

# **REFERAT Kultur- og Idrætsudvalget - 2022-2025 d. 15-08-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 15. august 2023 kl. 08:30

**Mødested** Vedelsgade 31, Mødelokalet Jazz

## Indholdsfortegnelse

Status og perspektiver - Vejle Musikteater.....	3
Status på vedligehold og stand for bygninger på Kultur- og Idrætsudvalgets område.....	4
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2023.....	5
Årsregnskab 2022 - Vejlemuseerne.....	6
Ansøgning om anlægstilskud - faciliteter for hundetræning i Kærbølling Huse.....	7
Ansøgning om lån til miljøsikring af mødding fra Den Selvejende Institution Børkop Ridecenter.....	9
Tilgængelighed i Borgerservice.....	11
Billedkunstrådets fremtid.....	15
Evaluerings af Street Art Festival 2023.....	17
Meddelelser.....	19
Deltagelse i kommunale aktiviteter.....	20
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	21

## **Punkt 97: Status og perspektiver - Vejle Musikteater**

00.22.04-A26-3-23

### **Resume**

Direktør for Vejle Musikteater Mette Kier deltager på mødet, og fremlægger status for Vejle Musikteater og giver indsigt i, hvilke tendenser og udviklinger der er på området.

### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Idrætsområdet under Kultur- og Idrætsudvalget dækkes af seks chefområder:

- Vejle Musikteater
- Vejle Museerne
- Vejle Bibliotekerne
- Vejle Musik- og Kulturskole
- Idræt, Event og Fællesskaber
- Borgerservice og Stadsarkiv

Under punktet fremlægger direktør for Vejle Musikteater Mette Kier, status for Vejle Musikteater og udviklingsperspektiver i den nærmeste fremtid.

### **Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# **Punkt 98: Status på vedligehold og stand for bygninger på Kultur- og Idrætsudvalgets område**

00.01.00-A00-7-23

## **Resume**

Kultur- og Idrætsudvalget har bedt om en status på bygningerne på udvalgets område og perspektiver i forhold til vedligehold og renovering set i lyset af den stramme økonomi, som Kommunale Ejendomme arbejder under i forhold til bl.a. klimaskærm for de kommunale bygninger.

Under punktet deltager idrætsinspektør Thomas Schmidt, chef for Facility management og Ressourcer Jørgen Chris Madsen og leder af Kommunale Ejendomme Jonas Flyvholm.

## **Sagsfremstilling**

Vedligeholdelse af de kommunale bygninger foregår oftest som et samarbejde (både økonomisk og konkret) mellem fagforvaltningerne og Kommunale Ejendomme. Meget overordnet så har Kommunale Ejendomme ansvaret for vedligeholdelse af klimaskærm (de dele af bygningen, som vender ud imod det fri), mens fagforvaltningerne selv har ansvaret for vedligeholdelsen af de dele der er inden i bygningerne.

Kommunale Ejendommen administrerer og prioriterer økonomien til klimaskærm efter en politisk vedtaget prioriteringsmodel, som opdeler de kommunale bygninger i tre kategorier. Imidlertid er budgettet ikke stort nok til at dække alle bygninger, og da bygningerne under Kultur- og Idrætsudvalget alene er placeret i kategori 2 eller 3, så betyder det at bygningerne på bl.a. Kultur- og Idrætsudvalgets område ofte nedprioriteres. Det giver udfordringer som må løses lokalt, det presser økonomien og kan også betyde øget behov for anlægsbevillinger, når tingene ikke kan vedligeholdes tilstrækkeligt.

Under punktet vil idrætsinspektør Thomas Schmidt, chef for Facility management og Ressourcer Jørgen Chris Madsen og leder af Kommunale Ejendomme Jonas Flyvholm fortælle om udfordringerne og give en overordnet status for bygningerne på Kultur- og Idrætsudvalgets område.

## **Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning. Kultur- og Idrætsudvalget ønsker en opfølgning på orienteringen på et kommende udvalgsmøde.

## Punkt 99: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2023.

00.30.00-S00-2-23

### Resume

Den løbende budgetopfølgning for drift og anlæg for Kultur- og Idrætsudvalgets område, skal fremlægges politisk kvartalsvis. 2. kvartals budgetopfølgning omhandler perioden januar-juni 2023.

### Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i forbruget pr. 30. juni 2023, viser budgetopfølgningen for driften et forventet mindre forbrug på 14,492 mio. kr. som forventes overført til 2024. Dette fremgår af nedenstående tabel med Kultur- og Idrætsudvalgets serviceudgifter. I bilaget ses en mere detaljeret opgørelse af serviceudgifterne.

Serviceudgifter i hele 1.000 kr.	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Overførsel fra 2022	Forbrug pr. 30. juni 2023	Forbrug pr. 30. juni 2023	Forventet regnskab	Fly
<b>Pengeposer</b>							
Projekt og Events	9.335	11.087	1.089	5.284	4.494	10.568	
Idræt	44.148	45.357	226	27.837	19.892	45.757	
Kulturskolen	13.454	12.973	- 449	6.245	4.827	12.872	
Musikteater	8.260	8.691	105	- 10.355	2.706	6.691	
Bibliotekerne	44.761	44.129	1.164	21.151	22.639	43.368	
VejleMuseerne	10.392	8.213	- 2.248	4.945	8.187	8.800	
Stadsarkivet	1.554	1.593	39	741	696	1.510	
Staben	20.337	20.244	606	11.428	12.079	19.344	
Uden for pengeposer	22.467	32.703	9.042	14.271	22.367	21.582	-
<b>I alt</b>	<b>174.708</b>	<b>184.990</b>	<b>9.574</b>	<b>81.546</b>	<b>97.887</b>	<b>170.492</b>	<b>-</b>

Størstedelen af udvalgets overførsel er udenfor pengeposen og vedrører diverse puljer. Udvalgets overførsel forventes at blive 4,9 mio. kr. større end overførsel fra 2022. Øgning af overførslen skyldes især VejleMuseernes afdrag af sidste års negativ overførsel. Musikteateret opsparing til fremtidig vedligehold af teateres trækværk. Derudover er der fondsmidler til projektet Ravage som løber over de næste år.

