

# **REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 05-03-2025**

**Mødedato** Onsdag d. 05. marts 2025 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 1, Skolegade 1

## Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med Ældrerådet.....	3
Frivilligfest 2025.....	4
Status på spisefællesskaber.....	6
Regnskab 2024 og overførselssag 2024/2025.....	8
Opstart af budgetproces 2026.....	13
Kriterier for visitation til Atriumhaven og Løngangen.....	14
Ældretilsyn i forbindelse med ny ældrelov.....	16
Ny version af SAM:BO-aftalen.....	18
Meddelelser.....	20
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	21

## **Punkt 19: Dialogmøde med Ældrerådet**

27.69.40-A00-1-21

### **Resumé**

Seniorudvalget og Ældrerådet har dialogmøde. Der er fastlagt to årlige dialogmøder mellem Seniorudvalget og Ældrerådet jævnfør årsplanen. Dette møde er første møde i 2025.

### **Sagsfremstilling**

Hvert år er der fastlagt to årlige dialogmøder mellem Seniorudvalget og Ældrerådet. Dette er første dialogmøde i 2025 og der er afsat 1,5 time til mødet.

Til mødet er der prioriteret 3 temaer til drøftelse i plenum:

- Selvbestemmelse i regi af ældreloven
- Brugerbestyrelse på plejecentrene
- Mulighed for at etablere åbne dagcentre på plejecentrene

Seniorudvalget har valgt det første tema og Ældrerådet har valgt de to øvrige temaer.

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

At temaerne drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

Fraværende: Martin Sikær Kristensen og Isabella Kure.

## Punkt 20: Frivilligfest 2025

27.15.12-A08-1-20

### Resumé

Frivilligrådet ønsker at præsentere udviklings- og ændringsforslag til Frivilligfesten 2025 for Seniorudvalget og at Seniorudvalget godkender, at Frivilligrådet arbejder videre med ændringsforslagene for Frivilligfesten i 2025. Sagen behandles sideløbende på Voksenudvalgsmødet den 3. marts 2025.

### Sagsfremstilling

De seneste år, har der været tradition for, at Frivilligrådet i Vejle Kommune står bag planlægningen af årets Frivilligfest. Festen holdes den sidste fredag i september måned, som også er den dag, hvor Frivillig Fredag holdes i hele landet.

Seniorudvalget og Voksenudvalget er værter og uddeler årets frivilligpris. Seniorudvalget støtter festen med 54.000 kr. og Voksenudvalget med 55.000 kr. i 2025. Det betyder, at der samlet er 109.000 kr. afsat til festen.

Frivilligrådet arbejder hvert år på at gøre Frivilligfesten større og bedre end forrige år. Sidste år tog Frivilligrådet endnu et skridt, da 160 frivillige var samlet til et program, der var ændret en del i forhold til det forrige år. Ved Frivilligfesten i 2024 bad Frivilligrådet deltagerne evaluere dagen.

Frivilligrådet har efter sidste års fest, evalueringen og de mange tilbagemeldinger, gjort sig tanker om, hvordan Frivilligfesten 2025 skal se ud.

Frivilligrådet ønsker at præsentere udvalget for nogle ændringer til årets Frivilligfest 2025. Ændringerne kræver ikke et større budget, men rådet ønsker, at Senior- og Voksenudvalget er orienteret og godkender disse.

Rammer for fejringen:

Ambitionen i år er at sætte en ny ramme for fejringen af de frivillige. Dette for både for at få flere frivillige med på dagen og for at sætte yderligere fokus på frivilligheden.

- Navnet på festen ændres fra "Frivilligfesten" til "Frivillig Fredag", som også er den nationale betegnelse for dagen
- Fejringen holdes på en ny lokation for at kunne få plads til 250 til 300 deltagere. For at kunne holde budgettet undersøger rådet muligheden for finansiel støtte til underholdningen fra eksterne partnere

Politisk opbakning til fejringen:

- Frivilligrådet ønsker at få flere politikere fra Byrådet til at deltage i fejringen af de frivillige
- Frivilligrådet sætter stor pris på, at Senior- og Voksenudvalget er så tydeligt med til at fejre de frivillige ved at være værter på scenen og uddele priserne, men Frivilligrådet savner en bredere politisk opbakning og synlighed. Derfor ønsker Frivilligrådet at sende invitationer direkte til politikerne

Frivilligpriserne:

Frivilligrådet ønsker at kunne nominere flere frivillige end tidligere til de to frivilligpriser, og foreslår derfor en ændring i priserne:

- Fremover foreslår Frivilligrådet, at der fortsat uddeles en pris til en frivillig, men at den anden pris uddeles til en forening. Dette for at fremhæve et bredere billede af frivilligheden end to enslydende priser
- Frivilligrådet ønsker også at frivillige, der deltager i bestyrelsesarbejde, kan nomineres.

