

# REFERAT Ældrerådet d. 04-12-2024

**Mødedato** Onsdag d. 04. december 2024 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra forvaltningen.....	4
Orientering og spørgsmål fra formand og øvrige medlemmer.....	5
Orientering fra Danske Ældreråd.....	6
Kl. 10.00-10.30 Evaluering af projektet "Vejle-modellen - faste teams i hjemmeplejen" (Projektleder.....)	7
Samarbejde med Seniorudvalg om madkultur på kommunale plejecentre og på åbne dagcentre.....	10
Ansøgning til Seniorudvalg om dækning.....	11
Offentlig høring af forslag til lokalplan nr. 1423 og tillæg nr. 52 til Vejle Kommuneplan 2021-2023	12
Emner til Velfærdsmagasinet/kontakt til pressen.....	13
Eventuelt.....	14

## **Punkt 130: Godkendelse af referat**

27.69.40-A00-1-21

### **Indstilling**

**Formanden indstiller**

at referat godkendes

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 131: Orientering fra forvaltningen**

27.69.40-A00-1-21

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Ældrerådsvalg 2025 har været behandlet i Seniorudvalg og Økonomiudvalg.

Beslutning i Seniorudvalg:

”Seniorudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet, at der afholdes fremmødevalg til Ældrerådet i 2025 i forbindelse med kommunal- og regionalvalget, og at Økonomiudvalget anviser finansieringen hertil.”

Beslutning i Økonomiudvalg:

”Sagen blev udsat med henblik på, at forskellige modeller for fremmødevalg nærmere beskrives.”

## **Punkt 132: Orientering og spørgsmål fra formand og øvrige medlemmer**

27.69.40-A00-1-21

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Tage Majgaard er valgt ind i Koordinationsudvalget i Ældre Sagen. Udvalget er koordinerende for afdelinger i forhold til Vejle Kommune.

Arbejdsgruppen for madkultur på plejecentre og dagcentre vil afdække muligheden for at få genåbnet det åbne dagcenter på Holmegården.

## **Punkt 133: Orientering fra Danske Ældreråd**

27.69.40-A00-1-21

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådets repræsentant i Danske Ældreråds bestyrelse giver en orientering

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Danske Ældreråds sundhedspolitiske konference 27. november 2024. Medlemmer opfordres til at udfylde evalueringsskema for konferencen.

Regeringen vil med finanslovsforslaget 2025 afvikle Danske Ældreråds driftstilskud på 2,4 mio. kr. årligt fra næste år. Det har mødt stor modstand, og som konsekvens heraf vil regeringen nu i den kommende finanslov øremærke 2,4 mio. kr. årligt på kommunernes bloktilskud til de 98 lokale ældreråd. Formandskabet orienteres om en kontingentmodel for kommunerne på dialogmøde 9. december 2024 arrangeret af Danske Ældreråd.

## **Punkt 134: Kl. 10.00-10.30 Evaluering af projektet "Vejle-modellen - faste teams i hjemmeplejen" (Projektleder Lisbeth Bjerre Jensen deltager i behandling af punktet)**

27.00.00-P20-40-21

### **Resumé**

Projektet "Vejle-modellen - Faste Teams i hjemmeplejen" blev igangsat i marts 2022 og omhandler afprøvning af faste teams i hjemmeplejen.

Projektet afsluttes pr. 31. december 2024 og er i den forbindelse blevet evalueret.

Seniorudvalget orienteres i sagen om hovedpunkterne i evalueringen af projektet.

### **Sagsfremstilling**

Som en del af budgetforliget for 2022-2025 godkendte Byrådet en igangsættelse af handleplanen "Tæt på". Projektet "Vejle-modellen - faste teams i hjemmeplejen" er en af flere initiativer i handleplanen. På Seniorudvalgets møde den 30. marts 2022 godkendte udvalget igangsættelsen af projektet.

Projektet var oprindeligt 2-årigt, men er efterfølgende blevet forlænget med et år, og afsluttes derfor pr. 31. december 2024.

Projektet har til formål at afprøve faste teams i hjemmeplejen og er finansieret af puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen.

I sagen orienteres Seniorudvalget om formålet med modellen og hovedpunkterne i evalueringen af projektet.

### **Formål**

Projektets formål er at finde og afprøve nye veje så borgere, som modtager hjemmehjælp, oplever en mere nærværende og omsorgsfuld hjælp. Samtidig skal medarbejderne opleve en høj grad af arbejdsglæde. De nye arbejdsformer skal kunne ske inden for kommunens nuværende serviceramme og økonomi.

Målet er, at borgerne oplever en høj kontinuitet plejen og dermed får en tæt, tryk og stabil relation til medarbejderne. Målet er desuden, at medarbejderne får et godt kendskab til borgerne og oplever et tættere tværfagligt samarbejde.

Metoden for projektet er inspireret af den hollandske Buurtzorg-model. Projektet skal undersøge, hvordan metoden er relevant og værdifuld i Vejle Kommune, der er omfattet af andre rammer og vilkår end den hollandske samfundsmodel.