Flytning mellem udvalgene vedrører 5.926 kr. energibesparende tiltag, som flyttes til Økonomiudvalgets energipulje.

Inden for pengeposen er det især idrætsområdet der har udfordringer i forhold til energiprisen på el. Det forventes at udfordringen vedrørende el bliver ca. 0,8 mio. kr., hvorefter området forventes at have et merforbrug på 0,4 mio. kr., da deres overførsel bliver brugt til energi. Der forventes fremover også at være en udfordring på dette område.

Anlægsudgifter i hele 1.000 kr.	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Forbrug pr. 30. juni 2023	Forventet regnskab	Ansøgning - tillægsbevilling	Forv. overførsel til 2024
<b>Anlægsudgifter</b>						
Anlægsudgifter	94.707	149.422	6.400	113.368		36.054
Anlægsindtægter	- 2.924	- 18.088	-	- 16.088		- 2.000
<b>I alt</b>	<b>91.783</b>	<b>131.334</b>	<b>6.400</b>	<b>97.280</b>	<b>-</b>	<b>34.054</b>

Med udgangspunkt i forbruget pr. 30. juni 2023, viser budgetopfølgningen et mindreforbrug på 34,054 mio. kr. der forventes overført til 2024. Størstedelen af overførslen er kulturhuset med 24,153 mio. kr., samt 10 mio. kr. til ny hal på Søndermarken der først er færdig i foråret 2024.

### Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

### Sagens videre forløb

Sagen indgår efter behandling i Kultur- og Idrætsudvalget i den samlede afrapportering til Økonomiudvalg og Byråd.

### Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,

at 2. kvartals budgetopfølgning godkendes og indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

### Beslutning

Godkendt.

### Bilag

2. kvartalsopfølgning 2023 - KIU drift

2. kvartalsopfølgning 2023 - KIU anlæg

# Punkt 100: Årsregnskab 2022 - Vejlemuseerne

00.32.10-S55-2-23

## Resume

Regnskab for VejleMuseerne for 2022 foreligger til Kultur- og Idrætsudvalgets godkendelse.

## Sagsfremstilling

VejleMuseerne er et statsanerkendt museum, som hvert år skal aflægge et særskilt regnskab til Slots- og Kulturstyrelsen efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen. Regnskabet skal være godkendt af bestyrelsen, som er Kultur- og Idrætsudvalget, samt museumschefen og efterfølgende skal regnskabet revideres af Vejle Kommunes revisor, hvorefter den fulde årsrapport indrapporteres elektronisk til Slots- og Kulturstyrelsen.

### YDERLIGERE BEMÆRKNINGER

Når VejleMuseernes regnskab 2022 går i nul, er forklaringen, at der er mulighed, for at overføre midler fra 2022 til 2023. Der blev dels overført et merforbrug på Vejlemuseernes drift og kapitel 8 (-2.248.000 kr. henholdvis -1.427.000 kr.). Det forventes, at merforbruget bliver mindre allerede i 2023 for både Vejlemuseerne og Kapitel 8. Dels blev der overført en opsparing, således at museet har mulighed for løbende at nytænke de faste udstillinger på Kulturmuseet.

Når Vejlemuseernes totale udgifter og indtægter i regnskab 2022 er på 3,5 mio. mere end hvad det var for regnskabet 2021, skyldes det hovedsagligt punkt 62, som omhandler betalinger for undersøgelser i henhold til kapitel 8, samt en stigning på indtægter i form af tilskud fra fonde.

Årsregnskabet 2022 er revideret af PwC, hvor der blandt andet er foretaget samlingsrevision og gennemgang af regnskabsoplysninger. Regnskabsoplysningerne har ikke givet anledning til bemærkninger.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget.

## Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,

at Vejlemuseernes årsregnskab 2022 godkendes.

## Beslutning

Godkendt.

## Bilag

Årsregnskab 2022 5-6-7-8-9

Side 11 - Revisionsprotokollat PwC 2022 - Årsregnskab 2022

Side 4 - 2022 Ledelseserklæring - Årsregnskab 2022

# Punkt 101: Ansøgning om anlægstilskud - faciliteter for hundetræning i Kærbølling Huse

04.00.00-G00-1-23

## Resume

På Byrådets møde den 30. oktober 2019, sag 218, blev der i budget 2020 afsat 800.000 kr. til nye klubfaciliteter for hundeklubberne ved Kærbølling Huse. Det har imidlertid ikke været muligt for hundeklubberne at udarbejde et samlet projektforslag, og derfor ansøger den ene af hundeklubberne, DCH (Danmarks Civile Hundeforening), nu om et tilskud på 562.500 kr. til tilslutning af vand, etablering af toiletter og septiktank samt renovering af et eksisterende klubhus. Såfremt tilskuddet bevilges, vil der restere 237.500 kr. af det i budget 2020 afsatte beløb til nye klubfaciliteter for hundeklubberne ved Kærbølling Huse.

## Sagsfremstilling

Vejle Kommune har siden maj 1997 udlånt en del af matr. nr. 1ab og 1bi, Haraldskær Hovedgård, Skibet, beliggende Skibetvej 138 (Kærbølling Huse) til hundeklubberne DCH (Danmarks Civile Hundeforening), Schæferhundklubben, Boxer-klubben og Dansk Polithundeforening til hundetræningsaktiviteter.

