

REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 06-03-2025

Mødedato Torsdag d. 06. marts 2025 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 1, Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

Regnskabs- og overførselssag 2024-2025.....	3
Budget 2026.....	7
Mulighed for etablering af vuggestue i Gadbjerg.....	9
Forslag om fællesmøde mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Familieudvalget.....	10
Meddelelser.....	12
Deltagelse i aktiviteter.....	13
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	14

Punkt 24: Regnskabs- og overførselssag 2024-2025

00.30.00-Ø00-6-25

Resumé

Børne- og Familieudvalgets regnskab for 2024 viser et samlet mindreforbrug på 35,1 mio. kr. på servicerammen og et mindreforbrug på overførselsrammen på 7,7 mio. kr.

På serviceudgifterne udgør institutionernes opsparing ca. 11,9 mio. kr., som de søger overført til 2025. Herudover søges 23,1 mio. kr. overført i projektpuljer med særlig overførselsadgang samt en lille mindreforbrug på fællesområdet.

På overførselsudgifterne søger Sprogcenteret om at få overført 14,1 mio. kr.

På anlæg viser regnskabet et mindreforbrug på ca. 43,3 mio. kr., som alle søges overført til 2025.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalgets samlede driftsbudget er en sammensætning af serviceudgifter og overførselsudgifter. I 2024 var det samlede driftsbudget på 2,5 mia. kr.

Resultatet for overførselsudgifterne et mindreforbrug på 7,7 mio. kr. og serviceudgifterne et mindreforbrug på 35,1 mio. kr. Beløbene er før overførsler til 2025.

I det følgende uddybes regnskab 2024 opdelt i overførselsudgifter og serviceudgifter:

Overførselsudgifter

Nettobeløb i 1.000 kr.	Korr. Budget	Regnskab	Restbudget	Overførsler	Restbudget
OMRÅDE	2024	2024	2024 før	udenfor	2024 efter
			overførsel	pengeposer	overførsel
			2024/2025		
Uddannelse & Læring (sprogcenteret)	9.207	-4.908	14.115	14.115	0
Familie & Forebyggelse	13.300	19.715	-6.414	0	-6.414
Overførselsudgifter i alt	22.507	14.807	7.701	14.115	-6.414

Der er et samlet mindreforbrug på 7,7 mio. kr. på overførselsudgifterne. Resultatet er sammensat af et mindreforbrug på Sprogcenteret på ca. 14,1 mio. kr. og et merforbrug på de øvrige områder på ca. 6,4 mio. kr. Merforbruget skyldes hovedsagelig udgifter til tabt arbejdsfortjeneste. Mindreforbruget på Sprogcenteret skyldes forskydninger mellem indtægter og udgifter og søges jf. fast praksis overført til næste budgetår.

Serviceudgifter

I Vejle Kommune udarbejder forvaltningerne 3 årlige budgetopfølgninger. 25. april 2024 behandlede Børne- og Familieudvalget første budgetopfølgning og på serviceudgifterne viste opfølgningen merforbrug og rammeoverskridelse. På den baggrund besluttede Børne- og Familieudvalget på mødet 30. maj, at iværksætte tiltag med henblik på at sikre rammeoverholdelse. Tiltagene var:

- Begrænsning af centralt placerede udgifter, herunder midler til kompetenceudvikling og videreuddannelse, reduktion af indkøb (F.eks. centralt finansierede undervisningsmidler, køkkenudstyr)
- Eftersyn af serviceniveauer

- Forvaltningen fik mulighed for tilretning af kriterierne for tildeling ved langvarig sygdom med henblik på overholdelse af budgettet
- Forsinket udmøntning af initiativer
- Yderligere opfølgning på skoler og institutioner med økonomiske handleplaner

Udvalgets beslutning blev udmeldt til skoler og institutioner sammen med opfordring til generel tilbageholdenhed inden sommerferien 2024.

Børne- og Familieudvalgets halvårsregnskab og 3. kvartalsopfølgning viste dog fortsat merforbrug og rammeoverskridelse. På den baggrund besluttede Byrådet 12. december at tilføre Børne- og Familieudvalget 14,9 mio. kr. De 14,9 mio. kr. indgår dermed i udvalgets regnskab for 2024.

Regnskabsresultatet for serviceudgifterne viser et mindreforbrug på 35,1 mio. kr. I forhold til 3. kvartalsopfølgning er det samlede resultat forbedret fra -26,3 mio. kr. til 35,0 mio. kr.

