

REFERAT Seniorudvalget d. 14-01-2026

Mødedato Onsdag d. 14. januar 2026 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 1, Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

Valg af formand.....	3
Valg af næstformand.....	4
Præsentation af Seniorudvalget 2026-2029.....	5
Forretningsorden Seniorudvalget 2026-2029.....	6
Overordnet introduktion til Velfærdsområdet.....	7
Årsplan 2026 for Seniorudvalget.....	9
Mødekalender 2026.....	10
Udpegning af medlem og suppleant til Frivilligrådet.....	11
Udpegning af medlem til Solgavens bestyrelse.....	12
Deltagelse i aktiviteter.....	13
Meddelelser.....	14
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	15

Punkt 1: Valg af formand

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Valg af formand

Sagsfremstilling

I henhold til den kommunale styrelseslov § 22 stk. 1 vælger de stående udvalg selv deres formand. Valget sker ved flertalsvalg jf. styrelsesloven § 24, medmindre der i udvalget er enighed om andet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget vælger formand.

Beslutning

Rune Bønnelykke blev valgt som formand

Punkt 2: Valg af næstformand

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Valg af næstformand.

Sagsfremstilling

I følge bemærkningerne til den kommunale styrelseslov kan et udvalg vælge en næstformand.

Valget sker ved flertalsvalg jf. styrelsesloven § 24 stk. 1, medmindre der i udvalget er enighed om andet. Næstformanden varetager i formandens midlertidige fravær dennes opgaver.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at der vælges en næstformand til Seniorudvalget.

Beslutning

Alex Vejby Nilesen blev valgt som næstformand

Punkt 3: Præsentation af Seniorudvalget 2026-2029

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Præsentation af formandskab og udvalgsmedlemmer.

Sagsfremstilling

Præsentation af formandskab og udvalgsmedlemmer samt indledende præsentation af, hvilke ambitioner, forventninger og ønsker udvalgsmedlemmerne har til den kommende udvalgsperiode.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at præsentationerne tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 4: Forretningsorden Seniorudvalget 2026-2029

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Seniorudvalget godkender forretningsorden for 2026-2029.

Sagsfremstilling

Af styrelsesloven § 20, stk. 3 fremgår det, at fagudvalgene selv fastsætter deres forretningsorden.

Forretningsordenen beskriver de processuelle regler for udvalgets virke, såsom regler for udarbejdelse af dagsorden og indkaldelse til møder, beslutningsdygtighed, beslutningsprotokol, habilitet og tavshedspligt.

Udkast til Forretningsorden 2026-2029 vedlægges dette punkt som bilag.

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen skal jf. § 16 behandles i to ordinære møder i udvalget, hvorfor sagen behandles igen på Seniorudvalgets møde i februar 2026.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget godkender forretningsorden for 2026-2029, og at sagen behandles igen på Seniorudvalgets møde i februar 2026.

Beslutning

Godkendt, og sagen behandles igen på Seniorudvalgets møde i februar 2026.

Bilag

Forretningsorden 2026-2029 SU

Punkt 5: Overordnet introduktion til Velfærdsområdet

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Velfærdsdirektøren giver en overordnet introduktion til Velfærdsforvaltningen.

Sagsfremstilling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund giver en introduktion til Velfærdsforvaltningen, herunder præsentation af fagchefer, den kommende introduktionsproces og introduktionsmaterialer, som er en mappe med blandt andet:

- Need to know til medlemmerne er Seniorudvalget
- Mødekalender (er også på denne dagsorden som selvstændigt punkt)
- Politikker, pjecer og planer på området
- Organisering på Seniorområdet
- Kort over placeringen af de geografiske enheder på Seniorområdet
- Kontaktoplysninger på ledelsen

Den efterfølgende introduktionsproces for udvalget indeholder:

- et 12/12 seminar med info om Velfærdsforvaltningen og særligt Seniorområdet den 26. og 27. januar 2026
- en grundig introduktion til økonomien på området og til myndighedsområdet på møderne i februar-april 2026
- et temamøde om driften på plejecentre og i distrikter på møderne i februar og marts
- Praktik i driften jf. nedenstående

Udvalgsmedlemmer får mulighed for at komme i praktik på plejecentre og hos borgere.

Udvalgsmedlemmerne kan - som supplement til introduktionsprocessen - få mulighed for at komme i praktik i driften på egen hånd. Praktikken er en mulighed for at få et godt afsæt for det kommende arbejde på seniorområdet og for at sikre, at udvalgsmedlemmerne ved selvsyn oplever, hvordan der arbejdes i driften.

Der er lagt op til, at udvalgsmedlemmerne kan vælge mellem:

1. Besøg på plejecenter. 2 eller 3 timers besøg på et plejecenter (evt. ved samme lejlighed som en fællesaktivitet i centret), hvor udvalgsmedlemmet får muligheden for f.eks. at deltage i formiddagskaffen og at bevæge sig rundt på egen hånd og tale med de beboere, der er åben for en spontan snak.
2. Deltage i en kortere del af en hjemmeplejetur - f.eks. to timer, hvor udvalgsmedlemmet kan tale med borgerne, hvis borgerne er åbne for det, mens hjemmeplejen varetager sin opgave.
3. Visitation. Mulighed for at følge en visitator fra Myndighedsafdelingen i 2-3 timer for at opnå større indsigt i, hvordan visitationsprocessen forløber.
4. Sygeplejeklinik. 2-3 timers besøg på en sygeplejeklinik. Her er der mulighed for at følge arbejdet i sygeplejeklinikken og tale med sygeplejersken og eventuelle borgere, der er åben for en spontan snak.
5. Demens i Mellemlrummet. Mulighed for at besøge et hold fra projektet "Demens i Mellemlrummet". Et aktivitetsbaseret tilbud til yngre borgere med demens eller borgere med demens i let til moderat grad.

