

# **REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 06-10-2021**

**Mødedato** Onsdag d. 06. oktober 2021 kl. 08:30

**Mødested** Skolegade, Mødelokale 1, kl. 8.30

## Indholdsfortegnelse

Skema B - Kong Gauers Gård.....	3
Ældrerådvalg 2021.....	5
Handleplan TÆT på.....	6
Kompetencecenter Velfærd.....	7
Fællesskabskoordinator på Blicherbo.....	9
Temadrøftelse om rammer og muligheder i forbindelse med tilrettelæggelse af visitation til personli	11
Lukket: .....	12
Aktindsigt.....	13
Meddelelser.....	14
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	15

# Punkt 87: Skema B - Kong Gauers Gård

02.00.00-P20-2-19

## Resume

Byrådet godkendte på møde d. 9. december 2020 Skema A for etableringen af 79 almene boliger i forbindelse med opførelse af Kong Gauers Gård. Der er afholdt licitation, og Skema B skal nu godkendes, før byggeriet opstartes.

## Sagsfremstilling

Licitationen for opførelsen af Kong Gauers Gård blev afholdt d. 10. juni 2021. Licitationsresultatet viste, at anskaffelsessummen er 14,9 mio. kr. højere end i Skema A. Økonomiudvalget blev fremlagt sag 197 d. 9. august 2021 og godkendte finansieringen af de manglende 14,9 mio. kr.

### Boligdelen

På Skema A blev der godkendt en samlet foreløbig anskaffelsessum for boligdelen på i alt 152,5 mio. kr. inkl. moms. Efter licitationen er anskaffelsessummen for boligdelen nu 154,0 mio. kr. inkl. moms.

Boligdelen finansieres ved 2% beboerindsud, 88% ved belåning og 10% kommunalt grundkapitalindsud. Lånedelen finansieres udelukkende af staten og tilbagebetales over huslejen af lejerne. Den forventede husleje for lejerne er 1.211 kr./m<sup>2</sup> årligt ekskl. forbrugsafgifter.

Ved godkendelse af Skema B ligger rammebeløbet fast.

Der er afsat anlægsbudget til byggeriet i 2021-2024

### Servicearealer

På Skema A blev der godkendt en foreløbig samlet anskaffelsessum til servicearealer på 64,0 mio. kr. ekskl. moms. Efter licitationen kan den samlede anskaffelsessum opgøres til 70,7 mio. kr. ekskl. moms.

I Skema B anføres anskaffelsessummen til servicearealer inkl. moms til 88,4 mio. kr. inkl. moms, da servicearealtilskuddet beregnes ud fra anskaffelsessummen inkl. moms.

Udgifterne til servicearealer er en kommunal udgift, hvortil staten yder et servicearealtilskud. Servicearealtilskuddet udgør 40.000 kr. per bolig, dog maks. 60% af anskaffelsessummen for servicearealet. Tilskuddet ydes som et engangstilskud, der udbetales, når anskaffelsessummen er endeligt godkendt for såvel servicearealerne, som de tilknyttede boliger ved indgivelsen af Skema C. Tilskuddet til dette projekt udgør i alt 3.160.000 kr.

Der er afsat anlægsbudget til byggeriet i 2021-2024.

Der søges om bevilling i halvårsregnskabet 2022.

### Høring

Økonomi og Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

## Deltager i behandlingen

Ketty Christiansen fra Teknisk Forvaltning deltager under behandlingen af punktet.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

At Seniorudvalget anbefaler Skema B-tilsagn til 79 almene boliger med en samlet statsstøttet anskaffelsessum på 154,0 mio. kr. inkl. moms.

At Seniorudvalget anbefaler Skema B-tilsagn til servicearealer på Kong Gauers Gård med en samlet statsstøttet anskaffelsessum på 88,4 mio. kr. inkl. moms.

## Beslutning

1. at anbefales
2. at anbefales

Fraværende Morten Kristensen.

