

REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 04-12-2025

Mødedato Torsdag d. 04. december 2025 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 1, Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

AI og fremtidens læring.....	3
Afrapportering på Dagtilbuds anlægspulje.....	5
Økonomiske konsekvenser ved lukning af Røde Kors' asylafdeling i Jelling.....	8
Strategi for Velfærdsteknologipulje 2026-2029.....	10
Flytning af Elkjær specialafdeling.....	12
Tilbagebetaling af for meget opkrævet forældrebetaling.....	14
Evaluering - Samarbejde mellem forvaltningen og BFU.....	16
Meddelelser.....	18
Deltagelse i aktiviteter.....	19
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	20

Punkt 103: AI og fremtidens læring

17.00.00-P20-1-25

Resumé

I november 2024 blev det besluttet at nedsætte et udvalg på tværs af grundskolen og ungdomsuddannelserne. Udvalget skulle udarbejde anbefalinger til en fælles, ansvarlig didaktisk og pædagogisk tilgang til AI i grundskolens ældste klasser og på ungdomsuddannelserne.

Udvalget har holdt tre møder og fremsender med denne sag deres anbefalinger til Børne- og Familieudvalget til drøftelse.

Sagsfremstilling

Som et fælles tiltag blev der afviklet et ungebyrådsmøde 19. november 2024. Deltagerne på ungebyrådsmødet var repræsentanter fra Fælleselevrådet i Vejle Kommune og elevrådsrepræsentanter fra en række ungdomsuddannelser. På dette ungdomsbyrådsmøde blev det besluttet, at der skulle nedsættes et udvalg, der skulle udarbejde anbefalinger til en fælles, ansvarlig didaktisk og pædagogisk tilgang til AI i grundskolens ældste klasser og på ungdomsuddannelserne.

Udvalget skulle fokusere på tre hovedområder under en fælles overskrift som hed ”AI og fremtidens læring – De Unge Stemmer i forankringen af en ansvarlig og meningsfuld pædagogik”.

De tre hovedområder var følgende:

1. Hvordan kan AI forbedre læringen?
2. Hvordan kan AI sikre sammenhæng i overgangen mellem uddannelsestrin?
3. Hvordan fremmes ansvarligt brug af AI med hensyn til etik og datasikkerhed?

Udvalget kom til at bestå af ledelses- og elevrepræsentanter fra folkeskolerne, ungdomsuddannelserne m.fl. Sekretariat & Plan har været tovholder for udvalget.

På det årlige møde mellem Fælleselevrådet og Børne- og Familieudvalget orienterede Fælleselevrådet bl.a. om det foreløbige arbejde i udvalget.

Udvalget har på baggrund af et kommissorium afholdt tre møder og kommer nu med 4 perspektiver og anbefalinger.

1. Perspektiv - Dannelse og mestringskompetence hos eleverne

Under dette perspektiv anbefaler udvalget, at der udvikles nogle AI-læringsforløb i både folkeskolen og ungdomsuddannelserne, hvor eleverne undervises i både anvendelse, etik og kritisk refleksion i forhold til anvendelse af AI. Konkret foreslås det, at der igangsættes et pilotforløb i 2026/27 med læringsforløb - evt. valgfag og/eller temadage. Pilotforløbet kan evalueres med henblik på udrulning til alle folkeskoler og ungdomsuddannelser i kommunen.

2. Perspektiv – Kompetenceløft og understøttelse af undervisere

Under dette perspektiv foreslår udvalget kommunal kompetenceudvikling, hvor alle undervisere tilbydes systematisk efteruddannelse i AI og pædagogisk anvendelse.

Udvalget foreslår, at der prioriteres midler til formålet.

3. Perspektiv - Partnerskaber for læring og innovation

Under dette perspektiv foreslår udvalget, at der etableres et AI-netværk i Vejle med deltagelse fra grundskolerne, ungdomsuddannelserne, videregående uddannelser og erhvervslivet.

Udvalget anbefaler opstart af netværket som katalysator for teknologisk innovation på tværs af sektorer i Vejle.

4. Perspektiv – Politisk prioritering og strategisk retning

Under dette perspektiv foreslår udvalget, at AI forankres som en del af kommunens overordnede strategi for læring og digitalisering, og at der udarbejdes en AI handlingsplan fra 2027 til 2030, hvor Vejle positionerer sig som en foregangskommune for ansvarlig og pædagogisk brug af kunstig intelligens.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Deltager i sagens behandling

Charlotte Agerby Schultz, Sekretariat & Plan samt repræsentanter fra Udvalget for AI og fremtidens læring deltager under punktet.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter de 4 anbefalinger.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget drøftede og godkendte anbefalingerne, og

Børne- og Familieudvalget anbefaler det kommende udvalg at arbejde videre med de fire anbefalinger.

