

REFERAT Kultur- og Idrætsudvalget - 2022-2025 d. 09-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 09. september 2025 kl. 08:30

Mødested Spinderihallerne, mødelokale Laboratoriet

Indholdsfortegnelse

Rundvisning på Kulturmuseet.....	3
Bygningen - dialogmøde.....	4
DGI Huset Vejle - dialogmøde.....	5
Præsentation af Aktiv Fritid.....	6
Indretning af nyt bibliotek/kulturhus.....	9
Lukket: Kontraktmæssige dispositioner.....	10
Ændringer i honorarstøtteordning.....	11
Orientering om eksisterende lånegarantier.....	13
HR i tal - 2024.....	14
Udpegning af bestyrelsesmedlem til Fonden Bodil og Jørgen Munch-Christensens Kulturlegat.....	15
Anbefalinger vedrørende afbureaukratisering.....	16
Meddelelser.....	18
Deltagelse i aktiviteter.....	19
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	20

Punkt 108: Rundvisning på Kulturmuseet

00.22.04-A26-2-24

Resumé

Dagens udvalgmøde afholdes i Spinderihallerne, hvor Kulturmuseet er lokaliseret. Som en del af dagens udvalgmøde får Kultur- og Idrætsudvalget en rundvisning på Kulturmuseet ved chef for Vejle Museerne og Vejle Stadsarkiv, Flemming Hedegaard Larsen.

Sagsfremstilling

Flemming Hedegaard Larsen, chef for Vejle Museerne og Vejle Stadsarkiv, viser rundt på Kulturmuseet.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 109: Bygningen - dialogmøde

20.00.00-S55-1-25

Resumé

Fonden Vejle Kulturservice har fremsendt årsrapport for 2024. Regnskabet viser en nettoomsætning på 9.331.612 i 2024, mod 8.141.587 kr. i 2023. Samlet set viser regnskabet et overskud på 362.696 kr. i 2024 mod overskud på 123.608 kr. i 2023.

Sagsfremstilling

Den almennyttige erhvervsdrivende fond Vejle Kulturservice blev stiftet den 5. maj 2010, og driften af kulturhuset Bygningen blev overtaget fra Vejle Kommune den 1. maj 2010. Vejle Kommune er tilsynsmyndighed for fonden, og får hvert år fremlagt et revideret regnskab. Årsregnskab er vedlagt som bilag.

Under punktet deltager Susanne Vejrum, daglig leder for Bygningen, og Line Mosfelt, direktør for Jelling Musikfestival. Formålet med punktet er dialog med ledelsen om status og fremtid for Bygningen.

Sagen behandles efterfølgende formelt af udvalget på udvalgets møde den 7. oktober 2025.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Vejle_Kulturservice_Årsrapport_2024.pdf

Punkt 110: DGI Huset Vejle - dialogmøde

18.20.00-S00-1-25

Resumé

DGI-Huset Vejle har fremsendt en årsrapport med beretning og regnskab for 2024 til godkendelse. Regnskabet viser et overskud på 1.825.140 kr. før skat. Ud over fremlæggelse af regnskabet, så præsenteres status og fremtidsperspektiver og -ønsker for huset under punktet. Fra DGI Huset Vejle deltager formand Gert Eg, næstformand Per Olesen og direktør for DGI Huset Vejle Bo Jordansen.

Sagsfremstilling

Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI-Huset Vejle blev stiftet den 1. juni 2008 af DGI-huse- og haller. Vejle Kommune er tilsynsmyndighed for fonden.

Årsrapporten for fonden DGI-Huset Vejle for 2024 er vedlagt som bilag. Revisionsfirmaet BDO har revideret regnskabet, og revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Revisionsfirmaet BDO konkluderer, at regnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling per 31. december 2024 samt, at resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2024 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Resultatet i 2024 før skat og finansielle poster udgør et overskud på 1.825.140 kr. mod et overskud på 2.596.121 kr. i 2023.

