

# **REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget - 2022-2025 d. 08-02-2024**

**Mødedato** Torsdag d. 08. februar 2024 kl. 08:00

**Mødested** Mødelokale 1

## **Indholdsfortegnelse**

Orientering om A-kassesamarbejdet.....	3
Det virtuelle jobunivers.....	4
Orientering om Fokusrevision af kommunernes administration af sygedagpengereglerne.....	6
Starttidspunkt for møder i Arbejdsmarkedsudvalget.....	9
Halvårlig opfølgning for anvendelse af kombineret - og fleksibel udlejning i almene boliger.....	10
Deltagelse i aktiviteter.....	15
Meddelelser.....	16
Digital beslutningsprotokol Arbejdsmarkedsudvalget.....	17

## Punkt 10: Orientering om A-kassesamarbejdet

15.00.00-P35-3-23

### Resumé

Fra Årsskiftet har A-kasserne overtaget kontaktforbud, bet for ledige dagpengemodtagere i de første tre måneders ledighedsperiode. Hvis den ledige herefter ikke er kommet i job, er det Jobcentret, der står for kontaktforbudet.

På må, det holder arbejdsmarkedschefen et oplæg om A-kassesamarbejdet under de nye betingelser.

### Sagsfremstilling

Anden delaftale om nyt ånkning af beskæftigelsesindsatsen fra juni 2022 betyder bl.a., at A-kasserne fra 1. januar 2024 står for det fulde kontaktforbud med en ledig dagpengemodtager i de første tre måneders ledighedsperiode. I den forbindelse skal det bemærkes, at det kun er nyledige uden forudgående ledighed, som A-kasserne overtager. Derfor vil Jobcentret i en overgangsperiode stadig have det fulde ansvar for ledige med forudgående ledighed.

Jobcentret bevarer bevillingsmyndigheden i forhold til den lediges deltagelse i tilbud af fx et uddannelsesforbud eller en virksomhedsrettet indsats og i de første tre måneder, mens den ledige er hos A-kassen. Hvis A-kassen sammen med borgeren vurderer, at dagpengemodtageren vil have gavn af et tilbud, der påbegyndes inden for de første tre måneders ledighed, sender A-kassen en indstilling, som Jobcentret skal forholde sig til.

Jobcenter Vejle har sammen med det Lokale A-kasseudvalg (LAU) i Vejle forberedt sig på overgangen og den nye samarbejdsform, og har i forbindelse heraf bl.a. aftalt et 12-12 seminar i april 2024, hvor A-kasse- og jobcentermedarbejdere sammen skal drøfte de første erfaringer med samarbejdet samt styrke den relationelle koordinering. Seminaret støttes økonomisk af Arbejdsmarkedsforum.

På nærværende udvalgsrå, de holder arbejdsmarkedschefen et oplæg, hvor han fortæller om status på A-kassesamarbejdet.

### Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

### Indstilling

#### Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orientering om A-kassesamarbejdet til efterretning.

### Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Rune Bønnelykke var fraværende under dette punkt.

# Punkt 11: Det virtuelle jobunivers

85.11.00-P20-1-24

## Resumé

Digitalisering af beskæftigelsesindsatsen tager fart. Delvist initieret af regeringens ønske om besparelser på beskæftigelsesområdet, lægges der op til, at ledige, der kan selv, i højere grad skal hjælpes via digitale løsninger. På samme måde vil også indsatsen over for virksomheder i højere grad foregå digitalt, når det er muligt.

Af samme grund har forvaltningen i 2023 arbejdet på et initiativ, der udover at kortlægge Jobcenter Vejles nuværende digitale løsninger, også skulle udarbejde en strategi for den digitale indsats samtidig med, at der skulle findes en it-plattform, som kan tilbydes ”selvhjulpne” ledige.

Arbejdsmarkedschefen holder på mødet et kort oplæg om ”det virtuelle jobunivers”.