Bilag

AI og Fremtidens Læring

Punkt 104: Afrapportering på Dagtilbuds anlægspulje

28.09.00-P00-1-13

Resumé

For at imødekomme det stigende børnetal blev der i budgetforliget for 2024 afsat ekstra midler til dagtilbudsområdets anlægspulje – 20 mio. kr. i 2024 og 45 mio. kr. årligt fra 2025 til 2027. Denne sag giver status på anvendelsen af puljen og orienterer om Børne- og Familieudvalgets beslutning om disponering af midlerne fremadrettet. Der orienteres også om projektet vedrørende flytning af Solsikken og Tusindfryd til Robert Hus, som blev prioriteret i budgetforliget for 2026.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget for 2024 besluttede forligspartierne at styrke kapaciteten i dagtilbudsområdet gennem en anlægspulje på i alt 155 mio. kr. til udvidelse og etablering af institutioner. Puljen fordeles med 20 mio. kr. i 2024 og 45 mio. kr. årligt i 2025-2027. Det fremgår af forliget, at der årligt ved årets udgang skal rapporteres til Økonomiudvalget om anvendelsen af midlerne.

Status

Seks projekter er prioriteret, og et syvende projekt – Robert Hus – er tilføjet i denne rapportering. Oversigten viser den samlede disponering:

Nr.	Projekt (2024-pris)	B2024 Pulje 20 mio. kr.	B2025 Pulje 45 mio. kr.	B2026 Pulje 45 mio. kr.	B2027 Pulje 45 mio. kr.	Total
1	Rosborg Børnehus	10.000.000				10.000.000
2	Ikær – Børnenes Hus	5.000.000	10.000.000			15.000.000
3	Tirsbækgård	5.700.000	4.900.000			10.600.000
4	Uhrhøj - ny institution	1.000.000	24.400.000	19.600.000		45.000.000
5	Søndermarken – ny institution		1.000.000	14.000.000	30.000.000	45.000.000
6	Kap.udvidelse Nørup-vandel		3.000.000	11.400.000	8.200.000	22.600.000
7	Daginst. I Robert Hus				6.700.000	6.700.000
	Total	21.700.000	43.300.000	45.000.000	44.900.000	154.900.000

Puljen på 155 mio. kr. er dermed stort set disponeret.

Kort om projekterne

Nr. 1 - Rosborg Børnehus: Der opføres en ny institution med plads til 42 vuggestuebørn og 78 børnehavebørn. Byggeriet forventes afsluttet i december 2025 med en planlagt åbning i februar 2026. Budgettet for projektet fra denne pulje udgør 10 mio. kr.

Nr. 2 - Ikær – Børnenes Hus: Ny renoveret daginstitution med plads til 110 børn i Give. Første etape blev taget i brug i april 2024, mens anden og sidste etape åbnede i foråret 2025. Det endelige anlægsregnskab vil blive opgjort i 2026, efter at udearealerne er færdiggjort. Projektets budget er 15 mio. kr.

Nr. 3 - Tirsbækgård: Loftetagen indrettes med tre grupperum og forventes afleveret i slutningen af januar 2026. Budgettet til denne ombygning er 10,5 mio. kr.

Nr. 4 - Uhrhøj – ny institution: Projektet omfatter etablering af tre vuggestuegrupper og fire børnehavegrupper med plads til i alt 120 børn. Byggeriet er i udførelsesfasen og forventes færdigt i december 2026. Budgettet udgør 45 mio. kr.

Nr. 5 - Søndermarken – ny institution: Den nye institution får en kapacitet på 120 børn. Lokalplanen er nu i offentlig høring, med forventet endelig behandling i december 2025. Næste fase af byggesagen er udbud. Budgettet er på 45 mio. kr. Projektet har allerede fået frigivet 1 mio. kr., og der anmodes i denne sag om frigivelse af yderligere 44 mio. kr. til færdiggørelsen.

Nr. 6 - Skovkanten i Nørup-Vandel: Udvidelse med grupperum og personalefaciliteter på ca. 600 m² er planlagt. Projektets byggefelt i lokalplanen er under afklaring. Budgettet er på 22,6 mio. kr. Indtil videre er 3 mio. kr. frigivet, og der anmodes om yderligere 19,6 mio. kr. til at færdiggøre projektet.

