

# **REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 30-05-2018**

**Mødedato** Onsdag d. 30. maj 2018 kl. 08:00

**Mødested** Skolegade, Mødelokale 5, kl.8.00

## Indholdsfortegnelse

Kl. 08.00-09.00 Dialogmøde mellem Seniorudvalget og Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemok	3
Tildelingskriterier for §18 midler efter serviceloven.....	4
Stillingtagen til faste §18 bevillingshavere.....	6
Teknisk Budget 2019 på Seniorområdet.....	8
Budgetopfølgning 1. kvartal.....	10
Takster 2019 Seniorudvalgets område.....	13
Anlægsregnskab - Køkkener.....	14
Samlet udmøntningsplan for plejeboligstrategi.....	16
Midlertidige Pladser.....	19
Udmøntning af budgetforlig 2018 - 10 mio til demenssikring.....	22
Budget Ældrerådet.....	24
Deltagelse i Folkemødet på Bornholm.....	25
Meddelelser.....	26

## **Sak 59: Kl. 08.00-09.00 Dialogmøde mellem Seniorudvalget og Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati**

00.01.00-A00-5-18

### **Sagsfremstilling**

Dialogmøde mellem Seniorudvalg og Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati fra kl. 8.00-9.00.

Formålet med mødet er af afdække, om der er politisk fællesinteresse for videre tværgående samarbejde og dialog - herunder analyser og aktiviteter - om Fremtidens Boformer for at sikre fortsat sammenhængskraft i en kommune i vækst.

Program:

Tidspunkt Aktivitet

8.00-8.10 Velkommen og formål v. Kenneth F. Pedersen

8.10-8.25 Oplæg om bosætning og demografisk udvikling v. velfærdsdirektør Anne Mette Lund

8.25-8.40 Oplæg om boliger og efterspørgsel lokalt v. stadsarkitekt Lisbet Wolters

8.40-8.55 Dialog

8.55-9.00 Opsamling v. Gerda Jørgensen

9.00- Ordinære udvalgmøder i de to udvalg

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at dialogmødet afholdes

### **Beslutning**

Dialogmøde afholdt

# Sak 60: Tildelingskriterier for §18 midler efter serviceloven

27.15.12-Ø40-8-17

## Resume

I forbindelse med tildelingen af §18 midlerne for 2018, blev der udtrykt politisk ønske om at drøfte kriterierne for tildeling af økonomisk støtte efter Servicelovens §18. Der lægges derfor op til en drøftelse i både Voksen- og Seniorudvalget af kriterierne for tildeling. Udgangspunktet for drøftelsen er de nuværende gældende kriterier.

## Sagsfremstilling

Hvert år i december måned træffer henholdsvis Voksen- og Seniorudvalget beslutning om fordeling af §18 midler til frivilligt socialt arbejde efter Serviceloven.

Seniorudvalget har en pulje på 1,3 mio. kr. Der er tilrettelagt forløb for i alt 221.000 kr. Til ikke tilrettelagte projekter er der således til fordeling 1,079 mio. kr.

Der indkom langt flere ansøgninger, end der var puljemidler til i 2017. Det kunne derfor være ønskeligt med et sæt kriterier, som tydeligere hjælper til en prioritering af de indkomne ansøgninger.

Der har været arbejdet og udloddet midler efter de kriterier, som blev vedtaget i udvalget i maj 2017. I store træk giver de nuværende tildelingskriterier ikke anledning til komplikationer. Det skal dog bemærkes at:

- Formueforholdene har alle år været et vanskeligt kriterie på voksenområdet – og er derfor ofte blevet tilsidesat. Dette skyldes, at arbejdet bliver ofte udført af lokalafdelinger, men det er hovedorganisationens budget, der vedlægges, hvorfor det ikke giver et retvisende billede af den lokale økonomi, som er langt mere beskedent.

Samtidig skal det bemærkes, at formueforholdene er et øjebliksbillede af foreningens formue på ansøgningstidspunktet, hvor deadline er 1. november. Det kan således ikke vides, om foreningen har planlagte aktiviteter i den sidste del af året, som vil lægge beslag på de indestående midler. Dette forhold gør sig gældende både på voksen- og seniorområdet.

- På seniorområdet søges der altovervejende til sociale aktiviteter så som busture, festligheder og andre sammenkomster. Der kan i et vist omfang argumenteres for, at disse aktiviteter understøtter de politiske målsætninger - der for nuværende handler om at reducere ensomhed og psykisk sårbarhed. Aktiviteterne der søges om, er dog i langt overvejende grad ikke som sådan rettet mod ensomme eller psykisk sårbare ældre, men blot helt almindelige ældre borgere i Vejle Kommune.

Tilretning af tildelingskriterier:

Grundet ovenstående forhold – samt det forhold, at der nu sidder to nye politiske udvalg, som skal foretage tildelingene i den kommende fire års periode, vil der med fordel kunne ske en genovervejelse af de nuværende tildelingskriterier i Vejle Kommune, som bør være ens for begge udvalg.

De nuværende og de nye foreslåede kriterier fremgår af det vedlagte bilag. De væsentligste ændringer er, at formuekravet er fjernet og at det præciseres, at aktiviteten skal understøtte de politisk fastsatte mål om at reducere ensomhed og psykisk sårbarhed.

For at sikre et sammenligningsgrundlag med praksis fra andre kommuner er retningslinjer fra 3 andre kommuner indhentet. Disse fremgår af bilaget.

Frivilligrådet

Frivilligrådet er blevet inddraget i processen omkring udformning af nye kriterier. Deres forslag er indarbejdet i den administrative indstilling.

## Deltager i behandlingen

Udviklingskonsulent Anne Kristensen deltager under behandlingen af punktet.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter nye tildelingskriterier for §18 midler og sender sagen i høring

## **Beslutning**

Drøftet og sendes i høring i Ældrerådet

## **Vedlegg**

Nuværende og foreslåede nye kriterier for tildeling af §18 midler

Modeller for §18-tildelingskriterier i 3 kommuner

# Sak 61: Stillingtagen til faste §18 bevillingshavere

27.15.12-Ø40-8-17

## Resume

Serviceovens §18 giver mulighed for forlods at afsætte midler over en årrække til foreninger og organisationer, hvis aktiviteter kræver vished om mulighed for kontinuerte økonomiske midler til at drive de aktuelle tilbud og aktiviteter. På Seniorudvalgets område er tilrettelagt midler for 221.000,- kr. Der lægges op til en drøftelse og stillingtagen til fortsættelse af de faste bevillingshavere.

## Sagsfremstilling

Hvert år i december måned træffer henholdsvis Voksen- og Seniorudvalget beslutning om fordeling af §18 midler til frivilligt socialt arbejde efter Serviceoven.

