

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 04-06-2025

Mødedato Onsdag d. 04. juni 2025 kl. 08:30

Mødested Bakkegården, Teglgårdsvej 15, 7100 Vejle. Træningslokalet til venstre v. hovedindgangen

Indholdsfortegnelse

Præsentation og rundvisning på Plejecenter Bakkegården.....	3
Anvendelse af frie midler overført fra 2024-2025.....	4
Initiativsag til Seniorudvalget: Åbning af visiterede dagcentre i ferieperioden.....	6
Teknisk budgetforslag 2026 på Seniorudvalgets område.....	8
Generelle bemærkninger til budget 2026 på Seniorudvalgets område.....	11
Borgerrettede takster 2026 på Seniorudvalgets område.....	13
Ældrelov og pleje- og omsorgsforløb i helhedsplejen.....	15
Anlæg 2026-2029.....	18
Årsrapport tilsyn på plejecentre 2024.....	19
Målgruppe for yderligere 15 pladser på plejecenter Atriumhaven.....	21
Kapacitetsanalyse plejeboliger budget 2026.....	23
Sagsbehandlingsfrister.....	25
Sundhedsråd.....	27
Status for Seniorudvalgets § 18-midler 2024.....	29
Status på DigiRehab.....	30
Meddelelser.....	31
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	32

Punkt 49: Præsentation og rundvisning på Plejecenter Bakkegården

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Seniorudvalget får en præsentation og rundvisning på Plejecenter Bakkegården ved leder af Bakkegården, Helle Wittig.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget får en præsentation og rundvisning på Plejecenter Bakkegården ved leder af Bakkegården, Helle Wittig.

Plejecenter Bakkegården har fået midler til renovering og forskønnelse i puljen: "Investering i renovering, forskønnelse og teknologi" fra udmøntningsplanen. Under rundvisningen har Seniorudvalget mulighed for at se, hvad der skal renoveres, og hvad der allerede er istandsat for midlerne.

Deltager i sagens behandling

Centerleder ved Plejecenter Bakkegården, Helle Wittig præsenterer og viser rundt.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at præsentationen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 50: Anvendelse af frie midler overført fra 2024-2025

00.30.00-S00-4-25

Resumé

Seniorudvalget behandlede 5. marts 2025 regnskab 2024 og overførselssag 2024/2025. Seniorudvalget ønsker at drøfte anvendelse af de frie løbende midler i alt 14,8 mio. kr., overført fra 2024 til 2025. Herudover er der 3,5 mio. kr. i engangsmidler frie, da de 28 pladser på Atriumhaven først er taget i brug pr. april 2025, og der er budgetteret med udgifter helårligt.

Seniorudvalget skal i sagen drøfte og beslutte, hvordan midlerne skal anvendes.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget behandlede 5. marts 2025 regnskab 2024 og overførselssag 2024/2025. Seniorudvalget ønsker at drøfte anvendelse af de frie løbende midler i alt 14,8 mio. kr. overført fra 2024 til 2025. Herudover er der 3,5 mio. kr. i engangsmidler frie, da de 28 pladser på Atriumhaven først er taget i brug pr. april 2025, og der er budgetteret med udgifter helårligt.

Seniorudvalget skal i sagen tage stilling til, hvordan midlerne skal disponeres.

Administrationen foreslår, at den planlagte ibrugtagning af de sidste 20 pladser på Atriumhaven i 2027 fremrykkes til efteråret 2025. Det vil i alt være en årlig udgift på 10,8 mio. kr.

Sagens videre forløb

At seniorudvalget sender prioriteringerne til høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior og behandler sagen med høringssvar på Seniorudvalgsmødet 2. juni 2025.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund og økonomisk koordinator Nanna Larsen deltager i punktets behandling.

Historik

Seniorudvalgets beslutning den 02.04.2025:

Drøftet.

Seniorudvalgets indstilling og beslutning den 07.05.2025:

Indstilling:

at Seniorudvalget beslutter anvendelse af de frie midler.

at Seniorudvalget sender beslutningen i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Beslutning:

Seniorudvalget anbefaler følgende forslag til anvendelse af frie midler, som sendes til høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Aktivitet	Beløb Mio. kr.
Åbning af yderligere 15 pladser på Atriumhaven.	8,0
Genindførelse af klippekortsordningen for VD 3 og VD4 pakker og for borgere med tilsvarende funktionsniveau, der visiteres jf. ny ældrelov.	2,4
Servicen på rengøringen til hjemmeboende justeres til 2023 niveau, så der fremover tilbydes rengøring hver 14. dag.	4,7

Genåbning visiterede dagcentre i ferieperioden fra 2026.	0,7
Aktiviteter for borgere bosiddende på Holmegården og frivillige. Forslaget indebærer ikke en genåbning af cafeen.	0,5
I alt	16,3

Seniorudvalget ønsker at følge udvikling på Plejecenter Atriumhaven løbende, med henblik på at justere kapaciteten efter behov.

Tiltagene igangsættes hurtigst muligt.

Administrativ tilføjelse

Høringssvar er indgået fra Ældrerådet og Fag-Med Senior. Høringssvar er bilagt denne sag. Handicaprådet har ikke afgivet høringssvar.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget godkender anvendelse af frie midler, som angivet i sagen.

Beslutning

Socialdemokratiet og SF fremsætter ændringsforslag:

Efter afslutningen af høringsperioden og en grundig gennemgang af de indkomne høringssvar, finder vi de fremsendte forslag rimelige og velovervejede. Vi ønsker derfor, udover hovedforslaget, at følgende tiltag implementeres i den endelige beslutning:

1. Der afsættes de nødvendige midler til genåbning af dagcentret og cafeen på Holmegården. Tilbuddet åbnes for borgere fra lokalområdet.
2. Der undersøges hvorvidt det fysisk er muligt at etablere et dagcenter på Bakkeager.
3. Der afsættes 1 mio. kr. til at øge antallet af aktivitetsmedarbejdere på plejehjem og i dagcentre.
4. Der undersøges om der er lovhjemmel til at tilbagekøbe de robotstøvsugere, som borgere blev tvunget til at købe i forbindelse med tidligere besparelser – forudsat at borgerne ønsker at returnere deres robotstøvsuger.
5. Der afsættes yderligere 2 mio. kr. til plejepakker, som borgerne visiteres til, med henblik på at gøre tilbuddet mere fleksibelt i overensstemmelse med intentionerne i den nye ældrelov.

Finansiering: Udgifterne håndteres inden for Seniorudvalgets eksisterende rammer.

For forslaget stemte et enigt seniorudvalg.

Bilag

Høringssvar fra Ældreråd Anvendelse af frie midler overført fra 2024

Høringssvar fra Fag MED Senior til frie midler overført fra 2024-2025

Punkt 51: Initiativsag til Seniorudvalget: Åbning af visiterede dagcentre i ferieperioden

27.34.25-P22-1-25

Resumé

Initiativsag fremsat af Rune Bønnelykke fra Dansk Folkeparti.

