

# REFERAT Seniorudvalget d. 04-03-2026

**Mødedato** Onsdag d. 04. marts 2026 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

Dialogmøde Ældrerådet og Seniorudvalget.....	3
Regnskab 2025 og overførelsessag 2025/2026.....	4
Lukket: Plejecenterkapacitet.....	9
Lukket: Fast ejendom.....	10
Opstart af budgetproces 2027 i Seniorudvalget.....	11
Sundhedsreform - udkast til delingsaftale.....	13
Deltagelse i aktiviteter.....	15
Meddelelser.....	16
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	17

## **Punkt 25: Dialogmøde Ældrerådet og Seniorudvalget**

27.00.00-P35-1-26

### **Resumé**

Jævnfør årsplanen er der fastlagt 2 årlige dialogmøder mellem Seniorudvalget og Ældrerådet. Dette er det første møde i 2026.

### **Sagsfremstilling**

Dialogmøde mellem Ældrerådet og Seniorudvalget.

Mødet starter med velkomst fra Seniorudvalgsformanden og en præsentation af deltagerne.

Ældrerådet har fremsendt følgende emner til drøftelse:

1. Mad og madproduktion til hjemmeboende og beboere på plejehjem (Bilag 1):

Hvad er Seniorudvalgets tanker vedrørende madservice til hjemmeboende ældre, og forskel i kvalitet og fremstilling af mad, der tilbydes ældre borgere på plejecentre i Vejle Kommune?

2. Konsekvenser af sundhedsreformen og midlertidige pladser (Bilag 2):

Hvordan håndteres de midlertidige pladser, som forbliver i kommunalt regi efter implementering af Sundhedsreformen?

3. Plejecenterråd og husråd (Bilag 3):

Hvordan mener Seniorudvalget, at plejecentre skal håndtere plejecenterråd, hvor få beboere deltager, og hvilken rolle skal ældrerådet spille i plejecenterråd og husråd?

Der er afsat en 1½ time til dialogmødet.

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at emnerne drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet

### **Bilag**

Bilag 1. Mad og madproduktion

Bilag 2. Sundhedsreform og midlertidige pladser

Bilag 3. Plejecenterråd og husråd

## Punkt 26: Regnskab 2025 og overførelssag 2025/2026

00.32.00-S00-4-24

### Resumé

Årsregnskabet for Seniorudvalgets område er udarbejdet, og jævnfør Vejle Kommunes økonomistyringsprincipper udarbejdes der ligeledes hvert år en overførelssag.

Årsregnskabet og overførelssagen foreligger nu til politisk behandling. Seniorudvalget skal anbefale sagen til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Årsregnskabet viser et samlet resultat på driften for hele Seniorudvalgets område på 115,8 mio. kr. Resultatet viser, at der er et mindreforbrug på serviceudgifterne inden for pengeposen på 44,3 mio. kr. og uden for pengeposen er der et mindreforbrug på 71,5 mio. kr. heraf udgør 30,3 mio. kr. engangsmidler overført gennem de seneste år på SOSU elevområdet, endvidere udgør Investeringspuljen 9,3 mio. kr.

Fra regnskab 2024 blev der overført 102 mio. kr. Dermed har det isoleret for 2025 være et mindreforbrug på 13,8 mio. kr. ud af et samlet korrigeret budget på 1.187 mio. kr.

Det indstilles i henhold til Byrådets vedtagne regler for overførelse mellem budgetår derfor, at der på Seniorudvalgets område overføres et netto mindre forbrug på serviceudgifterne inden for pengeposen på 44,3 mio. kr. Samt der overføres et mindre forbrug på serviceudgifterne uden for pengeposen på 71,5 mio. kr., og at der overføres et netto mindre forbrug på anlæg på i alt 15,5 mio. kr.

### Sagsfremstilling

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper skal der hvert år udarbejdes en overførelssag for både drift og anlæg. Overførelse for drift og anlæg er vedlagt som bilag 3 og 4.