Kriterier for priserne:

Kriterierne for uddeling af de to priser har ikke været helt tydelige. Fremover vil de fremgå af Frivilligrådets hjemmeside

Kriterierne for at modtage en af årets priser er en forening/frivillig der:

- Udviser engagement og vedholdenhed
- Skaber nytænkning af frivillighed
- Skaber opmærksomhed om frivillighed og/eller på en overset problematik

- Samarbejder omkring frivillighed

## **Sagens videre forløb**

Sagen behandles sideløbende på Voksenudvalgsmødet den 3. marts 2025

## **Deltager i sagens behandling**

Formand for Frivilligrådet, Allan Hansen og næstformand for Frivilligrådet, Else Marie Schmidt, deltager under sagens behandling.

## **Indstilling**

### **Velfærdsdirektøren indstiller**

at Seniorudvalget godkender Frivilligrådets forslag til rammerne for fejringen.

at Seniorudvalget godkender Frivilligrådets forslag til uddeling af priserne.

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Martin Sikær Kristensen, Isabella Kure og Peder Hummellose.

## Punkt 21: Status på spisefællesskaber

27.00.00-P20-5-23

### Resumé

Ved budgetforliget 2022 blev der afsat 0,5 mio. kr. årligt i perioden 2022-2025 til understøttelse af forsøg med spisefællesskaber for ældre. Repræsentanter fra Ældrerådet, Frivilligcentrene, Foreningernes Hus og frivilligkoordinatoren udarbejdede et konceptforslag, som blev godkendt på Seniorudvalgsmødet 6. september 2023.

I sagen får Seniorudvalget en status og en kort opsamling på erfaringer fra det første år med spisefællesskaber som afsæt for en drøftelse af resten af puljens anvendelse.

### Sagsfremstilling

Ved budgetforliget 2022 blev der afsat 0,5 mio. kr. årligt i perioden 2022-2025 til understøttelse af forsøg med spisefællesskaber for ældre. En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Ældrerådet, Frivilligcentrene, Foreningernes Hus og frivilligkoordinatoren udarbejdede et konceptforslag indeholdende målgruppe og tidsplan for udmøntning af midlerne.

Konceptet for spisefællesskaber blev godkendt på Seniorudvalgsmødet 6. september 2023 med den bemærkning, at der administrativt bevilges til projekter, som gennem fællesspisning styrker fællesskaber og mindsker ensomheden. Ansøgningsproceduren skal være simpel og med få enkelte kriterier.

Kriterierne blev efterfølgende udformet således:

- Spisefællesskaberne skal være med til at forebygge ensomhed hos borgere i alderen 60+
- Der kan kun søges til nystartede aktiviteter med fællesspisning som omdrejningspunktet
- Fællesspisningen skal foregå over to eller flere gange
- Fællesspisningen skal understøtte opbygningen af nye relationer og fællesskaber
- Fællesspisningen skal være lokalt forankret i Vejle Kommune og til gavn for Vejle Kommunes 60+ borgere
- Fællesspisningen skal inkludere nye borgere
- Der skal være egenbetaling fra deltagerne i fællesspisningen

I sagen får Seniorudvalget en status og en opsamling på erfaringer fra det første år med puljen, herunder udbredelse af puljen, ansøgninger og behandling af de indkomne ansøgninger.

Puljen til spisefællesskaber for mennesker over 60 år åbnede for ansøgninger fra 1. januar 2024. Information om puljen er sendt ud via pressemeddelelse, på kommunens hjemmeside, via Frivilligcentrene i Vejle Kommune, i Frivilligrådet og på dets facebookside, i Ældrerådet, til fællesskabskoordinatorer, til boligselskaberne i Vejle Kommune, til diverse ældreorganisationer og i diverse netværksgrupper. De første måneder foregik ansøgningerne via en formular på vejle.dk, men overgik herefter til fritidsportalen. Frivilligkoordinatoren modtager og behandler ansøgningerne løbende. Alle ansøgere får en mundtlig tilbagemelding med begrundelse for afslag/godkendelse og mulighed for at få en dialog om ansøgningen og puljen.

Der er i alt givet 1.664.850 kr. til spisefællesskaber. Da der i 2024 er blevet brugt 380.000 kr. er der 1.284.850 kr. tilbage i puljen.

Der er i alt kommet 20 ansøgninger ind til puljen. Heraf er 6 afvist, fordi de ikke opfyldte kriterierne. Der er i alt udbetalt 380.380 kr. til de 14 ansøgere.

