

# **REFERAT Beredskabskommissionen d. 29-03-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 29. marts 2022 kl. 08:30

**Mødested** Norgesvej 1, 7100 Vejle

## Indholdsfortegnelse

Forretningsorden - Beredskabskommissionen.....	3
Budget 2023 - budgetstrategi, tidsplan og procedure.....	4
Budget 2023 - drifts og anlægsudfordringer.....	6
Orientering om delegering af kompetence til Vejle Brandvæsen.....	7
Ukraine situationen vs Vejle Brandvæsen.....	10
Orientering fra Beredskabschefen.....	11
Orientering fra Politidirektøren.....	12
Introduktionsforløb for den nye beredskabskommission Vejle Kommune.....	13
Deltagelse i Kommunale aktiviteter.....	15
Meddelelser.....	16
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	17

## **Punkt 12: Forretningsordenen - Beredskabskommissionen**

00.22.00-A00-2-22

### **Resume**

Beredskabskommissionen skal i denne sag fastsætte forretningsordenen for funktionsperioden.

I henhold til kommunestyrelsesloven vedtager udvalget selv sin forretningsorden. Forretningsordenen indeholder de processuelle regler om udvalgets virksomhed, herunder hvordan dagsorden bliver til, udvalgets beslutningsdygtighed, mødeledelse, sagernes forelæggelse og medlemmernes deltagelse i forhandling og afstemninger. Forretningsordenen skal behandles på to møder.

### **Sagsfremstilling**

Forslaget til forretningsordenen for Beredskabskommissionen er udarbejdet med udgangspunkt i den af Indenrigsministeriet udarbejdede Normalforretningsorden for kommuner. Den nuværende forretningsorden for udvalget er i overensstemmelse med den godkendte Styrelsesvedtægt for Vejle Kommune.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Historik**

Beredskabsdirektøren indstiller, 18. januar 2022, pkt. 3:  
at udkast til forretningsordenen overgår til udvalgets 2. behandling.

Beslutning fra Beredskabskommissionen, 18. januar 2022, pkt. 3:  
Forretningsordenen overgår til kommissionens 2. behandling.  
Hans Hoffensetz var fraværende.

### **Beredskabschefen indstiller,**

at forretningsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.  
Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.

### **Bilag**

Udkast - Forretningsordenen for Beredskabskommissionen 281221

## Punkt 13: Budget 2023 - budgetstrategi, tidsplan og procedure

00.30.10-S00-7-22

### Resume

Økonomiudvalget har den 28. februar 2022 godkendt en overordnet budgetstrategi for 2023-2030, budgetprocedure og politisk tidsplan for budgetlægningen 2023-2026.

Denne sag indeholder budgetprocedure og tidsplan for Beredskabskommissionen til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Som opstart på budgetlægningen 2023-2026 har Økonomiudvalget godkendt budgetstrategi, budgetprocedure og politisk tidsplan.

Budgetlægningen foregår i to spor:

spor 1: Det tekniske budgetforslag og

spor 2: Oplæg til budget i balance.

Fagudvalgene:

- udarbejder det tekniske budgetforslag indenfor den udmeldte ramme,
- fastsætter konkrete aktivitetsforudsætninger på alle væsentlige områder,
- sikrer balance i 2023-2026 ud fra de kendte rammer,
- udmønter rum til velfærdsprioritering og reduceret brug af eksterne konsulenter i 2023 inden for de udmeldte rammer,
- udarbejder/opdaterer kapacitetsanalyser på anlæg,
- arbejder med involvering af borgere, brugere, virksomheder og MED-system.