## Sagsfremstilling

Centralt besluttede besparelser på beskæftigelsesindsatsen betyder, at der lovgivningsmæssigt er åbnet for, at mere af beskæftigelsesindsatsen kan foregå uden personlig kontakt – og det vil primært sige, at indsatsen i højere grad rykker over på digitale platforme – apps, hjemmesider, telefonisk mv. Det er en tendens, som kommer til at gælde ledige borgere, såvel som virksomheder, der i større udstrækning skal serviceres via de digitale systemer.

Af samme grund har forvaltningen i 2023 arbejdet med kortlægning af det allerede eksisterende og omfangsrige virtuelle univers, som består af forskellige interne og eksterne fagsystemer og brugerrettede platforme for borgere og virksomheder.

Kortlægningen er blevet brugt som udgangspunkt for formuleringen af en strategi for det fremtidige virtuelle jobunivers, og er også brugt i forhold til et konkret indkøb af en it-plattform, der skal være med til at facilitere ledige borgeres jobsøgning. Ressourcerne, der frigøres, kan så vidt muligt anvendes på de borgere, som har behov for en større grad af personlig kontakt og støtte.

For de ledige borgere, der kan selv, giver de øgede digitale muligheder via den indkøbte it-plattform mulighed for i højere grad selv at kunne tilrettelægge jobsøgningsprocessen i forhold til tid og sted, da it-løsningen kan tilgås døgnet rundt.

Samtidig giver løsningen mulighed for et mere struktureret samtaleforløb mellem borger og rådgiver, da borgeren bl.a. kan anvises konkrete opgaver på it-plattformen, som skal være løst før næste samtale. Dermed etableres også mulighed for en mere stringent progression i samarbejdet mellem borger og rådgiver – også selvom borgeren overgår til en ny rådgiver.

I forhold til virksomhederne rummer den nyindkøbte it-plattform også mulighed for at synliggøre virksomhedernes jobordrer, som er tilgået jobcentret, og er dermed med til at understøtte en smidigere rekrutteringsproces for virksomhederne (og jobcentret).

Den indkøbte it-løsning skal nu implementeres i forhold til medarbejdernes brug, og der er aftalt en trinvis indfasning, som er planlagt til at løbe frem til sommer 2024. I takt med implementeringen indfases også de dele af strategien for det virtuelle jobunivers, der indebærer flere digitale samtaler frem for personligt fremmøde – og det gælder såvel samtaler med borgere, som med virksomheder.

Det virtuelle jobunivers – og i særdeleshed den indkøbte it-løsning – er med til at understøtte Arbejdsmarkedsudvalgets investeringsinitiativ ”Fra kontanthjælp til job – en hurtigere afklaring”.

Arbejdsmarkedschefen holder på mødet et kort oplæg om ”det virtuelle jobunivers”.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Indstilling

**Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,**

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Rune Bønnelykke var fraværende under dette punkt.

# Punkt 12: Orientering om Fokusrevision af kommunernes administration af sygedagpengereglerne

15.00.00-A26-4-23

## Resumé

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har fået gennemført en fokusrevision af Deloitte, der belyser kommunernes administration af sygedagpengereglerne. 20 kommuner var udvalgt til at deltage, og heriblandt Vejle Kommune.

Fokusrevisionen viser overordnet, at reglerne på sygedagpengeområdet administreres korrekt og i overensstemmelse med de bagvedliggende intentioner. På 5 ud af 6 parameter ligger Vejle Kommune over gennemsnittet.

Udvalget blev orienteret om den igangværende undersøgelse på udvalgsmødet 22. juni 2023. I nærværende sag, gives der en orientering om de temaer, der blev belyst ved fokusrevisionen samt konklusion og anbefalinger.

## Sagsfremstilling

Fokusrevision af kommunernes administration af sygedagpengereglerne viser, at kommunerne administrerer sygedagpengereglerne korrekt og i overensstemmelse med intentionerne.

