

# **REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 09-03-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 09. marts 2022 kl. 08:30

**Mødested** Skolegade 1, Mødelokale 1, kl. 8.30

## Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse - Senior distrikter.....	3
Temadrøftelse - Senior plejecenterområdet.....	4
Regnskab 2021 og Overførselssag 2021/2022.....	5
Opstart af budgetproces 2023.....	8
Aktivitetstilbuddet i Kong Gauers Gård.....	9
Brugerbestyrelser på kommunens plejecentre.....	10
Ændring i Vejle 65 Buskort.....	12
Folkemøde på Bornholm 2022.....	13
Meddelelser.....	14
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	15

## **Punkt 21: Temadrøftelse - Senior distrikter**

00.22.00-A00-2-21

### **Resume**

Som led i introduktionen til det nye Seniorudvalg er der temadrøftelse om Senior - distrikter.

### **Sagsfremstilling**

Seniorudvalget er i gang med en introduktionsproces, der startede på udvalgets første møde i januar og som nu fortsætter med temadrøftelser om Seniorområdet.

Udvalget får en introduktion til Senior - distrikter, herunder organisering, distriktsinddeling, tal, tilgange m.v.

### **Deltager i behandlingen**

Seniorchef for distrikter Jesper Roskilde og Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 22: Temadrøftelse - Senior plejecenterområdet**

00.22.00-A00-2-21

### **Resume**

Som led i introduktionen til det nye Seniorudvalg er der temadrøftelse om Senior - plejecenterområdet.

### **Sagsfremstilling**

Seniorudvalget er i gang med en introduktionsproces, der startede på udvalgets første møde i januar og som nu fortsætter med temadrøftelser om Seniorområdet.

Udvalget får en introduktion til Senior - plejecenterområdet, herunder organisering, plejecentre, tal, tilgange m.v.

### **Deltager i behandlingen**

Seniorchef for plejecentre Heidi Have fremlægger sagen.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at udvalget tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## Punkt 23: Regnskab 2021 og Overførselssag 2021/2022

27.00.00-S00-2-20

### Resume

Årsregnskabet for Seniorudvalgets område er udarbejdet, og jf. Vejle Kommunes økonomistyringsprincipper udarbejdes der også hvert år en overførselssag.

Årsregnskabet og overførselssagen foreligger nu til politisk behandling.

Seniorudvalget skal anbefale sagen til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Det indstilles i henhold til Byrådets vedtagne regler for overførsel mellem budgetår, at der på Seniorudvalgets område overføres et samlet mindreforbrug på serviceudgifterne på 15,5 mio. kr. og et netto mindreforbrug på anlæg på i alt 16,0 mio. kr.

### Sagsfremstilling

Drift

Mio. kr.	Korrigeret budget	Regnskab 2021	Restbudget 2021 før overførsel	Overførsler Pengeposer maks. 4% 2021/2022	Overførsler udenfor pengeposer 2021/2022	Restbudget 2021 efter overførsel
Serviceudgifter i alt	876.836	861.320	15.516	-4.696	20.212	0
I alt	876.836	861.320	15.516	-4.696	20.212	0

Figur 1 Regnskab 2021 serviceudgifter

Regnskab 2021 vedrørende driften

Regnskabet indeholder merudgifter som følge af Covid-19 på netto 3,9 mio. kr. Heraf udgør Hjælpemiddeldepotets andel 1,5 mio. kr., som vedrører udgifter for 2. halvår 2021 til indkøb og udlevering af værnemidler for hele Vejle Kommune, samt udgifter til isolationsfaciliteter. Velfærdsforvaltningen kender endnu ikke kompensationen for udgifterne, da kompensationen først fastsættes i den samlede overførselssag til Økonomiudvalget og Byrådet. Direktionen besluttede dog d. 17. december 2021 at kriterierne for kompensationen for 2. halvår 2021, er de samme som for 1. halvår, hvor Hjælpemiddeldepotet blev fuldt kompenseret. Seniorudvalgets samlede regnskabresultat vil forbedres med det beløb udvalget kompenseres for, som følge af de ekstraordinære Covid-19 udgifter. Som konsekvens af det, vil det beløb Seniorudvalget søger overført til 2022 øges tilsvarende.

Bilag 1 viser opgørelsen over det samlede regnskabsresultat på serviceudgifterne.