Sagsfremstilling

Baggrund:

På initiativ af Rune Bønnelykke (Dansk Folkeparti) har en samlet forligskreds i budgetforliget for 2025 anmodet Seniorudvalget om at prioritere åbning af de visiterede dagcentre i ferieperioden. I dag er disse dagcentre obligatorisk lukkede i tre uger om året. Det foreslås, at de holdes åbne året rundt – inden for den nuværende økonomiske ramme.

Problemstilling:

Når dagcentrene holder lukket i ferierne, opstår der øget behov for hjemmehjælp til mange ældre borgere. Det gælder bl.a. ekstra middagsleveringer, toiletbesøg, opfølgninger og nødkald. Det lægger yderligere pres på hjemmeplejen. Samtidig oplever mange borgere utryghed og isolation, når deres faste daglige struktur og sociale kontakt midlertidigt forsvinder.

Forslag til handling:

For at sikre tryghed, kontinuitet og en stabil ældrepleje foreslår Dansk Folkeparti:

At de visiterede dagcentre fremover holdes åbne hele året – også i ferieperioder – og at den nuværende obligatoriske lukkemodel afskaffes.

Konklusion:

Åbne dagcentre året rundt vil bidrage til en højere livskvalitet for ældre borgere og samtidig aflaste hjemmeplejen.

Dansk Folkeparti opfordrer derfor Seniorudvalget til at handle i borgernes interesse og sikre en løsning, der fremmer både tryghed og nærhed i ældreplejen.

Sagens videre forløb

Forvaltningen anbefaler, at Seniorudvalget sender beslutningen i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Historik

Indstilling og beslutning på Seniorudvalgets møde den 07.05.2025:

Indstilling:

Åbning af visiterede dagcentre i ferieperioden

at Seniorudvalget sender beslutningen i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Beslutning:

Anbefales jf. beslutning i pkt. 38.

Seniorudvalget sender sagen i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Administrativ tilføjelse

Høringssvar er indgået fra Ældrerådet og Fag-Med Senior. Høringssvar er bilagt denne sag. Handicaprådet har ikke afgivet høringssvar.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget godkender forslaget jf. beslutningen i sag nr. 50

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Høringssvar fra Ældreråd Initiativsag til Seniorudvalget

Høringssvar fra FagMED Senior til Initiativsag - åbning af visiterede dagcentre i ferieperioden

Punkt 52: Teknisk budgetforslag 2026 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-4-25

Resumé

Jævnfør tids- og procesplanen for budget 2026 skal Seniorudvalget senest 4. juni 2025 godkende et teknisk budget i balance.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte budget 2026 og sende det tekniske budgetforslag i høring.

Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest 4. juni 2025 godkende et teknisk budget i balance for 2026. Det betyder, at eventuelle budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Budgetnotatet, der detaljeret beskriver de enkelte budgetudfordringer, er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2025, korrigeret for eventuelle politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget 2026 på Seniorudvalgets område. Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets ramme i 2026 vil være i balance. Implementering og udrulning af ældre- og sundhedsreformerne indebærer en ny måde at arbejde på i seniordistrikterne og myndighed samtidig med, at der er behov for kompetenceudvikling af medarbejderne. Det kan eventuelt udfordre den sædvanlige økonomiske styringspraksis af området. På den baggrund vil forvaltningen følge udgiftsudviklingen i 2026 tæt.

Kvalitetsløft af Ældreplejen jævnfør ny Ældrelov

Den nye Ældrelov træder i kraft den 1. juli 2025. Med Ældreloven indføres helhedspleje i form af rummelige og fleksible pleje- og omsorgsforløb, samt borgernær visitation. Ved Ældrelovens vedtagelse var Regeringen og KL enige om, at loven forudsætter en omfattende implementeringsindsats herunder kompetenceudvikling af medarbejderne, andre arbejdsmetoder og mere koordinering mellem faggrupperne. Derfor har Regeringen og KL aftalt, at der afsættes 2,5 mia. kr. i perioden 2024-2027 til indfasning og varigt 1,0 mia. kr. fra 2028 til et kvalitetsløft af ældreplejen. I 2026 vil Vejle Kommunes andel af disse være 15 mio. kr. stigende til 21,3 mio. kr. i 2027 og frem.

For at sikre en succesfuld implementering af både tilgang og metode i forløbene til borgerne, kræves en større omstilling og kompetenceløft af ca. 2.600 medarbejderne og ledere i Senior og Myndighed. Der er desuden behov for vikardækning under uddannelsesforløbene. Dette for at sikre kontinuitet i plejen. Desuden er der brug for, at der løbende iværksættes opkvalificering af nye medarbejdere, så borgerne får optimale forløb og tilbud målrettet deres livssituation og aktuelle behov.

Udgiften er vurderet til 15 mio. kr. i 2026 stigende til 21,3 mio. kr. i 2027 og frem.

Buskort til pensionister

Den 1. januar 2019 begyndte ordningen 'Vejle 65 buskort', hvor det blev muligt for borgere over 65 år, som er bosiddende i Vejle Kommune at rejse ubegrænset med bybusser og regionale busser inden for kommunens grænser. Kortet koster 400 kr. om året.

Den årlige udgift er vurderet til 1,2 mio. kr.

Velfærdsteknologi - anlæg

Finansieringen til velfærdsteknologi udløber med udgangen af 2025. For at imødekomme de kommende års udfordringer på Velfærdsområderne, i forhold til bl.a. rekruttering og demografi, er der behov for fortsat anvendelse af velfærdsteknologiske løsninger og AI som strategisk fokusområde.

AI er software udviklet til at løse opgaver på en måde, der imiterer menneskelig intelligens. For eksempel kan AI bruges til at følge borgeres helbred og aktivitetsniveau for at opdage og reagere hurtigere på ændringer. Med AI styrker vi vores

muligheder for at finde nye løsninger, som kan frigøre medarbejderressourcer og skabe værdi for borgerne.

Med en Velfærdsteknologi- og AI-pulje 2026-2029 ønsker vi at bygge videre på de erfaringer og kompetencer, som vi har opbygget i organisationen, der gør det muligt at skabe en større værdi for borgerne fremadrettet. Vi ønsker også fremadrettet at understøtte tværgående indsatser i forhold til borgerne, hvorfor puljen fortsat er forankret på tværs af fagforvaltninger og fagområder.

Den årlige udgift er vurderet til 10 mio. kr.

Vedligeholdelsespulje - anlæg

I budgetforliget for 2025 blev der afsat 2,5 mio. kr. til en Vedligeholdelsespulje i 2025. I forbindelse med ansøgninger til Investeringspuljen "Teknologi, renovering og forskønnelse" er der indtil videre indkommet ansøgninger til renovering og forskønnelses projekter for ca. 15 mio. kr.

Formålet med videreførelsen af Vedligeholdelsespuljen er at gøre de fysiske rammer mere indbydende og tidssvarende for borgere, besøgende og medarbejdere på flere plejecentre og dagcenter, end der kan opnås med Vedligeholdelsespuljen i 2025.

Den årlige udgift er vurderet til 3 mio. kr.

Omprioriteringsbidrag

Jævnfør budgetstrategi 2025 er alle fagforvaltninger underlagt et omprioriteringsbidrag på 0,1% fra 2026. Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2026, skal tage højde for en budgetreduktion på 0,951 mio. kr.