Tidsplan for kommissionens budgetbehandlinger og inddragelse af MED-systemet foreslås som nedenstående:

Dato	Udvalg	Handling
17. marts 2022	FagMED	Orientering om tidsplan, budgetstrategi og budgetproces.
Uge 10-12, 2022	LokalMED	Orientering om tidsplan, budgetstrategi og budgetproces.
29. marts 2022	BK	Orientering om tidsplan, budgetstrategi og budgetproces. Drøftelse af drifts- og anlægsudfordringer samt kapacitetsanalyser.
uge 19, 2022	LokalMED	Høring om budget
23. maj 2022	FagMED	Høring om budget
Primo juni 2022	BK	Pr. mail Godkendelse af teknisk budget, generelle bemærkninger, aktivitetsforudsætninger og takster. Orientering om anlægsbudgetforslag.

Figur 1: Tidsplan

Budgetstrategi, procedurenotat og politisk tidsplan er vedlagt som bilag.

I procedurenotatet er nærmere redegjort for budgetproceduren og de bagvedliggende principper, opgavefordeling mellem byrådet, Økonomiudvalget og fagudvalgene, medarbejder- og brugerinddragelse i forløbet m.v.

Den politiske tidsplan viser datoerne for budgetbehandlingen i fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd samt datoer for behandling i HovedMED.

Anlæg

Direktionen udarbejder et teknisk anlægsbudgetforslag 2023-2026 som forelægges Økonomiudvalget den 16. maj 2022.

I spor 2 med oplæg til budget i balance indgår udmøntningen af anlægspuljen i konkrete projekter og nye anlæg i

2023-2026.

Udvalgene opdaterer de nuværende og udarbejder nye kapacitetsanalyser, der redegør for de behov og udfordringer, der måtte være på anlæg. Kapacitetsanalyserne samt forslag til konkrete projekter indgår som emner ved et temamøde for byrådet i maj.

Byrådets 1. behandling af budgettet finder sted den 7. september 2022 og 2. behandling den 5. oktober 2022.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Beredskabschefen indstiller,**

at tidsplanen for beredskabskommissionensbudgetproces godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.

### **Bilag**

Budgetstrategi 2023-2030\_GODKENDT ØU 28.2.22

Politisk tidsplan\_BF2023\_Godkendt ØU 28.2.22

Procedurenotat BF2023-26\_Godkendt ØU 28.2.22

# **Punkt 14: Budget 2023 - drifts og anlægsudfordringer**

00.30.10-S00-7-22

## **Resume**

Beredskabskommissionen drøfter udfordringer til budget 2023-2026 for drift og anlæg.

## **Sagsfremstilling**

Jf. tidsplanen for budget 2023-2026 (godkendt i forrige sag) skal kommissionen i dag drøfte drifts- og anlægsudfordringer for det kommende budget.

På mødet præsenteres områdets største udfordringer.

### **Budgetnotat**

Til brug for de politiske drøftelse skal der udarbejdes et budgetnotat, der kort beskriver udvalgets opgaveområder, budget og udfordringer i 2023 på drift og anlæg. Indholdet præsenteres på Byrådets temamøde i juni og notaterne indgår i budgetlægningens spor 2.

### **Kapacitetsanalyser**

I budgetprocessen skal udvalgene opdatere og udarbejde nye kapacitetsanalyser. Med det menes analyser af kapacitetsmæssige behov, der bl.a. opstår som følge af Vejle Kommunes befolkningsmæssige og geografiske sammensætning. Disse overvejelser vil indgå i budgetnotatet.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Beredskabskommissionen

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger

## **Beredskabschefen indstiller,**

at drifts- og anlægsudfordringer drøftes

## **Beslutning**

Drøftet.

Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.

# Punkt 15: Orientering om delegering af kompetence til Vejle Brandvæsen

14.12.15-A21-1-22

## Resume

Teknik & Miljø indstiller, at beslutningskompetencen i forbindelse med behandling af myndighedsopgaver på beredskabsområdet efter beredskabsloven, samt behandling af kommunens myndighedsopgaver efter byggeloven, skorstensfejerbekendtgørelsen, lov om beskyttelsesrum, bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, fyrværkeriloven og lov om beskyttelse af havmiljøet delegeres fra Kommunalbestyrelsen til Beredskabet.

