

# **REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 02-06-2022**

**Mødedato** Torsdag d. 02. juni 2022 kl. 12:00

**Mødested** Bifrost – afdeling Gården, Overbyparken 30b, Børkop

## Indholdsfortegnelse

Besøg på Bifrost.....	3
Status på Bifrost.....	4
Styrket opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet – advisory boards og forældretilfredshed.....	6
Teknisk anlægsbudgetforslag 2023-2026.....	9
Teknisk driftsbudget 2023.....	10
1. kvartalsopfølgning.....	12
Ledelse i Sneglehuset og Oasen.....	14
Tilskud til pasning af egne børn.....	15
Orientering fra Det fælleskommunale elevråd.....	17
Evaluering af Traineelæreruddannelsen i Vejle Kommune.....	18
Status for projekt - Forebyggende investeringer - Recovery College og Peerindsats.....	20
Evaluering af Børn og Unge Topmødet.....	22
Deltagelse i aktiviteter.....	23
Meddelelser.....	24
Digital godkendelse af beslutningsprotokol Børne- og Familieudvalget.....	25

## **Punkt 63: Besøg på Bifrost**

00.01.00-G01-38-22

### **Resume**

Udvalget besøger døgninstitutionen Bifrost.

### **Sagsfremstilling**

Mødet foregår på døgninstitutionen Bifrost – på afdeling Gården, der ligger Overbyparken 30b, Børkop. Bifrost har afdelinger beliggende på 3 matrikler i henholdsvis Vejle, Børkop og Brejning. Målgruppen er børn og unge under 18 år med fysiske og/eller psykiske handicap. På Bifrost er der børn med multiple handicap, børn med autismespektrumforstyrrelser og børn med kognitive funktionsnedsættelser. Afdelingerne har både døgnophold og aflastningstilbud.

I Børkop ligger også Familiekontoret, hvor man i tæt samarbejde med Vejle Kommunes Familie- og Handicapafdeling leverer ydelser såsom afløsning i hjemmet, støtte- og kontaktpersonordninger, socialfaglig rådgivning og coaching. Derudover indgår Familiekontoret i samarbejde med voksentilbuddene i Vejle Kommune om levering af VISO-ydelser.

Anledningen til at besøge Bifrost er, at der er to sager på udvalgsrådet, der vedrører Bifrost. Den første sag er en status på handleplanen, der er lavet på Bifrost. Den anden sag er en opfølgning på opfølgnings- og dialogsystemet på døgnområdet.

Centerleder Birgitte Preuthun deltager under præsentation af den første sag om Bifrost.

### **Klima og resiliensvurdering**

Intet at bemærke.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at sagen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## Punkt 64: Status på Bifrost

27.00.00-P20-10-22

### Resume

Bifrost har været igennem en turbulent tid. Der er kommet ny ledelse, og der er arbejdet målrettet med faglig og organisatorisk udvikling på institutionen. I denne sag giver forvaltningen en status på, hvordan det går på Bifrost, ud fra den handleplan, der blev godkendt i Børne- og Familieudvalget i efteråret 2021. Centerleder Birgitte Preuthun deltager under præsentation af punktet.

### Sagsfremstilling

Bifrost har over en længere periode stået over for en række udfordringer. Udfordringerne handlede overordnet om ledelse, faglighed, arbejdsmiljø og kommunikation på institutionen. Udfordringerne var koncentreret omkring afdelingerne Gården og Bygden.

Udfordringerne blev dokumenteret i en utilfredsstillende trivselsmåling primo 2021. Forinden havde der været en omfattende kritisk omtale af Bifrost i Vejle Amts Folkeblad, der fulgte i kølvandet på det ulykkelige dødsfald i sommeren 2019. Som opfølgning på trivselsmålingen bestilte Børne- og Familieudvalget en ekstern undersøgelse på Bifrost.

Undersøgelsen blev lavet i sommeren 2021, og den pegede på, at der var betydelige udfordringer på institutionen. På den baggrund besluttede Børne- og Familieudvalget i august 2021, at der skulle udarbejdes en handleplan, ligesom den øverste ledelse blev udskiftet.

Handleplanen blev præsenteret på udvalgsmødet 7. oktober 2021. Den indeholder 24 konkrete handlinger, der skulle sikre nærværende ledelse, høj faglighed, bedre arbejdsmiljø og god kommunikation internt og eksternt på Bifrost. Handleplanen er vedhæftet sagen.

#### Status på handleplanen

Da handleplanen blev vedtaget, stod det klart, at der ville være tale om en længere proces for at få løftet Bifrost tilbage til et meget højt niveau.

Forvaltningen følger derfor med i, hvordan Bifrost udvikler sig og vurderer, at der er igangsat en god udvikling i den rigtige retning. Forvaltningen har samtidig respekt for, at det er et langt sejt træk, man er i gang med på institutionen.

Der er igangsat initiativer ud fra alle punkter i handleplanen på Bifrost. Det er forvaltningens vurdering, at der er en positiv udvikling i gang på Bifrost, hvilket ikke mindst dokumenteres ved den netop gennemførte trivselsmåling, jf. nedenstående og bilag. Herunder vil de væsentligste handlinger blive beskrevet:

#### Ledelse

En første handling var at sikre en styrket ledelse, da det er et afgørende vilkår for at skabe et bedre arbejdsmiljø, sikre rekruttering og fastholdelse og et højere fagligt niveau. Et væsentligt punkt er derfor, at der pr. 1.1.2022 er ansat en ny centerleder, der i et godt samarbejde med hele ledergruppen på Bifrost er i gang med at iværksætte handlingerne i handleplanen.

#### Rekrutterings- fastholdelsesstrategi

De seneste tal for personaleomsætning er fra 2021, og de udviser ikke et fald i forhold til de foregående år. Hertil skal bemærkes at 2021 var et turbulent år med ekstern undersøgelse og afsked med øverste ledelse.

Oplevelsen hos den nuværende ledelse, hvor den nye centerleder som nævnt startede 1. januar 2022, er dog, at der er en mindre udskiftning af medarbejdere pt. Man oplever også en del tidligere ansatte, der søger tilbage til Bifrost. De giver udtryk for et ønske om at ville være med på ”udviklingsrejsen på Bifrost”.

Helt konkret ansættes der hele tiden nye medarbejdere, og der er eksempelvis ansat 3 nye pædagoger på Mælkevejen, og på Gården er der nu fuldt bemandet.

#### Vikarkorps

I forhold til vikarkorps er der indført koordineringsmøder, hvor vikarer fordeles på de afdelinger, der har størst behov. Desuden holder vagtplanlæggerne månedligt møde med centerleder, hvor der er fokus på at dele medarbejdere på tværs af organisationen, på oplæring af medarbejdere og at sikre at nye medarbejdere kommer rundt i organisationen.

