

REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 19-04-2018

Mødedato Torsdag d. 19. april 2018 kl. 12:00

Mødested Skolegade 1, Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Anlægsregnskab.....	3
Befolkningsprognose 2018.....	4
Status på kapacitetsudfordringer.....	6
Budget 2019.....	7
Ny ressourcemodel for modtageelever.....	9
Udmøntning af ansøgningspulje 2018/19 til den åbne skole.....	12
Status for samarbejde mellem Home-Start Familiekontakt og Vejle Kommune.....	14
Godkendelse af forslag til ny Kultur- og Idrætspolitik.....	15
Deltagelse i aktiviteter.....	17
Meddelelser.....	18

Punkt 31: Anlægsregnskab

00.32.10-000-1-18

Resume

Der aflægges anlægsregnskab for projekter over 2 mio. kr. på børne- og ungeområdet, som er afsluttet.

Sagsfremstilling

For anlægsregnskaber, der beløber sig til over 2 mio. kr., skal der aflægges særskilt anlægsregnskab. For at forenkle og smidiggøre processen samles alle anlægsregnskaber i én samlet sag pr. udvalg. Anlægsregnskaberne skal efter udvalgsbehandling godkendes af Økonomiudvalg og Byråd.

Økonomi

På Børne- og Familieudvalgets område skal der aflægges regnskab for følgende projekter:

Vedligeholdelsespulje 2017 på daginstitutionsområdet: Mindreforbruget er disponeret til p-pladser ved Sneglehuset og er overført til budget 2018.

Projekt: 510267 Vedligeholdelsespulje 2017

1.000 kr	Udgifter	Indtægter
Anlægsbevilling	3.468	0
Forbrug	1.968	0
Forskel	1.500	0

Udbygning af Bredsten-Gadbjerg Skole: Hele bevillingen er brugt.

Projekt: 301100 Udbygning af Bredsten Skole

1.000 kr	Udgifter	Indtægter
Anlægsbevilling	5.000	0
Forbrug	5.000	0
Forskel	0	0

Vedligeholdelsespulje 2017 på skoler: Merforbruget skyldes tidsmæssige forskydninger og er overført til 2018.

Projekt: 301267 Vedligeholdelsespulje 2017, skoler

1.000 kr	Udgifter	Indtægter
Anlægsbevilling	12.073	0
Forbrug	12.129	0
Forskel	-56	0

Høring

Budget og Finans ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Økonomiudvalg og Byråd.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at der overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefales, at anlægsregnskaberne godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Punkt 32: Befolkningsprognose 2018

28.00.00-A00-1-18

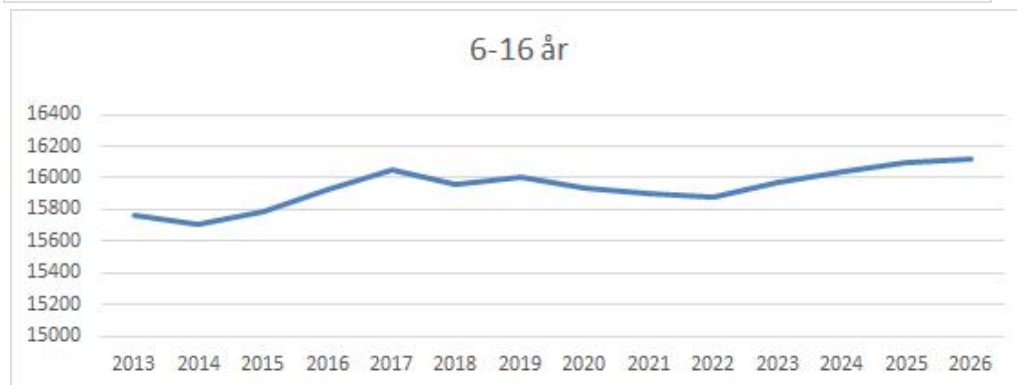
Resume

Økonomiudvalget har på mødet 9. april 2018 vedtaget en ny befolkningsprognose for Vejle Kommune. Herunder orienteres om stigende børnetal og kapacitetsudfordringer for dagtilbud og skole i perioden 2019-2022.

Sagsfremstilling

Prognose

Den nye befolkningsprognose bekræfter en stor vækst i 0-5 års børnetallet med ca. 700 flere børn frem til 2022, mens 6-16 års børnetallet er faldende med cirka 70 børn i samme periode. Herefter stiger både antallet af 0-5 årige og 6-16 årige.