Dette skal ses i sammenhæng med, at priserne på forsikringer og udgiften til licenser er steget betydeligt gennem de seneste år.

Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets ramme vurderes i 2026 at være:

	2026	2027 og frem
Kvalitetsløft af Ældreplejen	15 mio. kr.	21,3 mio. kr.
Buskort til pensionister	1,2 mio. kr.	1,2 mio. kr.
Velfærdsteknologi - anlæg	10 mio. kr.	10 mio. kr.
Vedligeholdelsespulje	3 mio. kr.	3 mio. kr.
I alt	29,2 mio. kr.	35,5 mio. kr.

Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2026 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

Deltager i sagens behandling

Økonomi og Stabschef Klaus Hyldborg Sørensen deltager på mødet fra 13.30-13.50.

Historik

Seniorudvalgets indstilling og beslutning 07.05.2025

Indstilling:

at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2026

at det tekniske budget 2026 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jævnfør budgetprocessen

Beslutning:

Seniorudvalget drøftede det teknisk budget og sender sagen i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jævnfør budgetprocessen

Administrativ tilføjelse

Høringssvar er indgået fra Ældrerådet, Handicaprådet og Fag-Med Senior. Høringssvar er bilagt denne sag.

Indstilling**Velfærdsdirektøren indstiller**

at teknisk budget 2026 for Seniorudvalgets område godkendes

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Budgetnotat 2026 - udfordringer SU

Høringssvar Ældrerådet Tekniske budget 2026

Høringssvar FagMED Senior til Teknisk budget

Høringssvar Handicaprådet

Punkt 53: Generelle bemærkninger til budget 2026 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-4-25

Resumé

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2026, udarbejdes de generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles, at Seniorudvalget på mødet drøfter de generelle bemærkninger.

Sagsfremstilling

Som en del af budget 2026, skal Seniorudvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2026.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2026 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i Byrådets vision "Vejle med Vilje" samt de politikker, Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2026, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 5. juni 2025 igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2026.

Deltager i sagens behandling

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger sagen.

Historik

Seniorudvalgets indstilling og høring den 07.05.2025:

Indstilling:

at Seniorudvalget drøfter de generelle bemærkninger til budget 2026 jf. bilaget, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning:

Drøftet

Sagen sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Administrativ tilføjelse

Høringssvar er indgået fra Ældrerådet og Fag-Med Senior. Høringssvar er bilagt denne sag. Høringssvar fra Handicaprådet er bilagt til punktet teknisk budget 2026.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at de generelle bemærkninger til budget 2026 på Seniorudvalgets område godkendes

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Generelle bemærkninger

Høringssvar Ældrerådet Generelle bemærkninger 2026

Høringssvar FagMED Senior til Generelle bemærkninger til budget 2026

Punkt 54: Borgerrettede takster 2026 på Seniorudvalgets område

00.30.00-S00-4-25

Resumé

Der er udarbejdet takster til budget 2026 på Seniorudvalgets område, som hermed forelægges til anbefaling.

Det er kun væsentlige borgerrettede takster, som skal indgå i budgettet og godkendes af Byrådet.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforslag 2026 skal der i henhold til budget- og regnskabsbekendtgørelsen indgå et takstbilag, som indeholder alle væsentlige kommunale opkrævninger fra borgerne.

Takstbilaget for Seniorområdet vedrører takster for mad til hjemmeboende, midlertidigt ophold, kost på plejecentre inkl. leve- og bomiljøer samt kørsel til dagcentre.

Forvaltningens forslag til takstbilag for 2026 er vedlagt som bilag 1.

Den lovpligtige maksimale takst en kommune må opkræve for en hovedret, når en borger modtager madservice efter servicelovens § 83 i eget hjem, er 63 kr. i 2025. En borger på plejehjem, der modtager madservice, må maksimalt opkræves 4.261 kr. pr. måned i 2025.

Da fremskrivningsprocenten og satsreguleringsprocenten endnu ikke er udmeldt fra Kommunernes Landsforening, vil udvalget på mødet 13. august 2025 få takstbilaget med de fremskrevne takster forelagt til orientering.

Seniorudvalget får på mødet 4. juni 2025 igen forelagt de borgerrettede takster til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

De borgerrettede takster indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2026, som sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Deltager i sagens behandling

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger sagen

Historik

Seniorudvalgets indstilling og beslutning den 07.05.2025:

Indstilling:

at Seniorudvalget anbefaler de borgerrettede takster til budget 2026 jævnfør bilaget. Taksterne sendes herefter i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior jævnfør budgetprocessen.

at Seniorudvalget orienteres om de endelige fremskrevne takster på udvalgets møde 13. august 2025.

Beslutning:

Anbefales og sagen sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Administrativ tilføjelse

Høringssvar er indgået fra Ældrerådet. Høringssvar er bilagt denne sag.

Fag MED Seniors og Handicaprådets høringssvar er bilagt til det tekniske budget 2026.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at de borgerrettede takster til budget 2026 på Seniorudvalgets område godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Borgerrettede takster 2026 uden fremskrivning

Høringssvar Ældrerådet Borgerrettede takster

Punkt 55: Ældrelov og pleje- og omsorgsforløb i helhedsplejen

27.00.00-P20-2-24

Resumé

Med den nye ældrelov skal kommunerne pr. 1. juli 2025 levere helhedspleje i form af rummelige pleje- og omsorgsforløb til alle borgere over folkepensionsalderen.

Seniorudvalget skal i sagen tage stilling til en forløbsmodel for helhedspleje "Omsorgstrappen" og dertilhørende serviceinformation. Omsorgstrappen består af 7 pleje- og omsorgsforløb.

Derudover skal Seniorudvalget tage stilling til afprøvning af et pilotprojekt ved anvendelse af forløbsmodellen 'Sammenhæng og styrke' i to hjemmeplejedistrikter. Modellen består af færre forløb. Efter 2 år indsamles erfaringer med modellen med fokus på frisættelse og en ny økonomistyring på plejeområdet.

Seniorudvalget får på udvalgsmødet en gennemgang af de to pleje- og omsorgsforløbsmodeller.

Sagsfremstilling

Den nye ældrelov blev vedtaget 19. december 2024. Intentionen med ældreloven er at frisætte ældreplejen og styrke kvaliteten. De tre bærende værdier i ældreloven er selvbestemmelse for den ældre, tillid til medarbejdere og ledelse og tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Med ældreloven skal kommunerne tilbyde helhedspleje. Helhedspleje indebærer, at hjælpen og plejen til den ældre tilbydes som et sammenhængende pleje- og omsorgsforløb, som borgeren visiteres til. Forvaltningen har arbejdet med flere modeller for forløb i helhedspleje, herunder modellerne 'Omsorgstrappen' og 'Sammenhæng og Styrke', som præsenteres herunder.

