

# **REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 12-12-2019**

**Mødedato** Torsdag d. 12. december 2019 kl. 12:00

**Mødested** Vejle Kommune, Skolegade 1, Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

Status på den sammenhængende kommunale ungeindsats.....	3
Budgetudfordring 2020.....	4
Prioritering af 10 mio. kr. pulje.....	6
Organisationsændring - Vifin.....	7
Overdragelse af Overgården.....	10
Status vedr. projektet fra fravær til fremmøde.....	12
Erfaringer med afkorting af skoleugen. Skoleåret 2019/20.....	13
Forslag til mad- og måltidspolitik for dagtilbud.....	14
Strategi for styrkede fællesskaber på dagtilbudsområdet.....	15
Årsplan Børne- og Familieudvalget 2020.....	17
Deltagelse i aktiviteter.....	18
Meddelelser.....	19

## **Punkt 138: Status på den sammenhængende kommunale ungeindsats**

00.01.10-G01-34-19

### **Resume**

Der afholdes fællesmøde mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Børne – og familieudvalget, hvor der gives en status på implementeringen af den sammenhængende kommunale ungeindsats i Vejle kommune samt en status på arbejdet med obligatorisk erhvervspraktik i 8. klasse.

### **Sagsfremstilling**

Loven om den kommunale ungeindsats er trådt i kraft pr. 1. august 2019. Der gives en status ved arbejdsmarkedschef Birgit Thorup på arbejdet med etablering af Vejles Unge Vejledning i nye lokaler og en orientering om udviklingen i måltallene.

Status på arbejdet med obligatorisk erhvervspraktik i 8. klasse.

Chefen for Uddannelse & Læring Ulla Riisbjerg Thomsen giver en orientering om det igangsatte arbejde, og på baggrund heraf drøfter udvalgene forventninger til indhold i det fremadrettede arbejde.

Sagens videre forløb

Sagen behandles på fællesmøde mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Familieudvalget.

### **Historik**

Børne- og Ungedirektøren og Økonomi-, Arbejdsmarkeds- og Sundhedsdirektøren indstiller, 12. december 2019, pkt. 131: at orienteringen om Vejles Unge Vejledning tages til efterretning, og

at oplægget om det igangsatte arbejde om erhvervspraktik drøftes, herunder udvalgets forventninger til arbejdet.

Arbejdsmarkedsudvalget, 12. december 2019, pkt. 131:

Første at: Taget til efterretning.

Andet at: Udvalgene mødes igen til fællesmøde d. 5. marts. Til dette møde vil forvaltningerne have udarbejdet forslag til modeller for det videre arbejde med erhvervspraktik på baggrund af drøftelserne på dagens møde.

Martin Jensen var fraværende.

### **Beslutning**

Første at: Taget til efterretning.

Andet at: Udvalgene mødes igen til fællesmøde d. 5. marts. Til dette møde vil forvaltningerne have udarbejdet forslag til modeller for det videre arbejde med erhvervspraktik på baggrund af drøftelserne på dagens møde.

Lone Myrhøj var fraværende.

## Punkt 139: Budgetudfordring 2020

00.30.00-S00-5-19

### Resume

**Børn & Unge har uløste budgetudfordringer i 2020 for 7 mio. kr. På baggrund af de politiske drøftelser har forvaltningen udarbejdet 3 modelkombinationer af forslag til håndtering af budgetudfordringen. Det indstilles, at der træffes beslutning om valg af model, samt at forslagene sendes i høring forud for endelig politisk beslutning.**

### Sagsfremstilling

På børne- og ungeområdet efterlader vedtaget budget 2020 en udfordring på 7 mio. kr. i 2020. På baggrund af udvalgsdrøftelserne d. 31. oktober og 21. november har forvaltningen arbejdet videre med 9 konkrete reduktionsforslag. Hele viften af forslag er beskrevet i bilag 1.

Budgetudfordringen kan løses via forskellige kombinationer af de 9 forslag. På udvalgsmødet d. 21. november tegnede der sig 3 forskellige modeller.