## Uddannelse

Der er lavet nyt uddannelseskatalog for interne kurser, og der er pt. medarbejdere på følgende uddannelser: Autis MEPilotuddannelsen, La2 (fokus på barnets trivsel og adfærd), Neuropædagogik, Systemisk praksis (Fokus på samarbejde og hvordan vi påvirker hinanden), Sorg og krise (Alle der er tilknyttet Bifrost oplever på den ene eller anden måde en sorg) og Alternativ kommunikation.

Desuden er man i gang med en Idræts certificering i alle afdelinger.

## Trivselsmåling

Der er gennemført en ny opfølgende trivselsmåling på Bifrost i 2022. Målingen viser generel fremgang i trivslen på hele institutionen.

På afdelingerne Gården og Bygden, som den eksterne undersøgelse i 2021 omfattede, ses der markant fremgang i trivslen. I alle kategorier er der sket en fremgang, og specielt på Gården vurderes lederen nu meget mere positivt end i 2021. Der er stadig plads til forbedring, og det arbejdes der videre på.

De samlede målinger for Gården og Bygden er vedhæftet sagen.

## Arbejdstid og mødeafholdelse

Der er i samarbejde med de faglige organisationer påbegyndt arbejde omkring ændring i forskellige vagtlag, 24-timersvagter mv. Desuden er der fokus på, at alle fastansatte deltager i p-møder, så der på den måde kan lægges en fælles kurs. Der afholdes p-møder hver 14 dag i alle afdelinger.

## Forældre samarbejde

Der er i forældre samarbejdet stort fokus på de enkelte forældres muligheder for deltagelse i tiltagene omkring deres børn. For de forældre, der har svært ved at deltage, finder man i samarbejde med forældrene alternative løsninger.

## Sygefravær

I forhold til sygefravær viser data fra Vejle Kommunes HR-afdeling, at det samlede antal sygedage pr. fuldtidsansat er faldende, om end det fortsat er højere end ønskeligt. Igen skal det påpeges, at det er tal for et helt år.

Målingen viser, at antal sygedage var 18,06 i 2019, 17,03 dage i 2020, og at det fra april 2021 til marts 2022 ligger på 15,8 dage. Målingen vedrører overenskomstansatte og tjenestemænd. Elever, vikarer mv. er derfor ikke med i målingen.

Det er også ledelsens opfattelse, at der på nuværende tidspunkt er mindre sygefravær i afdelingerne og mere stabilitet i medarbejdergruppen.

## Klima og resiliensvurdering

Intet at bemærke.

## Deltager i behandlingen

Centerleder Birgitte Preuthun deltager under punktet.

## Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget tager status på handleplanen for Bifrost til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Handleplan Bifrost\_2021

Trivselsmåling\_Gården og Bygden\_2021-22

# Punkt 65: Styrket opfølgings- og dialogmodel på døgnområdet – advisory boards og forældretilfredshed

27.00.00-P20-9-22

## Resume

I forlængelse af forløbet på Bifrost besluttede Børne- og Familieudvalget, at der skulle arbejdes med at styrke opfølgningen og dialogen mellem de tre døgninstitutioner i Vejle Kommune og forvaltningen og det politiske system. Der er lavet en ny opfølgings- og dialogmodel, som udvalget godkendte i 2021.

Der er stadig to elementer, som udvalget skal tage stilling til, og i denne sag skal udvalget beslutte deltagerkredsen til de to advisory boards på Fårupgård og Bifrost, som er en del af dialogmodellen. Desuden skal udvalget godkende forslag om, hvordan forældretilfredsheden kan undersøges på døgnområdet.

## Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i forløbet på Bifrost og den handleplan, der blev lavet for institutionen, godkendte Børne- og Familieudvalget en ny model for ledelsesopfølgning og dialog for alle tre døgninstitutioner i Vejle Kommune. Der var brug en styrket dialog mellem de tre døgninstitutioner, forvaltningen og det politiske system.

Målet med den nye dialogmodel for alle de tre døgninstitutioner er at sikre mere systematik i dialogen og at dele viden om den daglige drift, så der kan tages hånd om de udfordringer, der opstår løbende.

I 2022 vil modellen blive færdigudviklet og startet op. Mange aktiviteter i modellen er allerede i værksat, herunder en tættere dialog mellem chefen for Familie & Forebyggelse og ledelsen på institutionerne samt indsamling af data til årsrapporten.

Børne- og Familieudvalget vil fra 2023 få den første status fra hver af de tre døgninstitutioner, og modellen er derfor først rigtig i gang fra 2023.

Der er stadig to elementer i modellen, som udvalget skal tage stilling til, hvilket er omdrejningspunktet i denne sag. Det handler om deltagerkredsen til de to advisory boards, samt hvordan forældretilfredsheden skal undersøges.

### Dialog- og opfølgingsmodel på døgnområdet

Dialogmodellen indeholder både af en databaseret del (ledelsesinformation), men også en vigtig dialogdel. Desuden er forældretilfredshed og information til det politiske niveau tænkt ind i modellen, og et besøg på institutionerne er også en del af modellen.

Indhold i opfølgings- og dialogmodellen:

- Forvaltningen laver en samlet årsrapport med data fra en række relevante kilder, herunder magtanvendelser, sygefravær, trivselsmålinger mv.
- Forvaltningen undersøger forældretilfredsheden, og der indføres et årligt konsulent-besøg på de tre institutioner. Data fra de to aktiviteter indgår i årsrapporten.
- Døgninstitutionerne og forvaltningen indfører en øget systematik i dialogstrukturen. Med udgangspunkt i årsrapporten holder chef, forvaltning og ledelse dialogmøder på døgninstitutionerne. På møderne laver man sammen en handleplan, som skal være et centralt værktøj i opfølgningen.
- Der nedsættes et advisory board for hhv. Bifrost og Fårupgård som rådgivende organ. Børne og Unge Center Vejle Fjord har en bestyrelse.

Dialog- og opfølgingsmodellen er beskrevet i vedhæftede dokument.

### Undersøgelse af forældretilfredshed

Via høringsprocessen omkring den nye opfølgings- og dialogmodel beskrev LokalMED Fårupgård og Børne og Unge Center Vejle Fjord, at tilfredshed blandt forældregrupper ikke kan undersøges via spørgeskemaer, men med fordel kan opsamles gennem den dialog, der løbende foregår med forældrene fx i forbindelse med statusamtalerne.

På baggrund af ovenstående besluttede Børne- og Familieudvalget 16. december 2021, at forvaltningen skal præsentere en ny model for undersøgelse af forældretilfredsheden.