Omsorgstrappen

Forvaltningen anbefaler, at den fremadrettede model for pleje- og omsorgsforløb i helhedsplejen i Vejle Kommune er 'Omsorgstrappen'. I denne model opdeles hjælpen til borgerne i syv forskellige forløb, som afspejler niveauet af borgers behov for hjælp ud fra borgernes funktionsevne og Fællessprog III. Nye borgere vil typisk visiteres til et opstartsforløb for at sikre både en afdækning af borgers behov og en god start på forløbet. Fordelen ved denne tilgang er en mere målrettet brug og tildeling af ressourcerne, da behov og tildeling følges ad i forløbet. Samtidig giver tydelige forløbsbeskrivelser klarhed for både borgere, pårørende og personale om, hvad der kan forventes. Den administrative opgave vil på grund af niveau inddelt visitation være højere for denne model end 'Sammenhæng og styrke-modellen'.

Modellen består af i alt syv forløb (bilag 1).

- Et opstartsforløb, som alle nye borgere visiteres til
- Fem plejeforløb, der adskilles efter borgerens funktionsevne
- Et plejecenterforløb for borgere, der er visiteret til plejebolig

Omsorgsmodellen og forløbenes rammer og indhold indgår i en serviceinformation, som skal politisk godkendes. Serviceinformationen er vedhæftet som bilag 2. Oplysningerne om forløbenes rammer og indhold skal jævnfør ældreloven være tilgængelige for borgerne og på kommunens hjemmeside.

Sammenhæng og Styrke

Forvaltningen har desuden arbejdet med en anden model. Det er modellen 'Sammenhæng og Styrke'. Denne model er opbygget enkelt med tre overordnede forløb, og opdelt efter borgerens behov. Forløbsmodellen 'Sammenhæng og Styrke' bidrager til at frisætte ældreplejen, og modellen er en helt ny måde at styre økonomien i hjemmeplejen på.

Modellen består af i alt tre forløb (bilag 3).

- Hjælp til praktiske opgaver
- Hjælp til både praktiske opgaver og personlig pleje
- Et plejecenterforløb for borgere, der er visiteret til plejebolig

Intentionen er at skabe mere kontinuitet og tryghed for borgerne og leverandøren ved at mindske antallet af skift i forløb. Samtidig giver modellen medarbejderne større mulighed for, i samarbejde med borgeren, at tilpasse hjælpen individuelt. Dette kan øge arbejdsglæden og potentielt fremme en rehabiliterende tilgang. En mulig ulempe er, at med brede forløb kan det være sværere at sikre, at alle borgere får præcis den rette hjælp. De økonomiske konsekvenser af denne model kræver yderligere afklaring.

Forvaltningen anbefaler derfor, at der igangsættes et pilotprojekt med modellen for at afprøve og indsamle erfaringer med frisættelse af indsatsen omkring borgerne og den nye økonomiske styringsmodel.

Pilotprojektet med modellen 'Sammenhæng og Styrke' er tiltænkt at forløbe over 2 år og afprøves i hjemmeplejedistrikterne i Midtby Nord og Nørremarken. Pilotprojektet evalueres efter 2 år og erfaringerne præsenteres for Seniorudvalget.

Seniorudvalget vil på udvalgmødet få en gennemgang af begge modeller. Modellerne sammenlignes i bilag 4.

Økonomi

Forløbsmodellerne 'Omsorgstrappen' og afprøvningen af 'Styrke og Sammenhængsmodellen' i den 2-årige periode skal ske inden for Seniorudvalgets økonomiske ramme.

Sagens videre forløb

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og FagMED Senior og behandles igen på Seniorudvalgmødet 4. juni 2025.

Deltager i sagens behandling

Seniorchef for distrikterne Marianne Hansen og Myndighedschef Dennis Jensen fremlægger sagen.

Historik

Seniorudvalgets indstilling og beslutning 07.05.2025:

Indstilling:

at Seniorudvalget vælger 'Omsorgstrappe'-modellen

at Seniorudvalget vælger at prøve 'Sammenhæng og Styrke'-modellen som et 2-årigt pilotprojekt i distrikterne Midtby Nord og Nørremarken

at Seniorudvalget sender sagen og serviceinformationen for omsorgsforløbene i høring hos Ældrerådet og FagMED Senior

Beslutning:

Seniorudvalget anbefaler sagen og sender den i høring hos Ældrerådet og FagMED Senior

Administrativ tilføjelse

Høringssvar er indgået fra Ældrerådet og Fag-Med Senior. Høringssvar er bilagt denne sag.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget godkender sagen

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Forløb i Omsorgstrappen

Bilag 2 - Serviceinformation om forløb i helhedspleje i Vejle Kommune

Bilag 3 - Forløb i Sammenhæng og Styrke

Bilag 4 - Sammenligning af Forløbsmodeller

Høringssvar FagMED Senior til Ældrelov og pleje og omsorgsforløb i helhedsplejen

Høringssvar fra Ældrerådet Ældrelov og pleje- og omsorgsforløb i helhedsplejen

Punkt 56: Anlæg 2026-2029

00.30.00-S00-4-25

Resumé

Økonomiudvalget godkendte i sag 116 på mødet den 19. maj 2025 Direktionens forslag til det tekniske anlægsbudgetforslag 2026-2029.

Forslaget forelægges alle fagudvalg til orientering, og indgår herefter i det tekniske budgetforslag 2026. Der er ikke på Seniorudvalgets område afsat puljer til anlæg.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte i sag 116 på mødet den 19. maj 2025 Direktionens forslag til det tekniske anlægsbudgetforslag 2026-2029. Det tekniske anlægsbudgetforslag skal herefter forelægge alle fagudvalg til orientering og indgår derefter i den videre budgetlægning.

Bilag 1 er vedlagt og viser det samlede anlægsbudgetforslag for Vejle Kommune.

Der er ikke afsat puljer til anlæg på Seniorudvalgets område.

Sagens videre forløb

Anlægsbudgettet indgår i det tekniske budgetforslag 2026.

Deltager i sagens behandling

Økonomi- og Stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Anlægsbudgetforslag 2026-2029_Godkendt på ØU den 19. maj

Punkt 57: Årsrapport tilsyn på plejecentre 2024

27.00.00-K09-1-25

Resumé

Ifølge serviceloven skal kommunen udføre mindst et tilsyn årligt, på hvert af de plejecentre, som kommunen har tilsynsforpligtelsen overfor.

I Vejle Kommune drejer det sig, i 2024, om 17 kommunale plejecentre, 1 privat friplejehjem, 2 private plejecentre med driftsoverenskomst med Vejle Kommune. De 20 plejecentre har haft et uanmeldt tilsyn af tilsynskonsulenter fra Myndighedsafdelingen i 2024. Tilsynet har undersøgt 93 borgeres tilfredshed med personlige og praktiske opgaver samt træning, der leveres. Dette svarer til 10,4 % af de borgere, som bor på plejecentrene/friplejehjem/plejehjem i Vejle Kommune, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor. Derudover har tilsynet undersøgt 68 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Tilsynet har målt på 8 kvalitetsmål i henhold til kvalitetsstandard. Seniorudvalget får i denne sag, resultatet af tilsynene til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om borgeren får leveret hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. Tilsynet har i 2024 undersøgt 93 borgeres tilfredshed, hvilket svarer til 10,4 % af de borgere, som bor på plejecentre, friplejehjem eller private plejehjem i Vejle Kommune. Endvidere har tilsynet undersøgt 68 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept.

