan for erhvervsområdet her. Lokalplanen skal give mulighed for, at bl.a. eksisterende virksomheder kan udvide, og imødekomme de krav en moderne virksomheder har til anvendelse og indretning af deres arealer.

I høringsperioden fra 8. november til 6. december 2021 er der indkommet 5 indsigelser/bemærkninger. Indsigelserne har givet anledning til at anbefale ændringer i lokalplanen.

## Sagsfremstilling



Figur 1: Kort over lokalplanområdet.

### Planens historik:

Teknisk Udvalg besluttede på møde 22. januar 2021, pkt. nr. 27, at igangsætte udarbejdelse af lokalplan nr. 1338 og tillæg nr. 10.

Byrådet besluttede på møde 3. november 2021, pkt. nr. 218, at sende lokalplanen og tillægget i offentlig høring. Lokalplanen og tillægget har været i offentlig høring fra 8. november 2021 til 6. december 2021.

### Indsigelser/bemærkninger og ændringer af lokalplanen:

Der er modtaget 5 indsigelser/bemærkninger. Haderslev Stift har ingen bemærkninger. To beboer i Tirsbæk Bakker ønsker ikke at miljøklassen hæves fra 4 til 5. Tre naboer der bor ved siden af området, har bemærkninger til at miljøklassen hæves, trafikken og beplantningen/naturen.

På baggrund af indsigelserne anbefales det, indsigelser imødekommes ved at miljøklassen for grunde mellem Horsensvej og Stiftsvej fastholdes på 4, som fastsat i den eksisterende lokalplan nr. 202.

Behovet for miljøkasse 5 vurderes at være begrænset i forhold til den type virksomheder, der er placeret langs Horsensvej. Miljøklasse 5 fastholdes for den resterende del af området, da der har været ønsker fra virksomheder her til at udvide, hvilket betyder, at de kommer op i en miljøklasse 5.

Det anbefales også, at indsigelser imødekommes ved, at lokalplanen tilsvarende lokalplan nr. 202 regulerer hvordan vejudlægget af Stiftsvej skal disponeres med stier.

Overtagelsespligt/Frafaldserklæring:

Lokalplanområdet ejes henholdsvis af kommunen og privat, og er i byzone, og en frafaldserklæring er derfor ikke nødvendig.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

## **Klima og resiliensvurdering**

Lokalplanen forventes ikke at få klima- eller resiliensmæssig betydning ift den eksisterende plan.

## **Historik**

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 18. januar 2022, pkt. 12:

at udvalget anbefaler over for Byrådet, at lokalplan nr. 1338 og tillæg nr. 10 til Vejle Kommuneplan 2021-2033 vedtages endeligt med de af forvaltningen indstillede ændringer, og at indsigelserne orienteres om Byrådets behandling af indsigelserne og om Teknik & Miljø's bemærkninger til indsigelserne.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 18. januar 2022, pkt. 12:

Udvalget besluttede at Mads Hartlev Jansen var inhabil.

Sagen udsat.

Mads Hartlev deltog ikke i sagens behandling.

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 8. februar 2022, pkt. 36:

at udvalget anbefaler over for Byrådet, at lokalplan nr. 1338 og tillæg nr. 10 til Vejle Kommuneplan 2021-2033 vedtages endeligt med de af forvaltningen indstillede ændringer, og

at indsigelserne orienteres om Byrådets behandling af indsigelserne og om Teknik & Miljø's bemærkninger til indsigelserne.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 8. februar 2022, pkt. 36:

Udvalget besluttede at Mads Hartlev Jansen var inhabil.

Anbefalet.

Mads Hartlev deltog ikke i sagens behandling.

## **Beslutning**

Anbefales.

Dan Arnlov Jørgensen tog forbehold for sin stillingtagen til Byrådets behandling af sagen.

