

REFERAT Voksenudvalget - 2022-2025 d. 04-03-2024

Mødedato Mandag d. 04. marts 2024 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med FagMED Voksen.....	3
Indsatskatalog 2024.....	4
Årsregnskab 2023 og overførelsessag 2023/2024 på Voksenudvalgets område.....	5
Opstart af budgetproces 2025.....	10
Housing First til ældre borgere.....	11
Opfølgning på Borgerrådgiverens årsrapport.....	13
Orientering om afsendelse og formidling af afgørelser.....	14
Anlægsrevision.....	16
Meddelelser.....	18
Digital beslutningsprotokol Voksenudvalget.....	19

Punkt 17: Dialogmøde med FagMED Voksen

00.22.04-P00-2-21

Resumé

Jfr. årsplan 2024 afvikles et årligt dialogmøde mellem Voksenudvalget og FagMED Voksen.

Sagsfremstilling

Iflg. årsplanen er det besluttet, at der skal være årligt dialogmøde mellem Voksenudvalget og FagMed Voksen.

Der afsættes en time til mødet fra kl. 08.00.

FagMed Voksen har fremsendt følgende:

Kort indflyvning til dialogmødet med Voksenudvalget.

Vi vil, med en hverdagsfortælling, præsentere de udfordringer vi kan stå i som medarbejdere.

Ved hjælp af denne fortælling, vil vi komme ind på forskellige dilemmaer, der har indflydelse på, hvordan kerneopgaven og i sidste ende serviceniveauet praktiseres.

Hvilke konsekvenser kan der være i forhold til arbejdsmiljøet, uddannelse, faglighed, fastholdelse og rekruttering, samt det vi kan inden for den økonomiske ramme?

Vi vil gerne tænke fremad og proaktivt, i forhold til hvordan Vejle Kommune vil fastholde sin status som fagligt fyrtårn, indenfor det særligt specialiserede område og være en attraktiv arbejdsplads.

Voksenudvalget ønsker følgende:

Afledt af sidste udvalgsmødes punkt om omvendt rekruttering ved Dina Schødte, vil Voksenudvalget gerne drøfte følgende punkter med FagMED Voksen:

- sygefravær
- personaleomsætning
- kompetenceniveau

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at emnerne drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 18: Indsatskatalog 2024

85.00.00-A00-1-24

Resumé

Det eksisterende indsatskatalog og kvalitetsstandard på handicap- og psykiatriområdet blev senest behandlet og godkendt af Voksenudvalget den 12. december 2022. Det eksisterende katalog dækker de indsatser, som leveres af Center for Social Rehabilitering (CSR) samt Vejle Kommunes egne midlertidige og længerevarende botilbud på psykiatri- og handicapområdet. Ud over de ændringer, der er præciseret i bilaget, videreføres indsatskataloget fra 2023 uden ændringer.

Sagsfremstilling

Indsatskataloget er det arbejdsredskab, den enkelte sagsbehandler tager afsæt i, når borgerne skal bevilges støtte efter Servicelovens bestemmelser. Indsatskataloget er den politisk godkendte ramme for den støtte, der bevilges efter Servicelovens bestemmelser. Samtidig er indsatskataloget et fælles sprog omkring bevilling og levering af støtte, der understøtter samarbejdet mellem Myndighedsafdelingen og driftsenhederne.

Indsatskataloget giver et samlet overblik, ensartethed i fagligheden og i opbygningen af sager og gør samtidig samarbejdet transparent. Det kommer tydeligt borgerne til gavn, at der er et fælles udgangspunkt mellem Myndighedsafdelingen, CSR og Vejle Kommunes botilbud, samt at der er klarhed og gennemsigtighed i, hvad der er aftalt. Det eksisterende indsatskatalog fra 2023 indeholder et overblik over de mest anvendte paragraffer og ydelser på det specialiserede voksenområde.

