

# **REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 15-01-2025**

**Mødedato** Onsdag d. 15. januar 2025 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 1, Skolegade 1

## Indholdsfortegnelse

Status på Sundhedsfaglig kvalitetsenhed.....	3
Status på Kompetencecenter Velfærd.....	4
Evaluering af brugerbestyrelser på plejecentre.....	5
Status på puljen "Hurtig igangsætning af gode idéer".....	7
Anmodning fra Ældrerådet om støtte til kontingent til Danske Ældreråd.....	9
Til- og ombygning Plejecenter Kløverhaven.....	10
Årsplan 2025 for Seniorudvalget.....	12
Meddelelser.....	13
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	14

# Punkt 1: Status på Sundhedsfaglig kvalitetsenhed

27.00.00-P20-19-24

## Resumé

Den Sundhedsfaglig kvalitetsenhed blev oprettet i august 2022 som en del af handleplanen for seniorområdet "TÆT på".

På mødet får Seniorudvalget en orientering om afdelingens arbejde indtil nu og kommende fokusområder.

## Sagsfremstilling

Seniorområdet i Vejle Kommune har fokus på at styrke den sundhedsfaglige kvalitet og oprettede i august 2022 den Sundhedsfaglige Kvalitetsenhed (SKE), som en del af handleplanen for Seniorområdet i fremtiden - TÆT på".

Den Sundhedsfaglige kvalitetsenhed er organisatorisk placeret som en tværgående afdeling under Seniorchefen for plejecentre. Kvalitetsenheden består af medarbejdere med specialviden, som blandt andet understøtter driften med at arbejde med faglighed, systematik og struktur i den daglige drift, men også en lærings- og forbedringskultur, som kan bidrage til at styrke den sundhedsfaglige kvalitet og sikkerhed. Funktionen fungerer som et mobilt team, der bidrager med deres viden tæt på i Senior.

De konkrete opgaver, der arbejdes med er blandt andet:

- Kvalificere instrukser
- Tilbyde sundhedsfaglig rådgivning og læringsforløb
- Opfølgning på tilsyn
- Deltage i projekter på tværs, både internt i kommunen og eksternt med samarbejdspartnere

Under punktet orienteres Seniorudvalget om arbejdet og opgaver som varetages af den Sundhedsfaglige Kvalitetsenhed og kommende opgaver.

## Deltager i sagens behandling

Leder af Sundhedsfaglig kvalitetsenhed, Mette Mosebo Lund, orienterer om sagen.

## Indstilling

### Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## **Punkt 2: Status på Kompetencecenter Velfærd**

00.15.00-A00-16-19

### **Resumé**

Det tværgående Kompetencecenter Velfærd blev etableret den 1. januar 2022. Kompetencecenter Velfærd arbejder med kompetenceudvikling på alle Velfærdsforvaltningens fagområder.

Udvalget får i sagen en status på arbejdet i Kompetencecenter Velfærd.

### **Sagsfremstilling**

Det tværgående Kompetencecenter Velfærd blev etableret den 1. januar 2022. Kompetencecenter Velfærd arbejder med kompetenceudvikling på alle Velfærdsforvaltningens fagområder.

Kompetencecenter Velfærd danner en faglig og organisatorisk ramme for at arbejde strategisk og prioriteret med kompetenceudvikling på velfærdsområdet.

Et af kompetencecenterets fokusområder er arbejdet med at styrke og skabe faglig, læringsmæssig, organisatorisk og økonomisk værdi - til gavn for borgere og medarbejdere. Når Vejle Kommune vil være førende inden for velfærdsudvikling, er det afgørende, at medarbejderne er klædt på til opgaven med de rette kompetencer, og at der kan rekrutteres medarbejdere. Kompetencecenterets arbejde skal bidrage til, at velfærdsområdet i Vejle Kommune fortsat er en attraktiv arbejdsplads.