Den seneste aftale om brugsret til arealet blev politisk behandlet af Natur- og Miljøudvalget d. 3. september 2018, sag 129. Aftalen udløb 31. december 2021, hvorefter aftalen ikke er blevet fornyet. Der har dog løbende været dialog mellem Vejle Kommune og hundeklubberne vedrørende en forlængelse af aftalen.

På arealet er der opført et klubhus til hver af hundeklubberne. Klubhusenes stand er ringe, og de trænger til renovering eller fornyelse.

Byrådet afsatte på deres møde den 30. oktober 2019, sag 218, 800.000 kr. i budget 2020 til nye klubfaciliteter for hundeklubberne ved Kærbølling Huse. Det var planen, at der skulle opføres et nyt klubhus, som alle hundeklubberne kunne benytte, men det har, grundet materialepriser mv., ikke været muligt at bygge et nyt samlet klubhus for 800.000 kr. Hundeklubberne har efterfølgende haft en dialog, som er endt med, at DCH alene ansøger om et anlægstilskud på i alt 562.500 kr. til tilslutning af vand, etablering af fælles toiletter og septiktank samt renovering af deres eksisterende klubhus.

DCH har udarbejdet et budget over projektet, som er vedlagt som bilag.

Ved det ansøgte projektet føres en vandledning ind i skoven, således at alle fire hundeklubber har mulighed for at koble sig på.

Der bliver lavet en septiktank og indkøbt en toiletvogn, således at det bliver muligt for alle hundeklubberne i skoven at benytte toilettet. Resten af de ansøgte anlægsmidler anvendes til at renovere/energifornye DCH's eksisterende klubhus. Det kunne eksempelvis være nye vinduer, varmepumpe, ny beklædning på vægge med isolering.

Vejle Kommune opnår adkomst til vandtilslutningen, toiletter og septiktank, imens DCH har adkomst til klubhuset. Der vil derfor være tale om, at DCH dels ansøger om anlægsmidler til at kunne foranledige, at vandtilslutning, toiletter og septiktank bliver anlagt og herefter bliver en del af kommunens ejendom, og dels at DCH ansøger om et direkte anlægstilskud til foreningens klubhus. Det direkte anlægstilskud til foreningen udgør 312.500 kr., imens den del af anlægstilskuddet der bliver kommunens ejendom udgør 250.000 kr.

Såfremt anlægstilskuddet bevilges, vil der blive udarbejdet en brugsrets aftale mellem Vejle Kommune og DCH, som blandt andet sikrer kommunens anlægstilskud til klubhuset, og regulerer vedligeholdelsen af kommunens ejendom i brugsretsperioden.

Vejle Kommune kan lovligt støtte DCH, da lokalforeningens formål er, at samle hundeinteresserede personer, og formidle hundetræning- og konkurrencetilbud til foreningens medlemmer - der er således tale om en fritidsaktivitet, som er åben for alle Vejle Kommunes borgere. Ved en opløsning af foreningen tilfalder eventuelle aktiver Vejle Kommune.

Aftalen mellem Vejle Kommune og hundeklubberne (omtalt ovenfor) omfatter et areal, som forvaltes af Teknik & Miljø, men selve aftalen om DCH's brugsret af arealet forvaltes af Kultur & Sundhed. Såfremt anlægstilskuddet bevilges, skal nærværende sag til høring i Teknisk Udvalg, inden Økonomiudvalget og Byrådet tager stilling til at frigive anlægsmidlerne.

Hvis anlægstilskuddet bevilges kan det, i budget 2020, resterende afsatte rådighedsbeløb overføres til Kultur- og Idrætsudvalgets vedligeholdelsespulje til fremtidig vedligeholdelse af bygninger indenfor udvalgets område.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Sagens videre forløb

Såfremt anmodningen anbefales godkendt, skal sagen i høring i Teknik og Miljø og behandles og godkendes af Økonomiudvalget og Byrådet.

## Historik

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller, 20. juni 2023, pkt. 88:

at DCH (Danmarks Civile Hundeforening) Vejle bevilges et tilskud på 312.500 kr. til at foranledige tilslutning af vand, etablering af toiletter og septiktank på Vejle Kommunes ejendom ved Kærbølling Huse, og

at DCH bevilges et tilskud på 250.000 kr. til renovering og energioptimering af deres klubhus, beliggende på Vejle Kommunes ejendom ved Kærbølling Huse, og

at finansiering anvises som en del af de i budget 2020 afsatte 800.000 kr. til nye klubfaciliteter for hundeklubberne ved Kærbølling Huse, og

at det i budget 2020 afsatte resterende beløb på 237.500 kr. overføres til Kultur- og Idrætsudvalgets vedligeholdelsespulje til fremtidig vedligeholdelse af bygninger indenfor udvalgets område.

Beslutning fra Kultur- og Idrætsudvalget, 20. juni 2023, pkt. 88:

Sagen blev udsat.

Per Olesen og Thyge Havgaard Bjerring deltog ikke i sagens behandling.

## Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,

at DCH (Danmarks Civile Hundeforening) Vejle bevilges et tilskud på 312.500 kr. til at foranledige tilslutning af vand, etablering af toiletter og septiktank på Vejle Kommunes ejendom ved Kærbølling Huse, og

at DCH bevilges et tilskud på 250.000 kr. til renovering og energioptimering af deres klubhus, beliggende på Vejle Kommunes ejendom ved Kærbølling Huse, og

at finansiering anvises som en del af de i budget 2020 afsatte 800.000 kr. til nye klubfaciliteter for hundeklubberne ved Kærbølling Huse, og

at det i budget 2020 afsatte resterende beløb på 237.500 kr. overføres til Kultur- og Idrætsudvalgets vedligeholdelsespulje til fremtidig vedligeholdelse af bygninger indenfor udvalgets område.