Dagtilbud

Vejle Midtby

Der er massivt stigende pladsbehov i Vejle midtby, hvor pladsbehovet i perioden 2018-2022 forventes at vokse med yderligere 64 pladser 0-2 års pladser og 51 3-5 års pladser. Der er behov for en ny daginstitution hurtigst muligt.

Vinding-Mølholm

Fra 2017 til 2018 er 0-2 års pladsefterspørgslen steget med 20 pladser, uden det er lykkedes at rekruttere yderligere dagplejere. To børnehavegrupper er konverteret til vuggestuegrupper, for at overholde pladsgarantien. Disse børnehavegrupper kommer til at mangle på kort sigt. Prognosen viser, at pladsbehovet stiger med yderligere 26 0-2 års pladser og 79 3-5 års pladser fra 2018-2022. Der er behov for nye pladser, svarende til en ny daginstitution - hurtigst muligt.

Give

Op til skolestart er 3-5 års kapaciteten presset i Give. Samtidig stiger 3-5 års pladsbehovet med ca. 20 pladser frem til 2022. Der er derfor behov for kapacitetsudvidelse på en børnehavegruppe. Behovet i Give skal ses i sammenhæng med, at en del af Børnegården Søndervang skal nedrives pga. skimmelsvamp.

For alle ovenstående områder glæder det at behovet for kapacitetsudvidelserne er varige - se pladsprognosen i bilag 1.

Andre områder

Dagtilbud følger desuden udviklingen i Andkær, Brejning og Skibet, da der er risiko for at mangle pladser frem mod 2022. Yderligere vil en kommende lokalplan på 130 boliger i Grejs også kunne give kapacitetsudfordringer.

Skole

Den nye elev- og klassetalsprognose (bilag 2) viser fortsat udelukkende kapacitetsudfordringer på Søndermarksskolen. Sidste års prognose viste at der vil være behov for ekstra klasselokale fra skoleåret 18/19, mens den nye prognose skubber behovet for udvidelse til skoleåret 21/22. Forvaltningen afventer nu næste års prognose, inden der tages stilling til anlægsbehov.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen om kapacitetsudfordringerne for dagtilbud og skole tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - uddrag af Dagtilbuds pladsprognose 2018

Bilag 2 - elev- og klasseprognose 2018

Punkt 33: Status på kapacitetsudfordringer

00.30.00-S00-2-18

Resume

Udvalget orienteres om status på de analyser af kapacitetsudfordringer og mulige løsninger herpå, der er iværksat.

Sagsfremstilling

Den nye befolkningsprognose bekræfter, at der er et betydeligt kapacitetsbehov på dagtilbud, særligt i Vinding/Mølholm og Vejle Midtby.

Udfordringerne for centerklasserne i Skibet og Mølholm er også velkendte.

Udvalget er tidligere orienteret om, at forvaltningen i samarbejde med Kuben Management har iværksat en række analyser. Forvaltningen vil på mødet redegøre for status på disse analyser.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 34: Budget 2019

00.30.00-S00-2-18

Resume

Tidsplanen for Børne- og Familieudvalgets budgetlægning forelægges til orientering. På drift presses økonomien af stigende demografi. Herudover er der stadig økonomiske ubalance på familieområdet. På anlæg er der påny udarbejdet kapacitetsanalyser.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte d. 12. marts budgetstrategien for budget 2019, som vedlægges til orientering som bilag 1. Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer udarbejdes af de enkelte fagudvalg inden for en udmeldt ramme. Spor 2 indeholder et oplæg til "budget i balance" og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne i Byrådet.

Af budgetstrategien fremgår det, at der med de nuværende kendte forudsætninger er balance i økonomien i 2019 i Vejle Kommune. Og i overslagsårene er der et stigende overskud. Heri er konsekvenserne af det statslige moderniserings- og effektiviseringsprogram dog indregnet. Programmet forventes at reducere serviceudgifterne med 10 mio. kr. i 2019 stigende til 20 mio. kr. i 2020. Reduktionen er foreløbig placeret som en puljebesparelse under Økonomiudvalget. Den endelige fordeling af reduktionerne på udvalg afventer KL og regeringens katalog over effektiviseringsmuligheder. Det er derfor fortsat uvist, hvordan programmet vil påvirke børne- og ungeområdet.

