

DAGSORDEN Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 14-12-2023

Mødedato Torsdag d. 14. december 2023 kl. 12:00

Mødested FGU Trekanten, Boulevarden 19 D, Vejle

Indholdsfortegnelse

Besøg hos FGU Trekanten, Vejle.....	3
Status og måltal Familie & Forebyggelse december 2023.....	4
Udbygning af dagtilbudskapacitet - Tirsbæk og Give.....	5
Budgettildelinger på skolerne.....	7
Sagsbehandlingsfrister i Familie & Forebyggelsesafdelingen.....	9
Orientering. Læringspunkter fra proces med Vandel Skole.....	11
Meddelelser.....	13
Deltagelse i aktiviteter.....	14
Digital godkendelse af beslutningsprotokol Børne- og Familieudvalget.....	15

Punkt 124: Besøg hos FGU Trekanten, Vejle

00.05.00-A00-1-23

Resume

I forbindelse med Børne- og Familieudvalgets møde 14. december 2023 besøger udvalget FGU Trekanten, Vejle.

Sagsfremstilling

FGU Trekanten er en statslig selvejende uddannelsesinstitution, der dækker kommunerne Billund, Middelfart, Fredericia og Vejle kommuner. I Vejle Kommune er der to skoler – en på Sandagervej 61, Nr. Vilstrup og en på Boulevarden 19 D, Vejle, hvor også fælles sekretariat er placeret. FGU Trekanten har lidt mere end 600 årselever, hvoraf ca. halvdelen er fra Vejle Kommune. FGU blev etableret i august 2019 og har til formål at skabe bedre overgange for unge med udfordringer til uddannelse og job.

Direktør, Leif Rye Hauerslev vil fortælle om skolen samt stå for en rundvisning.

Deltager i behandlingen

Direktør, Leif Rye Hauerslev deltager under punktet.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at besøget tages til efterretning.

Beslutning

Punkt 125: Status og måltal Familie & Forebyggelse december 2023

27.00.00-P20-15-23

Resume

Forvaltningen gennemgår for Børne- og Familieudvalget en række relevante måltal for Familie & Forebyggelse. Der er en klar tendens til, at flere børn og familier har brug for støtte. Det medfører en stigning i antal underretninger, antal sager i Familieafdelingen og antal dagforanstaltninger.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer udvalget om udviklingen i relevante måltal i Familie & Forebyggelse.

Data viser, at antal underretninger og antal sager i Familieafdelingen fortsat stiger. Den udvikling ses også i antallet af børn og familier, der har behov for samtaler og støtte i De Åbne Rådgivninger.

Væksten i antal underretninger og sager i Familieafdelingen giver også en stigning i antal visiterede dagforanstaltninger fra Familieafdelingen. Dog er antallet af anbringelser uændret set i forhold til 2022.

Den øgede mængde opgaver påvirker økonomien og merforbruget på hele Familie & Forebyggelses område. Der forventes et merforbrug på ca. 32,6 mio. kr.

Klima og resiliensvurdering

Intet at bemærke.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Punkt 126: Udbygning af dagtilbudskapacitet - Tirsbæk og Give

00.30.00-S00-7-23

Resume

I budgetforlig 2024-2027 er der afsat en fleksibel pulje til udbygningen af kapaciteten i Dagtilbud. I sagen søges anlægsbevilling og rådighedsbeløb til anlægsprojekter i Tirsbækgård og i Give. Med anlægsinvesteringerne øges kapaciteten med 42 vuggestuepladser og 66 børnehavepladser i en ny daginstitution i Give og tilbygningen i Tirsbækgård giver ca. 60 ekstra pladser i 0-6 års alderen.

Efter disponeringen af midlerne er puljen til nye daginstitutioner opbrugt i 2024, og der resterer ca. 30 mio. kr. i 2025.

Sagsfremstilling

Kapaciteten af dagtilbudspladser er flere steder under pres i kommunen, hvorfor byrådet i budget 2024-2027 har bevilliget en fleksibel pulje til at imødekomme udfordringen. Forvaltningen ønsker at igangsætte to projekter som finansieres af den fleksible pulje.

Tirsbækgård: Kapaciteten i Bredballe-Engum har gennem en længere årrække været under pres pga. boligudstyknin primært i Tirsbæk Bakker. Pladsefterspørgslen ser ud til at forblive permanent på det nuværende niveau. Kapacitetsudfordringerne viser sig bl.a. ved, at det har været nødvendigt at tilknytte en naturbus til Tirsbækgård. Med anlægsinvesteringen øges kapaciteten med ca. 60 pladser i 0-6 års alderen.

