

# **REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021 d. 10-06-2021**

**Mødedato** Torsdag d. 10. juni 2021 kl. 08:30

**Mødested** Skolegade 1- mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

Resultatrevision 2020-1. behandling.....	3
Klagesager.....	5
Borgerfeedback.....	8
Partnerskab om socialt ansvar.....	10
Tiltag og indsatser for 1. halvår 2021 med effekt og "den gode historie".....	12
Årets rummelige virksomhed.....	15
Budgetforslag 2022 på Arbejdsudvalgets område.....	17
Forslag til revision af risikostyringsplan for oversvømmelse - Vejle midtby.....	19
Deltagelse i aktiviteter.....	24
Meddelelser.....	25
Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalget.....	26

## **Punkt 64: Resultatrevision 2020-1. behandling**

00.32.00-S00-3-21

### **Resume**

Resultatrevisionen bliver udarbejdet én gang om året, og er en opfølgning på de konkrete mål i beskæftigelsesplanen.

### **Sagsfremstilling**

Resultatrevisionen for 2020 fungerer som opfølgning på det forgangne års resultater i forhold til de udmeldte ministermål og fortæller, hvordan Vejle Kommunes resultater i forhold til de vedtagne udviklingsmål er på niveau med eller bedre end de øvrige 98 kommuner.

Beskæftigelsesministeren har for 2020 udmeldt følgende 3 ministermål:

1. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft
2. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende
3. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse

#### Resultater 2020

2020 har været et unormalt år, da det har været præget af coronapandemiens indtog, med deraf følgende ned- og oplukning af samfundet. Det har haft store konsekvenser, dog med regionale forskelle for hele Danmark.

De fleste mål er på grund af top 20 målsætningen dynamiske mål, og derfor tager den på sin vis højde for det usædvanlige år, da alle kommuner er i samme situation. Som sagt er der dog store regionale og kommunale forskelle i, hvor hårdt årets nedlukninger har ramt de enkelte målgrupper på Arbejdsmarkedsområdet. Vejle Kommune blev en af de hårdest ramte kommuner i Syddanmark.

Forskellene i de ændrede rammevilkår for de enkelte kommuner og regioner har de dynamiske mål ikke kunnet tage højde for, og det er i dette lys resultatrevisionen også skal læses.

Resultaterne for 2020 er vedhæftet som bilag, hvor der er en gennemgang af de enkelte ministermål samt oversigt over udviklingsmålene fordelt på de enkelte målgrupper.

På mødet vil Arbejdsmarkedschefen desuden give en halvårlig status på de beskæftigelsespolitiske mål for 2021 samt evaluering af de store ydelsesområder.

#### Den videre proces

Resultatrevision 2020 sendes i høring i Vejle Kommunes Arbejdsmarkedsforum. På møde i Arbejdsmarkedsudvalget 19. august vil resultatrevision 2020 blive 2. behandlet i udvalget inkl. høringssvar fra Arbejdsmarkedsforum. Herefter sendes resultatrevisionen til godkendelse i Økonomiudvalget og i Byrådet.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at Arbejdsmarkedsudvalget sender resultatrevision i høring i Arbejdsmarkedsforum.

### **Beslutning**

Resultatrevision 2020 sendes i høring i Arbejdsmarkedsforum.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.

## **Bilag**

Bilag - Resultatrevision 2020 ny

## Punkt 65: Klagesager

15.00.00-K00-1-21

### Resume

Arbejdsmarkedsudvalget får to gange årligt en orientering vedrørende klager på Arbejdsmarkedsområdet. Opgørelsen i denne sag vedrører hele det foregående år, mens årets anden orienteringssag, der leveres i løbet af efteråret, vedrører første halvår i indeværende år. Sagerne på Arbejdsmarkedsområdet vedrører afgørelser på følgende lovområder: sygedagpenge, pension, aktiv socialpolitik og aktiv beskæftigelsesindsats.

I 2020 har Ankestyrelsen afgjort 254 realitetsklager over afgørelser truffet i Jobcenter Vejle. I 2019 var tallet 395. På grund af Corona-situationen, og den deraf følgende suspendering af beskæftigelsesindsatsen, giver det dog ikke umiddelbart mening at sammenligne 2020 med 2019.

I 2020 er der desuden indkommet 18 formalitetsklager – dvs. klager over sagsbehandlingen i Jobcenter Vejle. I 2019 var tallet 50. Jobcentret er årligt i kontakt med mere end 25.000 borgere.

### Sagsfremstilling

På arbejdsmarkedsområdet opereres med to klagetyper: Formalitetsklager og realitetsklager.

En formalitetsklage kan eksempelvis være en klage over en sagsbehandlers ageren over for en borger. Formalitetsklager behandles i jobcentret.

En realitetsklage er en klage over en afgørelse, som jobcentret har truffet i en sag. Det kan eksempelvis være en klage over afslag på en enkelttydelse. En realitetsklage fører til, at jobcentret genvurderer afgørelsen. Hvis jobcentret efter genvurderingen fastholder afgørelsen sendes sagen automatisk videre til Ankestyrelsen, der behandler sagen og træffer afgørelse om, hvorvidt jobcentrets afgørelse skal stadfæstes, om jobcentret skal genbehandle sagen (hjemvisning af sagen) eller om jobcentrets afgørelse skal ændres/ophæves.

I 2020 har der været 18 formalitetsklager, og Ankestyrelsen afgjort 254 realitetsklager vedrørende sager fra Jobcenter Vejle.

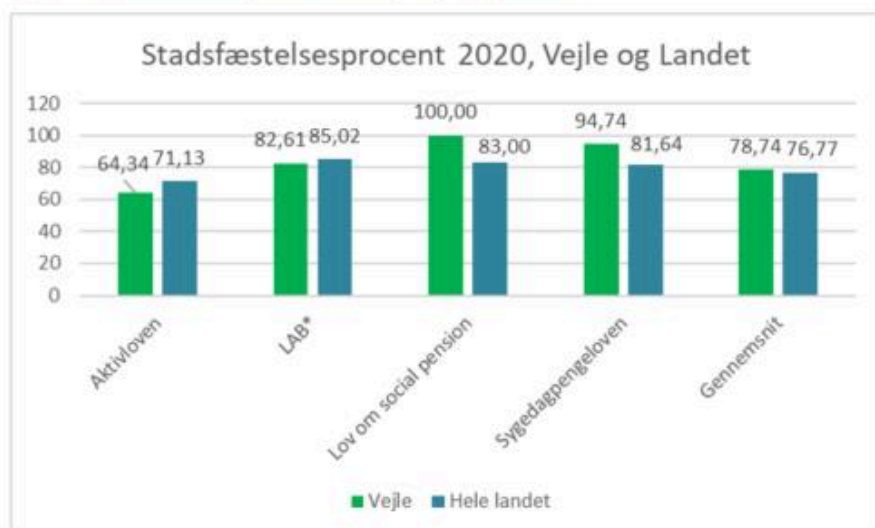
Figur 1. Antal realitetsbehandlede sager i Ankestyrelsen vedr. 4 lovkomplekser - Vejle Kommune i 2020

Aktivloven	129
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (fra 2020)	23
Lov om social pension	26
Sygedagpengeloven	76
I alt	254

Kilde: Ankestyrelsen

Af figur 1. fremgår fordelingen af de 254 klager, som Ankestyrelsen har behandlet vedrørende Vejle Kommune i 2020, i forhold til Aktivloven, Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (fra 2020), Lov om social pension og Sygedagpengeloven. Lidt over halvdelen (50,8 pct.) af det samlede antal behandlede sager vedrører Aktivloven, der regulerer forsørgelsesydelse mv.