Pengeposer (1.000 kr.)	Restbudget 2021	Note
Driftsenheder, depot, driftsunderstøttende enheder, inkl. Fripølejem og mellemkommunale betalinger	-5.215	1
Myndighed inkl. hjælpemidler	519	2
I alt	-4.696	
Udenfor pengeposer (1.000 kr.)		
Projekter	7.880	3
Eksternt finansieret projekter	2.687	4
SOSU uddannelse	9.645	5
I alt	20.212	

## Figur 2 Regnskabsresultat fordelt indenfor og udenfor pengeposser

Af væsentlige bemærkninger til regnskabet på serviceudgifter kan følgende fremhæves:

### Ad 1

Driftsenhederne, dvs. Plejecenterområdet og Distriktsområdet samt Hjælpemiddeldepotet kommer ud af 2021 med et merforbrug på 17,3 mio. kr. Heraf har plejecenterområdet et mindreforbrug på 8,3 mio. kr., mens Distrikterne har et merforbrug på 25,6 mio. kr. Distrikterne varetager opgaver inden for personlig pleje og praktisk hjælp, sygepleje og træning i borgernes egne hjem. Det er især sygeplejen, som Distrikterne er udfordret på.

De understøttende driftsenheder, der primært er Staben, viser et mindre forbrug på 12,1 mio. kr. Heri indgår afsatte midler til bl.a. éngangsudgifter i 2022 til indkøb af nyt Nexus, IT generelt, tomgangshusleje, mellemregningskonto, velfærdsmagasin, visiteret kørsel, friplejehjem, mellemkommunale betalinger etc. Friplejehjem og på de mellemkommunale betalinger ender 2021 med et merforbrug på 5,5 mio. kr. Der mangler indtægter for 2. halvår 2021 for nye borgere.

### Ad 2

Myndighed inkl. hjælpemidler kommer ud af 2021 med et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. Hjælpemidler har et merforbrug på 1,5 mio. kr., mens det Sundhedsfaglige område, der primært dækker den personlige og praktiske hjælp hos borgere i eget hjem, har et mindre forbrug på 2 mio. kr.

### Ad 3

Projekter omfatter Fast tilknyttede læger på plejecenter, Den ældre medicinske patient, En værdig død, Kræftplan IV, Aflastning af pårørende, Fremtidens boformer, Buskort til pensionister og §18. Disse projekter viser samlet et mindreforbrug på 7,9 mio. kr. En del af mindre forbruget skyldes udskydelse af planlagte indsatser grundet Covid-19.

### Ad 4

Eksternt finansieret projekter omfatter Tværsektionel udveksling af sygeplejersker, AUB midler fra Trepartsaftale og Coronapakke til fritidsaktiviteter. Disse projekter viser samlet et mindreforbrug på 2,7 mio. kr. Projekterne er flerårige. Tværsektionel udveksling af sygeplejersker er blevet udskudt grundet Covid-19.

### Ad 5

Elevområdet for SOSU kommer ud af 2021 med et mindreforbrug på 9,6 mio. kr. Fra 1. juli 2021 har Vejle Kommune jf. Trepartsaftalen fra 2020, ansat voksne elever over 25 år på SSA uddannelsen allerede fra begyndelsen af grundforløb 2. Grundforløbet har indtil videre været et SU berettiget forløb. Derudover har elevområdet fortsat samarbejdet med Jobcentret i 2021, om rekruttering af bl.a. voksenlærlinge. Fra Trepartsaftalen modtog elevområdet 7% mere i AUB lønrefusion i 2021, som beløber sig til ca. 1,4 mio. kr.

Bilag 2 viser årsberetning for Seniorudvalgets område. Årsberetningen indgår i Vejle Kommunes samlede regnskab.

## Regnskab 2021 vedrørende anlæg

Mio. kr.	Vedttaget budget 2021	Korrigeret budget 2021	Regnskab 2021	Restbudget 2021 før overførsel	Overførsel 2021 / 2022	Restbudget 2021 efter overførsel
Udgifter i alt	26.631	51.163	23.755	27.408	27.408	0
Indtægter i alt	-11.366	-11.366	0	-11.366	-11.366	0
I alt	15.265	39.797	23.755	16.042	16.042	0

## Figur 3 Regnskab 2021 vedrørende anlæg

Anlæg viser et mindreforbrug på i alt 16,0 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært udskydelse af planlagte Demenssikringsprojekter grundet nedlukning af plejecentrene under Covid-19.