## **Bilag**

Indsigelser og bemærkninger til lokalplan nr. 1338 og kommuneplantillæg nr. 10 og Teknik & Miljø's bemærkninger hertil

Forslag til lokalplan nr. 1338

Forslag til tillæg nr. 10 til Vejle Kommuneplan 2021-2033

## Punkt 48: Forslag til lokalplan nr. 1354 Område til offentlige formål og erhverv ved Sysselvej, Vejle

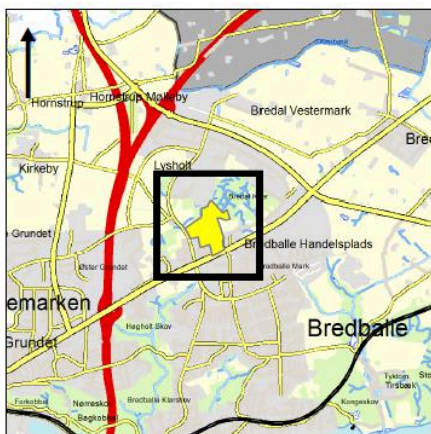
01.02.05-P16-13-21

### Resume

To private bygherrer har anmodet om en lokalplan for dele af arealerne øst for Sysselvej og nord for Horsensvej. Arealerne er udlagt til erhvervsområde i kommuneplanen og dyrkes i dag som landbrugsjord med undtagelse af Haderslevvej 4, der benyttes til parkering af virksomheden Haderslevvej 1. Hovedparten af området er omfattet af eksisterende erhvervslokalplaner, der aflyses med denne lokalplan.

Den nordligste del af området skal bruges til offentlige formål i form af privathospital. Den sydligste del skal fortsat udlægges til erhverv, men virksomhedsklasserne nedsættes fra 5 til maksimum 4 af hensyn til hospitalet. Der er mulighed for detailhandel med særligt pladskrævende varer i den sydligste del af lokalplanområdet mod Horsensvej.

### Sagsfremstilling





1:75.000

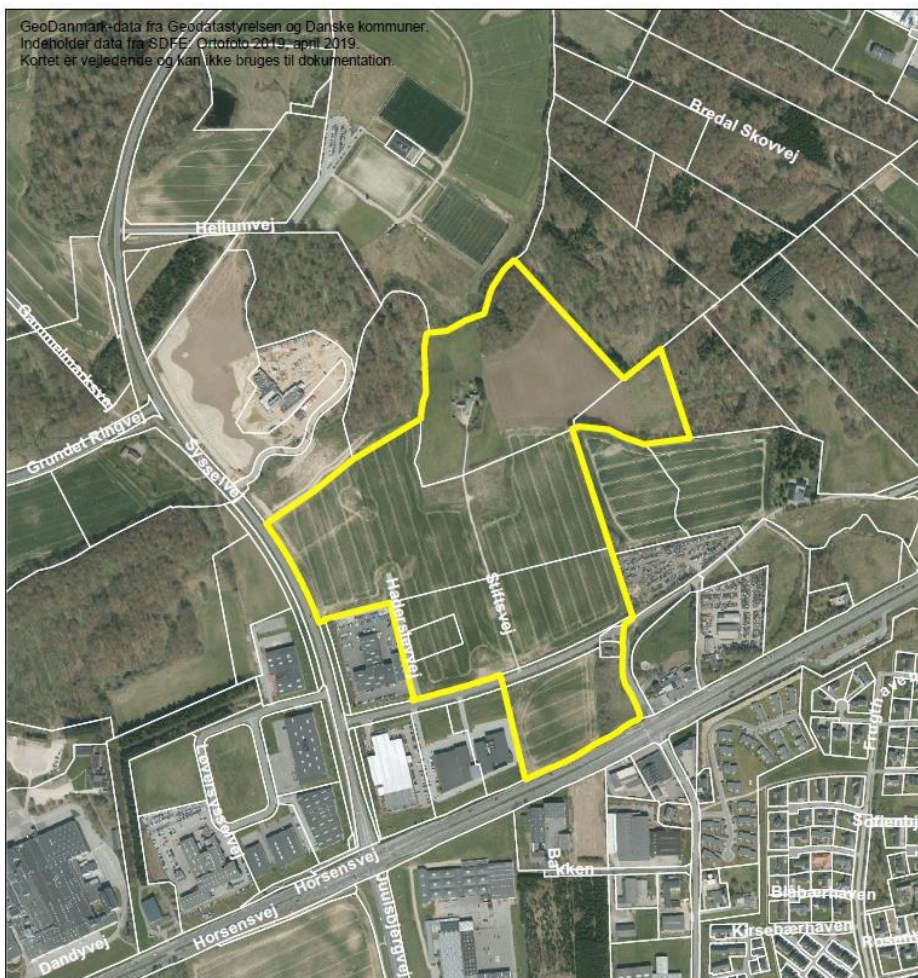
## Vejle, Bredballe/Lysholt

Lokalplanforslag nr. 1354  
Område til offentlige formål og erhverv  
ved Sysselvej, Vejle