Give: Kapaciteten i Give har gennem de sidste par år været udfordret grundet fald i antallet af dagplejere samtidig med børnetallet er stigende. Udviklingen i børnetal forventes at være stigende de kommende år. Med anlægsinvesteringen øges kapaciteten med 42 vuggestuepladser og 66 børnehavepladser ved at åbne en ny daginstitution.

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
BFU	510181	Udbygning Tirsbækgård	10.600	
BFU	510182	Daginstitution Give	15.000	
Ændring af anlægsbevillinger i alt			25.600	0

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2023	2024	2025	varigt
Tillægsbevilling:							
BFU	510181	Udbygning Tirsbækgård	Udgift		5.700	4.900	
BFU	510182	Daginstitution Give	Udgift		5.000	10.000	
Finansiering:							
BFU	510179	Pulje til nye daginstitutione	Udgift		-10.700	-14.900	
Tillægsbevilling netto i alt				0	0	0	0
Kassen (- = forbrug)				0	0	0	0

Sagen medfører, at der i 2024 og 2025 søges om rådighedsbeløb på 10,6 mio. kr. i Tirsbækgård og 15 mio. kr. i Give til udbygning af dagtilbudskapaciteten. Beløbene finansieres af puljen til nye daginstitutioner. Samtidig søges om

anlægsbevilling på tilsvarende beløb jf. skemaerne ovenfor.

Efter disponeringen af midlerne er puljen til nye daginstitutioner opbrugt i 2024, og der resterer ca. 30 mio. kr. i 2025.

Høring:

Centralt budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at de bevillingsmæssige konsekvenser godkendes jf. bevillingsskemaet under afsnittet økonomi.

Beslutning

Punkt 127: Budgettildelinger på skolerne

00.30.04-S00-2-23

Resume

Udvalget orienteres om budgettildelingen til almenskoler.

Sagsfremstilling

På baggrund af forespørgsel i udvalget orienteres der om ressourcetildelingen til almenskolerne. Enkelte elementer uddybes nærmere under mødet.

Denne sag fokuserer udelukkende på lønsummen til almenskolerne. Midler til øvrig drift som el, vand, varme og undervisningsmidler mm., er ikke med i denne sag.

Alle beløb, der bliver nævnt, vil være i 2023-niveau.

Grundbeløb

Alle skoler tildeles først et grundbeløb. Dette beløb varierer fra 418.074 kr. til 835.409 kr., hvor de mindre skoler modtager de største beløb. For skoler med flere matrikler tildeler vi et grundbeløb for hver matrikel, hvor der opstartes et 0. klasse forløb. I alt bevilges 19,5 mio. kr. til grundtilskuddene om året.

Beløb pr elev

Herefter tildeles et beløb pr. elev. Tildelingen baseres på et beløb pr. elev med forskellig takst i hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling ud fra følgende nøgler.

	Kr. pr. elev
Tildeling indskoling	40.468
Tildeling mellemtrin	38.798
Tildeling udskoling	40.063

Langt hovedparten af skolernes lønmidler tildeles ud fra disse beløb pr. elev. I skoleåret 2023/24 blev der samlet set tildelt 419,5 mio. kr. som beløb pr. elev.

URS midler

Alle skoler tildeles et beløb til URS, der står for Undervisningsdifferentiering, Rummelighed og Specialundervisning. Selvom alle skoler får et beløb til URS, er beløbet ikke det samme pr elev. Skoler med et højt socioøkonomisk indeks i elevgruppen får et højere beløb pr. elev end skoler med et lavt socioøkonomisk indeks.

Modellen og metoden for socioøkonomisk fordeling gennemgås nærmere på mødet. Der tildeles i alt 51,7 mio. kr. til URS.

DSA-midler

DSA står for Dansk Som Andetsprog. Skolerne har en forpligtelse til at gøre en særlig indsats for elever, der ikke har dansk som modersmål. Selvom disse elever taler udmærket dansk og klarer sig godt i almenklasserne, vil de ofte have et mindre ordforråd og mindre udviklet begrebsapparat på dansk. Disse midler er tildelt for at kompensere for dette. Der tildeles 11.108 kr. pr elev til formålet. Der blev i alt tildelt 22,6 mio. kr. til DSA i skoleåret 2023/24.