## Beslutning

Anbefales. Det resterende beløb (237.500 kr.) anbefales bevilliget til Bindeballe Købmandsgård til investering af køleanlæg.

## Bilag

DCH vedtægter

DCH Vejle projekt klubhus 24-05-2023.docx

# Punkt 102: Ansøgning om lån til miljøsikring af mødding fra Den Selvejende Institution Børkop Ridecenter

18.15.08-Å~50-1-23

## Resume

Den Selvejende Institution Børkop Ridecenter er blevet pålagt at miljøsikre deres mødding. Børkop Ridecenter har søgt om finansiering fra en række fonde, puljer og virksomheder, men da det har vist sig svært at søge midler til miljøsikring af en mødding, ansøger Børkop Ridecenter om et lån på 70.000 kr. Lånet vil blive afdraget over 3 år og 1 måned med 2.000 kr. i måneden.

## Sagsfremstilling

Den Selvejende Institution Børkop Ridecenter har til formål at opføre bygninger og andre indretninger nødvendige for etableringen og udbygningen af et ridecenter. Ridecentrets formue skal ved en oplysning af ridecentret anvendes til gavn for Børkop Rideklub, subsidiært til andre idrætsformål i Vejle Kommune. Ridecentret udlejer ridefaciliteter til Børkop Rideklub.

Børkop Ridecenter er af Miljøafdelingen i Vejle Kommune blevet pålagt at miljøsikre deres mødding hurtigst muligt. Børkop Ridecenter ønsker i den forbindelse både at miljøsikre og optimere deres møddingplads, så det samtidig bliver muligt at anvende møddingen som energikilde til biogasanlæg. En miljøsikring af møddingen kræver blandt andet, at afløb fra møddingen opsamles i en container, så væsken ikke siver ud i nærmiljøet.

Børkop Ridecenter har søgt om finansiering fra en række fonde, puljer og virksomheder. Fra Borgernes Grønne Omstillingspulje er der i alt bevilget 50.000 kr. til både miljøsikring af mødding (40.000 kr.) samt etablering af grejbank og involvering af lokalsamfundet i cirkulær ressourceanvendelse af møddingen. Derudover er der til møddingen bevilget 20.000 kr. fra Ewii.

Børkop Ridecenter oplever dog, at det er vanskeligt at søge midler til miljøsikring af møddingen, hvorfor de ansøger om et lån på 70.000 kr. til dækning af miljøsikringen. Lånet vil blive afdraget over 3 år og 1 måned med 2.000 kr. i måneden, og lånet forventes således at være tilbagebetalt 1. oktober 2026. Såfremt det lykkes for Børkop Ridecenter at finde andre sponsorer til projektet, vil beløb blive tilbagebetalt til Vejle Kommune.

## ØKONOMI - MILJØSIKRING

Børkop Ridecenter har indhentet tre tilbud på miljøsikring af møddingen, hvoraf det billigste tilbud beløber sig til 90.350 kr. I tilfælde af uforudsete udgifter vil ridecentret dog gerne sikre gennemførelse af projektet og sikre finansieringen dertil ved at tillægge en buffer. Såfremt det viser sig, at der er midler tilovers, når projektet er afsluttet, vil Børkop Ridecenter yde en ekstraordinær tilbagebetaling.

Økonomien for projektet ser ud som følger:

Tilbud: 90.350 kr.  
Buffer: 39.650 kr.  
Projektøkonomi, i alt: 130.000 kr.

Sponsorater: 60.000 kr.  
Rest, ansøgt VK: 70.000 kr.

På den baggrund ansøger Den Selvejende Institution Børkop Ridecenter om et lån på 70.000 kr. til miljøsikring af møddingen.

BØRKOP RIDECENTERS ØKONOMI PR. 31.12.2022

Likvid beholdning: 7.633,42  
Overskud i 2022: 37.429,00  
Gæld til realkredit: 538.543,95

## TIDLIGERE TILSKUD FRA VEJLE KOMMUNE

I 2014 deles Børkop Ridecenter og Børkop Rideklub om udgiften til et renoveringsprojekt; Børkop Rideklub fik et tilskud til vedligeholdelse af ridehallens tag på 150.000 kr. fra folkeoplysningsmidlerne.

Børkop Ridecenter fik på Byrådets møde den 17.9.2014, sag 173, bevilget en kommunal lånegaranti på 400.000 kr. til renovering af Børkop Ridecenter. På Kultur- og Idrætssudvalgets møde den 9.2.2021, sag 29, fik Børkop Ridecenter tillige et tilskud på 90.000 kr. til et nyt tag på deres elevstald.

## **Klima og resiliensvurdering**

Miljøsikring af møddingen er bl.a. nødvendig for at sikre der ikke udledes uønskede stoffer i naturen.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Kultur- og Idrætssudvalget.

## **Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,**

at Den Selvejende Institution Børkop Ridecenter bevilges et lån på 70.000 kr. til miljøsikring af møddingen, og

at lånet afdrages som beskrevet i sagen.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Ansøgning, Børkop Ridecenter

Børkop Ridecenter, vedtægter

# Punkt 103: Tilgængelighed i Borgerservice

00.14.00-G01-1-23

## Resume

Kultur- og Idrætsudvalget har på mødet den 25. april 2023, sag 65, bedt forvaltningen komme med et oplæg til en prøvehandling for ny tilgængelighed for Borgerservice i Skolegade 1 samt en tilpasning af den decentrale tilstedeværelse, så efterspørgsel og anvendte ressourcer stemmer bedre overens. I det følgende præsenteres tre modeller for ny tilgængelighed i Skolegade 1 samt to modeller for decentral tilstedeværelse i Egtved, Børkop, Give og Jelling.

