

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 22-11-2023

Mødedato Onsdag d. 22. november 2023 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 5 til dialogmøde kl. 8.30-10.00. SU-møde fortsætter i mødelokale 1 kl. 10.00-11.30

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde mellem Seniorudvalg og Ældreråd (mødelokale 5).....	3
Budget 2024.....	4
Aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård.....	6
Kvalitetsstandarder Forebyggende hjemmebesøg.....	8
Meddelelser.....	10
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	11

Punkt 119: Dialogmøde mellem Seniorudvalg og Ældreråd (mødelokale 5)

27.00.00-P35-3-23

Resume

Jfr. årsplanen er der fastlagt 2 årlige dialogmøder mellem Seniorudvalget og Ældrerådet. Dette møde er det andet møde i 2023.

Ældrerådet har fremsendt emner til drøftelsen.

Sagsfremstilling

Dialogmøde fra kl. 8.30-10.00

Ældrerådet har fremsendt følgende emner til drøftelse:

- Seniorbudget 2024 (bilag 1)
- Serviceniveau på ældreområdet - hvordan kan det hæves? (bilag 1)
- Seniorudvalget syn på Ældrerådets funktion og bidrag (bilag 1)
- Opfølgning på emner fra sidste dialogmøde (bilag 2)

Velfærdsdirektøren indstiller,

at emnerne drøftes

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Bilag 1 Morten Kristensen

Bilag 2, Petra Raundahl

Punkt 120: Budget 2024

00.30.00-S00-6-23

Resume

Den 12. september blev der indgået budgetforlig for 2024 mellem Venstre, De konservative, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti, Danmarksdemokraterne og Nye Borgerlige. Trods tilførsel af øget budget til Seniorudvalget, så tyder det forventede regnskab 2023 på, at Seniorudvalget ikke har budgetbalance i 2024. Seniorudvalget skal i denne sag udmønte budgetforliget og sende et katalog i høring med henblik på, i januar, at tage stilling til tiltag, der kan skabe et budget 2024 i balance.

Sagsfremstilling

Den 12. september blev der indgået budgetforlig for 2024 mellem Venstre, De konservative, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti, Danmarksdemokraterne og Nye Borgerlige.

Budgetforliget betyder for Seniorudvalget, at de får eftergivet netto merforbrug fra 2022 inden for pengeposerne på 36 mio. kr. og at der tilføres varigt en pulje på 43 mio. kr. fra 2024 og frem.

Heraf skal 0,5 mio. kr. anvendes til en genåbning af det visiterede dagcenter på Hejlskov.

Derudover er der afsat en anlægspulje på 3,5 mio. kr. til udskiftning af vaskefaciliteterne på hjælpemiddeldepotet.

Forvaltningen har, for udvalget, fremlagt budgetbehov for i alt 70,2 mio. kr. som følge af, at den strukturelle udfordring fra 2023 fortsat er uløst. Det betyder, at der jf. Vejle Kommunes økonomistyringsprincipper og budgetforliget, forventeligt skal iværksættes yderligere tiltag, for at skabe budget i balance 2024.

Forvaltningen har udarbejdet vedhæftet katalog med forslag til budgetreducerende tiltag. Bilag 1.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at de 43 mio. kr. fra budgetforliget i 2024 og frem udmøntes med

- 0,5 mio. kr. til genåbning af det visiterede dagcenter op Hejlskov
- at 42,5 mio. kr. udmøntes til delvis imødekommen af de demografiske udfordringer i 2024.

at udskiftning af vaskefaciliteterne på hjælpemiddeldepotet igangsættes.

at reduktionakataloget sendes i høring i Ældrerådet, Frivilligrådet og FagMed Senior, med henblik på, at der, på mødet i januar, træffes beslutning om de nødvendige tiltag, der skal til, for at skabe budget i balance 2024.

Beslutning

1 at: Godkendt

2. at: Godkendt

3. at: Da der er en forventning om, at udgiften til tomgangshusleje på Smidstrupparken håndteres i Økonomiudvalget og dermed reducerer Seniorudvalgets udfordring i 2024, er Seniorudvalgets udfordring for at skabe balance i 2024 på

nuværende tidspunkt estimeret til ca. 11 mio. kr.

Flertallet i Seniorudvalgets beslutning er, at det er 6 forslag fra reduktionskataloget, der sendes i høring:

Punkt 1 - Ændret indhold i rengøringspakken for borgere i eget hjem. I 2024 2,75 mio. kr. og i 2025 og frem 5,5 mio. kr.

Punkt 3 -Egenbetaling for hovedret hæves til den maksimale takst. I 2024 175.000 kr. og i 2025 og frem 350.000. kr.