### Signatur

-  Lokalplanens afgrænsning
-  Husnummer

Vejle Kommune, Teknik & Miljø  
Plan & Energi 04.01.2022



1:8.000

0 125 250 500

Figur 1: Afgrænsning af området

### Planens historik:

Teknisk Udvalg besluttede på mødet 2. november 2021, pkt. nr. 244, at igangsætte udarbejdelse af lokalplan nr. 1354.

### Lokalplanens indhold:

Lokalplanforslaget muliggør opførelse af et privathospital i den nordligste del af lokalplanområdet, samt erhverv og detailhandel med særlig pladskrævende varegrupper i den sydligste del af lokalplanområdet. Lokalplanen omfatter et område på ca. 24 ha. Inden for området kan der etableres virksomheder op til miljøklasse 4, i en højde på 17 meter og med en grundstørrelse på minimum 3.500 m<sup>2</sup>.

Miljøklasser går fra 1-7, hvor 1 eksempelvis er liberalt erhverv og 6 er et stort slagteri. Miljøklasserne siger noget om, hvilken afstand der skal være mellem virksomheder og støjfølsomme anvendelser som boligområder for at undgå miljøkonflikter. Erhverv har hidtil kunnet etableres med virksomheder i op til klasse 5. Dette reduceres til virksomhedsklasse 3-4 med den nye lokalplan og placeres, så der tages hensyn til, at hospitalet er støjfølsom anvendelse.

I den nordligste del af lokalplanen til erhverv og offentlige formål, herunder privathospital, kan der i alt etableres 25.000 m<sup>2</sup> byggeri i op til 3 etager. Hospitalet kommer til at fremstå som en samlet bebyggelse med flere flove, der går vinkelret på hinanden. Dette er med til at trække naturen helt op omkring bygningen samt skabe et central ankomst areal og separat vareindlevering. Omkring privathospitalet etableres en parklignende beplantning med variation mellem enkeltstående træer og grupper af træer.

I den sydligste del af området kan der bygges 3 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> og højst halvdelen af grundarealet. Hvilket er tilsvarende de eksisterende lokalplaner, som denne lokalplan afløser. Der er udlagt vejbyggelinjer omkring vejene for at videreføre principperne i området med sammenhængende grønne strøg langs vejene. På facadegrunde langs Horsensvej er der stillet særligt høje krav til arkitekturen, da Horsensvej er en af hovedindfaldsvejene til Vejle. Erhvervsområdet får vejadgang fra Stiftsvej og Haderslevvej.

Lokalplanområdet er idag delvist dækket af henholdsvis lokalplan nr. 165 For et område ved Horsensvej, Grundet Ringvej og Herredsvej og lokalplan nr. 1012 For et erhvervsområde ved Herredsvej og Sysselvej, Lysholt. Et mindre del af lokalplanområdet er ikke lokalplanlagt. Denne lokalplan udarbejdes efter samme principper som er gældende i de to gældende lokalplaner samt strukturplanen for området.

### Miljøvurdering:

Forslag til lokalplan nr. 1354 er screenet jævnfør miljøvurderingsloven. På baggrund af screeningen er det forvaltningens vurdering, at planen ikke vil medføre væsentlig påvirkning af miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurdering.

#### Høringsperiode:

Jævnfør planloven skal høringsperioden for en lokalplan vurderes fra sag til sag i forhold til at tillade rimelig tid til inddragelse af offentligheden. Udgangspunktet er en minimumsfrist på 4 uger, dog 2 uger for mindre lokalplaner, og 8 uger for lokalplaner med tillæg der har været i fordebat.

Høringsperioden for lokalplanen fastsættes til 4 uger, da lokalplanen er af en karakter, med et geografisk anvendelsesområde, en kompleksitet og et omfang, hvor 4 uger vurderes at være rimelig tid til inddragelsen af offentligheden.