Vejle Kommune har til fokusrevisionen bidraget med materiale vedr.:

1. Forretningsgangsbeskrivelser, der i tilstrækkeligt omfang sikrer borgernes rettigheder i kommunens forvaltning af sygedagpengereglerne, herunder en beskrivelse af anvendelse af standby ordning og CV, og hvordan indhentning af relevante helbredsoplysninger og inddragelse af borgers arbejdsgiver sikres.
2. Forretningsgangsbeskrivelser, der i tilstrækkeligt omfang sikrer forsvarlig økonomisk styring af kommunens forvaltning af sygedagpengereglerne, herunder forretningsgange for udbetaling af ydelser på området samt beskrivelse af systemunderstøttelse i administrationen af sygedagpengereglerne, herunder samspillet mellem sagsbehandlingssystemet i jobcenteret og KSD
3. Beskrivelse af samspillet mellem Fasit og KSD
4. Forretningsgangsbeskrivelse, der beskriver kommunens interne kontroller på området
5. Retningslinjer og forretningsgangsbeskrivelser, der i tilstrækkeligt omfang sikrer den nødvendige tværgående kontrol
6. Beskrivelse af interne kontroller, der sikrer, at de interne kontroller udføres og konstaterede fejl korrigeres
7. Dokumentation for gennemført ledelsestilsyn for 2022
8. Dokumentation for eventuel ledelsesrapportering vedrørende gennemført ledelsestilsyn. Samt dokumentation for ændringer i forretningsgange/ledelsestilsyn som følge af fundne fejl i ledelsestilsyn
9. I forhold til kommunens ledelsesinformation i forbindelse med ordningen fremsendes følgende:
  - Beskrivelse af ledelsesinformation til økonomistyring og forvaltning, herunder anvendelse af standby ordning, delvise raskmeldinger og CV samt indhentning af helbredsoplysninger og inddragelse af borgers arbejdsgiver
  - Beskrivelse af ledelsesinformation, der sikrer tilstrækkelig viden om kvalitet i sagsbehandlingen
  - Beskrivelse af kommunens it-systemers rolle ift. at sikre effektiv ledelsesinformation.

Der var fire parametre for udvælgelse af sager til stikprøven:

- Der er alene udtaget sager, som er påbegyndt efter 1. juli 2021
- Alle sager i stikprøven har passeret revurderingstidspunktet for at sikre, at sagerne har en vis varighed (minimum 22 uger)
- I sagsudvælgelsen er det sikret, at for halvdelen af sagerne var borgeren i beskæftigelse forud for sygemelding, og for halvdelen af sagerne var borgeren ledig forud for sygemelding
- Der er udvalgt minimum to sager per kommune, hvor borgeren er omfattet af standby-ordningen.

Fokusrevisionens seks temaer er udvalgt af STAR:

- **Inddragelse af arbejdsgiver.** Her er resultatet at i 71 % af sagerne inddrages arbejdsgiverne. I Vejle Kommune var der tale om 75 %
- **Anvendelse af helbredsoplysninger.** Fokusrevisionen viser, at kommunerne har fokus på at sikre helbredsmæssig oplysning af stort set alle sager. I 95 pct. af de gennemgående sager indhentes minimum en lægeattest. Her er ikke oplysninger på kommune niveau.
- **Anvendelse af standby-ordning.** Fokusrevisionen viser, at kommunerne overordnet forvalter standby-ordningen efter lovgivningens intentioner. Standby-ordningen er beregnet til situationer med alvorlig sygdom, hvor kontakt til den sygemeldte ikke er hensigtsmæssig eller mulig på grund af den sygemeldtes helbredssituation
- **CV for sygemeldte fra ledighed** Fokusrevisionen viser, at kommunerne i størstedelen af sagerne lever op til lovkravet om, at sygemeldte borgere fra ledighed skal have et CV på Jobnet. I gennemsnit er tale om 91 % og i Vejle Kommune er det 100 %
- **Min Plan** Fokusrevisionen viser, at størstedelen af de sygemeldte borgere har en lovpligtig Min Plan. På landsplan er det i gennemsnit 90 %, hvor Vejle Kommune dog kun har 80 %. Oprettelsen af konkrete jobmål i Min Plan varierer på tværs af kommunerne
- **Ledelsesinformation og ledelsestilsyn** Fokusrevisionen viser, at kommunernes Ledelsesinformation og ledelsestilsyn i høj grad supplerer hinanden og tilsammen giver kommunerne det nødvendige indblik i deres forvaltning af sygedagpengeområdet.