Punkt 6 - Afskaffelse af klippekort i hjemmeplejen. I 2024 1,15 mio. kr. og i 2025 og frem 2,3 mio. kr.

Punkt 11 - Indførelse af DiGi Rehab. I 2024 850.000 kr. og i 2025 og frem 1,7 mio. kr.

Punkt 15 - Reduktion af Træning på plejecentrene, tilbage til oprindelig niveau før Værdighedsmilliarden. I 2024 1,45. kr. og i 2025 og frem 2,9 mio. kr.

Punkt 18 - Nedlæggelse af stillingerne som aktivitetsmedarbejder på de midlertidige pladser. I 2024 850.000 kr. og i 2025 og frem 1,7 mio. kr.

Forslagene sendes i høring jf. indstillingen.

Mette Ejby Pallesen, Martin Sikær og Britta Bitsch undlod at stemme under punktet.

Bilag

Katalog med reduktionsforslag - Seniorudvalget

Punkt 121: Aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård

02.00.00-P20-2-19

Resume

Seniorudvalget og Børne- og Familieudvalget behandlede sagen om ledelsesstruktur og aktivitet på Kong Gauers Gård på møde i maj 2023. Det blev besluttet at lægge ønske om aktivitetsmedarbejder ind i budgetforhandlingerne. Ønsket blev ikke imødekommet som en specifik bevilling til aktivitetsdelen i Kong Gauers Gård, men der blev givet en større ramme til begge udvalg. Der lægges med denne sag op til en beslutning i begge udvalg, om man ønsker at prioritere midler ud af den større ramme til aktivitetsfunktionen på Kong Gauers Gård. Sagen hænger sammen med sagen om udmøntning af budgetforlig 2024 på samme dagsorden.

Sagsfremstilling

Udvalgene har tidligere drøftet emnet om aktivitetsfunktionen på Kong Gauers Gård. Der har været enighed om, at det er påkrævet med bemanding af funktionen, for at honorere de ønsker, der er om tværgående aktiviteter og synergi mellem målgrupperne, men også for at have en, der er ansvarlig for de udadvendte aktiviteter på Kong Gauers Gård, herunder samarbejde med lokalsamfund og andre aktører og for at tage imod de mange henvendelser om at besøge og høre om stedet fra andre kommuner m.v.

Udvalgene besluttede før sommerferien at lægge funktionen som aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård ind som ønske i budgetforhandlingerne. Der blev ikke afsat midler specifikt til funktionen i budgetforliget, men begge udvalg fik forhøjet deres ramme. Der lægges med denne sag op til, at udvalgene tager stilling til, om der skal prioriteres midler til aktivitetsfunktionen på Kong Gauers Gård i forbindelse med udmøntningen af budgetforliget.

Der har været foretaget yderligere afdækning af behovet sammen med ledelsen på stedet, og vurderingen er, at det er nødvendigt og ønskeligt at prioritere ansættelse af en aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård som en tværgående funktion mellem daginstitutionen og plejecentret, der i tæt samarbejde med ledelsen og det tekniske servicepersonale varetager 'det fælles' omkring begge institutioner, centerbygning og eksterne aktiviteter.

Det er nu godt en måned siden, at Kong Gauers Gård blev taget i anvendelse, og man har gjort sig disse erfaringer ift. aktivitetsdelen:

1. Der har været arrangeret små fællesaktiviteter med deltagere fra både daginstitution og plejecenter. Aktiviteterne har den forventede effekt og skaber glæde og samhørighed på tværs. Men aktiviteterne kræver personaleressourcer både at planlægge og afvikle, som ikke findes i den daglige normering, således at aktiviteterne kan blive en fast del af tilbuddet på Kong Gauers Gård.
2. Der har været afholdt nogle større arrangementer i centerbygningen, blandt andet 'Bag for en sag' og 'Tarteletfest'. Der har været meget stor opbakning fra lokalsamfundet til arrangementerne, men igen kræver det ressourceallokering fra den daglige drift og ledelse på Kong Gauers Gård at planlægge og afvikle sådanne aktiviteter.