Figur 2. Stadfæstelsesprocent 2020, Vejle og landet



Kilde: Ankestyrelsen (\*LAB = Lov om aktiv beskæftigelsesindsats)

Som det fremgår af figur 2. lå Vejle Kommune i 2020 under landsgennemsnittet for stadfæstede sager på Aktivloven og LAB-lovens område, mens stadfæstelsesprocenten for henholdsvis Lov om social pension og Sygedagpengeloven lå over landsgennemsnittet. Samlet lå stadfæstelsesprocenten for Vejle Kommune med 78,74 pct. 1,97 pct. point over landsgennemsnittet, der var på 76,77 pct. i 2020.

Når man zoomer ind på de klager, der ikke blev stadfæstet, kan Ankestyrelsen have ændret/ophævet dem, eller hjemvist dem. En ændring er ensbetydende med, at kommunens afgørelser er forkert, mens en hjemvisning betyder, at kommunen skal genbehandle sagen og træffe en afgørelse på ny. En hjemvisning kan fx skyldes manglende oplysninger i sagen.

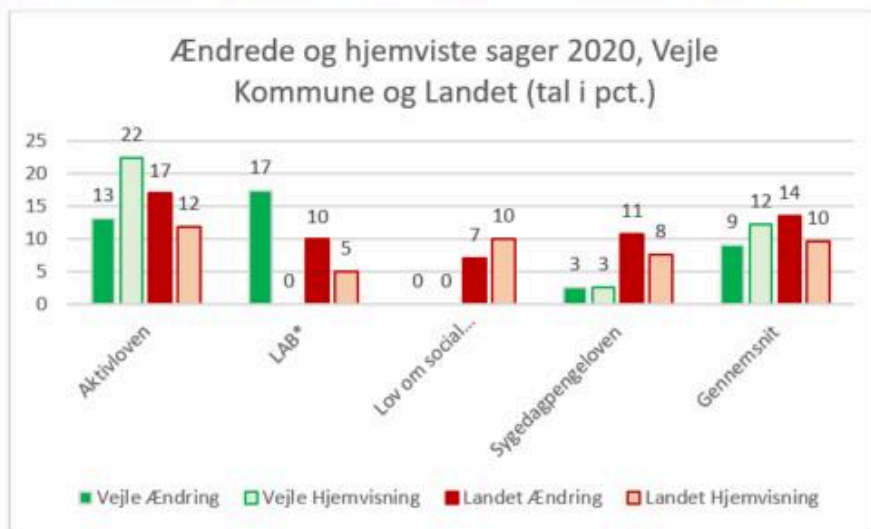
I figur 3. herunder ses antallet af henholdsvis ændrede og hjemviste sager fordelt på de 4 lovkomplekser for Vejle Kommune.

Figur 3. Antal ændrede/ophævede sager og antal hjemviste sager, Vejle Kommune 2020

	Antal ændrede/ophævede sager	Antal hjemviste sager
Aktivloven	17	29
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats	4	0
Lov om social pension	0	0
Sygedagpengeloven	2	2
I alt	23	31

Kilde: Ankestyrelsen

Figur 4. Ændrede og hjemviste sager i 2020, Vejle Kommune og Landet



Kilde: Ankestyrelsen. Talvisning afrundet af overskuelighedsgrund. \*LAB Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Figur 4. viser den procentmæssige fordeling af henholdsvis ændrede og hjemviste sager sammenlignet med landstal.

Gennemsnitstallet viser, at Ankestyrelsen ændrede 9 pct. af de sager der ikke blev stadfæstet, hvilket er lavere end landsgennemsnit på 14 pct. Til gengæld er landsgennemsnittet for hjemviste sager i 2020 derimod lavere end i Vejle Kommune.

#### Ministermål om en værdig sagsbehandling

Ét af beskæftigelsesministerens mål for 2021, som fortsætter i 2022, er, at alle ledige skal have en værdig sagsbehandling. Dermed er ministerens mål effektivt i forhold til i højere grad løbende at reflektere over egen praksis i en beskæftigelsespolitisk verden, hvor der er stort fokus på tal og processer.

Ankestyrelsens klagestatistik er ét af redskaberne, der kan bidrage til at øge værdigheden i sagsbehandlingen igennem øget fokus på statistikernes iboende læringsperspektiv.

Der sker fejl, når der i en sagspraksis er tale om tolkning af relativt komplicerede regler. Men ved systematisk at opsamle viden om, hvorfor konkrete sager enten hjemvises eller ændres, kan det forebygges, at de samme fejl gentager sig gennem fokus på øget kvalitetssikring.

Sygedagpengeafsnittet i Jobcenter Vejle arbejder rutinemæssigt med opsamling på hjemviste sygedagpengesager, hvilket afspejler sig i en høj stadfæstelsesgrad i 2020, og dermed understreger læringsperspektivet i klagestatistikken.

I forbindelse med etablering af centerstruktur i Jobcenter Vejle, vil udbredelse af metode til opsamling i forhold til ændrede og hjemviste klager blive et naturligt fokus for Center for Support & Ydelse.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.

# Punkt 66: Borgerfeedback

15.00.30-P05-1-21

## Resume

Borgere på Jobcenteret skal opleve en meningsfuld, inddragende og tilrettelagt indsats, som afspejler de behov, den enkelte har. Ministermålet, der dækker dette er, at borgerne oplever en værdig sagsbehandling. Arbejdsmarkedsudvalget har tidligere besluttet et koncept for løbende, at indhente feedback fra borgerne, som har deltaget i samtaler og beskæftigelsesrettede tilbud. Denne feedback kan indikere om det mål indfries.

Løsningen med at indhente borgernes feedback ligger nu klar, og har været i drift siden medio april. På mødet vil analysekonsulent Rune Kjær Pedersen præsentere Arbejdsmarkedsudvalget for de første resultater af borgernes feedback.

## Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på møde i december 2018 et koncept for løbende borgerfeedback i forhold til de samtaler og de beskæftigelsesrettede tilbud, der gennemføres i Jobcenteret.