**Rapporten fremhæver 2 områder, hvor indsatsen med fordel kan styrkes:**

- Kommunen kan med fordel styrke at inddrage arbejdsgiver i sager, hvor den sygemeldte kommer fra beskæftigelse. Fokusrevisionen viser dog, at kommunerne formår at få borgerne gradvist tilbage i arbejde i de sager, hvor dette vurderes muligt
- Kommunerne arbejder overordnet set med standby-ordningen efter de intentioner, der er i lovgivningen. Undersøgelsen konstaterer, at sygemeldte borgere omfattet af standby-ordningen kontaktes i ca. halvdelen af sagerne. Ifølge kommunerne sker det på borgerens eget initiativ eller efter samtykke fra borgeren. Der er konstateret variation i praksis på tværs af kommuner ift. kontakt til den sygemeldte og der er derfor et potentiale for STAR i at tydeliggøre rammerne for ordningen

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

## Indstilling

### Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Rune Bønnelykke var fraværende under dette punkt.

## **Punkt 13: Starttidspunkt for møder i Arbejdsmarkedsudvalget**

00.01.00-A00-1-24

### **Resumé**

Starttidspunkt for møder i Arbejdsmarkedsudvalget drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmarkedsudvalget drøfter, hvorvidt møderne i udvalget fremadrettet starter kl. 8.00 eller 8.30.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Indstilling**

#### **Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,**

at Arbejdsmarkedsudvalget beslutter om møderne i udvalget starter kl. 8.00 eller 8.30 fremadrettet.

### **Beslutning**

Starttidspunkt fastholdes til kl. 8.30.

Rammen for møderne er 3 timer, og der lægges kort pause ind undervejs i mødet.

Rune Bønnelykke var fraværende under dette punkt.

# Punkt 14: Halvårlig opfølgning for anvendelse af kombineret - og fleksibel udlejning i almene boliger

03.10.04-K07-1-24

## Resumé

*Ifølge udlejningsaftalerne mellem Vejle Kommune og de almene boligforeninger gives hvert halve år en status over anvendelsen af udlejningsværktøjerne fleksibel - og kombineret udlejning. Hermed følger orienteringen for tredje og fjerde kvartal 2023.*

*Sagen behandles af Teknisk Udvalg og forelægges Arbejdsmarkedsudvalget.*

## Sagsfremstilling

Vejle Kommune har godkendt, at boligforeningen ØsterBo og boligforeningen AAB Vejle kan anvende henholdsvis fleksibel udlejning og kombineret udlejning.

### Udlejningsværktøjer - udlejning efter særlige kriterier

En boligforening kan anvende kombineret udlejning og fleksibel udlejning, når den fordeler ledige boliger. Begge udlejningsværktøjer kan medvirke til, at der kommer flere ressourcestærke beboere i et område.

#### Kombineret udlejning betyder:

Kombineret udlejning giver en boligforening mulighed for at afvise boligsøgende, hvis både ansøgeren og dennes ægtefælle eller samlever gennem 6 måneder har været på overførselsindkomst, og hvis boligområdet har en høj andel af beboere uden for arbejdsmarkedet.

Det er således både ansøgeren og dennes ægtefælle/samlever, der indgår i vurderingen ved tildelingen af en ledig bolig.

Reglen har det formål at søge at forhindre, at der samles flere ressourcetsvage beboere i et område.

Lovgrundlag: Almenboliglovens § 51b

Figur 1: Faktaboks om kombineret udlejning

## Fleksibel udlejning betyder:

Med fleksibel udlejning kan en boligsøgende komme længere frem i køen, hvis han/hun opfylder visse kriterier, der fastsættes af byrådet.

Det er alene ansøgeren, der står på venteliste, der vurderes ud fra kriterierne.