Der er en oversigt over ændringer fra 2023 til 2024 i bilaget "Ændringer i indsatskatalog". Ændringerne er sket med baggrund i de politiske beslutninger, der har været om servicereduktioner på voksenudvalgets område.

Selve forslaget til Indsatskatalog 2024 ses også som et bilag.

Udover selve indsatskataloget og notatet vedr. ændringer ses to foldere i bilagene. Formålet med folderne er at have et mere borgerrettet og letlæst informationsmateriale vedr. socialpædagogiske støttetilbud og botilbud på voksenområdet.

Sagens videre forløb

Indsatskataloget sendes i høring i FagMed Voksen, Handicaprådet, Borger- og Netværksrådet og Udsatterrådet før endelig behandling i Voksenudvalget.

Deltager i sagens behandling

Myndighedsschef Dennis Jensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at indsatskataloget sendes i høring.

Beslutning

Sagen sendes i høring, med den bemærkning, at formuleringen om målsætningen om en varighed på §107 på 3 år, reformuleres med afsæt i lovgivning og den tilhørende vejledning.

Bilag

Ændringer for Indsatskatalog 2024.docx

Socialpædagogisk støtte i Vejle Kommune.pdf

Botilbud i Vejle Kommune.pdf

Indsatskatalog VU 2024.pdf

Punkt 19: Årsregnskab 2023 og overførselssag 2023/2024 på Voksenudvalgets område

27.00.00-S00-1-22

Resumé

Årsregnskabet for Voksenudvalgets område er udarbejdet og jf. Vejle Kommunes økonomistyringsprincipper udarbejdes der også hvert år en overførselssag. Årsregnskabet og overførselssagen foreligger nu til politisk behandling.

På Voksenudvalgets område lægges der op til en overførsel på et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. som søges overført fra 2023 til 2024.

Herudover er der et mindreforbrug på anlæg på i alt 2,0 mio. kr. som ligeledes søges overført fra 2023 til 2024

Sagsfremstilling

Regnskabet for overførselsudgifter

1.000 kr.	Korrigeret budget	Regnskab 2023	Restbudget 2023 før overførsel	Overførsler Pengeposer maks. 4% 2023/2024	Overførsler udenfor pengeposer 2023/2024	Restbudget 2023 efter overførsel
§ 100	3.131	1.409	1.722	0	0	1.722
I alt	3.131	1.409	1.722	0	0	1.722

Overførselsudgifterne (merudgifter til voksne med handicap, servicelovens § 100), viser et mindreforbrug på 1,7 mio. kr., som skyldes et generelt mindreforbrug på området.

Der er ikke overførselsadgang for disse udgifter, hvorfor mindreforbruget tilfalder kassen.

Regnskabet for serviceudgifter

1.000 kr.	Korrigeret budget	Regnskab 2023	Restbudget 2023 før overførsel
Pengeposer	1.102.428	1.108.419	-5.991
Udenfor pengeposer	-538.279	-545.268	6.989
VISO ekstern finansieret	34	-97	131
I alt	564.183	563.054	1.129

I resultatet på drift er indeholdt merudgifter i 2023 som følge af flygtninge fra Ukraine. Beløbet udgør i alt 181.510 kr.

Den politisk stillingtagen til fordeling af kompensationsbeløb vedr. udvalgenes udgifter til Ukraine indgår i den samlede overførselssag 2023/2024 til Økonomiudvalg og Byråd.

Bilag 1 viser en opgørelse af det samlede regnskabsresultat på serviceudgifter.

Område	Rest budget	Note
<i>Pengeposser:</i>		
Handicapområdet	10.735	1
Social- og psykiatriområdet	-3.122	2
Myndighed	-22.130	3
Øvrige områder, herunder kompetencecenter	8.526	4
<i>Udenfor pengeposser:</i>		
Indtægter og intern afregning	6.079	5
Sundheds- og stofindtagelsesrummet	-34	6
Kathrinehøj og arv	94	7
Rusmiddelcenter, Recovery College, trivselsprojekt og arv	335	8
Foreningernes Hus og § 18 midler	516	9
<i>Eksterne finansierede projekter</i>		
VISO og Projekt "ICM-støtte til unge i hjemløshed"	131	10
Total	1.130	

Af væsentlige bemærkninger til regnskabet på serviceudgifterne kan følgende fremhæves.