### Deltager i sagens behandling

Frivilligkoordinator Anne Birgitte Langkilde Hundahl fremlægger sagen.

### Indstilling

#### Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget drøfter anvendelsen af puljen til Spisefællesskaber.

### Beslutning

Drøftet.

Forvaltningen kommer med et oplæg på baggrund af udvalgets drøftelser.

Fraværende: Martin Sikær Kristensen, Isabella Kure og Peder Hummellose.

## Punkt 22: Regnskab 2024 og overførselssag 2024/2025

00.30.00-S00-6-23

### Resumé

Årsregnskabet for Seniorudvalgets område er udarbejdet, og jf. Vejle Kommunes økonomistyringsprincipper udarbejdes der ligeledes hvert år en overførselssag.

Årsregnskabet og overførselssagen foreligger nu til politisk behandling.

Seniorudvalget skal anbefale sagen til videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Det indstilles i henhold til Byrådets vedtagne regler for overførsel mellem budgetår, at der på Seniorudvalgets område overføres et netto mindre forbrug på anlæg på i alt 19,763 mio. kr. og et netto mindre forbrug på serviceudgifterne inden for pengeposen på 35,242 mio. kr., svarende til 3,65% af budgettet. Og et mindre forbrug på serviceudgifterne uden for pengeposen på 66,763 mio. kr.

### Sagsfremstilling

#### Drift

1.000 kr.	Korrigeret budget	Regnskab 2024	Restbudget 2024 før overførsel	Overførsler Pengepose maks. 4% 2024/2025	Overførsler udenfor pengeposen 2024/2025	Restbudget 2024 efter overførsel
Serviceudgifter i alt	1.073.638	971.633	102.005	35.242	66.763	0
<b>I alt</b>	<b>1.073.638</b>	<b>971.633</b>	<b>102.005</b>	<b>35.242</b>	<b>66.763</b>	<b>0</b>

Figur 1 Regnskab 2024 serviceudgifter

#### Regnskab 2024 serviceudgifter

Bilag 1 viser opgørelsen over det samlede regnskabsresultat på serviceudgifterne.

<i>Indenfor pengeposen (1.000 kr.)</i>	<b>Restbudget 2024</b>	<b>Note</b>
Plejecentre	9.436	1
Distrikter	5.033	1
Hjælpemiddeldepot	197	1
Myndighed	9.103	2
Mellemkommunal	9.822	3
Øvrig	1.651	3
<b>I alt</b>	<b>35.242</b>	
<i>Udenfor pengeposen (1.000 kr.)</i>		

Plejecentre	411	4
Investeringspuljer	5.000	4
Øvrig	60.793	5
Eksternt finansieret projekter	559	5
<b>I alt</b>	<b>66.763</b>	

Figur 2 Regnskabsresultat fordelt indenfor og udenfor pengeposer

Af væsentlige bemærkninger til regnskabet på serviceudgifter kan følgende fremhæves:

#### Ad 1

Regnskabsår 2024 ender for plejecenterområdet med et mindre forbrug på 9,436 mio. kr. Mindre forbruget udgør 2,10% af det samlede budget på området.

I resultatet er indeholdt merudgifter i 2024, som følge af flygtninge fra Ukraine, på 94.925 kr. Den politiske stillingtagen til fordeling af kompensationsbeløb vedrørende udvalgenes udgifter til Ukraine er en del af den samlede overførselssag 2024/2025 til Økonomiudvalget og Byrådet.

Regnskabsår 2024 ender for distriktsområdet med et mindre forbrug på 5,033 mio. kr. Mindre forbruget udgør 1,59% af det samlede budget på området. Det er fremgang ift. de seneste regnskaber.

Både distrikterne og plejecentrene oplever en øget kompleksitet hos borgerne, opgaveflytning fra Region til Kommune samt accelererende udskrivninger fra sygehusene. Samtidig opleves der effekt af de tiltag og handleplaner der har været igangsat, hvor bl.a. forbruget til eksterne vikarer er faldende, ligesom sygefraværet generelt er faldende. Dette har gjort at plejecentre og distrikter ender regnskabsår 2024 med mindre forbrug.

Hjælpemiddeldepotet ender regnskabsår 2024 med et mindre forbrug på 0,197 mio. kr.

De accelererende udskrivninger fra sygehusene påvirker også Hjælpemiddeldepotet, idet de oplever en stigende efterspørgsel på akutkørsler, hvor hjælpemidlerne bringes ud til borgerne med kort varsel, samt en stigning i behovet for APV hjælpemidler.