Reglen har det formål at tiltrække ressourcestærke boligsøgende og give dem fortrinsret til ledige boliger forud for ventelisten.

Fleksibel udlejning er obligatorisk for almene familieboliger, der ligger i et udsat boligområde eller et forebyggelsesområde.

Lovgrundlag: Almenboliglovens § 60, stk. 4.

Figur 2: Faktaboks om fleksibel udlejning

### Boligområder godkendt til udlejning efter særlige kriterier

Byrådet og Teknisk Udvalg har godkendt, at boligforeningen AAB Vejle anvender kombineret udlejning i Finlandsparken. Denne beslutning er senest forlænget af Teknisk Udvalg den 12. december 2023.

Teknisk Udvalg har ligeledes godkendt, at AAB Vejle anvender fleksibel udlejning i Finlandsparken, Løget By og Vestbyen. Disse udlejningsaftaler er indgået løbende siden 2018.

Teknisk Udvalg har den 18. januar 2022 godkendt, at ØsterBO anvender fleksibel udlejning i Moldeparken.

### Opgørelsen for 2. halvår 2023 - fleksibel udlejning

ØsterBO har oplyst, at de ikke har anvendt fleksibel udlejning i sidste halvår 2023. ØsterBo har tilkendegivet, at kriterierne er velkendte for ansøgerne. Der er blot ingen, der har ansøgt om bolig i Moldeparken under henvisning til udlejningskriterierne "personer i arbejde eller under videregående uddannelse".

Halvårsopgørelsen for tredje og fjerde kvartal 2023 angår derfor alene boligforeningen AAB Vejle.

Boligforeningen AAB Vejle har oplyst, at fleksibel udlejning er anvendt i følgende omfang:

2. halvår 2023	Interne flytninger i afd.	Internt i selskab	Fortrin arbejde	Fortrin uddannelse	Alm. venteliste	Flytninger i alt	Udnyttelses-% af de fleksible udlejningsregler
Afd. 29 - Finlandsparken	0	1	8	3	10	22	50,00
Afd. 41 - Løget By	1	1	4	1	8	15	33,33
Afd. 42 - Løget	1	1	4	0	32	38	10,52

By							
<b>Vestbyen</b>							
<b>Afd. 01 - Den Gamle Gård</b>	0	2	4	3	9	18	38,88
<b>Afd. 08 - Vestbyparken</b>	0	2	3	1	15	21	19,04
<b>Afd. 12 - Rubinparken</b>	0	0	0	0	5	5	0,00
<b>Afd. 15 - Saxoparken</b>	0	1	4	1	4	10	50,00
<b>Afd. 44 - Den Gamle Have</b>	3	0	3	0	9	15	20,00

Figur 3: Tabel om anvendelse af fleksibel udlejning, 2. halvår 2023

Boligforeningen oplyser endvidere, at resultatet generelt er tilfredsstillende i de fleste afdelinger.

For så vidt angår Afd. 29, Finlandsparken, er der sket en lille stigning i antal flytninger. Der er dog samtidig sket en stigning i udnyttelsesprocenten fra 36,84 % til 50,00 %, hvilket anses for meget tilfredsstillende efter et fald i 1. halvår 2023.

I Afd. 41, Løget By, er der sket et fald i antallet af flytninger fra 18 til 15, samtidig med en stigning i udnyttelsesprocenten fra 27,77% til 33,33%, hvilket betragtes som positivt.

For så vidt angår Vestbyen, henholdsvis Den Gamle Gård, Vestbyparken, Rubinparken og Saxoparken er der sammenlignet med 1. halvår sket et fald i anvendelsen af udlejningsinstrumenterne, men boligforeningen vurderer fortsat, at anvendelsen af reglerne i Den Gamle Gård og Saxoparken ligger på et fornuftigt niveau.

Boligforeningen bemærker, at Vestbyparken nærmer sig opstart af helhedsplanen for afdelingen i primo 2025, hvilket vil medføre renovering og midlertidig genhusning, hvilket formentlig er forklaringen på en kortere venteliste og mindre efterspørgsel på boliger i denne afdeling.