På drift er der følgende opmærksomhedspunkter til budget 2019:

- Befolkningsprognosen viser, at der i budgetperioden 2019-2022 vil være en stigning i børnetallet på godt 600 børn (0-16 år). Den samlede stigning i perioden er sammensat af et svagt fald i børnetallet på skoleområdet og en kraftig stigning i antallet af børn på dagtilbudsområdet. I alt udløser det demografisk betingede merudgifter for 10 mio. kr. i 2019 stigende til 35 mio. kr. i 2022.
- Den økonomiske ubalance på familieområdet er intakt. Regnskab 2017 viste et underskud på 11 mio. kr. Udgifterne er dermed reduceret med 13 mio. kr. årligt siden 2014. Men i samme periode er antallet af underretninger mere end fordoblet. Og antallet af børn der modtager foranstaltninger, er steget med 23 pct. Det sætter den bevillingsmæssige ramme under pres. Og udgiftsreduktionen er nu stagneret. Forvaltningen vurderer ikke, at udgifterne kan reduceres yderligere.
- For at tackle bl.a. det stigende antal underretninger gav Byrådet i budget 2017 en toårig bevilling på 2,3 mio. kr. årligt til flere rådgivere. Bevillingen falder bort fra 2019. Forvaltningen vurderer, at styrkelsen af rådgiversiden fortsat er helt nødvendig for at håndtere bl.a. fordoblingen i antal underretninger.
- Den stigende demografi har krævet en række større udbygninger på børne- og ungeområdet, (Englystskolen, Bredsten/Gadbjerg Skole, Skovagerskolen, Nørremarksgården, Tirsbæk Bakker (fra 2020)). Flere kvadratmeter indebærer også større udgifter til el, vand og varme samt rengøring mv. Merudgifterne til den såkaldte afledte drift udgør 1,3 mio. kr. i 2019 stigende til 2,3 mio. kr. fra 2020 og frem.

På anlæg gentages de kapacitetsanalyser, som for første gang blev iværksat til budget 2018 – de såkaldte "vækstdrevne behov". Spørgsmålet er, hvilke kapacitetsmæssige behov der opstår, når Vejle Kommunes indbyggertal fortsat vokser år for år. De forventede kapacitetsmæssige udfordringer er temasat i en selvstændig sag på udvalgets dagsorden.

På mødet gives der en nærmere status for både drift og anlæg i forhold til budget 2019.

Der er udarbejdet en tidsplan for budgetarbejdet i Børne- og Familieudvalget. Tidsplanen er afstemt med budgetstrategien og vedlagt som bilag 2. Til orientering er der på samme måde som tidligere år planlagt fællesmøde med 2 repræsentanter for hvert af de tre FagMED. Fællesmødet afholdes på udvalgsmødet d. 14. maj. Børne- og Familieudvalget skal efter planen godkende det tekniske budget d. 31. maj.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at budget 2019 drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Bilag 1. Budgetstrategi 2019-26_ Vedtaget ØU12.3.18

Bilag 2. Tidsplanen for budgetlægningen 2019

Punkt 35: Ny ressourcemodel for modtagelever

17.00.00-P00-5-17

Resume

Børne- og Familieudvalget har tidligere vedtaget ny strategi for modtagelsen af elever, der ikke taler tilstrækkeligt godt dansk til at indgå i undervisningen på lige fod med andre elever. Strategien lægger op til, at eleverne i højere grad end tidligere skal gå på den lokale skole, hvor de bor.

Det gør det nødvendigt at revidere den ressourcemodel vi har, da den bygger på, at eleverne samles i særlige modtagehold / modtageklasser.

Sagsfremstilling

Der begynder hvert år ca. 80-90 elever i de vejlensiske skoler, der ikke har et tilstrækkeligt dansk til at kunne begå sig uden støtte i den almindelige undervisning. Eleverne får et to-årigt forløb som modtagelever med særligt fokus på at lære dansk. Der er tale om både flygtningebørn og børn af forældre, der har fået arbejde i Danmark.

Traditionelt har modellen i Danmark været, at eleverne blev samlet i særlige modtageklasser på op til 12 elever eller alternativt modtagehold på op til 7 elever, hvor en del af undervisningen foregår på holdet og en del i de almindelige klasser. Den hidtidige model har altså grundlæggende været, at man gik i særlig klasse eller hold - og ofte på en skole, der samlede en del modtagelever.