## **Punkt 88: Ældrerådsvalg 2021**

27.69.40-A00-2-17

### **Resume**

Seniorudvalg forelægges Ældrerådets beslutning at indstille til Byråd, at der afholdes fredsvalg med udvidelse af Ældrerådet til 14 medlemmer.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet holdt ekstraordinært møde 16. september 2021 med dagsordenspunkt ”Ældrerådsvalg 2021”.

Der er opstillet 14 kandidater til ældrerådet. Jf. vedtægterne skal der vælges 13 medlemmer til rådet og 6 stedfortrædere.

Ældrerådet vurderede, at antallet af kandidater er for lille i forhold til at iværksætte en stor valgoperation på kommunens 34 valgsteder.

Der blev henvist til Aarhus Kommune, hvor ældrerådet havde ansøgt rådmanden om at udvide antallet af medlemmer i rådet for at kunne afholde fredsvalg.

Ældrerådet besluttede at indstille til Byråd, at der afholdes fredsvalg med udvidelse af Ældrerådet til 14 medlemmer med 7 for og 6 i mod. Ældrerådet bad om, at de tilfornordede blev orienteret om, at de ikke længere skulle stå til rådighed i f.m. ældrerådsvalet.

### **Økonomi**

Ældrerådsvalg 2021 har et samlet budget på 1.531.239 kr. som er finansieret af bevilling på 248.200 kr. og 1.284.039 kr. fra Den Centrale Reservepulje.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal behandles i Økonomiudvalg 25. oktober 2021 og i Byråd 3. november 2021.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at Ældrerådets indstilling om anmodning af fredsvalg følges  
at uforbrugte midler fra Den Centrale Reservepulje tilbageføres  
at Ældrerådets vedtægter ændres, så antallet af medlemmer ændres fra 13 til 14, så der kan afholdes fredsvalg

### **Beslutning**

Seniorudvalgets formandsskab bemyndiges til, at indgå i dialog med Ældrerådet om, hvordan der kan afvikles valg til Ældrerådet inden 31/12-2021. På den baggrund genbehandles sagen i Seniorudvalget pr. mail inden fremsendelse til Økonomiudvalg.

Fraværende: Morten Kristensen.

## **Punkt 89: Handleplan TÆT på**

00.01.00-P05-5-20

### **Resume**

Seniorudvalget har i flere omgange behandlet emnet om Handleplan TÆT på på Seniorområdet. Der er nu indgået budgetforlig, hvor der gives grønt lys for igangsættelse af handleplanen. Seniorudvalget orienteres på mødet om, hvordan igangsættelsen af de enkelte handlinger planlægges.

### **Sagsfremstilling**

Seniorudvalget og Økonomiudvalget har haft emnet om Handleplan TÆT på på dagsordenen flere gange siden sommerferien. Der har desuden været afholdt fællesmøde mellem udvalgene. Ved budgetforligsaftalen den 13. september blev der givet grønt lys for igangsættelse af handleplanen.

Forvaltningen har arbejdet med planlægning af iværksættelse af de enkelte handlinger i planen og med en plan for den politiske involvering og involvering af høringsparter og øvrige samarbejdspartnere.

Udvalget orienteres om, hvordan det er planlagt at implementere handlingerne i TÆT på.

### **Deltager i behandlingen**

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Morten Kristensen.

### **Bilag**

Implementering TÆT på SU 061021

# Punkt 90: Kompetencecenter Velfærd

81.00.00-G00-5915-20

## Resume

Kompetencecenter Velfærd indgår som en handling i Seniorhandleplanen "Tæt på" i budgetaftalen for 2022. Kompetencecenter Velfærd etableres på tværs af fag- og driftsområderne; Handicap, Misbrug, Psykiatri, Myndighed, Senior samt Staben i Velfærdsforvaltningen.

Udvalget orienteres i sagen om Kompetencecenter Velfærd, herunder tids- og handleplan.

## Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2022 indgår handleplanen "Tæt på" på Seniorområdet som en delaftale. En handling i "Tæt på" er etableringen af Kompetencecenter Velfærd.

Kompetencecenter Velfærd etableres på tværs af fag- og driftsområderne; Handicap, Misbrug, Psykiatri, Myndighed, Senior samt Staben i Velfærdsforvaltningen.