#### Regnskab 2025 serviceudgifter – drift

#### Regnskab 2025 serviceudgifter

i 1.000 kr. merforbrug (-) mindre forbrug (+)	Årsregnskab 2024	Korrigeret budget 2025	Forbrug 2025	Forventet resultat inkl. overførelse	Forventet resultat inkl. overførelse	Forventet resultat inkl. overførelse	Årsregnskab 2025	Forskel mellem 3. kvartal & årsregnskab	Note
				1. kvartal 2025	Halvårs 2025	3. kvartal 2025			
Indenfor pengeposen									
Plejecentre	9.436	496.737	489.414	23.391	14.521	14.028	7.323	-6.704	1
Distrikter	5.033	319.349	315.092	5.701	3.604	6.610	4.256	-2.354	1
Hjælpe-middeldepot	197	13.438	13.167	491	614	397	272	-125	1
Myndighed	9.103	126.390	119.147	14.231	9.630	6.344	7.242	898	2
Mellemkommunal og Fripleshjem	9.822	52.578	41.478	14.104	11.017	8.259	11.100	2.841	3
Stab og IT systemer	1.407	24.051	21.684	2.151	1.681	1.949	2.367	417	3
Kompetencecenter Velfærd	182	4.489	3.884	333	304	423	605	182	3
Øvrige	62	4.661	3.748	1.340	329	329	913	584	3

Demografi	0	10.244	0	14.850	18.350	10.244	10.244	0	3
I alt indenfor	<b>35.242</b>	<b>1.051.937</b>	<b>1.007.614</b>	<b>76.592</b>	<b>60.048</b>	<b>48.583</b>	<b>44.323</b>	<b>-4.261</b>	
Udenfor pengeposen									
Senior	411	632	-820	411	411	811	1.452	640	4
Øvrige	61.352	115.206	54.497	55.856	52.285	55.517	60.709	5.192	4
Investeringspulje 2024	5.000	0	0	0	0	0	0	0	
I alt udenfor	<b>66.763</b>	<b>115.838</b>	<b>53.677</b>	<b>56.267</b>	<b>52.696</b>	<b>56.328</b>	<b>62.161</b>	<b>5.832</b>	
Total	<b>102.005</b>	<b>1.167.775</b>	<b>1.061.292</b>	<b>132.859</b>	<b>112.744</b>	<b>104.911</b>	<b>106.484</b>	<b>1.571</b>	
Investeringspulje 2025	0	20.000	10.707	6.280	6.651	7.922	9.293	1.372	5
Total	<b>102.005</b>	<b>1.187.775</b>	<b>1.071.998</b>	<b>139.139</b>	<b>119.395</b>	<b>112.833</b>	<b>115.777</b>	<b>2.943</b>	

Tabel 1 Årsregnskab 2024, forventet resultat 2025 for hhv. 1. kvartal, halvårsregnskab og 3. kvartal budgetopfølgning samt årsregnskab 2025 opdelt i pengeposer

Af væsentlige bemærkninger til regnskabet på serviceudgifter kan følgende fremhæves:

#### Ad 1: Senior

Regnskabsår 2025 ender for plejecenterområdet med et mindre forbrug på 7,3 mio. kr. Mindre forbruget udgør 1,47% af det samlede budget på området.

Regnskabsår 2025 ender for distriktsområdet med et mindre forbrug på 4,3 mio. kr. Mindre forbruget udgør 1,33% af det samlede budget på området.

Både distrikterne og plejecentrene oplever en øget kompleksitet hos borgerne, opgaveflytning fra Region til Kommune samt accelererende udskrivninger fra sygehusene. Samtidig opleves der effekt af de tiltag og handleplaner, der har været igangsat, hvor bl.a. forbruget til eksterne vikarer er faldende, ligesom sygefraværet generelt er faldende. Dette har gjort, at plejecentre og distrikter ender regnskabsår 2025 med mindre forbrug.

Hjælpemiddeldepotet ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 0,3 mio. kr.

De accelererende udskrivninger fra sygehusene påvirker også Hjælpemiddeldepotet, idet de oplever en stigende efterspørgsel på akutkørsler, hvor hjælpemidlerne bringes ud til borgerne med kort varsel, samt en stigning i behovet for APV hjælpemidler.