Der er anvendt et standardiseret spørgeskema i undersøgelsen af borgernes og deres pårørendes tilfredshed. Tilsynet måler på borgernes og deres pårørendes tilfredshed i forhold til 8 kvalitetsmål i henhold til kvalitetsstandard (indsatskatalog 2024).

På baggrund af borgernes og deres pårørendes samlede tilfredshedsoplevelse i forhold til de 8 kvalitetsmål, er den samlede tilfredshed med plejecentret, friplejehjemmet eller plejehjemmet vurderet og kategoriseret i kategorierne tilfredse, delvis tilfredse og ikke tilfredse. I den samlede vurdering indgår ligeledes oplevelser, kommentarer, observationer og indtryk.

De 8 kvalitetsmål er:

1. Måden, hjælpen bliver givet på, er præget af forståelse for den enkeltes ønsker om, hvordan livet leves
2. En imødekommende, ligeværdig og åben dialog med et klart og forståeligt indhold
3. Der er fokus på en positiv udvikling uanset funktionsevne, idet der fokuseres på ressourcer frem for begrænsninger
4. Størst mulig kontinuitet og helhed i den indsats, der leveres
5. Tilbud om træning og forebyggelse som tilgængeligt og fleksibelt
6. Der er fokus på fleksibiliteten i indsatsen
7. Den mad, der leveres, er sammensat ud fra en faglig opdateret viden og imødekommer behovet hos den enkelte
8. At tilbud om ældre- eller plejebolig i videst muligt omfang passer til den enkeltes ønsker og behov

De samlede resultater viser:

- De 20 plejecentre, friplejehjem og private plejehjem vurderes alle til at være i kategorien "tilfreds".
- Samlet set er tilfredsheden steget med 0,4 procent i 2024 sammenlignet med 2023.
- Størstedelen af de undersøgte kvalitetsmål opfyldes fuldt ud i overensstemmelse med kvalitetsmålet. Samlet opfyldes kvalitetsmålene på tilfredsstillende vis i 2024.
- Tilsynet viser nogle gennemgående faktorer ud fra de 8 kvalitetsmål, der danner grundlag for læring og udvikling i forhold til levering af personlige og praktiske opgaver jf. serviceloven.
- Det er underpunkter inden for kategorierne: rengøring, sammenhæng i hjælpen og samarbejde, måltider, sociale arrangementer og træning.

Tilsynsrapporterne for de enkelte plejecentre, friplejehjem og plejehjem kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside via linket: [Tilsyn plejecentre, Vejle Kommune](#)

Udover selve årsrapporten er eksempler på tilsynsrapporter, det politisk godkendte tilsynskoncept samt en informationsfolder i forbindelse med tilsynene vedlagt sidst i årsrapporten i bilaget.

Sagens videre forløb

Rapporten sendes som orientering til Ældrerådet.

Deltager i sagens behandling

Tilsynskonsulent, Jane Chmiel og afdelingsleder i Myndighed, Janni Potempa præsenterer punktet

Indstilling

Formanden indstiller

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Årsrapport 2024

Punkt 58: Målgruppe for yderligere 15 pladser på plejecenter Atriumhaven

27.42.00-A00-2-24

Resumé

Plejecenter Atriumhaven åbnede 1. maj 2025. I første omgang åbnede 28 pladser. Seniorudvalget behandler i sag nr. 50 om de frimidler fra 2024 og overførselssag 2024/2025 skal anvendes til at oprettet yderligere 15 pladser på plejecenter Atriumhaven. Hvis beslutningen godkendes, skal Seniorudvalget i sagen tage stilling til, om de resterende pladser på Plejecenter Atriumhaven, skal anvendes til målgruppen borgere med demens.

Sagsfremstilling

Baggrund

Plejecenter Atriumhaven åbnede 1. maj 2025. I første omgang åbnede to fløje med henholdsvis 10 pladser til borgere med demens og 10 pladser plus to aflastningspladser til borgere, der har en kombination af somatisk og psykiatrisk funktionsnedsættelse. Herudover åbnede en lille afdeling på seks aflastningspladser i hovedbygningen.

Seniorudvalget godkendte visitationskriterierne for de 28 pladser 5. marts 2025.

Der er 20 pladser på plejecenter Atriumhaven, som ikke er i brug. Pladserne er fordelt på to fløje med 10 pladser i hver fløj. Seniorudvalget beslutter i sag nr. 50 "Frie midler overført fra 2024 til 2025" om der skal oprettes yderligere 15 pladser på plejecenter Atriumhaven. Hvis beslutningen godkendes, skal Seniorudvalget i denne sag tage stilling til, om den 15 pladserne på Plejecenter Atriumhaven skal anvendes til målgruppen: borgere med demens.

Forvaltningens anbefaling

Antallet af borgere med demens forventes at stige de kommende år, og forvaltningen kan se, at der er et øget efterspørgsel efter specialiserede demensvenlig plejeboliger, hvor personalet har den nødvendige demensfaglige viden.

Forvaltningen anbefaler derfor, at de 15 ekstra pladser på Plejecenter Atriumhaven bruges til borgere med demens. Det vil sige, at der fremadrettet er 25 pladser til borgere med demens og 10 pladser til borgere, der har en kombination af somatisk og psykiatrisk funktionsnedsættelse. Herudover er der otte aflastningspladser, hvoraf to er til borgere i sidstnævnte målgruppe.

Hvis Seniorudvalget senere beslutter at åbne de sidste 5 pladser på Atriumhaven, tages der stilling til målgruppen.

Kriterier for visitation til pladser for borgere med demens (jf. bilag 1)

Kriterierne for visitation til de 15 pladser er de samme, som Seniorudvalget godkendte på møde den 5. marts 2025.

Kriterierne er jævnfør bilag 1:

- Borgere med fremadskridende demens sygdom og med behov for demensfaglige indsatser i en skærmet enhed.
- Borgere som har svære og komplekse symptomer af deres demenssygdom og hvor behovet er specialiserede indsatser.
- Borgere med større eller mindre fysiske og /eller psykiske funktionsnedsættelser, som betyder borger har en demenslignende adfærd og symptomer, og hvor behovet er specialiserede indsatser

Myndighedsafdelingen er ansvarlig for visitation til pladserne.

Økonomi

I sag nr. 50 har Seniorudvalget afsat 8,0 mio. kr. årligt til de 15 pladser på Atriumhaven.

Deltager i sagens behandling

Seniorchef for plejecentre Hanne Reinholt fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget godkender, at de 15 nye pladser på Atriumhaven bruges til borgere med demens

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Kriterier for visitation til Atriumhaven og Løngangen

Punkt 59: Kapacitetsanalyse plejeboliger budget 2026

00.30.10-P05-1-18

Resumé

Som en del af budgetprocessen for 2026 fremlægges kapacitetsanalysen for Seniorudvalget, fordi det skal sikres, at der i Vejle Kommune under ét er den nødvendige plejeboligkapacitet.

Forvaltningen vurderer, at i et 5-årigt perspektiv vil der være en mindre overkapacitet af plejeboliger. I et 10-årigt perspektiv vil der være et svagt stigende behov for plejeboliger.