Ad 1 Handicapområdet

På Handicapområdet viser resultatet for 2023 et mindreforbrug indenfor pengeposserne på netto 10,7 mio. kr. Mindreforbruget udgør 2,6 % af det samlede budget på området. Der er fra regnskab 2022 overført et mindreforbrug på 8.4 mio. kr. Det reelle mindreforbrug for 2023 er således 2,3 mio. kr.

Flere års forskellige reduktioner og stramninger har trods skarp og sikker økonomistyring den konsekvens, at enkelte centre er særligt udfordret, og to ud af syv centre har således et merforbrug i 2023.

Ad 2 Social og Psykiatri

På Social- og Psykiatriområdet viser resultatet et merforbrug indenfor pengeposserne på netto 3,1 mio. kr. Merforbruget udgør 1,7 % af det samlede budget på området. Der er fra regnskab 2022 overført et merforbrug på 2,3 mio. kr. Det reelle merforbrug er således 0,8 mio. kr.

Merforbruget relaterer sig udelukkende til døgnområdet, hvor det væsentligste merforbrug er på løn. Det skyldes større forbrug af vikarer som følge af personalemangel og svære betingelser for rekruttering, som også var en udfordring tilbage til 2022. Herudover har der også i 2023 været ledige pladser, som har været svære at besætte og det har heller ikke været muligt i samme takt, som pladserne er blevet ledige, at reducere på medarbejderdelen.

Når det samlede resultat for Social- og Psykiatriområdet ikke kommer ud med et højere merforbrug, skyldes det udelukkende, at der på CSR, Rusmiddelcentret og på SSA elevområdet er genereret et mindreforbrug på regnskabet for 2023.

Ad 3 Myndighed

På Myndighedsområdet viser resultatet et merforbrug på 22,1 mio. kr. Merforbruget i 2022 udgjorde 12,4 mio. kr. som dog ikke er ført med over i budgettet for 2023, da beløbet blev kompenseret ved en budgettilførsel i løbet af året. Merforbruget på 22,1 mio. kr. er således et reelt merforbrug i 2023.

Myndighedsafdelingen er under pres, selv om der gennem de seneste år er arbejdet målrettet med at bremse væksten i udgifterne samtidig med, at der ved de seneste Budgetforlig er tilført ekstra midler til området.

Unge mellem 18-21 år overgår til Myndighedsafdelingen fra Børn & Ungeområdet. For at sikre den gode overgang til voksenlivet for den unge med handicap, arbejdes der tæt sammen med Børn & Ungeområdet. Når der ses et pres på Børn & Ungeområdet vil det således også vise sig i Myndighedsafdelingen.

Der ses ligeledes en stigning i antallet af borgere med komplekse udfordringer, som allerede er i botilbud. Disse

udfordringer bevirker ofte takststigninger. Myndighed har således forhandlet takststigninger med Vejle Kommunes egne botilbud i 2023 for i alt 2,6 mio. kr. Omregnet til årsværdi i 2024 udgør udgiften 8,1 mio. kr.

I Myndighedsafdelingen er der igen i 2023 arbejdet målrettet med at hjælpe borgere på krisecentre og forsorgshjem videre i livet, allerede fra starten af opholdet. Alligevel ses der i 2023 en stigning i udgifterne.

Der har i tiltagende grad vist sig udfordringer omkring stigende priser og vigende leveringsmuligheder på handicapbusser. Det har helt ekstraordinært medført en økonomisk ophobning i slutningen af 2023.