Funktionen som aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård vil indeholde:

- Ansvar for et aktivt frivilligliv på Kong Gauers Gård
- Være med til at drifte og udvikle aktivitetscentret på stedet
- En vigtig rolle i forhold til at udvikle samarbejdskulturen mellem fagområderne på stedet
- Sikre udviklingen og samarbejdet omkring de fælles rum i centerbygningen
- Sikre samspil og involvering af frivillige og lokalområdet, som fx skole, hal, foreninger både i forhold til de indendørs faciliteter på Kong Gauers Gård og udeområderne
- Forestå besøg og rundvisninger med interessenter fra blandt andet andre kommuner
- Afholde temaarrangementer omkring årstider og højtider, f.eks. Sankt Hansfest, fastelavn, juletræstænding osv.
- Afholde daglige og ugentlige aktiviteter med deltagelse af ældre og børn. Eksempelvis gåture, filmforevisninger, kreative aktiviteter, teaterstykker, madlavning, udflugter på grunden, motion og dans. Denne funktion vil oftest foregå i tæt samarbejde med personale i daginstitution og plejecenter
- Skabe inspiration og være med til at opbygge en tværgående aktivitetskultur, så aktiviteter på tværs på sigt bliver en naturlig del af hverdagen og samværet på Kong Gauers Gård
- Koordinering af brugen af fælles faciliteter i centerbygningen fx booking af lokaler mm.
- Afholde aktiviteter i aktivitetscentret til glæde for både udefrakommende og beboere
- Opbygge et frivillignetværk på stedet og understøtte de frivillige i etablering og "drift" af aktiviteterne

- Sikre samspil mellem frivilligrupper på børne-, plejecenter- og aktivitetscenterområdet.

Vurderingen er, at der er behov for en normering på op imod fuld tid, og at profilen kan være en pædagogisk og/eller sundhedsfaglig profil. Det er vigtigt, at man i funktionen har flair for begge målgrupper og god til at have øje for både den eksterne og interne profil, som stedet har.

Økonomi

Den anslåede udgift for en fuldtidsnormering til en aktivitetsmedarbejder er ca. 500.000 kr. på årsbasis, som vil skulle fordeles med 50% til hvert udvalg.

Sagens videre forløb

Sagen behandles parallelt i Børne- og Familieudvalget og Seniorudvalget.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter sagen

Beslutning

Et enigt Seniorudvalg ønsker at prioritere en aktivitetsmedarbejder på Kong Gauers Gård.

Finansieringen sker via provenuet fra reduktionsforslagene.

Punkt 122: Kvalitetsstandarder Forebyggende hjemmebesøg

29.00.00-A00-1-23

Resume

Forebyggende hjemmebesøg arbejder efter en kvalitetsstandard, som skal godkendes politisk en gang årligt. Kvalitetsstandarden for 2024 er vedhæftet sagen og fremlægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Ifølge Serviceloven § 79 a skal borgere fra 82 år tilbydes et årligt tilbagevendende hjemmebesøg. Derudover skal følgende borgere have tilbudt besøg:

- Borgere, der er fyldt 70 år og bor alene
- Borgere, der er fyldt 75 år
- Borgere, der er fyldt 80 år

Kommunerne er samtidig forpligtet til at tilbyde forebyggende hjemmebesøg til ældre mellem 65-81 år, der er i en særlig vanskelig livssituation. Det gælder f.eks. ældre, som har mistet en ægtefælle, ældre som er isoleret i særlig grad eller ældre, der er blevet udskrevet fra hospitalet.

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg skal revideres minimum en gang årligt. Udkast til kvalitetsstandard for 2024 er vedhæftet sagen.

Formålet med kvalitetsstandarden er, at sikre et tilbud hvor der arbejdes med, at understøtte:

- at borgerne forbliver sunde og robuste.
- at borgerne oplever tryghed og trivsel og er bevidste om egne ressourcer.
- at borgerne kender offentlige, private og foreningsbaserede tilbud og så vidt muligt klarer sig selv.
- opsporing af sårbare borgere og bidrage til eventuelle handlingsmuligheder
- bekæmpelse af ensomhed

Dette skal ske ved, at sundhedsvejlederen arbejder sundhedsfremmende og forebyggende ud fra en individuel faglig vurdering af borgernes situation.

Hidtil har Sundhedsvejlederne udover de i lovgivningen krævede besøg, også tilbudt besøg til 81 årige. Dette bortfalder i denne kvalitetsstandard, jf. drøftelse på sag 62 på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgsmøde 14. august 2023. Derudover er der ikke sket ændringer i kvalitetsstandarden i forhold til 2023.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Kvalitetsstandarden er samtidig til orientering i Seniorudvalget.

Historik

Kultur & Sundhedsdirektøren indstiller, 6. november 2023, pkt. 84:
at den vedlagte kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg godkendes.

Beslutning fra Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 6. november 2023, pkt. 84:
Godkendt. Svend Erik Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Kvalitetsstandard 2023

Punkt 123: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 124: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resume

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen godkendes

Beslutning

Godkendt.