Forvaltningen foreslår, at forældretilfredsheden undersøges via tre kilder:

1. Tre korte spørgsmål med afkrydsningsmuligheder, som forældrene udfylder på en tablet i slutningen af hvert statusmøde, hvis de vil.
2. Korte telefoninterviews med 1-2 forældre fra hver afdeling en gang årligt i forbindelse med konsulentbesøget på institutionen.
3. Alle forældreperspektiver i Social Tilsynets tilsynsrapporter trækkes ud og samles. På den måde vil pointerne fra de forældreinterview, som Social Tilsynet laver, også indgå i den samlede vurdering af forældretilfredsheden.

Der laves en opsamling på forældretilfredsheden, som vil indgå i den samlede datarapport og i dialogmøderne på institutionerne.

Børne- og Familieudvalget skal godkende forslaget om at undersøge forældretilfredsheden ud fra ovenstående forslag.

Deltagere i advisory boards på Fårupgård og Bifrost

Børne- og Familieudvalget besluttede også 16. december 2021, at forvaltningen skulle vende tilbage med sammensætning af de to advisory boards for hhv. Fårupgård og Bifrost. På Børne og Unge Center Vejle Fjord fungerer bestyrelsen som rådgivende organ.

Forvaltningen har spurgt lederne på de to institutioner og har også brugt input fra høringen til at vurdere, hvilken sammensætning og størrelse de to advisory boards skal have, for at sikre bedst muligt udbytte. På den baggrund foreslår forvaltningen følgende sammensætning i de to advisory boards:

#### Advisory board på Fårupgård

- Forstander
- Repræsentant fra ledergruppen
- Medarbejderrepræsentant
- Et medlem af Børne- og Familieudvalget
- Repræsentant fra interesseorganisation, eks. De Anbragtes Vilkår/FADD#
- Ekstern person med erfaring fra frivilligheds-/døgnområdet/tilsynsområdet

#### Advisory board på Bifrost

- Forstander
- Repræsentant fra ledergruppen
- Medarbejderrepræsentant
- Et medlem af Børne- og Familieudvalget
- Repræsentant fra Handicaprådet.
- Ekstern person med erfaring fra frivilligheds-/døgnområdet (handicap)/tilsynsområdet

Børne- og Familieudvalget skal godkende ovenstående sammensætning, og der skal udpeges et medlem til hvert af de to advisory boards.

## Klima og resiliensvurdering

Intet at bemærke.

## Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget godkender forslaget om, hvordan forældretilfredsheden på de tre døgninstitutioner undersøges,

at Børne- og Familieudvalget godkender forslaget til sammensætning af advisory boards, og

at Børne- og Familieudvalget udpeger et medlem til advisory board på Bifrost og et medlem til advisory board på Fårupgård.

## **Beslutning**

Sagen genbehandles på næste møde.

## **Bilag**

Styrket opfølgings- og dialogsystem på døgnområdet\_2021

# Punkt 66: Teknisk anlægsbudgetforslag 2023-2026

00.30.00-Ø00-1-22

## Resume

Økonomiudvalget godkendte 16. maj 2022 direktionens oplæg til det tekniske anlægsbudgetforslag 2023-2026. Forslaget forelægges alle fagudvalg til orientering og indgår derefter i den videre budgetlægning.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte 16. maj 2022 direktionens oplæg til det tekniske anlægsbudgetforslag 2023-2026. Det tekniske anlægsbudgetforslag skal herefter forelægges alle fagudvalg til orientering og indgår derefter i den videre budgetlægning.

Anlægsbudgetforslaget for Børne- og Familieudvalget 2023-2026 fremgår af bilag 1 og forelægges til orientering. I 2022 indebærer forslaget et samlet rådighedsbeløb på ca. 52 mio. kr. Heraf er ca. 31 mio. kr. planlagt til 6 konkrete udvidelser på daginstitutionsområdet, mens ca. 21 mio. kr. viderefører de faste anlægsbevillinger (vedligehold, arbejdsmiljø, akutpulje samt pavilloner). I lyset af et højt anlægsniveau i teknisk budget 2023 har alle forvaltninger gennemført en anlægsrevision med henblik på at skabe et frirum i 2023. På mødet 31. maj anbefalede Børne- og Familieudvalget i sag nr. 37 overfor Økonomiudvalg og Byråd, at der fremrykkes anlægsprojekter for 15 mio. kr. fra 2023 til 2022. Sagen blev godkendt af Byrådet 27. april.

Forslag til kapacitetsudvidelser som følge af vækstdrevne behov samt øvrige anlægsbehov/ønsker indgår til orientering ikke i det tekniske anlægsbudgetforslag. De indgår derimod i forhandlingsgrundlaget for de kommende budgetforhandlinger.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

## Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Bilag 1 - Anlægsbudget 2023-2026\_Godkendt\_ØU\_16052022

## Punkt 67: Teknisk driftsbudget 2023

00.30.00-000-1-22

### Resume

Børne- og Familieudvalget skal inden sommer godkende et teknisk budget 2023. Forvaltningens forslag til teknisk budget udgør ca. 2,1 mia. kr. og flugter med den udmeldte ramme fra Økonomiudvalget. Rammen for 2023 tager udgangspunkt i vedtaget budget 2022 korrigeret for politiske beslutninger. Det indstilles, at teknisk budget 2023 sendes i høring. Derefter behandles sagen igen i Børne- og Familieudvalget og indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd. Sagen er genoptaget efter høring.

### Sagsfremstilling

Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer skal godkendes af de enkelte fagudvalg inden for en ramme, som Økonomiudvalget melder ud.

Spor 2 indeholder et oplæg til ”budget i balance” og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne, som typisk gennemføres i september.

Forvaltningen har udarbejdet et teknisk budgetforslag på serviceområdet, som er afstemt med den ramme, som er udmeldt fra Økonomiudvalget. Den tekniske budgetramme på service udgør i 2023 ca. 2,1 mia. kr. Rammen tager udgangspunkt i vedtaget budget 2022 korrigeret for politiske beslutninger.

Udviklingen i budgetterne fra 2022 til 2023 samt fordelingen af det tekniske budgetforslag på hovedområder fremgår af nedenstående tabel (PL 2022).