## Sagsfremstilling

Kultur- og Idrætsudvalget bad forvaltningen på mødet den 7. februar, sag 22, om at komme med et oplæg til mulige scenarier for, hvordan Borgerservice bliver fremtidssikret og dermed bedre rustet til at understøtte borgernes digitale parathed. På Kultur- og Idrætsudvalgets møde den 25. april 2023, sag 65 blev udvalget præsenteret for forskellige scenarier. I den forbindelse bad udvalget forvaltningen om, at arbejde videre med de forskellige elementer. En af disse var tilgængelighed - herunder åbningstider og mobil borgerservice. Sagen her præsenterer oplæg til prøvehandling på disse to områder. Som en del af processen har der været dialog med repræsentanter for lokalrådene i Give, Jelling, Egtved og Børkop.

### ÅBNINGSTIDER

Nuværende åbningstider

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Timer/uge
Fysisk fremmøde	9-15	9-15	9-15	9-17	9-14	31
Pr. telefon	8-15	8-15	8-15	8-17	8-14	36

Medarbejdernes arbejdstid er jf. central arbejdstidsaftale følgende: mandag-fredag kl. 8-15.15, torsdag kl. 8-17, fredag kl. 8-14.15.

Ovenstående tilgængelighed efterlader ikke meget sammenhængende tid til sagsbehandling, faglig sparring, udvikling, møder m.m.

Af hensyn til den løbende udvikling af Borgerservice, herunder også sikring af hurtig og korrekt sagsbehandling, er der behov for at justere på tilgængeligheden i nedadgående retning for eksempel til 26 timer pr. uge, hvilket vil være på niveau med sammenlignelige kommuner.

I det følgende præsenteres tre modeller for reviderede åbningstider.

Model 1:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Timer/uge
Fysisk fremmøde	10-15	10-15	10-15	10-17	10-14	26
Pr. telefon	8-15	8-15	8-15	8-17	8-14	36

Model 1 kan gennemføres uden ændringer i medarbejdernes arbejdstid. Model 1 ændrer ikke på den telefoniske tilgængelighed.

Model 2:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Timer/uge
Fysisk fremmøde	10-15	10-15	10-15	8-17	10-12	26
Pr. telefon	8-15	8-15	8-15	8-17	8-14	36

Model 2 kan gennemføres uden ændringer i medarbejdernes arbejdstid. Model 2 ændrer ikke på den telefoniske tilgængelighed.

Model 3:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Timer/uge
Fysisk fremmøde	10-15	10-15	10-15	9-17	10-13	26
Pr. telefon	8-15	8-15	8-15	8-17	8-14	36

Model 3 kan gennemføres uden ændringer i medarbejdernes arbejdstid. Model 3 ændrer ikke på den telefoniske tilgængelighed.

For alle tre modeller gælder, at det vil kræve en vedtagelse i direktionen, Byrådet og HovedMED, hvis man ønsker at fortsætte med den valgte model efter prøvehandlingens afslutning.

#### KOMMUNIKERBARHED

Model 1 er enkel at kommunikere på grund af de ensartede tidspunkter alle ugens formiddage, mens model 2 og 3 er knap så enkle at kommunikere som model 1, da tidspunkterne for fysisk fremmøde hen over ugens formiddage er uensartede.

I alle tre modeller er der forskel på fysisk tilgængelighed og telefonisk tilgængelighed.

#### BETYDNING FOR BORGERNES FREMMØDE

Model 1 medfører, at borgere kan møde op i Borgerservice en time senere end nu alle ugens dage. Der ændres ikke på tilgængelighed om eftermiddagen.

Model 2 medfører, at borgere de tre første dage i ugen kan møde op i Borgerservice en time senere end nu, en time før om torsdagen. Fredag eftermiddag vil der være to timer kortere tilgængelighed.

Model 3 medfører, at borgere de tre første dage i ugen kan møde op i Borgerservice en time senere end nu, torsdag på samme tid som nu. Fredag eftermiddag vil der være en time kortere tilgængelighed.

Ingen af modellerne vil ændre negativt på det samlede antal borgere, der kan betjenes i løbet af dagen. Ved at justere på træffetiden, er det nemlig muligt at frigive flere medarbejdere til ekspeditioner i træffetiden, fordi sagsbehandlingen i højere grad kan håndteres uden for træffetiden. Modellerne vil derfor betyde en mere effektiv udnyttelse af træffetiden, samtidig med, at der sikres sammenhængende tid til sagsbehandling, faglig sparring, udvikling m.m.

Ingen af modellerne ændrer tilgængeligheden til huset Skolegade 1. Hovedindgangen vil fortsat være åben og bemannet som nu, alle dage fra kl. 8.00, til 15.00 mandag-onsdag, til kl. 17 torsdag og til kl. 14 fredag.

Forvaltningen foreslår, at en af de tre modeller vedtages som en prøvehandling i en foruddefineret periode.

#### MOBIL BORGERSERVICE

Mobil Borgerservice er i dag til stede tre timer om ugen i hhv. Børkop, Egtved, Give og Jelling.

Besøgstallet i Mobil Borgerservice varierer på tværs af centerbyerne og hen over året. I Give, som har det højeste besøgstal, har der i første halvår af 2023 været 24,5 ekspeditioner om ugen i gennemsnit. I Egtved, der har det laveste besøgstal, har der i samme periode været 16,8 ekspeditioner pr. uge.