Nr. 7 - Robert Hus: Institutionerne Solsikken og Tusindfryd flyttes til det tidligere rådhus i Egtved for at skabe tidssvarende rammer med forbedrede inde- og udearealer, moderne faciliteter og en styrket sammenhæng mellem afdelingerne. Samtidig udvides vuggestuekapaciteten. Projektets samlede budget er 12,7 mio. kr., hvoraf 6,7 mio. kr. finansieres af puljen til nye dagtilbud. De resterende anlægsmidler dækkes med 3 mio. kr. fra puljen til akutpladsoprettelse og provenu fra salg af de nuværende bygninger. Der anmodes i denne sag om rådighedsbeløb og anlægsbevilling til projektets gennemførelse. De eksisterende bygninger anvendes indtil Robert Hus står klar ultimo 2027.

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
BFU	510.185	Daginstitution i Søndermarken	44.000	
BFU	510.186	Kapacitetsudvidelse Nørup/Vandel	19.600	
BFU	510.188	Roberthus	12.700	
Ændring af anlægsbevillinger i alt			76.300	0

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2025	2026	2027	2028
Tillægsbevilling:							
BFU	510.188	Roberthus	Udgift	0		9.700	
Finansiering:							
ØU	013107	Indtægt for salg af Solsikken/Tusindfryd	Indtægt	0		-3.000	
BFU	510179	Pulje til nye daginstitutioner	Udgift	0		-6.700	
Tillægsbevilling netto i alt				0	0	0	0
Kassen (- = forbrug)				0	0	0	0

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser:

Sagen medfører, at der søges om anlægsbevilling 76,3 mio. kr. Daginstitutionen i Søndermarken og kapacitetsudvidelsen i Nørup/Vandel har fået delvis anlægsbevilling i en tidligere sag og i denne sag søges den resterende anlægsbevilling. Samtidig søges anlægsbevilling på 12,7 mio. kr. til institutionsbyggeriet Roberthus i Egtved.

Der søges rådighedsbeløb på 9,7 mio. kr. vedrørende institutionsbyggeriet Roberthus. Dette rådighedsbeløb finansieres med 6,7 mio. kr. fra puljen til nye daginstitutioner. De resterende 3 mio. kr. finansieres ved salg af Solsikken/Tusindfryd i 2027.

Høring: Central budget har ingen ændringer af bevillingsmæssig karakter.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Økonomiudvalget og i Byrådet.

Historik

Børn- og Ungedirektøren indstiller, den 4. december 2025, punkt 104:

at afrapporteringen sendes til orientering i Økonomiudvalget, som jævnfør budgetforlig 2024, skal modtage afrapportering om anvendelsen af de afsatte anlægsmidler på dagtilbudsområdet, og

at de bevillingsmæssige konsekvenser godkendes jf. bevillingsskemaet under afsnittet Økonomi.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 4. december 2025, punkt 104:

Børne- og Familieudvalget godkendte at afrapporteringen sendes til orientering i Økonomiudvalget, og

at de bevillingsmæssige konsekvenser godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 8. december 2025, punkt 289:

Anbefales.

Fraværende: Per Olesen.

Fraværende: Lars Schmidt.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget godkendte at afrapporteringen sendes til orientering i Økonomiudvalget, og

at de bevillingsmæssige konsekvenser godkendes.

Punkt 105: Økonomiske konsekvenser ved lukning af Røde Kors' asylafdeling i Jelling

17.15.00-Ø54-1-25

Resumé

Ultimo august 2025 meddelte Udlændingestyrelsen, at Røde Kors' asylafdeling i Jelling lukker med udgangen af februar 2026.

Lukningen får store konsekvenser for Bredagerskolen i Jelling i form af færre elever og et reduceret budget/indtægtsgrundlag. Baggrunden er, at Bredagerskolen siden oktober 2024 har undervist elever, der har været bosat på Røde Kors' asylafdeling i Jelling. Børne- og Familieudvalget bedes drøfte de økonomiske konsekvenser for skolen og træffe beslutning om det videre forløb.

Denne sag handler om de økonomiske konsekvenser for indeværende skoleår.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune og Røde Kors' asylafdeling har siden 2017 samarbejdet om undervisning af elever fra asylafdelingen i Jelling. Fra 2017 til 2024 gik eleverne i første omgang på en intern skole på Røde Kors-centret. Når eleverne blev vurderet skoleparate, forlod de den interne skole og blev undervist på en folkeskole i Vejle Kommune. Flere skoler har gennem tiden modtaget elever fra den interne skole, men primært Bredagerskolen, Kollerup Skole og Firkløverskolen.

I oktober 2024 lukkede Røde Kors den interne skole, og der blev indgået en udvidet aftale om, at børn i den skolepligtige alder fra Røde Kors fremover skulle have deres skolegang på Bredagerskolen.

Med Udlændingestyrelsens beslutning om lukning af Røde Kors' asylafdeling i Jelling med udgangen af februar er der opstået en særlig situation, som medfører en negativ påvirkning af økonomien på Bredagerskolen.