<b>Serviceudgifter (1.000 kr.)</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Difference</b>
Uddannelse & læring	1.232.656	1.244.691	12.035
Dagtilbud	539.564	571.608	32.044
Familie- og Forebyggelse	325.966	325.699	-267
Fælles rammer	1.199	-32.874	-34.073
<b>I alt</b>	<b>2.099.385</b>	<b>2.109.124</b>	<b>9.739</b>

Som det ses er den samlede ramme udvidet med i alt ca. 10 mio. kr. Ændringerne fra 2022 til 2023 på de enkelte områder skyldes primært følgende forhold:

- Uddannelse & Læring: Udvidelsen på ca. 12 mio. kr. er sammensat af flere mange bevægelser. De største bevægelser er midler fra budgetforlig 2019 til flere lærere og pædagoger, løft af folkeskolen via bloktilskuddet og demografi.
- Dagtilbud: Udvidelsen på netto ca. 32 mio. kr. skyldes primært ny demografi som følge af stigende børnetal.
- Familie & Forebyggelse: Reduktionen på ca. 250.000 kr. skyldes ændringer vedrørende den centrale refusionsordning.
- Fællesrammer: Modposten på alle rammereduktioner samles op på de fælles rammer. Det budgetlagte underskud i 2023 skyldes primært foreløbig finansiering af udgifterne til stigende demografi. Herudover kommer reduktionen for rum til velfærdsprioritering og eksterne konsulenter. Merudgifterne til demografi føres ind i budgetforhandlingerne i Byrådet som en budgetudfordring jf. beskrivelsen længere nede. Da de fælles rammer ikke er polstret til demografitrækket, vil Børne- og Familieudvalget selv skulle finansiere merudgifterne, hvis det ikke håndteres i budgetforhandlingerne.

Det tekniske budgetforslag omfatter også udvalgets overførselsudgifter. Budgettet på Sprogcenteret øges med 1,75 mio. kr., hvilket skyldes tilførsler fra salget af bygningerne i Klostergade. Budgettet til kontante ydelser viderefører de kendte økonomiske rammer fra 2022 uændret, og det tekniske budget 2023 fordeler sig på hovedområder på følgende måde:

<b>Overførselsudgifter (1.000 kr.)</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Difference</b>
Sprogcenteret	-2.359	-607	1.752
Kontante ydelser mv.	12.270	12.270	0
<b>I alt</b>	<b>9.911</b>	<b>11.663</b>	<b>1.752</b>

På udvalgets dagsorden 5. maj er der flere sagsfremstillinger vedrørende budget. For en uddybning af demografi og kapacitet henvises til sagerne vedrørende kapacitet dagtilbud og skoler. Desuden henvises til sagen om udvalgets bidrag til budgetlægningen, hvor udvalgets uafviselige udfordringer er beskrevet i budget notaterne.

#### Høring

Det teknisk budget 2023 sendes i høring ved Handicaprådet og FagMED i løbet af maj måned. Teknisk budget og høringssvar behandles igen på Børne- og Familieudvalget 2. juni.

Der er indkommet høringssvar fra de tre fagMED og Handicaprådet. Høringssvarene omhandler bekymringerne for demografi, besparelser (eksterne konsulenter og velfærdsprioritering), børn med særlige behov og rekrutteringsudfordringer. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Det tekniske budget indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd.

### **Historik**

Børne- og ungedirektøren indstiller, 5. maj 2022, pkt. 47:  
at det tekniske budget indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 5. maj 2022, pkt. 47:  
Godkendt og sendes i høring.  
Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at det tekniske budget efter høring indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Samlede høringssvar teknisk budget 2023

# Punkt 68: 1. kvartalsopfølgning

00.30.00-G01-9-22

## Resume

1. kvartalsopfølgning på Børne- og Familieudvalgets område viser et forventet mindreforbrug på serviceudgifterne på ca. 20 mio. kr. for pengeposernes overførsler. Hele mindreforbruget ligger i pengeposerne på Dagtilbud og Uddannelse & Læring og forventes overført til 2023. I overførselssagen fra 2021-2022 blev der overført ca. 42 mio. kr., hvorfor kvartalsopfølgningen viser en markant nedsparring i pengeposerne. Børne- og Familieudvalgets buffer har afholdt merudgifter for 17 mio. kr. til demografi på dagtilbud hvilket betyder, at bufferen får en negativ overførsel på 15 mio. kr. til 2023 for rammeoverholdelse. Efter overførsler til 2023 forventes således balance på udvalgets ramme.

## Sagsfremstilling

Der foretages tre større budgetopfølgninger om året, som ligger efter første kvartal, halvåret og tredje kvartal. Denne sag vedrører første kvartalsopfølgning. Opfølgningen omfatter både drift og anlæg. Budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget skal indgå som element i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget. Budgetopfølgningens tekniske side på drift, anlæg og bevillingsændringer er vedlagt som bilag 1, 2 og 3.

### Drift

Der er med udgangspunkt i forbruget efter 4. måned 2022 gennemført en budgetkontrol på samtlige driftsudgifter under Børne- og Familieudvalgets område.

1. kvartalsopfølgning på Børne- og Familieudvalgets område viser et forventet mindreforbrug på serviceudgifterne på ca. 20 mio. kr. for pengeposernes overførsler. Hele mindreforbruget ligger i pengeposerne og forventes overført til 2023. I overførselssagen fra 2021-2022 blev der overført ca. 42 mio. kr., hvorfor kvartalsopfølgningen viser en markant nedsparring i pengeposerne. Efter overførsler til 2023 forventes balance på udvalgets samlede ramme.

På Børne og Familieudvalgets område forventes corona-merudgifter på mellem 4 til 5 mio. kr., som udelukkende vedrører rengøring på dagtilbud og skole. Det udvidede rengøringsniveau ophørte den 1. maj på alle institutioner. Udgifterne er afholdt på udvalgets buffer og det er uvist om der tilgår compensation for merudgiften.

På uddannelses- og læringsområdet forventes samlet et mindreforbrug på ca. 4 mio. kr. efter pengeposeoverførsler. Der er merudgifter på specialområdet og STU, men disse udlignes bl.a. af merindtægter på det mellemkommunale område og mindreudgifter på fælleskonti.

På familie- og forebyggelsesområdet forventes et merforbrug på ca. 8 mio. kr. En refusionsomlægning i 2021 har påført Børn & Unge et indtægtskrav, som er 7,8 mio. kr. større end det, der kunne realiseres. Børn & Unge modtog 5 mio. kr. ved regnskabsafslutningen i 2021 fra en pulje under Økonomiudvalget, som var tiltænkt at imødegå indtægtsudfordringen. Det efterlader således stadig en udfordring til Børn & Unge på 2,8 mio. kr. svarende til forskellen. Der arbejdes kontinuerligt med at reducere udgifterne yderligere på området for endeligt at opnå balance mellem budget og regnskab.