Seniorudvalget har en pulje på 1,3 mio. kr. Der er tilrettelagt forløb for i alt 221.000 kr. Til ikke tilrettelagte projekter er der således til fordeling 1,079 mio. kr.

De tilrettelagte beløb gives til foreninger og organisationer, som der er indgået samarbejdsaftale med om løsning af konkrete sociale opgaver i Vejle Kommune.

Serviceovens §18 giver mulighed for forlods at afsætte midler over en årrække til foreninger og organisationer, hvis aktiviteter kræver vished for kontinuerlige økonomiske midler til at drive de aktuelle tilbud og aktiviteter.

Stillingtagen til faste bevillingshavere

På Seniorudvalgets område har der gennem de senere år været givet faste bevillinger til nedenstående tiltag og indsatser.

Tekst	Budget 2018 hele 1.000 kr. brutto
Samlet Budget	1.300
Faste reservationer	
Vejle Lydavis	82
Reservation frivillig fredag	45
FrivilligCentrene - afd. Børkop, Egtved, Give og Jelling	94
I alt faste reservationer	221
Midler i alt - når faste tilskud er trukket fra	1.079

Den faste bevilling er blevet fremskrevet automatisk år for år. De faste bevillinger har baggrund i indgåede samarbejdsaftaler. Ønskes det at fjerne en bevilling, vil den givne samarbejdsaftale skulle opsiges med det i aftalen aftalte varsel.

Det er dog ikke et kriterie for de indgåede aftaler, at midlerne skal findes inden for §18-midlernes pulje, hvorfor udvalget i sine fremtidige budgetovervejelser også kan vælge at finansiere den givne aktivitet på anden vis, såfremt det ønskes. Seniorudvalget bedes tage stilling til, om den nuværende fordeling af faste bevillingshavere fra §18-puljemidlerne inden for deres område skal fastholdes, eller om der skal ske ændringer.

## Deltager i behandlingen

Udviklingskonsulent Anne Kristensen deltager under behandlingen af punktet.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter og beslutter fortsættelse af nuværende fordeling af faste bevillingshavere.

## Beslutning

Morten Kristensen stillede forslag om, at der tilføjes, at der politisk arbejdes på, at de faste bevillinger overgår til finansiering af driftsbudgettet og udgår af § 18 midlerne.

Følgende stemte for forslaget: Morten Kristensen

Følgende stemte imod forslaget: Peder Hummelose, Niels Clemmensen, Gitte Frederiksen og Kenneth Fredslund Petersen

Følgende undlod at stemme: Azra Hasanbegovic, Dan Skjerning

Forslaget faldt hermed.

Der stemmes herefter om hovedforslaget, som der fremgår af indstillingen fra Velfærdsdirektøren.

Følgende stemte for forslaget: Peder Hummelose, Niels Clemmensen, Gitte Frederiksen og Kenneth Fredslund Petersen

Følgende undlod at stemme: Morten Kristensen, Azra Hasanbegovic, Dan Skjerning

Vedtaget som indstillet.

# Sak 62: Teknisk Budget 2019 på Seniorområdet

00.30.00-Ø00-6-18

## Resume

Økonomiudvalget godkendte på møde 12. marts 2018 budgetstrategien for 2019-2026, som sætter rammerne for processen med udarbejdelse af budget 2019.

I henhold til den præsenterede tids- og procesplan opsamles de af udvalget tidligere drøftede og godkendte elementer i nærværende sag, som et samlet teknisk budgetforslag for Seniorudvalgets område.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på møde 12. marts 2018 budgetstrategien for 2019-2026, som sætter rammerne for processen med udarbejdelse af budget 2019.

Som elementer i det tekniske budget 2019, skal fagudvalgene:

1. godkende et teknisk budget, som er i balance
2. forberede statens effektiviserings- og moderniseringsprogram
3. udarbejde kapacitetsanalyser, som redegør for de kapacitetsmæssige behov, som blandt andet opstår som følge af Vejle Kommunes befolkningsmæssige og geografiske sammensætning
4. udarbejde generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder.

ad 1)

I henhold til tidsplanen i budgetstrategien skal alle fagudvalg senest 1. juni 2018 godkende et teknisk budgetforslag for 2019. Det betyder, at eventuelle budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Udgangspunktet for udvalgenes driftsrammer er det vedtagne budget 2018 korrigeret for politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget til og med januar 2018. Rammerne er udmeldt i 2018 pris- og lønniveau og vil blive fremskrevet til 2019 pris og lønniveau, når Kommunernes Landsforening udmelder nye pris- og lønskøn hen over sommerferien.

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område for eventuelle ubalancer. Overordnet set forventer forvaltningen ikke budgetmæssige udfordringer i 2019. Forventningen bygger dels på et positivt regnskabsresultat for 2017, og dels på, at ældreområdet de seneste år har været positivt begunstiget af at få tildelt økonomiske ressourcer til området i finansloven.

Et af de områder, hvor forvaltningen dog er opmærksom på økonomiske udfordringer er på friplejeboligområdet. Ligeledes medfører det nære og sammenhængende sundhedsvæsen, at borgere udskrives hurtigere og er mere plejekrævende end tidligere, når de udskrives. Det indebærer et øget kompetencekrav til personalet og medfører et øget udgiftspres.

Ad 2)

Regeringen og KL blev med aftalen om kommunernes økonomi for 2017 enige om et fælles flerårigt moderniserings- og effektiviseringsprogram. Vejle Kommune skal i 2019 finde effektiviseringer for 10 mio. kr.

Der er igangsat tværgående analyser mhp. tværgående effektiviseringer. De budgetmæssige konsekvenser af de tværgående analyser foreligger endnu ikke, hvorfor restbeløb til fordeling mellem fagudvalg heller ikke foreligger.

Ad 3)

I henhold til budgetstrategien skal der i forbindelse med prioritering af nye anlægsprojekter, udover politiske visioner, også tages udgangspunkt i de kapacitetsmæssige behov, der opstår som følge af Vejle Kommunes befolkningsmæssige udvikling og sammensætning.

Seniorudvalget besluttede på møde 9. maj 2018 at tage to anlægsforslag med i budgetlægningens spor 2. De to forslag vedrører:

- Nyt plejecenter i Børkopområdet
- Demenssikring af plejecentre.

Ad 4)

Generelle bemærkninger med aktivitetsforudsætninger blev godkendt på udvalgets møde 9. maj 2018. De generelle bemærkninger og aktivitetsforudsætninger er vedlagt som bilag 2.