#### Overtagelsespligt:

Lokalplanområdet er privatejet og overføres fra land- til byzone. Der foreligger en underskrevet frafaldserklæring.

### Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

### Klima og resiliensvurdering

Nyt byggeri og anlægsarbejde vil altid øge udledningen af CO<sub>2</sub>.

I forbindelse med lokalplanen sikres gode stiforbindelser i området, der kobles sammen med eksisterende stier og holdepladser for busser. Stierne vil medvirke til at gøre det attraktivt at cykle eller tage kollektiv trafik til området. Dette medvirker til at reducere lokalplanens forventede klimaaftryk.

I lokalplanen sikres bevaring af eksisterende samt ny beplantning. Dette har en positiv indvirkning på CO<sub>2</sub>.

### Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 8. februar 2022, pkt. 33:

at udvalget anbefaler over for byrådet, at forslag til lokalplan nr. 1354 vedtages og offentliggøres i 4 uger.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 8. februar 2022, pkt. 33:

Anbefalet.

### Beslutning

Anbefales.

### Bilag

Forslag til lokalplan nr. 1354

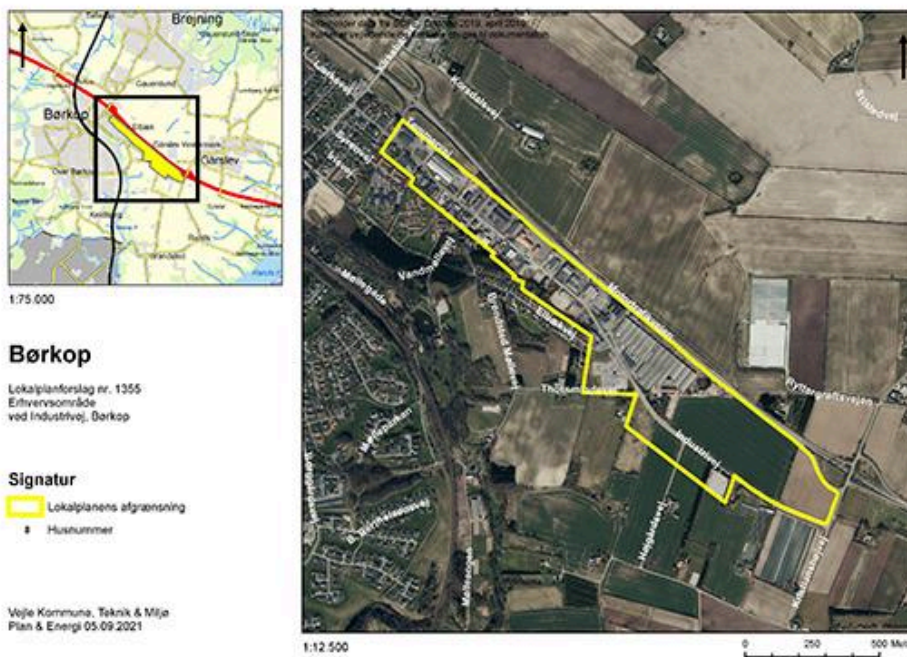
# Punkt 49: Forslag til lokalplan nr. 1355 Erhvervsområde ved Industrivej, Børkop og tillæg nr. 14 til Vejle Kommuneplan 2021-2033

01.02.05-P16-14-21

## Resume

Forvaltningen har vurderet, at der er behov for at udarbejde en ny lokalplan for erhvervsområdet ved Industrivej i Børkop for at forbedre forholdene for virksomhederne i området, de nærliggende boliger og centerområdet i Børkop. Området er ikke fuldt udbygget, og lokalplanen skal desuden give mulighed for, at tungere virksomheder kan etablere sig i området, og at der kan etableres butikker med særlig pladskrævende varer.

## Sagsfremstilling



Figur 1: Kort over lokalplanområdet.

### Planens historik:

Teknisk Udvalg besluttede på mødet 2. november 2021, pkt. nr. 245, at igangsætte udarbejdelse af lokalplan nr. 1355 og tillæg nr. 14.