Efter den store flygtningetilstrømning fra 2015 har tankegangen og modellen i Danmark ændret sig, hvor eleverne i højere grad integreres på deres lokale distriktsskole, hvorfra de trækkes ud i hold eller støttes i nogle af timerne. Det bygger på en tænkning om, at man ikke kun lærer dansk i isolerede og specialiserede miljøer, men i høj grad også ved omgang med danske børn i samme alder og gennem deltagelse i lokalsamfundet.

I Vejle har Børne- og Familieudvalget godkendt en to-strengt model.

I skoledistrikter med mange flersprogede elever (dvs. Midtbyskolen og NOVAskolen) spreder vi fortsat eleverne til andre skoler for at modvirke en u hensigtsmæssig høj andel af flersprogede. Modtagelever fra NOVAskolen er f.eks. de seneste år startet i modtageklasser på Kirkebakkeskolen.

I øvrige skoledistrikter er udgangspunktet, at eleven skal blive i distriktet og på egen skole, og så støttes med udgangspunkt i klassen –eller gå delvist i klassen og delvist på et modtagehold på skolen.

Vi vil derfor i de kommende år se skoler, der skal enkeltintegrere elever, skoler med små modtagehold og også fortsat skoler, der løser en fælles kommunal opgave ved at modtage elever fra skoler med mange flersprogede.

Den nuværende ressourcemodel er kun beregnet på, at eleverne placeres i enten decidede modtagehold eller modtageklasser, og der er derfor behov for at justere modellen. Den hidtidige model har endvidere den skævhed, at tildelingen pr. elev på modtagehold de facto er væsentligt større end tildelingen pr. elev i modtageklasser. Det skyldes, at skolerne ved modtagehold både får den grundlæggende elevtildeling pr. elev som alle andre elever, plus et rammebeløb til modtageholdet.

Ved modtageklasser får skolen kun et rammebeløb til modtageklassen, men ikke det almindelige standardbeløb pr. elev. Det gør den samlede tildeling på elev væsentligt større ved modtagehold end ved modtageklasser.

Denne skævhed ønskes det at rette op på ved den nye model. Den nye model er baseret på et beløb pr. modtageelev, der lægges oven i den takst skolen i øvrigt får pr. elev.

Det betyder

- at modellen kan håndtere at give ressourcer til de skoler, der kun får få modtagelever
- at modellen gør op med ovennævnte hidtidige skævhed i tildeling mellem modtagehold og modtageklasser. Det betyder så også, at den nye model indebærer at skoler, der hidtidig har haft modtagehold, mister ressourcer, mens skoler der hidtil har haft modtageklasser får flere ressourcer

Modellen er udgiftsneutral, idet de hidtidig anvendte ca. 13,5 mio. kr. fortsat anvendes til modtagelever.

Modellen indebærer

- at der ikke længere tildeles særskilte rammebeløb til modtageklasser eller –hold
- at der i stedet tildeles et beløb på 20.000 kr. / år i modtagetillæg pr. modtageelev oven i den almindelige elevtildeling til flersprogede på gens. 48.400 kr. pr. elev
- at der dog tildeles 60.000 kr. for en skoles første modtageelev, og derefter først fra elev nr. 4 (fordi det er mere omkostningsfuldt at have så få elever på en skole)
- at der tildeles beløb for min. 7 elever (svarende til et modtagehold) til de skoler, der er modtageskoler for elever fra Midtbyskolen og Novaskolen uanset elevtal, da de skoler løser en særlig kommunal opgave og derfor skal have en vis budgetgaranti
- der er i beregningerne reserveret et beløb, der bruges til at lærere med erfaring og uddannelse på flersprogsområdet kan understøtte arbejdet med DSA (Dansk Som Andetsprog) på de skoler, der har få modtageelever. Tankegangen er at i stedet for at flytte eleverne væk fra den lokale skole, så flytter vi de særlige kompetencer til skoler med få modtageelever for at understøtte det pædagogiske personale der.

Høring

Forslaget til ny ressourcemodel for modtageelever har været i høring hos skolebestyrelserne og FagMed Uddannelse & Læring.

FagMed og lidt under halvdelen af skolebestyrelserne har afgivet et høringssvar.