Pr. 5. september 2025 gik der 24 elever fra Røde Kors på Bredagerskolen (5 efter den gamle aftale og 19 efter den udvidede aftale). Siden Udlændingestyrelsens udmelding om lukning af Røde Kors' asylafdeling i Jelling har elevtallet været faldende.

Den 21. november var antallet 16 elever (4 efter den gamle aftale og 12 efter den udvidede aftale).

Pr. 27. november 2025 har Bredagerskolen oplyst at de med de nuværende udmeldinger forventer at have 13 elever tilbage 12. december 2025.

Røde Kors har 21. november oplyst at elevtallet forventes at falde yderligere frem til 31. januar 2026, der forventes enkelte elever i februar. Røde kors har ikke fremlagt mere specifikke tal for elevudviklingen.

Økonomiske konsekvenser for Bredagerskolen

Med udgangspunkt i de kendte elevtal frem til 12. december 2025 og en antagelse om, at disse tal forbliver uændrede frem til 28. februar 2026, forventes Bredagerskolens økonomi at blive negativt påvirket med ca. 891.000 kr. i forhold til elevtallet pr. 5. september. Dette scenarie vurderes, som det mindst negative for Bredagerskolen.

Den negative påvirkning skyldes:

- Mistede indtægter fra taksten "dansk som andetsprog" (basis). Taksten reguleres tre gange årligt afhængigt af elevtallet. Som følge af det faldende antal elever fra Røde Kors forventes Bredagerskolens økonomi i dette skoleår at blive negativt påvirket med ca. 263.000 kr.
- Mistede indtægter fra Røde Kors-takst for elever i skole og SFO. Disse takster reguleres dagligt afhængigt af elevtallet. Under det nævnte scenarie vil Bredagerskolens økonomi blive negativt påvirket med ca. 628.000 kr. som følge af færre indtægter fra Røde Kors-taksten.

Hvis Røde Kors-eleverne forlader asylcentret – og dermed Bredagerskolen – hurtigere end forudsat, vil den negative økonomiske konsekvens blive større. Hvis fx alle elever er rejst pr. 1. januar 2026, vil Bredagerskolens økonomi blive påvirket negativt med ca. 1.073.000 kr. i forhold til elevtallet pr. 5. september.

Afslutningsvis kan det oplyses, at forvaltningen afventer et kontraktudspil fra Røde Kors for 2026. Indholdet kendes endnu ikke, men det kan potentielt forbedre den økonomiske situation en smule i forhold til de ovenstående scenarier.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Bredagerskolen ikke reduceres for taksten til dansk som andetsprog i indeværende skoleår, og

at Bredagerskolen kompenseres for den manglende indtægt via Røde Kors-taksten, og finansieringen findes inden for Børne- og Familieudvalgets eksisterende ramme.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget besluttede at Bredagerskolen ikke reduceres for taksten til dansk som andet sprog i indeværende år, og

Børne- og Familieudvalget besluttede at Bredagerskolen kompenseres for den manglende indtægt via Røde Kors-takst, og finansieringen findes indenfor den eksisterende ramme.

Punkt 106: Strategi for Velfærdsteknologipulje 2026-2029

00.16.00-A00-3-25

Resumé

Byrådet besluttede som en del af budgetforliget 2026-2029 at afsætter 3 mio. kr. årligt til velfærdsteknologi. Den tidligere strategi for velfærdsteknologi udløber med udgangen af 2025.

Udvalget skal i sagen tage stilling til en ny strategi for Velfærdsteknologipuljen 2026-2029, som sætter rammerne for arbejdet med puljen.

Sagen behandles sideløbende i Seniorudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Voksenudvalget og Børne- og Familieudvalget, og til endelig godkendelse i rådet for velfærdsteknologi 11. december 2025.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede følgende som del af budgetforliget 2026-2029 at afsætte midler til at arbejde med velfærdsteknologi.

'Med et stigende antal ældre borgere og rekrutteringsudfordringer på velfærdsområderne er velfærdsteknologi afgørende for at frigøre og målrette medarbejdernes ressourcer, uden at slække på kvaliteten af plejen. Forligspartierne er derfor enige om at investere 3 mio. kr. i hvert af årene fra 2026 til 2029 i velfærdsteknologi, der skal bidrage til både en bedre service og livskvalitet for borgerne og til et mere bæredygtigt arbejdsmiljø for medarbejderne.'

Den tidligere strategi for velfærdsteknologi udløber med udgangen af 2025. Udvalget skal i sagen tage stilling til en ny strategi for Velfærdsteknologipuljen 2026-2029, som sætter rammerne for arbejdet med puljen. Strategien er vedhæftet sagen.