Myndighedsopgaver blev tidligere varetaget af det fælleskommunale beredskab i Trekantområdets Brandvæsen. Tilbageførsel af opgaverne til Beredskabet skyldes Vejle Kommunens udtræden af Trekantområdets Brandvæsen og svarer til den ordning, der var, da beredskabet tidligere blev varetaget af Vejle Kommune.

## Sagsfremstilling

Vejle Kommune delegerede beslutningskompetencen i myndighedsopgaver på beredskabsområdet efter beredskabsloven, samt myndighedsopgaver efter byggeloven, skorstensfejerbekendtgørelsen, lov om beskyttelsesrum, bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, fyrværkeriloven og lov om beskyttelse af havmiljøet til det fælleskommunale fælleskab i Trekantområdets Brandvæsen. Formålet med denne delegation var at lette behandlingen i sager, hvor reglerne klart anviser indholdet af afgørelsen, samt at gøre den administrative proces så strømlinet, som muligt, og at give en kortere sagsbehandlingstid inden for lovgivningens rammer.

Da Vejle Kommune udtrådte af Trekantområdets Brandvæsen med virkning fra 1. januar 2022, blev ansvaret for de opgaver, Trekantområdets Brandvæsen havde varetaget inden for Vejle Kommunes geografiske område, flyttet tilbage til Vejle Brandvæsen.

I medfør af den gældende lovgivning ligger kompetencen til at træffe beslutninger hos kommunalbestyrelsen. Denne kompetence kan kommunalbestyrelsen delegeres til kommunale udvalg eller administrationen. På samme vis kan delegationen til enhver tid tilbagekaldes af byrådet eller det udvalg, som har vedtaget delegationen.

Sager, der vurderes at have særlig politisk interesse eller større rækkevidde/omfang, bør altid forelægges for udvalget.

### 1. Opgaver i henhold til beredskabslovens §§ 33- 36

Det kommunale redningsberedskabs opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder terror- og krigshandlinger, eller overhængende fare herfor, jf. beredskabsloven (LBK nr. 314 af 03.04.2017 om beredskab).

Beredskabslovens §§ 33- 36 omhandler bl.a. kommunalbestyrelsens kompetence i at foretage brandsyn, at træffe foranstaltninger for så vidt angår de særligt brandfarlige virksomheder eller de konkrete driftsmæssige foranstaltninger til at forebygge eller formindske brandfaren og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand.

Da den reelle kompetence inden for dette område ligger hos myndighedsafdelingen i beredskabet i Vejle Brandvæsen anbefales, at kompetencen til at forvalte opgaver i henhold til beredskabslovens §§ 33-36 og de administrative forskrifter, der er fastsat i medfør heraf, delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

2. Opgaver i henhold til byggelovens § 16c, stk. 6 og stk. 8.

Kommunalbestyrelsen er bygningsmyndighed og påser, at påbud efter loven eller regler, fastsat i medfør heraf, efterkommes, og at vilkår fastsat i tilladelser eller dispensationer, som er meddelt af kommunalbestyrelsen, overholdes, jf. byggelovens § 16c (LBK nr. 1178 af 23.09.2016 Byggeloven).

For at kunne agere hurtigt i kritiske situationer, hvor kommunalbestyrelsen ikke kan træffe afgørelse om det brandsikkerhedsmæssige forhold inden for rimelig tid, samt at lette sagsbehandlingen af hensyn til både borgere, virksomheder, de politiske udvalg og byrådet anbefaler forvaltningen, at kompetencen til at træffe beslutninger i henhold til byggelovens § 16 c, stk. 6 og stk. 8 delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

3. Opgaver i henhold til skorstensfejerbekendtgørelsen

Såfremt skorstensfejeren under sit arbejde bliver opmærksom på ulovlige forhold, mangler i skorstene og ildsteder eller brand i aftrækssystemer m.v., skal kommunalbestyrelsen underrettes, jf. skorstensfejerbekendtgørelsen §§ 18-19 (Bekendtgørelse nr. 541 af 22.05.2017 om brandværnsforanstaltninger for aftrækssystemer og fyringsanlæg).