### Formål med borgerfeedback

I beskæftigelsesplanen for 2021 og det kommende år er der defineret et beskæftigelsespolitisk mål om værdig sagsbehandling. Det betyder, at borgerne skal opleve en meningsfuld, inddragende og tilrettelagt indsats, som afspejler de behov, den enkelte har.

En løbende opsamling på borgernes feedback kan indikere om det mål indfries.

Samtidig kan indhentningen af borgernes oplevelse af samtaler og tilbud er at sikre et bredere fundament for forbedring af de forskellige indsatser, og give borgerne et talerør ind i beskæftigelsesindsatsen. Den løbende feedback fra borgerne betyder, at Jobcenteret hurtigere kan reagere på eventuelle u hensigtsmæssigheder, hvis de opstår. Feedbacken bliver derfor et vigtigt element i Jobcenterets kvalitetssikringsarbejde.

### Indhold i konceptet

Indholdet i konceptet omkring borgerfeedback består af to elementer:

	Borgerfeedback på samtaler	Borgerfeedback på beskæftigelsesrettede tilbud
Målgruppe	Alle borgere der har deltaget i en samtale med Jobcenteret modtager senest én uge efter samtalen et spørgeskema, hvor de kan give deres feedback ift. deres oplevelse	Alle borgere der har afsluttet et fast beskæftigelsesrettet tilbud med varighed på over 4 uger får tilsendt spørgeskema senest én uge efter afslutning af tilbuddet.
	Borgerne modtager maksimalt 2 spørgeskemaer om året vedr. samtaler	Tilbuddene gælder både virksomhedsrettede indsatser samt indsatser ved samarbejdspartnere og interne indsatser i Jobcenteret.
		Indsatser ved øvrige dele af Vejle kommune (eks. sundhedshuset, sprogskolen mv.) afventer pt. en nærmere dialog med de områder. De inddrages i næste fase.
		Borgerene modtager maksimalt 2 spørgeskemaer om året vedr. beskæftigelsesrettede tilbud
Frekvens	Løbende	Løbende
Distribution	Automatisk distribution af softwarerobot	Automatisk distribution af softwarerobot

Opfølgning	De ansvarlige ledere følger løbende op på feedbacken. Der afrapporteres til Arbejdsmarkedsudvalget i forbindelse med opfølgning på beskæftigelsesplanen	De ansvarlige ledere følger løbende op på feedbacken. Der afrapporteres til Arbejdsmarkedsudvalget i forbindelse med opfølgning på beskæftigelsesplanen
------------	---	---

#### Automatiseret proces

Processen med at indsamle borgernes feedback er blevet automatiseret og har kørt siden medio april 2021. Løsningen håndteres af en softwarerobot, som automatisk fremsøger de borgere, der har deltaget i en samtale eller afsluttet et tilbud, og udsender spørgeskema til dem.

Spørgeskemaer udsendes på daglig basis, og Jobcenteret får dermed løbende feedback fra borgerne i forhold til de spørgsmål, der stilles, og de bemærkninger, de kan give. I bilaget fremgår det, hvilke spørgsmål borgerne stilles.

#### Anvendelse og opfølgning

Arbejdsmarkedsudvalget vil i forbindelse med opfølgning på målene i beskæftigelsesplanen få orientering omkring borgernes feedback på samtaler og beskæftigelsesrettede tilbud. I Jobcenteret vil borgernes feedback blive anvendt til at kvalitetssikre de samtaler, der afvikles, og feedbacken i forhold til beskæftigelsesrettede tilbud vil blive inddraget i møder med samarbejdspartnere samt opfølgningen på egne interne indsatser.

#### Feedback fra virksomheder

I forhold til at få feedback fra virksomheder om deres samarbejde med Jobcenteret, så gav den seneste ringekampagne mulighed for at høre nærmere om virksomhedernes behov samt stille uddybende spørgsmål hertil. Dette har givet indsigter i, hvilke samarbejdsområder, der skal bygges videre på, og Jobcenteret vil fortsætte denne form for opfølgning med henblik på at indhente feedback fra virksomhederne.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orientering om borgerfeedback til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.

## Bilag

Bilag spørgsmål til borgerfeedback- endelig vers.

## **Punkt 67: Partnerskab om socialt ansvar**

15.20.05-P20-1-20

### **Resume**

Jobcenter Vejle deltager i et projekt, der skal medvirke til at udvikle virksomheders sociale ansvar, og få udsatte borgere ansat i (små)job via fodboldklubbers erhvervsnetværk. De øvrige jobcentre, der deltager i projektet er Holstebro, Randers, Aarhus og Fredericia samt fodboldklubber i de respektive kommuner – Vejle Boldklub (VB) for Vejles vedkommende.

Projektet finansieres af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), og projektperioden løber til udgangen af 2021. Arbejdsmarkedsudvalget modtog på møde 10. december 2020 første orientering om projektet, og det blev besluttet, at udvalget igen skulle orienteres i juni 2021, når der er gjort flere erfaringer.

### **Sagsfremstilling**

Formålet med projektet er at udvikle virksomheders sociale ansvar ved hjælp af partnerskaber mellem elitesportsklubber og de lokale jobcentre. Gennem partnerskabet aktiveres klubbernes erhvervsnetværk, og det er i netværkets virksomheder, der skal findes job til de socialt udsatte borgere.

Projektet er søsat af STAR, og finansieres af 'Pulje til udbredelse af virksomheders sociale ansvar'. Vejles måltal i projektet er at få 25 udsatte ledige i en eller anden form for beskæftigelse – fx småjob, fleksjob eller ordinære job.

#### **Status**

Fra december 2020 og frem til nu har netværket i VB stort set været lukket ned pga. Corona-situationen. Der er afholdt få møder virtuelt, hvor Jobcenter Vejle har været repræsenteret.

Derfor har det været nødvendigt at søge alternative løsninger for at holde liv i projektet. Via en liste over sponsorer, som VB har delt med Jobcenter Vejle, har der været kontakt til sponsorvirksomhederne for derigennem at afsøge mulighederne for jobskabelse. Det har indtil nu givet 25 jobåbninger til borgere fordelt på:

- 5 ordinære job
- 12 fleksjob
- 7 småjob
- 1 løntilskud

De 25 borgere falder alle inden for projektets målgruppe, der af STAR defineres som "personer der maksimalt har haft en beskæftigelsesgrad (ordinære lønnede timer) på 15 pct. i det forudgående år forud for projekt-indsatsens start".

Herudover er der den seneste måned etableret 31 job gennem virksomheder på sponsorlisten. 21 af dem er i den samme virksomhed. Jobcentret er ved at undersøge hvor mange af de 31 borgere, der opfylder projektets kriterier, og de der gør, vil indgå i projektresultaterne for Vejle.