I løbet af 2023 har velfærdsområderne været under et udgiftspres. Det har også været tilfældet for myndighedsområdet under Voksenudvalget. Det betyder, at der i 2023 er oparbejdet en gældspost på 22,13 mio. kr., som i udgangspunktet skal overføres til 2024. I forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af den samlede regnskabs-/overførelsessag, vil denne udfordring blive adresseret, med henblik på mulighed for at afhjælpning af udfordring.

Ad 4 Øvrige

På øvrige områder viser resultatet for 2023 et mindreforbrug på 8,5 mio. kr. som bl.a. kan henføres til Kompetencecenter, krisecenter, LCP og restbeløbet fra puljen forebyggende investeringer.

Ad 5 Indtægter.

På indtægterne er der merindtægter på 6,1 mio. kr.

Indtægter dækker over salg af pladser på det specialiserede voksenområde til andre kommuner og egen Myndighed. På det specialiserede område skal taksterne fastsættes omkostningsbestemt. Overskud i et år skal enten hensættes til brug i kommende år eller tilbagebetales til køberne via takstreduktion i kommende år.

Ad 6 Sundheds- og stofindtagelsesrummet

Vejle Kommunes udgifter til Sundheds- og stofindtagelsesrummet var i 2023 på 2,544 mio. kr. Det betyder at der var et merforbrug på 0,034 mio. kr.

Ad 7 Kathrinehøj og arv på Handicapområdet

Der er i alt et mindreforbrug på 94.000 kr.

Ad 8 Rusmiddelcenter, Recovery College og arv på Social- og psykiatriområdet.

Der er i alt et mindreforbrug på 0,3 mio. kr.

Ad 9 Foreningernes Hus og § 18 midler

Mindreforbruget udgør i alt 0,5 mio. kr.

Ad 10 Eksterne finansierede projekter

Der er i alt et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. som fordeler sig med et merforbrug på VISO på 13.000 kr. og et mindreforbrug på projekt "ICM-støtte til unge hjemløse" på 144.000 kr.

Bilag 2 er vedlagt udkast til årsberetningen for Voksenudvalgets område. Årsberetningen indgår i Vejle Kommunes samlede regnskab.

Regnskab for anlæg.

1.000 kr.	Vedtaget budget	Korrigeret budget 2023	Regnskab 2023
Udgifter i alt	3.232	6.254	4.211
Indtægter i alt	0	0	0
I alt	3.232	6.254	4.211

Det skattefinansierede område

Der søges i alt overført 2,0 mio. kr. til 2024 til færdiggørelse af projekter.

Beløbet fordeler sig med 1,5 mio. kr. vedr. puljen ”Fælles vedligehold i 2023” og et restbeløb på 0,5 mio. kr. vedr. behovsanalysen på Tinghøj.

Overførsel

Overførsel til 2024 vedrørende driften

1.000 kr.	Korrigeret budget	Regnskab 2023	Restbudget 2023 før overførsel	Overførsler Pengeposer maks. 4% 2023/2024	Overførsler udenfor pengeposer 2023/2024	Restbudget 2023 efter overførsel
Pengeposer	1.102.428	1.108.419	-5.991	-5.991	0	
Udenfor pengeposer	-538.279	-545.268	6.989	0	6.989	0
VISO ekstern finansieret	34	-97	131	0	131	0
I alt	564.183	563.054	1.129	-5.991	7.120	0

I lighed med tidligere år søges der om overførsel af drifts- og anlægsmidler mellem regnskabsårene.

I bilag 3 fremgår de samlede overførsler på driften. Bilaget viser, at der på serviceudgifter overføres et merforbrug på 6,0 mio. kr. indenfor pengeposerne - heri er der merforbruget i Myndighed på 22,1 mio. kr. samtidig er der et mindreforbrug på 7,1 mio. kr. udenfor pengeposerne og på ekstern finansierede projekter.

Overførsel til 2024 vedrørende anlæg

1.000 kr.	Vedttaget budget	Korrigeret budget 2023	Regnskab 2023	Restbudget 2023 før overførsel	Overførsel 2023 / 2023	Restbudget 2023 efter overførsel
Udgifter i alt	3.232	6.254	4.211	2.043	2.043	0
Indtægter i alt	0	0	0	0	0	0
I alt	3.232	6.254	4.211	2.043	2.043	0

Anlæg viser samlet et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. som søges overført til 2024.