Under punktet deltager formand Gert Eg, næstformand Per Olesen og direktør for DGI Huset Vejle Bo Jordansen. Formålet med punktet er dialog om status og fremtid for DGI Huset Vejle.

Sagen behandles efterfølgende formelt af udvalget på udvalgets møde den 7. oktober 2025.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Ekstern_årsrapport_2024.pdf

Punkt 111: Præsentation af Aktiv Fritid

18.20.00-P20-2-25

Resumé

Kultur- og Idrætsudvalget har anmodet om en præsentation af Aktiv Fritid. Aktiv Fritid er Vejle Kommunes fritidspas, der har til formål at integrere socialt, økonomisk og/eller kulturelt udsatte børn og unge 6-18 år i fritidsaktiviteter på lige vilkår med jævnaldrende. Sagen her præsenterer arbejdet med området.

Sagsfremstilling

Hvad er Aktiv Fritid?

Aktiv Fritid er Vejle Kommunes fritidspas, der startede som projekt fra 2014 –2017 med det formål at integrere socialt, økonomisk og kulturelt udsatte børn og unge 6-18 år i fritidsaktiviteter på lige vilkår med deres jævnaldrende. Deltagelse i fritidsaktiviteter skaber en arena, hvori børn og unge får mulighed for at træne deres sociale og samfundsmæssige kompetencer, og børnene kan få succesoplevelser. Udsatte børn og unge er mindre foreningsaktive, hvilket kan være med til at forstærke udsathed. Derfor tilbydes vejledning til at finde den for barnet rette fritidsaktivitet, en tryk opstart i foreningslivet samt økonomisk støtte til udstyr, kontingent og stævner. De konkrete mål for fritidspasset er således, at øge andelen af målgruppens deltagelse i fritidstilbud, styrke netværksdannelse, øge livskvalitet gennem fysisk og social aktivitet og arbejde med øget forældreopbakning.

På baggrund af en succesrig projektperiode har Aktiv Fritid siden 2017 været en permanent indsats. Børn i målgruppen henvises til indsatsen af fagprofessionelle fra Vejle Kommune. Foreninger der oplever udfordringer med medlemmers kontingentbetalinger kan også henvise.

Når Aktiv Fritid modtager en henvisning, kontaktes familien telefonisk og inviteres til vejledningsmøde enten hjemme ved familien eller på Aktiv Fritids kontor. Hvert vejledningsmøde tager i gennemsnit 1 time per familie. På mødet tales der om ønsker og behov til aktiviteter, logistik, der aftales opstart af prøvetræning til aktivitet, foreningen kontaktes, der aftales kontingent og udstyr og for dem det er relevant introduceres til foreningslivets kultur. Efter prøvetræning er der 1-3 opfølgningssamtaler, hvor der samles op på aktiviteten og praktiske detaljer.

Hvor mange støtter Aktiv Fritid?

Fra 2014 til 2024 har 1.700 børn og unge været i kontakt med Aktiv Fritid, hvoraf de første tre år var projektopstart med opbygning af netværk til den rette målgruppe og fagprofessionelle, der arbejder med målgruppen. Dette er et arbejde, der stadig vedligeholdes.

I gennemsnit støtter Aktiv Fritid 350 børn med økonomisk støtte årligt. Derudover får cirka 150 familier og fagprofessionelle vejledning i fritidsaktiviteter uden økonomisk støtte. Der modtages cirka 150 nye henvisninger hvert år.

Cirka 60 % af familierne støttes over en 2-årig periode, cirka 35 % støttes over en 3-årig periode og 10-15 % støttes længere end tre år. Det er forskelligt, hvorvidt familierne frafalder aktiviteten, selv overtager betalingen eller af andre årsager ikke længere støttes af Aktiv Fritid.