I juni 2021 planlægges fysisk genopstart af netværksmøderne for resten af projektperioden i samarbejde med VB.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at orienteringen tages til efterretning

at Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om slutresultatet for Jobcenter Vejles deltagelse i projektet på et udvalgsmøde i 1. kvartal 2022.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres igen, når slutresultatet foreligger.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.

# Punkt 68: Tiltag og indsatser for 1. halvår 2021 med effekt og "den gode historie"

15.00.00-G01-110-21

## Resume

Arbejdsmarkedsudvalget præsenteres for et tiltag/en indsats, der har været/ er i fokus i Jobcenter Vejle. Denne gang fokuseres på indsatsen for A-dagpengemodtagere, som har været negativt påvirket af de restriktioner, der blev iværksat for at bekæmpe Corona-pandemien.

## Sagsfremstilling

Allerede før Corona-pandemien ramte, var udviklingen i Vejle Kommune præget af et stigende antal A-dagpengemodtagere. Denne tendens blev kraftigt forstærket under pandemien, idet erhvervsstrukturen i Vejle Kommune er sammensat af brancher – fx hotel & restauration og Handel & transport – som første nedlukning ramte særligt hårdt.

Med andre ord tydede noget på, at indsatsen for A-dagpengemodtagere stod over for nogle strukturelle udfordringer, og dertil kom de massive bivirkninger, som pandemibekæmpelsen havde for ledighedsudviklingen.

### Håndtering af strukturelle udfordringer

De strukturelle udfordringer er der sat fokus på i jobcentrets afsnit for Forsikrede ledige, der er i færd med en proces, som i første omgang skal gøre hverdagen mere overskuelig for den enkelte medarbejder. Dermed kan den enkelte medarbejder i højere grad koncentrere sig om at hjælpe ledige tilbage i job.

Første step, der blev sat i værk medio marts, var at sikre et endnu tydeligere overblik over det, man kan kalde kvantitative elementer i beskæftigelsesindsatsen. Konkret vil det sige: hvor mange borgere er der, hvordan fordeler de sig på ledighedsperioder, og hvilke indsatser sætter vi i gang (virksomhedsrettet eller uddannelse/opkvalificering).

Medarbejderne i afsnittet Forsikrede ledige modtager overblikket én gang ugentlig, hvorefter det drøftes på det ugentlige personalemøde. Næste skridt bliver at sætte yderligere fokus på kvaliteten og effekten, af både samtaler med borgere og de indsatser (virksomhedsrettet eller uddannelse/opkvalificering), der sættes i gang. Et tiltag, der understøtter kvalitetsfokus, er fx inddragelsen af borgerfeedback, som omhandles i en anden sag på nærværende udvalgs møde.

Tanken er, at de tiltag, der sættes i værk hos Forsikrede ledige, også skal udbredes til de andre afsnit i Jobcentret, hvor det er oplagt at gøre brug af dem.

### Særlig indsats under pandemien

Som nævnt steg antallet af ledige dagpengemodtagere under første pandemi-nedlukning voldsomt. Ud over at tilføre ekstra ressourcer fra andre afsnit i jobcentret, overtog jobcentrets Erhvervsteam i en periode fra 1. september 2020 ansvaret for en gruppe på 112 A-dagpengemodtagere, så medarbejderne i Forsikrede ledige havde kapacitet til at håndtere de mange nytilmeldte.

Det var hovedsageligt ledige med mellemlang eller lang videregående uddannelse og med over 1 års ledighedsanciennitet, som Erhvervsteamet overtog. Devisen for tilgangen var "en ny start", hvor hver enkelt ledig blev screenet ud fra sin sagshistorik.

Der blev vurderet på:

- Har borgeren et fyldestgørende CV?
- Er borgerens ansøgning(er) tilfredsstillende?
- Søger borgeren bredt (nok) i forhold til jobmarkedet?
- Har borgeren været i tilbud?
- Hvem vurderes i risiko for (yderligere) lang ledighed?
- Hvem vurderes "at kunne selv"?

På baggrund af screeningen, blev der foretaget en overordnet vurdering af, hvor der kunne sættes ind i forhold til hver enkelt borger. Er det fx motivationen, der skal boostes, skal jobsøgningsmaterialet forbedres, skal der trænes i jobsamtalen etc.

Herefter blev borgerne inddelt efter, hvilke indsatser Erhvervsteamet vurderede mest effektivt i forhold til den enkelte. I den forbindelse skal man huske på, at indsatsmulighederne pga. Corona-situationen har været relativt begrænsede.

Ca. 40 borgere blev indkaldt til ABC-job session over 3 timer, fordelt på flere hold. ABC-job er et strategisk redskab, eller en metode, der kan anvendes til at afklare i hvilken jobretning, borgeren vil gå, og til at motivere til at tænke over nye brancher, jobområder og jobfunktioner, som kan matche den enkeltes profil.

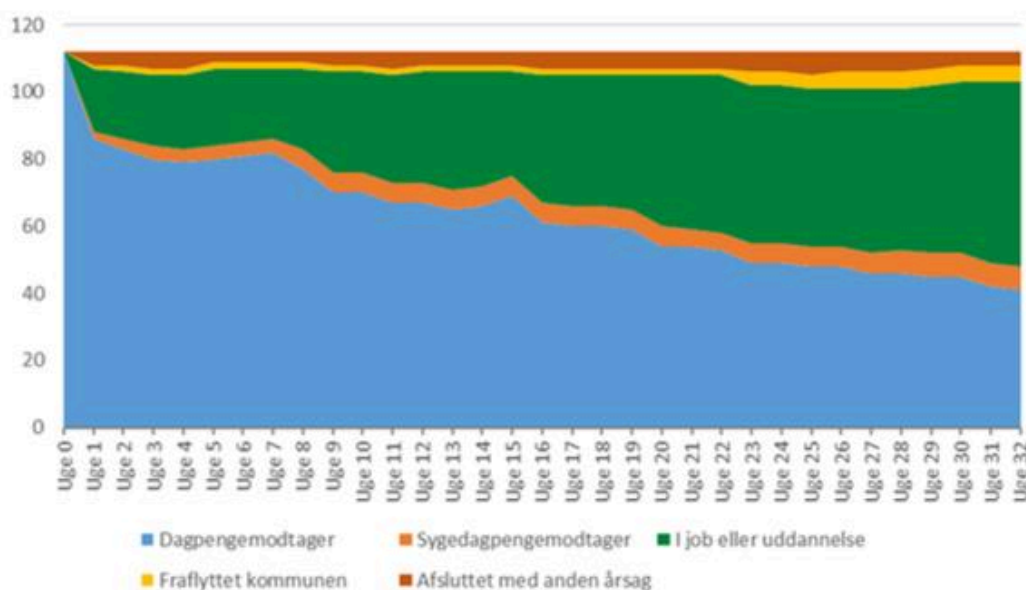
På forløbene blev den enkeltes jobsøgningsstrategier udfordret i forhold til at søge bredere, og der blev skubbet gang i motivationen, ligesom Erhvervsteamet fik et dybere indblik i de enkelte borgere på holdene.