Høring

Central Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen indgår i det samlede regnskab for 2023 samt i den samlede overførselssag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Deltager i sagens behandling

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At regnskabet, herunder bilag 2 Årsberetningen, anbefales godkendt, og indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet, og

At anmodning om overførsel af drift og anlæg jf. bilag 3 og 4 anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Bilag 4 - Overførsel anlæg

Bilag 3 - Overførsel drift

Bilag 2 - Fagudvalgsberetning 2023

Bilag 1 - Regnskab 2023

Punkt 20: Opstart af budgetproces 2025

00.30.00-S00-2-24

Resumé

Senest den 15. oktober skal Byrådet vedtage budgettet for det kommende år. Rammerne for den kommende budgetproces fastlægges i budgetstrategien for 2024- 2031. Økonomiudvalget godkendte den 26. februar 2024 budgetstrategien for 2025-2032 samt den politiske tidsplan for budgetproces 2025. Jf. tidsplanen skal fagudvalgene senest den 30. maj 2024 aflevere deres tekniske budgetbidrag.

I denne sag påbegyndes budgetprocessen i Voksenudvalget.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på deres møde den 26. februar, den langsigtede budgetstrategi for 2025-2032. Formålet er at sætte retning, øge det langsigtede fokus, skabe mulighed for politisk prioritering og sikre økonomisk ansvarsfordeling. Dette under overskriften " Vejle - Den attraktive kommune".

Budgetstrategien sætter dermed rammerne for budgetprocessen 2025-2028 i det enkelte udvalg.

Jf. Budgetstrategien, så er rammerne for det tekniske budgetforslag givet ved det vedtagne budget 2024 korrigeret for politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget og Byrådet.

Som en del af de økonomiske styringsprincipper skal Voksenudvalget løse egne økonomiske udfordringer inden for de udmeldte driftsrammer.

På mødet vil forvaltningen præsentere tidsplanen for budgetprocessen samt gennemgå de områder, der forventes at udfordre Voksenudvalgets driftsramme i 2025-2028. Ligeledes drøfter udvalget evt. politiske ønsker til budget 2025-2028 med henblik på efterfølgende kvalificering og beregning.

Deltager i sagens behandling

Stabs og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning
at Voksenudvalget drøfter evt. budgettemner til budget 2025-2028

Beslutning

1 at. Taget til efterretning.

2 at. Drøftet

Punkt 21: Housing First til ældre borgere

27.00.00-P22-3-23

Resumé

Voksenudvalget præsenteres for et forslag til en toårig finansiering af en Housing First indsats til borgere på over 25 år, som er hjemløse eller i risiko for hjemløshed.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet vedtog i maj 2023 Hjemløsestrategien 2023-2028. Ét af fokusområderne 'Fleksibel støtte - til at få hverdagen til at fungere' har særlig opmærksomhed på at give hjemløse borgere og borgere i risiko for hjemløshed den nødvendige fleksible støtte for at få hverdagen i boligen og lokalsamfundet til at fungere.

Housing First metoden er en anerkendt og systematisk metode, som har vist gode resultater i forhold til at fastholde borgere i egen bolig. Metoden går ud på at tilbyde borgeren en fast bolig hurtigst muligt samtidig med, at der arbejdes med en intensiv og fleksibel bostøtte, der understøtter, at man kan handle på borgerens udfordringer her og nu.

Forskning viser, at ca. 8-9 ud af 10 borgere, som får en bolig og støtte ved hjælp af Housing First metoden, forbliver i boligen.

Ligesom slutevalueringen af Vejle Kommunes Housing First indsats for unge hjemløse borgere under 30 år i juni 2022 viste, at 20 ud af 25 borgere stadig boede i boligen ét år efter, de var afsluttet i projektet.