Basistilbud

Basistilbud, som tidligere blev kaldt modtageundervisning, er et to årigt forløb for de elever, der ikke har dansk som modersmål, og hvis dansk er på sådan et niveau, at de skal have en særlig tilrettelagt undervisning. Dette kan både gælde for nyankomne elever til landet, men også andre elever, der ikke har opnået et tilstrækkeligt dansk til at kunne indgå i den almindelig undervisning. Der tildeles 22.197 kr. pr elev til formålet udover det almene beløb pr. elev og DSA.

Der blev i alt tildelt 6,7 mio. kr. til formålet i skoleåret 2023/24.

Lønsum til teknisk service, ledelse og administration

Modellen indeholder også lønsum til teknisk service og ledelse og administration. Tildelingen til ledelse, administration og teknisk service består af et grundbeløb pr. skole. Derudover er der også et variabelt beløb til ledelse og administration afhængigt af lønsummen på skolen. Der tildeles i alt 65,4 mio. kr. om året til formålet.

Fordelingen af den samlede lønsum

Ovenstående kan opsamles i nedenstående tabel over den samlede lønsumsfordeling:

	Mio. kr. i alt
Grundbeløb	19,5
Beløb pr. elev	419,5
URS	51,7
DSA	22,6
Basistilbud	6,7
Lønsum til teknisk service, ledelse og administration	65,4
I alt	585,4

Den inklusionsfremmende styringsmodel

Ovenstående er altså den samlede lønsum til skolerne, og dermed de beløb, der er beregnet til at drive skole for de elever, der går på skolerne. Det er fokus i sagen, men herudover har skolerne en medfinansiering af de elever fra distriktet, der er segregeret til specialtilbud. Det kaldes den inklusionsfremmende styringsmodel. Skolerne er tilsammen tildelt et budget på ca. 63 mio. kr. til at dække udgiften. Det budget er også fordelt ud fra socioøkonomiske nøgletal. På mødet vil modellen for det blive gennemgået nærmere.

Hvis skolerne segregerer færre elever, end de får midler til, vil skolerne have et overskud de kan omsætte i flere stillinger. Ideen er, at de hermed har ressourcer til at inkludere elever, der ellers ville være i risiko for segregering.

Segregerer skolerne omvendt flere elever end forudsat i budgettet, giver det en merudgift, som skolerne må finde på driftsbudgettet. Der er dog afsat 10,3 mio. kr. i en central kompensationspulje, der holder hånden under de skoler, der er hårdest ramt af underskud på den inklusionsfremmende styringsmodel.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Punkt 128: Sagsbehandlingsfrister i Familie & Forebyggelsesafdelingen

27.00.00-P22-4-23

Resume

Kommunen skal efter loven fastsætte frister inden for det social område i forhold til, hvor lang tid der må fra modtagelse af en ansøgning, til afgørelsen er truffet. Frister skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. Fristerne i denne sag vedrører sagsbehandlingsfrister under Familie & Forebyggelse i forhold til behandling af ansøgninger om hjælp og støtte til børn og unge og deres familie efter barnets lov. Forvaltningen har udarbejdet et udkast til sagsbehandlingsfrister. Fristerne skal endelig besluttes i Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Indhold og formål med reglerne om sagsbehandlingsfrister

Kommunen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der forventes at gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen er truffet.

Formålet er, at borgerne i forbindelse med en ansøgning har kendskab til, hvornår de kan forvente at modtage en afgørelse i deres sag.

Fristerne skal fastsættes konkret inden for de forskellige sagstyper fx. tabt arbejdsfortjeneste eller dækning af merudgifter ved forsørgelsen af et barn med en funktionsnedsættelse. Hvis fristen undtagelsesvis ikke kan overholdes, skal borgeren have besked om det, samt oplyst hvornår en afgørelse i stedet kan forventes. Fristerne skal fremgå på en overskuelig og let tilgængelig måde på kommunens hjemmeside.

Uanset de offentliggjorte frister følger det af reglerne, og er det et mål for behandling af alle ansøgninger, at de behandles snarest muligt. Fristerne er således alene udtryk for den længste tid borgeren må påregne, ligesom der kan være særlige konkrete forhold, der bevirker at en sag fremskyndes.

Reglen følger af § 3 stk. 2 i retsikkerhedsloven:

"Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse."

Fristerne skal inden for Familieafdelingens område jf. delegations- og kompetenceplanen i kommunen endelig besluttes i Børne- og Familieudvalget.