Ændringerne er primært:

- Tilførsel af 14,9 mio. kr. fra Byrådet
- Decentrale skoler/institutioner (pengeposerne): 7,8 mio. kr.
- Refusioner herunder særligt dyreenkeltsager: 5,5 mio. kr.
- Centrale konti (begrænsning af centralt placerede udgifter, tilretning af kriterier, forsinket udmøntning, mv.): 19,5 mio. kr.
- Ændring i demografi dagtilbud: 6,8 mio. kr.

Børne- og Familieudvalgets regnskab på serviceudgifterne 2024 fremgår af nedenstående tabel:

Nettobeløb i 1.000 kr.	Korr. Budget 2024	Forv. Regnskab 2024	Resultat	Forv. overførsel til 2025 (pengeposer)	Forv. resultat efter overførsel
OMRÅDE					
Serviceudgifter					
Uddannelse & Læring	1.369.180	1.369.202	-22	14.169	-14.191
Dagtilbud	674.528	645.309	29.219	13.218	16.001
Familie & Forebyggelse	402.157	403.440	-1.283	273	-1.556
Fællesområdet	9.272	2.133	7.139	7.393	-254
Serviceudgifter i alt	2.455.137	2.420.084	35.053	35.053	0

På serviceudgifterne er der et mindreforbrug på ca. 35,1 mio. kr. Dette svarer til 1,4% af servicerammen set i forhold til budgettet på 2,5 mia. kr. Størstedelen af mindreforbruget ligger ude i institutionernes pengeposer og i puljer med særlig overførsels adgang. Som eksempel kan nævnes puljer med ekstern finansiering eller lovbundne puljer.

Uddannelse & Læring har et merforbrug på 22.000 kr. før overførsler. Pengeposerne har opsparinger for netto 4,6 mio. kr. som søges overført sammen med særlige puljer på 9,5 mio. kr. Af særlige puljer kan nævnes midler fra kompetencefonden samt pulje til løft af fritidspædagogikken som ikke har fået fuldt afløb i 2024, pulje til traineelæruddannelse og et projekt sammen med AP Møller fonden. Efter overførsler har Uddannelse & Læring et merforbrug på 14,2 mio. kr.

Dagtilbud har et mindreforbrug på 29,2 mio. kr. Daginstitutionerne har opsparinger for netto 8,4 mio. kr. som søges overført sammen med særlige puljer på 4,8 mio. kr. Som eksempel på bundne overførsler kan nævnes uddannelses- og jobrotationsprojektet, hvor mindreforbruget ca. er 3,7 mio. kr. Pengeposerne og puljerne søges overført i overensstemmelse med de gældende overførselsregler. Efter overførsler har Dagtilbud et mindreforbrug blandt andet på grund af ændring i demografien på 16 mio. kr. til at finansiere udvalgets udfordringer.

I Familie & Forebyggelse er regnskabsresultatet -1,3 mio. kr. før overførsler. Institutionerne har et merforbrug på 1,2 mio. kr. og særlige puljer et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. Efter overførsler har Familie & Forebyggelse et merforbrug på 1,5 mio. kr. Resultatet er bedre end ventet hvilket bl.a. andet skyldes en positiv regulering af særligt dyre enkeltsager, større refusion fra flygtninge, ubrugte midler til lettere tilgængelig behandling samt et større mindreforbrug ude i institutionernes pengeposer end ventet. Efter flere år med betydelig merforbrug på familieområdet er det nu i 2024 lykkedes at opnå et resultat meget tæt på balance.

Samtlige overførselsanmodninger på driften er nærmere specificeret i bilag 1.

Anlæg

Nettobeløb i 1.000 kr.	Korr.budget	Regnskab	Restbudget	Overførsel	Restbudget
		2024	2024 før overførsel	2024/2025	2024 efter overf.
Skoler	51.944	39.807	12.137	12.137	0
Daginstitutioner	78.647	48.036	30.611	30.611	0
Familie & Forebyggelse	1.001	472	529	529	0
I alt	131.592	88.315	43.277	43.277	0

Børne- og Familieudvalgets samlede korrigerede anlægsbudget i 2024 var på ca. 131,6 mio. kr. Ved årets afslutning er der et mindreforbrug på ca. 43,3 mio. kr., som indstilles overført til 2025. Særligt midlerne til udbygningen på Søndermarksskolen har ikke fået afløb i 2024. Dette skyldes at behovsafklaring har taget længere tid end forventet. Ligeledes ses en stor overførsel på daginstitutionen i Midtbyen som har afventet helhedsplanen for det samlede Rosborg område. I 2025 bliver begge projekter færdiggjort. Herudover blev der fremrykket budget for ca. 30,7 mio. kr. fra 2025 til 2024, hvilket også påvirker overførslerne.