Teknisk budget 2019 har været til udtalelse i Ældrerådet, Handicaprådet, FagMed Senior og FagMed Administration. Disse er vedlagt som bilag 3.

## **Deltager i behandlingen**

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at udvalget godkender det samlede tekniske budgetforslag til budget 2019, der herefter indgår i den videre budgetproces.

## **Beslutning**

Godkendt.

Dan Skjerning, Azra Hasanbegovic, og Morten Kristensen fremsatte bemærkning om, at der ikke er taget højde for det reelle behov for plejeboliger, specielt i konkrete geografiske områder.

## **Vedlegg**

Bilag 1 SU 30.05.2018 Kapacitetsanalyse budget 2019

Bilag 2 SU 30.05.2018 Generelle bemærkninger budget 2019

Bilag 3 SU 30.05.2018 Udtalelser til Budget 2019 på Seniorområdet

## Sak 63: Budgetopfølgning 1. kvartal

27.00.00-S00-2-17

### Resume

Budgetopfølgningen pr. 30. april udviser et forventet mindreforbrug på 8,9 mio. kr. Hertil kommer overførsler fra 2017 på 40,3 mio. kr., hvilket giver et samlet forventet resultat på 49,2 mio. kr. Det isolerede forventede mindreforbrug i 2018 på ialt 8,9 mio. kr. svarer til 1,0% af nettorammen. Budgetopfølgningen er dannet på baggrund af tal for 1. kvartal.

### Sagsfremstilling

i 1.000 kr	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forv. overførsel til 2019	Mer (+)/mindre (-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Serviceudgifter i alt	787.513	737.618	49.243	- 652	- 652	
Skattefinansieret i alt	787.513	737.618	49.243	-652	-652	0

Som en del af budgetopfølgningsproceduren skal der hvert år laves en budgetopfølgning på både drift og anlæg pr. 30. april. Budgetopfølgningen for Seniorudvalget indgår som et element i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget.

Budgetopfølgningen for drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2.

#### Opfølgning på drift

Med overførte midler fra 2017 på 40,3 mio. kr. udviser budgetopfølgningen et forventet mindreforbrug på 49,2 mio. kr. på udvalgets samlede ramme på driften. I forventningen ligger en antagelse om, at der sker fuld aftræk på både værdighedsmilliarden, midler til den ældre medicinske patient og på klippekort på plejecentrene. Såfremt dette ikke sker vil det betyde, at mindreforbruget øges.

I det følgende gennemgås udvalgte områder af den samlede budgetopfølgning mere detaljeret.

Område	Forventet resultat Mer(+)/mindre (-)forbrug	Note
Myndighed	-600	1
Senior Drift	-19.396	2
Uddannelse	-19.537	3
Mellemkommunale betalinger og friplejehjem	-6.099	4
Øvrige områder	-3.611	5
Total - forventet mindreforbrug	-49.243	

#### Note 1. Myndighed

Myndighed forventer et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. I denne forventning er der taget højde for overførselssagen fra 2017, hvor Myndighed har fået overført 2,5 mio. kr. Områderne træning, hjemmehjælp samt døv/blinde indgår i opfølgningen fra Myndighed.

#### Note 2. Senior Drift

På Senior drift forventes der ved opfølgningen pr. 30. april 2018 et mindreforbrug på 19,4 mio. kr. hvoraf 12,3 mio. kr. kan henføres til overførsler fra 2017. Det isolerede 2018 resultat forventes således at blive et mindreforbrug på 7,1 mio. kr. Det forventede mindreforbrug kan primært henføres til plejecentrene og distrikterne.

#### Note 3. Uddannelse

Der forventes samlet set et mindreforbrug på elevområdet på ca. 19,5 mio. kr. hvoraf 7,8 mio. kr. kan henføres til overførselssagen fra 2017. Mindreforbruget skyldes primært færre Social- og sundhedselever end den forudsatte dimensionering. Der forventes at være et mindreforbrug på elevområdet indtil den nye uddannelsesreform er fuldt implementeret i 2020/2021.

#### Note 4. Mellekommunale betalinger og friplejehjem

Mellekommunale betalinger og friplejehjem udviser forventet mindreforbrug på 6,1 mio. kr., hvoraf 5,6 mio. kr. kan henføres til et mindreforbrug fra 2017. Mindreforbruget kan desuden henføres til, at der ikke er den forventede belægning af borgere, som er mere plejekrævende og som får den dyreste pakke.

#### Note 5. Øvrige områder

Under øvrige områder forventes mindreforbrug på 3,6 mio. kr.

#### Flytning mellem udvalg

Det er administrativt besluttet, at der ved 1. kvartalsopfølgning kan medtages flytninger mellem udvalg. Seniorområdet har en flytning mellem udvalg, som relaterer sig til hjælpemidler for hjælperordninger (BPA) samt terminalpleje som udføres af myndighed. Derudover er der en flytning som relaterer sig til ændringer vedrørende central rengøring. Netto udgør flytning mellem udvalg 0,7 mio. kr. Flytning mellem udvalg kan ses i det vedlagte bilag 3.

#### Opfølgning på anlæg

i 1.000 kr	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forv. overførsel til 2019	Mer (+)/mindre (-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Udgifter i alt	10.359	9.987	0	- 372		
Indtægter i alt		361	0	361		
Skattefinansieret i alt	10.359	10.348	0	-11	0	0

Der er foretaget en gennemgang af anlægsprojekterne på seniorudvalgets område, og det skønnes, at midlerne på anlæg vil balancere.

#### Mindre anlægsprojekter

I forbindelse med budgetforliget 2016 blev der igangsat et projekt til mindre anlæg til etablering af faciliteter der understøttede beboerrettede aktiviteter. Projektets varighed var til og med 2017. Projektet er afsluttet med et mindreforbrug på 0,011 mio. kr. som tilgår kassen.

#### Renovering af køkkener

Anlægsregnskabet for renovering af køkkener har et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. Restbudgettet skal tilbagebetales til Sundheds- og Ældreministeriet. Anlægsregnskabet blev godkendt i byrådet den 28. februar 2018. Efterfølgende har det vist sig, at udgifterne af hensyn til momsafløftning skal konteres på andre funktioner, hvorfor anlægsregnskabet i andet punkt på dagsordenen fremlægges igen til godkendelse.

Korrektion af anlægsbevilling kan ses i det vedlagte bilag 4

#### Velfærdsteknologi

For velfærdsteknologi er der en overførsel fra 2017 af uforbrugte midler. Midlerne er disponeret og forventes at få fuldt afløb i 2018. Der er endvidere disponeret midler til drift og vedligehold af de allerede igangsatte projekter. Der arbejdes på at tilrettelægge processen på en sådan måde, at puljen kan få mest mulig afløb i 2018.