Udvalget får på mødet et oplæg med en status på arbejdet i Kompetencecenter Velfærd. Herunder særligt elevområdet, supervision, onboarding, mentorordning samt igangværende og kommende kurser/forløb.

### **Deltager i sagens behandling**

Leder af Kompetencecenter Velfærd, Marianne Hyltoft, fremlægger sagen.

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 3: Evaluering af brugerbestyrelser på plejecentre**

27.15.04-P20-1-21

### **Resumé**

Senior har som en del af handleplanen for seniorområdet "Tæt på", etableret brugerbestyrelser på syv kommunale plejecentre. Projektet er nu blevet evalueret.

Seniorudvalget skal i sagen drøfte evalueringen af brugerbestyrelser på plejecentrene.

### **Sagsfremstilling**

Vejle Kommunes politiske konstitueringsaftale for perioden 2022-2025 har blandt andet fokus på seniorrådets handleplan "Tæt på".

En af de 15 handlinger i planen var at oprette brugerbestyrelser på plejecentre og udvikle deres rolle.

Seniorudvalget har etableret et forsøg med brugerbestyrelser på syv af kommunens plejecentre i perioden 2023-2024.

Formålet med bestyrelserne er at styrke samarbejdet på plejecentrene. Dette skal give beboere, brugere af de visiterede dagcentre, pårørende og lokale ressourcepersoner, herunder ældrerådsmedlemmer og frivillige, større inddragelse og medindflydelse på beslutninger, der påvirker deres hverdag.

### **Brugerbestyrelsernes resultater**

Bestyrelserne har haft fokus på beboernes og brugernes trivsel og sociale relationer. Beboere, brugere, pårørende, personale, frivillige og Ældreråd har været tæt på, når der skulle træffes beslutninger, som omhandlede beboernes og brugernes hverdag og livskvalitet. Det har givet et bredt perspektiv og et nuanceret billede af, hvad der er vigtigt for dem. Beboerne og brugerne har fået endnu en mulighed for at blive hørt i et mere formelt forum. Dette har styrket beboer- og brugerdemokrati og autonomi.

Brugerbestyrelserne har givet mulighed for et forum med samtale mellem de forskellige interessenter. Dette har bidraget til gensidig forståelse mellem interessenterne, og også en forventningsafstemning af, hvad plejecentrene og visiterede dagcentre kan tilbyde.

Perspektiver udefra fra pårørende, frivillige og Ældreråd har bidraget til, at centrene har fået nye forståelser og perspektiver i forhold til opgaveløsningen. De eksterne interessenter har fået indblik i hverdagen på centrene og en øget forståelse for deres virke.

### **Brugerbestyrelsernes arbejde med at nå resultater**

Plejecentrene kan have mange forskellige repræsentationer i form af brugerbestyrelse, brugerråd, venneforening, frivilligforening mv. Det kan være vanskeligt for interessenterne at skelne mellem de forskellige organer og deres formål. Der er tale om en organisatorisk kompleksitet. Derfor kan rationalet for at etablere en brugerbestyrelse være tvetydigt.

Brugerbestyrelserne er et rådgivende og ikke et besluttende organ, og det er som nævnt ikke altid tydeligt, hvad bestyrelserne skal bruges til. Det kan give udfordringer i forhold til at rekruttere medlemmer til bestyrelserne. På nogle plejecentre er der deltagelsesproblemer med at få pårørende, beboere, brugere og frivillige til at indgå i bestyrelsesarbejdet.

Beboere på plejecentre har et betydeligt nedsat funktionsniveau og kan være kognitivt udfordret. Det kan gøre det vanskeligt for dem at deltage i bestyrelsesarbejdet. Pårørende kan kun have interesse i at deltage i bestyrelsesarbejde, så længe deres familiemedlem bor på centret. Det betyder, at der er rekrutterings-, kontinuitets- og deltagelsesproblemer med brugerbestyrelser på plejecentre.