Målgruppen

Der er flest børn henvises i alderen 8-13 år, og der ses en lige fordeling mellem drenge og piger - nogle år med lille overvægt af piger. 2/3-dele af børnene har anden etnisk baggrund, hvoraf flest har afghansk, syrisk eller ukrainsk baggrund. De fleste børn modtager økonomisk støtte til fodbold, gymnastik/dans og svømning, og størstedelen er bosat i de udsatte boligområder Søndermarken og Løget, Nørremarken og midt/vestbyen i Vejle. Det skyldes også et stærkt samarbejde med Broen Vejle, der som en vigtig samarbejdspartner støtter 650 børn og unge årligt og særligt har et stærkt samarbejde med centerbyerne.

Økonomi

Aktiv Fritid har et årligt budget på 220.000 kr. eksklusiv lønomkostninger. Indsatsen støttes med 50.000-70.000 kr. årligt af Dansk Flygtningehjælp (DRC) via deres Fritidspulje for børn 0-18 år med anden etnisk eller minoritetsbaggrund. Her kan søges 1.000 kr. per barn årligt til fritidsaktivitet. Yderligere bidrager størstedelen af familierne med en mindre

egenbetaling til fritidsaktiviteterne fra 50 kr. til 500 kr. afhængig af familiens økonomi. Dette aftales individuelt per familie og bidrager samlet set med op til 50.000 kr. årligt. Aktiv Fritid har én medarbejder på 37 timer.

Rammerne for den økonomiske støtte er som udgangspunkt per barn årligt 2.000 kr. til kontingent, 400 kr. til udstyr, 500 kr. til stævnedeltagelse og 500-1.000 kr. til ferieaktivitet som fodboldskole, svømmecamp eller lignende. Prisen for fritidsaktiviteter er meget varierende, hvor eksempelvis spejder koster 300 kr. halvårligt, mens svømning og fodbold koster op mod 1.500 kr. halvårligt. Der ydes som udgangspunkt kun støtte til folkeoplysende foreninger og kun i begrænset omfang til ridning og solomusikundervisning. Der gives ikke støtte til kommercielle virksomheder som fitnesscentre og dansestudier.

Der er fokus på, at størstedelen af familierne har en mindre egenbetaling for at opnå ejerskab over fritidsaktiviteten og for at få en forståelse af foreningslivets krav om kontingentbetaling. For størstedelen af familierne er den økonomiske støtte dog afgørende for deltagelse i fritidsaktiviteten, da begge eller den ene forældre er på overførselsindkomst.

De seneste år har der været øget fokus på fritidsvejledning uafhængig af økonomisk tilskud. Aktiv Fritid og de fagprofessionelle, der arbejder med udsatte børn og unge, oplever et stigende behov for at børn med eksempelvis diagnoser, sociale udfordringer, overvægt, mistroivsel, handicap har brug for vejledning til at finde den rette fritidsaktivitet og trykke fællesskab, der kan rumme dem. Vejle Kommune har mange foreninger og fællesskaber med tilbud til særlige målgrupper og de finder det ofte svært at komme i kontakt med målgruppen. Her kan Aktiv Fritid have overblikket og skabe kontakten. Fritidsvejledning til denne målgruppe prioriteres, da det både kan forbedre og forebygge mange udfordringer senere i livet.

Udvikling af inspirationsmateriale til fritidsaktiviteter

Det er afgørende at matche fritidslivet mange tilbud med familiernes ønsker og behov. Aktiv Fritid arbejder løbende med at udvikle værktøjer, der skaber overblik og inspirerer til de mange fritidsaktiviteter. Værktøjerne understøtter både borgere og fagprofessionelles mulighed for at opstarte fritidsaktiviteter og understøtter samtidig foreningernes synlighed og mulighed for at få nye medlemmer. Et eksempel er Fritidskataloget, der er en visuel inspirerende oversigt med over 50 forskellige fritidsaktiviteter i hele kommunen (se bilag). Et andet eksempel er en velkomstvideo i samarbejde med Vejle Svømmeklub, der introducerer processen med omklædning og den gode opførsel i en svømmehal, da de oplevede at mange med anden etnisk baggrund ikke har denne forståelse og kendskab.