#### Høring i Budget og Finans

Budget og Finans har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

#### Sagens videre forløb

Sagen indgår i en samlet sag til Økonomiudvalget

## Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget anbefaler, at budgetopfølgningen pr. 30. april 2018 indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet

at Seniorudvalget anbefaler flytninger mellem udvalg jf. bilag 3.

## Beslutning

Seniorudvalget anbefaler, at budgetopfølgningen pr. 30 april 2018 indgår i den samlede budgetopfølgningssag.

Seniorudvalget anbefaler den indstillede flytning mellem udvalg.

## **Vedlegg**

Bilag 1 - Opfølgning på drift.

Bilag 2 Anlæg

Bilag 3 Flytning mellem udvalg

Bilag 4 Korrektion af anlægsbevilling

## **Sak 64: Takster 2019 Seniorudvalgets område**

27.00.00-S00-2-18

### **Resume**

Der er udarbejdet takster til budget 2019 på Seniorudvalgets område, som hermed forelægges til godkendelse.

Det er kun væsentlige borgerrettede takster, som skal indgå i budgettet og godkendes af Byrådet.

### **Sagsfremstilling**

Som en del af budgetforslag 2019 skal der i henhold til budget- og regnskabsbekendtgørelsen indgå et takstbilag, som hjemler alle væsentlige kommunale opkrævninger fra borgerne.

Takstbilaget for seniorområdet vedrører takster for mad til hjemmeboende, midlertidigt ophold, kost på plejecentre som har leve- og bomiljøer samt kørsel til dagcentre.

Forvaltningens forslag til takstbilag for 2019 er vedlagt som bilag 1.

Taksterne for mad følger det lovpligtige prisloft på plejehjemsbeboernes egenbetaling for madservice.

Da fremskrivningsprocenten og satsreguleringsprocenten endnu ikke er udmeldt fra Kommunernes Landsforening, vil udvalget på mødet den 15. august få takstbilaget forelagt til orientering med de fremskrevne takster.

### **Sagens videre forløb**

Takstbilaget indgår i den videre budgetproces for 2019 og godkendes endeligt ved Byrådets 2. behandling af budgetforslag 2019.

### **Deltager i behandlingen**

Stabs- og Økonomichef Trine K. Jensen fremlægger punktet.

### **Velfærdsdirektøren indstiller,**

at udvalget anbefaler forvaltningens takstforslag til budget 2019 jfr. bilag 1, og at udvalget orienteres om de endelige takster inkl. fremskrivningen på udvalgets møde den 15. august 2018.

### **Beslutning**

Anbefales

### **Vedlegg**

Bilag 1 - Takster 2019

# Sak 65: Anlægsregnskab - Køkkener

27.00.00-P20-6-17

## Resume

I sagen aflægges endeligt anlægsregnskab vedr. pulje til renovering, etablering og genetablering af lokale køkkener på udvalgte plejecentre i Vejle Kommune. Anlægsprojektet er finansieret af pulje fra Sundheds- og Ældreministeriet.

## Sagsfremstilling

I sagen aflægges endeligt anlægsregnskab for projektet etablering og genetablering af lokale køkkener på udvalgte plejecentre. Målet med projektet var at bringe maden og måltidssituationer tættere på de ældre borgere, og gøre madlavningen til en større del af hverdagen på landets plejecentre.

Af Vejle Kommunes ansøgning om midler til renovering til køkkener godkendte Sundheds- og Ældreministeriet fem af kommunens egne plejecentre samt to plejecentre, som Vejle Kommune har driftsoverenskomst med.

Vejle Kommune har modtaget 8,9 mio. kr. i tilskud til dækning af udgifter. Midlerne er modtaget i efteråret 2017. Senest 3 måneder efter projektperiodens udløb, dvs. senest 1. april 2018, skal der indsendes et endeligt revisionsgodkendt regnskab samt en slutrapport på projektet.

Efter regnskabsafslutningen for 2017 er der blevet rettet fokus på, at afløftning af moms forudsætter kontering på anden funktion, hvilket bevirker, at der skal foretages en ny opgørelse af anlægsprojektet. Sundheds- og Ældreministeriet er kontaktet og blevet bekendt med ændringerne og Vejle Kommune har fået udsættelse med hensyn til færdiggørelse af anlægget til ultimo juni 2018.

Sagen har tidligere været fremsendt til politisk behandling og godkendt i byrådet den 28. februar 2018, men er genåbnet på grund af ovenstående tilretninger.

Ændringerne vedrørende anlægsprojektets registrering bringes på plads i forbindelse med 1. kvartalsopfølgningen 2018, der behandles i et andet punkt på samme dagsorden.

## Økonomi

Bevillingerne til projektet er fordelt på tre anlægsprojekter, henholdsvis 530.050, 018.050 og 019.050 grundet konteringspraksis jf. Økonomi og Indenrigsministeriet.

Projekt: Renovering køkkener		
Aktivitet fra 2017 til og med år 2018		
1.000 kr.	Udgifter	Indtægter
Anlægsbevilling	8.916	-8.916
Forbrug	8.555	-8.916
Returnering af ikke anvendt tilskud	0	361
<b>Forskel</b>	<b>-361</b>	<b>361</b>

Anlægsregnskabet viser et mindreforbrug i forhold til udgiftsbevillingen på 361.000 kr., hvilket skyldes færre udgifter end forventet.

Tilskud der ikke er anvendt skal iflg. Sundheds- og Ældreministeriet returneres, når ministeriet har godkendt anlægsregnskabet. Når ministeriets godkendelse af anlægsregnskabet er modtaget, vil tilbagebetalingen blive bogført på projektet og fremgå i regnskabsafslutningen for 2018.

## Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget anbefaler, at anlægsregnskabet går videre til politisk behandling i Økonomiudvalg og Byråd med forbehold for revisionens erklæring uden anmærkninger.

## Beslutning

Anbefales

# Sak 66: Samlet udmøntningsplan for plejeboligstrategi

03.02.00-P10-1-16

## Resume

Plejeboligstrategi 2016-2028 blev vedtaget i Byrådet i marts 2016. På møde den 17. januar 2018 godkendte Seniorudvalget processen for udarbejdelse af en udmøntningsplan, som skal sætte retningen for indsatser og handlinger i forlængelse af plejeboligstrategien.

Det fremgår af den godkendte procesplan, at den færdige udmøntningsplan skal behandles politisk i foråret/sommeren 2018. Seniorudvalget har på møder i januar, februar og marts drøftet seks temaer, der skal udgøre den samlede udmøntningsplan. Temaerne er: Målgrupper, Eget Hjem, Fysiske Rammer, Kompetencer, Midlertidige Pladser og Teknologi. Temaerne er nu samlet til en udmøntningsplan, som indeholder de input, udvalget er kommet med under drøftelserne samt anbefalinger til den fremtidige tilrettelæggelse af indsatsen indenfor de enkelte temaer. Udvalget forelægges hermed den samlede plan, før den sendes i høring.