Tillægget har været i fordebat fra 8. november 2021 til 22. november 2021.

### Lokalplanens indhold:

Lokalplanens formål er, at give nye muligheder samt forbedre forholdene for virksomhederne i området, de nærliggende boliger og centerområdet i Børkop. Området er ca. 48,6 ha og anvendes i dag til erhvervsformål med mulighed for tilhørende boliger samt butikker.

Vejle Kommune ejer en række erhvervsgrunde i området, og har fået en konkret henvendelse om køb af en grund ved motortrafikvejsafkørslen ved Kristianshøjvej til en butik med særlig pladskrævende varer, som f.eks. en bilforhandler eller et byggemarked.

### Hovedformålet med lokalplanen er, at:

Hæve miljøklassen for den sydøstlige del af erhvervsområdet, der er placeret længst væk fra boliger, fra 1-3 til 1-5. Miljøklasserne handler om, hvilken afstand der skal være mellem virksomheder og boligområder for at undgå miljøkonflikter. Miljøklasserne er afhængig af virksomhedens størrelse. Det vil sige fysiske størrelse, antal ansatte, maskiner, produktionstidspunkter mv. Den højere miljøklasse vil imødekomme efterspørgslen efter arealer til tungere virksomheder, da denne mulighed ikke er der i dag i Børkop.

Fjerne muligheden for bolig i forbindelse med virksomheden, da boliger begrænser anvendelsen til erhverv, da boliger og erhverv sammen kan give miljøkonflikter. I dag er der ejendomme i området, der kun anvendes til bolig.

Fjerne mulighed for butikker med udvalgsvarer for at fastholde og styrke Børkop Center, og kun give mulighed for særlig pladskrævende varer i lokalplanområdet.

Lokalplanen skal erstatte tre eksisterende lokalplaner, lokalplan nr. 1.27, 1.28 og 1.32.

**Kommuneplantillæg:**

Der er udarbejdet et kommuneplantillæg nr. 14 der sammenlægger de fire kommuneplanrammer der gælder for lokalplanområdet til én ramme. To af rammerne er ens og de to andre rammer er stor set ens.

Miljøklassen hæves til 1-5 fra 1-3.

Den generelle højde fastsættes til 12,5 meter, hvor den i de fire rammer er henholdsvis 8,5 og 12,5 meter. Bebyggelsesprocenten fastsættes til 50 eller at bygningernes rumfang for den enkelte ejendom ikke må overstige 3 m<sup>3</sup> pr. m<sup>2</sup> grundareal, og det bebyggede areal må ikke overstige ½ af grundarealet. De fire rammer har i dag henholdsvis samme rumfang, eller en bebyggelsesprocent på 45 og en på 50.

Muligheden, i to af de eksisterende rammer for bolig i forbindelse med virksomheden fjernes. Derudover tilføjes rammen muligheden for særlig pladskrævende varer.

Der har været afholdt fordebat om at give mulighed for butikker med særlig pladskrævende varer. Der indkom to bemærkninger. Den ene bemærkning vedrører ikke anvendelsesændringen, men ønsker til indholdet af lokalplanen. Den anden bemærkning er fra Gårslev Lokalråd, Brejning Lokalråd og Mørkholt Hage Grundejerforening. De ønsker ikke butikker med særlig pladskrævende varer, da det vil øge trafikken, og der skal ikke etableres f.eks. betonvarehandel på Industrivejs sidste grønne område.

Det område, der ikke er bebygget, har været lokalplanlagt til erhverv siden 1998 og 2003, men anvendes i dag til landbrugsdrift. Der er således ikke tale om et grønt område eller et naturområde. Den forventede trafik vurderes ikke at ændres pga. den nye planlægning, da området i forvejen er planlagt for erhverv, og to af de eksisterende lokalplaner giver allerede mulighed for butikker.

På den baggrund kan forvaltningen ikke anbefale ændringer, og dermed ikke imødekomme bemærkningen.

**Miljøvurdering:**

Forslag til lokalplan nr. 1355 og tillæg nr. 14 er screenet jævnfør miljøvurderingsloven. På baggrund af screeningen er det forvaltningens vurdering, at planen ikke vil medføre væsentlig påvirkning af miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurdering.