Repræsentation i plejecentrenes brugerbestyrelser forudsætter kendskab til ældreområdet og den kommunale organisation. I forsøget har en kommunal konsulent været med til at starte bestyrelserne op og har introduceret medlemmerne til ældreområdet i kommunen og kommunens opbygning.

### **Anbefalinger:**

### **Vælg repræsentationsform, som matcher det enkelte plejecenters situation**

Den nye ældrelov stiller ikke krav om brugerbestyrelser på kommunale plejecentre. Det er således frivilligt, om kommunerne ønsker at oprette denne form for repræsentation.

### **Pårørendes rolle**

Vedtægterne skal tage stilling til, om pårørende skal blive siddende i bestyrelsen, efter deres familiemedlemmer er gået bort.

### **Rådgivning fra kommunal konsulent**

En kommunal konsulent bør understøtte etablering af ny brugerbestyrelse. Det er en afgørende hjælp i forhold til at få en struktur for bestyrelsesarbejdet, at understøtte møderne og introduktion til ældreområdet og kommunal organisation.

### **Deltager i sagens behandling**

Specialkonsulent Morten Eriksen deltager i punktets behandling.

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Rapport

## **Punkt 4: Status på puljen "Hurtig igangsætning af gode idéer"**

27.00.00-S49-2-24

### **Resumé**

Seniorudvalget besluttede den 2. oktober 2024 en hurtig igangsætning af gode idéer under udmøntningsplanen på seniorområdet: "Fremtidens ældrepleje - velfærd i centrum". Udvalget besluttede at udmønte 10 % af beløbet i den samlede udmøntningsplan på 50 millioner kroner. Der blev på mødet udmøntet to puljer af hver 2,5 millioner kroner under overskrifterne "Investering i renovering, forskønnelse og teknologi" og "Investering i kompetenceløft og tilknytning". De enkelte enheder i Senior har kunne søge puljerne og seniorcheferne har nu behandlet alle ansøgningerne.

Udvalget orienteres i denne sag om udmøntningen af de to puljer.

### **Sagsfremstilling**

Seniorudvalget besluttede den 2. oktober 2024, at udmønte 10 % af beløbet i den samlede udmøntningsplan på 50 millioner kroner på seniorområdet til hurtig igangsætning af gode idéer. Der blev på mødet udmøntet to puljer af hver 2,5 millioner kroner under overskrifterne "Investering i renovering, forskønnelse og teknologi" og "Investering i tilknytning og kompetenceløft".

Puljerne har kunnet søges af seniorområdet, og der var ansøgningsfrist på de to puljer den 1. december 2024.

Der er i alt kommet 70 ansøgninger til puljen "Investering i renovering, forskønnelse og teknologi" for et samlet beløb af 9,7 millioner kroner.

Der er i alt kommet 30 ansøgninger til puljen "Investering i tilknytning og kompetenceløft" for et samlet beløb af 3,1 millioner kroner.

Seniorcheferne har udmøntet ansøgningerne ud fra følgende kriterier:

Kriterier for puljen "Investering i teknologi, renovering og forskønnelse":

- Vedligehold af servicearealer på plejeboligerne
- Vedligehold af fællesarealerne på plejecentrene i samarbejde med boligforeningerne
- Nyt inventar i forhold til udskiftning af eksisterende (på servicearealerne, da boligforeningerne er ansvarlige på fællesarealerne)
- Forskønnelsesting i forhold til at gøre plejecentret mere indbydende

Kriterier for puljen "Investering i tilknytning og kompetenceløft":

- Dækning af kursusudgifter til kompetenceløft
- Dækning af vikarforbrug når medarbejdere sendes på kompetenceløft. Vikarer skal primært være interne.
- Fællesarrangement med foredragsholder i forhold til trivsel

Da der har været stor søgning, er der mange ansøgninger, der ikke er blevet tilgodeset, selvom de lever op til kriterierne.