For at lette sagsbehandlingen i denne type sager anbefaler forvaltningen, at kompetencen til at træffe beslutninger ift. brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder i henhold til skorstensfejerbekendtgørelsens kapitel 4 om brandpræventivt tilsyn m.m., delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

4. Opgaver i henhold til beskyttelsesrumsløven

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for den samlede administration af såvel nye som eksisterende offentlige beskyttelsesrum. Det fremgår af § 1 i lov om beskyttelsesrum (LBK nr. 732 af 20. august 2003 om beskyttelsesrum), at kommunalbestyrelsen varetager opførelse, vedligeholdelse, drift og klargøring af offentlige beskyttelsesrum.

Området er omfattet Regulativet for offentlige beskyttelsesrum og sikringsrum m.m., som er godkendt af Vejle Byråd den 12. september 2007.

For at lette sagsbehandlingen i denne type sager og af hensyn til både borgere, virksomheder, de politiske udvalg og byrådet anbefales, at kompetencen til at træffe beslutninger i sager, der er omfattet af beskyttelsesrumsløven m.v., samt beslutninger om nedlæggelse af sikrings- og beskyttelsesrum og betondækningsgrav, der er omfattet af Regulativet for offentlige beskyttelsesrum og sikringsrum m.m., delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

5. Opgaver i henhold til fyrværkeriløven

Ifølge Fyrværkerilovens (LBK nr. 2 af 03.01.2019 om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler) § 2 må man ikke opbevare, overdrage, erhverve eller anvende fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler uden kommunalbestyrelsens tilladelse. Kommunalbestyrelsen skal efter loven godkende placering, indretning og brug af virksomhed og steder, hvor fyrværkeri opbevares, anvendes eller fremstilles.



Da den reelle kompetence inden for dette område i forvejen ligger hos beredskabet i Vejle Brandvæsen og for at lette sagsbehandlingen i denne type sager anbefales, at kompetencen til at træffe beslutninger i sager, der er omfattet af fyrværkeriloven, delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

#### 6. Opgaver i henhold til havmiljøloven

Ifølge havmiljølovens § 34 (LBK nr. 1165 af 25.11.2019 om beskyttelse af havmiljøet) forestår redningsberedskabet i samarbejde med andre myndigheder bekæmpelse af olie- og kemikalieforurening af havet og de kystnære dele af søterritoriet.

Da området omhandler beredskabsplanlægning samt redningsberedskabets operative forhold, anbefales, at kompetencen til at træffe beslutninger i sager, omfattet af havmiljølovens § 35, delegeres til administrationen (Beredskabet) i Vejle Brandvæsen.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.  
Beredskabskommissionen orienteres.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Beredskabschefen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.  
Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.

### **Bilag**

Delegerings- og kompetenceplan - 23.03.2022

## **Punkt 16: Ukraine situationen vs Vejle Brandvæsen**

00.22.00-A26-2-22

### **Resume**

Vejle Kommune er nu i gang med forberedelserne til at modtage flygtninge fra Ukraine. I denne forbindelse, er der nedsat en række arbejdsgrupper samt beredskabsstabe som Vejle Brandvæsen, er en væsentlig del af, og ikke mindst understøttende for øvrige forvaltninger og afdelinger i Vejle Kommune.

### **Sagsfremstilling**

Beredskabschefen giver en kort mundtlig orientering omkring Vejle Brandvæsens samarbejde med øvrige afdelinger og forvaltninger i Vejle Kommune, i forbindelse med klargøring til modtagelse af Ukrainske flygtninge samt øvrige samarbejdsforhold med andre myndigheder.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Beredskabschefen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.