### **Deltagende distrikter**

Fire distrikter har indgået i projektet - det daværende ND2, VD2 og ØD2 samt distrikt Give.

ND2 (nuværende Distrikt Vestbyen, Uhrhøj og Grejs) har været en del af projektet igennem hele perioden.

VD2 er i dag opdelt i 4 mindre distrikter og har været med i projektet indtil januar 2024. Derefter har der været behov for at koncentrere sig om opstart af de 4 distrikter jf. den nye distriktsstruktur.

ØD2 (nuværende Distrikt Børkop) har været med i projektet siden august 2023. Lederskift og opdeling af distriktet har været årsager til, at de er kommet med senere i projektet.

Distrikt Give ønskede på eget initiativ at blive en del af projektet, og har været med fra januar 2024.

Der gives herunder en kort beskrivelse af aktiviteterne i projektet.

### **Fremskudt visitation**

En visitator fra Sundhedsfagligt team i Myndighed, har været fysisk til stede på distriktets kontor én dag om ugen. Det har medført et tættere samarbejde mellem myndighed og driften. Resultaterne fra prøvehandlingerne viste tidligt et stort potentiale med positive effekter hos alle parter. Derfor er der i løbet 2024 arbejdet på at tilpasse, så fremskudt visitation er igangsat i alle 15 distrikter og de private leverandører inden årsskiftet.

## **Prøvehandling – faste teams**

Medarbejderne er i projektet blevet bedt om at komme med forslag til nye løsninger, som skal bidrage til øget kontinuitet hos borgerne og til at øge det tværfaglige samarbejde. Der er i løbet af projektperioden blevet afprøvet 36 forskellige prøvehandling indenfor emnerne: faglig udvikling, koordinering og tværfagligt samarbejde.

Eksempler på prøvehandling er: ny mødestruktur i teams, opsætning af skærme til fælles koordinering og at medarbejderne bidrager til planlægning af kørelister mm.

## **Kompetenceudvikling**

Medarbejderne er i projektet bedt om at indgå i planlægningen og koordineringen af hverdagen på nye måder. Som en introduktion til deres nye roller har der været afviklet et forløb på to dage med fokus på teamsamarbejde og kommunikation.

Alle fire distrikter har deltaget i dette, og ca. 150 medarbejdere har gennemført forløbet.

Ledernes rolle redefineres samtidig og de skal i højere grad være uddelegerende og faciliterende. Her er der tilbudt individuelle coaching-sessioner. I oktober 2024 er der afholdt et fælles lederseminar for alle distrikts- og assisterende ledere i hjemmeplejen med fokus på faste teams og udvikling af lederrollen.

## **Erfaringer fra projektet**

Projektet er evalueret af ekstern part, som har interviewet 5 ledere, 10 medarbejdere og 4 borgere. Evalueringen kan derfor ikke ses som et repræsentativt billede, men mere som forskellige perspektiver på at indgå i projektet.

Overordnet viser evalueringen, at arbejdet med faste, tværfaglige teams bidrager til bedre kontinuitet hos borgerne, øget trivsel og faglig udvikling hos medarbejderne. Det, at færre faste medarbejdere samarbejder om en mindre gruppe af borgere, bidrager til styrkede relationer – både i forhold til borgerne, men også i forhold til det tværfaglige samarbejde.

Evalueringen viser også, at det er en udfordring for medarbejderne at arbejde med de nye roller, og at der til tider har været en oplevelse af manglende klarhed i forhold til forventninger og mål i projektet.

Med afsæt i interviews af borgere, medarbejdere og ledere, er der udarbejdet en række anbefalinger, som kan tages med i det videre arbejde med faste teams:

- Fortsat styrkelse af faste, tværfaglige teams
- Fokus på balance mellem tværfagligt samarbejde og specialiseret faglighed
- Mere kommunikation og tydeligere projektmål
- Videreudvikling af fremskudt visitation
- Øget medarbejderindflydelse på planlægning
- Udbred forpligtelserne til prøvehandling
- Efterse indholdet af kompetenceudviklingen for medarbejdere
- Gør tydeligt opmærksom på muligheden for coaching for lederne
- Fasthold fokus på helhedspleje

Erfaringer fra projektet Vejle-modellen tages sammen med implementeringen af Ældreloven med i den videre planlægning af fremtidens organisering i distrikterne.

## **Deltager i sagens behandling**

Projektleder Lisbeth Bjerre fremlægger sagen.

## **Indstilling**

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## **Bilag**

Slutevaluering

# **Punkt 135: Samarbejde med Seniorudvalg om madkultur på kommunale plejecentre og på åbne dagcentre**

27.69.40-A00-1-21

## **Sagsfremstilling**

Seniorudvalget og Ældrerådet holdt dialogmøde 20. november 2024, hvor man blandt andet drøftede madkultur på plejecentre og åbne dagcentre.