#### Ad 2

Myndighed inkl. hjælpemidler ender regnskabsår 2024 med et mindre forbrug på 9,103 mio. kr. Hjælpemidler har et merforbrug på 1,493 mio. kr., mens det Sundhedsfaglige område, der primært dækker den personlige og praktiske hjælp hos borgere i eget hjem, har et mindre forbrug på 10,596 mio. kr.

Der ses stigende priser på personlige hjælpemidler i 2024 ligesom der ses en stigende efterspørgsel.

Mindre forbruget på det Sundhedsfaglige område, skyldes primært færre borgere, der er visiteret til de mere omfattende pakker; VD3 og VD4, samt et fald i antallet af borgere med en Burgerstyret Personlig Assistance-ordning (BPA-ordning).

#### Ad 3

Det mellemkommunale område og friplejehjem ender regnskabsår 2024 med et mindre forbrug på 9,822 mio. kr. Mindre forbruget skyldes primært at de gennemsnitlige udgifter pr. borger på det mellemkommunale område er lavere end tidligere år, samtidig med at indtægterne er steget som følge af genberegning af takster. Derudover opleves der en

manglende konsekvent opkrævning fra andre kommuner inden for regnskabsåret, idet der lovgivningsmæssigt kan fremsendes opkrævninger med tilbagevirkende kraft på 1 år. Udgifterne forventes at komme i 2025.

Øvrig ender regnskabsår 2024 med et mindre forbrug på 1,651 mio. kr. og dækker over Kompetencecenter Velfærd, Staben, IT-systemer, Velfærdsmagasinet og Vederlagsfri liggende transport mv.

#### Ad 4

På plejecentreområdet overføres et mindre forbrug på 0,411 mio. kr. til projekt Faldforebyggelse.

De to Investeringspuljer ”Teknologi, renovering og forskønnelse” og ”Tilknytning og kompetenceløft” på hhv. 2,500 mio. kr. hver er igangsat i 2024.

#### Ad 5

Øvrig ender regnskabsår 2024 med et mindre forbrug på 60,793 mio. kr. Heraf vedrører 30,280 mio. kr. SOSU elever, hvoraf 14,855 mio. kr. er overført fra tidligere år og 9,374 mio. kr. er årligt tilført fra puljen "Flere hænder og højere faglighed", hvor der uddannes ufaglærte ansat i driften. I 2024 isoleret set, er der et mindre forbrug 6,051 mio. kr., som primært skyldes rekrutteringsudfordringer der gør at dimensioneringen på uddannelserne ikke opnås.

Det resterende mindre forbrug under Øvrig på 30,513 mio. kr. dækker over Mentorprojekt i Kompetencecenter Velfærd, Solgaven, §18 og projekter som Forsøg med fællesspisning, Den ældre medicinske patient, En værdig død, Kræftplan IV, Aflastning af pårørende, Kvalitetsløft af ældreplejen og Buskort til pensionister. Derudover er det afsatte midler til ombygning af Kløverhaven, ombygning af Gartnerhuset, istandsættelse af Atriumhaven og tomgangshusleje hertil, projekt patientsikkerhed samt ekstraudgift til udskiftning af køretøjer.

Eksternt finansieret projekter er projekt på plejecenter Kastaniehaven i samarbejde med Affectum, hvor der overføres 0,559 mio. kr. til videreførelse af projektet.

Bilag 2 viser årsberetning for Seniorudvalgets område. Årsberetningen indgår i Vejle Kommunes samlede regnskab.

#### Regnskab 2024 vedrørende anlæg

1.000 kr.	Korrigeret budget 2024	Regnskab 2024	Restbudget 2024 før overførsel	Overførsel 2024/2025	Restbudget 2024 efter overførsel
Udgifter i alt	30.659	7.179	22.923	22.923	0
Indtægter i alt	-14.529	-10.812	-3.160	-3.160	0
<b>I alt</b>	<b>16.130</b>	<b>-3.633</b>	<b>19.763</b>	<b>19.763</b>	<b>0</b>

Figur 3 Regnskab 2024 anlæg

Anlæg viser et mindre forbrug på i alt 19,763 mio. kr. Flere af projekterne er flerårige og forløber planmæssigt.

#### Det skattefinansierede område

Der overføres følgende mindre forbrug

- 4,599 mio. kr. vedrørende Velfærdsteknologi til videreførelse af projekterne
- 11,124 mio. kr. vedrørende Demenssikring på plejecentrene til videreførelse af projekterne
- 0,904 mio. kr. til renovering af Holmegården
- 0,829 mio. kr. til Kong Gauers Gård. Servicearealtilskud på 3,160 mio. kr. modtages i 2025.
- 2,122 mio. kr. til Vaskehal på Hjælpemiddeldepotet

#### Det lånefinansierede område

Der overføres et mindre forbrug på 0,185 mio. kr. vedr. Kong Gauers Gård (boligareal).