Strategien for Velfærdsteknologipuljen 2026-2029

Strategien for Velfærdsteknologipuljen 2026-2029 bygger på den eksisterende strategi og erfaringer, som Vejle Kommune har fra arbejdet med velfærdsteknologi siden 2012.

Velfærdsteknologipuljen skal anvendes til at investere i velfærdsteknologi til borgere og medarbejdere inden for velfærdsområdet, sundhedsområdet og det specialiserede børn- og ungeområde, hvor det giver mening og skaber værdi.

De velfærdsteknologier, som puljen investerer i, skal opfylde det økonomiske kriterium om bedre udnyttelse af ressourcerne, og derudover mindst én af de tre andre målsætninger:

- Bedre livskvalitet for borgerne
- Bedre arbejdsmiljø for medarbejderne
- Effektive arbejdsgange
- Bedre udnyttelse af ressourcerne til at imødekomme den demografiske udvikling

Fordeling af de 3 mio. kr. årligt

- 1,2 mio. kr. afsættes til at afprøve velfærdsteknologier. Det kan både være helt nye teknologier, som ikke er afprøvet tidligere, og teknologier, som er afprøvet andre steder end i Vejle Kommune
- 1,2 mio. kr. afsættes til at opskalere velfærdsteknologier, som der er dokumentation for, skaber gevinst for borgerne, medarbejderne og/eller organisationen. Driften skal betale en andel af udgifterne til et opskaleringsprojekt
- 0,6 mio. kr. afsættes til implementeringsstøtte. Konkret skal midlerne bruges på aflønning af en implementeringsmedarbejder, som har kompetence til at bistå driften i arbejdet med projekterne fra ide til eventuel opskalering

Organisering

Puljen styres overordnet af Velfærdsteknologirådet. Rådet er et § 17 stk. 4 udvalg og består som udgangspunkt af formand og næstformand for Seniorudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Voksenudvalget og Børne- og Familieudvalget.

Velfærdsteknologirådet rammesætter arbejdet med puljen på 3 årlige rådsmøder.

Velfærdsdirektøren, Kultur- og Sundhedsdirektøren og Børne- og ungedirektøren indstiller projektansøgninger til Rådet, som endeligt godkender de projekter, som igangsættes. Direktørerne har ansvaret for at udmønte de godkendte projekter.

Det er også rådet, som godkender opskaleringsprojekter efter indstilling fra direktørerne.

Velfærdsteknologirådet betjenes af Velfærdsdirektøren og Velfærdsstaben. Dagsordner afstemmes før rådsmøderne med Kultur- og Sundhedsdirektøren og Børne- og ungedirektøren.

Sagens videre forløb

Sagen behandles sideløbende i Seniorudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Voksenudvalget og Børne- og Familieudvalget og til endelig godkendelse i rådet for velfærdsteknologi 11. december 2025.

Deltager i sagens behandling

Afdelingsleder Signe Pedersen fremlægger sagen.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget godkender strategien for Velfærdsteknologipuljen 2026-2029.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget godkendte strategien for Velfærdsteknologipuljen 2026-2029.

Britta Bitsch tilføjede, at afprøvning af nye teknologier bør have den højeste prioritering, mens opskalering bør finde sted indenfor områdets egne midler evt. med et mindre tilskud fra puljen.

Bilag

Strategi for Velfærdsteknologipuljen 2026-2029 december 2025

Punkt 107: Flytning af Elkjær specialafdeling

00.30.00-Ø00-5-25

Resumé

Firkløverskolen består af 4 afdelinger; Elkjær – og Ikær afdelingerne, en afdeling i Givskud og en udskolingsafdeling på Søndermarken i Give. På afdelingen i Elkjær er der kun et specialtilbud med 36 elever tilbage, efter at almentilbuddet blev flyttet sidste år.

I denne sag skal der træffes beslutning om, hvorvidt specialafdelingen på Elkjær skal flyttes for at skabe et tættere samarbejde og større nærhed mellem almen- og specialtilbuddet.

I sagen præsenteres 2 modeller, hvor specialafdelingen flyttes til Ikær eller Givskud.

Kommunale ejendomme har vurderet mulighederne i de eksisterende bygninger, og ud fra byggefaglige vurderinger har de beregnet økonomien i hver af de to modeller.

Sagsfremstilling

Firkløverskolen består af 4 afdelinger; Elkjær – og Ikær afdelingerne, en afdeling i Givskud og en udskolingsafdeling på Søndermarken i Give.

På grund af faldende elevtal på Elkjærafdelingen besluttede Byrådet den 6. november 2024, at almenafdelingen i Elkjær skulle lukkes pr. 31. december 2024, og at eleverne flyttes til Ikærafdelingen. Tilbage på Elkjær er stadig et specialtilbud for 0.-6. klasse hvor der går 36 elever.