På dagtilbudsområdet forventes et mindre overskud på ca. 4 mio. kr. efter pengeposeoverførsler. Overskuddet skyldes primært mindreudgifter til fripladser og søskenderabat. Ved budgetlægningen til 2022 skød befolkningsprognosen væsentligt for lavt i forhold til den faktiske befolkningstilvækst. Det betyder, at den demografisk betingede merudgift i 2022 er ca. 17 mio. kr. For at bibeholde det fastsatte serviceniveau har forvaltningen finansieret dette på udvalgets buffer.

På udvalgets fællesområde (buffer) er der et teknisk merforbrug på ca. 15 mio. kr. Merforbruget skyldes finansiering af demografi i dagtilbud og merudgifter til corona. For at sikre rammeoverholdelse på hele Børn & Unge overføres merforbruget på de 15 mio. kr. til 2023, således at hele området balancerer.

Samlet set er der dermed udfordringer for ca. 8 mio. kr. (familieområdet) og finansieringsmuligheder for ca. 8 mio. kr. (skoleområdet + dagtilbudsområdet). Netto forventes dermed balance på rammen, da demografi- og coronaudfordringen og på bufferen overføres til 2023.

På overførselsområdet forventer Sprogcentret et merforbrug på 0,5 mio. kr., hvilket skyldes forskydning mellem indtægter og udgifter på tværs af årene. På de øvrige lovbundne områder (tabt arbejdsfortjeneste og merudgiftsydelser ved forsørgelse af handicappede børn) forventes merudgifterne at udgøre ca. 6,2 mio. kr. i 2022.

Anlæg:

På anlæg udgør budgettet inklusiv overførsler ca. 85 mio. kr. Heraf forventes ca. 69 mio. kr. forbrugt, mens de resterende ca. 15 mio. kr. forventes overført til 2023. Overførslen vedrører primært udvidelserne i Vinding/Mølholm, Ødsted/Jerlev og Mælkevejen, som er forsinket pga. flaskehalsproblemer indenfor specialiseret rådgivning (eksempelvis brand & statik).

Bevillingsmæssige justeringer:

På driften indgår der bevillingsmæssige justeringer for ca. 4,2 mio. kr., hvilket hovedsageligt skyldes tilførslen af de 5 mio. kr. (omlægningen af den centrale refusionsordning). Herudover flyttes 1,061 mio. kr. fra BFU til ØU, som vedører midler fra Lov & Cirkulærepragrammet til rådgivere i Familieafdelingen. Endeligt er der mindre justeringer vedrørende rengøring og konkrete projekter, som udføres mellem BFU og SFU/KIU.

På anlæg er der justeringer for netto 5 mio. kr. Projektet "yderligere kapacitetsudbygning på daginstitutionsområdet" er færdigt og der er ved en fejl ikke søgt anlægsbevilling selvom rådighedsbeløbet er politisk disponeret. Herudover flyttes med henvisning til budgetforlig 2022 i alt 10,97 mio. kr. fra daginstitutionen i Midtbyen til udbygning projekterne Ødsted/Jerlev, Mælkevejen og Mølholm/Vinding.

Høring

Økonomi og Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger

## **Sagens videre forløb**

1. kvartalsopfølgning for Børne- og Familieudvalget skal indgå som bidrag til den samlede opfølgning for kommunen under ét til Økonomiudvalg og Byråd.

## **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at 1. kvartalsopfølgning på drift og anlæg godkendes jf. bilag 1, 2 og 3.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - 1. kvartalsopfølgning drift

Bilag 2 - 1. kvartalsopfølgning Anlæg

Bilag 3 - 1. kvartalsopfølgning ændringer i anlægsbevillinger

## **Punkt 69: Ledelse i Sneglehuset og Oasen**

28.09.00-P27-1-10

### **Resume**

Forvaltningen foreslår, at daginstitutionerne Oasen og Sneglehuset fremover får hver sin ledelse i stedet for den nuværende model, hvor en institutionsleder er leder for to selvstændige institutioner.

### **Sagsfremstilling**

De to daginstitutioner Oasen (i Brejning) og Sneglehuset (i Skærup) fik i 2012 fælles ledelse. Fælles ledelse indebærer, at institutionerne har den samme leder, men ellers er selvstændige institutioner med eget budget, bestyrelse og MEDudvalg. Udover lederen varetages ledelsen af en daglig leder i hvert hus.

Formålet med indførelsen af modellen var at skabe en mere bæredygtig struktur, da begge institutioner dengang oplevede faldende børnetal og kunne se frem til en periode med endnu færre børn. Desuden var der dengang akut behov for ledelsesmæssig understøttelse af Oasen (der dengang hed Det Gamle Hus).

Begge institutioner er siden blevet udbygget og oplever et stabilt børnetal, hvilket gør institutionerne mere bæredygtige. Således har Oasen pr. 1.5.22 34 vuggestuebørn og 74 børnehalebørn, mens Sneglehuset har 20 vuggestuebørn og 74 børnehalebørn. Det er specielt vuggestuerne, der er blevet større.

Den øverste leder oplever at bruge meget af sin ledertid på aftenmøder og i et vist omfang de samme processer i de to institutioner. Da institutionerne ligger i to forskellige skoledistrikter giver det også dobbelt arbejde. Specielt de mange aftenmøder gør jobbet uattraktivt. Lederen oplever heller ikke at kunne være tæt nok på praksis i nogen af de to institutioner, men skulle koordinere meget og understøtte de daglige ledere.

Forvaltningen vurderer derfor efter samråd med lederen, at ulemperne ved den nuværende model overstiger fordelene med de børnetal institutionerne har nu og de kommende år. Forvaltningen foreslår derfor en opdeling i to institutioner med en institutionsleder og en pædagogisk leder begge steder. Forslaget foreslås at træde i kraft fra den 1. september 2022.

Ved en opdeling af institutionerne vil den nuværende fælles leder Ebba Dohn blive institutionsleder i Oasen. I Sneglehuset konstitueres den nuværende daglige leder Anita Bech i første omgang som leder og understøttes ledelsesmæssigt af forvaltningen - senere vil lederstillingen blive slået op.

Forslaget får ikke økonomisk betydning for institutionerne. Der vil være en ændring i lønsammensætningen for lederne, der samlet set vurderes at gå i nul over tid.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at forslaget om opdeling af Oasen og Sneglehuset fra 1. september 2022 sendes til høring i de to forældrebestyrelser og lokalMED inden endelig behandling i udvalget.

### **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 70: Tilskud til pasning af egne børn

28.18.04-A00-1-22

### Resume

Vejle Kommune har mulighed for at øge tilskuddet til pasning af egne børn. Dette vil kunne mindske behovet for dagtilbudspladser, da der i den kommende tid vil være stort pres på kapaciteten, særligt på 0-2 års området. I sagen tager udvalget stilling til om tilskuddet skal øges og evt. i hvilket omfang.