## Sagsfremstilling

Plejeboligstrategi 2016-2028 blev vedtaget i Byrådet i marts 2016. Plejeboligstrategien bliver nu suppleret med en udmøntningsplan, hvor der arbejdes mere konkret med at sætte den politiske retning og ramme indenfor hvilken driftsområderne efterfølgende kan foretage prioriteringer og handlinger.

Seniorudvalget har på de seneste tre møder drøftet de seks temaer i udmøntningsplanen og haft mulighed for at komme med input til den endelige udformning. Forvaltningen har på baggrund af temabeskrivelserne, udvalgets drøftelse samt input fra interessenter i den tidlige fase af arbejdet med udmøntningsplanen udarbejdet anbefalinger til de enkelte temaer. Udvalget forelægges nu den samlede udmøntningsplan, før den sendes til høring i Ældrerådet og Fagmed Senior.

### Tema om Målgrupper

Der arbejdes i plejeboligstrategien med seks målgrupper af borgere: Borgere med demens, kognitivt velfungerende borgere med stort plejebehov, ældre borgere med udviklingshæmning, borgere med behov for midlertidig plads, borgere med senhjerneskade og borgere hvis livstil og adfærd kan være en udfordring for andre. Som det fremgår af temabeskrivelsen om 'målgrupper' er vurderingen, at det ikke er hensigtsmæssigt at oprette særlige pladser for særlige målgrupper, da nogle af målgrupperne er meget begrænset i antal, og da det ville betyde forringet fleksibilitet og forringet mulighed for god udnyttelse af pladser. Desuden ville være u hensigtsmæssigt for borgerne at skulle flytte plads i det øjeblik, de hørte til en anden målgruppe. Vurderingen er endvidere, at alle plejeboligpladser som minimum skal være egnet til målgruppen af borgere med demens, da de udgør langt størstedelen af plejehjemsbeboerne.

### Anbefaling

- Det anbefales, at man ikke opretter matrikelfaste specialpladser til de enkelte målgrupper, men at alle plejehjemspladser kan rumme borgere med demens
- Det anbefales, at man har særlige pladser, som er forbeholdt borgere med svær grad af demens
- Det anbefales, at øvrige målgruppers særlige behov tilgodeses ved, at der etableres mobile specialkompetencer med særlig viden indenfor de enkelte målgruppeområder.
- Det anbefales, at borgere med særlige behov, der har boet hele eller store dele af deres liv på institution, ikke flyttes grundet alder.

### Tema om Eget Hjem

Et gennemgående strategisk fokusområde i Plejeboligstrategien er, at det skal sikres, at borgere, der ønsker det, kan være længst muligt i eget hjem.

### Anbefaling

Det anbefales at man sikrer, at flere borgere kan blive længere i eget hjem ved at:

- Gøre tilbuddet mere individuelt og fleksibelt i samarbejde med borgeren. Dette gøres ud via en igangværende styrkelse af den rehabiliterende tilgang.
- Styrke koordineringen af alle indsatser omkring borgeren i eget hjem. Dette gøres ved implementering af dokumentationsmetoden Fælles Sprog III.

- Indsatsen i eget hjem skal også have mulighed for at trække på de fleksible specialkompetencer, der etableres for plejehjemsbeboerne
- Hjælpe midler og velfærdsteknologiske løsninger skal være tilgængelige for borgerne tidligt i forløbet

#### Tema om Kompetencer

Emnet Kompetencer udgør en grundpille i plejeboligstrategien, idet de rigtige kompetencer i de rigtige indsatser sikrer, at borgeren får det bedste tilbud, hvad enten borgeren bor i eget hjem eller i en plejebolig. Fleksible specialkompetencer, som man kan trække på bredt i Seniorområdet vurderes at være det, der skal til, for at sikre et godt og dækkende tilbud, selv om der ikke oprettes matrikelfaste specialpladser til særlige målgrupper udover borgere med svær grad af demens.

#### Anbefaling:

- Det anbefales, at man arbejder strategisk og struktureret med kompetenceudvikling i Senior og at man kontinuerligt tilpasser kompetencerne i forhold til borgernes aktuelle livssituation og individuelle behov samt i forhold til de sundheds- og teknologiske muligheder, der er tilgængelige
- Det anbefales, at der arbejdes med efteruddannelse af medarbejdere i f.t. demens. Alt plejepersonale og terapeuter gennemfører et basis demenskursus
- Det anbefales, at der er tværgående specialkompetencer til stede i senior jf. anbefaling under Målgrupper og Eget Hjem og at man også råder over kompetencer vedr. pårørendesamarbejde, velfærdsteknologi og borgere, der ikke taler dansk

#### Tema om Fysiske Rammer

Temaet om Fysiske Rammer handler om plejeboligerne i Vejle Kommune. I forbindelse med temabeskrivelsen er alle plejeboligernes demensegnethed gennemgået og vurderet, og der er foretaget en vurdering af, hvilke indsatser har størst gavnlig effekt for beboernes tryghed, sikkerhed og mulighed for at orientere sig.

#### Anbefaling:

- Det anbefales, at alle plejeboliger i Vejle har indretning der gør, at de som minimum er egnede til at rumme borgere med demens og at de desuden skal være egnede til at rumme kørestolsbrugere og pladskrævende hjælpemidler
- Det anbefales, at plejeboligerne er fleksible at indrette, således at de nemt kan tilpasses den enkelte borger og borgerens behov
- Det anbefales, at det enkelte plejecenter løbende implementerer brugen af farver og markering af døre som orienteringsmarkører i forbindelse med renovering og vedligehold af boligerne
- Det anbefales, at døgnrytmelys indtænkes i f.m. nyetablering og større renoveringer på plejecentre
- Det anbefales, at interaktive dørløsninger etableres for at sikre tryghed, sikkerhed og orienteringsmulighed

#### Tema om Teknologi

Temaet om teknologi handler om, hvordan man kan anvende teknologi til at tilbyde borgerne et højt kvalificeret omsorgs- og plejetilbud. Teknologien skal støtte borgerne i bedst muligt at leve et meningsfuldt og selvstændigt liv, og den kan desuden bidrage til et sikkert arbejdsmiljø for medarbejderne på området. Det fremgår af temabeskrivelsen, at der er et potentiale i f.t. at sikre det bedst mulige match mellem den teknologiske løsning og borgerens aktuelle behov.