Samtlige overførselsanmodninger på anlæg er nærmere specificeret i bilag 2. Anlægsbevillingen vedrørende vedligeholdelsespuljer og arbejdsmiljøforhold søges ændret svarende til de overførte beløb jf. bilag 3.

Et udkast på Børne- og Familieudvalgets bidrag til Vejle Kommunes årsberetning er vedlagt som bilag 4.

Høring

Centralt budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Børne- og Familieudvalget.

Sagens bilag indgår i en samlet sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at anmodningen om overførelser på drift og anlæg jf. bilag 1 og bilag 2 fremsendes til den samlede sag i Økonomiudvalget,

at anmodning om ændring af anlægsbevilling jf. bilag 3 fremsendes til den samlede sag i Økonomiudvalget, og

at regnskabet samt årsberetningen jf. bilag 4 godkendes fremsendes til den samlede sag i Økonomiudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Bilag

Bilag 1 - Drift

Bilag 2 - Anlæg

Bilag 3 - Ændringer i Anlæg

Bilag 4 - Fagudvalgsberetning

Punkt 25: Budget 2026

00.30.00-000-5-25

Resumé

Økonomiudvalget har 17. februar 2025 godkendt budgetstrategien for budget 2026-2029. Budgetstrategien forelægges til orientering sammen med tidsplanen for budgetlægningen i Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte 17. februar 2025 budgetstrategien for budget 2026, som vedlægges til orientering som bilag 1. Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer udarbejdes af de enkelte fagudvalg inden for en udmeldt ramme. Spor 2 indeholder et oplæg til "budget i balance" og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne i Byrådet.

Af budgetstrategien fremgår det, at der med de nuværende kendte forudsætninger i Vejle Kommune overordnet set er balance i 2026. I hele perioden 2026-2033 er der et gennemsnitligt overskud på 150 mio. kr. årligt på det skattefinansierede område (dækker både drift og anlæg). Heri er indregnet et omprioreringsbidrag for 2026 på 5 mio. kr. Omstillingskravet fordeles forholdsmæssigt mellem fagudvalgene. Børne- og Familieudvalgets andel udgør ca. 2,2 mio. kr. i 2026.

På driften er der foreløbig følgende opmærksomhedspunkter til budget 2026:

Demografi: Den foreløbige tendens viser en stigning i antal børn i folkeskolen (6-16 år) mens der i alderen 0-5 år ses en afmatning grundet et faldende antal fødsler.

Afledt drift: Der er gang i flere anlægsprojekter på både dagtilbud og på skole som bliver færdig frem mod 2026. Flere kvadratmeter medfører øgede udgifter til rengøring, pedel, el, vand og varme.

Rekruttering: Der er fortsat udfordringer med rekruttering af fagpersonale på institutionerne.

På anlæg gentages de kapacitetsanalyser, som for første gang blev iværksat til budget 2018 - de såkaldte "vækstdrevne behov". Der arbejdes gennem foråret intensivt med at kortlægge vækstdrevne behov på børne- og ungeområdet. På udvalgs mødet 3. april 2025 vil kapacitetsanalyserne for skole og dagtilbud blive behandlet.

Der er behov for vedligeholdelse af kommunens bygninger, hvorfor der i forbindelse med budgetlægningen aflægges en status på forvaltningens vedligeholdelsespuljer.

Der er udarbejdet en tidsplan for budgetarbejdet i Børne- og Familieudvalget. Tidsplanen er afstemt med budgetstrategien og vedlagt som bilag 2. Til orientering er der på samme måde som tidligere år planlagt fællesmøde med 2 repræsentanter for hvert af de tre FagMED. Fællesmødet afholdes på udvalgs mødet 3. april 2025. Børne- og Familieudvalget skal efter planen godkende det tekniske budget på udvalgs møde 15. maj 2025. I budgetprocessen i foråret udarbejder forvaltningen demografiberegninger, kapacitetsanalyser samt budgetnotater om de budgetudfordringer, der ligger i 2026. Disse materialer forelægges Børne- og Familieudvalget undervejs i budgetprocessen og skal danne et udgangspunkt til drøftelserne på byrådets temamøder i juni.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at sagen forelægges til orientering, og

at tidsplanen for budgetlægningen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Bilag

Tidsplanen for budgetlægningen 2026

Budgetstrategi 2026_godkendt ØU17.2.25

Punkt 26: Mulighed for etablering af vuggestue i Gadbjerg

28.09.00-P00-1-13

Resumé

På anmodning fra Venstres udvalgsmedlemmer har forvaltningen undersøgt mulighederne for etablering af en vuggestuegruppe i Labyrinten - børnehaven i Gadbjerg. Det er muligt at etablere en vuggestuegruppe for godt 1 mio. kr. i de eksisterende lokaler i Labyrinten.