Alle de afgivne høringssvar er vedlagt som bilag, og der vedlægges også et notat, der samler høringssvarene mere grundigt op end selve sagen her.

Halvdelen af de afgivne høringssvar fra skolebestyrelserne samt høringssvaret fra FagMed Uddannelse & Læring er overvejende positive i forhold til den nye model.

Særligt bakker skolebestyrelserne op om, at der indføres en ny model, der understøtter den nye strategi for modtageelever.

Lige under halvdelen af skolebestyrelserne afgiver mere kritiske høringssvar.

Kritikken samler sig især om to forhold:

- Den nye model tager ikke højde for, at Vejle Kommune har flere skoler med afdelinger på flere matrikler. Disse skoler har ikke samme mulighed for at samle elever til undervisning og støtte til Dansk som Andet sprog som øvrige skoler.
- Den nye model giver ikke tilstrækkelige ressourcer til finansiering af modtageundervisningen fremover.
 - Den foreslåede takst pr. elev (20.000 kr.) er for lav.
 - Frygter dalende kvalitet af modtageundervisning

Forvaltningens bemærkninger til høringssvarene

Forvaltningen vurderer, at det er en relevant indvending, at den nye model ikke tager højde for skoler med geografisk adskilte afdelinger. Det kan f.eks. være Firehøjeskolen, der har afdelinger i Vandel og Nørup.

Forvaltningen foreslår derfor, at den høje takst på 60.000 kr. tildeles første elev pr. afdeling på disse skoler. Det vurderes samtidig, at merudgiften hertil kan holdes inden for den samlede ramme. I forhold til indvendingen omkring ressourceniveauet er der jo tale om en omfordeling af de samlede ressourcer, der skal understøtte den nye model.

Forvaltningen vurderer, at modellen giver en rimelig fordeling af ressourcerne, og med den høje takst for elev nr. 1 sikrer modellen en understøttelse i de situationer, hvor der er få elever.

Økonomi

Forslaget er økonomisk neutralt for Vejle Kommune, men vil betyde ændringer i tildelingen til de enkelte skoler.

Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, 8. februar 2018, pkt. 9

at forvaltningens forslag til model for ressourcemodel for modtageelever sendes til høring forud for endelig godkendelse i udvalget

Børne- og Familieudvalget 2018-2021, 8. februar 2018, pkt.

Godkendt

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at for skoler med afdelinger på flere matrikler tildeles den høje takst på 60.000 kr. til elev nr. 1 pr. afdeling, og at ny ressourcemodel for modtageelever godkendes med ovennævnte ændring.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Sammenfatning høringsvar

Alle høringsvar med forsider

Punkt 36: Udmøntning af ansøgningspulje 2018/19 til den åbne skole

17.01.10-P20-1-17

Resume

I dette års budget er der afsat 1 mio. kr. til samarbejder mellem folkeskoler og eksterne samarbejdspartnere i den åbne skole. Indeværende sag indeholder en oversigt over de indkomne ansøgninger samt en indstilling til prioritering af ansøgningerne.

Sagsfremstilling

I budget 2015 og 2016 blev der afsat i alt 3 mio til projekter, der understøtter den åbne folkeskole – f.eks. til samarbejder med foreninger og erhvervsliv.

Udvalget har den 14.12.17 godkendt, at der i 2018 udmøntes 1 mio kr til samarbejdsprojekter i 'den åbne skole' efter samme model som i 2015 – 2016.

Ved ansøgningsfristens udløb var der indkommet 43 ansøgninger med et samlet ansøgt beløb på 1.6 mio, hvorfor beløbsmæssigt 1/3 af ansøgningerne ikke kan opnå støtte til gennemførelse. I alt har 23 skoler indsendt en eller flere ansøgninger til puljen.

Indholdet i ansøgningerne er meget varieret, og der søges til meget forskelligartede projekter, jf. bilag: 'Indstilling af projekter til ansøgningspuljen 2018 til den åbne skole'.