Sagen er udsat fra mødet 5.5. 2022.

### Sagsfremstilling

Dagtilbudsloven giver mulighed for, at kommunen giver forældre tilskud til pasning af egne børn. Tilskuddet kan gives til børn i alderen 24 uger og indtil skolestart, og det kan maksimalt udbetales i et år. Tilskuddet fastsættes af kommunen og kan maksimalt udgøre 85% af den billigste nettodriftsudgift for et alderssvarende tilbud (se bilag 1 for uddybning af lovgrundlaget).

Vejle Kommune giver i dag tilskud til pasning af egne børn på 3.500 kr. om måneden indtil barnet fylder 3 år og 2.500 kr. om måneden for børnehavebørn. Det vil være muligt at hæve tilskuddet til op til 7.367 kr. for de mindste og 5.266 kr. for de ældste. I 2021 er der i gennemsnit udbetalt tilskud for 34 børn i 0-2 årsalderen og 10 børn i børnehavealderen.

Det er meget forskelligt, hvor meget kommunerne giver i tilskud. Nogle kommuner giver et meget større tilskud, mens andre slet ikke yder tilskud (se bilag 1 for uddybning af nuværende udbetaling af tilskud i Vejle Kommune).

Der har i Vejle Kommune været en uventet høj stigning i børnetallet, herunder i fødselstallet, i 2021. Der er derfor et stort pres på kapaciteten af dagtilbudspladser og særligt for de mindste børn. Det kan derfor blive nødvendigt at henvise familier til dagtilbud langt fra deres bolig, da der ikke er pladser i lokalområdet. Særligt oprettelsen af pladser på 0-2 årsområdet kræver godkendte lokaler, som det tager tid at etablere.

En øgning af tilskuddet til pasning af egne børn vil give de forældre, som tilbydes en plads udenfor lokalområdet bedre mulighed for at holde børnene hjemme i en periode.

Et større tilskud vil herudover også give forældre et større incitament til at passe børnene selv. Det vil kunne mindske behovet for dagtilbudspladser.

Tilskuddet kan hæves for aldergrupperne hver for sig, og det er også en politisk beslutning, hvad størrelsen skal være indenfor det givne maksimum, jf. ovenfor. Forvaltningen vurderer, at behovet er klart størst på 0-2 års området, og at stigningen skal have en mærkbar størrelse for at give et tilstrækkeligt incitament for familierne. Man kunne således godt nøjes med at hæve tilskuddet til pasning af de mindste børn, eksempelvis til 7.000 kr. og opretholde niveauet for børnehavebørn på de 2.500 kr.

Hæves tilskuddet til maksimum for begge grupper vil det ud fra tallene for 2021 give en umiddelbar merudgift på 1,450 mio. kr. på 0-2 års området og 0,450 mio. kr. på børnehaveområdet. Hvis en stigning i tilskuddet medfører, at flere børn passes hjem i stedet for i et dagtilbud vil det imidlertid også give en mindreudgift. Ved maksimumstilskud vil ordningen være udgiftsneutral, hvis hhv. 59 flere 0-2 årige og 26 børnehavebørn passes derhjemme.

Det er i høj grad et politisk spørgsmål, om det er hensigtsmæssigt, at flere børn passes hjemme i stedet for i et dagtilbud. For nogle børn i udsatte familier kan det dog ud fra en faglig vurdering være en fordel for deres trivsel og udvikling, at de kommer i dagtilbud. Det er dog ikke forvaltningens forventning, at det primært vil være disse familier, der vil benytte ordningen. En anden potentiel ulempe ved forslaget er, at det alt andet lige reducerer arbejdsudbuddet. Hvis det f.eks. er pædagoger, der benytter tilbuddet, så vil forslaget kunne øge rekrutterings-udfordringerne (men stadig afhjælpe fysiske kapacitets-udfordringer).

Da forvaltningen er usikker på effekten af øgning af tilskuddet, kunne det være en mulighed at indføre tilskuddet midlertidigt i en periode på fra 1. juni 2022 og et år frem, hvorefter ordningen evalueres og genvurderes.

### Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, 5. maj 2022, pkt. 54:

at udvalget drøfter om tilskuddet til pasning af egne børn skal øges, i hvilket omfang og i hvilken periode.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 5. maj 2022, pkt. 54:

Udsættes til næste møde.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at udvalget drøfter om tilskuddet til pasning af egne børn skal øges, i hvilket omfang og i hvilken periode.

### **Beslutning**

Drøftet.

Børne- og Familieudvalget besluttede at anbefale Byrådet at taksten for pasning af egne børn i alderen 0-2 år fastsættes til 7.367 kr. i en to-årig periode fra 1. august 2022. Og at ordningen evalueres.

### **Bilag**

Notat vedr. pasning af egne børn

# Punkt 71: Orientering fra Det fælleskommunale elevråd

17.01.00-P35-3-15

## Resume

Det fælles kommunale elevråd, Vejle Fælleselevråd (VKFE) har siden 2009 haft foretræde for Børne- og Familieudvalget for at have en dialog mellem repræsentanterne for Vejle Kommunes elever og det politiske niveau. I år vil Det fælles kommunale elevråd fortælle om deres arbejde og indsatsområde med denne sag og via en video-hilsen til Børne- og Familieudvalget.

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen er udsat fra mødet 5.5. 2022.

## Sagsfremstilling

Det fælles kommunale elevråd har siden 2009 haft foretræde for Børne- og Familieudvalget for at have en dialog mellem repræsentanterne for Vejle Kommunes elever og det politiske niveau. Erfaringerne viser, at dette møde har en konstruktiv og anerkendende effekt i forhold til elevernes oplevelse af det politiske system, elevinddragelse og demokrati.

Covid-19 restriktionerne har været årsag til at, elevrådsarbejdet har været mindre omfattende i det forgangne år og endvidere har eleverne brug for at være i skolen, hvor flere af eleverne pt. arbejder med faglige opsamlinger. VKFE har derfor lavet en videohilsen, som vises på mødet og understøttes af Ulla Riisbjerg Thomsen, der uddyber nærmere om VKFE's formål og opgaver i løbet af skoleåret.

Kort fortalt har Vejle Fælleselevråd til formål at repræsentere alle elever og er deres stemme over for de lokale politikere, forvaltningsfolk, presse og andre interessenter inden for skoleområdet. Fælleselevrådet har til opgave at understøtte udviklingen af og interessen for elevdemokrati og medindflydelse på beslutninger, der vedrører "det gode skoleliv" i Vejle Kommune.