Behovet for et tværgående kompetencecenter er, at velfærdsområdet er i forandring. Den demografiske udvikling bevirker, at der bliver flere ældre og borgernes behov og udfordringer ændrer sig. Velfærdsområdet skal løse flere og mere specialiserede opgaver og i højere grad kunne samarbejde på tværs af fagområder og sektorer. Sideløbende med den demografiske udvikling, er der rekrutteringsudfordringer på velfærdsområdet.

Når Vejle Kommune vil være førende inden for velfærdsudvikling, er det afgørende, at medarbejderne er klædt på til opgaven med de rette kompetencer og at der kan rekrutteres medarbejdere.

Kompetencecenter Velfærd skal danne en faglig og organisatorisk ramme for at arbejde strategisk og prioriteret med kompetenceudvikling.

Kompetencecenter Velfærd vil styrke og skabe faglig, læringsmæssig, organisatorisk og økonomisk værdi til gavn for borgere og medarbejdere og bidrage til at velfærdområdet i Vejle Kommune er en attraktiv arbejdsplads.

Kompetenceudviklingen skal fortsat være praksisnær, men den skal samtidig være innovativ og videnbaseret, og den skal være med til at fastholde og udvikle en høj grad af specialisering i Velfærdsforvaltningen og i rekrutteringen af medarbejdere.

Afsættet for Kompetencecenter Velfærd er de gode erfaringer, som Handicap har med Læringscenter Brejning. Handicapområdet har i en årrække arbejdet med kompetenceudvikling på tværs af hele handicapområdet og har udviklet specialistviden. Kompetencecenter Velfærd går et skridt videre og etableres på tværs af fag- og driftsområderne; Handicap, Misbrug, Psykiatri, Myndighed, Senior og Stabsfunktionen.

### Opgaver i Kompetencecenter Velfærd

Kompetencecenter Velfærd skal indledningsvis udbyde den kompetenceudvikling, som Læringscenter Brejning udbyder i dag. Derudover skal Kompetencecenter Velfærd udbyde supervision, undervisning i forhold til magtanvendelse, utilsigtede hændelser (UTH) og forestå al elevadministration i forvaltningen. Læring herfra skal indgå i afdækning af kompetenceudviklingsbehovet.

En vigtig opgave bliver at skabe overblik over og koordinere hele Velfærdsforvaltningens indkøb af kompetenceudvikling heraf praktisk planlægning. Det betyder, at mindst 80 % af den kompetenceudvikling, som driftsområderne køber eksternt i dag, skal købes via Kompetencecentret. Således sikres strategisk overblik, konsistens og optimal udnyttelse af kurserne (gerne på tværs af fagområderne). På sigt forventes det, at give et indblik i, hvilke former for kompetenceudvikling, der har volumen til, at Velfærdsforvaltningen kan vælge at tage det hjem og udbyde det selv i Kompetencecenter Velfærd.

Desuden skal der arbejdes systematisk med toårige kompetenceudviklingsstrategier. Disse er koordineret fra afdelinger og centre til et tværgående forvaltningsniveau.

### Udvikling og organisering af Kompetencecenter velfærd

Velfærdsforvaltningens chefgruppe udgør, sammen med medarbejdere fra driften og eventuelt samarbejdspartnere som eksempelvis Sygehus Lillebælt, bestyrelsen.

Bestyrelsen er opgavestiller for Kompetencecenter Velfærd. For at sikre, at centreret løbende har kendskab til driftens kompetenceudviklingsbehov og tendenser, etableres et Advisory Board.

Advisory board skal give input til bestyrelsen. Medarbejderne har løbende været inddraget i processen og vil også blive inddraget og involveret i Kompetencecenter Velfærd i Advisory Boardet. Advisory Boardet bemannes af afdelingsledere

og medarbejdere fra driften herunder eksempelvis samarbejdspartnere som Sygehus Lillebælt.

Der ansættes en daglig leder i Kompetencecenter Velfærd. Medarbejderne i centret kommer fra Læringscenter Brejning, fra Staben og ad hoc fra fagafdelinger samt evt. samarbejdspartnere.