Samarbejder

Aktiv Fritid samarbejder med både eksterne organisationer og interne forvaltninger. Det er afgørende med samarbejde for at nå ud til målgruppen i Vejle Kommune samt at indsamle viden og erfaring. Aktuelt samarbejdes med Dansk Flygtningehjælp (DRC), Projekt LIFT, Broen Vejle, DGI, Pulsskolen, Vejle Midtbyskole, sprogskolen og interne afdelinger som Livsstil og trivsel, integrationsteamet og Familieafdelingen. Et eksempel på samarbejde er DRC, der rekrutterer frivillige, som tilknyttes en familie og hjælper dem i gang med en fritidsaktivitet ved at følge dem til træning, undersøge tilmelding og udstyr. Et andet eksempel er samarbejdet med Vejle Midtbyskole, hvor Aktiv Fritid deltager til skolearrangementer, hvor forældrene inviteres med og i den forbindelse er tilgængelige med fritidsvejledning.

Klima og resiliensvurdering

Der samarbejdes med alle de kommunale haller, der indsamler og afleverer deres 'glemte sager' til Aktiv Fritid. Tøj og sko sorteres, vaskes og udleveres på ny til de udsatte familier. Foreninger bidrager også til dette, hvor blandt andet Hover Idrætsforening har også indsamlet brugt tøj og sko blandt medlemmer, der ønsker at støtte familier i Aktiv Fritid.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at Kultur- og Idrætsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke sagens behandling.

Bilag

Fritidskatalog - inspiration til fritidsaktiviteter

Punkt 112: Indretning af nyt bibliotek/kulturhus

02.00.00-P20-2-21

Resumé

Som en del af arbejdet med nyt bibliotek/kulturhus bliver der arbejdet med indretningen af huset. For at sikre politisk ejerskab til retningen på dette arbejde, så vedtog Kultur- og Idrætsudvalget på sit møde den 12. august 2025, sag 96, en række principper for arbejdet. Sagen her omhandler den videre proces for indretningen og afstemning af den politisk involvering.

Sagsfremstilling

Ud over de midler der er afsat til selve byggeriet af nyt bibliotek/kulturhus, er der også afsat midler til indretning, vejvisning og kunst i huset. Der arbejdes samtidig med at rejse fondsmidler til flere af disse områder. Husets indretning vil blive en væsentlig faktor i at skabe den atmosfære og stemning i huset, som Kultur- og Idrætsudvalget har formuleret i visionspapiret, som Kultur- og Idrætsudvalget vedtog sidste efterår og de principper som Kultur- og Idrætsudvalget vedtog på sit møde den 12. august 2025, sag 96.

Formålet med punktet er for det første at drøfte den politiske proces omkring indretningen af det nye bibliotek/kulturhus. Dernæst skal der også tages stilling til hvordan indretningsfaglige kræfter involveres i arbejdet, herunder eventuel udbudsform.

Under punktet fremlægger forvaltningen forslag til arbejdet, herunder proces.

Klima og resiliensvurdering

Kultur- og Idrætsudvalget har i visionspapiret lagt vægt på bæredygtighed og genanvendelse i såvel byggeri som indretning af det nye bibliotek og kulturhus. Dette går igen i sagen her.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at sagen drøftes og Kultur- og Idrætsudvalget tager stilling til processen for indretningsopgaven.