I vedlagte bilag ses en oversigt over, hvilke projekter, der er omfattet af puljen.

### **Deltager i sagens behandling**

Seniorcheferne Marianne Hansen og Hanne Reinholt fremlægger sagen

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Investeringer i kompetenceudvikling og tilknytning

Investeringer i teknologi, renovering og forskønnelse

## **Punkt 5: Anmodning fra Ældrerådet om støtte til kontingent til Danske Ældreråd**

27.00.00-P35-1-24

### **Resumé**

Efter aftale på dialogmødet mellem Seniorudvalget og Ældrerådet den 20. november 2024, anmoder Ældrerådet Seniorudvalget om støtte til forhøjet kontingent til Danske Ældreråd.

### **Sagsfremstilling**

Danske Ældreråds driftstilskud vil med finansloven for 2025 ikke længere få udbetalt driftstilskud. I stedet vil de 2,4 millioner kroner, som Danske Ældreråd i dag modtager i driftstilskud fra staten, blive udbetalt til kommunerne via bloktilskuddet. Derfor stiger kontingentet til Danske Ældreråd for de lokale Ældreråd. Pengene til denne kontingentstigning vil skulle prioriteres lokalt.

Efter aftale på dialogmødet mellem Seniorudvalget og Ældrerådet den 20. november 2024, anmoder Ældrerådet Seniorudvalget om støtte til det forhøjede kontingent til Danske Ældreråd.

Ansøgningen fra Ældrerådet er vedlagt som bilag.

### **Økonomi**

De 60.000 kroner i forhøjet kontingent finansieres inden for udvalgets ramme.

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

at Seniorudvalget bevilger støtte til det forhøjede kontingent.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Ansøgning til Seniorudvalget i Vejle Kommune

## Punkt 6: Til- og ombygning Plejecenter Kløverhaven

02.00.00-P20-7-24

### Resumé

De fysiske rammer på Plejecenter Kløverhaven er utidssvarende og lever ikke op til arbejdsmiljøreglerne i forhold til omklædning- og badefaciliteterne. Kommunale ejendomme i Vejle Kommune har udarbejdet skitser og et prisoverslag for en om- og tilbygning af Kløverhaven. De forventede udgifter vil være 4,3 mio. kr.

I sagen søges Seniorudvalget om en anlægsbevilling på 4,3 mio. kr. til om- og tilbygningen af Plejecenter Kløverhaven.

### Sagsfremstilling

Plejecenter Kløverhaven er et af Vejle Kommunes to plejecentre forbeholdt borgere med demens. Plejecentret, som har 24 boliger, blev indviet i november 1998 og ligger placeret på Nørremarken.

De fysiske rammer på Plejecenter Kløverhaven er ikke længere tidssvarende og lever i sin nuværende form ikke op til gældende regler for omklædnings- og badefaciliteter. De nuværende krav er, at der er omklædnings- og badefaciliteter til både mænd og kvinder. I forbindelse med en ekstern audit på Kløverhaven i august 2023 blev plejecentret tildelt en afvigelse grundet bade- og omklædningsfaciliteterne, og fordi der ikke er tilstrækkelig plads i vaskerummet. Det betyder, at medarbejderne ikke har en ordentlig arbejdsstilling, når de tager tøj ind og ud af vaskemaskinen.

Der er behov for at tilpasse de fysiske rammer på Plejecenter Kløverhaven, så plejecentret lever op til gældende regler og hvor medarbejderne har optimale arbejdsforhold. Dels ved en tilbygning, hvor der etableres omklædnings- og badefaciliteter, toiletter og kontor, og dels ved en ombygning, hvor vaskemaskinerne flyttes, medicindoseringsrummet flyttes og der etableres ekstra kontor- og personalefaciliteter.