Da Velfærdsforvaltningen længe har haft et ønske om at arbejde prioriteret og strategisk med kompetenceudvikling, har idéen om etablering af Kompetencecentret været i høring lokalt i de afdelinger, som bliver direkte berørt samt i berørte Fag- og LokalMed. Generelt har det været meget positivt modtaget i samarbejdsorganerne. Hørings svar fremgår af bilaget.

#### Tidsplan

Medio oktober 2021	Rekruttering af leder til Kompetencecenter Velfærd - stillingsopslag
Medio november 2021	Ansættelsessamtaler
1. december 2021	Offentliggørelse af leder – information til medarbejdere og samarbejdspartnere
1. februar 2022	Indvielse af Kompetencecenter Velfærd

## Økonomi

Finansieres inden for rammen. Det betyder, at lønudgifter og følgeudgifter til de medarbejdere, der flyttes over i Kompetencecenter Vejle følger med. Midlerne til kompetenceudvikling til decentrale medarbejdere, der skal kompetenceudvikles ligger i dag decentralt og det vil de fortsat gøre, men indkøbet af kompetenceudviklingen skal koordineres i Kompetencecentret.

## Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Morten Kristensen.

## Bilag

Proces for behandling af Kompetencecenter Velfærd i MED-systemet

# Punkt 91: Fællesskabskoordinator på Blicherbo

27.42.00-A00-1-19

## Resume

Ved etableringen af Blicherbo blev det besluttet at tilknytte en fællesskabskoordinator 10 timer ugentligt i opstartsfasen. I sagen ønskes Seniorudvalget at tage stilling til at forlænge funktionen i 2 år ved finansiering af § 18 midler målrettet ensomhedsforebyggende indsatser til ældre.

## Sagsfremstilling

Da Blicherbo blev etableret, blev det besluttet at tilknytte en fællesskabskoordinator 10 timer ugentligt til stedet i opstartsfasen. Midler til funktionen blev finansieret internt.

Boligerne i Blicherbo er tryghedsboliger. Profilen for Blicherbo er tryghed, sikkerhed og fællesskab herunder forebyggelse af ensomhed. Oplevelsen af utryghed, usikkerhed og ensomhed er en af de hyppigste årsager til, at ældre i Vejle Kommune kontakter Myndighedsafdelingen og efterspørger eksempelvis plejeydelser. Ensomhed og ønsket om et fællesskab med andre er årsagen til at borgere ønsker en bolig i Blicherbo.

I dagligdagen har fællesskabskoordinatoren en vigtig funktion på Blicherbo i forhold til at skabe en hverdag, der opleves som tryk og sikker for beboerne og at skabe netværk og fællesskab mellem beboerne og til lokalsamfundet.

Fællesskabskoordinatoren faciliterer fællesskab mellem beboerne. Hjælper dem med at mødes, igangsætter aktiviteter samt støtter dem i at deltage i aktiviteter enten sammen, på Dagscentret eller på Stensvang Plejecenter. Det kan eksempelvis være, at beboerne tager godt imod nye, at beboerne mødes i fælleskøkkenet til diverse måltider eller at de ser TV sammen. Fællesskabskoordinatoren har en vigtig funktion i at støtte beboerne i at følges ad til Dagcentrets cafeteria eller motionslokale eller hjælper med aftaler som eksempelvis en fælles gåtur eller i forhold til invitere lokale til aktiviteter på Blicherbo. Derudover har Stensvangs venner stor fokus på at invitere og inkludere beboerne på Blicherbo i de aktiviteter, der foregår på og i tilknytning til Stensvangs Plejecenter.

Funktionen var kun tiltænkt Blicherbo i opstarten. Grundet Covid-19 har der kun boet 2 beboere på Blicherbo det første år. 1. november 2021 bor der 8 beboere på Blicherbo.

Erfaringen viser, at fællesskabskoordinatoren spiller en stor rolle i forhold til at igangsætte, facilitere og koordinere fællesskab på stedet og i lokalsamfundet og i forhold til beboernes oplevelse af trivsel, tryghed og tilfredshed i hverdagen. Der vurderes derfor at være et behov for en facilitator til at understøtte en fællesskabskultur på stedet og til at bygge bro til aktiviteter og fællesskab i lokalsamfundet. Det har beboerne brug for støtte til.