Seniorudvalget tilkendegav, at man ønskede at indgå i samarbejde med Ældreråd om dette tema ved fælles deltagelse i arbejdsgruppe.

Seniorudvalg vælger sine repræsentanter til arbejdsgruppe. Ældreråd vælger sine repræsentanter til arbejdsgruppe.

Formandskabet indstiller, at Anny Gosvig, Dorte Rørbye og Anna Marie deltager i arbejdsgruppen fra Ældrerådets side.

## **Indstilling**

### **Formanden indstiller**

at der vælges repræsentanter til arbejdsgruppe

## **Beslutning**

Anny Gosvig, Dorte Rørbye og Anna Marie Dahl valgt.

## **Punkt 136: Ansøgning til Seniorudvalg om dækning**

27.69.40-A00-1-21

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet forventer kontingentforhøjelse på cirka 50.000 kr. til 60.000 kr. for medlemskab af Danske Ældreråd efter, at finansieringen er lagt ud som bloktilbud til kommunerne.

Seniorudvalget har på dialogmøde 20. november 2024 tilkendegivet, at Ældrerådet kan sende en ansøgning til udvalget om at få dækket denne forhøjelse af kontingent.

Formanden vil inden ældrerådsmøde forsøge at få nærmere information angående dette fra Danske Ældreråd.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at der udarbejdes en ansøgning til Seniorudvalg

### **Beslutning**

Ældrerådet ansøger Seniorudvalg om 60.000 kr. årligt til at dække kontingentforhøjelse.

Sekretær udarbejder udkast til ansøgning, som sendes til formandskab til kommentering og godkendelse. Sekretæren sender herefter ansøgning til forvaltningen til videre foranstaltning.

# Punkt 137: Offentlig høring af forslag til lokalplan nr. 1423 og tillæg nr. 52 til Vejle Kommuneplan 2021-2023

27.69.40-A00-1-21

## Indstilling

### Formanden indstiller

at der afgives høringssvar

## Beslutning

Ældrerådet har behandlet forslag til lokalplan nr. 1423 på møde den 4. december 2024 og har følgende bemærkninger.

Ældrerådet noterer med tilfredshed, at baggrunden for lokalplanen er, at Vejle Kommune ønsker at opføre en daginstitution samt mulighed for opførelse af almene boliger særlig egnet til seniorer.

Det er en flot målsætning, men Ældrerådet savner nærmere belysning af samspillet mellem daginstitutionen og boligerne og mangler mere konkret om ældreboligerne i bestemmelserne for lokalplanen

Det bemærkes i lokalplansforslaget, at der er mulighed for opførelse af ”Fælleshus mm. ” Det er efter Ældrerådet opfattelse værdifuldt med sådanne Fælleshuse dels for seniorer, men også for at skabe et fællesskab med daginstitutionen. Jf. i den anledning bestemmelserne i § 3, herunder 3.3

Under parkering 5.8 bør det fremgå, at der kan etableres handicapparkering, der bør klart være afsat nogle handicappladser.

Ældrerådet finder, det bør etableres og ikke kun en mulighed.

Omkring vej-sti- og parkeringsforhold bør det sikres, at den faste belægning og ikke mindst, da der er tale om et stejlt område, er tilgængelig for alle målgrupper, herunder for borgere, der skal anvendes hjælpemidler, ikke mindst når området skal tilgodesee ældrevenlige boliger.

Det står i afsnittet omkring Miljøscreeningen, at der skal gøres særlige tiltag for at opnå god tilgængelighed, men hvilke tiltag forventes det.

Ældrerådet savner generelt et afsnit om Tilgængelighed i forslaget. Der må kunne stilles krav, i og med at der formentlig er tale om støttet byggeri.

Det lyder spændende med projekt ” poetisk hegn ”. Vi håber de kommende beboere og brugere af området tages med på råd.

Ældrerådet kan kun opfordre til, at de rekreative områder indskrænkes mindst muligt.

## Bilag

Følgrebrev - Offentliggørelse af lokalplansforslag nr. 1423 og forslag til kommuneplantillæg nr 52.pdf

## **Punkt 138: Emner til Velfærdsmagasinet/kontakt til pressen**

27.69.40-A00-1-21

### **Indstilling**

**Formanden ønsker,**

at der fremføres emner til Velfærdsmagasinet, og at der drøftes indlæg til pressen.

### **Beslutning**

Forslag til:

- Foromtale af Seniormesse i Vejle 2025
- Ældrerådvalg 2025
- Ældredag 2025.

## **Punkt 139: Eventuelt**

27.69.40-A00-1-21

### **Beslutning**

Medlem gjorde status over sit første års virke i rådet og sine oplevelser af ældre- og sygeplejeområdet i Vejle Kommune.

Ældrerådet drøftede sorg hos ældre mennesker og muligheden for at få bearbejdet denne.

Ældrerådet ønsker at holde møde på Hovergården 29. januar 2025 alternativt Bakkegården. Sekretær henvender sig til seniorchef for plejecentre om dette ønske.

Afbud fra Dorte Rørbye.