For at skabe nærhed til en almenafdeling, foreslås det at flytte specialtilbuddet til en af Firkløverskolens andre afdelinger, hvilket vil muliggøre et tættere samarbejde mellem almen og specialtilbud.

Jonas Flyvholm fra Kommunale ejendomme deltog den 3. april 2025 på Børne- og Familieudvalgets møde i forbindelse med drøftelse af budget- og kapacitetsudfordringer frem mod budgetforhandlingerne. Her blev en model for flytning af specialtilbuddet fra Elkjær til Ikærafdelingen i Give fremlagt. Der er imidlertid også en anden model, hvor tilbuddet flyttes til afdelingen i Givskud. Kommunale ejendomme har beregnet omkostningerne til ombygningen ud fra de to modeller.

I den nuværende prognose ser det ud til, at der er en række børn der er på vej ud af specialtilbuddet på Elkjær. Dog kan det forventes, at der på et senere tidspunkt vil være tilgang igen. Begge modeller bygger derfor på at specialtilbuddet på Firkløverskolen skal kunne rumme ca. 35 - 40 elever

Model 1: Specialafdelingen flyttes til Ikær

På Ikærafdelingen kan bygningsarealet optimeres og kvadratmeterne udnyttes bedre. Det betyder, at en flytning af tilbuddet fra Elkjærafdelingen til Ikærafdelingen kun vil kræve en ombygning af eksisterende lokaler. Kommunale Ejendomme har vurderet, at der kan etableres specialklasser i de nuværende personaleforberedelseslokaler, og at der godt kan findes andre lokaler til personaleforberedelse indenfor de eksisterende rammer. En ombygning er vurderet til at koste ca. 8,5 mio. kr.

Da en del af medarbejderne på Ikærafdelingen også har opgaver i specialtilbuddet på Elkjærafdelingen, kører personalet mellem afdelingerne. Det betyder, at der muligvis vil være en mindre driftsbesparelse i forbindelse med transport og tid, hvis specialtilbuddet flyttes til Ikærafdelingen.

Model 2: Specialafdelingen flyttes til Givskud

På Givskud-afdelingen vil en flytning af specialtilbuddet kræve en tilbygning til de nuværende bygninger. Der er ikke uudnyttede kvadratmeter, som kan benyttes til tilbuddet. Hvis Givskud skal rumme et specialtilbud i de eksisterende bygninger, vurderes det at betyde, at forholdene for skolens øvrige elever vil være dårligere end på tilsvarende skoler. F.eks. vil der være elever som skal dele klasselokale med andre, der vil være mindre mulighed for opdeling i hold, færre grupperum og der vil være faglokaler som vil skulle nedlægges.

Der vil skulle bygges 6 nye klasseværelser, toiletfaciliteter med brusefaciliteter, personalerum og mødefaciliteter og skærmede SFO-lokaler mv.

En tilbygning til Givskud vurderes af kommunale ejendomme til at koste ca. 25 mio. kr. Dette er eksklusive P-pladser, legeplads og andre udendørsarealer.

Pædagogisk perspektiv

Foruden den økonomiske del er der en række praktiske og børnefaglige perspektiver i forhold til valg af model.

Ved en flytning til enten afdelingen i Givskud eller til Ikærafdelingen vil for begge løsninger betyde, at specialtilbuddet er placeret, hvor der også er et alment skoletilbud. Det vurderes som en pædagogisk fordel, da eleverne får mulighed for at være sammen på tværs af de to tilbud i både undervisning, pauser og SFO alt efter, hvad der er elevernes behov. Dermed kan vi tilbyde eleverne flere fællesskaber og nedbryde skodder mellem det almene og det specielle, der hvor det er det bedste for eleverne.

I og med Ikærafdelingen er større end afdelingen i Givskud, vil en placering her give flere muligheder for at tilbyde eleverne flere forskellige fællesskaber. En placering af tilbuddet på afdelingen i Givskud vil også give muligheder for samarbejde på tværs af almen – og specialtilbuddet, dog med en anden vægtning i og med der er færre elever i almentilbuddet og dermed en anden balance mellem de to tilbud. En placering på afdelingen i Givskud kan endvidere åbne op for muligheder for samarbejde med Givskud Zoo.

I budgetforliget er der ikke afsat midler til flytning af Elkjær afdelingen. Det betyder, at Børne- og Familieudvalget selv skal finde finansieringen til flytningen indenfor eksisterende økonomiske ramme.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Deltager i sagens behandling

Jonas Flyvholm og Signe Brouer deltager på mødet.

Administrativ tilføjelse

Efter sagen har været behandlet i Børne- og Familieudvalget, er forvaltningen blevet opmærksomme på, at sagen skal videre til behandling i BY via ØU.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at der træffes beslutning om valg af flytning af specialafdelingen i Elkjær.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget godkendte model 1 i forhold til flytning af specialafdelingen i Elkjær.