Fristerne som Børne- og Familieudvalget beslutter, vil træde i kraft med virkning fra 1. januar 2024. Barnets lov, der vil erstatte serviceloven, når det handler støtte til børn og unge og deres familier, træder også i kraft pr. 1. januar 2024

I sagen anvendes derfor alene benævnelsen "barnets lov", ligesom der er henvist til de kommende paragrafnumre og indsatsbetegnelser, som anvendes i barnets lov.

Sagsbehandlingsfristerne er senest behandlet i Børne- og Familieudvalget i juni 2018. (bilag 1)

Vedrørende fastsættelse af fristen

Forvaltningen er i forbindelse med revision af fristerne blevet opmærksomme på, at de nuværende frister er blevet administreret således, at fristen er blevet regnet fra "sagen var oplyst". Det vil sige at fristen først er blevet anset for at løbe fra der fx. var indhentet de nødvendige lægefaglige oplysninger eller en skoleudtalelse til brug for behandling af ansøgningen.

Det varierer fra sag til sag, hvor mange og hvilke oplysninger, der er behov for at indhente, og hvor fleksibelt og tilgængeligt det forløber at tilvejebringe de nødvendige oplysninger. Det kan tage alt fra få dage og op til flere uger. I praksis har borgerne derfor også oplevet en reel sagsbehandlingstid fra ansøgning til afgørelsen forelå, der var længere, end den frist der har været har fremgået af hidtidige oversigt. Det skal understreges, at borgerne har været bekendt med denne måde at beregne fristen på, da borgeren i kvitteringsbrevet har været oplyst om at fristen først regnes fra sagen er oplyst.

Som et udslag af denne praksis har de hidtil gældende offentliggjorte frister også været korte i forhold til andre kommuners, hvor fristen typisk har været angivet som den samlede tid inklusiv sagsoplysningperioden.

Da fristen skal afspejle den samlede tid, der går fra ansøgning til afgørelse, er det nødvendigt at justere fristen, så den tid der anvendes til at indhente oplysninger, indgår i den offentliggjorte oversigt over sagsbehandlingstider.

De frister, der foreslås, er derfor længere end de frister som har været gældende hidtil, men som nævnt vil det i praksis ikke betyde nogen forskel i den tid borgeren oplever, der samlet set går fra ansøgning og til de modtager en afgørelse.

Det bemærkes, at visse sagsområder, der hidtil har fremgået af oversigten er udeladt. Det drejer sig om områder, hvor der efter loven er en frist for behandling af sagen, og hvor det derfor ikke er relevant at fastsætte en frist, da denne kan udledes direkte af loven. Som eksempel på områder, der som følge heraf foreslås udeladt kan nævnes behandling af anmodninger om aktindsigt, hvor loven fastslår en frist på 7 arbejdsdage eller vurdering af en underretning, hvor loven foreskriver vurdering indenfor 24 timer.

Der lægges endelig op til en forenkling af hensyn til overskueligheden og læsevenligheden for borgerne, idet visse sagsområder, hvor der tidligere var fastsat flere frister foreslås sammenskrevet til ét punkt.

Fastsættelse af fristerne skal efter reglerne være realistiske, det vil sige at det skal svare til den tid, det er muligt at nå i langt den overvejende del af sagerne. Hvis der er konkrete forhold, der gør det ikke er muligt at behandle en sag indenfor den udmeldte frist får borgeren besked herom, samt oplyst, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Det er vurderingen, at de frister forvaltningen lægger op til med enkelte variationer i op og nedadgående retning i det store hele er på niveau med de frister andre kommuner har på tilsvarende sagsområder.

Af bilag 2 følger de sagsbehandlingsfrister som forvaltningen lægger op til skal gælde fremover.

Sagens videre forløb

Sagen behandles alene i Børne og Familieudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at sagsbehandlingsfristerne jf. bilag 2 godkendes.

Beslutning

Bilag

Sagsbehandlingsfrister - nuværende

Sagsbehandlingsfrister - udkast til nye frister

Punkt 129: Orientering. Læringspunkter fra proces med Vandel Skole

82.02.00-G10-1-23

Resume

Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati drøftede den 22. november erfaringer fra Vandel i forhold til udnyttelse af tomme kommunale bygninger i Vandel. Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati vil gerne være en del af processen fremover, når kommunale bygningerne står tomme, og de har potentiale til at blive udfyldt med nye aktiviteter, som har stor betydning for lokale fællesskaber.