Mobil Borgerservice er mere ressourcetung end Borgerservice i Skolegade 1, da transporttid, opsætning og nedlukning af bilen i hver centerby skal medregnes i den tid, der forbruges pr. ekspedition i hver centerby. Herudover skal medarbejderne afsætte tid over året til at køre bilen til syn, få skiftet til sommer-/vinterdæk, løbende reparationer, bilvask mv. Samtidig er Mobil Borgerservice ikke optimal i forhold til diskretionshensyn på grund af den begrænsede plads, og komforten er ikke i top hverken for medarbejdere eller borgerne, som skal stå i kø uden for bilen.

I de to følgende modeller for en ændret decentral tilstedeværelse gælder, at tilstedeværelsen halveres, så Borgerservice er til stede i hver centerby tre timer hver 14. dag. For begge modeller gælder ligeledes, at der vil skulle afsættes tid til transport og opsætning af arbejdsstationer, da dette er et vilkår for den decentrale tilstedeværelse.

Model 1: Borgerservice rykker ind i kulturhusene.

Med denne model nedlægges Mobil Borgerservice, og der etableres i stedet to mobile arbejdspladser i hvert kulturhus. Herved kan Borgerservice opretholde samme serviceniveau, da man ved at have to medarbejdere til stede kan dække alle fagområder i centerbyerne. Samtidig vil det sikre en bedre udnyttelse af medarbejdernes tid, da man i kulturhusene i højere grad kan opfylde diskretionshensyn og dermed betjene to borgere ad gangen. Modellen vil medføre bedre komfort for borgerne, fx i form af bedre adgangs- og venteforhold. For medarbejderne vil den bl.a. medføre et bedre arbejdsmiljø, herunder ensartede temperaturer hen over året.

I kulturhusene i Børkop, Egtved og Give er der rum til, at man kan rulle to mobile arbejdspladser ud centralt i huset, så borgerne nemt kan se, hvornår Borgerservice er til stede. I Jelling er der mulighed for, at Borgerservice kan benytte bibliotekets to arbejdsstationer i receptionen, forudsat at Borgerservice er til stede på dage, hvor bibliotekets medarbejdere ikke er til stede i huset. Borgerservices tilstedeværelse i de fire kulturhuse vil derfor med model 1 være:

Jelling: onsdag kl. 10.00-13.00 i lige uger  
Egtved: torsdag kl. 13.00-16.00 i lige uger  
Børkop: onsdag kl. 10.00-13.00 i ulige uger  
Give: torsdag kl. 13.00-16.00 i ulige uger

De to centerbyer med længst afstand til Vejle er tildelt den sene åbningstid torsdag eftermiddag. Afhængigt af efterspørgslen kan der evt. indføres tidsbestilling.

Der vil være en engangsudgift til etablering af mobile arbejdsstationer inkl. det nødvendige it-udstyr, dankortautomat, printer, kontorstole mv. i kulturhusene. Det forventes, at udgifter til etablering af mobile arbejdsstationer vil kunne dækkes af salget af bilen.

Se bilag 1 for billeder og uddybende beskrivelse af placering i hvert kulturhus.

Model 2: Mobil borgerservice fortsætter hver 14. dag

Med denne model holder man fast i Mobil Borgerservice, men halverer tilstedeværelsen, så bilen kun er til stede i hver centerby hver 14. dag frem for hver uge.

Denne model kræver mindst omstilling, men vil betyde et større ressourcspild end model 1 i medarbejdertimer, da der vil være flere tilfælde, hvor to medarbejdere kun kan betjene én borger ad gangen af diskretionshensyn.

Komforten eller manglen på samme for borgere og medarbejdere vil være uændret fra i dag.

Model 2 lægger op til følgende tilrettede køreplan for Mobil Borgerservice:

Jelling: onsdag kl. 10.00-13.00 i lige uger  
Egtved: torsdag kl. 13.00-16.00 i lige uger  
Børkop: onsdag kl. 10.00-13.00 i ulige uger  
Give: torsdag kl. 13.00-16.00 i ulige uger

Det vil for både model 1 og model 2 løbende blive vurderet, om tre timers tilstedeværelse hver 14. dag er tilstrækkelig i alle centerbyerne i forhold til efterspørgslen, eller om der skal justeres i åbningstiden et eller flere steder. Model 2 indebærer størst risiko for, at der skal lægges flere timer til åbningstiden, da medarbejdernes tid er bedre udnyttet i model 1, hvor de fysiske forhold er til, at der kan betjenes to borgere ad gangen.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Kultur- og Idrætsudvalget.

## **Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,**

at Kultur- og Idrætsudvalget beslutter en af de tre modeller som en prøvehandling i en foruddefineret periode, og

at Kultur- og Idrætsudvalget vedtager model 1 vedrørende mobil borgerservice, da den tilbyder den bedste service og komfort for borgerne samt den mest effektive udnyttelse af medarbejderressourcerne decentralt.

## **Beslutning**

Kultur- og Idrætsudvalget ønsker et forsøg med model 2 i 12 måneder vedrørende åbningstider i Borgerservice i Skolegade i Vejle. Kultur- og Idrætsudvalget ønsker derudover, at model 1 vedrørende mobil borgerservice afprøves i 12 måneder. Kultur- og Idrætsudvalget evaluerer forsøgene efter forsøgsperioden er afsluttet.