Samarbejdspartnere kan grupperes på følgende måde:

- Foreningsliv: Vejle Judo Klub, Egtved Rideklub, Egtved IF, VUV volley i skolen, Vejle Svæveflyverklub, Triangle Razorbacks, O-klubben GORM, DGI Sydøstjylland
- Virksomheder: Jelling Sang & Musikakademi, Givskud Zoo, Mindthefuture, Appacademy, Firehøje Erhvervsforening, Skærup Zoo, Kunstnerne Line Frøslev, Don Dato og Susanne Simonsen, Lego House, Spinderihallerne, Lido, PlayAlive, Forlagene KLIM og FALIHOS, Yoga i skolen, Filosofaen
- Kulturinstitutioner: Xeneriet, Mundu, Vejle Bibliotekerne, Den Jyske Symfonieta, Hindsgaul Naturcenter, GiveEgnensMuseum, Nationalmuseet, Søballegaard Naturskole, Grænseforeningen, StationNext
- Uddannelsesinstitutioner: Designskolen Kolding, Vejle Sprogcenter, Musikskolen, Campus, Ungdomsskolen

Forvaltningen har i sin indstilling prioriteret projekter i en afvejning af følgende kriterier:

- Velbeskrevet formål / indhold / læringsmål og målgruppe
- Projektets forankringspotentiale
- Spredning til mange skoler
- Involvering af en mangfoldighed af samarbejdspartnere
- Graden af elevinvolvering i projektet
- Nytænkning

Forvaltningen har i sin indstilling i enkelte tilfælde reduceret i det ansøgte beløb ud fra en betragtning om, at projektet forventeligt kan gennemføres ud fra et reduceret budget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget godkender forvaltningens indstilling, som den fremgår af bilag 1.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Puljeansøgninger 2018 - 2019

Pulje 2018 til samarbejder mellem skoler og eksterne (bruttoliste 1-14)

Pulje 2018 til samarbejder mellem skoler og eksterne (bruttoliste 15-28)

Pulje 2018 til samarbejder mellem skoler og eksterne (bruttoliste 29-43)

Vejledning til ansøgning vedr. åben skolepulje 2018-19

Punkt 37: Status for samarbejde mellem Home-Start Familiekontakt og Vejle Kommune

27.12.00-P20-1-18

Resume

Home-Start Familiekontakt har siden 1.3.2017 i et samarbejde med Vejle Kommune støttet pressede småbørnsfamilier ved at formidle frivillige familievenner. Home-Start Familiekontakt orienterer under punktet om status for det første år i Vejle og orienterer samtidig om baggrunden for at ansøge om forlængelse af partnerskabsaftalen.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommunes budgetforlig for 2017 blev der afsat midler til samarbejde med Home-Start Familiekontakt for en to-årig periode. Samarbejdet startede op 1.3.2017, og af partnerskabsaftalen fremgår det, at midlerne kan anvendes indtil 31.3.2019. Partnerskabsaftale er vedhæftet.

Samarbejdet har nu fungeret i et år. Perioden udløber ultimo 2018, hvor der skal tages stilling til en eventuel forlængelse.

Under punktet orienterer Home-Start Familiekontakt udvalget om status for det første år, hvor organisationen har været i gang i Vejle. Se vedhæftet Årsberetning. Home-Start Familiekontakt vil ved udgangen af 2018 ansøge om forlængelse af partnerskabsaftalen med Vejle Kommune, og Home-Start Familiekontakt vil derfor endvidere orientere udvalget om baggrunden for ønsket om forlængelse. Se vedhæftede ansøgning om forlængelse.

Under punktet deltager fra Home-Start Familiekontakt: Rikke Jørgensen, koordinator i Vejle; Lise Holmen, bestyrelsesformand og Birgit Storgaard, bestyrelsesmedlem. Fra Vejle Kommune deltager Ulla Dupont, leder af Sundhedsplejen.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Partnerskabsaftale mellem Home-Start Familiekontakt Vejle og Vejle Kommune.pdf

Årsberetning inkl. handleplan Home-Start Vejle 2017 - Kopi.pdf

Ansøgning om forlængelse af partnerskabsaftale Vejle Kommune.pdf

Punkt 38: Godkendelse af forslag til ny Kultur- og Idrætspolitik

20.00.00-P20-4-17

Resume

Kultur- og Idrætsudvalget skal godkende oplæg til ny Kultur- og Idrætspolitik samt sende politikken til høring i udvalg og råd. Processen omkring politikken startede i august 2017. En central del af processen har været inddragelse af de øvrige fagudvalg, relevante råd samt borgere i Vejle Kommune. Grundstammen i den nye Kultur- og Idrætspolitik er Kultur og Idræt på Tværs. Med det menes, at arbejdet sker på tværs af geografi, fagområder og af, hvad vi plejer. Politikken indeholder fem fokusområder, som idrætsområdet, Folkeoplysningsudvalget, bibliotekerne, museerne m.fl. udarbejder årlige handleplaner indenfor.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede på sit møde den 15. august 2017, sag 64, at igangsætte processen omkring en ny Kultur- og Fritidspolitik.