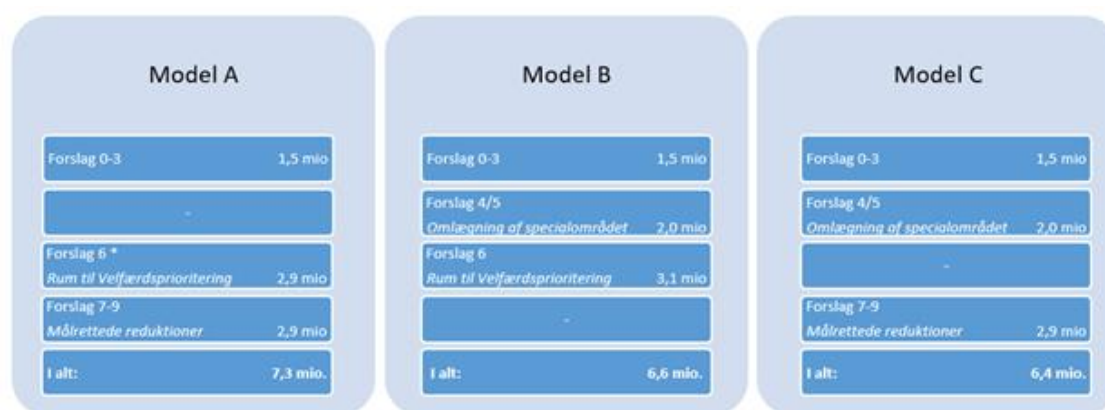
I alle 3 modeller indgår forslag 0-3, der udgør 1,5 mio. kr. tilsammen.

I model A indgår der ikke en forventning til udgiftsreduktioner som følge af omlægning på specialområdet. Derfor er det i denne model nødvendigt at sætte alle øvrige forslag i spil (forslag 6-9).

I model B og C indgår der en forventning om udgiftsreduktioner som følge af omlægning på specialområdet ("moderat model" fra BFU mødet d. 21. november). Reduktionen udgør 2 mio. kr. i 2020 for skole og dagtilbud tilsammen.

Med forventet reduktion som følge af omlægning på specialområdet vil den resterende manko kunne findes ved enten at gennemføre en generel reduktion af pengeposer på ¼ pct. (forslag 6) eller ved at gennemføre de mere målrettede reduktioner (forslag 7-9).

De tre modeller kan illustreres på følgende måde:



\* I model A er nærhedstilbud udeladt af beregningen i forslag 6, da de også indgår i forslag 7

Figur 1: Tre modeller med kombinationsforslag.

I model A vil det være muligt at reducere besparelsen en smule (da forslagene tilsammen udmønter 0,3 mio. kr. mere end behovet). I model B og C vil den resterende manko op til 7 mio. kr. kunne afdækkes ved at tilbageholde centrale puljemidler i 2020.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal i høring i relevante MED-udvalg, Handicapråd samt alle institutions- og forældrebestyrelser forud for endelig beslutning d. 6. februar 2020

## **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at udvalget træffer beslutning om hvilken model, der skal sendes i høring, og at den valgte model sendes i høring forud for endelig beslutning.

## **Beslutning**

Første at: Udvalget besluttede at model B skal sendes i høring.

Andet at: Godkendt.

Lone Myrhøj var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 1. Reduktionsforslag

# Punkt 140: Prioritering af 10 mio. kr. pulje

00.30.00-S00-5-19

## Resume

I budgetforlig 2019 blev der afsat ekstra midler til folkeskoleområdet svarende til kommunens udgift ved afskaffelse af dækningsafgiften.

Midlerne frigøres over en årrække. Denne sag handler om udmøntning af de ekstra 10 mio. kr. i 2020 og frem.

Det indstilles, at beløbet lægges ud i ressourcemodellen som en forhøjelse af tildelingen pr. elev.

## Sagsfremstilling

I budgetforlig 2019 blev der afsat ekstra midler til folkeskoleområdet svarende til kommunens udgift ved afskaffelse af dækningsafgiften.

Midlerne blev afsat over en årrække, således at der blev afsat 10 mio. kr. i 2019, 20 mio. kr. i 2020 og 2021, 30 mio. kr. i 2022 og 40 mio. kr. i 2023.

De ekstra midler skal anvendes til ansættelse af lærere og pædagoger på den enkelte skole

Denne sag handler om udmøntning af de ekstra 10 mio. kr. i budgetåret 2020.

I henhold til budgetforlig 2019 og budgetforlig 2020 skal udmøntningen af de ekstra midler behandles af Børne- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Det foreslås, at det samlede beløb lægges ud som en forhøjelse af tildelingen pr. elev i hele skolevæsnet. Der er 11.545 elever i folkeskolen. Dermed svarer 10 mio. kr. til 866 kr. pr. elev, uagtet om det er en specialelev eller en almenelev. Konkret vil en skole med f.eks. 450 elever få en tildeling, der er ca. 390.000 kr. højere.

Det skal bemærkes, at der i henhold til befolkningsprognosen forventes et fald i elevtallet de førstkommende år, hvorefter elevtallet stiger.

Da kommunen i henhold til den godkendte ressourcemodel tildeler ressourcer til skolerne pr. elev, vil elevtalsfaldet isoleret set betyde en reduceret tildeling af personaleressourcer i det kommende skoleår.