## **Bilag**

Bilag\_Tilstedeværelse i kulturhuse.pdf

## Punkt 104: Billedkunstrådets fremtid

20.04.00-G01-3-22

### Resume

Billedkunstrådet er fortsat ikke i funktion, da billedkunstnerne i rådet ikke aflønnes. Kultur- og Idrætsudvalget behandlede på mødet den 31. maj 2022, sag 103, anmodningen fra Billedkunstrådet og indstillede til Byrådet, at der ikke tages stilling til aflønning af billedkunstnerne før arbejdet omkring aflønning af medlemmer i råd og nævn pågår. Da dette arbejde endnu ikke er påbegyndt er der behov for at Kultur- og Idrætsudvalget tager stilling til sagen på længere sigt.

### Sagsfremstilling

Billedkunstrådet i Vejle Kommune blev nedsat i henhold til §10 i Lov om billedkunst. Rådet blev nedsat som et råd under Kultur- og Idrætsudvalget jf. Byrådets beslutning den 22. august 2012. Formålet med etableringen af Billedkunstrådet i Vejle Kommune var at fremme billedkunsten lokalt og bidrage til dens kvalitet og udvikling. Billedkunstrådet skal sikre en dynamisk koordinering inden for området og agere konsulent i forbindelse med æstetiske og kunstfaglige spørgsmål.

Billedkunstrådet består, i henhold til vedtægterne, af syv medlemmer. Billedkunstrådets funktionsperiode følger i henhold til vedtægterne den kommunale valgperiode. Vedtægterne er godkendt af Byrådet. Såfremt man skulle ønske at nedlægge Billedkunstrådet vil det kræve, at Byrådet beslutter det.

Billedkunstrådet har følgende sammensætning:

- To byrådsmedlemmer
- Tre kunstfaglige repræsentanter efter indstilling fra Billedkunstforeningen (BKF) - BKF har endnu ikke indstillet disse tre repræsentanter. Når BKF har indstillet repræsentanterne vil indstillingerne blive forelagt Kultur- og Idrætsudvalget samt Byrådet til politisk behandling.
- En repræsentant fra kunstmuseet med kunstfaglig baggrund, efter indstilling fra museumschefen i Vejle Kommune
- En repræsentant fra design- eller arkitektverdenen

Billedkunstforeningen har følgende som medlemmer af Billedkunstrådet:

- Claus Ejner
- Helle Koch
- Claus Haxholm

Fra forvaltningen deltager arkitekt Camilla Jørgensen fra Teknik og Miljø, og fra kunstmuseet museumschef Flemming Hedegaard. For Kultur- og Idrætsudvalget deltager Alex Vejby Nielsen og Camilla Eva Jørgensen som medlemmer af Billedkunstrådet.

Finansieringen af Billedkunstrådets budget består dels af et tilskud, der skal søges ved Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for billedkunst i Danmark, støtten kan maksimalt være 50.000 kr. under forudsætning at Vejle Kommune støtter med mindst samme beløb, som så udgør den anden del af budgettet. Da Billedkunstrådet ikke er i funktion betyder det, at der til området aktuelt er afsat 50.000 kr. (Vejle Kommunes andel).

Billedkunstrådet er indtil videre sat på pause, da de tre kunstfaglige repræsentanter har trukket sig fra rådet indtil der sker en honorering af de tre medlemmer. Uden de tre kunstfaglige repræsentanter er rådet ikke beslutningsdygtig. Det er vurderingen, at det ikke er muligt at finde tre nye kunstfaglige repræsentanter der er udpeget af BKF.

Kultur- og Idrætsudvalgets møde den 31. maj 2022, sag 103, behandlede udvalget en anmodning fra Billedkunstrådet om aflønning af billedkunstnerne i Billedkunstrådet. Kultur- og Idrætsudvalget indstillede til Byrådet, at der ikke tages stilling til aflønning af billedkunstnerne før arbejdet omkring aflønning af medlemmer i råd og nævn pågår. Billedkunstrådet har meddelt forvaltningen, at man fortsat ikke, under de nuværende vilkår, at deltage i arbejdet med rådet, ligesom man ikke ser grund til at mødes.

### MULIGHEDER I SAGEN

Umiddelbart er der to muligheder i sagen. Den nuværende praksis kan fortsætte, hvor der alene rådes over Vejle Kommunes andel af budgettet og dette disponeres af Kultur- og Idrætsudvalget som en del af Kulturpuljen. Det er også en mulighed at Billedkunstrådet nedlægges.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens videre forløb**

Hvis Kultur- og Idrætsudvalget ønsker at nedlægge Billedkunstrådet, skal sagen videre til behandling i Byrådet.

## **Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,**

at Kultur- og Idrætsudvalget drøfter fremtiden for Billedkunstrådet.

## **Beslutning**

Drøftet. Kultur- og Idrætsudvalget anmoder forvaltningen om en opfølgningssag fra dagens drøftelse på udvalgets næste møde.

# Punkt 105: Evaluering af Street Art Festival 2023

20.00.00-P20-3-22

## Resume

Vejle Street Art blev afviklet i maj 2023, og indtrykket er at der blev høstet mange gode erfaringer. Der opleves et generelt ønske fra lokale kunstnere og samarbejdspartnere om at gentage arrangementet. Kultur- og Idrætsudvalget bedes derfor også drøfte, hvorvidt Vejle Street Art skal videreføres.

## Sagsfremstilling

I kølvandet på gavlmaleriet fra Tour de France blev der i ugen op mod den 20. maj 2023 (uge 20) afholdt Vejle Street Art. Det blev afviklet på parkeringsområdet ved Føtex mellem gågaden (Nørregade) og Vedelsgade. Nu, og forhåbentlig mange år fremad, pryder værkerne dette område til glæde og gavn for byen borgere, gæster og turister.