Sagsfremstilling

Vejle Kommunes budgetstrategi 2026-2033 angiver, at der i forbindelse med at planlægge og prioritere nye anlægsprojekter, skal udarbejdes kapacitetsanalyser med afsæt i befolkningsudviklingen i kommunen.

Kapacitetsanalysen tager udgangspunkt i den politisk vedtagne befolkningsprognose, og indgår i den videre budgetlægning.

Den samlede kapacitet på Vejle Kommunes 18 plejecentre, 2 selvejende plejecentre med driftsoverenskomst med kommunen og 1 friplejecenter er i 2025 på 933 plejeboliger inkl. 61 midlertidige pladser.

Vejle Kommunes befolkningsprognose forventer, at antallet af borgere i alderen 65-79 stiger med 10,7 procent svarende til 1.904 personer i perioden 2026-2033. Den største procentvise stigning er for aldersgruppen 80+ årige, som forventes at stige med 27,7 procent svarende til 1.935 personer i perioden 2026-2033.

Udviklingen af 80+ årige er særlig afgørende for vurdering af kapaciteten, da 65-70 procent af beboere på plejecentre er i alderen 80 år eller derover.

Velfærdsforvaltningen estimerer, at der med den aktuelle befolkningsprognose i 2030, vil være behov for 929 plejeboliger, og i 2035 vil der være behov for 1.011 plejeboliger. Dette skal holdes op mod den nuværende kapacitet på 933 plejeboliger.

Det påtænkes, at der pr. 1. januar 2026 skal åbnes yderligere 15 plejeboliger på Atriumhaven. Det vil give en kapacitet på i alt 948 plejeboliger.

På Atriumhaven er der mulighed for at åbne yderligere 5 boliger. I Vesterlund har private taget initiativ til at åbne et friplejehjem med 30 plejeboliger, som planlægges åbnet i efteråret 2026. Den samlede kapacitet kan derfor være på 983 boliger ultimo 2026.

Tabellen sammenfatter det fremskrevne plejeboligbehov sammenholdt med plejeboligkapaciteten.

<i>Fremskrevet plejeboligbehov</i>	2026	2030	2035
Plejebolig behov	855	929	1.011
Plejeboligkapacitet	948	948	948
Forskel ml. plejebolig behov og kapacitet	93	19	-63
Plejeboligkapacitet inkl. 5 pladser på Atriumhave og 30 pladser på Vesterlund	953	983	983
Forskel ml. plejebolig behov og kapacitet	98	54	-28

Ud over de regulære plejeboliger har Vejle Kommune i 2025 61 midlertidige pladser også kaldet aflastningspladser. 11 af de midlertidige pladser på Gulkrog er afsat som akutpladser. Med Sundhedsreformen forventes akutpladser samt nogle af

de midlertidige pladser at skulle overgå til Regionen. Hvor mange af de midlertidige pladser, der skal overgå vides ikke endnu. Sundhedsreformen må derfor forventes at påvirke plejeboligbehovet.

Samlet set har en række faktorer betydning for behovet for plejeboliger. Disse faktorer er:

- befolkningsprognosen
- sundhedsreformen
- borgernes eget ønske om at flytte i plejebolig
- eksisterende boligindretning og muligheden for at blive i eget hjem
- alternative boformer som seniorbofællesskaber og tryghedsboliger
- ny velfærdsteknologi
- ønske om at flytte i plejebolig i anden kommune
- sund aldring

Disse faktorer kan reducere behovet for plejeboliger, men det er vanskeligt at sige, hvordan de enkeltvis konkret påvirker dette behov. Fx kan ”sund aldring”, hvor de ældre bliver sundere som følge af sundere levevis og bedre behandlingsmuligheder, betyde mindre behov for plejeboliger. Det er dog vanskeligt at fastslå den direkte effekt af sund aldring i forhold til plejeboligbehovet.

Plejeboligarantien betyder, at ældre, der er visiteret til en plejebolig, skal have tilbudt boligen senest to måneder efter optagelse på en venteliste. I Vejle Kommune er der få borgere på denne venteliste, og disse borgere får hurtigt en bolig. Kommunen opfylder dermed bestemmelsen om at kunne tilbyde en borger en plejebolig inden for 2 måneder.

Velfærdsforvaltningen konkluderer på baggrund af ovenstående faktorer, at der i et 5-årigt perspektiv vil være en mindre overkapacitet af plejeboliger. I et 10-årigt perspektiv vil der med de angivende forudsætninger være et svagt stigende behov for plejeboliger. Forvaltningen følger denne udvikling tæt og vil hver måned udarbejde en oversigt over ventetider til plejeboliger, som også tilgår Seniorudvalget.

Deltager i sagens behandling

Økonomi- og stabschef Klaus Hyldborg Sørensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at kapacitetsanalysen drøftes

at kapacitetsanalysen sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Beslutning

Drøftet og sendt til høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMED Senior.

Bilag

Kapacitetsanalyse plejeboliger 2025.

Punkt 60: Sagsbehandlingsfrister

27.00.00-G01-20-24

Resumé

Kommunen skal i henhold til loven fastsætte sagsbehandlingsfrister inden for det sociale område. Sagsbehandlingsfristerne skal være retningsgivende for, hvor lang tid der må gå fra kommunen, har modtaget en ansøgning om hjælp og til der foreligger en endelig afgørelse. Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside på en let og tilgængelig måde.

I forbindelse med, at Ældreloven træder i kraft 1. juli 2025, skal der fastsættes sagsbehandlingsfrister for de bestemmelser, som Myndighedsafdelingen skal træffe afgørelse om i Ældreloven. I denne sag skal Seniorudvalget derfor beslutte hvilke sagsbehandlingsfrister, der skal træffes afgørelse om efter Ældreloven fra 1. juli 2025.

Sagsfremstilling

Det følger af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, at kommunen skal behandle en ansøgning om hjælp hurtigst muligt. Det fremgår yderligere af bestemmelsens stk. 2, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte frister for, hvor lang tid, der må gå fra en ansøgning er modtaget, til der foreligger en afgørelse i sagen. Fristerne skal fastsættes inden for hvert sagsområde. Det fremgår derudover af samme lovs § 3 a, at inden for ældrelovens område gælder, at fristerne skal fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside, og at fristerne også skal være gældende for sager, der hjemvises fra Ankestyrelsen til ny behandling i kommunen.

Der er ikke fastsat nærmere regler for hvor lange fristerne må være, men det fremgår af vejledning til loven, at fristerne skal være realistiske og skal kunne overholdes i 80 til 90 % af sagerne. Det fremgår ligeledes, at fristerne skal fastsættes lokalt, så kommunen har mulighed for at prioritere ressourcerne. Der er ikke nogen sanktionsmuligheder, hvis fristerne ikke kan overholdes. Det fremgår dog af vejledningen, at der vil være tale om et lovbrud, hvis administrationen i større omfang i det daglige ikke kan leve op til fristerne, og man undlader at justere arbejdsrutiner og arbejdsgange eller fastsætte en ny frist, som administrationen har en realistisk mulighed for at overholde.