Det skattefinansierede område

Der overføres 12,1 mio. kr., som skyldes, at der er igangsat en del flerårige anlægsprojekter, herunder Kong Gauers Gård (serviceareal del), Velfærdsteknologi, Demenssikring af plejecentre og renovering af Holmegården.

Det lånefinansierede område

Der overføres i alt 3,9 mio. kr. vedr. Kong Gauers Gård (boligdel)

Overførsel til 2022 vedrørende drift

I lighed med tidligere år søges der om overførsel af drifts- og anlægsmidler mellem regnskabsårene. Det samlede regnskabsresultat for Seniorudvalgets serviceudgifter for 2021 er et mindreforbrug på 15,5 mio. kr., og der søges om at få overført 15,5 mio. kr. til 2022 jf. gældende økonomistyringsprincipper.

I bilag 3 fremgår de samlede overførsler på driften. Bilaget viser, at der på serviceudgifter overføres et merforbrug på 4,7 mio. kr. inden for pengeposerne og et mindreforbrug på 20,2 mio. kr. uden for pengeposerne og på de eksternt finansieret projekter.

Overførsel til 2022 vedrørende anlæg

Anlæg viser samlet et mindreforbrug på 16,0 mio. kr. og der søges om at få overført 16,0 mio. kr. til 2022 jf. gældende økonomistyringsprincipper. I bilag 4 fremgår de samlede overførsler på anlæg.

Høring

Økonomi & Controlling har ingen bemærkning af bevillingsmæssig karakter.

## **Sagens videre forløb**

Sagen indgår i det samlede regnskab for 2021 samt i den samlede overførselssag til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Deltager i behandlingen**

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at regnskabet, herunder bilag 2 årsberetningen, anbefales godkendt

at anmodning om overførsel af drift og anlæg jf. bilag 3 og 4 anbefales godkendt

## **Beslutning**

1. at anbefales godkendt.

2. at anbefales godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 Regnskab Seniorudvalget 2021

Bilag 2 Fagudvalgets årsberetning 2021

Bilag 3 Overførsel drift

Bilag 4 Overførsel anlæg

## Punkt 24: Opstart af budgetproces 2023

00.30.00-S00-5-22

### Resume

Seneste den 15. oktober skal Byrådet vedtage budgettet for det kommende år. Rammerne for den kommende budgetproces fastlægges i budgetstrategien for 2023-2030. Økonomiudvalget godkendte den 28. februar budgetstrategien for 2023-2030 samt den politiske tidsplan for budgetprocessen 2023. Jf. tidsplanen skal fagudvalgene senest den 2. juni aflevere deres tekniske budgetproces. I denne sag påbegyndes budgetprocessen i Seniorudvalget.

### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på deres møde den 28. februar den langsigtede budgetstrategi for 2023-2030. Formålet er at sætte retning, øge det langsigtede fokus, skabe mulighed for politisk prioritering og sikre klar økonomisk ansvarsfordeling.

Budgetstrategien sætter dermed rammerne for udvalgenes budgetproces i forbindelse med udarbejdelse af det tekniske budgetforslag 2023-2026.

Jf. budgetstrategien er rammerne for det tekniske budgetforslag, det vedtagne budget 2022 korrigeret for politiske beslutning, der er godkendt af Økonomiudvalget og Byrådet.

I forbindelse med udarbejdelsen af det tekniske budgetforslag, skal Seniorudvalget udmønte "rum til velfærdsprioritering" og "reduceret brug af eksterne konsulenter". jf. budgetforliget for budget 2021 og 2022 samt løse egne økonomiske udfordringer inden for de udmeldte driftsrammer.

På mødet vil forvaltningen præsentere tidsplanen for budgetprocessen, samt gennemgå de områder, der forventes at udfordre Seniorudvalgets driftsramme i 2023-2026. Ligeledes drøfter udvalget evt. politiske ønsker til budget 2023-2026.

### Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

at Seniorudvalget drøfter evt. budgettemner til budget 2023-2026

### Beslutning

1. at taget til efterretning.

2. at drøftet.