Resultaterne peger på, at Vejle Kommune med fordel også kan tilbyde en Housing First til de udsatte borgere, som ikke er omfattet af ungeindsatsen.

Samtidig giver omlægningen af refusionsordningen Vejle Kommune større incitament til at tilbyde borgere på forsorgshjem støtte efter § 85a støtte efter de specialiserede støttemetoder under Housing First metoden. Med den nye refusionsordning vil Vejle Kommune fremover kunne søge om 50 procent statsrefusion på bostøtte efter § 85a i op til to år eller 50 procent statsrefusion på botilbud efter § 107 i op til seks måneder. I implementeringsperioden frem mod 2026 vil der ikke være refusion for ophold på forsorgshjem efter de første 120 dage og fra 2026 vil der ikke være refusion efter de første 90 dage.

Voksenudvalget blev orienteret om omlægningen af lovgivningen på udvalgmødet den 4. september 2023.

Housing First indsats til udsatte borgere på over 25 år

Myndighedsafdelingen vurderer, at der er 35 unikke borgere på over 25 år, som kan have gavn af en Housing First indsats og/eller fleksibel § 85a støtte.

Eksempler på borgere:

- Borger med tidligere misbrug og en psykiatrisk diagnose, som naboerne har klaget over flere gange og derfor er på kanten til at blive smidt ud.
- Borger med misbrug, som tidligere har været bosat hos familiemedlem og som ønsker at bo i Vejle.
- Borger som flytter til Vejle, men smides ud af sin bolig. Borgeren har tidligere været på forsorgshjem under en anden kommune.
- Borger med ludomani, som smides ud af sin bolig og tager på forsorgshjem i en anden kommune.
- Borgere med ophold på forsorgshjem.

Forvaltningen foreslår derfor at lave en indsats med ICM-bostøtte for borgere på over 25 år, som er hjemløse eller i risiko

for hjemløshed.

Indsatsen har været i gang siden 1. januar 2024, da der allerede var nogle borgere over 25 år, som modtog støtte under Housing First indsatsen til unge hjemløse. De borgere ville man have sluppet, hvis indsatsen til dem ikke var fortsat. Indsatsen løber til og med 2025.

Målet med indsatsen er, at borgerne får støtte tilpasset den enkeltes behov og ressourcer, så der kan findes en løsning, som giver hjemløse borgere stabilitet i tilværelsen, og som støtter borgere i risiko for hjemløshed i at blive boende i sin bolig.

Der kan ikke forventes helt de samme resultater som ved de unge hjemløse borgere, da ældre udsatte borgere ofte har flere og mere komplekse udfordringer. For eksempel har borgere, som har boet på forsorgshjem, ofte et massivt misbrug, haft mange forskellige adresser, meget brug for sundhedsvæsenet og har tidligere forsøg på behandling eller støtte, som er mislykket.

Herudover er samarbejdsfladerne til andre offentlige myndigheder og til andre forvaltninger anderledes. Det betyder arbejdet med at indhente oplysninger om en borger, afdække borgerens behov og ressourcer og give borgeren støtte er mere omfattende.

Økonomi

Velfærdsforvaltningen har sammen med Vejles Unge Vejledning få tilsagn om ca. 3,9 mio. kr. af Social- og Boligstyrelsen til i perioden 1. december 2023 til 31. december 2025 at give ICM-bostøtte til udsatte unge i alderen 17-25 år, som er hjemløse eller i risiko for hjemløshed.

Velfærdsforvaltningen foreslår, at udgiften til Housing First til borgere på over 25 år finansieres i to år af de midler, som blev tildelt Voksenudvalget ved sidste budgetforlig til fastholdelse af Housing First til unge hjemløse borgere. Det vil sige 1,3 mio. kr. årligt i 2024 og 2025.