#### Anbefaling:

- Det anbefales, at teknologi medtænkes i renoveringer og nyetablering af plejecentre
- Det anbefales, at der arbejdes struktureret og med øget fokus på individuelt match mellem teknologisk løsning og borgerens behov
- Det anbefales, at der arbejdes struktureret med rådgivning og udbredelse af kendskab om velfærdsteknologi til borgerne

#### Tema om Midlertidige Pladser

Temaet om midlertidige pladser handler om, hvilke typer af midlertidige pladser kommunen råder over i dag samt om, hvilke fremtidsbehov man må forvente. I forbindelse med 'Det nære sundhedsvæsen' må der forventes nye krav og krav om øget specialisering i de midlertidige ophold. Samlet er forventningen, at der må forventes et mindre behov for midlertidige pladser til udadreagerende demente borgere og et øget behov for terapeut- og sygeplejefaglige kompetencer samt øget behov for at kunne hjælpe borgeren i eget hjem eller i den vante plejebolig frem for at visitere til en midlertidig plads.

## Anbefaling:

- Det anbefales, at udvalget behandler emnet om tilrettelæggelsen af de midlertidige pladser i en særskilt sag
- Det anbefales, at indsatsen for borgere i eget hjem eller vante plejebolig styrkes jf. anbefalingerne ovenover for at undgå visitation til midlertidig plads

## Høring Ældrerådet 3. maj 2018

Ældrerådet ser anbefalingerne under de enkelte temaer i udmøntningsplanen som perspektivrige og kan dermed tilslutte sig retningerne i planen. Rådet vil dog samtidig påpege, at der mangler et tilbud til borgere, hvis behov er mellem ældreboliger og plejecentre – såkaldte let-plejehjem. Ældrerådet fremhæver endvidere, at den rehabiliterende tilgang ikke er og ikke skal være en spareøvelse. Rådet anbefaler, at Vejle Kommune fremover ved nye byggesager initierer, at bygherre eller organisationer bygger leje- såvel som ejerboliger efter seniorboligstandarden. Dette bør også omfatte nye renoveringsopgaver.

## Høring FagMED Senior 14.5.2018

Ingen bemærkninger.

## Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger punktet.

## Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 18. april 2018, pkt. 45:

at den samlede udmøntningsplan drøftes og sendes til høring i Ældrerådet og Fagmed Senior

Seniorudvalget, 18. april 2018, pkt. 45:

Den samlede udmøntningsplan drøftes og sendes videre i høring hos Ældreråd og Fagmed Senior.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget godkender den samlede udmøntningsplan

## Beslutning

Godkendt

## Vedlegg

Udmøntningsplan samlet april 2018

# Sak 67: Midlertidige Pladser

27.42.00-A00-1-18

## Resume

Vejle kommune råder over 67 midlertidige pladser fordelt på en række plejecentre i hele kommunen. Der er de senere år tilkommet en række nye krav og forventninger til omfanget og indholdet af kommunernes indsats på de midlertidige pladser i takt med udviklingen af det nære sundhedsvæsen. Desuden viser belægningsopgørelser, at de midlertidige pladser på Stensvang har en uudnyttet kapacitet. Det kalder på et eftersyn af, om indholdet, fordelingen og dimensioneringen af de midlertidige pladser er hensigtsmæssig i f.t. krav, behov, ønsker, forventninger og ressourceanvendelse på området.

På den baggrund har en arbejdsgruppe i efteråret 17 undersøgt, hvilke justeringer ift. fordeling, specialisering og anvendelse af kommunens midlertidige pladser findes hensigtsmæssige. Seniorudvalget forelægges hermed et forslag til fremtidig tilrettelæggelse af de midlertidige pladser.

## Sagsfremstilling

I Vejle Kommune er der etableret forskellige midlertidige tilbud til borgere, hvis tilstand ikke kræver indlæggelse, men som heller ikke vurderes til at kunne være alene. Den nuværende tilrettelæggelse tager udgangspunkt i, at borgere med forskellige behov for midlertidigt ophold kræver forskellige og tilpassede indsatser. For at Vejle Kommune kan leve op til aftalerne om "Det Nære Sundhedsvæsen", som bl.a. vedrører sammenhængende forløb for borgerne, forebyggelse af indlæggelser og genindlæggelser, er det væsentligt at have de rette antal pladser med det ønskede indhold og de rette personalekompetencer på de midlertidige pladser.

I dag er indhold og forventninger til de forskellige typer af ophold beskrevet i 4 forskellige standarder for midlertidige pladser, jf. Vejle Kommunes kvalitetsstandard 2018. De fire typer er:

1. Midlertidige pladser – målrettet til demente
2. Midlertidige aflastnings – og vurderingsophold
3. Midlertidige pladser med akutfunktion
4. Midlertidige rehabiliteringspladser

Eksisterende fordeling og indhold af midlertidige pladser

Placering	Antal pladser	Plads type
Vejle Midtby	27	Akutfunktion, aflst./vurd., rehabilitering
Atriumhaven	6	Aflastning/vurdering
Smidstrupparken	1	Aflastning/vurdering
Sandbjerg	16	Aflastning/vurdering
Højager	3	Aflastning/vurdering
Stensvang	11	Målrettet til demente
Lindegården	3	Målrettet til demente
I alt	67	

Forslag til fremtidig tilrettelæggelse

Udvalget forelægges hermed forslag til fremtidig tilrettelæggelse, fordeling og placering af de midlertidige pladser til drøftelse. Forslaget indebærer, at Vejle Kommune fremadrettet råder over 57 midlertidige pladser.

Placering	Antal pladser fremad	Type nu	Type fremad	Ændring, oprettelse, nedlæggelse	
				Midlertidige pladser	Plejeboligpladser
Vejle Midtby	27	Aflst./vurd. Akut Rehab.	Aflst./vurd. Akut Rehab.	Uændret	
Atriumhaven	6	Aflst./vurd.	Aflst./vurd.	Uændret	
Smidstrup-parken	1	Aflst./vurd.		Uændret	
Sandbjerg	16	Aflst./vurd.	Aflst./vurd. Akut Rehab	Ændret indh.	
Højager	3	Aflst./vurd.	Demente	Ændret indh.	
Stensvang		Demente		-11	
Lindegården	3	Demente	Demente	Uændret	
Kløverhaven	1		Demente	+1	-1
<b>I alt pladser</b>	<b>57</b>				

I forslaget foreslås de nuværende 11 pladser på Stensvang, som er forbeholdt borgere med udadreagerende demens, nedlagt. Dette begrundes med, at behovet for denne type af pladser er vurderet markant for højt ved oprettelsen. Således har der på intet tidspunkt været fuld belægning og aktuelt ses en belægning på 6 af de 11 pladser. Desuden er den faglige vurdering, at det ikke er hensigtsmæssigt for gruppen af udadreagerende borgere med demens, der oftest kommer fra en plejebolig, midlertidigt at blive flyttet til en specialenhed og dermed skifte miljø fra den bolig, de bor i til daglig. Disse borgere vil skulle hjælpes i deres respektive plejebolig med bistand fra specialkonsulenterne.