#### Overførsel til 2025 vedrørende drift

I lighed med tidligere år søges der om overførsel af drifts- og anlægsmidler mellem regnskabsårene. Det samlede regnskabsresultat for Seniorudvalgets serviceudgifter for 2024 er et mindre forbrug på 102,005 mio. kr., og der søges om at få overført 102,005 mio. kr. til 2025 jf. gældende økonomistyringsprincipper.

I bilag 3 fremgår de samlede overførsler på driften. Bilaget viser, at der på serviceudgifter overføres et mindre forbrug på 35,243 mio. kr. inden for pengeposerne og et mindre forbrug på 66,762 mio. kr. uden for pengeposerne og på de eksternt finansieret projekter.

#### Overførsel til 2025 vedrørende anlæg

Anlæg viser samlet et mindre forbrug på 19,763 mio. kr. og der søges om at få overført

19,763 mio. kr. til 2025 jf. gældende økonomistyringsprincipper. I bilag 4 fremgår de samlede overførsler på anlæg.

#### Høring Centralt budget

Centralt budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

#### Sagens videre forløb

Sagen indgår i det samlede regnskab for 2024 samt i den samlede overførselssag til Økonomiudvalget og Byrådet.

#### Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger punktet.

#### Indstilling

##### Velfærdsdirektøren indstiller

at regnskabet, herunder bilag 2 årsberetningen, anbefales godkendt.

at anmodning om overførsel af drift og anlæg jævnfør bilag 3 og 4 anbefales godkendt.

## **Beslutning**

Anbefalet.

Fraværende: Isabella Kure og Peder Hummelrose.

## **Bilag**

Bilag 1 Regnskab Seniorudvalget 2024

Bilag 2 Fagudvalgsberetning 2024

Bilag 3 Overførsel drift

Bilag 4 Overførsel anlæg

## Punkt 23: Opstart af budgetproces 2026

00.30.00-S00-4-25

### Resumé

Den 15. oktober 2025 skal Byrådet senest vedtage budgettet for det kommende år og Økonomiudvalget skal senest 15. september 2025 fremsende budgetforslaget til Byrådet.

Økonomiudvalget godkendte 17. februar 2025 budgetstrategien for 2026-2033 samt den politiske tidsplan for budgetproces 2026. Jævnfør tidsplanen skal fagudvalgene senest 4. juni 2025 aflevere deres tekniske budgetbidrag.

I sagen påbegyndes budgetprocessen i Seniorudvalget.

### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på deres møde 17. februar 2025 budgetstrategi 2026-2033. Byrådet blev orienteret om budgetstrategien og budgetprocessen på temamødet 26. februar 2025.

Økonomiudvalget har ansvaret for tilrettelæggelsen af budgetlægningen og skal senest 15. september 2025 fremsende et budgetforslag til Byrådet, som senest 15. oktober 2025 skal vedtage budgettet for det kommende år.

Formålet med den langsigtede budgetstrategi for 2026-2033 er Vejle - på forkant i en forandringstid og budgetstrategiens fokusområder er:

- Sikker økonomisk styring
- Forandring med reformer
- Livskvalitet og konkurrencekraft
- Grøn og bæredygtig fremtid

Budgetstrategien udstikker rammerne for budgetprocessen og dermed rammerne for budgetprocessen 2026-2029 i det enkelte udvalg.

Jævnfør budgetstrategien er rammerne for det tekniske budgetforslag givet ved det vedtagne budget 2025 korrigeret for politiske beslutninger godkendt af Økonomiudvalget og Byrådet.

Som en del af de økonomiske styringsprincipper skal Seniorudvalget løse egne økonomiske udfordringer inden for de udmeldte driftsrammer.

På mødet vil forvaltningen præsentere tidsplanen for budgetprocessen samt gennemgå de områder, der forventes at udfordre Seniorudvalgets driftsramme i 2026-2029. Ligeledes drøfter udvalget eventuelle politiske ønsker til budget 2026-2029 med henblik på efterfølgende kvalificering og beregning.

### Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger punktet.

### Indstilling

#### Velfærdsdirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

at Seniorudvalget drøfter eventuelle budgettemner til budget 2026-2029.

### Beslutning

Drøftet.

Fraværende: Peder Hummelose og Isabella Kure.

# Punkt 24: Kriterier for visitation til Atriumhaven og Løngangen

27.42.00-A00-2-24

## Resumé

Seniorudvalget godkendte 11. november 2024 en delvis ibrugtagning af plejecenter Atriumhaven.

Plejecentret Atriumhaven åbner 1. maj 2025. Der bliver 10 pladser til borgere med demens, 10 pladser plus 2 aflastningspladser til borgere, som har en kombination af somatisk og psykiatrisk funktionsnedsættelse. Derudover er der 6 aflastningspladser.

Plejecenter Bakkegården har en afdeling, kaldet Løngangen. Her er der 12 pladser til borgere, der ligeledes har en kombination af somatisk og psykiatrisk funktionsnedsættelse. Der er ikke opstillet specifikke kriterier for visitation til Løngangen.

Udvalget skal i sagen tage stilling til kriterierne for visitation til plejecenter Atriumhaven og Løngangen på plejecenter Bakkegården.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Seniorudvalget godkendte 11. november 2024 en delvis ibrugtagning af Atriumhaven.

Plejecentret åbner 1. maj 2025. I første omgang åbnes to fløje med, henholdsvis 10 pladser til borgere med demens og 10 pladser plus to aflastningspladser til borgere, der har en kombination af somatisk og psykiatrisk funktionsnedsættelse. Herudover åbnes en lille afdeling på 6 aflastningspladser i hovedbygningen.

Plejecenter Bakkegården har en afdeling, kaldet Løngangen, hvor der er 12 pladser til borgere, der har en kombination af somatisk og psykiatrisk funktionsnedsættelse. Der har ikke tidligere været opstillet kriterier for visitation til Løngangen.

Myndighedsafdelingen er ansvarlig for visitation til pladserne.

Udvalget skal i sagen tage stilling til kriterier for visitation til Atriumhaven og Løngangen på plejecenter Bakkegården.

### Kriterier for visitation til Atriumhaven

Målgruppe: Borgere med demens fortrinsvis yngre borgere.

Kriterierne er:

- Borgere med fremadskridende demens sygdom og med behov for demensfaglige indsatser i en skærmet enhed.
- Borgere som har svære og komplekse symptomer af deres demenssygdom og hvor behovet er specialiserede indsatser.
- Borgere med større eller mindre fysiske og /eller psykiske funktionsnedsættelser, som betyder borger har en demenslignende adfærd og symptomer, og hvor behovet er specialiserede indsatser.

Antal pladser: 10

Målgruppe: Udsatte borgere

Kriterierne er:

- Udsatte borgere med større eller mindre fysiske og /eller psykiske funktionsnedsættelser og et omfattende kompenserende og/eller vedligeholdende døgndækkende støttebehov og en særlig indsats.
- Dette støttebehov kan have karakter af både praktisk og/eller socialpædagogisk hjælp samt et omfattende plejebehov eller behov hvor vedligeholdende hjælp er nødvendigt for opretholdelse af eksisterende funktionsniveau.

- Borgerne vil ofte have et aktivt og vedvarende misbrug, kaotisk livsførelse og en utilpasset eller desorienteret adfærd. Det betyder, at de ikke kan indgå i et ordinært plejetilbud.

Antal pladser: 10

#### **Borgere i aflastning på Atriumhaven**

Plejecenteret får i alt 8 aflastningspladser til borgere, hvor støttebehovet ikke er afdækket tilstrækkeligt og/eller ikke kan afdækkes via andre tilbud.

Antal pladser:

- 6 pladser til målgruppen borgere med demens
- 2 pladser til målgruppen udsatte borgere.

Antal pladser: 8

#### **Kriterier for visitation til Løngangen, Plejecenter Bakkegården**

Målgruppe: udsatte borgere

- Udsatte borgere med større eller mindre fysiske og /eller psykiske funktionsnedsættelse og et omfattende kompenserende og/eller vedligeholdende døgndækkende støttebehov og en særlig indsats.
- Dette støttebehov kan have karakter af både praktisk og/eller socialpædagogisk hjælp og et omfattende plejebehov eller behov hvor vedligeholdende hjælp er nødvendigt for opretholdelse af eksisterende funktionsniveau.
- Borgerne vil ofte have et aktivt og vedvarende misbrug, kaotisk livsførelse og en utilpasset eller desorienteret adfærd. Det betyder, at de ikke kan indgå i et ordinært plejetilbud

Det særlige ved visitation til Løngangen er stedets kapacitet og placering i tilknytning til Bakkegården. For at sikre en velfungerende afdeling skal der altid tages hensyn til Løngangens aktuelle beboersammensætning i visiteringen. Det sker ved dialog med lederen af Løngangen og Seniorchefen for plejecentrene.

Antal pladser: 12

#### **Sagens videre forløb**

Sagen sendes i høring i Ældrerådet 26. marts før endelig behandling i Seniorudvalget 2. april 2025.

#### **Deltager i sagens behandling**

Myndighedsschef Dennis Jensen fremlægger sagen.

#### **Indstilling**

##### **Velfærdsdirektøren indstiller**

at Seniorudvalget sender kriterierne for visitation til plejecenter Atriumhaven i høring i Ældrerådet

at Seniorudvalget sender kriterierne for visitation til Løngangen på Plejecenter Bakkegården i høring i Ældrerådet.

#### **Beslutning**

Sendes i høring i Ældrerådet.

Fraværende: Isabella Kure og Peder Hummellose.

## **Punkt 25: Ældretilsyn i forbindelse med ny ældrelov**

27.00.00-P20-2-24

### **Resumé**

Regeringen og aftalepartierne indgik den 18. april 2024 en aftale om en ny ældrereform. Som en del af reformen indgår en større lovpakke blandt andet en ny lov om ældretilsyn. Det betyder, at det kommunale ældretilsyn ophører og erstattes af et tværkommunalt tilsyn. Vejle Kommune skal overdrage medarbejdere, der i dag varetager opgaven med det kommunale tilsyn til det nye tilsyn. Det nye tilsyn idriftsættes den 1. juli 2025.

### **Sagsfremstilling**

Regeringen, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre indgik den 18. april 2024 en aftale om en ny ældrereform. Som en del af reformen indgår en større lovpakke med blandt andet ny ældrelov og ny lov om ældretilsyn (ældretilsynsloven).

Den nye ældretilsynslov ændrer den måde kommunerne fører tilsyn med ældreplejen på. Ældretilsynsloven bevirker, at kommunernes nuværende ældretilsyn ophører og at der i stedet for et kommer et nyt enkelt, tværkommunalt tilsyn.

Formålet med det nye tilsyn er, at de er kommet et tværkommunalt og uafhængigt ældretilsyn, hvor kompetencerne til at føre tilsyn bliver samlet i ét tilsyn. Det er modsat i dag, hvor både de 98 kommuner, og det statslige ældretilsyn i regi af Styrelsen for Patientsikkerhed, fører tilsyn med ældreplejen. Ældretilsynets fokus flyttes fra kontrol af dokumentation til fokus på læring, dialog og kvalitet.

Udover det nye tilsyn indføres der samtilsyn, hvor de forskellige tilsynsmyndigheder, koordinerer og udfører tilsyn samtidig. Der vil også blive oprettet en Ældrelinje i hver af de tre tilsynskommuner. Her kan ældre, pårørende, personale og andre henvende sig om bekymrende forhold i en plejeenhed. Det bliver muligt at henvende sig anonymt.

Ældreministeren har udpeget tre kommuner til at varetage det nye tværkommunale tilsyn: Silkeborg, Hjørring og Gentofte. Kommunalbestyrelsen i tilsynskommunerne får det fulde myndigheds- og politiske ansvar for ældretilsynets opgaver. Tilsynskommunerne deler kommunerne geografisk imellem sig. Det er Silkeborg Kommune, der har tilsynet med Vejle Kommune.

Etableringen af ældretilsynet påbegyndes 1. januar 2025 og frem mod 1. juli 2025, hvor det nye ældretilsyn idriftsættes. I perioden frem mod 1. juli 2025 vil Vejle Kommune gennemgå en proces med at overdrage personale, som nu er udelukkende eller helt overvejende med beskæftiget med tilsynsopgaven. Personalet overdrages fra Myndighedsafdelingen til at kunne varetage det nye ældretilsyn i Silkeborg Kommune.

I Myndighedsafdelingen drejer det sig om én medarbejder svarende til et årsværk, der skal overflyttes.

### **Økonomi**

Ældretilsynets varetagelse af opgaverne efter Lov om ældretilsyn er begrænset til en årlig økonomisk ramme, som udgør 32,76 mio. kr. (2025-niveau). Der anvendes en objektiv finansieringsmodel af ældretilsynet. Derfor forventer Vejle Kommune at skulle aflevere svarende til 650.000 kr. årligt. Dog fastsættes kommunernes objektive finansieringsandel for et år ad gangen og opkræves af den pågældende ældretilsynsenhed ud fra den enkelte kommunes andel af borgere, som har nået folkepensionsalderen. De aktuelle udgifter til at varetage det kommunale ældretilsyn i Vejle Kommune er 550.000 kr. årligt. Beløbet dækker løn og transport.

### **Deltager i sagens behandling**

Myndighedschef, Dennis Jensen, præsenterer sagen.

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Isabella Kure og Peder Hummelrose.

## **Bilag**

Orientering om vedtagelse af forslag til lov om ældretilsyn (L 91) (SM Id nr. 943208)

## Punkt 26: Ny version af SAM:BO-aftalen

29.30.00-P23-1-25

### Resumé

En revideret version af Samarbejdsaftalen om borgerforløb (SAM:BO-aftalen) forventes at træde i kraft i løbet af første halvår 2025.

SAM:BO-aftalen har til formål at styrke samarbejdet mellem almen praksis, kommunerne og sygehusene i Region Syddanmark om den enkelte borgers forløb på tværs af systemet.

I sagen får Seniorudvalget en orientering om de væsentligste ændringer og det videre arbejde med at implementere aftalen.

### Sagsfremstilling

Sundhedsstrategisk styregruppe godkendte den 29. januar 2025 en revideret version af SAM:BO-aften. Aftalen gælder for de 22 kommuner, de somatiske sygehuse, Psykiatrisygehuset samt almen praksis i Region Syddanmark.

I sagen får Seniorudvalget en orientering om de væsentligste ændringer og det videre arbejde med at implementere aftalen.

### Baggrund

Samarbejdsaftalen om borgerforløb (SAM:BO) har eksisteret siden 2009. Formålet med aftalen er at styrke samarbejdet mellem almen praksis, kommunerne og sygehusene i Region Syddanmark. Det gælder både i forhold til borgerforløbet, at sikre dialog og koordinering parterne imellem og størst mulig inddragelse af borgere og pårørende.

I 2023 blev der iværksat en revision af aftalen med det formål at sikre, at SAM:BO-aftalen tog bedre højde for udviklingen i sundhedsvæsenet herunder at forløbene var kortere og accelererede.

### Reviderede version

Den reviderede SAM:BO-aftale medfører ikke ændringer i den grundlæggende opgavefordeling.

Plejeforløbsplanen anvendes til kommunikation om udskrivelsen. Kommunerne skal fremover også håndtere plejeforløbsplaner, som sygehuset udarbejder i forbindelse med udskrivelse både på hverdage samt i weekender og på helligdage.

Det drejer sig om nødvendige indsatser inden for følgende områder:

- sygeplejefaglige indsatser
- personlig hjælp og pleje
- praktisk hjælp i hjemmet

Det betyder, at kommunerne skal iværksætte indsatser efter Sundhedsloven og Serviceloven alle ugens dage. Dette gælder også i de perioder, hvor helligdage og weekender ligger i forlængelse af hinanden.

Levering af hjælpemidler i weekenden og på helligdage afhænger af den enkelte kommunes serviceniveau. Det er den kommune, der modtager oplysningerne, som skal sikre koordineringen internt i kommunen – eksempelvis i forbindelse med borgere, der modtager socialpædagogisk støtte.

### Input fra høringsfasen

Den reviderede SAM:BO-aftale har været i høring frem til 8. oktober 2024, og høringssvarene er medtænkt i den reviderede version af aftalen. Aftalen har desuden været drøftet i Sundhedsdirektørkredsen, som anbefaler, at de syddanske borgmestre (K22) godkender aftalen. Her blev der samtidig rejst den opmærksomhed, at aftalen kan medføre potentielle udgifter i nogle kommuner i forbindelse med læsning og håndtering af plejeforløbsplaner i weekender og på helligdage.

Vejle Kommune er opmærksom på, at den reviderede aftale kan have økonomiske konsekvenser. I kommunernes input til det fælles høringssvar fra Sundhedsklynge Lillebælt er der gjort opmærksom på, at det vil være hensigtsmæssigt at følge udviklingen i udskrivelser hen over weekenderne, når aftalen bliver implementeret.

#### **Næste skridt**

Undervisning af relevante medarbejdere i Vejle Kommune sker frem mod kick-off på SAM:BO version 2.0, den 19. maj 2025.

#### **Deltager i sagens behandling**

Seniorchef for distrikterne, Marianne Hansen.

#### **Indstilling**

##### **Velfærdsdirektøren indstiller**

at orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Isabella Kure og Peder Hummellose.

#### **Bilag**

Godkendt SAMBO-aftale 29.1.2025

## **Punkt 27: Meddelelser**

00.22.04-P00-1-21

### **Resumé**

Orientering til Seniorudvalget

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen orienterer til Seniorudvalget

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Peder Hummellose og Isabella Kure

## **Punkt 28: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget**

00.22.04-P00-1-21

### **Resumé**

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkendt i First Agenda.

### **Indstilling**

#### **Velfærdsdirektøren indstiller**

At beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Peder Hummelrose og Isabella Kure.