Midlerne kan dække én fuldtidsstilling i Myndighedsafdelingen og halvanden fuldtidsstilling til bostøttemedarbejdere under Center for Social Rehabilitering. ICM-bostøttemetoden foreskriver, at én bostøttemedarbejder på fuld tid maksimalt har otte borgere. Det vil sige, at maksimalt 12 borgere kan få støtte samtidig.

Sagens videre forløb

Voksenudvalget får en status på indsatsen i første kvartal 2025, så der er mulighed for at tage den fremtidige finansiering af indsatsen med i budgetforhandlingerne for 2026.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at igangsætte en Housing First indsats til borgere over 25 år, som er hjemløse eller i risiko for hjemløshed. Udgiften til indsatsen på 1,3 mio. kr. årligt finansieres i to år af de midler, som blev tildelt Voksenudvalget til fastholdelse af Housing First til unge hjemløse borgere ved sidste budgetforlig.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 22: Opfølgning på Borgerrådgiverens årsrapport

00.07.15-G01-1-24

Resumé

Borgerrådgiveren afgav sin årlige beretning til Byrådet om sin virksomhed på mødet den 7. februar 2024, sag 29. I forlængelse heraf ønskede man politisk, at beretningen behandles i alle udvalg.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 19. januar 2022 oprettelse af en borgerrådgiverfunktion. Vejle Kommunes borgerrådgiver tiltrådte den 1. juni 2022. Borgerrådgiveren skal ifølge § 6 i vedtægten for Vejle Kommunes borgerråd give en årlig beretning til Vejle Byråd. På temamøde den 14. december 2022 gav borgerrådgiveren Byrådet en afrapportering for periode 1. juni 2022 til og med den 5. december 2022. Borgerrådgiverens første skriftlige årsberetning har primært fokus på 2023, men der er medtaget tal fra 2022 til brug for sammenligning.

I beretningen (se sagens bilag) redegør borgerrådgiveren for sin virksomhed, og der er en afrapportering omkring de aktiviteter og observationer, der har fundet sted, som led i funktionen.

Beretningen indeholder afslutningsvis en række generelle anbefalinger.

Under punktet vil forvaltningen forholde sig til Borgerrådgiverens virksomhed og observationer relateret til Voksenudvalgets område.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Indstilling

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Årsrapport Borgerrådgiver

Punkt 23: Orientering om afsendelse og formidling af afgørelser

27.69.00-G01-1-24

Resumé

I denne sag bliver Voksenudvalget orienteret om arbejdsgangen for afsendelse og formidling af afgørelser til borgere.

Sagsfremstilling

På baggrund af den årlige statusrapport fra den kommunale borgerrådgivning har Voksenudvalget kontaktet forvaltningen og bedt om en redegørelse. Redegørelsen skal kortlægge, hvornår afgørelserne sendes til borgerne og hvilken formidlingsform brevene er udarbejdet i.

Den borgerrettede skriftlighed kan inddeles i fire typer:

1. Afgørelser
2. Partshøringer
3. Kommunikation
4. Rådgivning og vejledning.

1. Afgørelser

Myndighedsafdelingen laver ca. 25.000 afgørelser om året. Der er udarbejdet en række skabeloner, som sagsbehandlerne kan tage udgangspunkt i ved udarbejdelsen af den konkrete og individuelle afgørelse. Der er ikke interne retningslinjer for, hvornår afgørelser udsendes, og de udsendes derfor løbende. Ved afgørelser er der 4 ugers klagefrist, og der medfølger klagevejledning.

Myndighed har kontinuerligt fokus på, hvordan afgørelser formidles. Her er der særligt fokus på, at sproget er så letforståeligt for borgeren som muligt. Konkret er der planlagt en gennemgang og ensretning af alle skabelonerne for afgørelser, hvor den borgerrettede kommunikation vil være et centralt fokuspunkt.

2. Partshøring

Information om partshøring udsendes løbende forud for en afgørelse og som oftest ca. 14 dage før en sagsbehandlingsfrist. Sagsbehandlingen følger Myndighedsafdelingens sagsbehandlingsfrister. Dette så borgerne har viden om og retssikkerhed for, hvornår der kan forventes en konkret afgørelse i sagen.