De flere stillinger i de 10 mio. kr. vil i det kommende skoleår derfor ikke slå fuldt igennem som flere stillinger i alt i skolevæsnet, da de flere stillinger i vid udstrækning vil blive modvirket af stillingsfald som følge af, at færre elever skal undervises.

Serviceudvidelsen vil derfor primært slå igennem som en forbedring af den såkaldte elev/lærer ratio, der udtrykker, hvor mange elever der er pr. ansat.

Med et samlet budget på pædagogisk personale i skolevæsnet på ca. ½ mia. kr. svarer 10 mio. kr. til en forbedring af ratioen på ca. 2 %.

## Sagens videre forløb

Sagen skal efter høring behandles i Børne- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og besluttes i Byrådet.

## Børne- og ungedirektøren indstiller,

at 10 mio. kr. puljen udmøntes som beskrevet ovenfor, og

at forslaget sendes til høring i FagMED Uddannelse & Læring samt alle skolebestyrelser forud for endelig beslutning.

## Beslutning

Anbefalet.

Lone Myrhøj var fraværende.

# Punkt 141: Organisationsændring - Vifin

00.30.00-S00-5-19

## Resume

Vifins økonomi er under pres. En fortsættelse af Vifin på nuværende aktivitetsniveau kræver derfor en budgetudvidelse. Alternativt skal Vifins indskrænkes eller nedlægges. D. 3. oktober drøftede Børne- og Familieudvalget fire modeller for Vifins fremtidige virke. Udvalget besluttede at sende de fire modeller til høring. Høringsfristen er nu afsluttet, og der er modtaget høringsvar fra Vifins MEDpersonalemøde. Der skal træffes beslutning om Vifins fremtidige virke. Sagen skal behandles i Økonomiudvalget.

## Sagsfremstilling

Vifin står for Videnscenter for Integration og blev oprettet i den gamle Vejle Kommunes tid. Gennem årene har Vifin ændret profil, således at integrationsområdet betyder mindre, og opgaveporteføljen er blevet betydelig bredere. Der har ikke mindst været en stærk udvikling omkring digitalisering, ligesom Vifin spillede en central rolle i forhold til Vejles deltagelse i 100RC. Vifin har således gennem årene bidraget til Vejle Kommunes vision samt førerpositioner inden for, integration, resiliens og digitalisering af skole/dagtilbud.

Vifin havde i 2018 en samlet omsætning på ca. 16 mio. kr., men har i de forrige år ligget på ca. 10. mio. kr. pr. år. Heraf er langt hovedparten eksternt finansierede projekter, hovedsageligt EU-midler.

Vifin har imidlertid også brug for en grundøkonomi. Dels til at sikre basisorganisationen og f.eks. tiden til udarbejdelse af projektansøgninger og den tomgang, der uundgåeligt opstår i en projektbaseret økonomi. Dels er der i eksternt finansierede projekter et behov for en egenfinansiering i selve projekterne.

For at Vifin kan holde et aktivitetsniveau med en omsætning på ca. 10. mio. kr., er der brug for ca. 2,5-3,0 mio. kr. i intern finansiering til driften og egenfinansieringen af projektøkonomien. Ligger omsætningen nærmere på 2018-niveauet på 16 mio. kr., vil egenfinansieringsbehovet være endnu større.

Helt grundlæggende er der i dag tre kilder til finansiering af Vifins grundøkonomi:

- Et grundtilskud på 1,6 mio. kr. placeret på Børne- og Ungeforvaltningens andel af Økonomiudvalgets budgetområde (konto 6)
- Et tilsyns- og administrationsbidrag på 0,8 mio. kr. betalt af Sprogcenteret
- Et understøttende projektilskud fra Børne- og Ungeforvaltningen i varierende størrelse afhængig af aktivitets- og projektmuligheder

En nærmere analyse af Vifins økonomi viser, at der har udviklet sig en praksis for, at Børn- og Ungeforvaltningens centrale konti har understøttet Vifins økonomi med midler til projekter i det omfang, det var muligt, og projekterne havde en faglig relevant substans. Denne finansiering er ikke længere mulig med de senere års reduktioner på centrale forvaltningskonti. Endvidere har analysen også vist en manglende sammenhæng mellem den betaling, som Sprogcenteret bidrager med, og de ydelser, som de modtager jf. "Notat om Vifins fremtid".

På baggrund af ovenstående økonomiske situation er der udarbejdet fire modeller for Vifins fremtidige virke. Modellerne er nærmere beskrevet i vedhæftede notat "Notat om Vifins fremtid". Disse 4 modeller blev drøftet af Børne- og Familieudvalget d. 3. oktober 2019, og udvalget besluttede at sende de fire modeller i høring.