Ud over holdforløb blev der også afviklet individuelle samtaler efter borgerens behov. Fokus var rettet mod at hjælpe hver enkelt til at udarbejde en struktureret plan for egen jobsøgning – hvis det var nødvendigt.

Status på borgere som var tilknyttet Erhvervsteamet

I figur 1. følges de 112 borgere, som blev tilknyttet erhvervsteamet 1. september 2020 frem til 21. maj 2021, uge for uge.

**Figur 1. Ugestatus på 112 dagpengemodtagere – 1. september 2020 - 21. maj 2021.**



Kilde: Jobcentrets fagsystem

Udvalgte nedslagspunkter viser følgende status:

Uge 0	Uge 13	Uge 32 (aktuelt)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle på A-dagpenge</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 58 pct. fortsat på A-dagpenge</li><li>• 5 pct. på sygedagpenge</li><li>• 31 pct. afsluttet til job eller uddannelse</li><li>• De resterende modtager ikke længere en ydelse, og er afsluttet med anden årsag (fx fraflyttet, barsel, efterløn, pension mv.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 37 pct. fortsat på A-dagpenge</li><li>• 6 pct. på sygedagpenge</li><li>• 49 pct. afsluttet til job eller uddannelse</li><li>• De resterende modtager ikke længere en ydelse og er afsluttet med anden årsag (fx fraflyttet, barsel, efterløn, pension mv.)</li></ul>

Man kan naturligvis ikke entydigt tilskrive effekten til Erhvervsteamets samarbejde med borgeren, men under alle omstændigheder er det et tegn på, at indsatsen har haft en vis effekt, når knap hver tredje deltager enten er i job eller uddannelse 13 uger efter indsatsens begyndelse. Også når man har in mente, at der er tale om borgere med relativ lang ledighed bag sig, kombineret med et arbejdsmarked, der på nogle områder var/er ramt af Corona-situationen.

Arbejdsmarkedschefen vil på udvalgmødet uddybe arbejdet med de strukturelle tiltag i jobcentret.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

## **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.

## **Punkt 69: Årets rummelige virksomhed**

15.00.00-P20-3-21

### **Resume**

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på udvalgs mødet 21. januar 2021, at Årets rummelige virksomhed skal afholdes igen i år, hvor arrangementet har 10 års jubilæum.

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmarkedsudvalget bevilgede på udvalgs mødet 21. januar 2021 en ramme på 90.000 kr. til afvikling af Årets rummelige virksomhed 2021.

I den tiltrådte indstilling fra januar mødet blev der peget på arrangementets tilbagevenden til Spinderihallerne, efter det i 2020 blev afviklet virtuelt pga. Corona-situationen.

Arrangementet er planlagt til afholdelse tirsdag d. 30. november fra kl. 16-18 i Spinderihallerne. Under arrangementet uddeles anerkendelser i kategorierne Årets rummelige virksomhed, Årets mentor og Årets succes historier.

Processen, der kulminerer med arrangementet, starter efter sommerferien, hvor der annonceres efter kandidater i dagspressen og på sociale medier, som kan melde sig via kommunens hjemmeside. Ligeledes ansøres jobcenterets medarbejdere til at pege på kandidater til de forskellige priser.

Det samlede kandidatfelt vurderes af afsnitsledere fra jobcentret, der nominerer fem kandidater i hver kategori. En bredt sammensat dommerkomité med repræsentation fra Arbejdsmarkedsudvalget, Arbejdsmarkedsforum, Integrationsrådet, Dansk Handicapforbund, og Innovation & Entreprenørskab foretager den endelige udpegning af prismodtagerne.

Der laves præsentationsfilm af de fem nominerede til Årets rummelige virksomhed, som vises i forbindelse med prisuddelingen.

Prisuddelingen 30. november ledes af formanden for Arbejdsmarkedsudvalget, der guider igennem programmet og, sammen med de øvrige udvalgsmedlemmer, er med til at uddele priser til de udvalgte samt en symbolsk anerkendelse til de øvrige nominerede.

### **Faktaboks**

- Årets rummelige virksomhed skal være en privat eller offentlig virksomhed i Vejle kommune, der har gjort en særlig bemærkelsesværdig indsats i forhold til at vise social rummelighed gennem en længere periode. Virksomheden honoreres med en præmie på 15.000 kr. samt et diplom og en plakat/et litografi.
- Årets mentor skal være en person ansat på en offentlig eller privat virksomhed, der i løbet af det forgange år har gjort en ekstraordinær indsats som mentor på virksomheden. Årets mentor honoreres med en præmie på 10.000 kr. samt et diplom og en plakat/et litografi.
- Årets succes historier kan f.eks. være en virksomhed, som lige præcis i år har gjort en særlig indsats; en borger som gennem den beskæftigelsesrettede indsats og egen indsats er blevet fast tilknyttet arbejdsmarkedet mv. Årets 3 succes historier modtager hver 5.000 kr. samt et diplom og en plakat/et litografi.
- Dommerkomiteen består af; Formanden for Arbejdsmarkedsudvalget Anja Daugaard, repræsentant fra arbejdstager- og arbejdsgiverorganisation, dvs. hhv. Martin Jensen og Lene Boe, formanden for Integrationsrådet i Vejle Kommune Waheed Watandost, Handicaprådet ved Jens Bork, en repræsentant fra kommunens erhvervsudvikling i form af lederen for Innovation og entreprenørskab Anne Schødts og sluttelig en repræsentant fra Vejle Amts Folkeblad ved chefredaktøren Mogens G. Madsen.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.

## **Punkt 70: Budgetforslag 2022 på Arbejdsudvalgets område**

00.30.00-Ø00-6-21

### **Resume**

Budgetprocessen for 2022 indebærer, at der skal godkendes et teknisk budgetforslag for serviceudgifterne senest d. 10. juni.

De budgetterede serviceudgifter svarer til den ramme, som Økonomiudvalget har udmeldt.

Der er udarbejdet et budgetnotat indeholdende Arbejdsmarkedsudvalgets budgetudfordring i 2022-2025. Budgetnotatet er vedlagt som bilag til sagen, og vil indgå i en materialesamling med budgetnotater for samtlige udvalgsområder til brug for den videre budgetlægning.

### **Sagsfremstilling**

Overførselsudgifter

Udvalgets ramme til overførselsudgifter afhænger af regeringsaftalen, der normalt vil foreligge i 1. halvdel af juni. Arbejdet med budgetlægningen kan derfor først afsluttes, når regeringsaftalen er kendt.