### Bilag

Budgetstrategi 2023-2030\_GODKENDT ØU 28.2.22

## **Punkt 25: Aktivitetstilbuddet i Kong Gauers Gård**

02.00.00-P20-2-19

### **Resume**

I forlængelse af en proces i lokalområdet besluttede Seniorudvalget på møde den 27. februar 2019, at der skal etableres aktivitetsscenter i forbindelse med byggeriet af Kong Gauers Gård. Der skal tages stilling til, om aktivitetstilbuddet på Kong Gauers Gård skal være visiteret eller uvisiteret.

### **Sagsfremstilling**

Der er truffet en politisk beslutning om, at der skal etableres et aktivitetsscenter på Kong Gauers Gård. Der skal træffes beslutning om, hvorvidt tilbuddet skal være visiteret eller uvisiteret.

Seniorområdet har i dag 360 visiterede dagtilbudspladser. De er placeret i hhv. Hejlskov, Kastanjehaven, Hovergården, Gulkrog og Lindehaven. Desuden har Seniorområdet en række uvisiterede dagtilbud.

#### **Behov**

Visitationen i Myndighedsafdelingen oplyser, at der før corona indimellem var venteliste på visiterede dagtilbudspladser, men at belægningen kørte lidt op og ned. Generelt vurderer man ikke, at der var problemer med at finde et tilbud før corona.

Efter at de visiterede dagtilbud er åbnet igen efter corona, er der lige nu ledige pladser, og der opleves ingen problemer med at finde et tilbud. Forventningen er, at belægningen igen finder et fornuftigt leje, som tiden går og tilstanden normaliseres.

#### **Betingelser for visiteret dagtilbud**

I et visiteret dagtilbud skal tilbuddet have egne lokaler og eget personale til rådighed, da brugerne har særlige behov. Der skal være særlig indretning - f.eks. plads til plejesenge. Lokalerne må forventes at være beslaglagt i alle dagtimerne, da man oftest kører formiddags- og eftermiddagshold.

#### **Økonomi**

Uanset om der etableres et visiteret eller uvisiteret tilbud må der må påregnes driftsøkonomi til aktivitetsscenteret, da den eksisterende økonomi er bundet til fortsat drift af aktivitetstilbuddet i Englystparken. Dog må der påregnes ekstra økonomi if.t. personale, særlig indretning og kørsel af brugere, hvis der etableres et visiteret dagtilbud. Udvalget forelægges økonomien i f.m. budgetsagen på et kommende møde, hvor der skal tages stilling til drift af aktivitetstilbuddet.

#### **Vurdering i f.t. Kong Gauers Gård**

Planlægningen og tænkningen af etablering og anvendelse af aktivitetsscenteret i Kong Gauers Gård, har ikke på noget tidspunkt involveret et visiteret dagtilbud. Således har hele centerbygningen netop indgået i planerne som et åbent og tilgængeligt sted, der skulle være fælles for beboere, børn, frivillige og lokalsamfund, stedet skulle have fleksible anvendelsesmuligheder og være med til at bringe synergi og fællesskab. Udover at behovet for flere visiterede dagtilbudspladser er tvivlsomt, og at der ville blive tale om en ekstra udgift, vil en beslutning om visiteret dagtilbud i Kong Gauers Gård også være i modstrid med grundidéen for centerdelen og aktivitetssdelen, som er bærende i projektet.

Forvaltningen anbefaler derfor, at planen om et åbent aktivitetsscenter i Kong Gauers Gård fastholdes. Der bør løbende være opfølgning på anvendelsen af Englystparken og på behovet for visiterede pladser, således at konstruktionen kan ændres, hvis forudsætninger og behov ændrer sig.

### **Deltager i behandlingen**

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at der bliver tale om et åbent aktivitetstilbud for den del af målgruppen som er ældre og plejecenterbeboere

### **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 26: Brugerbestyrelser på kommunens plejecentre

27.15.04-P20-1-21

## Resume

Seniorudvalget præsenteres for forslag til, hvordan brugerbestyrelser kan etableres på plejecentre i Vejle Kommune.

## Sagsfremstilling

Den politiske konstitueringsaftale i Vejle Kommune for 2022-2025 har blandt andet fokus på velfærd, forebyggende indsatser og styrket medborgerskab og borgerdialog, fælles opfølgning på seniorområdets handlingsplan ”tæt på” herunder arbejdet med brugerbestyrelser. Brugerbestyrelsernes rolle skal udvikles, og der skal nedsættes brugerbestyrelser for plejecentrene.