En udfordring ved den nuværende indretning på plejecenter Kløverhaven er, at personalefaciliteter i form af kontorfaciliteter, møderum og personalerum er begrænset. I de nuværende rammer er der et kontor, som lederen anvender, og et mindre lokale, som har flere funktioner. Det fungerer både som personalerum, møde- og samtalerum for samarbejdspartnere og pårørende.

Med bistand fra Kommunale ejendomme i Teknik og Miljø har plejecentret fået udarbejdet skitser og et overslag på prisen for byggeriet. Den forventede udgift er 4,3 mio. kr. ved både til- og ombygningen.

I sagen ansøges Seniorudvalget om en anlægsbevilling på 4,3 mio. kr. til om- og tilbygning af Kløverhaven. Udgiften foreslås finansieret indenfor seniorudvalgets ramme. Alternativt fremsendes et anlægsønske til budget 2026 på 4,3 mio. kr.

### Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
SU	527305	Kløverhaven, tilbygning	4.300	
Ændring af anlægsbevillinger i alt			4.300	0

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2025	2026	2027	2028 og varigt
<b>Tillægsbevilling:</b>							
SU	527305	Kløverhaven, tilbygning	Udgift	4.300			
<b>Finansiering:</b>							
SU	Drift	Kløverhaven, tilbygning	Udgift	-4.300			
Tillægsbevilling netto i alt				0	0	0	0
<b>Kassen (- = forbrug)</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen medfører, at der afsættes rådighedsbeløb og gives anlægsbevilling på 4,3 mio. kr. i 2025 til om- og tilbygningen på Plejecenter Kløverhaven. Udgiften foreslås finansieret indenfor seniorudvalgets ramme. Alternativt fremsendes et anlægssønske til budget 2026 på 4,3 mio. kr.

### Høringssvar

Centralt budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

### Sagens videre forløb

Sagen sendes videre til behandling i Økonomiudvalget den 20. januar 2025 og Byrådet den 29. januar 2025.

### Deltager i sagens behandling

Seniorchef for Plejecentrene Hanne Reinholt fremlægger punktet.

### Indstilling

#### Velfærdsdirektøren indstiller

At der tages stilling til finansiering af til- og ombygningen jævnfør de foreslåede muligheder.

At de bevillingsmæssige konsekvenser jævnfør bevillingsskema under afsnittet økonomi godkendes.

### Beslutning

Det foreslås, at finansieringen sker inden for Seniorudvalgets ramme, konkret ved gamle engangsmidler fra Lov- og Cirkulæreprogrammet udenfor pengeposerne.

De bevillingsmæssige konsekvenser jævnfør bevillingsskema under afsnittet økonomi anbefales og fremsendes til økonomiudvalgets godkendelse.

### Bilag

01.10 Stueplan - skitse.pdf

# Punkt 7: Årsplan 2025 for Seniorudvalget

00.22.04-P00-2-24

## Resumé

Årsplanen for Seniorudvalgets arbejde i 2025 forelægges til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Formålet med årsplanen er at skabe et overblik over årets gang på Seniorudvalgets område og dermed sikre en systematisk proces for behandling af sagerne og styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Årsplanen skal sikre kobling mellem processen omkring budget, regnskab og indsatskatalog.

Årsplanen for 2025 indeholder alle de sager, som er årligt tilbagevendende og omfatter emner som:

- Budget- og budgetopfølgning
- Halvårsregnskab- og regnskab
- Årsrapporter for tilsyn

## Deltager i sagens behandling

Chefkonsulent Signe Pedersen fremlægger punktet.

## Indstilling

### Velfærdsdirektøren indstiller,

at årsplanen 2025 for Seniorudvalget godkendes.

## Beslutning

Godkendt.

## Bilag

Årsplan for Seniorudvalget 2025

## **Punkt 8: Meddelelser**

00.22.04-P00-1-21

### **Resumé**

Orientering til Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen orienterer til Seniorudvalget

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 9: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget**

00.22.04-P00-1-21

### **Resumé**

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkendt i First Agenda.

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

At beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.