Selvom udlejningsinstrumenterne slet ikke har været anvendt i Rubinparken i 2. halvår og kun i 20 % i Den Gamle Have, anser boligforeningen dette for tilfredsstillende.

Boligforeningen fremhæver derimod, at der i Afd. 42, Løget By, er sket et mindre fald i udnyttelsesprocenten fra 11,53% til 10,52%, hvilket indikerer en negativ udvikling. Der er i denne afdeling en udfordring med meget korte ventelister, hvilket passer med et fald i udnyttelsesprocenten, idet der er færre der benytter muligheden for at gøre brug af reglerne om fleksibel udlejning.

### Opgørelsen for 2. halvår 2023 - kombineret udlejning

Boligforeningen AAB Vejle har oplyst, at kombineret udlejning er anvendt i følgende omfang:

Kombineret udlejning - Finlandsparken	Q1-2023	Q2-2023	Q3-2023	Q4-2023
Godkendte ansøgere	11	10	6	10

Interne flytninger i afdeling 29	3	2	0	2
Godkendelser i alt	14	12	6	12
Afviste ansøgere	2	3	3	3
Omfattet af anvisningsretten	0	0	0	0
Godkendelses-%	87,50	80,00	66,67	80,00
Boliger i lejetab i.f.t. afviste ansøgere	3	1	3	1
Lejetab i alt DKK	26177,50	6212,00	10245,00	11320,00
Refusionsbeløb 50 % fra Vejle Kommune	13088,75	3106,00	5122,50	5660,00

Figur 4: tabel over kombineret udlejning, Finlandsparken

Som det fremgår af tabellen blev seks boligsøgende afvist i 2. halvår. Ingen af dem var omfattet af den kommunale anvisningspligt.

Der var fire lejemål med lejetab i perioden, hvoraf Vejle Kommunes andel udgør 10.782,50 kr.

## Økonomi

I forbindelse med Byrådets behandling af sag, pkt. 50, den 27. februar 2019, blev der reserveret 200.000 kr. i Den Centrale Reservepulje til at dække omkostninger ved kombineret udlejning.

Der henstår pr. 1. januar 2023 160.000 kr. i puljen. Der har i 2023 været et samlet lejetab på 53.954,50 kr., hvoraf kommunens andel udgør 26.977,25 kr.

Restbeløbet på 133.000 overføres til 2024, og indgår derved i finansieringen af forlængelsen af aftalen om kombineret udlejning i Finlandsparken i 2024.

Arbejdsmarkedsudvalget bliver tilsvarende orienteret om halvårsopgørelsen på deres møde den 8. februar 2024.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

## Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Teknisk Udvalg

## **Indstilling**

**Teknik- og Miljødirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Rune Bønnelykke var fraværende under dette punkt.

## **Punkt 15: Deltagelse i aktiviteter**

81.14.00-G01-2-18

### **Resumé**

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

### **Historik**

### **Beslutning**

Ingen punkter.

Rune Bønnelykke var fraværende under dette punkt.

## **Punkt 16: Meddelelser**

00.22.04-A00-5-18

### **Resumé**

Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

- Fraflytning af lejemålet Havneparken 14
- Årsrapport 2023 fra Borgerrådgiver

### **Indstilling**

**Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Forvaltningen orienterede om:

- Fraflytning af lejemålet Havneparken 14
- Årsrapport 2023 fra borgerrådgiver.

Orienteringen blev taget til efterretning.

På næste møde planlægger forvaltningen sag om Årsrapporten med et Jobcenter Vejle perspektiv.

Rune Bønnelykke var fraværende under dette punkt.

## **Punkt 17: Digital beslutningsprotokol Arbejdsmarkedsudvalget**

00.22.04-P35-4-18

### **Resumé**

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

### **Indstilling**

**Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,**

at beslutningsprotokollen godkendes.

### **Beslutning**

Beslutningsprotokol godkendt.

Rune Bønnelykke var fraværende under dette punkt.