For at understøtte profilen for tryghedsboligerne på Blicherbo ønskes fællesskabskoordinatorfunktionen udvidet 2 år frem til stedet er fuldt etableret.

## Økonomi

Finansieringen af fællesskabskoordinatoren har i opstartsfasen foregået internt.

En mulig finansiering af funktionen i en 2-årig periode kan ske ved at anvende ubrugte midler afsat i økonomiaftalen og budgetforliget for 2020 til ensomhedsforebyggende indsatser til ældre. Seniorudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget godkendte ved udvalgsmødet den 22. april 2020 at anvende 350.000 kr. i 2021 og 250.000 kr. årligt fremadrettet til ekstra §18 midler målrettet forebyggende ensomhedsindsatser. Der er i 2021 359.000 ubrugte § 18 midler afsat til ensomhedsforebyggende indsatser for 2021.

Finansieringen af fællesskabskoordinatoren 10 timer ugentligt svarer til 110.000 kr. årligt i en 2-årig periode.

## Klima og resiliensvurdering

Ikke relevant

## Deltager i behandlingen

Udviklingskonsulent Signe Pedersen fremlægger sagen

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget godkender brugen af uforbrugte ensomhedsmidler, som var lagt oveni §18 midlerne til finansiering af fællesskabskoordinatorfunktionen på Blicherbo i 2 år.

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Morten Kristensen.

# **Punkt 92: Temadrøftelse om rammer og muligheder i forbindelse med tilrettelæggelse af visitation til personlig pleje og praktisk bistand**

27.03.00-A21-1-21

## **Resume**

I forbindelse med dialogmøder mellem Seniorudvalg og Ældrerådet har der været drøftet muligheden for at give borgeren mere indflydelse på den visiterede indsats.

Seniorudvalget vil på mødet få en orientering om de lovgivningsmæssige rammer, og på den baggrund drøfter Seniorudvalget, hvilke muligheder der kan være for øget borgerindflydelse.

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med dialogmøder mellem Seniorudvalg og Ældrerådet har der været drøftet muligheden for at give borgeren mere indflydelse på den visiterede indsats efter servicelovens § 83 - personlig pleje og praktisk hjælp.

Temaet er igen på dagsorden til det kommende dialogmøde i november.

Ældrerådet har udarbejdet et inspirationspapir, der er vedlagt som bilag.

Seniorudvalget vil på mødet få en orientering om de lovgivningsmæssige rammer, og på den baggrund drøfter Seniorudvalget, hvilke muligheder der kan være for øget borgerinddragelse.

## **Deltager i behandlingen**

Afdelingsleder i Myndighed Margrethe Schack og Myndighedschef Sri Sundarampillai forelægger sagen.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

at øget borgerinddragelse i forbindelse med visitationen til personlig pleje og praktisk bistand drøftes.

## **Beslutning**

1. at taget til efterretning
2. at drøftet

Fraværende: Morten Kristensen.

## **Bilag**

Seniorområdet i fremtiden

## **Punkt 93: Lukket:**

00.01.00-K02-1-21

## **Punkt 94: Aktindsigt**

00.00.00-A00-7-17

### **Resume**

Kenneth Fredslund Petersen har bedt om at få sagen på dagsorden.

### **Sagsfremstilling**

Med det formål at skabe størst mulig åbenhed, ønskes en drøftelse af mulighederne for at give aktindsigt, når pårørende til afdøde henvender sig for at få indsigt i afdødes journal.

### **Deltager i behandlingen**

Jurist Kristine Klejs Melchiorson deltager under punktet.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at sagen drøftes

### **Beslutning**

Drøftet.

Fraværende: Morten Kristensen

## **Punkt 95: Meddelelser**

00.00.00-A00-7-17

### **Resume**

Orientering til Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Morten Kristensen, Gitte Frederiksen.

## **Punkt 96: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at beslutningsprotokollen godkendes

### **Beslutning**

Godkendt.