Sagsfremstilling

Venstre har via udvalgets næstformand Thyge Bjerring anmodet forvaltningen om en sag, der belyser mulighederne for at etablere en vuggestuegruppe i den eksisterende daginstitution Labyrinten i Gadbjerg.

Dagtilbudsafdelingen har i den anledning undersøgt mulighederne i samarbejde med Kommunale Ejendomme. Undersøgelsen er baseret på tidligere besøg på stedet og på tegningsmateriale.

Labyrinten er en børnehave, der er organisatorisk sammenlagt med Troldebo i Bredsten. Børnetallet har i mange år været lavt, og der har været rigeligt med kapacitet i bygningen, der er en tidligere bolig beliggende tæt på skolen.

Dagtilbudsafdelingen vurderer ud fra eksisterende børnetal og den eksisterende pladsprognose, at der er brug for følgende kapacitet, hvis der skal etableres en vuggestue:

- Op til 25-30 børnehavebørn
Der er i øjeblikket indmeldt 17 børn stigende til 19 børn 1. maj. Til sommerferien forventes 4 børn at starte i skole.
- Op til 12 vuggestuebørn
Det er vanskeligt at drive en vuggestuegruppe på mindre end 8-10 vuggestuebørn

Herudover er der behov for at indtænke plads til en legestuegruppe for dagplejen en dag om ugen. Der er i dag to dagplejere i Gadbjerg med i alt 7 indskrevne børn. Det er i forbindelse med afdækning af dagplejens lokaler konstateret, at der bør findes en ny løsning for legestuen og her er det naturligt at finde lokaler i Labyrinten.

Kommunale Ejendomme vurderer, at der godt indenfor de nuværende rammer kan skabes kapacitet til både børnehave, vuggestue og dagpleje. Det vil dog være nødvendigt at etablere et krybberum, forbedre toilet og puslefaciliteter samt ændre på udearealerne. Dette estimeres til 1,040 mio. kr. med forbehold for en nærmere konkret vurdering af forholdene.

Forvaltningen har udarbejdet et notat baseret på nuværende børnetal og pladsprognosen fra 2024, der er vedlagt sagen.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at sagen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Bilag

NOTAT pladsprognose og kapacitet Gadbjerg februar 2025

Punkt 27: Forslag om fællesmøde mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Familieudvalget

17.04.25-A00-1-24

Resumé

Forvaltningerne foreslår, at der snarest afholdes fællesmøde mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Familieudvalget. Baggrunden er ændringer i folkeskoleloven, Ungeløftet og Knæk Koden, der alle er tiltag, der peger på forstærket samarbejde mellem udvalgsområderne.

Sagsfremstilling

Nedenstående orienteres om de nye tiltag, der er baggrund for mødet:

Juniorlærere

Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram blev 12. december 2024 vedtaget i Folketinget.

Det ene initiativ er Juniorlærere. Med Juniorlærereordningen får alle elever mulighed for at afslutte folkeskolen med en mere praksisorienteret skolegang. Elever, der begynder 8. eller 9. klassetrin efter sommerferien 2025, skal have mulighed for at blive undervist efter denne ordning.

Formålet med Juniorlærereordningen er at give eleverne mulighed for at bruge deres faglige viden i praksis gennem øget praktik, værkstedsundervisning, samarbejde med erhvervsrettede ungdomsuddannelser, Ungdomsskole samt tilbyde dem en alternativ afslutning på folkeskolen.

Vælger en elev juniorlærereordningen i 8. og 9. klasse, vil de i løbet af skoleåret have 1-2 dage om ugen med praktik på en lokal virksomhed eller værkstedsundervisning. De øvrige 3-4 dage vil eleven blive undervist i skolen i en reduceret fagrække med minimum dansk og matematik.

Juniorlærereordningen fordrer således et øget samarbejde mellem folkeskolerne, de lokale erhvervsrettede ungdomsuddannelser og det lokale erhvervsliv omkring praktikpladser til eleverne på juniorlærereordningen.

Erhvervspraktik til alle

Med folkeskolens kvalitetsprogram er der indført obligatorisk erhvervspraktik i 5 dage for alle elever i enten 7., 8. eller 9. klasse. Den obligatoriske erhvervspraktik træder i kraft fra skoleåret 2025-26.

Formålet med erhvervspraktikken er bl.a. at medvirke til at give eleven indsigt i egne styrker og interesser, forståelse for hverdagen på en arbejdsplads og udvide blikket for mulige veje at gå i forhold til uddannelse og job.

Obligatorisk erhvervspraktik er ikke et nyt tiltag i Vejle Kommune, da det blev indført i 2020, og vi har derfor erfaringer at bygge på.

Der foretages de nødvendige justeringer, så den obligatoriske erhvervspraktik lever op til den nye lovgivning, som følger af folkeskolens kvalitetsprogram. Det betyder, at:

- skolerne fremadrettet kan vælge, om elevernes erhvervspraktik skal foregå i 7., 8. eller 9. klasse. I Vejle Kommunes nuværende model var det bestemt, at den obligatoriske erhvervspraktik foregik på 8. klassetrin.
- selve praktikken skal have en varighed på 5 dage plus forberedelse og evaluering. I øjeblikket kan skolerne vælge en model på 3 og 5 dage.

Fælles for initiativerne juniorlærereordningen og obligatorisk erhvervspraktik for alle er, at det er eleverne selv, som skal fremskaffe deres praktikpladser med understøttelse af skolerne. Det fordrer et øget samarbejde mellem forældre/elev, skolerne og det lokale erhvervsliv omkring fremskaffelse af praktikpladser.

Ungeløftet

Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), SF, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre indgik 22. oktober 2024 en aftale om et ungeløft. Aftalen fokuserer på at hjælpe de 43.000 unge uden uddannelse eller arbejde ind på arbejdsmarkedet. Der afsættes mere end 1,3 mia. kr. frem mod 2035, som blandt andet går til styrkede indsatser til unge med psykiske eller sociale problemer. Indsatserne tager højde for hele den unges situation på tværs af bl.a. beskæftigelse, sundhed og psykiatri.

Partierne lægger også op til et nyt, stærkt partnerskab mellem relevante aktører tæt på de unge, som både skal skabe jobåbninger og ruste de unge til arbejdsmarkedet. Regeringen og partierne bag aftalen vil nu række hånden ud til kommuner, virksomheder og civilsamfund for at få nedsat partnerskabet.

Ungeløftet bygger på koordinering både internt i kommunerne, og ud til såvel behandling, som til private aktører.

Der er behov for samspil med øvrige indsatser på området.

Helt konkret er der tale om

- Bestemte metoder (IPS og Flere unge skal med)
- Bestemte indsatser
- Puljer øremærkede til private organisationer, til Idræt og foreningslivet
- Inddragelse af handicaporganisation, Unge (gennem Modstrøm) og højskoler

Aftalen indeholder nedenstående 11 konkrete tiltag:

- Ungeløftet: Et stærkt partnerskab på tværs af samfunde
- Markant styrkelse af indsats til unge med psykiske lidelser
- Flere unge skal med
- Kapitalindsatser i Den Sociale Investeringsfond
- Styrket indsats for kriminalitetstruede unge
- Meningsfulde fællesskaber
- Styrket indsats for unge med handicap
- Støtte til inddragelse af unge i Ungeløftet
- Flere unge skal have mulighed for at komme på højskole
- Højere tilskud til frie fagskoler
- Større kendskab til EGU på deltid

Knæk Koden

Byrådet godkendte 29. januar 2025 – på baggrund af Arbejdsmarkedsudvalgets og Børne- og Familieudvalgets anbefalinger - at kommunen indgår partnerskabsaftale med Lind Foundation om en videreførelse af Knæk Koden. Knæk Koden arbejder på at sikre udsatte unge et fritidsjob, og arbejder dermed direkte i forlængelse af den forskning, der siger, at fritidsjob er en afgørende faktor for at sikre tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked.

I samarbejdet med Lind Foundation er der krav om opstilling af succeskriterier og effektmåling, og der vil på mødet blive givet status på projektets fremdrift.

Sagens videre forløb

Sagen behandles i både Arbejdsmarkedsudvalget og Børne og Familieudvalget 6. marts 2025.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at der holdes et møde mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Familieudvalget snarest.

Beslutning

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Punkt 28: Meddelelser

00.01.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Meddelelser

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Punkt 29: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Beslutning

Drøftet.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Punkt 30: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.10-P35-1-25

Resumé

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i FirstAgenda.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at den digitale beslutningsprotokol godkendes i First Agenda.

Beslutning

Godkendt.

Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.