De fremadrettede midlertidige tilbud vil være målrettet borgere i eget hjem, der er tilknyttet hjemmeplejen.

De fremadrettede midlertidige tilbud til borgere med demens foreslås placeret på Lindegården (3 pladser), Kløverhaven (1 plads ændres fra fast plads til midlertidig plads) og på Højagercenteret (3 pladser). Desuden foreslås en forbedret mulighed for at etablere fast vagt til de borgere med demens, som har brug for skærmning i eget hjem.

Forslaget indebærer endvidere en styrkelse af de sygepleje- og terapeutfaglige kompetencer på både akutpladserne, aflastnings/vurderingspladserne og rehabiliteringspladserne. Dette er påkrævet, for bedre at honorere kravene i Det Nære Sundhedsvæsen, ligesom det også forbedrer muligheden for sammenhængende og koordineret pleje og en effektiv og målrettet rehabiliterende indsats for borgerne.

Tilpasningen af Vejle Kommunes midlertidige pladser foreslås gennemført i to trin:

- Første trin er en stabilisering af tilbuddet gennem en tilpasning af antallet samt en tilpasning af kompetencerne, så tilbuddet står mål med kravene.
- Andet trin vil ske ved udfasningen af Atriumhaven og Smidstrupparken. Her vil skulle ske en politisk stillingtagen til de 7 midlertidige pladser, der i dag er på hhv. Atriumhaven og Smidstrupparken, ligesom der vil skulle ske en revurdering af krav og behov.

I bilaget ses en detaljeret gennemgang af forslaget til fremtidig tilrettelæggelse af de midlertidige pladser - herunder økonomi.

## Økonomi

De frigivne midler fra nedlæggelse af 11 midlertidige pladser foreslås anvendt på følgende måde jf. indholdssporet i plejeboligstrategien:

Fysiske rammer	Beløb
Konvertering af plejeboligplads til midlertidig plads Kløverhaven, tomgangsleje	90.000

Opgradering af indretning Vejle Midtby	500.000
Oprettelse af flere klinikker	500.000
Kompetencer	
Øgede sygepleje- og terapeutfaglige kompetencer på de midlertidige pladser	2.364.000
Eget hjem	
Øget behov for skærmning via Myndighed	3.157.030
Akutsygeplejerske	474.000

I alt udgør de samlede løbende udgifter 7.085.030 kr. hvilket finansieres af de 11 nedlagte pladser på Stensvang.

## **Deltager i behandlingen**

Seniorchef Helle Brinch fremlægger punktet.

## **Velfærdsdirektøren indstiller,**

At de midlertidige pladser til udadreagerende borgere med demens på Stensvang nedlægges

At de frigivne midler anvendes til finansiering af udmøntning af indholdssporet i plejeboligstrategien jf. økonomiafsnittet

At sagen sendes til høring hos Ældrerådet og FagMED Senior inden endelig beslutning

## **Beslutning**

Sagen drøftet og sendes i høring i Ældrerådet og FagMED Senior.

Morten Kristensen stemte, på det foreliggende grundlag, mod 1 og 2 at. og afventer høringssvar

Gitte Frederiksen tog forbehold for sagen.

Fraværende: Niels Clemmensen

## **Vedlegg**

Midlertidige pladser - model for fremtidig tilrettelæggelse

# Sak 68: Udmøntning af budgetforlig 2018 - 10 mio til demenssikring

03.02.00-P10-1-16

## Resume

Ved budgetforlig 2018 blev der reserveret 10 mio til demenssikring af kommunens plejecentre. Det fremgår af forliget at: Der afsættes 10 mio. kr. til demensindsatsen, fordelt med 1 mio. kr. i 2018 samt 3 mio. kr. hvert af årene fra 2019 – 2021 - til forbedring af demensindsatsen ved indretning af demensvenlige og demenssikre plejeboliger.

Udmøntning af midlerne skal ses i sammenhæng med udmøntningsplanen af plejeboligstrategien, hvor et af temaerne er de fysiske rammer. Her fremgår, at alle kommunens plejeboliger som minimum skal være egnet til at rumme gruppen af borgere med demens.

Udvalget forelægges hermed forslag til udmøntning af 10 mio i årene 2018-2021 til demenssikring på kommunens plejecentre.

## Sagsfremstilling

Ved budgetforlig 2018 blev der reserveret 10 mio til demenssikring af kommunens plejecentre. Seniorudvalget besluttede på møde den 29. november 2017, at den konkrete udmøntning af de afsatte anlægsmidler til demenssikring skulle fremlægges som en del af indholdssporet i plejeboligstrategien. Midlerne til demenssikring er derfor tænkt sammen med beskrivelsen af temaet 'Fysiske Rammer' i udmøntningsplanen til plejeboligstrategien og understøtter anbefalingerne i denne.

Her fremgår fire områder, der vil forbedre demensegnetheden på kommunens plejecentre:

1. Brug af farver til markering af døre og funktioner i de forskellige indendørs arealer - sikre bedre orienteringsmuligheder
2. Installering af døgnrytmelys på plejecentre - skaber tryghed, bedre døgnrytme og mulighed for at orientere sig i tid og sted
3. Etablering af stisystemer - sikre tryghed og orienteringsmulighed udendørs
4. Installering af interaktive dørløsninger på plejecentre - sikre orienteringsmuligheder, privatliv og forebygge konfliktsituationer

I ft. farvemarkering er vurderingen, at det er mest hensigtsmæssigt, at det enkelte plejecenter fremadrettet indtænker brugen af farver i det løbende vedligehold og forbedring af de fysiske rammer, eller at finansieringsbehovet indgår i de kommende budgetforhandlinger som tidligere anbefalet.

I f.t. døgnrytmelys er vurderingen, at dette - grundet prisen - skal indtænkes i nyetablering eller større renoveringer af kommunens plejecentre, eller at finansieringsbehovet indgår i de kommende budgetforhandlinger som tidligere anbefalet.

I f.t. stisystemer er vurderingen, at sikring af udearealer skal indtænkes i f.t. de løbende overvejelser om forbedringer på plejecentrene, og at der skal tages stilling i f.t. hvert enkelt centers beliggenhed og muligheder, eller at finansieringsbehovet indgår i de kommende budgetforhandlinger som tidligere anbefalet.