De fire modeller pegede på følgende handlemuligheder for Vifins fremtidige virke:

1. Budgettilførsel. Der sker en rammeudvidelse på 1,0 – 1,2 mio. kr./år. Med de øvrige udfordringer på BFUs område ser forvaltningen ingen muligheder for omprioritering til opgaven inden for udvalgets ramme. Økonomi: kommunal udgift på 1,0 - 1,2 mio. kr./år.
2. Reduktion af Vifin. Vifin bibeholder deres grundfinansiering på 1,6 Mio kr./år. Vifins aktivitetsniveau reduceres dermed til et lavere niveau, hvorved der vil være mindre behov for egenfinansiering. Videre vil der som udgangspunkt kun blive gennemført projekter, hvor de direkte involverede har den fulde betalingsvilje. I modellen vil aktivitetsniveauet falde og muligvis til under kritisk masse. Økonomi: 0

3. Nedlæggelse af Vifin - med videreførelse af kernefunktion på idegenerering og fundraising i forvaltningen. Vifin som selvstændig og direkte projektproducerende organisation nedlægges, idet kerneopgaven omkring innovation, idegenerering og fundraising fastholdes. Denne opgave og tilsynsopgaven i forhold til Sprogcentret samles i en stilling i B&U forvaltningen. Økonomi: 600.000 af grundbevillingen anvendes til det formål. Udgiftsreduktion på 1,0 mio. kr./år.
4. Vifin nedlægges helt. I denne model nedlægges Vifin, og der etableres ikke den skitserede stilling i model 3. Tilsynsopgaven på Sprogcentret må løses på anden vis, evt. eksternt. Økonomi: Udgiftsreduktion på 1,6 mio. kr./år.

Med afsæt i ”Notat om Vifins fremtid” har Vifins MEDpersonalemøde nu afgivet høringssvar. Det meget omfattende og grundige høringssvar er vedlagt som bilag til sagen. Forvaltningen vil knytte et par enkelte kommentar til mindre dele af høringssvaret. I høringssvaret påpeger MEDpersonalemødet:

- At Vifin i 2002 blev etableret efter at have været behandlet i Børne- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Seniorudvalget og Økonomiudvalget. Endvidere fremføres det i høringssvaret at et driftstilskud i 2008 blev bevilliget i økonomiudvalget. Med afsæt i denne beslutningshistorik fremføres det i høringssvaret, at Vifin ikke kan besluttes nedlagt før, en nedlæggelse er behandlet i de nævnte udvalg.

Forvaltningens bemærkning: Det er forvaltningens opfattelse, at det er tilstrækkeligt med en behandling i Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget, da Vifin er placeret under Børne- og Familieudvalget og en del af økonomien teknisk set under Børne- og Ungeforvaltningens andel af Økonomiudvalgets budgetområde (Konto 6).

- At en budgettilførsel på 1,0 -1,2 mio. kr. som beskrevet i den fremlagte model 1 ikke vil være tilstrækkeligt til at videreføre Vifin på sit nuværende niveau. MEDpersonalemødet mener, at der skal tilføres et beløb på ca. 2 mio. kr. for at Vifin kan videreføres på sit nuværende niveau.
- Forvaltningens bemærkning: Forvaltningens beregnede behov på ca. 1 mio. kr. knytter sig til en omsætning på ca. 10 mio. kr. og forvaltningen er enig i, at en videreførelse på det aktuelle højere niveau kræver endnu større medfinansiering.
- At der kan tænkes i en 5 model, hvor Vifin forankres under kommunaldirektøren eller på en anden måde som en tværgående organisation, så Vifins virke kunne styrkes til gavn for hele kommunen.
- Forvaltningens bemærkning: Med Vifins udvikling mod bredere portefølje kunne en alternativ organisatorisk placering med rette overvejes, men det vil ikke ændre på de aktuelle økonomiske udfordringer, der i givet fald skulle løses forud for anden placering.

Afsluttende bemærkninger fra børne- og ungeforvaltningen

Der er behov for en beslutning i forhold til Vifin, ider der ikke er det fornødne grundlag for at videreføre institutionen på nuværende grundlag.

I forhold til beslutningen skal forvaltningen pege på:

- Der er ikke afsat midler i det netop vedtagne budget til større budget og en budgetudvidelse vil derfor kræve økonomi andre steder fra (f.eks. omprioritering fra andre områder, reservepulje).
- Forvaltningen vurderer, at der er meget stor usikkerhed og sårbarhed v. model 2, der søger at reducere Vifin til niveau, der matcher nuværende grundtilskud - jf. også her høringssvaret, der peger på at økonomibehovet er endnu større end de 1-1,2 mio. kr., forvaltningen har peget på.
- Forvaltningen ser stor værdi i, at den innovative, fundraisende og projektskabende funktion i model 3 vs. model 4 fastholdes.
- Ved valg af model 3 eller 4 vil der gå 1-2 år før udgifterreduktionen realiseres, da eksisterende EU-projekter m.m. forpligter kommunen fremadrettet.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal behandles i Økonomiudvalget.