3. Kommunikation

Der kan være behov for formidling af generelle forhold til mange borgere. Som udgangspunkt bliver kommunikationen altid kvalitetssikret i forhold til læsbarhed for modtageren. Dog kan informationen ofte være af teknisk karakter, hvilket giver udfordringer ift. brugervenligt sprog. Der er ledelsesmæssig opmærksomhed på at optimere formidlingen i tråd med arbejdet vedrørende skabeloner for afgørelser.

4. Rådgivning og vejledning

Rådgivning og vejledning kan antage flere former skriftligt. I Myndighedsafdelingen udarbejdes der alt fra brochurer til notater med skriftlig rådgivning og vejledning tilpasset den konkrete situation. Da formen er forskelligartet er det ikke på samme måde muligt at anvende kvalitetssikrede standardskabeloner, og der er derfor løbende opmærksomhed på at sikre en borgerrettet kommunikation.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hans Hoffensetz.

Bilag

Overgang fra ung til voksen - orientering til forældre Bilag VU

Velkomstbrev HAPS Bilag VU

Punkt 24: Anlægsrevision

27.00.00-S00-4-22

Resumé

I forbindelse med en anlægsrevision på projekter under Voksenudvalg er der mulighed for at fremrykke et anlægsprojekt fra 2025 til 2024 svarende til 1,500 mio. kr.

Sagsfremstilling

I lyset af det høje anlægsniveau der allerede ligger i det tekniske budget 2025, har alle forvaltninger gennemført en anlægsrevision med henblik på tidligere igangsættelse. Anlægsrevisionen fjerner ikke bevillinger og projekter, men flytter bevillinger fra 2025 fremad.

Anlægsrevisionen på projekter under Voksenudvalg viser, at der er mulighed for at fremrykke et anlægsprojekt fra 2025 til 2024 på samlet 1,500 mio. kr.

- Fælles vedligehold 2024, 1,500 mio. kr.

Forvaltningen anbefaler, at projektet fremrykkes som Voksenudvalgets bidrag til anlægsrevisionen. Da der er tale om fremrykning af en bevilling kan justeringer ikke indgå i det nye, fremadrettede tekniske anlægsbudgetforslag for 2025-2028. Derfor er der brug for en særskilt godkendelse i Økonomiudvalg og Byrådet.

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)					
Udvalg	Stednr	Projekt		Udgift	Indtægt
VU	550.084	Fælles vedligehold 2024		1.500	
Ændring af anlægsbevillinger i alt				1.500	0

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2024	2025	2026	2027 og varigt
Tillægsbevilling:							
VU	550.084	Fælles vedligehold 2024	Udgift	1.500	0	0	0
Finansiering:							
VU	550.084	Fælles vedligehold 2024	Udgift	0	-1.500	0	0
Tillægsbevilling netto i alt				1.500	-1.500	0	0
Kassen (- = forbrug)				-1.500	1.500	0	0

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser:

Sagen medfører, at der fremrykkes et anlægsprojekt fra 2025 til 2024 samt gives anlægsbevilling på 1,500 mio. kr. Forskydningen mellem årene reguleres via kassen.

Høringssvar

Centralt budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Voksenudvalget.

Sagen indgår i en samlet sag til Økonomiudvalget og Byrådet

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at det godkendes at fremrykke et anlægsprojekt fra 2025 til 2024, som skitseret i sagen og at de bevillingsmæssige konsekvenser jf. bevillingsskema indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet

Beslutning

1 at. Godkendt

2 at. Anbefales

Fraværende: Hans Hoffensetz

Punkt 25: Meddelelser

00.22.04-P00-2-21

Resumé

Orientering til Voksenudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Voksenudvalget.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hans Hoffensetz.

Punkt 26: Digital beslutningsprotokol Voksenudvalget

00.22.04-P00-2-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Voksenudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutning

Godkendt.