Forvaltningen vil derfor til mødet d. 19. august udarbejde et nyt budgetforslag for overførselsudgifterne 2022-2025, som ligger inden for disse rammer.

Tidsplanen for budgetlægningen er bilagt sagen.

På nuværende tidspunkt svarer det tekniske budgetforslag for 2022-25 på overførselsudgifterne derfor til overslagsårene 2022-25 i det vedtagne budget 2021.

Serviceudgifter

Serviceudgifterne er tilpasset årets rammesag. Endelig budgetlægning sker derved nu på dette område.

Høring

Budgetsagen skal i høring i FagMed Arbejdsmarked d. 8. juni, og eventuelle bemærkninger herfra vil foreligge til mødet.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at udvalget godkender det tekniske budgetforslag for 2022

at budgetnotat for Arbejdsmarkedsområdet vedrørende budgetudfordringen for 2022 indgår i den videre budgetlægning.

### **Beslutning**

Arbejdsmarkedsudvalget godkendte det tekniske budgetforslag for 2022, og budgetnotatet for Arbejdsmarkedsområdet vedrørende budgetudfordringen for 2022 indgår i den videre budgetlægning.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.

Høringssvar fra FagMED Arbejdsmarked:

FagMED Arbejdsmarked har ingen bemærkninger til budgetforslaget. Dog er medarbejdersiden bekymret for Arnereformens konsekvenser - dette både hvad angår beskæftigelsesindsatsen som helhed, men også for de økonomiske og personalemæssige konsekvenser.

### **Bilag**

Tidsplan - budgetlægning 2022 - AU

Bilag til sag vedr. Budgetforslag 2022

Serviceudgifter 2022

# Punkt 71: Forslag til revision af risikostyringsplan for oversvømmelse - Vejle midtby

01.24.20-P30-1-20

## Resume

Byrådet har den 20. januar 2021 besluttet, at forslag til revision af risikostyringsplan sendes i høring i relevante fagudvalg, herunder Arbejdsmarkedsudvalget.

Vejle midtby er udpeget som et område, hvor der er en særlig risiko for oversvømmelser jf. EU's oversvømmelsesdirektiv. Derfor er Vejle Kommune forpligtiget til at udarbejde en risikostyringsplan, som skal revideres hvert 6. år. I september 2015 vedtog Vejle Byråd

"Risikostyringsplan for oversvømmelse – Vejle midtby". En revideret risikostyringsplan skal være endelig godkendt af byrådet senest 22. oktober 2021 og forinden skal planen være i offentlig høring i 6 måneder. Risikostyringsplanen fastsætter mål og forslag til tiltag for styring af risikoen for oversvømmelser i Vejle midtby, så mulige negative følger af oversvømmelser for menneskers sundhed, miljø, kulturarv og økonomiske aktiviteter mindskes.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Staten udpegede i 2011 Vejle midtby som ét af de områder i Danmark, hvor der er en særlig risiko for oversvømmelse. Den er derfor omfattet af EU's oversvømmelsesdirektiv, hvilket har medført krav om, at Vejle Kommune skal udarbejde en risikostyringsplan, som beskriver, hvordan risikoen for oversvømmelse håndteres. Risikostyringsplanen er bindende og skal revideres hver 6. år.

Vejle Byråd vedtog 16. september 2015 pkt. 188 "Risikostyringsplan for oversvømmelse af Vejle midtby". Det er denne risikostyringsplan, der nu skal revideres. Risikostyringsplanen er en overordnet plan på niveau med vand- og naturplanerne, som giver de overordnede rammer for kommuneplanen.

Formålet med risikostyringsplanen er at fastsætte mål for styring af oversvømmelsesrisiciene, og der skal laves en oversigt over de foranstaltninger og prioriteringer, som kommunen vil iværksætte for at opnå målene.

Ved fastlæggelse af mål skal der lægges særligt vægt på at mindske de negative følger ved oversvømmelse for menneskers sundhed, miljø, kulturarv og økonomisk aktivitet. Der skal tages udgangspunkt i de fare- og risikokort, som Kystdirektoratet har udarbejdet.

Risikostyringsplanen skal omfatte alle aspekter af risikostyring med særlig vægt på forebyggelse, sikring og beredskab.

- Forebyggelse kan være, at eventuelle fremtidige oversvømmelseskader undgås ved, at der ikke opføres beboelse og erhverv i områder, der kan blive udsat for oversvømmelser.
- Sikring kan være anlægsmæssige foranstaltninger, der formindsker sandsynligheden for oversvømmelser.
- Beredskabet har ansvar for at yde en forebyggende indsats i forbindelse med oversvømmelser. Det kan f.eks. være at oplyse borgerne om oversvømmelsesrisikoen, og om hvad de skal gøre i tilfælde af en oversvømmelse, samt evakuere hvis mennesker og liv er i overhængende fare.

### Revurdering af udpegning og nye fare- og risikokort

Kystdirektoratet har i 2018 foretaget en revurdering og en ny udpegning af områder med særlig risiko for oversvømmelse. Vejle midtby er fortsat udpeget, dog er afgrænsningen opdateret ud fra nyeste data, og der er tillagt et klimatilæg på 0,9 meter havstigning. Dette har medført, at det geografiske område er udvidet mod vest, så det følger Vejle Å længere end ved sidste udpegning.

I forlængelse af revurderingen af udpegningen, har Kystdirektoratet udarbejdet nye fare- og risikokort. Ifølge lovgivningen skulle Vejle Kommune have modtaget kortene senest 22. december 2019, men har først modtaget alt kortmaterialet den 28. juli 2020. Kystdirektoratet har begrundet dette med, at de har haft udfordringer med at lave beregninger og kortmaterialet for Vejle området grundet det komplekse vandsystem.

### Risikostyringsplanens indhold

Kystdirektoratet har i februar 2020 udgivet en vejledning til udarbejdelse af risikostyringsplan for oversvømmelse, som beskriver kravene til risikostyringsplanerne. Endvidere har Kystdirektoratet lavet en skabelon, for at sikre en ensartethed

af risikostyringsplanerne i Danmark. Baggrunden for dette er en tilbagemelding fra EU i forbindelse med de første risikostyringsplaner.

Forslag til revision af risikostyringsplan er udarbejdet på baggrund af Kystdirektoratets fare- og risikokortlægning og vejledning. Kystdirektoratets skabelon er anvendt og er suppleret med en sammenfatning af risikostyringsplanen.

Der har været afholdt temamøde i Natur- og Miljøudvalget den 28. september, hvor bl.a. status på den eksisterende risikostyringsplan og forslag til revision af risikostyringsplanen, herunder fremtidige mål og tiltag, blev gennemgået og drøftet.

Forslag til risikostyringsplan for oversvømmelse – Vejle midtby og en sammenfatning af risikostyringsplanen er vedlagt som bilag til sagen.