## **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om hvilken model, udvalget anbefaler over for Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Udvalget anbefaler model 3 over for Økonomiudvalget.

Lone Myrhøj var fraværende.

## **Bilag**

Notat om Vifins fremtid

Høringssvar på Notat om VIFINs fremtid.pdf

Bilag 1 - Oversigt over VIFINs projektsamarbejder og konsulentopgaver.pdf Bilag til høringssvar

Bilag 2 - Virksomheds- og Handlingsplan for 2019.pdf Bilag til Høringssvar

Bilag 3 - Oversigt over VIFINs projektsamarbejder og konsulentydelse i Børn & Unge.pdf Bilag til hø

## Punkt 142: Overdragelse af Overgården

17.03.08-A00-2-19

### Resume

Overgården i Egtved by er i dag en del af Børne- og Ungeområdet, men vil ikke fremadrettet blive benyttet til skoleformål. Hovedbygningen har været brugt til at drive et specialafsnit, mens resten af gården benyttes af Egtved Museumsforening. Det indstilles, at Overgården overgår til Kultur- og Idrætsudvalget til brug for kultur- og fritidsformål. Sagen føres parallelt op til Børne- og Familieudvalget og Kultur- og Idrætsudvalget.

### Sagsfremstilling

Overgården Skole er et specialafsnit under Egtved skole og er fysisk beliggende i Egtved by tæt på skolen. Skolebygningen indgår som del af en firlænget gård. De øvrige tre længer på matriklen er for en beskeden husleje udlejet til Egtved Museumsforening og anvendes til museumsaktiviteter (udstilling mv).

Børn og Unge har besluttet at forlade skolebygningen pga. svampeforekomster i gulvkonstruktionen. Uden en meget betydelig renoveringsudgift egner bygningen sig ikke længere til daglig undervisningsbrug. Som erstatning er der planlagt en tilbygning til Egtved Skole, som forventes færdig til sommer 2020. Aktuelt er der opstillet pavilloner ved siden af museumsbygningerne som erstatning for skolebygningen.

Kommunale Ejendomme har vurderet, at hvis stueplan i skolebygningen kun skal bruges til f.eks. udstilling og/eller kortvarigt ophold, så kan bygningen umiddelbart tages i brug som den er. Dog anbefales det, at dele af gulvkonstruktionen i stueplan skiftes. Kommunale ejendomme har vurderet at med en udbedring/renovering for 100.000-150.000 kr. kan bygningen gøres egnet til andre formål end skoleundervisning.

Bygningen repræsenterer en kulturel og historisk værdi, og kan udmærket anvendes til andre formål end daglig undervisning f.eks. kultur- og fritidsformål. Kultur og Fritid har været i dialog med Egtved Museumsforening om brug af skolebygningen til udstillinger mv.

Skal bygningen fastholdes som kommunal bygning, er det vanskeligt at se andre reelle muligheder end en anvendelse til midlertidigt formål med begrænset daglig brug, eksempelvis til kultur- og fritidsformål. På den baggrund finder Børne og Unge samt Kultur og Fritid, at skolebygningen bør overgå til Kultur og Fritid.

Sagen føres parallelt op til Børne- og Familieudvalget samt Kultur- og Idrætsudvalget.

### Økonomi

Såfremt det godkendes at flytte forankringen til Kultur- og Idrætsudvalget er det aftalt, at 87.138 kr. i årligt driftsbudget (el, vand, varme, ejendomsskat, forsikring, vedligehold) overføres fra Børne- og Familieudvalget til Kultur- og Idrætsudvalget. Herudover er det aftalt, at anlægsudgiften til udbedring/renovering deles ligeligt mellem forvaltningerne.

De bevillingsmæssige konsekvenser mellem udvalgene medtages ved den næstkommende kvartalsopfølgning efter overdragelse.

### Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget og Kultur- og Idrætsudvalget.

### Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Overgården overgår til Kultur- og Idrætsudvalget i løbet af første halvår 2020,

at der varigt overføres et beløb svarende til driftsudgifterne på 87.138 kr. fra Børne- og Familieudvalget til Kultur- og Idrætsudvalget, og

at anlægsudgiften til udbedring/renovering deles ligeligt mellem forvaltningerne.

## **Beslutning**

Godkendt.