Beslutning

Drøftet. Kultur- og Idrætsudvalget anmoder forvaltningen om, at arbejde videre med proces og samarbejdspartner, som drøftet på mødet.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 113: Lukket: Kontraktmæssige dispositioner

02.00.00-P20-2-21

Drøftet. Kultur- og Idrætsudvalget anmoder forvaltningen om at arbejde videre med opgaven.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 114: Ændringer i honorarstøtteordning

20.15.00-P20-3-25

Resumé

Projektstøtteudvalget for Musik under Statens Kunstfond har besluttet at starte en forsøgsordning med Honorarstøtteordningen. Forsøgsordningen løber over en toårig periode og betyder en 25% forøgelse i de enkelte honorarklip til musikere, som spillesteder og musikforeningerne kan søge. Denne forøgelse har en indvirkning på den samlede udmøntning af Kultur- og Idrætsudvalgets afsatte midler til Honorarstøtten i 2026-2028. Ønsker udvalget fortsat at bevilge samtlige ansøgere støtte, skal det tekniske budget hæves med 98.850 kr. hvert år de kommende to år.

Sagsfremstilling

Honorarstøtten er et tilskud som tildeles med 50% fra Statens Kunstfond og 50% fra spillestedets/foreningens hjemkommune.

Formålet med ordningen er at fremme musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet. Den skal således sikre udbredelse af rytmiske koncerter af høj kvalitet i hele landet. Det er en forudsætning for at få honorarstøtte:

- at der afholdes mindst 10 koncerter årligt fordelt på mindst 6 måneder
- at der er offentlig adgang til koncerterne
- at der tages entré
- at tilskuddet kun må bruges til honorering af musikere, hvor honoraret maksimalt er 12.000 kr. pr. musiker
- at bookers provision ikke medtælles i musikerhonorar
- at der er minimum 50 % kommunal medfinansiering, og denne medfinansiering skal være på minimum 30 klip á 1.575 kr. svarende til 47.250 kr.

D. 13. august besluttede Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik at starte en 2-årig forsøgsordning som medfører en ændring i kriterierne for honorarstøtten. Det såkaldte "honorarklip" bliver i forsøgsperioden frigjort fra den af Dansk Musikforbund anbefalede tarif. Det nye honorarstøtteklip ændres med en stigning på 25% fra 2.520 kr. til 3.150 kr.

Nedenstående punkt er hvor der med forsøgsordningen ændres i økonomien for at kunne søge Honorarstøtte:

- *at der mindst ydes en honorering på 3.150 kr. (svarende til 1 klip fra stat og 1 klip fra kommune) til samtlige medvirkende musikere ved de koncerter, der er ansøgt tilskud til.*

Baggrund om forsøgsordningen

Ifølge Projektstøtteudvalget for Musik har støtte til spillesteder har været under stor forandring de seneste 5 år. Det skyldes blandt andet, at der er kommet en nye kategori af såkaldte netværks- og genrespillesteder på finansloven. Disse har deres egne aftaler med Statens Kunstfond og er derfor ikke længere omfattet af ordningen for Honorarstøtte. Det er projektstøtteudvalget for Musiks ønske med forsøgsordningen at se, om stigningen i honoraret kan støtte op om Kunstfondens Musikhandlingsplan. Den sætter som mål at sikre musiktilbud af høj kvalitet i hele landet med særligt fokus på smalle genrer og vækstlaget. Statens Kunstfond vil undervejs i forsøgsordningen følge udviklingen i spillestedernes brug af honorarstøtten, og om der kommer flere eller færre ansøgninger. Derudover går de i dialog med Dansk Live, Dansk Musiker Forbund og Kommunernes Landsforening. Forsøgsordningen evalueres af Kunstfonden i starten af 2027.

Til 2025 modtog Kultur- og Idrætsudvalget fem ansøgninger om honorarstøtte. Det samlede ansøgte beløb udgjorde 385.750 kr. Alle fem ansøgere var gengangere fra tidligere år. Alle ansøgere fik tildelt det ansøgte beløb.

I Kultur- og Idrætsudvalgets tekniske budget for 2026 er der afsat 395.400 kr. til honorarstøtte (ikke vedtaget). Statens Kunstfond oplyser, at deres samlede pulje ikke bliver større. De oplyser, at det er muligt for spillesteder og foreninger at søge puljen "koncertvirksomhed". Denne pulje har ikke har de samme honorarkrav, men følger Dansk Musikforbunds tarif.