Processen omkring den ny politik blev startet med en indledende proces, hvor de øvrige fagudvalg og råd gav input til, hvad der skulle kendetegne den kommende politik. Ud fra fagudvalg og råds input blev ni hovedtemaer valgt ud. De ni temaer blev kendetegnende for den efterfølgende borgerinddragelse. Borgerinddragelsen fandt blandt andet sted via facebook siden Kultur og Fritid på Tværs og via fysiske træer, hvor det har været muligt for borgere at give deres bidrag. Træerne har været opstillet på kommunens fem biblioteker i december og i fem af kommunens haller i januar 2018.

Input fra fagudvalg og råd samt borgerinddragelsen er blevet præsenteret for Kultur- og Idrætsudvalget på temamøde i januar 2018. Efterfølgende er de ni identificerede temaer prioriteret ned til et grundlæggende ønske om at arbejde på tværs samt fem fokuspunkter.

Oplæg til politik

Den involverende proces har gjort det muligt at udarbejde en Kultur- og Idrætspolitik, der tager afsæt i de ønsker, som politikere, råd og borgere har udtrykt undervejs. Et væsentligt bidrag har været gentagne ønsker om mere samarbejde på tværs af fagudvalg, fagområder og lokalområder.

Kultur- og Idrætspolitikken er udarbejdet som en overskuelig og levende politik, der udgøres af en grundlæggende fortælling "stamme" og fem centrale fokusområder/"grene".

Den grundlæggende fortælling, politikkens grundstamme, er Kultur og Fritid på Tværs. Med det menes, at arbejdet sker på tværs af geografi, fagområder og af "hvad vi plejer".

De fem fokusområder er:

- Frivillighed,
- Fleksible rammer,
- Kultur- og idræt som værktøj,
- Lige muligheder og
- Events

En uddybende forklaring fremgår af politikken (bilag).

Handleplaner

Udmøntning af Kultur- og Idrætspolitikken skal ske ved, at Idrætsområdet, Folkeoplysningsudvalget, kulturinstitutionerne m.fl. i årlige handleplaner fortæller, hvordan de vil arbejde på tværs, og hvordan de vil arbejde med de relevante fokusområder. Handleplanerne præsenteres typisk på temamøder med Kultur- og Idrætsudvalget.

Levendegørelse

Målet er at skabe en levende og nærværende politik, som politikere, idrætsområdet og kulturinstitutioner har ejerskab til. Handleplaner og gode historier, der knytter sig til de fem fokusområder, vil løbende blive vist på Facebooksiden Kultur og Idræt på Tværs, samt på kommunens hjemmeside i tilknytning til politikken. Både kommunale tiltag, foreningers og andres indsatser og historier vil få plads. Dermed sikres en relevant og dynamisk politik.

Sagens videre forløb

- Kultur- og Idrætsudvalget sender oplægget til den ny Kultur- og Idrætspolitik i høring i perioden den 21. marts til den 20. april 2018 hos relevante råd, bestyrelser, udvalg og MEDsystemer
- Behandling af høringssvar i Kultur- og Idrætsudvalget den 8. maj 2018
- Oplæg til ny Kultur-og Idrætspolitik behandles i Byrådet den 30. maj 2018

Historik

Kulturdirektøren indstiller, 20. marts 2018, pkt. 33:
at oplægget sendes i høring i relevante råd, bestyrelser og udvalg, og
at oplægget sendes i høring hos borgerne via facebookside Kultur og Fritid på tværs.

Kultur- og Idrætsudvalget, 20. marts 2018, pkt. 33:
Godkendt

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget drøfter og afgiver høringssvar.

Beslutning

Drøftet og der fremsendes høringssvar.

Bilag

Politik - endeligt layout.pdf

Punkt 39: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G00-6-17

Resume

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 3, litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af byrådets udvalg.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet - intet at bemærke.

Punkt 40: Meddelelser

00.01.00-G01-3-18

Sagsfremstilling

Meddelelser

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.