**Høringsperiode:**

Jævnfør planloven skal høringsperioden for en lokalplan vurderes fra sag til sag i forhold til at tillade rimelig tid til inddragelse af offentligheden. Udgangspunktet er en minimumsfrist på 4 uger, dog 2 uger for mindre lokalplaner, og 8 uger for lokalplaner med tillæg der har været i fordebat. Høringsperioden for lokalplanen og tillægget er 8 uger jævnfør planloven, da tillægget skal i fordebat, og dermed har særlig interesse for offentligheden.

**Overtagelsespligt/Frafaldserklæring:**

Lokalplanområdet ejes henholdsvis af kommunen og private og er i byzone, og en frafaldserklæring er derfor ikke nødvendig.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

## **Klima og resiliensvurdering**

Nyt byggeri og anlægsarbejde vil altid øge udledningen af CO<sub>2</sub>.

Lokalplanområdet er et eksisterende planlagt erhvervsområde, hvor der ikke gives mulighed for mere byggeri, og der gives mulighed for højere miljøklasser. Lokalplanen samler dermed mange typer af erhverv i et eksisterende område med let adgang til motortrafikvejen.

Dette medvirker til at reducere lokalplanens forventede klimaaftryk.

## **Historik**

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 8. februar 2022, pkt. 34:  
at udvalget anbefaler over for byrådet, at forslag til lokalplan nr. 1355 og tillæg nr. 14 til Kommuneplan 2021-2033 vedtages og offentliggøres i 8 uger.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 8. februar 2022, pkt. 34:  
Anbefalet.

## **Beslutning**

Anbefales.

## **Bilag**

Forslag til lokalplan nr. 1355

Forslag til tillæg nr. 14 til Vejle Kommuneplan 2021-2033

Oversigtskort til igangsætning af lokalplan nr. 1355

## Punkt 50: Hældager - anlægsbevilling

04.04.00-P20-2-21

### Resume

Byrådet har samlet afsat 37,8 mio. kr. til om- og tilbygning af Hældagerhallen. Rådighedsbeløbene er fordelt på to år, hvoraf der er afsat 10 mio. kr. i 2022 og 27,8 mio. kr. i 2023. I tæt samarbejde med lokale interessenter er der udarbejdet et projektforslag for de nye faciliteter med en samlet sum på 40,675 mio. kr. Bredballe Idrætsforening er medfinansierende på projektet med 2,875 mio. kr. Der søges om en udgiftsanlægsbevilling på 40,675 mio. kr. og en indtægtsanlægsbevilling på 2,875 mio. kr.

### Sagsfremstilling

Der er afsat 37,8 mio. kr. til om- og tilbygning af Hældagerhallen, der er en kommunal hal. Bevillingen er fordelt med 10 mio. kr. i 2022 og 27,8 mio. kr. i 2023. Udover den kommunale finansiering skal tillægges en medfinansiering fra Bredballe Idrætsforening på 2,875 mio. kr., hvorfor det samlede anlægsbudget for byggeriet er 40,675 mio. kr.

Projektet er organiseret omkring en arbejdsgruppe med lokale repræsentanter fra foreningslivet, skolen og skolebestyrelsen. Med bygherrrådgivning fra Kommunale Ejendomme er der gennemført en brugerinddragende proces, hvor input fra arbejdsgruppen er forsøgt indarbejdet i projektforslaget.

Der er generelt en god opbakning og tilfredshed med projektet hos den lokale arbejdsgruppe.

#### Projektforslag:

I sammenhæng med de eksisterende idrætsfaciliteter indeholder projektforslaget i stueplan etableringen af en ny idrætshal med springgrav, således der samlet bliver to idrætshaller på Hældager. Fra begge idrætshaller vil der være udgang til et nyt opholdsområde med tilhørende salgsbod og køkken. Opholdsområdet binder skole og idrætsfaciliteter sammen, og området påtænkes således anvendt af både skole og idræt/fritidsliv.

I tilknytning til opholdsområdet samt den nye hal etableres en aktivitetssal med mulighed for inddeling via hejsevæg.

Ved den eksisterende hal ombygges faciliteterne, således der skabes et større åbent gangområde med udgang til boldbaner og i nærhed til fitness og depot. Nyere eksisterende omklædningsrum i stueplan bevares.