Der er ansøgningsfrist til honorarstøtteordningen ved Statens Kunstfond d. 1. oktober 2025.

Konsekvenser ved forsøgsordningen

Statens Kunstfond forventer at der vil blive færre koncerter med honorarstøtte, men det er udvalgets ønske at hæve kvaliteten for de støttede koncerter. Spillesteder og foreninger der har indgået kontrakter for 2026 med forventning om fortsat honorarstøtte må genforhandle disse, hvis de skal indgå som en del af honorarstøtteordningen. Kultur- og Idrætsudvalgets tekniske budget vil igennem forsøgsordningen skulle forøges med 25%, såfremt udvalget ønsker at kunne bevilge støtte til den samme mængde ansøgere som hidtil. Forøgelsen vil forventeligt betyde at det tekniske budget skal tillægges 98.850 kr. Så den samlede pulje bliver 494.250 kr.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at Kultur- og Idrætsudvalget beslutter om det nuværende budget skal forøges i forsøgsperioden, og

at Kultur- og Idrætsudvalget i bekræftende fald anviser finansieringen.

Beslutning

Kultur- og Idrætsudvalget beslutter at det nuværende budget forøges i forsøgsperioden.

Finansieringen af sagen drøftes under opfølgning på budget 2026-2029 på næstekommende udvalgmøde.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 115: Orientering om eksisterende lånegarantier

18.15.00-S49-1-20

Resumé

Kultur- og Idrætsudvalget har anmodet om en oversigt over eksisterende lånegarantier for Vejle Kommune.

Sagsfremstilling

I sagens bilag ses en oversigt over nuværende status over lånegarantier for Vejle Kommune. Som bilag er ligeledes vedlagt de vedtagne principper for lånegarantier i Vejle Kommune.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udsat.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Retningslinjer - kommunale lånegarantier til foreninger.pdf

Oversigt over udestående garantiforpligtigelser pr. 27.08.25.pdf

Punkt 116: HR i tal - 2024

81.00.00-G01-20549-25

Resumé

På baggrund af beslutning i Kultur- og Idrætsudvalget fremlægger direktør for Kultur- & Sundhed, Sofie Plenge, status på personale- og organisationsforhold i Kultur- & Sundhedsforvaltningen. Status tager afsæt i den netop færdiggjorte HR-redegørelse, som er vedlagt som bilag til sagen.

Sagsfremstilling

På baggrund af beslutning i Kultur- og Idrætsudvalget fremlægger direktør for Kultur- & Sundhed, Sofie Plenge, status på personale- og organisationsforhold i Kultur- & Sundhedsforvaltningen. Status tager afsæt i den netop færdiggjorte HR-redegørelse, som er vedlagt som bilag til sagen.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udsat.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

hr-i-tal-2025

Punkt 117: Udpegning af bestyrelsesmedlem til Fonden Bodil og Jørgen Munch-Christensens Kulturlegat

00.06.00-G01-1-25

Resumé

I henhold til fundatsen for Bodil og Jørgen Munch-Christensens Kulturlegat udpeges et bestyrelsesmedlem til fonden af Kulturministeriet, subsidiært Vejle Kommune. Kulturministeriet ønsker ikke at gøre brug af deres udpegningsret, hvorfor Vejle Kommune skal udpege et nyt bestyrelsesmedlem.

Sagsfremstilling

Fonden Bodil og Jørgen Much-Christensens Kulturlegat er stiftet i 1957 og har hjemsted i Vejle Kommune. Kulturlegatets formue kan efter fondens bestyrelses beslutning uddeles til de i fundatsens § 3 angivne formål. Fundatsen er vedlagt som bilag.