Lone Myrhøj var fraværende.

## **Punkt 143: Status vedr. projektet fra fravær til fremmøde**

17.00.00-A21-1-16

### **Resume**

Der gøres med denne sag status på Fra fravær til fremmøde, som er overskriften for det projekt og de indsatser, som forvaltningen siden 2017 har arbejdet med for at styrke forebyggelsen og nedbringelsen af skolefravær.

### **Sagsfremstilling**

Projektet Fra fravær til fremmøde har indtil videre haft særligt fokus på at styrke det forebyggende arbejde og at nedbringe skolefravær. Dette i et tæt tværfagligt samarbejde mellem Familie & Forebyggelse og Uddannelse & Læring.

Det har været et mål for projektet, at fraværsprocent for Vejles skoler fremadrettet skal ligge under landsgennemsnit for 16/17 på 5,6%. I skoleåret 18/19 var elevfraværet i Vejle kommune på 5,3 %. (Landsgennemsnittet for 18/19 var på 5,8 %).

Arbejdet omkring projektet har haft været centreret omkring fire spor. Hvert spor har arbejdet med hvert sit fokusområde under overskrifterne:

- Registrering af skolefravær og anvendelse af fraværsopgørelser
- Struktureret og koordineret indsats til elever med begyndende fravær
- Fremmødekultur i klasseværelset
- Elever med reduceret skema

De fire spors arbejde har bl.a. betydet, at der for at sikre ensartet registrering af fravær, retvisende fraværsstatistikker og konsekvent og ensartet opfølgning på fravær, er udarbejdet fælles retningslinjer for registrering og for opfølgning på fravær.

Der er ligeledes udviklet fælles redskaber til dialog om fravær med lærere, elever og forældre samt action-card til brug ved underretning om fravær på vej. Dialogredskaberne og det udarbejdede action-card har til formål at understøtte skolernes arbejde, når de har elever med begyndende fravær.

For at styrke fremmødekulturen både i klassen og på skolen generelt, er der udviklet en inspirationskasse til hver skole. Inspirationsmaterialet bidrager bl.a. til etablering af buddyordninger, indsatser gennem elevrådsarbejdet og dialogspil. Inspirationskassen er både rettet mod klassen, elevrådet, skolebestyrelsen, forældrene samt skolens ledelse og personale. Inspirationskassens indhold har til formål at styrke fællesskabets potentiale i forhold til at hjælpe elever med fravær tilbage i skole.

Der er med projekt fravær til fremmøde, også skabt et samlet juridisk og pædagogisk overblik over særligt tilrettelagte forløb for elever, der ikke følger fuldt skema samt udarbejdet en handleplansskabelon til brug for skolerne.

De fire spors arbejde er gjort tilgængelige for skolerne. Projektet "Fra fravær til fremmøde" fortsætter med implementering og forankring af igangsatte indsatser. Der vil samtidig være et øget fokus på udvikling af de helhedsorienterede tilbud for elever i massivt fravær, hvorfor der nedsættes et femte spor i projektet.

### **Sagens videre forløb**

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Lone Myrhøj var fraværende.

# **Punkt 144: Erfaringer med afkortning af skoleugen. Skoleåret 2019/20.**

17.01.10-A21-1-19

## **Resume**

Med beslutningen om justeringen af folkeskoleloven, i vinteren 2019, opnåede kommunerne mulighed for at afkorte skoleugens længde. I Vejle Kommune blev det besluttet, at skolerne lokalt kunne beslutte sig for i hvilket omfang de ønskede at afkorte skoleugen.

Børne – og Familieudvalget har besluttet, at indhente skolernes erfaringer med skoleugens længde, med henblik på beslutning om rammerne for udmøntningen i skoleåret 2020/21 og fremefter.

På den baggrund har forvaltningen stillet en række spørgsmål til skolerne, vedrørende de centrale elementer i folkeskolereformen, set i forbindelse med skoleugens længde.

## **Sagsfremstilling**

Den overvejende del af skolerne har, i forbindelse med planlægningen af skoleåret 2019/20, besluttet at anvende muligheden for at afkorte skoleugen, enten for hele skolen eller for dele af skolen. Der er dog også skoler, som har valgt at bevare den hidtidige længde af skoleugen.

Overordnet set, har skolerne gode erfaringer med afkortning af skoleugen. De personaleressourcer, som bliver i overskud ved en afkortning, anvendes typisk direkte som tovoksen ordning i den fagopdelte undervisning, eller i forbindelse med forskellige støtteordninger tæt knyttet til undervisningen. Det er også skolernes vurdering, at elevernes trivsel og faglige udbytte af undervisningen er øget som følge af en afkortning af skoleugen. De skoler som har afkortet skoleugen påpeger i flere tilfælde også, at deres SFO har profiteret af en kortere skoleuge. Dette skal ses i lyset af at tiden i SFO udvides, så der kan laves flere tidsmæssigt sammenhængende forløb.