Derfor foreslås der etableret et forsøg med brugerbestyrelser på tre til fem plejecentre i Vejle Kommune i 2022. Forsøget evalueres efter to år for at vurdere, om det skal udbredes til kommunens øvrige plejecentre.

Formålet er at styrke samarbejdet på plejecentre for at give beboere, pårørende og lokale ressourcepersoner større inddragelse i og medindflydelse på de beslutninger, der har betydning for beboernes hverdag.

Medlemmerne foreslås at være borgere, pårørende, Ældreråd, centerleder og medarbejdere.

Det foreslås, at bestyrelserne virker for en toårig periode for at sikre kontinuitet i deres virke.

Brugerbestyrelsen har kompetence til at behandle spørgsmål om fx spisetider, aktiviteter, indretning, højtider, projekter. Bestyrelsen orienteres om den årlige tilsynsrapport. Den bruges som sparringsorgan for ledelsen. Den deltager med en repræsentant i ansættelsesudvalg ved ansættelse af ny centerleder.

Brugerbestyrelsen har ikke kompetencer i forhold til personaleforhold, enkeltsager og økonomi. Bestyrelsen kan ikke gå ud over serviceramme og kvalitetsstandarder fastlagt af det politiske niveau. Den kan ikke overtage styring og ansvar for driften af kommunale plejecentre. Visitation til plejecentre skal forblive hos kommunen og må ikke overdrages til en bestyrelse.

## Økonomi

Hvervet i brugerbestyrelsen er frivilligt og ikke et borgerligt ombud, så der udbetales ikke diæter/vederlag/kørselsgodtgørelse til medlemmerne.

## Sagens videre forløb

Til høring i Ældreråd og FagMed Senior.

## Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund

## Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 15. december 2021, pkt. 118:  
at opgavebeskrivelsen drøftes og sendes i høring i Ældreråd og FagMed Senior.

Beslutning fra Seniorudvalget 2018-2021, 15. december 2021, pkt. 118:  
Drøftet.

Opgavebeskrivelsen tilrettes, således at det fremgår, at deltagere i ansættelsesudvalg deltager på lige vilkår i forhold til at se ansøgningerne.

Opgavebeskrivelsen for brugerbestyrelser på plejecentrene sendes herefter i høring i FagMed Senior og Ældrerådet.

## ADMINISTRATIV TILFØJELSE

Høringsvar Ældrerådet:

Ældrerådet ser med tilfredshed på, at der nedsættes brugerbestyrelser på plejecentrene i Vejle Kommune. Ældrerådet har selv fremsat forslag herom gennem længere tid. Vi finder det vigtigt, at samarbejdet styrkes tæt på beboerne, og at

beboerne og pårørende samt øvrige ressourcepersoner får medindflydelse på beboernes dagligdag.

Ældrerådet deltager gerne i bestyrelserne. Og det forudsættes, at der udbetales diæter og kørsel.

Brugerbestyrelserne bør mest bestå af personer, der er tæt på brugeren og gerne lokalt forankrede. Nærhed og relation er ifølge handleplanen ”Tæt på” vigtig for trivsel og tilfredshed. Der bør endvidere sikres en tilstrækkelig kontinuitet, så der ikke bliver for mange udskiftninger gennem perioden.

Plejecenterleder bør ikke være født formand, men være sekretær for bestyrelsen.

Hjemmel og kompetencer. Byrådet bør give så vide rammer som muligt, da det styrker arbejdslysten for deltagerne.

Sikre at frivillige og venneforeninger inddrages mest muligt. Ligeledes sikre, at vedtægter og forretningsorden medvirker til en smidig tilgang med fokus på brugeren.

Ældrerådet henviser i øvrigt til de erfaringer, der er fra beboer-/pårørenderåd på plejecenter Hejlskov og plejecenter Kastaniehaven. Vedlagt som bilag.

Kriterierne for udvælgelse af de 3-5 plejecentre bør være klare.

Der bør være løbende opfølgning på forsøget med henblik på at udbrede det til andre plejecentre.

Forsøget bør ikke være ødelæggende for eksisterende samarbejdsfora på plejecentrene.