I Vejle består fælleselevrådet af ca. 10 repræsentanter fra primært 6.-10.årgang. Eleverne fra 6. til 8.årgang vælges for 2 år, mens elever fra 9. og 10.årgang vælges for 1 år. Rådet mødes 9-10 gange årligt i Farveriet, hvor de har fast kontor.

Udover faste møder i Vejle er VKFE arrangør af forskellige arrangementer, som fx Ungekonferencen og Elevrådsdag på tværs. Derudover deltager VFKE aktivt i blandt andet Vejles Folkemøde.

Elevernes oplæg for Børne- og Familieudvalget er en væsentlig del af elevrådets virke samt et led i at opfylde folkeskoleloven, hvor det bl.a. hedder at: Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i samfundet med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, nærvær og demokrati.

## Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

## Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, 5. maj 2022, pkt. 58:  
at orienteringen fra Fælleselevrådet tages til efterretning.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 5. maj 2022, pkt. 58:  
Udsættes til næste møde.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

## Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen fra Fælleselevrådet tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

# Punkt 72: Evaluering af Traineelæreruddannelsen i Vejle Kommune.

17.02.00-P20-1-22

## Resume

I marts måned 2022 besluttede Børne- og Familieudvalget, at ordningen med ansættelse af traineelærere skulle evalueres. Forvaltningen har derfor evalueret traineelæreruddannelsen i Vejle Kommune med udgangspunkt i de to hold, som er oprettet 2016 og 2019.

Evalueringen danner grundlag for Børne – og Familieudvalgets videre drøftelser af, hvorvidt ordningen har relevans i Vejle Kommune. Nuværende og tidligere traineelærere har bidraget til evalueringen sammen med skoleledere og ansatte på læreruddannelsen i Jelling.

## Sagsfremstilling

I foråret 2022 har forvaltningen udarbejdet en evaluering af traineelæreruddannelsen i Vejle Kommune. Evalueringen er vedlagt som bilag til sagen. I forbindelse med evalueringen er der indhentet data vedr. frafaldsprocenter og omkostninger. Endvidere er der gennemført interview med traineelærere, skoleledere og UCL – læreruddannelsen i Jelling.

Evalueringen vedrører undersøgelse af:

- Traineelæreres gennemførelse/frafald på uddannelsen.
- De studerendes udbytte af traineelæreruddannelsen.
- Færdiguddannede traineelæreres overgang til arbejdet i folkeskolen.
- Skolernes udbytte af at have en traineelærer ansat.
- Samarbejdet mellem UCL og Vejle Kommune.
- En model for økonomi hvis der oprettes traineelærerhold.

Evalueringen peger på, at traineelæreruddannelsen sammenlignet med den almindelige læreruddannelse, indeholder en række fordele.

- Bedre mulighed for udvikling af kompetencer i forhold til klasserumsledelse og læreres kernefaglighed, som er elevernes undervisning og dannelse.
- Potentiale for rekruttering og fastholdelse af lærere.
- Bedre overgang fra uddannelse til fuldtidsjob.
- Der uddannes robuste lærere med gode relationelle kompetencer.
- Mindre frafald fra læreruddannelsen.

Forvaltningen har, med henblik på Børne- og Familieudvalgets videre drøftelse, udarbejdet en model for evt. kommende traineelærerhold. Den foreslåede model indebærer, at kommende traineelærere ansættes efter, de har gennemført de første to år af den almindelige læreruddannelse.

Baggrunden for forslaget er, at den nye læreruddannelse vil indeholde punktpraktikker i uddannelsens første to år. Dette vil være svært at forene med en ansættelse som traineelærer på en skole.

I forbindelse med evalueringen har det ikke været muligt, at indhente oplysninger om Fredericia modellen.

## Økonomi

Modellen indebærer følgende økonomi ved ansættelse af 25 traineelærere årligt:

	2023	2024	2025
Centrale midler.	976.563	2.994.792	3.906.250
Skolers egne budgetter.	325.521	1.432.292	2.343.750

I alt	1.302.083	4.427.083	6.250.000
-------	-----------	-----------	-----------

Skolernes udgifter, på maksimalt 2.343.750 kr. årligt i 2025, svarer til den undervisning som traineelærere leverer.

Der er allerede afsat 1.000.000 kr. i det eksisterende budget, som varige midler.

Merudgiften til en central pulje vil derfor være:

	2023	2024	2025
I alt	0	1.994.792	2.906.250

Såfremt udvalget ønsker den skitserede model i evalueringen, vil der ikke være merudgifter i 2023. I 2024 vil der være en merudgift på ca. 1.95 mio. I 2025 og frem vil der være en varig merudgift på ca. 2.9 mio. kr.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne – og Familieudvalget.

## **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at evalueringen drøftes, herunder om der skal arbejdes videre med etableringen af traineelærerhold.

## **Beslutning**

Drøftet.

## **Bilag**

Evaluering af Trainee læreruddannelsen -24.5.2022.

# Punkt 73: Status for projekt - Forebyggende investeringer - Recovery College og Peerindsats

29.09.00-S00-1-20

## Resume

Som en del af budgetforliget 2020 - 2023, blev der afsat midler under Sundheds- og Forebyggelsesudvalget til at iværksætte initiativer som forebyggende investeringer i et resiliensperspektiv. Sagen giver en status for projektet.

Sagen er udsat fra mødet 5.5. 2022.

## Sagsfremstilling

Målgruppen for projekt "Recovery College og peerindsats for unge" er unge mellem 15-25 år med komplekse problemstillinger/udfordringer som for eksempel angstproblematikker, let misbrug mv. Arbejdet blev igangsat 1. maj 2020. Målet er, at styrke unges mentale sundhed og livsmestring - at støtte den unge i at gå fra sårbar ung til ung med ressourcer, håb, mod og ansvar i eget liv. Projektet bygger bl.a. på erfaringer fra Voksenrådets Peerstøtte og Recoverycollege.

"Recovery College og peerindsats for unge" er samlet under titlen "Ungeuniverset".

Visionen er, at ingen unge i Vejle skal føle sig ensomme eller slås med problemer alene. "Ungeuniverset" er de unges bud på navnet til projektet. De primære indsatser i "Ungeuniverset"/projektet er:

### Ungecafe

Målgruppe: Unge med sociale udfordringer og som ønsker et større netværk. Ungecafeen der pt. ligger i Ungehuset Værket hver onsdag eftermiddag kl. 14.00 til 16.45. Et vigtigt element i cafeen er at udvikle og modne den unge ud i brobygning til andre tilbud i civilsamfundet (fx DGI Huset Vejles tilbud, Den Lave Højskole, Ungdomsskolens Gåvenner samt Værkets egne klub-og foreningsdrevne tilbud). Alt sammen med det formål at skabe grundlag for, at de unge danner gode meningsfulde fællesskaber. Siden opstart af cafeen har der været 40 unge. Pt. 14 aktive unge, hvilket er tæt på det maksimale antal, da de unges sårbarhed med ADHD, asperger, autisme, angst, depression mv. fordrer et mindre men trygt fællesskab. De unge kommer f.eks. fra Stjerneunge, Jobcenter, SPOR18, Tværfagligt center for børn og unge og uddannelsesinstitutionerne.