Skolerne er delt i forhold til, hvorvidt afkortningen af skoleugen har betydning for de øvrige elementer i folkeskolereformen, såsom åben skole og bevægelse i undervisningen. Flere skoler anfører, at der selvsagt også er ulemper forbundet med den mindre tid til understøttende undervisning.

Det er forvaltningens vurdering, at det grundlag i forbindelse med beslutning om skoleugens længde, som har skolerne haft i forbindelse med planlægningen af skoleåret 2019/20, kan fortsættes i skoleåret 2020/21 og fremefter. Dette betyder, at skolerne lokalt kan træffe beslutning om skoleugens længde inden for rammerne af den gældende folkeskolelov og under hensyntagen til skolebuskørsel.

## **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at skolerne i skoleåret 2020/21 og fremefter, lokalt kan træffe beslutning om skoleugens længde inden for rammerne af den gældende folkeskolelov.

## **Beslutning**

Godkendt.

Lone Myrhøj var fraværende.

## **Bilag**

BU internt notat

# Punkt 145: Forslag til mad- og måltidspolitik for dagtilbud

28.06.04-P22-2-19

## Resume

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en mad- og måltidspolitik for dagtilbudsområdet. Det foreslås, at udvalget sender forslaget i høring.

## Sagsfremstilling

Der laves og spises rigtigt meget mad i kommunes daginstitutioner. Vejle er en af de kommuner i landet, hvor andelen af børn med frokostordning i dagtilbuddet er højest. Det er således 61 ud af de 67 daginstitutionsenheder, der tilbyder frokostordning - og hertil skal lægges alle dagplejerne. I alt får 95% af børnene serveret frokost i deres dagtilbud. Det er forældrebestyrelsen, der fastsætter den lokale mad- og måltidspolitik med udgangspunkt i det eksisterende inspirationshæfte for mad- og måltidspolitikkerne. Hæftet er fra 2007 og har således fungeret i mange år.

Udvalget besluttede før sommerferien, at igangsætte en proces for en ny mad- og måltidspolitik. En politik, som er opdateret ift. aktuelle temaer og en politik, som er mere overordnet. Der er derfor gennemført en proces med inddragelse af relevante aktører og hvor udvalget også undervejs har givet input til politikken. Konkret har udvalget ønsket, at klima fik en fremtrædende plads. Senest blev politikken drøftet på et dialogmøde med forældrebestyrelserne den 28.11.19. De konkrete input herfra er vedlagt som bilag.

Forvaltningen har nu udarbejdet et forslag til politik, hvor politikken er inddelt i fem temaer:

1. Rammerne for mad- og måltidspolitikken
2. Sund mad og dagens måltider
3. Kvalitet i børnehøje - hensyn til sundhed, miljø, bæredygtighed og klima
4. Særlige behov og mangfoldighed i madvaner
5. Måltidet - mad, pædagogik og maddannelse

Herudover er skrevet et afsnit, om hvordan vi følger op på politikken. Input fra dialogmødet er ikke indarbejdet i forslaget.

Det foreslås, at udvalget tager stilling til forslaget og sender det i høring i forældrebestyrelserne og FagMED Dagtilbud.

## Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget drøfter forslaget og sender det til høring i forældrebestyrelser og FagMED Dagtilbud.

## Beslutning

Godkendt at forslaget sendes i høring.

Lone Myrhøj var fraværende.

## Bilag

Kommentarer fra Dialogmøde 281119

Udkast til mad og måltidspolitik 2019 28.11.19

# Punkt 146: Strategi for styrkede fællesskaber på dagtilbudsområdet

28.06.12-A00-1-19

## Resume

I forlængelse af sag om strategien "Fællesskab rykker" og behandling af samme sag på sidste udvalgsmøde behandler udvalget en strategi for en omlægning af special- og støtteområdet på dagtilbudsområdet. Det foreslås, at sagen sendes i høring.

## Sagsfremstilling

"Stærkere fællesskaber på dagtilbudsområdet" er en strategi for en omlægning af special- og støtteområdet på dagtilbud, der tager udgangspunkt i forvaltningens overordnede strategi "Fællesskab rykker - en strategisk retning for inklusion og fællesskab".

Ambitionen med strategien er at styrke de lokale børnefællesskaber og opbygge dagtilbuddenes kapacitet til selv at skabe børnemiljøer, hvor børnene trives og udvikler sig. Samtidig skal støtten være mere fleksibel, så der bruges færre kræfter på problembeskrivelser og administration ifm. visitation mv. - og ressourcerne dermed kommer børnene direkte til gode.