Formålet med at fastsætte sagsbehandlingsfrister er, at borgerne gives en realistisk forventning om, hvor lang tid, der vil gå, fra de indgiver en ansøgning om hjælp efter serviceloven, til der foreligger en afgørelse fra Myndighedsafdelingen. I tilfælde af, at Myndighedsafdelingen i en konkret sag ikke kan overholde den fastsatte frist, skal borgeren underrettes om, at fristen ikke kan overholdes, og hvornår det forventes, at der kan træffes afgørelse. En fristudsættelse skal være realistisk i forhold til den enkelte sag.

Der skal i sagsbehandlingsfristerne være tid til at oplyse den konkrete ansøgning tilstrækkeligt og til partshøring af borgeren. Manglende partshøring vil føre til en ugyldig afgørelse. Dette vil betyde, at Myndighedsafdelingen skal sagsbehandle ansøgningen på ny. Borgeren får typisk 14 dages partshøringsfrist, men afhængig af sagens omfang og kompleksitet kan der være behov for at give en længere frist.

Der indhentes oplysninger fra borgeren selv, eksterne parter som fx borgers læge og andre. Afhængig af oplysningerne er der behov for yderligere afklaring og/eller indhentelse af nye oplysninger. Partshøringen i fx en lægeudtalelse kan generere et behov for at indhente nye oplysninger, da borgeren fx kan sige, at lægen har glemt noget, eller tolker anderledes på behovet for støtte end borgeren gør.

De foreslåede frister

I forbindelse med, at Ældreloven træder i kraft 1. juli 2025, skal der fastsættes sagsbehandlingsfrister for de bestemmelser, som Myndighedsafdelingen skal træffe afgørelse om i Ældreloven.

Forvaltningen har taget udgangspunkt i den sagsbehandlingstid, der anvendes i sager efter servicelovens tilsvarende bestemmelser. Det er samtidig vurderet, at sagsbehandlingen af hvilket helhedsplejeforløb en borger skal tildeles, ændres i en grad, hvor det er nødvendigt med en længere sagsbehandlingstid, end det er tilfældet efter servicelovens bestemmelse om personlig pleje og praktisk hjælp.

Bestemmelse	Sagsbehandlingsfrist
§ 10: Helhedsplejeforløb	10 hverdage

§ 13: Madlevering	10 hverdage
§ 14: Madordning	10 hverdage
§ 16: Afløsning og aflastning af ægtefælle	10 hverdage Af hensyn til driftens planlægning skal ansøgning, så vidt muligt, indleveres til Myndighed 10 uger før behovet for afløsning eller aflastning. Akut behov behandles straks.
§ 17: Midlertidigt ophold	10 hverdage Akutte ophold i forbindelse med udskrivelse fra sygehuset behandles straks.
§ 20: Selvudpeget hjælper	4 uger
§ 23: Plejevederlag til pasning af døende	5 hverdage
§ 26: Sygeplejeartikler	5 hverdage

Som udgangspunkt skal borgerne ansøge om hjælp, når behovet opstår, hvorefter Myndighedsafdelingen vil sagsbehandle ansøgningen og iværksætte hjælpen umiddelbart efter afgørelsen er truffet, hvis det er vurderet, at borgeren skal tilbydes hjælpen, der er ansøgt om.

For så vidt angår afløsning og aflastning, er der det særlige forhold, at der ikke er særlig mange aflastningspladser. Det er derfor nødvendigt at planlægge aflastning i god tid, så driften kan sikre, at der er en plads til borgeren, når ægtefælle eller anden nær pårørende på forhånd ved, at de ikke kan hjælpe borgeren. I tilfælde af akut behov for aflastning, behandles sagen straks, og Myndighed vil sammen med driften forsøge at finde en løsning.

Alle ansøgninger behandles hurtigst muligt og afhængig af behovet for oplysning af sagen, kan ansøgningen færdigbehandles hurtigere end tidsfristen. Ansøgninger, hvor borgeren allerede har en indsats efter serviceloven vil i nogle tilfælde kunne behandles hurtigere, da Myndighedsafdelingen allerede vil være i besiddelse af relevante oplysninger til brug for sagens behandling.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef, Dennis Jensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalgets godkender de foreslåede sagsbehandlingsfrister

Beslutning

Godkendt.

Punkt 61: Sundhedsråd

00.18.00-A00-1-22

Resumé

Den 15. november 2024 præsenterede Regeringen den politiske aftale om Sundhedsreform 2024. Sundhedsreformen indebærer en ny forvaltningsstruktur, hvor der blandt andet oprettes 17 sundhedsråd. Sundhedsrådene bliver ansvarlige for den lokale omstilling af sundhedsvæsenet, som skal bringes tættere på borgerne. I sagen orienteres udvalget om sundhedsrådenes opgaver. Sundhed og Forebyggelsesudvalget, Seniorudvalget og Voksenudvalget orienteres parallelt om sundhedsrådene.

Sagsfremstilling

Den 15. november 2024 præsenterede Regeringen den politiske aftale om Sundhedsreform 2024.

I sagen orienteres Seniorudvalget om sundhedsrådene. Sundhed og Forebyggelsesudvalget og Voksenudvalget orienteres parallelt.

Reformen indebærer en omlægning af den regionale forvaltningsstruktur, som blandt andet betyder, at der i stedet for regionernes stående udvalg og sundhedsklyngerne oprettes 17 sundhedsråd. Der oprettes fire sundhedsråd i Region Syddanmark. Vejle Kommune skal være i sundhedsråd med Middelfart Kommune, Kolding Kommune og Fredericia kommune. I den politiske aftale er sundhedsrådet døbt ”Sundhedsråd Trekantområdet”.

Lovgivningen om den nye forvaltningsstruktur, herunder sundhedsrådene er pt. i behandling i Folketinget, hvor 3. behandling er planlagt til 11. juni 2025. Selve sundhedsrådene træder i kraft 1. januar 2027. 2026 er et overgangår, hvor der nedsættes forberedende sundhedsråd.

Sundhedsrådenes opgaver og ansvar

Sundhedsrådene bliver en ny organisatorisk ramme for et forpligtende og lokalt forankret samarbejde på tværs af sektorer. Samarbejdet skal bringe sundhedsvæsenet tættere på borgerne. Hvert sundhedsråd skal, indenfor et geografisk afgrænset område, varetage den umiddelbare forvaltning af sundheds-, social- og specialundervisningsområdet. Det indebærer blandt andet:

- Ansvar for drift og udvikling af de regionale sundhedsopgaver i sundhedsrådets geografiske område, inkl. sygehuse, almenmedicinske tilbud, hjemmebehandlingsteams, sundheds- og omsorgspladser mv.
- Udarbejdelse og vedtagelse af en nærsundhedsplan
- Udmøntning og implementering af den lokale omstilling mod øget nærhed, ved at sikre udbygning af det nære sundhedsvæsen
- Økonomi og beslutningskompetence til at skabe flere sundhedstilbud tæt på borgerne. Det skal gøres via en investeringsmotor på i alt 4,4 mia. kr., hvoraf 2,0 mia. kr. målrettes kommunale sundhedsindsatser
- Ansvar for regionens opgaver på socialområdet og specialundervisningsområdet

Hvem skal sidde i sundhedsrådet?