#### Ad 2 Myndighed

Myndighed inkl. hjælpemidler ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 7,2 mio. kr. Hjælpemidler har et merforbrug på 7,0 mio. kr., mens det Sundhedsfaglige område, der primært dækker den personlige og praktiske hjælp hos borgere i eget hjem, har et mindre forbrug på 14,2 mio. kr.

Der ses både en stigende efterspørgsel og stigende enhedspriser på personlige hjælpemidler i 2025, hvilket presser budgettet. Derudover ses der en øget anvendelse af fast vagt på plejecentre til borgere med meget komplekse behov.

Mindre forbruget på det Sundhedsfaglige område er bl.a. påvirket af effekten af gennemførte besparelser i første halvår, samt en stabilitet i antallet af borgere, der hhv. visiteres til de mest omfattende pakker eller forløb, eller har en Burgerstyret Personlig Assistance-ordning (BPA-ordning).

### **Ad 3 Øvrige**

Det mellemkommunale område og friplejehjem ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 11,1 mio. kr. Mindre forbruget skyldes primært et mindre fald i antallet af borgere på det mellemkommunale område, samtidig med at den gennemsnitlige udgift pr. borger ikke er steget yderligere, ligesom vi har set de senere år.

På området opleves der en manglende konsekvent opkrævning fra andre kommuner inden for regnskabsåret, idet der lovgivningsmæssigt kan fremsendes opkrævninger med tilbagevirkende kraft på 1 år. Udgifterne forventes at komme i 2026.

Staben og IT-systemer ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 2,4 mio. kr. Området indeholder udgifter til det administrative personale, der understøtter Seniorområdet direkte, samt udgifter til IT-systemer på tværs af Velfærd.

Kompetencecenter Velfærd på Seniorområdet ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 0,6 mio. kr.

Øvrige områder ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 0,9 mio. kr. Området indeholder bl.a. tomgangshusleje vedr. Smidstrupparken og Atriumhaven samt Velfærdsmagasinet og Vederlagsfri liggende transport. Derudover indeholder området også evt. midlertidig placering af puljemidler.

Der er centralt afsat en pulje til demografiske udfordringer, som ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 10,2 mio. kr. Midlerne kommer dels fra midler fra budgetforliget for 2025 til demografi, samt effekten af besparelser godkendt i 2023 og 2024. Derudover er der tilført 3,5 mio. kr. fra de afsatte midler til Atriumhaven i 2025, idet plejecentret først åbnede i maj 2025. I mindre forbruget er der udmøntet budget i 2025 til de initiativer Seniorudvalget i juni og august 2025 besluttede for midlerne.

### **Ad 4 Udenfor pengeposen**

Budgetposter uden for pengeposen er karakteriseret ved, at forbrug kan disponeres på tværs af regnskabsår, og er ofte disponeret til konkrete tiltag. Der er udgangspunktet, at det skal ses særskilt når det vurderes, om et udvalg har budgetbalance i driften.

Projekt "Faldforebyggelse" på plejecentreområdet ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 0,6 mio. kr.

Den selvejende institution Solgaven ender regnskabsår 2025 med et merforbrug på 0,9 mio. kr. Idet plejecentret er selvejende, skal de selv finde kompenserende besparelser for at skabe økonomisk balance.

Projekt "Mentorfunktion til bedre praktik og overgange til job" forankret i Kompetencecenter Velfærd, ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 0,3 mio. kr. Midlerne overføres til videreførelse af projektet i 2026.

§ 18 midler ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 2,2 mio. kr. Midler der ikke anvendes af tilbudsmotager betales tilbage til Vejle Kommune til fornyet disposition det efterfølgende år. Mindre forbruget vedrører primært ”Forsøg med fællesspisning”.

Elevområdet for SOSU ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 41,3 mio. kr. Heraf er 30,3 mio. kr. overført fra 2024, mens mindre forbruget i indeværende år skyldes at dimensioneringen for SSA-elever ikke er opnået. Overførslen til 2026 skal delvis finansiere de initiativer Seniorudvalget besluttede i juni og august 2025.

Øvrige uden for pengeposen ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 17,8 mio. kr. Området består bl.a. af midler til Internt vikarkorps 2026, Tilbagelevering af køretøjer 2026, Sygefraværtsprojekter i driften 2026, Kræftplan V, FLUS & POCT 2026 mv.