Legatet ledes af en bestyrelse på tre medlemmer, som udpeges af Kulturministeriet, subsidiært af Byrådet i Vejle Kommune for en periode på maksimalt 5 år. I den nuværende bestyrelse sidder Marie Mygind Bojsen, Codex Advokater, Vibeke Kruse og Vigand Rasmussen.

Vigand Rasmussen ønsker at udtræde af bestyrelsen, og Kulturministeriet har i den forbindelse meddelt, at de ikke ønsker at gøre brug af deres udpegningsret. Derfor skal Vejle Kommune udpege et nyt medlem til bestyrelsen.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Byrådet.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at Kultur- og Idrætsudvalget udpeger et nyt medlem til bestyrelsen for Bodil og Jørgen Munch-Christensens Kulturlegat.

Beslutning

Kultur- og Idrætsudvalget udpeger bibliotekar Jørgen Gram som nyt medlem af bestyrelsen for Bodil og Jørgen Munch-Christensens Kulturlegat.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

FUNDATS.pdf

Punkt 118: anbefalinger vedrørende afbureaukratisering

18.00.00-A26-1-25

Resumé

Regeringen nedsatte i august 2024 et foreningspartnerskab, som siden nedsættelsen har behandlet byrder og udfordringer for foreningslivet. På baggrund af drøftelserne har partnerskabet i juni 2025 overleveret 51 anbefalinger vedrørende afbureaukratisering i foreningslivet til kulturministeren. De anbefalinger, der vedrører kommunal praksis og understøttelse på det folkeoplysende område, beskrives kort nedenfor, og derudover gøres status på lokal praksis og afbureaukratisering på området.

Sagsfremstilling

I august 2024 nedsatte regeringen et foreningspartnerskab med det formål at udarbejde anbefalinger til afbureaukratisering af foreningslivet. Siden nedsættelsen har partnerskabet drøftet og behandlet byrder og udfordringer for foreningslivet, og kunne på den baggrund overlevere 51 anbefalinger til kulturministeren i juni 2025. Partnerskabets anbefalinger er bilagt sagen.

Med udgangspunkt i anbefalingerne har regeringen i august 2025 præsenteret et udspil med 30 initiativer, der skal minimere bureaukrati for foreninger. Initiativerne vedrører blandt andet statslige rammer og regler, arrangementer og andet.

Nedenfor er kort beskrevet de anbefalinger fra partnerskabet, der vedrører kommunal praksis og understøttelse på det folkeoplysende område, og derudover gøres status på lokal praksis og afbureaukratisering på området.

Anbefaling 37: Mere ensartet praksis i kommunerne

"Der er store forskelle i, hvordan kommuner fortolker og forvalter folkeoplysningsloven, hvilket skaber udfordringer og forskelle for foreninger - f.eks. ved godkendelse, lokaletildeling og dokumentationskrav. Partnerskabet anbefaler, at en mere ensartet, foreningsvenlig praksis i kommunerne understøttes med f.eks. udbredelsen af best practices, faglig vejledning og netværk".

Folkeoplysningsloven er en rammelov, og der ligger således en høj grad af lokal fortolkning og bestemmelse til grund for lokale retningslinjer og beslutninger på området. Det gør det muligt at tilpasse sig lokale forhold, men kan samtidig føre til forskellig praksis på tværs af kommuner. Vejledninger fra f.eks. KL vil dog kunne sikre en mere ensartet praksis på området, ligesom forvaltningens medarbejdere deltager i kurser og faglige netværk med henblik på at være opdateret med nyeste viden og praksis på området.

Anbefaling 38: Let og enkel indgang i kommunen for foreningslivet

"Foreninger har behov for en let og enkel indgang og kontakt til kommunen. Flere kommuner har lokale tiltag, der kan bygge bro mellem kommunen og det lokale foreningsliv og sikre det er let for foreningerne at komme i kontakt med kommunen. Partnerskabet anbefaler, at alle kommuner understøtter det gode samarbejde samt en let og enkel indgang for foreningslivet ved f.eks. at etablere en fast kontaktperson eller anden lokal løsning, der sikrer nem adgang til vejledning og dialog".