Opsummering af hovedbudskaber i forslag til revision af risikostyringsplanen  
Risikoområdet er udvidet mod vest langs Vejle Å og inkluderer et område syd for Skibet.

Den nye kortlægning viser, at skadesomkostninger i Distrikt Øst (Fjordbyen) er større, hvilket skyldes at Kystdirektoratet har anvendt en anden opgørelse af skadesomkostninger for virksomheder og forsyningsrelaterede funktioner end ved sidste kortlægning i 2013. Her var bl.a. produktionstab ikke medtaget.

Generelt er oversvømmelsesfaren og skadesomkostningerne ved fremtidige oversvømmelser reduceret i risikoområdet. Dette er resultatet af de tiltag der er gennemført i perioden som bl.a. sluse- og pumpeanlæg, fordelerbygværk ved Abelones Plads, etablering og forhøjelse af diger på delstrækninger langs Vejle Å, etablering af kontraklappe på udløb mv.

Siden 2015 er der arbejdet med tiltag inden for alle mål og størsteparten af tiltag i planen er gennemført. Der er udført tiltag inden for forebyggelse, sikring/beskyttelse og beredskab.

I perioden er der arbejdet med hvordan Vejle midtby og havn, kan beskyttes mod stigende vandstand og stormflod, hvilket har resulteret i en stormflodsstrategi - en stormflodsbeskyttelse der gror med byen. Det er stormflodsstrategien, der er med til at fastsætte hvilken risiko for oversvømmelse, der kan accepteres fra fjorden.

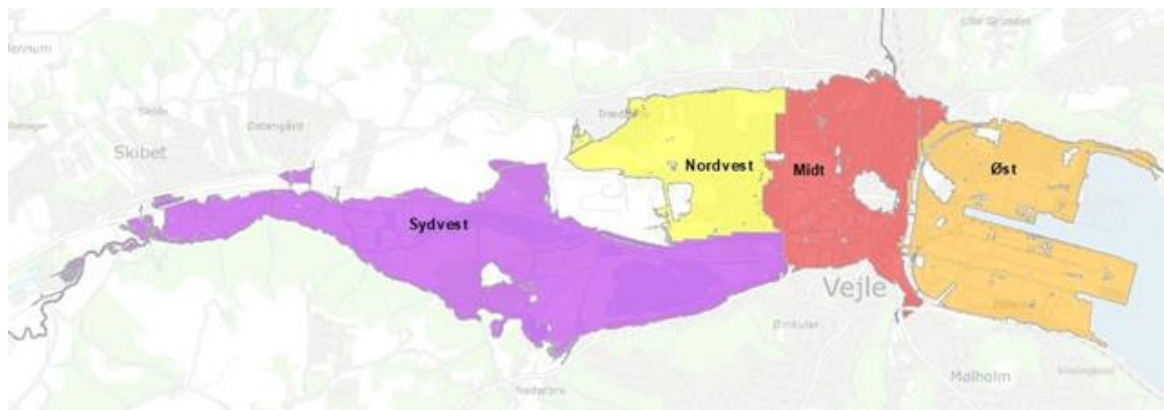
I forslag til risikostyringsplan for perioden 2021-2027 er målene fra tidligere som udgangspunkt fastholdt, hvor enkelte er præciseret og revurderet. Det er valgt, at mål og tiltag for styring af risiko for oversvømmelse skal omfatte den samlede oversvømmelsesfare og risiko der er i området. Dette betyder, at mål og tiltag omfatter samtlige kilder til oversvømmelse, herunder stormflod, stigende vandstand, nedbør, vandløb, højtstående grundvand og kombinationer heraf. Dette er valgt, for at det samlede vandkredsløb bliver tænkt ind i løsningerne.

Generelt tager mål og tiltag udgangspunkt i en vision om, at Vejle by skal være resilient over for fremtidens oversvømmelsesudfordringer, hvor følgende principper skal understøtte dette:

- Klimatilpasningen er adaptiv – udføres i takt med oversvømmelsestruslen og vidensniveau.
- Klimatilpasningen skal skabe merværdi.
- Klimatilpasningen har øje for det samlede vandkredsløb.
- Klimatilpasningen er prioriteret – tiltag prioriteres der hvor behovet er størst og samfundsøkonomisk optimalt.
- Klimatilpasningen skal styrke Vejles identitet.
- Klimatilpasningen skal beskytte byen og gøre vandet til et aktiv.
- Klimatilpasningen skal bidrage til det gode møde med vandet.

Risikoområdet er opdelt i fire distrikter, hvor strategien er for:

- Distrikt Øst – ”Hold fjorden på afstand”
- Distrikt Midt – ”Vandet hurtigt ud af byen”
- Distrikt Sydvest: ”Brug området til at holde på vandet”
- Distrikt Nordvest: ”Holde Vejle Å på afstand.”



Figur. De fire distrikter

## Mål i risikostyringsplanen

Der er opstillet mål for hele risikoområdet inden for følgende kategorier:

- Forebyggelse af nye risici før en oversvømmelse
- Reduktion af eksisterende risici før en oversvømmelse
- Reduktion af negative konsekvenser under en oversvømmelse
- Reduktion af negative konsekvenser efter en oversvømmelse
- Vidensopbygning
- Inddragelse og information

Herudover er der opstillet mål for hvert af de fire distrikter:

- Distrikt Øst
- Distrikt Midt
- Distrikt Sydvest
- Distrikt Nordvest

Alle mål fremgår i risikostyringsplanen på siderne 40-43 og i bilag 1 i sammenfatningen.

## Tiltag i risikostyringsplanen i planperioden – 2021-2027

Målene danner grundlag for at opstille specifikke tiltag, så målene kan opfyldes. I planen er der foreslået en række tiltag, hvor de væsentligste er:

- Gennemførelse af fase 1 i stormflodsstrategien, hvor der skal etableres en sammenhængende sikringslinje, der beskytter by og havn til et sikringsniveau til minimum kote 2 meter.
- Forsinkelse i oplandet til Grejs Å, hvor der arbejdes i tre spor – spor 1 tiltag i landbrugs- og naturarealer, spor 2 tiltag i særligt naturbeskyttende områder (Natura2000), forberedende tiltag og spor 3 tiltag i byområder, herunder undersøgelser af mulige tiltag i Vejle by og langs Grejsdalen, etablering af ”vandvej”, når Grejs Å løber over sine bredder.
- Beredskab og varsling, hvor Smart Vand Vejle – modellen videreudvikles, for at optimere styring og varsling, samt kommunikation til borgere.

Alle tiltag fremgår i risikostyringsplanen på siderne 50-54 og i bilag 1 i sammenfatningen.