Det eksternt finansieret projekt ”Faste teams i hjemmeplejen” ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 0,8 mio. kr. Projektet forløber planmæssigt.

#### **Ad 5 Investeringspulje**

I 2024 blev der tilført Seniorudvalgets område 5,0 mio. kr. i hurtige midler og ved overførselssagen 2024/2025 blev der tilført 15 mio. kr. ud af de i alt afsatte 50 mio. kr. i Investeringspuljen. Regnskabsåret 2025 ender med et mindre forbrug på 9,3 mio. kr. Midlerne overføres til videreførelse af projekterne i 2026.

Bilag 2 viser årsberetning for Seniorudvalgets område. Årsberetningen indgår i Vejle Kommunes samlede regnskab.

#### **Regnskab 2025 - anlæg**

Anlæg ender regnskabsår 2025 med et mindre forbrug på 16,4 mio. kr.

Udspecificering af overførslerne på de enkelte projekter, fremgår af bilag 4.

#### **Overførsel til 2026**

I lighed med tidligere år søges der om overførsel af drifts- og anlægsmidler mellem regnskabsårene. Det samlede regnskabsresultat for Seniorudvalgets serviceudgifter for 2025 er et mindre forbrug på 115,8 mio. kr., og der søges om at få overført 115,8 mio. kr. til 2026 jf. gældende økonomistyringsprincipper.

I bilag 3 fremgår de samlede overførsler på driften. Bilaget viser, at der på serviceudgifter overføres et mindre forbrug på 44,3 mio. kr. inden for pengeposerne og et mindre forbrug på 71,5 mio. kr. uden for pengeposerne og på de eksternt finansieret projekter.

I bilag 4 fremgår de samlede overførsler på anlæg. Bilaget viser, at der på anlæg er et samlet mindre forbrug på 16,4 mio. kr. og der søges om at få overført 15,5 mio. kr. til 2026 jf. gældende økonomistyringsprincipper.

## **Høring Centralt budget**

Centralt Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

## **Sagens videre forløb**

Sagen indgår i det samlede regnskab for 2025 samt i den samlede overførselssag 2025/2026 til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Deltager i sagens behandling**

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger punktet.

## **Indstilling**

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at regnskabet, herunder bilag 2 årsberetningen, anbefales godkendt.

at anmodning om overførsel af drift og anlæg jævnfør bilag 3 og 4 anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Godkendt

## **Bilag**

Bilag 1 Regnskab Seniorudvalget 2025

Bilag 2 Fagudvalgsberetning 2025

Bilag 3 Overførsel drift

Bilag 4 Overførsel anlæg

## **Punkt 27: Lukket: Plejecenterkapacitet**

27.42.00-P20-1-26

## **Punkt 28: Lukket: Fast ejendom**

27.42.00-G01-7-20

# Punkt 29: Opstart af budgetproces 2027 i Seniorudvalget

00.30.00-S00-3-26

## Resumé

Senest 15. oktober 2026 skal Byrådet vedtage budgettet for det kommende år.

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte den 16. februar 2026 budgetstrategien for budgetlægningen 2027-2030, samt den politiske tidsplan for budgetproces 2027. Tidsplanen indebærer, at fagudvalgene har frist for at behandle budgetudfordringer og budgetudviklingsønsker samt aflevere deres tekniske budgetforslag den 4. juni 2026.

I sagen påbegyndes budgetprocessen i Seniorudvalget.

## Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte den 16. februar 2026 budgetstrategien for budgetlægningen 2027-2030, samt den politiske tidsplan for budgetproces 2027

Med denne sag påbegyndes budgetprocessen i Seniorudvalget.

Overskriften på budgetstrategien er ”Vejle – på forkant i en forandringstid”. Det var også overskriften på sidste års budgetstrategi. Ved budgetlægningen for 2027 sættes der således fortsat fokus på den forandringstid, som Vejle Kommune skal navigere i på en modig og fremsynet måde. Dette understøttes bl.a. med følgende fokusområder:

- Økonomisk sikkerhed og styring
- Forandring med reformer
- Livskvalitet og konkurrencekraft
- Grøn og bæredygtig fremtid

Fokusområderne er udfoldet i budgetstrategien.