Baggrunden for strategien er en kraftig udvikling i antallet af børn, der modtager støtte eller er i specialtilbud.

Strategien er blevet til efter en proces, hvor dagtilbudslederne og ledelsen i TCBU har været inddraget, og hvor der i september blev afholdt et døgnseminar med deltagelse af konsulenter fra Socialstyrelsen. Det er i processen blevet tydeliggjort, at der er behov for en omlægning, så ressourcerne bruges mere til gavn for børnene og mindre på administration.

Forslaget indebærer bl.a., at institutionerne tilføres ressourcer fra TCBU. Konkret foreslås det, at de pædagogiske stillinger i TCBU reduceres fra 22,5 til 16 årsværk og at de 6,5 årsværk tilføres institutionerne.

Det foreslås, at der ikke længere kan søges støtte til enkeltbørn med mindre, der er tale om et fysisk handicap eller sygdom. Støtten til de øvrige børn i dagtilbuddet skal institutionerne selv have kapacitet til at sørge for. De herved frigivne ressourcer (1,5 mio. kr. i 2020 stigende til 3,0 mio. kr.) vil enten kunne indgå i reduktion i henhold til budget 2020 eller tilføres institutionen.

Forslaget indebærer også kompetenceudvikling af daginstitutionslederne og af AKT-funktionerne.

Forslaget indebærer, at der fortsat er særlige pladser i minigrupper, dobbelt dagpleje og i specialinstitutionen Solen. Kvaliteten i disse tilbud skal udvikles, samtidig med at der skal arbejdes med mere fleksible løsninger i de almene institutioner, så behovet for specialpladser mindskes.

Den videre proces skal ses i sammenhæng med stillingtagen til den samlede økonomi for Børne- og Familieudvalgets område.

Sagen skal til høring i forældrebestyrelser og FagMED inden endelig beslutning.

## Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, 31. oktober 2019, pkt. 117:  
at udvalget sender forslaget til høring i forældrebestyrelserne og i FagMED Dagtilbud.

Børne- og Familieudvalget, 31. oktober 2019, pkt. 117:  
Sagen udskydes indtil der ligger en afklaring af de økonomiske rammer for specialområdet.

Børne- og ungedirektøren indstiller, 21. november 2019, pkt. 131:  
at udvalget drøfter forslaget, og

at forslaget sendes i høring umiddelbart efter beslutning om den økonomiske ramme for specialområdet.

Børne- og Familieudvalget, 21. november 2019, pkt. 131:

Første at: Drøftet.

Andet at: Godkendt.

Peder Hummelose, Alex Vejby Nielsen og Niels Clemmensen var fraværende.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at sagen drøftes, herunder afklaring af sammenhængen med den samlede økonomi for udvalgsområdet, og at strategien på den baggrund sendes til høring i forældrebestyrelser og de relevante MED-udvalg.

### **Beslutning**

Godkendt.

Lone Myrhøj var fraværende.

### **Bilag**

Stærkere fællesskaber nov

# Punkt 147: Årsplan Børne- og Familieudvalget 2020

00.01.00-P35-202-19

## Resume

Årsplanen for Børne- og Familieudvalget 2020 forelægges til orientering.

## Sagsfremstilling

Formålet med årsplanen er at skabe et overblik over årets gang på Børne- og Familieudvalgets møder, og dermed bidrage til at skabe et overblik over behandling af sagerne og styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Årsplanen for 2020 indeholder alle de sager, som er årligt tilbagevendende og omfatter emner som:

- Budget- og regnskabsopfølgning
- Halvårsregnskab og regnskab
- Budgetbehandling
- Fællesmøder med FagMed og med det fælles elevråd
- Tilsyn mv.

Årsplanen vedlægges som bilag.

## Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

## Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Lone Myrhøj var fraværende.

## Bilag

19.12.12 Årsplan for BFU 2020

## **Punkt 148: Deltagelse i aktiviteter**

00.05.00-G00-15-19

### **Resume**

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

### **Sagsfremstilling**

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af byrådets udvalg.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

### **Beslutning**

Drøftet - Intet at bemærke.  
Lone Myrhøj var fraværende.

## **Punkt 149: Meddelelser**

00.01.00-G01-3-19

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser

Ulla Riisbjerg Thomsen orienterede om faglige resultater og trivsel.

Torben Elsig-Pedersen orienterede om Finansloven.

Torben Elsig-Pedersen orienterede om specialtilbud på Elkjærskolen.

Torben Elsig-Pedersen orienterede om synergiarbejde i Gauerslund.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Lone Myrhøj var fraværende.