Forvaltningen fremlagde på mødet finansieringsforslag indenfor forvaltningens ramme.

Jørgen Mikkelsen undlod at stemme, idet han tilføjede at forældrene ikke er blevet hørt i beslutningen.

Punkt 108: Tilbagebetaling af for meget opkrævet forældrebetaling

28.03.04-A00-1-25

Resumé

Børne- og Familieudvalget og Økonomiudvalget har behandlet omlægning af Solen fra Dagtilbudsloven til Barnets lov på møder den 11. september og 22. september 2025.

Det er nu afklaret, at omlægningen giver anledning til tilbagebetaling af den betaling alle forældre har foretaget i henhold til den generelle takst for dagtilbudspladser tilbage til oktober 2021.

Sagsfremstilling

Det fremgår af sag nr. 77 på Børne- og Familieudvalgets dagsorden 11.9. 2025, at specialinstitutionen Solen skal drives efter Barnets Lov § 83, jfr. § 82 og ikke efter Dagtilbudslovens §4. Det har bl.a. den betydning, at de indskrevne børns forældre ikke skulle have været opkrævet forældrebetaling. Det blev derfor i sagens videre behandling i Økonomiudvalget besluttet, at der skulle ske en tilbagebetaling til forældrene i Solen tilbage til oktober 2021. Beslutningen om tilbagebetalingen og perioden blev besluttet på baggrund af en vurdering af advokatfirmaet Kromann Reumert.

Denne tilbagebetaling finder konkret sted i begyndelsen af december 2025 til 103 familie (10 familier har i forvejen har 100% friplads og skal derfor ikke have penge tilbage). Den samlede udgift hertil kan nu endelig fastsættes til 1,7 mio. kr.

Som nævnt i sagen ville forvaltningen afdække, hvorvidt omlægningen af Solen har betydning for tilbagebetaling af den generelle forældrebetaling. Når Solen drives efter Barnets Lov indgår udgiften ikke længere i grundlaget for udregningen af den generelle forældrebetaling. Kommunen må i henhold til Dagtilbudsloven højst opkræve forældrebetaling på 25% af bruttoudgifterne. Da Vejle Kommune generelt har opkrævet forældrebetaling tæt op til de 25%, medfører udtagelsen af udgifterne til Solen, at den samlede betaling har været højere end de 25%.

Vejle Kommune har på denne baggrund igen indhentet en vurdering af spørgsmålet om tilbagebetaling hos advokatfirmaet. Vurderingen er, at der skal ske en tilbagebetaling af den for meget opkrævede forældrebetaling tilbage til oktober 2021 - altså den samme periode, som det var tilfældet med forældrebetalingen for Solen.

Advokatfirmaet har også forholdt sig særskilt til perioden fra oktober 2021 til april 2022, hvor tilbagebetalingen vil være forbundet med betydelige administrationsudgifter, da betalingerne vil skulle behandles manuelt. Der blev på daværende tidspunkt anvendt et andet system til håndtering af forældrebetalingen, hvorfor udbetalingen vil skulle baseres på listeutdræk fra leverandøren, som derefter skal behandles manuelt. Vurderingen fra advokatfirmaet er, at udgangspunktet er, at der også her vil være en pligt til at genoptage sagerne med henblik på tilbagebetaling.

Forvaltningen har på nuværende tidspunkt ikke det endelige overblik over størrelsen på tilbagebetalingen, da det afhænger af konkrete beregninger af fripladstilskud. Samlet set vil det fra oktober 2021 til og med 2025 udgøre samlet takstnedsættelse på 11,8 mio. kr., hvorfra der skal fratrækkes fripladser. Det samlede beløb forventes herefter at udgøre ca. 9,5 mio. kr.

Udover udgiften til selve tilbagebetalingen vurderes det, at den manuelle behandling af betalingerne vil medføre ekstra lønudgifter for ca. 200.000 kr. og et ukendt beløb til leverandøren for leverance af data fra det udfasede IT-system (skønnes til 100.000 kr.). Den samlede udgift estimeres til ca. 9,8 mio. kr.

Det er på nuværende usikkert, hvornår selve tilbagebetalingen kan finde sted, men det forventes, at processen kan afsluttes i første halvdel af 2026. For den enkelte familie vil tilbagebetalingen variere meget. Tilbagebetalingsbeløbet afhænger af år, pasningsperiode, pasningstype og diverse fripladser. Der har i perioden løbende været indskrevet mellem 5.500 og 6.500 børn i vuggestuer, dagpleje og børnehave. Tilbagebetalingen påvirker kun dagplejetaksten i 2021, 2022 og 2023, mens alle børnehave- og vuggestuetakster påvirkes i hele perioden.