## **Punkt 17: Orientering fra Beredskabschefen**

00.22.00-A26-2-22

### **Resume**

Beredskabschefen giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold.

### **Beredskabschefen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.

## **Punkt 18: Orientering fra Politidirektøren**

00.22.00-A26-2-22

### **Resume**

Politidirektøren for Sydøstjyllands Politi giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold ved politiet.

### **Beredskabschefen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.

# Punkt 19: Introduktionsforløb for den nye beredskabskommission Vejle Kommune

00.22.00-A00-3-22

## Resume

For at give de bedste vilkår for det nye beredskabskommissionsmedlemmers arbejde i beredskabskommissionen har formanden og beredskabschefen forberedt et introduktionsforløb, der tager udgangspunkt i fire overordnede punkter, der relaterer sig til arbejdet i beredskabskommissionen jf. beredskabsloven §9 stk. 2.

De fire overordnede punkter er

- Gennemgang af beredskabsloven i forhold til beredskabskommissionens arbejde og ansvar.
- Forebyggelse og Myndighedsområde
- Operativt område
- Sideaktiviteter Vejle Brandvæsen

## Sagsfremstilling

Punkter til gennemgang kl. 10.00 - 13.00 inkl. frokost

- Beredskabskommissionens arbejde og ansvar:
  - Beredskabsloven
  - Risikobaseret dimensionering/ serviceniveauer
- Forebyggelse og Myndighedsområde
  - Vejle Brandvæsens brandmyndighedsmæssige opgaver
  - Forebyggelse
  - Brandsyn
  - Risikovirksomheder
  - Fyrværkeri
  - Beskyttelsesrum
- Operativt område
  - Operativ organisation
  - Uddannelse
  - Vagtcentral
  - Frivillige
  - Logistik opgaver
  - Beredskabsplanlægning i samspil med Vejle Kommune herunder krisestyring
  - Opsamling data

- Sideaktiviteter
  - Serviceopgaver for Vejle Kommune
  - Uddannelse i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse for ansatte hos Vejle Kommune og andre offentlige instanser
  - Slukkerservice
  - Gennem Ild og Vand, Bamses brandskole, Unge I Beredskabet
  
- Drøftelse med beredskabskommissionens medlemmer omkring fremtidens beredskab i Vejle Kommune
  - Kort oplæg omkring mulige fremtidsperspektiver for Vejle Brandvæsen
  - Drøftelse i plenum omkring de politiske forventninger til fremtidens beredskab

Den samlede ledergruppe hos Vejle Brandvæsen deltager i introduktionsforløbet.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

## **Beredskabschefen indstiller,**

at introduktionsforløbet tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Jens Ejner Christensen og Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.

## **Punkt 20: Deltagelse i Kommunale aktiviteter**

00.22.00-A26-2-22

### **Resume**

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

### **Sagsfremstilling**

Af Vejle kommunes Regulativ af den 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 3, litra f, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelsen sker efter anmodning fra byrådet eller et af byrådets udvalg.

- 

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Beredskabschefen indstiller,**

at kommissionen drøfter, om der behov for, at et eller flere medlemmer af kommissionen varetager andre erhverv.

### **Beslutning**

Indvielse af Vejle Brandvæsen, 12. marts 2022 kl. 11.00-13.00

Godkendt.

Jens Ejner Christensen og Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.

## **Punkt 21: Meddelelser**

00.22.00-A26-2-22

### **Resume**

Meddelelser til og fra Beredskabskommissionen.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Beredskabschefen indstiller,**

at meddelelser deles.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Jens Ejner Christensen og Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.



## **Punkt 22: Digital godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.00-A26-2-22

### **Resume**

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Beredskabskommissionen.

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles af Beredskabskommissionen.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Beredskabschefen indstiller,**

at beslutningsprotokollen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Gerda Haastrup Jørgensen var fraværende.