Med udgang til den eksisterende hal etableres en 1. sal, hvor e-sport og et mødelokale placeres.

Kælderen under den eksisterende hal ombygges, således der etableres nye omklædnings- og depotrum.

Af andet budget - og således ikke indeholdt i den angivne økonomi - etableres i stueplan og i nærhed til opholdsområdet et nyt madkundskabslokale, teori- og bespisningslokale samt rum til undervisning i musik for både Hældagerskolen og Musik- og Kulturskolen.

Placeringen af den nye hal betyder, at parkeringsforholdene ved hal og skole ændres. Der etableres en ny kiss & ride langs den nye hal samt nye parkeringspladser ved padelbanerne.

Skitseforslag er vedlagt.

#### Medfinansiering:

Til projektet stilles en medfinansiering på 2,875 mio. kr. Af medfinansieringen skal afregnes fondsmoms på 17,5 % af alle indsamlede midler, der ikke kan henføres til privatpersoner. Der skal således indsamles maksimalt 3,378 mio. kr. for at få finansieret 2,875 mio. kr.

Opgaven med indsamling af midler er organiseret i et sponsorudvalg under Bredballe Idrætsforening, der har udarbejdet to planer for finansieringen. I den ene plan er finansieringen primært baseret på et bidrag fra idrætsforeningen samt indsamling fra forskellige indtægtsgenererende aktiviteter og handlinger, mens finansieringen i den anden plan også er baseret på en lånegaranti på 2 mio. kr. fra Vejle Kommune. En lånegaranti på 2 mio. kr. vil være imod principperne for lånegarantier i Vejle Kommune. Principperne er maksimalt 30% af projektets sum og op til 1 mio. kr. Arbejdsgruppen i Hældager er gjort bekendt med dette.

#### Den videre proces:

Projektet forventes sendt i udbud i marts/april måned 2022, hvor Kultur- og Idrætsudvalget vil fungere som bedømmelsesudvalg. Når vinderprojektet kendes, fremsendes det endelige projekt til orientering.

Faciliteterne forventes at stå færdig i november/december 2023.

2022	2022-2023
Februar 2022 – september 2022	September 2022 – december 2023
Anlægsbevilling KIU 8. februar 2022 ØU 28. februar 2022 BY 9. marts 2022	Byggefase
Udbud	Indvielse og ibrugtagning
Bedømmelse og kontrakt	
Myndighedsbehandling	

Byggeriet af de nye idrætsfaciliteter betyder desuden, at driftsudgifterne øges. De øgede driftsudgifter forventes at beløbe sig til 790.000 kr. Der er pt. ikke finansiering til disse.

## Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
KIU	031068	Hældagerhallen	40.675	-2.875
<b>Ændring af anlægsbevillinger i alt</b>			<b>40.675</b>	<b>-2.875</b>

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2022	2023	2024	2025 og varigt
<b>Tillægsbevilling:</b>							
KIU	031068	Hældagerhallen	Udgift	2.875			
KIU	031068	Hældagerhallen	Indtægt		-2.875		
<b>Finansiering:</b>							
Tillægsbevilling netto i alt				2.875	-2.875	0	0
<b>Kassen (- = forbrug)</b>				<b>-2.875</b>	<b>2.875</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Opsummering af bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen medfører at der gives en udgiftsanlægsbevilling på 40,675 mio. kr. og indtægtsanlægsbevilling på -2,875 mio. kr. Der afsættes rådighedsbeløb på 2,875 mio. kr. i 2022. I 2023 afsættes rådighedsbeløb på medfinansieringen på -2,875 mio. kr.

Høring:

Økonomi & Controlling/Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og Byrådet.

## Historik

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller, 8. februar 2022, pkt. 18:  
at de bevillingsmæssige konsekvenser godkendes, jævnfør skema i afsnittet økonomi.

Beslutning fra Kultur- og Idrætsudvalget, 8. februar 2022, pkt. 18:  
Anbefales.

## Beslutning

Anbefales.

## Bilag

Idéoplæg

## **Punkt 51: Lukket: Igangsættelse af byggemodning og salg af fast ejendom**

13.06.02-G01-2-22