Den vedtagne takst for 2026 overstiger ikke de 25%, hvorfor omlægningen ikke giver anledning til ændringer i de godkendte takster for næste år.

Økonomi

I sagen er der en forventet engangsudgift på ca. 9,8 mio. kr., heraf ca. 300.000 kr. til administrative udgifter.

Central Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen sendes videre til behandling i BY via ØU.

Historik

Børne- og Ungedirektøren indstiller, den 4. december 2025, punkt 108:

at der sker tilbagebetaling af den for meget opkrævede forældrebetaling i forbindelse med den generelle forældretakst tilbage til oktober 2021, og

at finansieringen drøftes.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 4. december 2025, punkt 108:

Børne- og Familieudvalget godkendte indstillingen.

Forvaltningen fremlagde på mødet finansieringsforslag for tilbagebetalingen inden for udvalgets ramme. Tilbagebetalingen finansieres indenfor udvalgets ramme.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 8. december 2025, punkt 290:

Udsat.

Fraværende: Per Olesen.

Fraværende: Lars Schmidt.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget godkendte indstillingen.

Forvaltningen fremlagde på mødet finansieringsforslag for tilbagebetalingen inden for udvalgets ramme. Tilbagebetalingen finansieres indenfor udvalgets ramme.

Bilag

Opkrævning til dagtilbud - supplerende notat om tilbagebetalingskrav og forældelse

Punkt 109: Evaluering - Samarbejde mellem forvaltningen og BFU

00.01.00-G01-40-25

Resumé

Børne- og Ungeforvaltningen ønsker at gennemføre en evaluering af samarbejdet mellem forvaltningen og BFU for den forgangne udvalgsperiode, der udløber den 31. december 2025.

Sagsfremstilling

Den nuværende udvalgsperiode udløber 31. december 2025. I den forbindelse ønsker Børne- og Ungeforvaltningen, at der gennemføres en evaluering af samarbejdet mellem Børne- og Ungeforvaltningen og udvalget i den forgangne valgperiode 2022 - 2025.

Ideer, gode råd og feedback på samarbejde, processer og kommunikation skal være med til at danne grundlag for det fremtidige samarbejde mellem forvaltningen og det nye Børne- og Familieudvalg.

Evalueringen deles op i to temaer:

1. Opstartsperioden for udvalget
2. Generelt om arbejdet/samarbejdet mellem udvalget og Børne- og Ungeforvaltningen.

Spørgsmål vedr. opstartsperioden for udvalget

1. Hvordan fungerede introduktionen til jeres arbejde i Børne- og Familieudvalget?

Hvad kunne I have ønsket, at der var mere af/mindre af?

Eks.:

- Hvad er der brug for at vide, når man indtræder i et nyt udvalg?
- Hvad er der brug for at se?
- Hvordan får man bedst muligt overblik og en introduktion til BFU's arbejdsområde?
 - Mappe om information og faktaoplysninger om skoler, dagtilbud og familie- og forebyggelsesområdet
 - Døgnseminar - koncentreret intro om området, opgaver, forventninger mv.
 - Besøg på skoler, institutioner mv.
 - Introduktion sker over længere tid i form af temadage/temamøder
 - Eller en kombination - eller noget helt andet.

Spørgsmål vedr. arbejdet/samarbejdet mellem BFU og forvaltningen

1. Hvordan har samarbejdet fungeret i jeres udvalgsperiode?
2. Hvad kunne I have ønsket, at der var mere af/mindre af?

Eks.:

- Hvordan har måden at udarbejde sagsfremstillinger/dagsordener fungeret?
- Hvordan har formidlingen af sagerne været?
- Hvordan har samarbejdet og kommunikation været mellem BFU og forvaltning?
- Hvilken rytme er god med hensyn til møde i Skolegade/møde decentralt?
- Hvordan ser I på dialog/kontakt med bestyrelser, formænd, decentrale ledere?

3. Giv tre gode råd til forvaltningen i forhold til samarbejdet med det nye BFU, evt. gerne med fokus på måden vi arbejder med formidling, kommunikation og sagsfremstilling på.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget drøfter og evaluerer udvalgsperioden 2022-2025.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget drøftede og evaluerede udvalgsperioden 2022-2025.

Punkt 110: Meddelelser

00.01.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Meddelelser

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 111: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

9.12.2025: Repræsentanter fra Børne- og Familieudvalget deltager i temaeftermiddag om Digital Sundhed og skærmb brug.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 112: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.10-P35-1-25

Resumé

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i FirstAgenda.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at den digitale beslutningsprotokol godkendes i First Agenda.

Beslutning

Godkendt.