Høringssvar FagMED Senior fra møde 8.3.2022

Fag MED Senior tager oplægget til efterretning og bakker op om forslaget. Der er ønske om at etablering af brugerbestyrelser på 5 plejecentre fordelt på land og by.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at Seniorudvalget godkender forslag til brugerbestyrelser på tre til fem plejecentre

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Juridisk notat

Vedtægter Kastanieråd

Vedtægter for Plejecenter Hejlskovs beboerpårørenderåd

Opgavebeskrivelse til Ældreråd og FagMed Senior

## **Punkt 27: Ændring i Vejle 65 Buskort**

27.36.00-S29-1-18

### **Resume**

I januar 2019 blev det muligt for borgere over 65 år at rejse ubegrænset med bus i Vejle Kommune ved at købe et 'Vejle 65 Buskort'. Der lægges op til en beslutning i Seniorudvalget om eventuel ændring af aldersgrænse til 67 år.

### **Sagsfremstilling**

Den 1. januar 2019 startede ordningen 'Vejle 65 buskort', som gør det muligt for borgere over 65 år fra Vejle Kommune at rejse ubegrænset med bybusser og regionale busser indenfor kommunens grænser for 400 kr. om året. Ordningen blev i 2021 forlænget, således at den varer frem til slutningen af 2023.

Aldersgrænsen på 65 år ligger under den reelle pensionsalder, som i 2022 er 67 år. Derfor har Sydtrafik, som administrerer buskortet, besluttet at hæve aldersgrænsen på deres egne pensionistprodukter, således at man efter 1. juli 2022 skal være fyldt 67 år for at kunne købe disse. Sydtrafik har i den sammenhæng forespurgt, om Vejle Kommune ligeså ønsker at hæve aldersgrænsen på 'Vejle 65 Buskortet' til 67 år. Dette skal medvirke til en ensretning af Sydtrafiks pensionistprodukter. Det er alene Vejle Kommune, der afgør, om man vælger at beholde den nuværende ordning med 'Vejle 65 Buskort' eller hæve aldersgrænsen.

En eventuel ændring vil ikke fratage rabatordningen fra borgere under 67 år, der enten allerede har købt et 'Vejle 65 Buskort', eller som køber dette før d. 1. juli 2022. Det betyder således, at borgere i alderen 65 og 66 år vil kunne nå at erhverve sig buskortet, før aldersgrænsen hæves.

Der er allerede budgetteret midler i Budgetforlig 2019 til en fortsættelse af ordningen for borgere over 65 år frem til og med 2023. Derfor kan ordningen uden yderligere udgifter fastholdes i sin nuværende form, så denne også kommer borgere i alderen 65 og 66 år til gode. Det vil også betyde, at kommunens borgere ikke skal forholde sig til en eventuel ændring, ligesom der ikke skal laves justeringer på kommunens hjemmeside.

Hvis Udvalget ønsker at fastholde ordningen i sin nuværende form, kan aldersgrænsen genovervejes, hvis ordningen skal fortsætte efter 2023.

### **Deltager i behandlingen**

Stabs- og økonomichef Trine K. Jensen fremlægger sagen.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at Udvalget fastholder ordningen i sin nuværende form og genovervejer aldersgrænsen, hvis ordningen videreføres i 2024.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 28: Folkemøde på Bornholm 2022**

00.01.00-G01-23-22

### **Resume**

Der afholdes Folkemøde på Bornholm den 16. - 19. juni 2022. Udvalget drøfter eventuel deltagelse.

### **Sagsfremstilling**

Folkemødet på Bornholm afholdes i dagene 16. - 19. juni 2022. Seniorudvalget har tidligere deltaget i Folkemødet. Der lægges op til en drøftelse i udvalget, om man ønsker at deltage i år og i givet fald hvilke dage.

### **Deltager i behandlingen**

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at udvalget tager stilling til eventuel deltagelse i Folkemødet på Bornholm

### **Beslutning**

Seniorudvalget deltager ikke i Folkemødet 2022.

## **Punkt 29: Meddelelser**

00.22.04-P00-1-21

### **Resume**

Orientering til Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 30: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget**

00.22.04-P00-1-21

### **Resume**

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at beslutningsprotokollen godkendes

### **Beslutning**

Godkendt.