Sundhedsrådene skal bestå af regionale og kommunale medlemmer, som er valgt i det geografiske område, som sundhedsrådet hører under. Antallet af regionale medlemmer i det enkelte sundhedsråd skal altid udgøre ét medlem mere end antallet af kommunale medlemmer. Regionen har formands- og næstformandsposten i alle sundhedsråd. Alle medlemmer af sundhedsrådet har én stemme.

Antallet af kommunale medlemmer, der skal repræsentere kommunalbestyrelserne i sundhedsrådet, afhænger af kommunens indbyggertal. Vejle Kommune får to repræsentanter i Sundhedsråd Trekantområdet. Sundhedsråd Trekantområdet sammensættes af 7 regionsrådsmedlemmer og 6 kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Kommunalbestyrelsen skal i styrelsesvedtægten fastsætte de kommunale medlemmer af sundhedsrådet. Kommunalbestyrelsen vil i styrelsesvedtægten skulle angive, hvilket hverv, der giver adgang til medlemskab af sundhedsrådet. Det kan være borgmesteren og én udvalgsformand eller to udvalgsformænd. Byrådet skal udpege de udvalgsformænd, hvis opgavesammensætning ligger tættest på sundhed, omsorg og socialpsykiatri.

Ændringen skal ske senest 1. november 2025. Ændringen skal forelægges Økonomiudvalget og to behandlinger i Byrådet.

Lokalt sundhedssamarbejde i dag

De kommuner, der skal indgå i Sundhedsråd Trekantområdet, er de samme kommuner, der i dag indgår i klyngesamarbejdet i Sundhedsklynge Lillebælt. Sundhedsrådet vil dermed bygge videre på allerede eksisterende samarbejde. Vejle Kommune og Sygehus Lillebælt har også samarbejdet tæt om en række konkrete projekter.

Sagens videre forløb

Emnet behandles på temadrøftelse i Byrådet den 27. august 2025. Sundhed og Forebyggelsesudvalget, Seniorudvalget og Voksenudvalget præsenteres i august 2025 for en sag om samarbejdsflader og tværgående projekter på sundhedsområdet i dag.

Ændring af styrelsesvedtægt vedr. repræsentation i Sundhedsrådet (deadline 1. nov. 2025)

Beslutningerne vedr. Vejle Kommunes repræsentation i sundhedsrådet forudsætter en forudgående proces. Forvaltningen foreslår følgende overordnede proces:

- Behandling i Økonomiudvalget den 22. september 2025
- 1. og 2. behandling i Byrådet den 1. oktober 2025 og 29. oktober 2025
- Efterfølgende indsendelse til Ankestyrelsen

Tidsplanen er foreløbig.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 62: Status for Seniorudvalgets § 18-midler 2024

27.15.12-Ø40-2-24

Resumé

Seniorudvalget får status på brug af § 18-midler for 2024, som udvalget i efteråret 2023 bevilgede til frivillige sociale foreninger.

Status viser, at midlerne bliver brugt i henhold til deres formål.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget får status på brug af § 18-midler for 2024, som udvalget i efteråret 2023 bevilgede til frivillige sociale foreninger. Seniorudvalget bevilgede i alt 2.090.713 kr. til 74 foreninger. 10 foreninger har tilbagebetalt tilskud for 2024 på i alt 41.442,02 kr.

26 foreninger har fået tilskud på 25.000 kr. eller mere til i alt 1.505.584 kr. 45 foreninger har fået tilskud under 25.000 kr. til i alt 585.129 kr.

Seniorudvalget besluttede på møde 6. september 2023 at forenkle administrationen af § 18- midler, så de frivillige foreninger skal dokumentere mindre. Tilskudsmodtagere på under 25.000 kr. skal i stedet for at skrive en rapport underskrive en tro-og-love-erklæring på, at de har brugt deres midler i henhold til formålet i deres ansøgning. Tilskudsmodtagere på 25.000 kr. og derover kan nøjes med at indsende tro-og-love- erklæring og regnskab uden rapportering.

Stikprøver hos fem foreninger viser, at der ikke ses uregelmæssigheder mellem fremsendte ansøgning, regnskab og dokumentation.

Foreninger med tilskud på 25.000 kr. eller mere har indgivet regnskab, som viser, at midlerne er blevet brugt til deres formål.

Midlerne er primært brugt til kulturelle arrangementer, aktiviteter og netværksmøder.

Deltager i sagens behandling

Specialkonsulent, Morten Eriksen fremlægger punktet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 63: Status på DigiRehab

27.00.00-Ø54-5-24

Resumé

I Vejle Kommune tilbydes borgere, som modtager varigt hjemmehjælp træning i hjemmet sammen med en hjemmetræner. Dette gøres ved understøttelse af et online træningssystem DigiRehab. Træningsindsatsen blev påbegyndt i april 2024 i fire hjemmeplejedistrikter, og er siden udvidet til 11 hjemmeplejedistrikter.

Træningsindsatsen er nu blevet evalueret. Seniorudvalget præsenteres i denne sag for resultaterne af evalueringen og en generel status på indsatsen.

Sagsfremstilling

I hjemmeplejen i Vejle Kommune støttes borgerne bedst muligt i at bibeholde og styrke deres funktioner, så de forbliver selvhjulpne længst muligt.

Borgere, som modtager varig hjælp efter serviceloven § 83 og mere end 189 min. hjælp om ugen eller efter en konkret og individuel vurdering ses at have betydeligt potentiale, tilbydes styrketræning ved brug af et digitalt online system, DigiRehab. Det gælder både for borgere, som modtager hjælpen hos Vejle Kommune og private leverandører.

Træningen foregår i borgerens eget hjem med støtte fra en hjemmetræner. Forløbet varer 12 uger med to ugentlige træningsgange à 20 minutter. Træningen tilpasses individuelt på baggrund af fysiske tests og data, og borgeren guides af både træner og digitale instruktioner.

Målet med DigiRehab er at afklare, hvordan borgeren kan klare sig i hverdagen, og hvad de aktuelt har brug for hjælp til. Erfaringer viser, at træning er med til at øge oplevelsen af fysisk og mental velvære. Målet er at øge borgerens selvhjulpnehed og reducere behovet for hjælp. Forventningen til indsatsen var en årlig effektivisering på 1,7 mio. kr. fra 2025 og frem.

Træningen varetages i dagligdagen af tre hjemmetrænere og en koordinator, som er ansat i Myndighedsafdelingen.

Indsatsen er evalueret af firmaet DigiRehab i foråret 2025 og effektevalueringen er vedhæftet som bilag. På udvalgsrådet uddybes resultaterne og de økonomiske effekter yderligere.

Resultater fra evalueringen (april 2024-marts 2025)

- 171 borgere har påbegyndt træning, heraf har 146 gennemført forløbet (85 %)
- 90 % har bevaret eller forbedret deres fysiske formåen
- 66 % har fået reduceret eller fastholdt mængden af hjælp de har modtaget
- 34 % har haft øget behov for hjælp
- Efter 25 ugers træning har borgerne i forløbet gennemsnitligt modtaget 15 timers mindre pleje i alt

Deltager i sagens behandling

Myndighedsschef, Dennis Jensen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Effektanalyse Vejle

Punkt 64: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer til Seniorudvalget.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 65: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkendt i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

Beslutning

Godkendt.