Der gøres opmærksom på, at alle aktiviteterne er betinget af, at borgerne ønsker at medvirke, og at besøgene ikke har negativ eller på anden måde indgribende virkning på borgerens situation.

Udvalgsmedlemmerne kan vælge den eller de af de fem aktiviteter, som de ønsker at deltage i og give forvaltningen besked senest 15. marts 2026. Aktiviteten vil herefter blive arrangeret individuelt med udvalgsmedlemmet og den driftsenhed, som er i spil. Det er ikke meningen, at administrationen deltager i aktiviteten, men at besøget varetages lokalt på plejecentret eller i hjemmeplejen.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 6: Årsplan 2026 for Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Årsplanen for Seniorudvalgets arbejde 2026 forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Formålet med årsplanen er at skabe et overblik over årets gang på Seniorudvalgets område og dermed bidrage til at sikre en systematisk proces for behandling af sagerne og styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Årsplanen skal sikre kobling mellem processen omkring budget, regnskab og indsatskatalog.

Årsplanen for 2026 indeholder alle de sager, som er årligt tilbagevendende og omfatter emner som:

- Budget- og budgetopfølgning
- Halvårsregnskab - og regnskab
- Årsrapporter for tilsyn
- etc.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at årsplanen 2026 for Seniorudvalget godkendes.

Beslutning

Godkendt

Bilag

Årsplan for Seniorudvalget 2026

Punkt 7: Mødekalender 2026

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Mødekalender for 2026 for Seniorudvalget fremlægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på konstituerende møde den 10. december mødekalender for 2026 for såvel Byråd, Økonomiudvalg og de stående udvalg.

De stående udvalgs møder placeres på mandag, tirsdag, onsdag og torsdag.
Møderne i Seniorudvalget er berammet til onsdage kl. 8.30 jfr. vedlagte mødekalender.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at mødekalender for 2026 godkendes.

Beslutning

Godkendt

Bilag

Mødekalender 2026

Punkt 8: Udpegning af medlem og suppleant til Frivilligrådet

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Seniorudvalget skal udpege 1 medlem og dennes personlige suppleant til Frivilligrådet.

Sagsfremstilling

Af "Vedtægt for Frivilligrådet i Vejle Kommune" fremgår det, at rådet består af et samlet antal medlemmer på højest 15, heraf 11 repræsentanter for de frivillige, to politikere og en eller to kommunale embedsmænd, hvoraf den ene er kommunens kontaktperson til det frivillige sociale arbejde.

De politiske repræsentanter udpeges af henholdsvis Voksenudvalget og Seniorudvalget.

Valgperioden følger den kommunale valgperiode. I seneste valgperiode havde Seniorudvalget udpeget først Azra Hasanbegovic og senere Mette Ejby Pallesen, som medlem - og Gitte Frederiksen, som medlemmets personlige suppleant.

Frivillighedsrådet afholder det konstituerende møde den 5. februar fra kl. 16.00-17:00

Sagens videre forløb

Sagen behandles i Byrådet 28. januar 2026.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget indstiller et medlem og en suppleant til Frivillighedsrådet til Byrådets godkendelse.

Beslutning

Som medlem blev Morten Skovlund valgt

Som suppleant blev Mustapha El-Ahmad

Bilag

Frivilligrådets vedtægter 2025 i Vejle Kommune.pdf

Punkt 9: Udpegning af medlem til Solgavens bestyrelse

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Seniorudvalget skal udpege medlem og dennes stedfortræder til Solgavens bestyrelse.

Sagsfremstilling

Solgaven er et bo- og aktivitetscenter i Vejle Kommune med 54 boliger og dagcenter for blinde og svagtsynede mennesker, der har behov for hjælp i det daglige.

Solgaven er en selvejende institution, der siden kommunalreformen har haft driftsoverenskomst med Vejle Kommune. Pr. 1. januar 2014 overgik driftsoverenskomsten til Seniorudvalgets område.

Jævnfør Solgavens vedtægter består bestyrelsen af fem medlemmer, der udpeges på følgende måde:

- 1 medlem udpeges af Byrådet
- 1 medlem med observatørstatus udpeges af Regionsrådet i Region Syddanmark
- 2 medlemmer udpeges af Danske Blindesamfund
- 1 medlem udpeges, som repræsentant for Solgavens beboere

Bestyrelsen udpeges for en periode af fire år, svarende til den kommunale valgperiode.

I seneste valgperiode havde Seniorudvalget udpeget Gitte Frederiksen som medlem - og Isabella Kure, som dennes personlige suppleant.

Sagens videre forløb

Sagen behandles i Byrådet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget over for Byrådet indstiller et medlem og dennes suppleant til Solgavens bestyrelse

Beslutning

Rune Bønnelykke valgt som medlem

Hanne Lund valgt som suppleant

Bilag

Vedtægter for den selvejende institution Solgaven

Punkt 10: Deltagelse i aktiviteter

00.22.04-P00-1-25

Resumé

Deltagelse i aktiviteter i den kommende periode.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 4, at der kan ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget drøfter, som der er behov for et eller flere af medlemmerne varetager andre erhverv:

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 11: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Orientering til Seniorudvalget

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer til Seniorudvalget

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 12: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkendt i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

Beslutning

Godkendt