I forvaltningens dialog og kommunikation med foreningerne er det vigtigt, der er tydelighed omkring kontaktpersoner på det folkeoplysende område. Det er en prioritet, at foreningerne nemt kan komme i kontakt med relevante medarbejdere i kommunen, og både på kommunens hjemmeside, Fritidsportalen og i øvrige kommunikation til foreningerne er der tydelighed omkring kontaktpersoner. Medarbejderne på området er desuden synlige og tilgængelige for foreningerne gennem foreningsbesøg og deltagelse i foreningsrettede arrangementer som foreningsforum, kurser og lignende. Foreningerne har ikke tilknyttet en fast kontaktperson, men kan kontakte flere medarbejdere, som alle kan vejlede og understøtte foreningerne.

Anbefaling 39: Forbedring og digitalisering af kommunale blanketter

"Ansøgningskemaer og blanketter varierer meget og er i nogle tilfælde forældede og ikke digitaliserede. Partnerskabet anbefaler en gennemgang og af blanketter med henblik på en opdatering og digitalisering".

Alle ansøgningskemaer og ansøgninger om haltider på det folkeoplysende område er digitaliserede. Foreningerne ansøger om tilskud, haltider og sæsonfordeling via Fritidsportalen, hvor de ligeledes indsender tilskudsregnskaber og erklæringer om børneattester. Fra forvaltningens side er der et vedvarende fokus på at sikre, at ansøgningskemaerne er opdaterede, brugervenlige og tilgængelige for alle uanset digitale kompetencer.

Et centralt fokus i forvaltningens arbejde med foreninger har gennem flere år været at minimere bureaukrati og fjerne unødvendige krav og bøvl for foreningerne med udgangspunkt i princippet om, at det skal være let at være forening i Vejle Kommune. Udover ovennævnte er følgende tiltag blandt andet gjort:

- For hovedparten af de folkeoplysende puljer er kravet om dokumentation fjernet. Det gør ansøgningsprocessen lettere, da det betyder, at foreninger kan søge tilskud uden at vedlægge dokumentation for afholdte udgifter. I stedet udtages et antal foreninger til stikprøve.
- For hovedparten af puljerne gælder ligeledes, at ansøgninger behandles administrativt, ligesom arbejdsgangene omkring flere puljer er blevet automatiseret. For foreningerne betyder det en hurtigere behandling af ansøgninger.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet. Kultur- og Idrætsudvalget anmoder forvaltningen om, at implementere så meget så muligt i forhold til de muligheder den nye lovgivning giver rum og mulighed for.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Partnerskabets_anbefalinger.pdf

Punkt 119: Meddelelser

00.22.04-A26-2-24

Sagsfremstilling

Nyt fra udvalgets medlemmer:

Formanden orienterede om følgende:

- Bygningen
- Rock i Byparken
- Vejle Fjordfestival

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 120: Deltagelse i aktiviteter

00.22.04-A26-2-24

Resumé

Deltagelse i aktiviteter.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 4, at der kan ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

- Rejsegilde - Vinding, nye idrætsfaciliteter, 10. november 2025, kl. 13:00-14:00, Vinding Idræts Center (Nygårdsvej 10, 7100 Vejle Syddanmark)

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at Kultur- og Idrætsudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Kultur- og Idrætsudvalget anmoder Byrådet om at et eller flere medlemmer deltager i rejsegilde - Vinding, nye idrætsfaciliteter, 10. november 2025, kl. 13:00-14:00, Vinding Idræts Center (Nygårdsvej 10, 7100 Vejle Syddanmark).

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 121: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-A26-2-24

Sagsfremstilling

Digital godkendelse af beslutningsprotokol.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller

at den digitale beslutningsprotokol godkendes i First Agenda.

Beslutning

Godkendt.

Torben Elsig-Pedersen deltog ikke i sagens behandling.