Vejle Street Art blev skabt i tæt samarbejde med lokale aktører, lokale kunstnere og god erhvervsstøtte. Projektet vurderes at have skabt en positiv udvikling og dialog på kunstområdet lokalt (se evaluering). Sammen med lokale kunstnere og kulturaktører i "KulturTanken", blev det en fælles beslutning at temasætte Vejle Kommunes vision "Vi giver mere, end vi tager". Sætningen dannede grundlag for det open-call, som alle kunstnere kunne byde deres projekter ind på baggrund af.

Det var hensigten med projektet at skabe:

1. En forandring af byrummets uudnyttede steder – fra "wasteland" til "værested"
2. Et møde mellem vækstlagskunstnere, professionelle og kommunens borgere
3. Inspiration til kommende generationers lyst til kreativitet og kunst
4. Tilgængelighed for kunst på et internationalt højt niveau i det offentlige rum

På baggrund af evaluering vurderes projektet overordnet at have hævet baren på alle ovennævnte områder.

## EVALUERING

Der er blevet afholdt evaluering internt, blandt samarbejdspartnere samt de lokale og eksterne kunstnere.

Følgende er hovedpunkterne i evalueringen:

- Kunsten er kommet ud i det offentlige rum – i øjenhøjde med de vejlensiske borgere.
- Der var stor interesse fra medier – der blev bragt artikler i Vejle Amts Folkeblad, Ugeavisen, et langt indslag i TvSyd, flere liveinterviews på P4 samt international fokus på Vejle i graffiti-miljøet gennem samarbejdspartnere på sociale medier (Montana Colors og Eske Touborg).
- Der var stor opbakning fra det lokale erhvervsliv - særligt City Vejle og Føtex.
- Stor kunstnerisk diversitet – og plads til store som små.
- Stor dialog og netværksdannelse kunstnere imellem – lokale som udenbys (det kan dyrkes endnu mere).
- Stærkt med stor fokus på fernisering - gennem den blev kunsten bragt frem på forreste række.
- Projektet skal i bedre tid kommunikeres ud til kunstnerne, så de har mulighed for at forberede sig og eventuelt selv kunne søge medfinansiering.
- Der skal arbejdes med en løsning omkring jury for "open call".
- Placeringen gav en god fortættet oplevelse både for kunstnere og gæster.

Der opleves et tydeligt ønske fra de lokale kunstnere om at gentage projektet, men samtidig et stærkt ønske om inddragelsen af dem skal ske tidligere i processen. Derudover har der fra forvaltningens side været ført dialog med samarbejdspartnere, det private erhvervsliv og forskellige fonde, som ligeledes ønsker en tidlig afklaring og dialog om eventuelt fremtidige perspektiver.

Hvis man ønsker at gentage festivalen i 2024 så vil et forventeligt budget være som følgende (bygget på erfaringer fra 2023):

- 150.000 kr. Eksterne kunstnere samt materialer
- 180.000 kr. Lokale kunstnere
- 65.000 kr. Kommunikation, citydressing og fernisering
- 40.000 kr. Div. materiel til kunstnere samt klargøring af vægge
- 30.000 kr. Festivalplads
- I alt: 465.000 kr.

I lighed med 2023, så vil forvaltningen også i 2024 søge ekstern støtte til projektet, hvis udvalget ønsker at gentage festivalen.

Med udgangspunkt i disse erfaringer fra forårets arrangement bedes Kultur- og Idrætsudvalget drøfte, hvorvidt Vejle Street Art skal videreføres.

### **Klima og resiliensvurdering**

Vejle Kommunes eventbeholdere til affaldssortering blev anvendt og der var stort fokus på korrekt håndtering af det farlige affald, som et sådant arrangement må medføre – herunder særligt maling, malingsmateriel og spraydåser.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Kultur- og Idrætsudvalget.

### **Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,**

at Kultur- og Idrætsudvalget drøfter fremtidige perspektiver for Vejle Street Art, herunder en økonomisk ramme for eventuel videreførelse.

### **Beslutning**

Både blandt kunstnerne og borgere er det klare indtryk, at street art festivalen blev meget positivt modtaget. Kultur- og Idrætsudvalget ønsker at gentage street art festivalen de kommende to år (2024 og 2025), og der afsættes 300.000 kr. årligt fra Kultur- og Idrætsudvalgets råderum. Tiltaget evalueres efter festivalen i 2025.

Kultur- og Idrætsudvalget ønsker derudover en sag, der fremlægger bud på lokation, proces m.m.. for 2024.

### **Bilag**

Parkeringspladsen ved Føtex før og nu - fra Wasteland til Værested

## **Punkt 106: Meddelelser**

00.22.04-A26-1-23

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om følgende:

- Bygningen
- Trekantområdets kultursamarbejde
- Badmintonhal ved DGI Huset Vejle

### **Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 107: Deltagelse i kommunale aktiviteter

00.22.04-A26-2-23

## Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 4, at der kan ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

- Første spadstik, Søndermarkshallen, Vejle. 18. august, kl. 13-14, Søndermarkshallen Vejle, Søndermarksvej 119, 7100 Vejle
- Studietur, Paris og Caen, 9.-11. maj, 2023.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,

at Kultur- og Idrætsudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer deltager i aktuelle aktiviteter.

## Beslutning

Kultur- og Idrætsudvalget anmoder Byrådet om, at et eller flere af udvalgets medlemmer deltager i:

- Første spadstik, Søndermarkshallen, Vejle. 18. august, kl. 13-14, Søndermarkshallen Vejle, Søndermarksvej 119, 7100 Vejle
- Studietur, Paris og Caen, 9.-11. maj, 2023.

## **Punkt 108: Digital godkendelse af beslutningsprotokol**

20.00.00-P35-1-23

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen godkendes digitalt ved at trykke godkend i First Agenda.

### **Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,**

at beslutningsprotokollen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.