## Mål og tiltag der berører Arbejdsmarkedsudvalgets områder

De mål og tiltag der er i planen, vil berøre Arbejdsmarkedsudvalgets områder særligt inden for forebyggelse, sikring og beredskab i tilknytning til de bygninger og institutioner, som hører under udvalget, der ligger inden for risikoområdet for oversvømmelse. Udvalget har ansvaret for bygningen Havneparken 16 C, hvor Jobcenteret ligger. Herudover er der lejemaal på adresserne Danmarksgade 19 og Boulevarden 48.

Når der bygges nyt eller renoveres skal der tages højde for de risici, der er i forhold til oversvømmelse og tab af værdier. Nye bygninger og anlæg i risikoområdet skal sikres til minimum kote 2,5 meter. Endvidere skal håndtering af regnvand tænkes ind, så det ved f.eks. skybrud og hvor afløbssystemet ikke kan følge med sikres, at der ikke sker oversvømmelse med tab af værdier.

For eksisterende bygninger og institutioner i risikoområdet, vil det være relevant at forebygge og minimere fremtidige negative konsekvenser i forbindelse med en evt. oversvømmelse. Her vil det være relevant med en gennemgang af de enkelte bygninger og institutioner i forhold til risici og hvilke sikrings- og beredskabsløsninger der evt. vil give værdi at udføre.

#### Miljøvurdering

Efter lov om miljøvurdering er der foretaget en miljøscreening af forslaget til risikostyringsplanen. Det er vurderet, at planen ikke vil medføre en væsentlig påvirkning på miljøet, og at der derfor ikke udarbejdes en miljøvurdering.

#### Videre proces

##### Proces- og tidsplan

Risikostyringsplanen for oversvømmelse 2021-2027 skal være endelig vedtaget af byrådet senest den 22. oktober 2021.

Den overordnede proces- og tidplan for revisionen af risikostyringsplanen er:

- Offentliggørelse og høring af forslag (6 måneder): januar-juli 2021.
- Forslag til risikostyringsplan sendes i høring i relevante fagudvalg, Beredskabskommissionen og Havnebestyrelsen i offentlighedsperioden. Eventuelle høringssvar vil blive medtaget i den videre behandling af planen. Den endelige risikostyringsplan skal behandles i Natur- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og godkendes af byrådet.
- Afholdelse af borgermøde og dialogmøder med væsentlige interessenter: januar-juni 2021.
- Behandling af høringssvar og udarbejdelse af den endelige risikostyringsplan: juli-august 2021.
- Endelig politisk vedtagelse af risikostyringsplan: september-oktober 2021.

## Økonomi

Planen er bindende for kommunen og omfatter perioden 2021-2027.

Der er i kommunens budget for 2021-2023 afsat 15. mio. kr. i en klimapulje. Forslag til prioritering af klimapuljen, er behandlet på Natur- og Miljøudvalgsmøde den 17. august 2020 under pkt. 97. Her er det primært tiltag til forsinkelse af vand i oplandet til Grejs Å og til undersøgelse af muligheder for styring af vand gennem Vejle midtby, der er prioriteret. Der er ikke medtaget beløb på kommunens budget i 2021-2024 til klimaprojekter ud over overnævnte. Det vil sige, at der f.eks. ikke er medtaget beløb til etablering af en lukket sammenhængende sikringslinje, der skal sikre Vejle midtby og havn til minimum kote 2 meter.

Når kommunen vil gennemføre projekter, kan dette ske på baggrund af anlægsbevillinger til de konkrete projekter og/eller via anden finansiering.

## Klima og resiliensvurdering

Revision af risikostyringsplanen er et klimamål i Vejle Kommunes Klimaplan 2020-2050. Mål og tiltag der er beskrevet i risikostyringsplanen, skal være med til at reducere risikoen for oversvømmelse af Vejle midtby og mindske de negative følger ved oversvømmelse for menneskers sundhed, miljø, kulturarv og økonomisk aktivitet.

Mål og tiltag tager udgangspunkt i en vision om, at Vejle by skal være resilient over for fremtidens oversvømmelsesudfordringer, hvor følgende principper skal understøtte dette:

- Klimatilpasningen er adaptiv – udføres i takt med oversvømmelsestruslen og vidensniveau.

- Klimatilpasningen skal skabe merværdi.
- Klimatilpasningen har øje for det samlede vandkredsløb.
- Klimatilpasningen er prioriteret – tiltag prioriteres der hvor behovet er størst og samfundsøkonomisk optimalt.
- Klimatilpasningen skal styrke Vejles identitet.
- Klimatilpasningen skal beskytte byen og gøre vandet til et aktiv.
- Klimatilpasningen skal bidrage til det gode møde med vandet.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Arbejdsmarkedsudvalget.

## **Historik**

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 7. december 2020, pkt. 146:

at udvalget overfor byrådet anbefaler,

at forslaget til revision af risikostyringsplan for oversvømmelse godkendes og sendes i offentlig høring i 6 måneder,

at forslaget sendes i høring i relevante fagudvalg i offentlighedsperioden,

at forslaget sendes i høring i Havnebestyrelsen og Beredskabskommissionen i offentlighedsperioden, og

at der afholdes et offentligt møde i offentlighedsperioden.

Beslutning fra Natur- og Miljøudvalget, 7. december 2020, pkt. 146:

Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 11. januar 2021, pkt. 10:

Anbefales.

Beslutning fra Byrådet, 20. januar 2021, pkt. 7:

Godkendt.

Fraværende: Torben Elsig-Pedersen, i stedet mødte Dorte Søndermølle.

## **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at udvalget drøfter forslaget til risikostyringsplan, herunder de mål og tiltag, der berører udvalgets områder, og at udvalget på baggrund af drøftelsen beslutter et eventuelt høringssvar.

## **Beslutning**

Forslag til risikostyringsplan blev drøftet.

Arbejdsmarkedsudvalget ønsker ikke at afgive høringssvar.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.

## **Bilag**

Forslag revision af risikostyringsplan for oversvømmelse - 2021-2027

Sammenfatning - Forslag revision af risikostyringsplan for oversvømmelse - 2021-2027

## **Punkt 72: Deltagelse i aktiviteter**

81.14.00-G01-2-18

### **Resume**

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

### **Sagsfremstilling**

Årets Rummelige virksomhed 30. november kl. 16-18

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.

### **Bilag**

Byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv.

## **Punkt 73: Meddelelser**

00.22.04-A00-5-18

### **Resume**

Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

### **Sagsfremstilling**

- Jobrotation
- Fællesmøde med BFU
- Mobil Borgerservice
- Status på organisering af Arbejdsmarkedsområdet

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.

## **Punkt 74: Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalget**

00.22.04-P35-4-18

### **Resume**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Arbejdsmarkedsudvalget.

### **Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller**

at beslutningsprotokollen godkendes.

### **Beslutning**

Beslutningsprotokol godkendt.

Svend Erik Nielsen deltog ikke i behandling af dette punkt.