Budgetstrategien udstikker rammerne for budgetprocessen og dermed rammerne for budgetprocessen 2027-2030 i det enkelte fagudvalg.

Jævnfør budgetstrategien er rammerne for det tekniske budgetforslag givet ved det vedtagne budget 2026 korrigeret for politiske beslutninger godkendt af Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Som en del af de økonomiske styringsprincipper skal Seniorudvalget løse egne økonomiske udfordringer inden for de udmeldte driftsrammer.

Til brug for de politiske drøftelser og den samlede politiske prioritering udarbejdes for hvert udvalgsområde et budgetnotat. Budgetnotatet beskriver kort udvalgets budgetudfordringer i 2027. Disse budgetudfordringer er kendetegnet ved, at de vil medføre en ændring af Vejle Kommunes serviceniveau, hvis udfordringen ikke løses. Indholdet præsenteres på Byrådets temamøde i juni sammen med udvalgets budgetudviklingsønsker.

På Seniorudvalgets møde vil forvaltningen præsentere tidsplanen for budgetprocessen samt gennemgå de områder, der forventes at udfordre Seniorudvalgets driftsramme i 2027-2030. Ligeledes drøfter udvalget eventuelle politiske ønsker til budget 2027-2030 med henblik på efterfølgende kvalificering og beregning.

Ved budgetlægningen for 2027 indgår, der således to kategorier af budgetudfordringer/-temaer, som Seniorudvalget skal drøfte:

1. Udvalgets budgetudfordringer (drift/anlæg) – som medfører ændring af serviceniveau
2. Udvalgets budgetudviklingsønsker (drift/anlæg) – som udvikler kvalitet/serviceniveau

Derudover indgår en opdateret kapacitetsanalyse, der redegør for de behov og udfordringer, der måtte være for plejecenterboliger, der bl.a. opstår som følge af Vejle Kommunes befolkningsmæssige og geografiske sammensætning.

På Seniorudvalgets møderne i april og maj vil udvalget således skulle drøfte og besluttet, hvilke budgetudfordringer og budgetønsker Seniorudvalget ønsker, der skal indgå i det samlede budget 2027-2030.

Særligt interessant for Seniorudvalget er, at budgetstrategien fremhæver, at der ved dette års budgetlægning vil være et særligt fokus på sundhedsreformen, der skal være implementeret pr. 1. januar 2027.

Sundhedsreformen indebærer en ny struktur for sundhedsvæsenet, herunder en ny organisering og reformen medfører, at der skal flyttes opgaver og økonomi fra kommunerne til regionerne.

For Vejle Kommune skal der således flyttes en række opgaver til regionen fra og med januar 2027. De opgavemæssige og økonomiske konsekvenser af dette vil blive belyst og indgå i budgetlægningen og den samlede politiske prioritering vedr. budget 2027.

I budgetstrategien indgår der et krav om et årligt omprioriteringsbidrag på 5 mio. kr. svarende til 0,08 pct af de samlede serviceudgifter.

Omprioriteringsbidraget udgør 944.000 kr. på Seniorudvalgets område. Det er forventningen, at forvaltningerne kan levere dette bidrag uden det forringer kvaliteten for borgerne eller kommunen som helhed.

## **Deltager i sagens behandling**

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger punktet.

## **Indstilling**

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

at Seniorudvalget drøfter budgetudfordringer og budgetudviklingsønsker inden for eget udvalgsområde til budget 2027-2030.

## **Beslutning**

Drøftet

## Punkt 30: Sundhedsreform - udkast til delingsaftale

27.00.00-P00-4-24

### Resumé

Sundhedsreformen, der træder i kraft den 1. januar 2027, indebærer blandt andet en større opgaveflytning mellem kommuner og regioner.

I den sammenhæng skal der udarbejdes en delingsaftale mellem Vejle Kommune og Region Syddanmark.

Seniorudvalget får på mødet en orientering om opgaveflytningen og præsenteres til indholdet i delingsaftalen mellem Vejle Kommune og Region Syddanmark.