De unge siger bl.a. (baseret på fokusgruppeinterviews), "Jeg har fået venskaber og mod i tilværelsen", "Jeg er blevet mindre angst for nye ting og møde andre", "Cafeen er et sted man bare er - jeg tænker ikke over at skulle være social mere, jeg er der bare", "Følelsen af at jeg er en del af noget, jeg er vigtig", "Det er første gang jeg har mere end en ven".

### Unge College

Kurser, workshop, foredrag, hvor viden, ny inspiration og handlekompetencer er i fokus i forhold til at håndtere ungdomslivets udfordringer. Kursus og workshops forgår i små grupper.

Eksempler på tilbud i Unge College er:

- Mestringskurset "Lær at tackle angst og depression". Her underviser uddannede frivillige (flestepart unge), som selv kender til målgruppens udfordringer, de unge i at mestre angst og depression. I alt har 126 unge deltaget på Lær at tackle (online og fysisk). De unge har efter endt forløb mulighed for at starte en netværksgruppe og/eller koble sig på café-tilbuddene eller brobygges til andre tilbud.
- Foredrag om for eksempel mental sundhed
- Kursus og gruppeforløb for unge der er født og opvokset i familier med misbrug
- Fortællerkorps i samarbejde med Kulturskolen. Unge der klædes på til at fortælle deres egen historie ud af psykisk sårbarhed til andre unge. For eksempel i ungecafeen.

De unge siger bl.a. (baseret på udtalelser efter endt forløb), "En god hjælp til at få en bedre hverdag", "Jeg har fundet ud af at jeg ikke er alene med min sygdom og mine udfordringer", "Jeg har fået nye værktøjer", "Jeg har lært at tackle min angst bedre og lært hvad mine triggere er"

### Ung til Ung

Dette tilbud består af to dele: Ungeassist og unge-peer.

UngeAssist: Målgruppen er unge mellem 15-35 år, der har lært at mestre sine sociale og/eller psykiske udfordringer. Som UngeAssist bliver man matchet med en ung, der har brug for én at spejle sig i og dele erfaringer med. Som UngeAssist gennemgår man en uddannelse, hvor de kompetenceløftes og coaches i forhold til opgaven. Desuden skal UngeAssisterne

have særligt fokus på at navigere i de mange mulige tilbud og aktiviteter der findes. Rekrutteringen af UngeAssister var den sidste del af projektet der blev igangsat. Første uddannelsesforløb af UngeAssister varede 6 måneder og er netop afsluttet. Der opstartet 8 unge og 6 gennemførte. De er nu i gang med at blive matchet med unge med behov. Forløbet er evalueret og ved at blive justeret. Det næste hold starter efter sommerferien og et kortere uddannelsesforløb på tre måneder afprøves.

Unge-peer: Målgruppen er unge mellem 15 og 25 år der har personlig erfaring med mistrivsel/ psykisk sårbarhed og et ønske om og lyst til forandring i dit liv og som ønsker/har brug for en 1-1 sparringspartner. Den unge matches med en frivillig UngeAssist (se ovenfor). Både den unge og UngeAssisten er selv med til at vælge hvem man ønsker match med. Matchningen foregår ud fra kemi, erfaringer og interesser. Parret mødes og laver aktiviteter sammen. F.eks. byens caféer, ungecafeen, biografbesøg, gåture, sport, strøgtur mv. Matchningsforløbene kan vare op til 6 måneder. På nuværende tidspunkt er tre par blevet matchet - erfaringerne herfra afventes.

Parallelt med udviklingen af indsatserne beskrevet ovenfor er der bl.a. lavet en hjemmeside (ungeuniverset.vejle.dk) som en integreret del af kommunens samlede hjemmesider.

### Opsamling

Overordnet følger projektet planen og har nået at danne læring fra de første hold til at blive endnu bedre til de næste hold. COVID-19 har selvsagt forsinket og besværliggjort opstarten af projektet og svært at bevare en kontinuitet i forløbene.

Der er udarbejdet et evalueringsdesign for projektet, som både indsamler kvantitative og kvalitative data. De foreløbige resultater tyder på, at de unge er tilfredse med indsatserne. Der er ligeledes skabt et stærkere fundament på tværs af de tre forvaltninger, som er med til at smidiggøre overgange og fremme samarbejdet.

Projektet er grundet COVID-19 blevet forlænget og udløber 31.12.2022. Der skal således i forbindelse med budgettet tages stilling til om hele eller dele af projektet skal videreføres efter årsskiftet.

Den afsluttende evaluering vil udvalgene modtage i slutningen af året.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Sagens videre forløb

Sagen behandles parallelet i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget, samt Voksenudvalget.

## Historik

Børne- og ungedirektøren og Kultur & Sundhedsdirektøren indstiller, 5. maj 2022, pkt. 59:  
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 5. maj 2022, pkt. 59:  
Udsættes til næste møde.  
Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

## Børne- og ungedirektøren og Kultur & Sundhedsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## **Punkt 74: Evaluering af Børn og Unge Topmødet**

00.01.00-A00-8-22

### **Resume**

Drøftelse af udvalgets deltagelse på Børn og Unge Topmødet i Aalborg.

### **Sagsfremstilling**

Dele af Børne- og Familieudvalget deltog i Børn og Unge Topmødet i Aalborg 16. til 17. maj. Topmødet afholdes af KL og temaet var "Kvalitet og værdi for alle børn og unge".

Børn og Unge Topmødet er KL's store kommunalpolitiske konference på børne- og ungeområdet. Topmødet er for kommunalpolitikere, forvaltningsdirektører og -chefer, samt alle øvrige interessenter på hele 0-25-årsområdet.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at deltagelse drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

## **Punkt 75: Deltagelse i aktiviteter**

00.05.00-G01-2-21

### **Sagsfremstilling**

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 76: Meddelelser**

00.01.00-G01-60-21

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser:

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Børne- og Familieudvalget.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 77: Digital godkendelse af beslutningsprotokol Børne- og Familieudvalget**

00.01.10-P35-4-21

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i First Agenda.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Børne- og Familieudvalget.

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at Beslutningsprotokollen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.