I f.t. installering af interaktive dørløsninger er vurderingen, at investeringen er indenfor rammen af budgetforligsmidlerne, og at den giver den ønskede gevinst og forbedring af demensegnetheden. Forvaltningen anbefaler derfor, at midlerne afsat i budgetforliget 2018-2021 til demenssikring, anvendes til at investere i interaktive dørløsninger på alle plejecentre. Anbefalingen beror på, at investeringen kommer alle beboere på alle plejecentre til gavn og vil øge deres tryghed og sikkerhed i form af forebyggelse af konflikter og mulighed for at sikre privatlivet.

Grundet den hurtige teknologiske udvikling, hvor teknologier hurtigt forældes og falder i pris, anbefales det, at der udelukkende fastlægges investeringer for demenssikringstiltag, som interaktive dørløsninger for perioden 2018 og 2019. Derefter vurderes det, om der er udviklet bedre teknologiske løsninger, som der med fordel kan investeres i, hvorefter disse forelægges udvalget til politisk godkendelse.

## Økonomi

Prisen på installation af interaktive dørlåse ligger på mellem 15.000 - 25.000 kr.pr. lejlighed. Det betyder, at der i 2018 kan installeres interaktive dørlåse i ca.50 boliger. og i 2019 i yderligere ca. 150 boliger.

	2018	2019	2020	2021
Beløb	1.000.000 kr.	3.000.000 kr.	3.000.000 kr.	3.000.000 kr.
Investering	Interaktive dørlåse	Interaktive dørlåse	?	?
Antal plejecentre	2	4	?	?

## Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 21. marts 2018, pkt. 35:  
at udmøntningen af midler til demenssikring drøftes og sendes til høring i Ældrerådet

Seniorudvalget, 21. marts 2018, pkt. 35:  
Drøftet og videresendes til høring i Ældrerådet.

Formanden indstiller, 11. april 2018, pkt. 56:  
at Ældrerådet drøfter sagen og afgiver høringssvar

Ældrerådet, 11. april 2018, pkt. 56:  
Ældrerådet bifalder indsatsen på de fire områder og kan samtidig tilslutte sig, at de afsatte midler anvendes til interaktive dørløsninger på alle plejecentre, da det kan bidrage til at øge beboernes tryghed og sikkerhed. Rådet finder det også rigtigt, at man i 2020 og 2021 afventer nye teknologiske løsninger på disse dørløsninger grundet den hurtige teknologiske udvikling.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at forslag til udmøntning af midler til demenssikring godkendes

## Beslutning

Godkendt

Fraværende: Niels Clemmensen

## Vedlegg

Anslået udgift til etablering af interaktive dørløsninger fordelt på plejecentre

# Sak 69: Budget Ældrerådet

27.69.40-A00-2-17

## Resume

Ældrerådets faste budget er på 260.000 kr./år. Hertil kommer 62.000 pr. år, som samles op til valgafviklingen hvert fjerde år. Rådet har gennem de seneste år haft et presset budget pga. stigende udgifter til diæter og iPads som arbejdsredskab. Det har gjort, at udgiften i f.m. FN's internationale ældredag, som rådet gerne vil afholde, er vanskelig at indeholde i det faste budget. Forvaltningen foreslår en midlertidig udvidelse af ældrerådets budget.

## Sagsfremstilling

Ældrerådets faste budget er på 260.000 kr. pr. år. Midlerne anvendes til rådets drift, herunder mødeafvikling, kontingenter, diæter, kørsel, deltagelse i aktiviteter osv. Budgettet er gennem de senere år blevet presset, da nye regler har muliggjort udbetaling af diæter til rådsmedlemmerne. Derudover er udgiften til iPads som arbejdsredskab også afholdt af det faste budget. Rådet har desuden gennem de seneste tre år haft udgifter i f.m. afholdelse af FN's internationale ældredag, hvor ca. 200 ældre plejer at deltage. Da rådet fortsat ønsker, at det skal være gratis at deltage, har rådet anmodet om en udvidelse af budgettet.

Forvaltningen foreslår, at der afsættes 50.000 kr. pr. år til formålet i denne valgperiode, og at midlerne findes internt på Seniorområdet. Finansieringen foreslås taget af overførte midler fra Seniorrådets centrale ramme.

## Økonomi

Forvaltningen foreslår, at der i en fireårig periode (2018-2021) afsættes i alt 200.000 kr. til udvidelse af Ældrerådets budget.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at Ældrerådets budget øges med i alt 200.000 kr. i perioden 2018-2021 at midlerne tages fra overførte midler på Seniors centrale ramme

## Beslutning

Godkendt

Fraværende: Niels Clemmensen

# Sak 70: Deltagelse i Folkemødet på Bornholm

00.05.11-A00-1-17

## Resume

Program for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Seniorudvalgets deltagelse i Folkemødet på Bornholm fra 14. juni til 17. juni 2018.

## Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Seniorudvalget deltager i Folkemødet i Allinge på Bornholm fra 14. juni til 17. juni 2018 med henblik på at indhente inspiration til udvalgsarbejdet.

Der er udarbejdet vedlagte program for deltagelsen på Folkemødet.

Der er planlagt mere end 3.000 forskellige events på Folkemødet, hvoraf mange vil kunne have interesse for de to udvalg – eller deltagerne enkeltvis.

For en fuldstændig oversigt henvises til Folkemødets hjemmeside på <https://program.folkemoedet.dk/>

I programmet er der taget udgangspunkt i, at udvalgene deltager i det debatarrangement, hvor udvalgene er vært, mens der gives forslag til, hvilke øvrige events udvalgsmedlemmerne kan vælge at deltage i.

Debatarrangement med udvalgene som vært

Der er reserveret plads i KL's eventtelt til et debatarrangement lørdag den 16. juni fra kl 13.30 – 14.15 med udvalgene som vært.

I Folkemødets program er debatarrangementet beskrevet således:

Overskriften er ”Ensomhed – Hvad er kommunes rolle?”

Vejle Kommune inviterer til debattmøde med temaet ensomhed. Vejle Kommune har sat et mål om at nedbringe andelen af borgere, der oplever ensomhed. På debattmødet vil problematikken blive foldet ud, og der lægges op til en debat om kommunens rolle og ansvar, samt hvordan vi får bygget bro til fællesskaber.

## Velfærdsdirektøren indstiller,

at programmet godkendes

## Beslutning

Godkendt

Fraværende: Niels Clemmensen

## Vedlegg

Program for deltagelse i Folkemødet 2018

## **Sak 71: Meddelelser**

00.00.00-A00-7-17

**Velfærdsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Niels Clemmensen