### Sagsfremstilling

Sundhedsreformen, der træder i kraft den 1. januar 2027, indebærer blandt andet en større opgaveflytning mellem kommuner og regioner, afskaffelse af den Kommunale Med-Finansiering af sundhedsvæsenet (KMF), en udbygning af de nære sundhedstilbud i kommunerne og en folkesundhedslov.

Reformen indebærer også en ny organisering. Der skal etableres 17 sundhedsråd, bestående af politikere fra både regioner og kommuner, som i et tæt og forpligtende samarbejde skal skabe et stærkere sundhedsvæsen.

Region Syddanmark skal som en del af Sundhedsreformen overtage fire opgaveområder fra kommunerne:

1. Den kommunale akutsygepleje (dele af §138-139 i sundhedsloven)
2. Sundheds- og omsorgspladser
3. Den patientrettede forebyggelse (§119,stk 3 i Sundhedsloven)
4. Specialiseret rehabilitering og dele af avanceret genoptræning (dele af §140 i sundhedsloven)

?Vejle Kommune vil fortsat skulle have midlertidige pladser til:?

- ?borgere med behov for aflastning, f.eks. ved demenssygdom
- ?borgere, der afventer tilbud om plejebolig eller boligindretning af eget hjem (såkaldte ventepladser)?
- borgere, der primært har behov for socialfaglige indsatser, dvs. udfordringer som primært relaterer sig til f.eks. hjemløshed, behov for social rehabilitering eller social misbrugsbehandling?

Opgaveflytningen fra kommunen til Region Syddanmark indebærer, at der skal udarbejdes en delingsaftale, der fastslår, hvad der skal overdrages af fysiske lokaliteter, og hvilke medarbejdergrupper, som bliver omfattet af processen. Delingsaftalen skal derudover indeholde en oversigt over aktiver og passiver, der overdrages til regionen, samt indeholde en oversigt over rettigheder og pligter, det drejer sig fx om lejeaftaler, leasingaftaler, kontrakter, forsikringer.

Forvaltningen er pt. i gang med at afdække disse forhold og udarbejde et udkast til delingsaftale. Delingsaftalen skal endelig godkendes af Byrådet inden 1. maj 2026.

Tidsproces for den politiske behandling af delingsaftalen:

- 04. februar 2026 - Seniorudvalget orienteres om status på arbejdet med reformen og indhold i delingsaftalen
- 04. marts 2026 - Seniorudvalget drøfter udkast til delingsaftale mellem Vejle Kommune og Region Syddanmark
- 08. april 2026 - Seniorudvalget godkender delingsaftalen mellem Vejle Kommune og Region Syddanmark og indstiller til ØU og Byråd
- 20. april 2026 - Økonomiudvalgt - Godkender delingsaftalen og indstiller til Byrådet
- 29. april 2026 - Byrådet - Godkender delingsaftalen mellem Vejle Kommune og Region Syddanmark

På mødet præsenteres et første udkast til delingsaftale. Aftalen er fortsat under udarbejdelse, da der er forhold som endnu ikke er fuldt afklaret herunder personaleforhold.

Seniorudvalget drøfter udkast til delingsaftale.

### Deltager i sagens behandling

Seniorchef Marianne Hansen og Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen præsenterer sagen.

## **Indstilling**

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

At Seniorudvalget drøfter udkast til delingsaftale.

## **Beslutning**

Drøftet

## **Punkt 31: Deltagelse i aktiviteter**

00.22.04-P00-1-25

### **Resumé**

Deltagelse i aktiviteter i den kommende periode.

### **Sagsfremstilling**

Af Vejle Kommunes regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 4, at der kan ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

### **Deltager i sagens behandling**

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

At Seniorudvalget drøfter, som der er behov for et eller flere af medlemmerne varetager andre erhverv:

## **Punkt 32: Meddelelser**

00.22.04-P00-1-21

### **Resumé**

Orientering til Seniorudvalget

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen orienterer til Seniorudvalget

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning

## **Punkt 33: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget**

00.22.04-P00-1-21

### **Resumé**

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkendt i First Agenda.

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

at beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

### **Beslutning**

Taget til efterretning