Sagsfremstilling

Der kan allerede nu trækkes nogle læringspunkter fra første stadie af processen for afvikling af Vandel skole, selvom Vejle Kommune og Vandel by er midt i processen

Kommunen kigger ind i en fremtid, hvor en række kommunale ejendomme kommer til at stå tomme rundt om i større og mindre bysamfund. Det må forventes, at nogle kommer til at stå tomme i en årrække.

Kan man i samspil med borgerne skabe en fremtid, hvor de tomme bygninger styrker nogle lokalsamfund uden væsentlige økonomiske omkostninger for kommunen? Grebet rigtigt an kan gode lokale mødesteder potentielt modvirke ensomhed, styrke mental sundhed og styrke udsatte landområder og byområder med mangel på lokaler. De tomme bygninger kan blive en af måderne vi konkret arbejder med visionen for Vejle.

Vandel proces

De foreløbige læringspunkter fra Vandel processen er beskrevet nedenfor. De kan anvendes som afsæt til at tale om det fremtidige arbejde med overflødige kommunale bygninger.

Læringspunkter fra første stadie (Vandel efterår 2022 - efterår 2023)

Perioden var kendetegnet ved uklarhed om bygningers fremtid, lokal utilfredshed og lokale initiativer, samarbejdsformen og partnerne var ukendt for alle. Det var også en afviklingsperiode for kommunale aktiviteter og man kunne anvende det eksisterende dvs. der var stort set ingen udgifter til fx vedligehold. Der blev improviseret i takt med at forskellige udfordringer viser sig.

Læringspunkter

- Kommunen gik tidligt i dialog med lokalsamfundet via udviklingsrådet.
- Både borgere, politikere fra relevante fagudvalg og forvaltning blev involveret.
- Lokalsamfundets bekymring for betydningen af skolelukningen blev taget alvorligt fra starten.
- Der var eksisterende brugere og borgeraktivitet på stedet at bygge videre på.
- Kommunen holdt bygningerne åbne for eksisterende borgeraktivitet.
- Der blev nedsat en arbejdsgruppe, som repræsenterede væsentlige interessenter. Bygningsejer, ULN som landdistriktsudvalg og lokale borgere.
- Borgerne fik mulighed for at invitere ind til flere aktiviteter i bygningerne i en midlertidig periode uden omkostninger.
- Der blev afholdt borgermøde, hvor udviklingsråd, bygningsejer og ULN orienterede om at salg af skolen var første prioritet og forskellige muligheder for salg og benyttelse blev drøftet åbent.

Borgerne kvitterede for inddragelsen med bl.a.

- at anbefale en mulig delvist lokal køber
- organiserede en afdækning af interesser i lokalområdet for at benytte de tomme bygninger.
- være proaktive omkring driften

Læringspunkter - forbedringspotentialer

Etablering af forum til koordinering på tværs af interesse i: Salg, Drift, Vedligehold og Interesse i at udnytte tomme bygninger til at styrke et lokalområde. Hvem beslutter om nogle bygninger skal overdrages til fx lokal borgergruppe?

Læringspunkter andet stadie (Vandel 1. januar 2024 - 1. januar 2025)

Hvordan kan bygninger benyttes og udnytte i en overgangsperiode med faste lejere og brugere af stedet. Hvordan skaber man klare rammer for benyttelse af bygningerne frem til salg eller opgivelse af salg?

Kan man finde et format med borgerne som medspillere uden væsentlige udgifter for kommunen.

Kan Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati spille en særlig rolle i processen?

Klima og resiliensvurdering

Udnyttelse af tomme bygninger til borger aktiviteter kan styrke et lokalsamfunds resiliens. Øget aktivitet i tomme bygninger skaber også øget Co2 forbrug til opvarmning og el i forholdsvis gamle bygninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati.
Sagen sendes til orientering i Børne- og Familieudvalget.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller,

at læringspunkter drøftes med henblik på proces for lignende situationer, hvor potentiale i tomme bygninger kan udnyttes.

Beslutning

Drøftet. Sagen sendes til Børne- og Familieudvalget til orientering.

Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Punkt 130: Meddelelser

00.01.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Meddelelser

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Punkt 131: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Punkt 132: Digital godkendelse af beslutningsprotokol Børne- og Familieudvalget

00.01.10-P35-1-23

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i First Agenda.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Børne- og Familieudvalget.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutning