

REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 17-01-2018

Mødedato Onsdag d. 17. januar 2018 kl. 07:30

Mødested Skolegade, Mødelokale 1, kl. 7.30

Indholdsfortegnelse

Overordnet introduktion til Velfærdsforvaltningen.....	3
Valg af formand.....	4
Valg af næstformand.....	5
Forretningsorden Seniorudvalget.....	6
Mødekalender 2018.....	7
Årsplan 2018 Seniorudvalget.....	8
Byggegrunde til nyt plejecenter.....	9
Plejeboligstrategi 2016-2028.....	11
Udbud på udbringning af varer til borgere i eget hjem.....	13
12/12 Seminar Seniorudvalget.....	16
Udpegning af repræsentant til Solgavens bestyrelse.....	17
Udpegning af repræsentant fra Seniorudvalget til Frivilligrådet.....	18
Meddelelser.....	19

Punkt 1: Overordnet introduktion til Velfærdsforvaltningen

00.13.06-A00-2-17

Sagsfremstilling

Kort præsentation af udvalgsmedlemmerne.

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund giver overordnet introduktion til Velfærdsforvaltningen, herunder præsentation af fagchefer, den kommende introduktionsproces og introduktionsmaterialer.

- Need to know til SU-medlemmer
- Mødekalender
- Politikker og planer - 'Ældrepolitik', 'Demensplan', 'Plejeboligstrategi', 'Strategi for velfærdsteknologi', 'Værdighedspolitik'
- Organisering i Velfærdsforvaltningen
- Områdeinddeling i Senior
- Pjecer - 'Indsatskatalog', 'Dit liv - vores fælles indsats', 'Plejeboliger og ældreboliger', 'Pjecer - leverandører', 'Fritvalgsordning m.v.', 'Det danske madhus'.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning

Punkt 2: Valg af formand

00.22.04-A30-62-17

Resume

Valg af formand.

Sagsfremstilling

I henhold til den kommunale styrelseslov § 22 stk. 1 vælger de stående udvalg selv deres formand.

Valget sker ved flertalsvalg jf. styrelsesloven § 24, med mindre der i udvalget er enighed om andet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget vælger formand

Beslutning

Kenneth Fredslund Petersen valgt som formand for Seniorudvalget

Morten Kristensen undlod at stemme

Fraværende: Niels Clemmensen og Gitte Frederiksen

Punkt 3: Valg af næstformand

00.22.04-A30-62-17

Resume

Valg af næstformand.

Sagsfremstilling

I følge bemærkningerne til den kommunale styrelseslov kan et udvalg vælge en næstformand.

Valget sker ved flertalsvalg jf. styrelsesloven § 24 stk. 1, med mindre der i udvalget er enighed om andet. Næstformanden varetager i formandens midlertidige fravær dennes opgaver.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at der vælges næstformand til Seniorudvalget

Beslutning

Niels Clemmensen valgt til Seniorudvalgets næstformand.

Morten Kristensen undlod at stemme

Fraværende: Niels Clemmensen og Gitte Frederiksen

Punkt 4: Forretningsorden Seniorudvalget

00.22.00-A00-5-17

Resume

Seniorudvalget godkender forretningsordenen for 2018-2021.

Sagsfremstilling

Af styrelsesloven § 20, stk. 3 fremgår det, at fagudvalgene selv fastsætter deres forretningsorden.

Forretningsordenen beskriver de processuelle regler for udvalgets virke, såsom regler for udarbejdelse af dagsorden og indkaldelse til møder, beslutningsdygtighed, beslutningsprotokol og habilitet og tavshedspligt.

Bilag

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Forretningsordenen godkendes

Beslutning

Godkendt med følgende ændringer:

§ 2 stk 4 slettes og ændres til:

"Ethvert medlem kan senest 8 dage før udvalgmødet anmode om at få en sag på dagsordenen"

§ 3 stk 2. tilføjes:

" I det tilfælde det sker, orienteres udvalget snarest herom"

§ 10 stk 1 tilføjes:

"I forbindelse med en sags afgørelse oplæses beslutningen på mødet"

§ 10 tilføjes som stk 6

" Ethvert medlem, der stemmer imod en sag, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Formanden kan fremsætte en frist for aflevering af begrundelsen, dog ikke under 4 dage "

Fraværende: Niels Clemmensen

Bilag

Forretningsorden Seniorudvalg 2018-2021

Forretningsorden Seniorudvalg 2018-2021 - godkendt 17.01.2018

Punkt 5: Mødekalender 2018

00.01.00-A00-48-17

Resume

Mødekalender for 2018 for Seniorudvalget fremlægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på konstituerende møde den 6. december mødekalender for 2018 for såvel Byråd, Økonomiudvalg og de stående udvalg.

Mødekalender 2018 tager som tidligere år udgangspunkt i, at der opereres med 3 ugers skift - uge 0, uge 1 og uge 2, dog således at der tages hensyn til helligdage, ferier og allerede nu kendte større arrangementer - som eksempelvis KL's konferencer.

I uge 0 afholdes der som udgangspunkt ikke møder.

I uge 1 er der Økonomiudvalgsmøder om mandagen.

I uge 2 er der Byrådsmøder om onsdagen.

De stående udvalgs møder placeres i uge 2 på mandag, tirsdag, onsdag og torsdag.

Møderne i Seniorudvalget er berammet til onsdage kl. 8.30 jfr. vedlagte mødekalender.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at mødekalender for 2018 godkendes

Beslutning

Godkendt

Bilag

Mødekalender 2018 inkl. Økonomiudvalg og de stående udvalg

Punkt 6: Årsplan 2018 Seniorudvalget

00.22.04-A00-7-17

Resume

Årsplanen for Seniorudvalgets arbejde 2018 forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Formålet med årsplanen er at skabe et overblik over årets gang på Seniorudvalgets område og dermed bidrage til at sikre en systematisk proces for behandling af sagerne og styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Årsplanen skal sikre kobling mellem processen omkring budget, regnskab og indsatskatalog.

Årsplanen for 2018 indeholder alle de sager, som er årligt tilbagevendende og omfatter emner som:

- Budget og budgetopfølgning
- Halvårsregnskab og regnskab
- Indsatskatalog/kvalitetsstandarder

Desuden indeholder årsplanen de kendte sager, der skal behandles i 2018. Årsplanen kan ikke betragtes som udtømmende, da Seniorudvalget vil få sager på, som ikke er kendte på nuværende tidspunkt.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at årsplan for 2018 godkendes

Beslutning

Godkendt

Fraværende: Niels Clemmensen

Bilag

Årsplan for Seniorudvalget 2018_

Punkt 7: Byggegrunde til nyt plejecenter

02.00.00-P20-1-17

Resume

Med vedtagelsen af plejeboligstrategien blev det besluttet, at Seniorudvalget skulle igangsætte et arbejde med at udarbejde en plan for placering og finansiering af opførelse af et nyt plejecenter i Børkop-området, der kan tages i brug i 2024. Seniorudvalget skal i løbet af 2018 godkende en proces for dette arbejde, og det igangsættes med en præsentation af muligheder for valg af byggegrund.

Der gives et kort oplæg om mulige byggegrunde på mødet.

Sagsfremstilling

Der er i samarbejde med Plan-afdelingen, Teknik & Miljø udarbejdet forslag med mulige byggegrunde for et nyt plejecenter i Børkop-området. Der har i udarbejdelsen af forslag til grunde ikke været specifikke kriterier, ud over krav til grundstørrelser ved forskellige etageantal og at grunden skal være beliggende i Børkop-området. Forslagene til grunde er sammenlignet ift natur, byoplevelser og kollektiv trafik. Der er i bilaget derudover beskrevet, hvilke planforhold er gældende i fm. opførelse af et plejecenter på den pågældende grund.

Krav til grundstørrelse i forhold til etageantal:

1 etage = 21.300 m²

2 etager = 16.000 m²

3-4 etager = 12.000 m²

Forslag til byggegrunde:

Brandtlundvej

Adresse: Brandtlundvej, 7080 Børkop

Matrikler: 38a - Børkop By, Gauerslund

Størrelse: 11,1 hektar (inkl. vej og vandløb mv)

Beskrivelse: Attraktiv placering i det vestlige Børkop. Beliggende på et hjørne ved nyere boligkvarter. Skov og vandløb mod vest og nord. Skrånende mod vest. Mulighed for et plan samt etager og mulighed for at bruge omgivelserne til aktive naturoplevelser.

Brøndsted Møllevej

Adresse: Brøndsted Møllevej/Thorsmindevej, 7080 Børkop

Matrikler: 36a, 6c, 6m - Gårslev By, Gårslev

Størrelse: ca 4,1 hektar og ca 5,6 hektar = ialt ca 9,7 hektar

Beskrivelse: Attraktiv beliggenhed i landlige omgivelser, men stadig kun få km fra centrum og banegård. Udsigt til ålandskab og tæt v. kulturhistorie. Forskellige muligheder for placering af plejecenter. Grunden kan være i konkurrence med andre anvendelsesmuligheder.

Englystparken

Adresse: Englystparken, 7080 Børkop

Matrikler: 5t½ - Børkop By, Gauerslund

Størrelse: 10.516 m²

Beskrivelse: Lige i centrum af Børkop. Nabo til Englystskolen og dets faciliteter. En mindre grund med eksisterende bebyggelse, som skal nedrives. Grundstørrelsen betyder, at der plejecentret skal opføres i 3-4 etager og at det vil kræve yderligere omkostninger til genhusning og indfrielse af eksisterende indexlån.

Det skal bemærkes, at der er forhold vedrørende Englystparken, som kræver stillingtagen - også i det tilfælde, at Englystparkens areal ikke anvendes til opførelse af nyt plejecenter. Det gælder forhold som anvendelsesmuligheder, økonomi og aktiviteter.

Brejning Syd

Adresse: Fælleshåbsvej, Brejning, 7080 Børkop

Matrikler: 3a, 3ai, 7a, 7o, 7r, 7ah, 13h, 14i, 15a og 15i, Gauerslund By, Gauerslund

Størrelse: 9,1 hektar + 30,6 hektar = 39,7 hektar

Beskrivelse: Smukt placeret i den sydlige del af Brejning. Plejecenter kan placeret tæt på rundkørsel og dermed Brejning/handel eller tættere ved hallen. Det er et stort udlæg med fri mulighed for at have indflydelse på grundstørrelse og placering.

Børkop Syd

Adresse: Pjedstedvej og Rørbækvej, 7080 Børkop

Matrikler: 10v, 18a, 19a, 2as - Gauerslund By, Gauerslund

Størrelse: 1,8 + 6,5 + 4,4 hektar= ca 12,7 hektar

Beskrivelse: Smukt placeret i den sydlige del af Børkop. Områderne er ejet af forskellige lodsejere, byudvikling er planlagt, men interessen fra lodsejere er uvis. Det er et stort udlæg med mulighed for at have indflydelse på grundstørrelse og placering.

Gauerslund

Adresse: Fælleshåbsvej, Gauerslund, 7080 Børkop

Matrikler: 8bq - Gauerslund By, Gauerslund

Størrelse: ca 4,8 hektar

Beskrivelse: Smukt placeret tæt på kirken. Arealmæssigt en fin størrelse, men den planfaglige vurdering er, at det er usikkert, hvorvidt et plejecenter kan opføres, da et byggeri kan påvirke indsigt og udsyn fra kirken og Haderslev stift har vetoret, da kirkelinjen går igennem området.

Grunden er reserveret som perspektivgrund.

Yderligere beskrivelse af de seks grunde ses i bilaget.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch og bygherrerådgiver Ketty Christiansen, Teknik & Miljø deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget drøfter forslag til byggegrunde.

Beslutning

Drøftet.

Morten begærede punktet for åbent.

Udvalget godkendte dette.

Bilag

20171219_Notat_Plejecenter_Børkop_Brejning.pdf

Punkt 8: Plejeboligstrategi 2016-2028

03.02.00-P10-1-16

Resume

I marts 2016 godkendte Byrådet Vejles plejeboligstrategi for perioden 2016-2028. Strategien er inddelt i et kapacitetspor og et indholdsspor. Kapacitetssporet blev færdigbehandlet i forbindelse med plejeboligstrategiens godkendelse, og der arbejdes nu med planlægning af opførelse af et nyt plejecenter i Børkop.

Udvalget introduceres hermed til plejeboligstrategien og til det kommende politiske arbejde med indholdssporet.

Sagsfremstilling

Vejle Kommunes Plejeboligstrategi 2016-2028 blev godkendt i Byrådet i marts 2016. Formålet med strategien er at sikre, at Vejle Kommune nu, på mellemlangt og langt sigt har løsninger på plejeboligområdet, der svarer til borgernes behov. Det gennemgående strategiske fokus i strategien er, at der skal ydes målrettet støtte, der matcher borgernes behov og det skal sikres, at borgere, der ønsker det, kan være længst muligt i eget hjem. Strategien består af et kapacitetspor og et indholdsspor.

Kapacitetssporet.

I kapacitetssporet redegøres for det forventede fremtidige behov for plejeboliger. Seniorudvalget har valgt at vurdere behovet ud fra en befolkningsfremskrivning, hvor der er taget højde for en forventet stigning i middlevealderen, og hvor der er taget højde for, at de ældre borgere har flere raske leveår end nu. Desuden har Seniorudvalget besluttet at tage udgangspunkt i en fremskrivning, hvor Vejles dækningsgrad (antal plejeboligpladser pr. hundrede +80 årige) nærmer sig dækningsgraden på landsplan, som var 19,1 mod Vejles 20,7 på tidspunktet for udarbejdelsen af plejeboligstrategien.

Ud fra de nævnte forudsætninger viser redegørelsen, at der vil være et vigende behov for plejeboliger i Vejle i et mellemlangt sigte, hvorefter behovet igen rammer det nuværende behov i et længerevarende perspektiv frem mod 2028. Derfor blev det med plejeboligstrategien besluttet at udfase plejecentrene Smidstrupparken og Atriumhaven med i alt 79 pladser i perioden frem mod 2024, og i stedet at opføre et nyt plejecenter med samme antal pladser i samme område, der skal stå klar i 2024.

Indholdssporet.

Indholdssporet handler om det indhold, der skal kendetegne kommunens indsats på seniorområdet - både hvad angår plejeboligerne og indsatsen i eget hjem. Indholdssporet er inddelt i 6 temaer:

- Målgrupper
- Eget hjem
- Kompetencer
- Fysiske rammer
- Midlertidige pladser
- Teknologi

Jf. beslutning på Seniorudvalgsmøde i januar 2017 er der igangsat et arbejde med at beskrive udmøntning af plejeboligstrategien i f.t. de seks temaer. Udmøntningen sætter retningen for, hvordan myndighedsafdelingen og seniorområdet tilrettelægger indsatsen. Seniorudvalget vil på de kommende møder få forelagt de enkelte temaer til drøftelse og beslutning.

Forslag til tidsplan:

Seniorudvalget	Indhold
17. januar 2018	Overordnet introduktion til Plejeboligstrategi og udmøntningsplan
7. februar 2018	Temadrøftelse om 'Målgrupper' og 'Eget Hjem'
27. februar 2018	Temadrøftelse om 'Kompetencer' og 'Fysiske Rammer'
21. marts 2018	Temadrøftelse om 'Teknologi' og 'Midlertidige Pladser'

18. april 2018 Godkendelse af udmøntningsplan til udsendelse i høring
30. maj 2018 Endelig behandling af udmøntningsplan incl. hørings svar

Forventningen er således, at den endelige behandling af udmøntningsplanen kan ske i udvalget i maj måned, efter at den har været i høring hos relevante parter.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch orienterer om plejeboligstrategien på mødet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget godkender tidsplanen for udmøntningsplanen

Beslutning

Godkendt

Fraværende: Peder Hummelrose

Bilag

Plejeboligstrategi 2016-2028 - version BY marts-revideret

Punkt 9: Udbud på udbringning af varer til borgere i eget hjem

27.36.04-Ø54-1-18

Resume

Borgere med betydelige funktionsnedsættelser kan modtage praktisk hjælp og hjælp til personlig pleje efter Servicelovens §83. Som en del af denne paragraf skal kommunen også sikre, at borgere i eget hjem, der har behovet, bevilges hjælp til udbringning af købmandsvarer.

Opgaven kan varetages af private leverandører eller kommunens egne ansatte. I Vejle har opgaven siden kommunesammenlægningen været varetaget af en række private leverandører efter en række udbud. Den nuværende kontrakt udløber 31. juli 2018. Der skal derfor tages stilling til, hvordan et kommende udbud ønskes tilrettelagt. Hjemmeplejen løser ikke denne opgave. Der er tale om en selvstændig opgave, som ikke er del af de øvrige kontrakter på §83-området.

Sagsfremstilling

Borgere, der bor i eget hjem, og som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre personlig pleje eller praktiske opgaver i hjemmet, kan bevilges hjælp til at udføre disse opgaver efter Servicelovens §83. Hjælp til udbringning af købmandsvarer hører under "praktisk bistand", og bevilges også efter denne hjemmel. Som på det øvrige §83-område kan opgaven varetages af både kommunalt ansatte og af private leverandører. Siden 2007 er opgaven udelukkende blevet varetaget af private leverandører i Vejle Kommune.

Baseret på både egne og andre kommuners erfaringer er det forvaltningens vurdering, at det ikke er hensigtsmæssigt, at kommunen selv varetager opgaven, da det omkostningsmæssigt er langt dyrere end at lade private leverandører gøre det. Det skyldes, at de potentielle private leverandører har udbringning af dagligvarer som en af deres primære opgaver og derfor har et tilgængeligt distributionsnet og varelager, hvilket betyder, at de kan optimere betydeligt mere, end hvis kommunen via hjemmeplejen skulle løse opgaven som en sekundær opgave.

Vareudbringningen i Vejle Kommune varetages i dag af seks leverandører, hvoraf tre har været med i ordningen siden opstarten. I 2017 har cirka 450 borgere været visiteret til ordningen pr. uge. Den gældende kvalitetsstandard for vareudbringning er vedlagt som bilag. I korte træk så kan man få bragt varer ud en gang om ugen, og betalingen er et anliggende mellem borgeren og købmanden. Selve bestillingen kan borgeren selv foretage eller få hjælp til af hjemmeplejen.

Den nuværende kontrakt for vareudbringning udløber i sommeren 2018, og der skal derfor tages stilling til, hvordan et kommende udbud ønskes tilrettelagt.

Valg af udbudsform

Borgere, der modtager hjælp efter § 83, skal sikres et frit valg mellem 2 eller flere leverandører, hvoraf den ene kan være en kommunal leverandør.

Det frie valg kan f.eks. tilvejebringes ved enten at anvende udbudsmodellen eller ved at anvende godkendelsesmodellen. I skemaet nedenfor uddybes de to modeller:

	Udbudsmodel	Godkendelsesmodel
Generelt	Gennemføres med hjemmel i de almindelige udbudsregler. Ved indgåelse af kontrakt med private leverandører på baggrund af udbudsmodellen, tages der på forhånd stilling til, hvor mange leverandører, der ønskes. Som minimum to, hvis der ikke er en kommunal leverandør, så det frie valg sikres. For at sikre det frie valg på den lange bane, anbefales det, at der vælges 3 leverandører.	Ved godkendelsesmodellen (efter Serviceloven) foretages der et udbud på baggrund af en kravspecifikation. Det vindende tilbuds pris- og kvalitetsbetingelser vil efterfølgende udgøre godkendelses-kriterierne for frit valg på udbringning af dagligvarer. Alle leverandører, der lever op til godkendelseskriterierne, kan blive

leverandører på udbringning af dagligvarer.

Afregning	Afregningen vil ske ud fra forskellige priser – afhængig af, hvad der er tilbudt.	Her vil den vindende pris blive gældende for alle leverandører som efterfølgende godkendes.
Fordele	<ul style="list-style-type: none">• Udbudsmodellen sikrer leverandøren et vist volumen, og giver dermed incitament til at byde med en attraktiv pris (kommunen kan forvente en bedre pris).• God mulighed for forvaltningen og borgerne for at få nye samarbejdspartnere med nye tekniske løsninger ind	<ul style="list-style-type: none">• De nuværende leverandører kan fortsætte, hvis de ønsker det og samtidig lever op til godkendelseskriterierne.• Færre borgere vil mærke en ændring.
Ulemper	Risiko for skift af leverandør for borgerne	<ul style="list-style-type: none">• Leverandørerne har ikke incitament til at byde ind med en attraktiv pris, set fra kommunens perspektiv.• Mindsket mulighed for forvaltningen for at få nye samarbejdspartnere med nye tekniske løsninger ind

Tildelingskriterier

Uanset om der vælges en godkendelsesmodel eller en udbudsmodel, skal der formuleres tildelingskriterier, der afspejler de kvalitetsstandarder, som er vedtaget i Vejle Kommune samt den teknologiske udvikling, der er sket de seneste 10 år. Her kan der være nye muligheder i forhold til bestilling og betaling mellem dagligvarebutikken og borgeren, og i forhold til afregning mellem Vejle Kommune og den enkelte leverandør.

Tildelingskriterierne skal sikre ligebehandling og gennemsigtighed i forhold til valg af leverandører og efterfølgende løbende opfølgning på aftalen.

Forvaltningen forventer at invitere potentielle leverandører til en dialog om de tekniske muligheder, inden udarbejdelse af den konkrete kravspecifikation.

På baggrund af dialogen udarbejdes forslag til kravspecifikation og tildelingskriterier, der efterfølgende sendes til godkendelse i udvalget.

Økonomi

De forventede udgifter, hvis Vejle kommunes hjemmepleje skulle varetage opgaven, estimeres til ca. 3,9 mio. baseret på 450 borgere og 30 min/uge til en fritvalgspris på 330 kr. i timen.

Deltager i behandlingen

Myndighedschef Yelva B. Jensen under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

- at udbringning af varer til borgere i eget hjem fortsat fremadrettet udføres af private leverandører
- at der vælges en udbudsform svarende til udbudsmodellen grundet pris, kvalitet og stabilitet i vareudbringningen

Beslutning

Morten Kristensen fremsatte følgende ændringsforslag: at den kommunale hjemmepleje fremover skal kunne byde på opgaven.

For forslaget stemte: Morten Kristensen
Dan Skjerning undlod at stemme.

Forslaget er dermed forkastet.

Der stemmes herefter om hovedforslaget, som indstillet af Velfærdsdirektøren.

Mod forslaget stemte: Morten Kristensen
Dan Skjerning undlod at stemme.

Hovedforslaget er dermed godkendt.

Fraværende: Peder Hummellose

Bilag

bilag 1 - kvalitetsstand for indkøbsordning

Bilag 2 Tidsplan_vareudbringning_030118

Punkt 10: 12/12 Seminar Seniorudvalget

00.22.04-A00-2-18

Resume

Godkendelse af udvalgsseminar.

Sagsfremstilling

Som introduktion til udvalgsarbejdet i Seniorudvalget, planlægges et 12/12 seminar fra torsdag 25.1. til fredag 26.1.2018.

Program tilgår udvalget senere.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget godkender, at seminaret afholdes.

Beslutning

Godkendt

Fraværende: Peder Hummelmose

Punkt 11: Udpegning af repræsentant til Solgavens bestyrelse

00.22.04-A30-66-17

Resume

Udvalget skal anbefale repræsentant samt suppleant til bestyrelsen for Solgaven.

Sagsfremstilling

Solgaven er et tilbud i Vejle er et bo- og aktivitetscenter med 54 boliger og dagcenter for blinde og svagsynede mennesker, der har behov for bistand i det daglige.

Solgaven er en selvejende institution, der siden kommunalreformen har haft driftsoverenskomst med Vejle Kommune.

Pr. 1. januar 2014 overgik driftsoverenskomsten til Seniorudvalgets område.

Jævnfør Solgavens vedtægter består bestyrelsen af fem medlemmer, der udpeges på følgende måde:

- 1 medlem udpeges af Byrådet
- 1 medlem med observatørstatus udpeges af Regionsrådet i Region Syddanmark
- 2 medlemmer udpeges af Danske Blindesamfund
- 1 medlem udpeges, som repræsentant for Solgavens beboere

Bestyrelsen udpeges for en periode af fire år, svarende til den kommunale valgperiode.

På den baggrund anmodes udvalget om overfor Byrådet, at indstille et byrådsmedlem til Solgavens bestyrelse, samt en suppleant.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget overfor Byrådet indstiller et af sine medlemmer til Solgavens bestyrelse

at udvalget overfor Byrådet indstiller en suppleant til Solgavens bestyrelse.

Beslutning

Kenneth Fredslund Petersen valg til Solgavens bestyrelse

Fraværende: Peder Hummelose

Bilag

Vedtægter for den selvejende institution Solgaven

Punkt 12: Udpegning af repræsentant fra Seniorudvalget til Frivilligrådet

00.22.04-A30-65-17

Resume

Jf. Frivilligrådets vedtægter skal Seniorudvalget skal foretage en udpegning til Frivilligrådet.

Sagsfremstilling

Af "Vedtægt for Frivilligrådet i Vejle Kommune" fremgår det, at rådet består af et samlet antal medlemmer på højest 15, heraf 11 repræsentanter for de frivillige, to politikere og en eller to kommunale embedsmænd, hvoraf den ene er kommunens kontaktperson til det frivillige sociale arbejde.

De politiske repræsentanter udpeges af henholdsvis Voksenudvalget og Seniorudvalget.

Seniorudvalget skal således foretage en udpegning til Frivilligrådet. Valgperioden følger den kommunale valgperiode.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget foretager en udpegning til Frivilligrådet

Beslutning

Azra Hasanbegovic blev valgt til Frivillighedsrådet.

Kenneth Fredslund Petersen blev valgt som suppleant til Frivillighedsrådet.

Fraværende: Peder Hummellose

Bilag

Vedtægter Frivilligrådet

Brev fra Frivilligrådet - dec. 2017

Punkt 13: Meddelelser

00.00.00-A00-7-17

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Fraværende: Peder Hummelrose og Azra Hasanbegovic.