

REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 18-08-2021

Mødedato Onsdag d. 18. august 2021 kl. 08:30

Mødested Skolegade, Mødelokale 1, kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Forslag til igangsættelse af handlinger på seniorområdet.....	3
Halvårsregnskab 2021 på Seniorudvalgets område.....	6
Budget 2022.....	9
Velfærdsteknologi - Anlægsbevilling 2021.....	10
Plejecenter og daginstitution i Gauerlund - finansiering af merudgift.....	12
Status på Blicherbo.....	13
Rekrutteringsudfordringer vedr. sygeplejersker og SOSU-assistenten på Velfærdsområdet.....	14
Redegørelse for Seniorudvalgets §18 pulje for 2020.....	18
Overførsel af §18 midler fra 2021 til 2022 på grund af coronavirus.....	19
Meddelelser.....	20
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	21

Punkt 69: Forslag til igangsættelse af handlinger på seniorområdet

27.42.00-P27-1-21

Resume

Den 11. januar godkendte Økonomiudvalget kommissorium for Økonomiudvalgets analyse på seniorområdet. 6. februar tiltrådte Økonomiudvalget, at BDO blev valgt som ekstern konsulent til analysen. BDO indhentede i foråret 2021 data og empiri og præsenterede 26. maj 2021 den afsluttede rapport. Økonomiudvalget anmodede i forbindelse med sagens behandling 31. maj 2021 Kommunaldirektøren om at udarbejde forslag til igangsættelse af handlinger på seniorområdet, til udmøntning af indsatser – i regi af Økonomiudvalget – om organisation, struktur og kultur på seniorområdet. Sideløbende hermed arbejder Seniorudvalget med opgaver jfr. særskilt kommissorium. I denne sag foreslås handlinger samt proces for godkendelse heraf. Samtidig indstilles, at der snarest tages opslås stillinger i ny organisering af den øverste ledelse af Seniorområdet.

Sagsfremstilling

Forslag til igangsættelse af konkrete handlinger

Nedenstående forslag til igangsættelse af handlinger bygger på anbefalingerne fra BDO i rapporten på seniorområdet 2021. Herudover er der set på konklusioner og handlinger fra andre kommuners arbejde med kultur, organisering og ledelse på seniorområdet.

Grundlæggende ambitioner for igangsættelse af handlinger på seniorområdet

Seniorområdet er et af kommunens største velfærdsområder. Det er helt centralt, at brugere og pårørende oplever den bedste service. Det kræver en løbende udvikling og dialog om seniorområdet, herunder om forventninger, om nye behov, om teknologisk udvikling, om forhold til lokalsamfundet mv. Kommunaldirektøren foreslår derfor, som grundlag for igangsættelse af handlinger, at tage udgangspunkt i 4 grundlæggende ambitioner for seniorområdet:

- Borgere og pårørende skal opleve et kvalitetsfuldt, imødekommende og kommunikerende seniorområde
- For medarbejderne skal seniorområdet danne rammen om det gode arbejdsliv med en sund kultur med mulighed for medinddragelse og medindflydelse
- Seniorområdet skal arbejde med styrkelse af kultur, kommunikation og forventningsafstemning; på tværs af:
 - områders geografiske spredning,
 - plejecentre og distrikter,
 - forskellige fagligheder
 - alle niveauer i organisationen
- Vi vil sikre den gode, synlige ledelse med fokus på ny ledelsesstruktur, tværgående læring og fokus på godt samarbejde og god arbejdspladskultur.

Oplæg til igangsættelse af konkrete handlinger,

Kommunaldirektøren og Velfærdsdirektøren har i fællesskab, med udgangspunkt i ovenstående ambitioner, udarbejdet en plan for videre udvikling af seniorområdet. Det foreslås at igangsætte en række konkrete handlinger - alle med opstart fra august/september 2021. Implementeringsplanen ses vedhæftet, jf. bilag 1. Blandt de centrale handlinger er:

1. Borgere og pårørende.

Der arbejdes med styrkelse af kommunikation og forventningsafstemning med borgere og pårørende. Dette sker bl.a. med baggrund i en række pilotprojekter, der skal give os viden og erfaringer for en bedre langsigtet indsats. Der skal f.eks. arbejdes med forsøg med yderligere decentralisering, med teamopdeling, brugerbestyrelser på plejehjem, tilbagevendende tilfredshedsmålinger mv.

Forberedes fra august 2021 med henblik på igangsættelse ved årsskiftet 2021/2022.

2. MED-struktur – tættere på

Straks forberedelse af model for en lokal-MED struktur, der sikrer nærhed og lokal med-inddragelse i dagligdagen på den enkelte arbejdsplads. Kræver lokal forhandling, udpegning af repræsentanter mv. Opstart af MED struktur understøttes, så de lokale MED udvalg i deres opstart fokuserer på det gode samarbejde og den gode kultur.

Struktur forberedes fra august 2021 til igangsættelse snarest - kan implementeres ved årsskiftet 2021/2022.

3. Etablering af kulturkonsulent-funktion på tværs af seniorområdet

Arbejdet med den sunde kultur skal systematisk flettes ind i arbejdet i Fag-MED og lokal-MED, i de tværgående fora på tværs af kompetenceudvikling og videndeling, i det systematiske arbejde med læring fra klager og hverdagens borgerdialog med mere.

Derfor etableres en fuldtidsstilling til dette arbejde.

Det er afgørende, at kulturarbejdet sker med baggrund i observationer og dialog med praksis; både borgere, medarbejdere og ledere; samt i tæt samspil med konsulenter fra Koncern HR samt med kobling til kommunens øvrige arbejde med at sikre den gode borgerdialog (aktuelt fx kommunikation på familieområdet, klagesagshåndtering på arbejdsmarkedsområdet etc.)

Ansættelsesprocessen opstartes i august/september 2021.

4. Ledelsesstruktur, som understøtter nærhed til driften

Omstrukturering af den øverste ledelsesstruktur, således at der i stedet for én Seniorchef, skabes to sideordnede chefstillinger i et teamsamarbejde: Plejecenterchef og Distriktschef, som vil indgå i Velfærdsforvaltningens chefgruppe. Dette med ønsket om at sikre ledelse tæt på driften og understøttelse af områdeledere. Sammen skal de to chefer sikre sammenhæng mellem plejecentre og distrikter bl.a. gennem etablering af nye tværgående ledelsesfora, arbejde med kultur og kommunikation, fælles kompetenceudvikling, klagesagslæring etc.

Ansættelsesprocessen foreslås opstartet snarest muligt, med baggrund i ØUs behandling 9/8 2021 samt relevante høringsprocesser.

5. Muligheder for smallere ledelsesspænd afdækkes

Med henblik på at sikre ledelse tættere på medarbejderne og mere synlig ledelse for borgere og pårørende udarbejdes 2 modeller for et smallere ledelsesspænd:

- Bred model over hele seniorområdet
- Pilotprojektmodel i udvalgte distrikter samt plejecentre, som kan danne ramme for en eventuel skalering efter evaluering efter 1 år.

Implementering heraf vil forudsætte særskilt bevilling, jfr. budgetforhandlingen.

Model fremlægges primo september 2021.

6. Igangsættelse af strategisk samarbejde med Sygehus Lillebælt

Der er i juni 2021 igangsat en strategisk samarbejde mellem direktionerne på Sygehus Lillebælt og Vejle Kommune. Formålet er at sikre et tæt og konstruktivt samarbejde om det nære sundhedsvæsen, den mulige opgaveglidning men særligt fokus på en aktiv tilgang til konstruktiv opgaveløsning, dér hvor det giver mest mening for borgeren. Således er fælles ledelsesfokus afgørende, såvel som løsningsorienteret tilgang i driften i konkrete projekter. Seniorområdet vil udgøre et særligt indsatsområde.

Der afholdes på tværs af Region Syddanmark, Sygehus Lillebælt og Vejle Kommune bl.a. et Topmøde om sundhed den 2. september 2021

7. Systematisk, indholdsmæssig læring fra klager og den løbende borgerdialog

Der er tidligere etableret et system for journalisering/registrering af klager. Dette suppleres af en læringsmodel for systematisk opsamling fra klager og øvrige borgerdialog, indeholdende både en systematik for registrering af tematikker men også etablering af relevante, trygge læringsrum både på de enkelte arbejdspladser, i Lokal-MED, i nyoprettede faglige tværgående fora samt gennem hele ledelseskæden.

Den gode kommunikation og forventningsafstemning er et særligt fokus her, og kan med fordel danne grobund for et forløb på tværs af området over tid og indgå i tværgående videndeling- og kompetenceudviklingsfora, lederdage mm. Igangsættes med opstart senest 4. kvartal 2021 (afventer kulturkonsulent)

Forslag til videre proces for godkendelse af handleplanen

- 9. august 2021 Drøftelse i Økonomiudvalget. Mandat til opslag af 2 lederstillinger
- August 2021 Drøftelse af planen i Seniorudvalget
- August/september Høring i Ældreråd og MED-system
- September 2021 Budgetforhandling
- September 2021 Sag om godkendelse i Seniorudvalget
- September 2021 Sag om godkendelse i Økonomiudvalget

Det foreslås endelig, at Økonomiudvalget og Seniorudvalget afholder fællesmøde i december 2021 og drøfter status og fremdrift for handlingsplanen.

Historik

Kommunaldirektøren indstiller, 9. august 2021, pkt. 193:

at oplæg til igangsættelse af konkrete handlinger på seniorområdet drøftes, og

at forslag om oprettelse af og opslag snarest af to lederstillinger i Seniorrådets ledelse tiltrædes, jfr. pkt. 4 ovenfor.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. august 2021, pkt. 193:

Dan Arnløv Jørgensen stillede på vegne De Konservative følgende ændringsforslag:

”Sagen suppleres med følgende “at’er”

At der i samarbejde med ældrerådet indføres bestyrelser på plejecentre og andre relevante driftsenheder så driften kan følges tæt af beboere, ældreråd og pårørende.

At der gennemføres tilfredshedsundersøgelser hvert år.”

Sagen blev foreløbigt drøftet i Økonomiudvalget og sendes til drøftelse i Seniorudvalget bilagt ændringsforslag fra de Konservative. Sagen behandles atter i Økonomiudvalget efter drøftelsen i Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Seniorudvalget anbefaler Økonomiudvalget, at Økonomiudvalget godkender, at der igangsættes en ansættelsesproces, med henblik på besættelse af den vakante Seniorchefstilling snarest.

Seniorudvalget anmoder endvidere Økonomiudvalget om et snarligt fællesmøde mellem Økonomiudvalget og Seniorudvalget med henblik på drøftelse af handleplanen "Tæt på", inden planen sendes i høring.

Fraværende: Dan Skjerning.

Bilag

Handleplan - Seniorområdet - TÆT PÅ

Punkt 70: Halvårsregnskab 2021 på Seniorudvalgets område

27.00.00-S00-2-20

Resume

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper, skal der som en del af budgetopfølgningsproceduren udarbejdes en budgetopfølgning pr. 30. juni 2021, for både drift og anlæg.

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2021 viser et forventet mindre forbrug på 35,643 mio. kr. Heri indgår overførslen fra 2020 på 38,984 mio. kr. samt Covid-19 kompensation for 2020 på 9,609 mio. kr.

I denne sag gives der en gennemgang af det forventede resultat, der efterfølgende vil indgå i den samlede budgetopfølgningssag for Vejle Kommune, der tilgår Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling

1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet Overførsel til 2022	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægs-bevilling
Serviceudgifter i alt	869.616	833.973	35.643	0	0	0
I alt	869.616	833.973	35.643	0	0	0

Figur 1 Forventet resultat 2021 på serviceudgifter

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper, skal der som en del af budgetopfølgningsproceduren udarbejdes en budgetopfølgning pr. 30. juni 2021, for både drift og anlæg. Budgetopfølgningen for drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2.

Opfølgning på serviceudgifter - drift

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2021 viser et forventet mindre forbrug på 35,643 mio. kr. Heri indgår overførslen fra 2020 på 38,984 mio. kr. samt Covid-19 kompensation for 2020 på 9,609 mio. kr.

Pr. 30. juni 2021 har Hjælpemiddeldepotet haft Covid-19 merudgifter til isolationsfaciliteter, værnemidler og håndteringen af opgaven omkring værnemidler for hele kommunen på ca. 1,129 mio. kr.

I det følgende gennemgås udvalgte dele af den samlede budgetopfølgning mere detaljeret.

i 1000 kr. merforbrug (-) mindre forbrug (+)	Årsregnskab 2020	Forventet korr. budget pr. 31.12.21	Flytninger mellem udvalg	Forventet regnskab pr. 31.12.21	Forventet overførsel til 2022	Note
Pengeposer						
Senior	627.311	636.229	0	641.448	-5.219	1
Myndighed	85.210	89.512	0	88.807	705	2
Øvrige	74.797	86.502	0	70.155	16.347	3
Udenfor pengeposer						
Senior	25.009	51.012	0	31.162	19.850	4
Øvrige	713	6.361	0	2.401	3.960	5
Total	813.040	869.616	0	833.973	35.643	

Figur 2 Forventet resultat 2021 på serviceudgifter opdelt i pengeposer

Ad 1: Senior

Driften på Seniorområdet forventer pr. 30. juni 2021 et merforbrug på 7,162 mio. kr. inkl. det overførte merforbrug på 2,696 mio. kr. fra 2020. Heraf forventer Distrikterne et merforbrug på 21,617 mio. kr. inkl. det overførte merforbrug fra 2020 på 12,198 mio. kr. Det er primært sygeplejen der skaber merforbruget. Modsat forventer Plejecenterområdet et mindre forbrug på 10,980 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug fra 2020 på 13,383 mio. kr.

De centrale puljer som Godt Købmandskab, Udviklingspuljen, Den attraktive arbejdsplads og Ensomme ældre forventer samlet et mindre forbrug på 1,943 mio. kr.

Ad 2: Myndighed

Myndighed forventer et mindre forbrug på 0,705 mio. kr. inkl. det overførte mindre forbrug på 1,828 mio. kr. fra 2020. Myndighed består af områderne personlig pleje og praktisk bistand, træning, døv/blinde og hjælpemidler.

Der ses flere komplekse borgere, hvilket afspejler sig i stigningen af ydelser til hjemmeboende borgere, der er svært begrænset i at udføre de opgaver, de har behov for hjælp til.

Derudover er behovet for fast vagt på plejecentrene og de midlertidige pladser stigende og perioderne er længere end tidligere.

Ad 3: Øvrige

De centrale konti under Seniorudvalget forventer samlet et mindre forbrug på 16,347 mio. kr. De centrale konti omfatter bl.a. det mellem kommunale område og friplejehjem, IT systemer, dele af Staben samt tomgangshusleje vedr. Smidstrupparken og Stensvang. Derudover indeholder "øvrige" også evt. midlertidig placering af puljemidler etc. inden udmøntning.

Ad 4: Senior udenfor pengeposer

Elevområdet forventer et mindre forbrug på 11,643 mio. kr. Som følge af Trepartsaftalen om AUB forventer Vejle Kommune at modtage ca. 1,5 mio. kr. i forhøjet lønrefusionssats i 2021. Midlerne er indregnet i mindre forbruget. Fra samme Trepartsaftale om AUB modtog elevområdet i 2020 5,680 mio. kr., der blev igangsat forskellige indsatser for. Af disse midler forventes der i 2021 et mindre forbrug på 2,103 mio. kr. som overføres til 2022 til videreførelse af indsatserne.

En ny Trepartsaftale på elevområdet bevirker at kommunerne fra 1.7.21, skal ansætte voksne elever over 25 år på grundforløbets anden del. Lønudgifterne refunderes delvist via AUB.

Vejle Kommune har besluttet at ansætte voksenlærlinge på SOSU uddannelsen for at styrke rekrutteringen.

Projekterne Den ældre medicinske patient, En værdig død, Kræftplan IV, Aflastning af pårørende og Fasttilknyttede læger på plejecentre forventer samlet et mindre forbrug på 5,809 mio. kr.

Det eksternt finansieret projekt Tværsektionel udveksling af sygeplejersker forventer et mindre forbrug på 0,295 mio.kr., som overføres til 2022 til videreførelse af projektet. Projektperioden er forlænget pga. Covid-19.

Ad 5: Øvrige udenfor pengeposer

Ordringen Buskort til pensionister forventer et mindre forbrug på 3,248 mio. kr. Tilbuddet anvendes i mindre grad end forventet grundet Covid-19 og mindre forbruget overføres til forlængelse af ordningen.

§18 midlerne til frivilligt socialt arbejde forventer et mindre forbrug på 0,712 mio. kr., pga. færre ansøgninger grundet Covid-19 og tildeling af de ekstra midler til bekæmpelse af ensomhed blandt ældre.

Lov- og cirkulæreprogram

Lov- og cirkulæreprogrammets konsekvenser i 2021 er ikke indeholdt i budgetopfølgningen, men vil indgå i det samlede halvårsregnskab 2021 til Økonomiudvalget og Byrådet.

For Seniorudvalgets område udgør beløbet 69.000 kr. og vedrører tilbageførsel af kommunal medfinansiering af MedCom-løsninger. Derudover vil Seniorudvalget modtage en andel af de 17,727 mio. kr. som Vejle Kommune modtager som kompensation for Covid-19 merudgift i 2021. Fordelingen af midlerne besluttede Direktionen d. 12. august.

Øvrige korrektioner

Øvrige korrektioner udgør 0,572 mio. kr. og vedrører lønregulering. Lønreguleringen foretages som følge af ændret lønskøn fra KL med i alt 0,1%.

Korrektionerne foretages på de enkelte konti under pengeposerne og er ikke indeholdt i budgetopfølgningen, men vil indgå i det samlede halvårsregnskab 2021 til Økonomiudvalget og Byrådet.

Anlæg

1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet Overførsel til 2022	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Udgifter i alt	46.163	41.200	9.963	5.000	0	0
Indtægter i alt	-11.366	-11.000	0	366	0	0
I alt	34.797	30.200	9.963	5.366	0	0

Figur 3 Forventet resultat 2021 på anlæg

Der skal jf. styringsprincipperne foretages en opfølgning på anlæg ved alle ordinære budgetopfølgninger. Der forventes overført 9,963 mio. kr. til 2022.

Det skattefinansierede område

Der forventes overført 8,993 mio. kr., som kan henføres til:

- Demenssikring af plejecentre 6,864 mio. kr.
- Velfærdsteknologi 2018 og frem 1,133 mio. kr.
- Projektering, bolig- og serviceareal Kong Gauers Gård 0,996 mio. kr.

Det lånefinansierede område

Der forventes overført 0,970 mio. kr., som kan henføres til:

- Boligareal Kong Gauers Gård 0,970 mio. kr.

Høring Økonomi- og Controlling

Økonomi og Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen sendes til Økonomi- og Controlling og indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget anbefaler, at budgetopfølgningen pr. 30. juni 2021 indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet

Beslutning

Anbefalet.

Fraværende: Dan Skjerning

Bilag

Bilag 1 Drift

Bilag 2 Anlæg

Punkt 71: Budget 2022

00.30.00-G01-7-21

Resume

Den 9. juni godkendte et flertal i Seniorudvalget det tekniske budget 2022.

Seniorudvalget vil på mødet få en gennemgang af de budgetudfordringer, der indgik i forårets budgetdrøftelser.

Sagsfremstilling

Den 9. juni godkendte et flertal i Seniorudvalget det tekniske budget 2022. Jf. de økonomiske styringsprincipper, skal voksenudvalget håndtere evt. budgetudfordringer inden for budgetrammen.

Seniorudvalget får på mødet en gennemgang af de budgetudfordringer, der er på området, og som indgik i forårets budgetdrøftelser.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Dan Skjerning

Punkt 72: Velfærdsteknologi - Anlægsbevilling 2021

27.00.00-A00-6-17

Resume

I budgetforlig 2021 blev der afsat 20 mio. kr. i perioden 2021-2024 til investering i konkrete velfærdsteknologiske løsninger målrettet Seniorudvalget, Voksenudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Midlerne til investering i velfærdsteknologier er afsat på anlægsbudgettet under Økonomiudvalget med 5 mio. kr. i 2021, 10 mio. kr. i 2023 og 5 mio. kr. i 2024. Velfærdsteknologirådet behandler løbende ansøgninger i forbindelse med de halvårslige ansøgningsrunder. Der søges i denne sag om en anlægsbevilling på 5 mio. kr., svarende til afsatte rådighedsbeløb for 2021.

Sagsfremstilling

I budgetforlig 2021 blev der afsat 20 mio. kr. i perioden 2021-2024 til investering i konkrete velfærdsteknologiske løsninger målrettet Seniorudvalget, Voksenudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Midlerne til investering i velfærdsteknologier er afsat på anlægsbudgettet under Økonomiudvalget med 5 mio. kr. i 2021, 10 mio. kr. i 2023 og 5 mio. kr. i 2024. Puljen er en forlængelse af de tidligere velfærdsteknologipuljer, der har været etableret i perioderne 2012-2016 og 2017-2020.

Velfærdsteknologirådet behandler løbende ansøgninger i forbindelse med de halvårslige ansøgningsrunder og godkender de velfærdsteknologiprojekter, der skal finansieres af velfærdsteknologipuljen.

I foråret 2021 godkendte Velfærdsteknologirådet projekter for ca. 2,7 mio. kr. til bl.a. ALseat - lettere forflytning i sengen, digitaliseret vagtplanlægning og booking af afløsere, samt velfærdsteknologi til genoptræning. Ultimo august har Velfærdsteknologirådet igen mulighed for at godkende projekter i en ny ansøgningsrunde.

Der søges i denne sag om en anlægsbevilling på 5 mio. kr., svarende til de afsatte rådighedsbeløb i 2021.

Høring i Økonomi og Controlling

Økonomi og Controlling har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)			
Udvalg	Stednr	Projekt	Indtægt
SU	526120	Velfærdsteknologi	5.000
Ændring af anlægsbevillinger i alt			0

Figur 1 Ny anlægsbevilling

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)			Budgetår	Konsekvenser i overslagsår			
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2021	2022	2023	2024 og varigt
Tillægsbevilling:							
SU	526120		Udgift	5.000			
Finansiering:							
ØU	651998		Udgift	-5.000			
Tillægsbevilling netto i alt				0	0	0	0
Kassen (- = forbrug)				0	0	0	0

Figur 2 Tillægsbevilling til rådighedsbeløb

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen medfører, at der meddeles en anlægsbevilling på 5 mio. kr. til investeringer i velfærdsteknologi.

Udgiften finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb ved Økonomiudvalget.
Beløbet flyttes til Seniorudvalget.

Sagens videre forløb

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og byrådet.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at anlægsbevillingen anbefales godkendt jf. bevillingsskemaet under afsnittet økonomi.
at rådighedsbeløbet flyttes fra ØU til SU i henhold til bevillingsskemaet under afsnittet økonomi.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Dan Skjerning

Punkt 73: Plejecenter og daginstitution i Gauerslund - finansiering af merudgift

02.00.00-P20-2-19

Resume

Udbuddet på storentrepriserne vedr. byggeriet af Kong Gauers Gård udløb den 11. juni 2021. De indkomne tilbud viser en samlet merudgift ift. budgettet på 14,9 mio. kr. Udvalget orienteres om, hvordan man ønsker at finansiere merudgiften og dermed komme videre med projektet jf. den godkendte tidsplan.

Sagsfremstilling

Der er afsat budget på i alt 91,5 mio. kr. til Kong Gauers Gård/servicearealer og ny daginstitution i Gauerslund. Efter udbud af entrepriser medfører det indkomne tilbud en samlet udgift på 106,4 mio. kr. - dvs. en merudgift på 14,9 mio. kr. Merudgiften fordeler sig med 9,9 mio. kr. i 2023 og 5 mio. kr. i 2024.

Det vurderes, at der indenfor projektet kan findes 5,6 mio. kr. til medfinansiering af merudgiften. Denne medfinansiering findes ved, at puljen til uforudsete udgifter i projektet nedsættes med 3,6 mio. kr. og 2 mio. kr. findes ved besparelser i projektet.

Det resterende beløb på 9,3 mio. kr. finansieres ved omprioritering indenfor den samlede anlægsramme, således at 6 mio. kr. finansieres af puljen til Velfærdsteknologi v/Økonomiudvalget og 3,3 mio. kr. finansieres af vedligeholdelsespulje til daginstitutioner v/Børne- og Familieudvalget. Disse midler er endnu ikke disponeret til konkrete projekter. I forbindelse med den samlede politiske prioritering ved budgetlægningen 2022-2025 vil der evt. være mulighed for at prioritere nye midler til puljerne, så de helt eller delvis kan opskrives igen.

Økonomiudvalget godkendte ovenstående finansieringsforslag på møde den 9. august 2021.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at seniorudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Dan Skjerning

Punkt 74: Status på Blicherbo

27.42.00-A00-1-19

Resume

Seniorudvalget besluttede den 15. januar 2020 at etablere et visiteret ældreboligfællesskab ”Blicherbo” i Bredsten. Blicherbo består af 13 boliger klar til indflytning 1. juli 2020. I sagen gives en status på Blicherbo.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget besluttede på udvalgsmødet den 15. januar 2020 at anvende de tomme faciliteter i tilknytning til Stensvangs dagcenter og tæt på Stensvangs plejecenter til et visiteret ældreboligfællesskab. Stedet har tidligere været anvendt til midlertidige pladser for borgere med udadreagerende demens. Pladserne blev nedlagt i forbindelse med udmøntningsplanen for plejeboligstrategien.

Blicherbo består af 13 1½- rums tryghedsboliger med eget bad og toilet samt køkken i forlængelse med stue og soveværelse. I tilknytning hertil er fællesarealer bestående af et fælleskøkken, opholdsrum, vaskefaciliteter, fælleshave og terrasse. Boligerne var klar til indflytning 1. juli 2020.

Målgruppe for en tryghedsbolig er borgere:

- Der har svært ved eller ikke kan forlade nuværende bolig pga. adgangsforhold
- Hvor det er svært at yde den nødvendige hjælp i nuværende bolig
- Der har et handicap, som gør, at det er nødvendigt med en speciel indretning, eller hvor den specielle indretning i væsentlig grad kan lette dagligdagen
- Der har behov for et tættere miljø med andre

Behovet for et tættere miljø med andre har en betydning. I opstartsfasen blev det besluttet at tilknytte en fællesskabskoordinator til stedet. Fællesskabskoordinatoren har til opgave at fremme og facilitere fællesskab, trivsel og skabe bro til aktiviteter og tilbud i det omkringliggende civil- og lokalsamfund for borgere bosiddende i Blicherbo. Dette for at understøtte velfærdsforvaltningens innovationsmål om at nedbringe andelen, der oplever sig ensomme og støtte fællesskabet til en vej ud af ensomhed.

Pr. 1. september 2021 er 7 ud af de 13 lejligheder i Blicherbo beboet. De første 2 beboere flyttede ind i sensommeren 2020. I perioden frem til sommeren 2021 har der været begrænset efterspørgsel efter en bolig i Blicherbo. 1. juni 2021 flyttede 2 nye beboere ind på Blicherbo og 1. september 2021 er endnu 3 lejligheder i ældreboligfællesskabet udlejet.

Grundet Corona-situationen i 2020-21 og de dertilhørende restriktioner, har det ikke været muligt at støtte Blicherbo som tiltænkt i at være et aktivt og socialt sted med tilknytning til tilbud og aktiviteter. Fællesskabskoordinatoren har i denne periode haft en afgørende rolle for at sikre tryghed, trivsel og igangsættelse af aktiviteter.

Efter genåbningen i juni 2021 arbejdes der med at igangsætte aktiviteter. Borgerne bosiddende i Blicherbo har sammen med fællesskabskoordinatoren taget initiativ til at invitere til et åbent hus-arrangement ultimo juni ligesom de har afholdt billedferisering på Egetoft dag- og aktivitetscenter.

I sensommeren og efteråret 2021 sættes der igen fokus på at formidle muligheden for bolig i Blicherbo til ældre borgere i Vejle.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning

Fraværende: Dan Skjerning.

Punkt 75: Rekrutteringsudfordringer vedr. sygeplejersker og SOSU-assistenters på Velfærdsområdet

27.00.00-G01-282-21

Resume

I hele Danmark ses der problemer med at rekruttere sygeplejersker og SOSU-assistenters. Dette er ligeledes en udfordring på velfærdsområdet i Vejle Kommune. I denne sag præsenteres Seniorudvalget og Voksenudvalget for årsager til og omfanget af rekrutteringsudfordringerne for de to faggrupper samt hvilke tiltag og planer, der er igangsat for rekruttering og fastholdelse i Velfærdsforvaltningen.

Sagsfremstilling

Baggrund for udfordringerne

De kommende år byder på større ældreårsgange og mindre ungdomsårgange. Denne demografiske udvikling har stor betydning for det fremtidige udbud og efterspørgsel efter velfærdsuddannede, heriblandt sygeplejersker og SOSU-assistenters. Dette vurderer blandt andet DAMVAD Analytics i en analyse lavet for Danske Professionshøjskoler i 2021. I deres prognose kommer de frem til, at antallet af personer på 75 år og derover stiger med 50 pct. fra 2018 til 2030. Samtidig vil antallet af unge i aldersgruppen 20-27 år i 2030 falde med fem procent i forhold til 2018, svarende til 25.000 personer. Dette fald kan påvirke udbuddet af velfærdsuddannede frem mod 2030, da langt størstedelen af unge, som optages på velfærdsuddannelserne, er under 27 år. Konkret vurderer DAMVAD Analytics, at der på landsplan kommer til at mangle ca. 8.200 sygeplejersker i 2030, svarende til 14 pct. af det samlede antal sygeplejersker i arbejdsstyrken i 2018. Samtidig med den demografiske udfordring, så får kommunerne brug for flere medarbejdere på grund af opgaveoverdragelse fra regionerne og sygehuse i forbindelse med det nære sygehusvæsen, hvor kommunerne skal løse flere sundhedsopgaver.

Udfordringen med rekruttering af sygeplejersker og SOSU-assistenters ses allerede nu. En undersøgelse lavet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering i 2021 viser, at der i perioden september 2020 til og med februar 2021 landsplan var 40 % fejlslagene rekrutteringsforsøg på stillinger som SOSU-assistent. I samme periode endte 33 % af alle stillingsopslag som sygeplejersker uden, at der blev ansat nogen.

Disse udfordringer er også tydelige i Vejle Kommune, særligt på Seniorområdet. Med tiden forventes det, at udfordringerne med rekruttering af sygeplejersker og SOSU-assistenters også vil blive mærkbare på hele Voksenområdet. Den negative medieomtale af Seniorområdet i Vejle Kommune i slutningen af 2020 og i 2021 kan, udover ovenstående årsager, også have bidraget til udfordringer med rekruttering på Seniorområdet.

De aktuelle udfordringer med rekruttering og fastholdelse

Generelt

Pr. 25. juni 2021 har de forskellige hovedområder under Velfærdsforvaltningen følgende antal sygeplejersker og SOSU-assistenters ansat. Ledere er ikke medtaget i opgørelsen.

Sygeplejersker ansat pr. 25. juni 2021

Område	Antal personer	Antal fuldtidsstillinger
Handicap	3	2,0
Social- og psykiatri	32	27,5
Senior	166	143,8
Myndighedsafdelingen	15	14,0
Velfærdsstaben	6	5,9
Samlet	222	193,2

SOSU-assistenters ansat pr. 25. juni 2021

Område	Antal personer	Antal fuldtidsstillinger
--------	----------------	--------------------------

Handicap	19	17,1
Social- og psykiatri	74	65,3
Senior	322	279,5
Myndighedsafdelingen	3	2,8
Samlet	418	364,7

Vejle Kommune forventer at færdiguddanne 61 SOSU-assistent elever (SSA elever) i 2021. I 2020 blev antallet af SSA elever som Velfærdsforvaltningen kan tage ind årligt hævet fra 64 til 113. I 2020 fik Velfærdsforvaltningen i alt 105 SSA elever ind. Velfærdsforvaltningen mærker i 2021 dog store problemer med at få nok SSA elever ind til at kunne fylde kvoten. Dette skyldes blandt andet, at der er få Social- og sundhedshjælpere, der søger ind på uddannelsen som SSA elev. Samtidig kan SOSU-skolen ikke optage nok på SSA grundforløbet, så der er ikke nok til hovedforløbet, som Vejle kan tage af. Dette er også et problem på landsplan.

Seniorområdet

En opgørelse foretaget af Vejle Kommune viser, at der i gennemsnit var fem til ni ansøgere til opslag efter SOSU-assistent og fire til seks ansøgere til opslåede stillinger som sygeplejerske i perioden foråret 2017 til foråret 2021. Det lave antal ansøgere til de opslåede stillinger betyder, at stillingerne kan være meget svære at få besat af kvalificerede ansøgere. BDO konkluderer på baggrund af dette i deres analyse fra foråret 2021, at rekruttering er en udfordring på Seniorområdet og at konkurrencen om de egnede ansøgere er hård. Kigger man isoleret på antallet af ansøgninger til stillinger som sygeplejerske og SOSU-assistent som havde deadline i maj 2021, så underbygger det billedet af udfordringen. Således fik Seniorområdet kun i alt 13 ansøgninger til 12 stillinger som sygeplejerske og 16 ansøgninger til otte stillinger som SOSU-assistent. Plejecentrene og distrikterne bliver ofte nødt til at lave genopslag på stillinger på grund af ingen eller for få kvalificerede ansøgere.

I sommeren 2021 oplever mange af distrikterne og plejecentrene på Seniorområdet store problemer med at få vagtplanen til at hænge sammen. Nogle steder løses det fra dag til og med brug af ufaglærte og vikarbureauer. Selv vikarbureauer kan dog ikke altid tilbyde vikarer. Det er derfor nødvendigt med en del overarbejde for de ansatte i visse tilfælde for at få vagtplanen til at gå op.

Få distrikter giver udtryk for at de ikke oplever disse problemer med rekruttering i ligeså høj grad. De får få, men kvalificerede ansøgninger, når de slår stillinger op og kan godt få sommervagtplanen til at gå op.

Handicapområdet

Handicapområdet oplever generelt ikke vanskeligheder ved at tiltrække sygeplejersker på nuværende tidspunkt. Det skyldes blandt andet, at de har meget få ansat, og at handicapområdet generelt tilbyder attraktive vilkår, da de blandt andet kun arbejder hverdage. Handicapcentrene får typisk ikke mange ansøgninger, når de slår stillinger som SOSU-assistent op. Til gengæld har de stor stabilitet og meget lidt udskiftning blandt de ansatte, der er SOSU-assistent. Hos handicapcentrene fylder bekymring for rekruttering af pædagoger langt mere end rekruttering af SOSU-assistent og sygeplejersker.

Handicapområdet havde i maj måned to stillinger som SOSU-assistent opslået og ingen sygeplejerske stillinger opslået. Til de to stillinger fik de i alt syv ansøgere.

Social- og Psykiatriområdet

Center for Social Rehabilitering og RusmiddelCenter Vejle har ikke problemer med rekruttering lige nu. Center Døgn oplever dog, at det er svært at få fat i SOSU-assistent og sygeplejersker. De får ikke mange ansøgninger, når de slår stillinger op.

På psykiatriområdet havde kun RusmiddelCenter Vejle stillinger som sygeplejersker eller SOSU-assistent opslået i maj 2021. Til to stillinger som SOSU-assistent fik de i alt 23 ansøgninger, hvilket underbygger, at de på nuværende tidspunkt ikke har rekrutteringsudfordringer angående SOSU-assistent stillinger.

Igangsatte tiltag og planer for rekruttering og fastholdelse

Seniorområdet

Seniorområdet har en masterplan for rekruttering og fastholdelse som indeholder en række initiativer rettet mod image, rekruttering og fastholdelse. Masterplanen er vedlagt som bilag.

I 2021 er der blevet igangsat en række indsatser med det formål at fremme rekrutteringen af sygeplejersker og SOSU-assistenten både på kort sigt og på længere sigt.

Det drejer sig blandt andet om følgende:

- Dynamisk annoncering på Facebook, som linker til side på vejle.dk med aktuelle stillinger i hjemmeplejen
- Radiokampagne i lokalradioen i juni målrettet Vejle, Kolding, Fredericia og Vestfyn. Målet er at rekruttere vikarer til sommerferien og fast personale
- Lave opslag til sygeplejeskolen og SOSU-skolen til deres digitale platforme og Facebook. Målet er at rekruttere de sygeplejestuderende, som snart dimitterer.
- Seniorområdet har direkte samarbejde med Jobcenter Vejle ang. rekruttering og har blandt andet afholdt et møde med ledige, som potentielt kunne være interesserede i at få job på Seniorområdet. Her blev arbejdspladserne og opgaverne præsenteret og givet kontaktoplysninger til de interesserede.
- Seniorområdet har løbende dialog og samarbejde med SOSU-uddannelsen og Sygeplejeskolen

Decentralt på centrene og distrikterne arbejdes der også med en række tiltag for bedre at kunne rekruttere og fastholde blandt andet:

- Generelt forsøger ledere og ansatte at rekruttere i deres netværk ved at dele opslåede stillinger på Facebook og ved omtale deres arbejdsplads positivt overfor bekendte inden for samme branche. Nogle distrikter og centre bruger derudover også andre sociale medier som LinkedIn og Instagram aktivt for at kunne kommunikere positive historier om deres arbejdsplads og direkte i forbindelse med rekruttering.
- Der arbejdes på at sikre gode praktikker og elevforløb, så eleverne og de studerende får lyst til at komme tilbage, når de færdige på uddannelsen.
- Centrene og distrikterne ser på, om de kan gøre deres jobopslag bedre og mere interessante i forhold til potentielle ansatte.
- Der fokuseres på at give uddannelser og kurser, der kompetenceudvikler sygeplejerskerne og SOSU-assistenterne.
- Der bliver kigget på, om arbejdstiderne kan gøres mere fleksible for visse stillinger.

Handicapområdet

På handicapområdet er der lavet en handleplan for rekruttering og udvikling af fremtidig arbejdskraft. Denne er vedlagt som bilag til sagen. Ud over det har handicapområdet nedenstående indsatser rettet mod rekruttering:

- VikarBank Handicap

Handicapområdet har oprettet en vikarbank på kommunens hjemmeside som præsenterer arbejdsfeltet generelt og fortæller om de muligheder, det giver at være vikar. Vikarbanken skal gøre det nemt for potentielle vikarer at stille sig til rådighed for en eller flere arbejdspladser på Handicapområdet, ligesom vikarbanken skal gøre det lettere for arbejdspladserne at finde vikarer. Der er blevet iværksat en række indsatser for at markedsføre vikarbanken. Målet med tiltaget er blandt andet at bidrage til, at flere – særligt unge – bliver opmærksomme på arbejdsområdet og de mange gode jobmuligheder, så flere får lyst til at uddanne sig inden for velfærdsområdet.

- Præsentationsvideoer, der beskriver hvert enkelt center på handicapområdet. Disse er tilgængelige på hjemmesiden og bruges af centrene i deres kommunikation og markedsføring overfor blandt andet potentielle kommende ansatte.

De enkelte handicapcentre har flere initiativer i gang eller i støbeskeen med hensyn til rekruttering og fastholdelse, herunder mere fleksibel arbejdstid. De er dog primært rettet mod pædagoger, hvor de ser de største udfordringer med rekruttering.

Social- og Psykiatri

Social- og Psykiatriområdet har en ikke en central rekrutterings- og fastholdelsesstrategi. Dette skyldes, at der endnu ikke har været væsentlige rekrutteringsudfordringer på området. Emnet er dog drøftet på et centerledermøde i 2021 i forbindelse med, at Center Døgn er begyndt at have udfordringer med rekruttering. Center Døgn har valgt at kigge bredt på andre relevante faggrupper i rekrutteringen fx ergoterapeuter og fængselsbetjente som har gode, relevante kompetencer. Med disse faggrupper kan der dog være en udfordring med hensyn til overenskomst og ansættelsesvilkår. Samtidig forsøger Center Døgn at være mere attraktiv for sygeplejersker ved at tilbyde nogle særlige funktioner, som de skal tage sig af, fx uddannelse af sygeplejerskestuderende.

Social- og Psykiatriområdet i Vejle Kommune har løbende dialog med sygeplejerskeskolen angående praktik på social- og psykiatriområdet. Social- og Psykiatriområdet ønsker at få de sygeplejerske studerende ud i praktik på et af centrene på Social- og Psykiatriområdet i Vejle Kommune på de studerende sidste år på uddannelsen. Dermed vil de studerende få indgående kendskab til området i Vejle Kommune og have det i frisk erindring, når de skal søge job efter endt uddannelse. Center Døgn arbejder ligeledes meget på at tilknytte gode elever efter endt praktik som timelønnede med henblik på at kunne ansætte efter endt uddannelse.

SOSU assistent-elevområdet

På SOSU-assistent elevområdet har Velfærdsforvaltningen blandt andet følgende tiltag for at sikre bedre rekruttering og fastholdelse:

- Arbejde med voksenlærlinge over 25 år, som kan få et løntillæg i forhold til de yngre SOSU-assistent elever.
- Opkvalificering af alle praktikvejledere, som har koordinerende funktion. Derudover får daglige vejledere som minimum et 11 dages kursus. Kommunen ser, at det bliver nemmere at fastholde og at eleverne er dygtige som følge af dette.
- Der arbejdes på at brande området både med indsats fra Vejle Kommune og centralt fra Kommunernes Landsforening.
- Ledere opfordrer kvalificerede SOSU-hjælpere til at søge ind som SOSU-assistent.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Dan Skjerning

Bilag

Masterplan for rekruttering og fastholdelse Senior

FREMTIDS ARBEJDSKRAFT I HANDICAP - Rekruttering og udvikling - HANDLEPLAN

Punkt 76: Redegørelse for Seniorudvalgets §18 pulje for 2020

27.15.12-Ø40-2-19

Resume

Velfærdsforvaltningen har lavet en redegørelse for brugen af Seniorudvalgets §18 pulje for 2020, herunder en gennemgang af regnskaber fra foreninger. Seniorudvalget får her redegørelsen til orientering.

Sagsfremstilling

I 2020 var Seniorudvalgets pulje til støtte af frivilligt socialt arbejde på 1,596 mio. kr, hvoraf 228.000 kr. var forud disponeret til faste bevillingshavere. På Seniorudvalgets område blev der udbetalt i alt 1,364 mio. kr. i enkelttilskud fra §18 puljen i 2020. Efter udgangen af 2020 har foreninger fra Seniorudvalgets pulje tilbagebetalt i alt 80.243 kr. til Vejle Kommune af ubrugte §18 midler eller grundet nedlukning af forening.

Alle foreninger, som har modtaget et tilskud på kr. 25.000 eller mere har i henhold til den indgåede samarbejdsaftale indsendt regnskab til Velfærdsforvaltningen. 12 foreninger har fået tilskud på 25.000 kr. eller mere svarende til tilskudsandel på 622.900 kr. 57 foreninger har fået tilskud på under 25.000 kr. svarende til tilskudsandel på 741.136 kr.

De indsendte regnskaber er gennemfået og konklusionen er, at de afholdte udgifter svarer til de områder som foreningen har søgt og fået tilskud til. Derudover er der foretaget stikprøver på enkelte elementer i fem foreningers specifikke udgifter. Konklusion på stikprøven er, at der ikke ses uregelmæssigheder mellem fremsendt regnskab og fremsendt dokumentation.

Regnskaberne viser mangfoldighed i det frivillige arbejde og tilskuddene har været brugt til alt lige fra afholdelse af enkelt arrangement til månedlige arrangementer på blandt andet plejecentre med foredrag, højskoledag, underholdning, fester, udflugter for beboere og nærmiljø. Andre foreninger varetager frivilligt arbejde i form af besøgstjenester/hjælpetjenester.

COVID-19 epidemien og nedlukningen af Danmark i store dele af 2020 gjorde det svært for mange af de frivillige foreninger at afvikle de planlagte aktiviteter. Således fik 43 af de foreninger, der fik §18 midler for 2020, dispensation til at overføre i alt 713.549 kr. til brug i 2021 på grund af coronaaflysninger.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Dan Skjerning.

Punkt 77: Overførsel af §18 midler fra 2021 til 2022 på grund af coronavirus

27.15.12-Ø40-3-20

Resume

Flere foreninger har på grund af coronavirus ikke kunne afholde aktiviteter, som de havde fået §18 midler til for 2021. Seniorudvalget og Voksenudvalget skal tage stilling til, om der skal gives en generel dispensation til at overføre §18 midler fra 2021 til 2022 til aktiviteter, som flyttes på grund af coronavirus.

Sagsfremstilling

Som følge af coronavirus og de begrænsninger, der har været på forsamlinger i 2021, har flere foreninger været nødsaget til at aflyse eller udskyde de aktiviteter, som de havde fået §18 midler til. For flere foreningers tilfælde er aktiviteterne blevet udskudt til 2022. Derfor har flere af foreningerne taget kontakt til Velfærdsforvaltningen for at høre, om det er muligt at få lov til at overføre deres ubrugte §18 midler til 2022 til brug for afholdelse af samme aktivitet, som de har fået bevilget midler til i 2021.

Ifølge reglerne for anvendelse af §18 midler, som står i den tilskudsskrivelse, som foreningerne har modtaget, så må midlerne alene må anvendes til de formål, som er beskrevet i ansøgningen. Ligeledes skal midlerne anvendes inden udgangen af 2021. Eventuelt ubrugte midler skal tilbageføres til Vejle Kommune, og det er ikke tilladt at overføre midlerne til brug i 2022. Der er dog mulighed for at søge om dispensation til at overføre midlerne til det efterfølgende år.

Velfærdsforvaltningens vurdering er, at flere foreninger er i en situation, hvor de har set sig nødsaget til at udskyde deres aktiviteter til 2022 pga. coronavirus. Voksenudvalget og Seniorudvalget bedes derfor tage stilling til om, der skal gives dispensation til at overføre §18 midler fra 2021 til 2022 under den forudsætning, at det er til selvsamme aktiviteter, som de har beskrevet i deres oprindelige ansøgning. En mulig konsekvens af, at give en generel dispensation kan være, at der kommer færre ansøgninger om §18 midler til 2022.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomiochef Trine K. Jensen fremlægger sagen.

Historik

I juni 2020 besluttede Voksenudvalget og Seniorudvalget at give generel dispensation til at overføre §18 midler fra 2020 til 2021 i de tilfælde, hvor coronavirus havde umuliggjort afholdelsen af aktiviteterne i 2020. Der blev givet dispensation til at overføre midler til 2021 til 11 foreninger på Voksenudvalgets område og 43 foreninger på Seniorudvalgets område.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget beslutter, om der skal gives dispensation til at overføre §18 midler fra 2021 til 2022 til brug for samme aktiviteter, som beskrevet i deres ansøgning

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Dan Skjerning

Punkt 78: Meddelelser

00.00.00-A00-7-17

Resume

Orientering til Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer Seniorudvalget.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Dan Skjerning

Punkt 79: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P35-2-21

Resume

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutning

Godkendt.