

# **REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021 d. 21-06-2018**

**Mødedato** Torsdag d. 21. juni 2018 kl. 08:30

**Mødested** Skolegade 1, mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Orientering om Rehabiliter specialindretning (Vejle afdelingen).....	3
Job & Integration - organiseringen, målgrupper, strategi, udviklingsmål og resultater.....	4
Oplæg til anlægsbudget 2019.....	5
Beskæftigelsesplan 2019 – tillæg til Beskæftigelsesplan 2016-2019.....	6
Samarbejdsområder Job7.dk.....	8
Årets rummelige virksomhed, årets mentor og 3 succeshistorier 2018.....	10
Status på og strategi for nytteindsats i Jobcenter Vejle.....	12
Bevilling til ansættelse af integrations- og beskæftigelsesambassadør.....	15
Deltagelse i aktiviteter.....	16
Meddelelser.....	17

## **Punkt 50: Orientering om Rehabiliter specialindretning (Vejle afdelingen)**

15.20.00-G01-1420-18

### **Resume**

På foranledning af udvalgsformand Anja Daugaard vil der på dagens møde i Arbejdsmarkedsudvalget være oplæg v/Jesper Sørensen, afdelingschef hos Rehabiliter specialindretning (Vejle afdelingen).

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformand Anja Daugaard ønsker, at Arbejdsmarkedsudvalget har en tæt og god dialog med erhvervslivet i Vejle Kommune med henblik på fortsat udvikling af samarbejdet.

For at få en dialog mellem en arbejdsgiver og det politiske niveau, har udvalgsformanden inviteret Jesper Sørensen, afdelingschef ved Rehabiliter specialindretning (Vejle afdelingen) til at deltage i udvalgsmøde.

Rehabiliter specialindretning er en del af Autohuset Vestergaard Holding, og har mere end 25 års erfaring i at sælge busser og biler med indretning til handicappede, erhvervsbiler, minibusser og institutionsbusser.

På mødet vil Jesper Sørensen orientere udvalget om virksomhedens og egne oplevelser i forbindelse med jobprøvning mv. af to unge mennesker.

### **Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,**

at orientering om Rehabiliter specialindretning tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 51: Job & Integration - organiseringen, målgrupper, strategi, udviklingsmål og resultater

15.20.00-G01-1388-18

## Resume

I forbindelse med introduktionen af Arbejdsmarkedsudvalget til arbejdsmarkedsområdets forskellige fagområder gives der orientering om Job & Integration, som er en af de 4 afdelinger på Arbejdsmarkedsområdet.

## Sagsfremstilling

Job & Integration varetager:

- den beskæftigelsesrettede indsats for borgere, der har en varigt nedsat arbejdsevne, som er berettigede til og står til rådighed for et fleksjob
- opfølgning på borgere, der er ansat i fleksjob
- den beskæftigelsesrettede indsats for borgere, der er i et integrationsprogram
- Bevilling og udbetaling af forsørgelsesydelse (bortset fra sygedagpenge og ressourceforløbsydelse) og enkelttydelser.

### Lovgivningen

Området reguleret af Beskæftigelsesindsatsloven (Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats), der sætter rammerne for den indsats, der kan tilbydes en borger med henblik på hurtigst muligt at komme tilbage til selvforsørgelse.

Ydelsesområdet er reguleret af Aktivloven (Lov om Aktiv Socialpolitik). Der er ingen tidsbegrænsning for hvor lang en periode, borgeren kan modtage ydelse.

### Borgerne

Aktuelt er der:

- 229 ledige fuldtidspersoner omfattet af fleksjobsreglerne
- 1420 borgere i fleksjob
- 270 borgere på ydelse omfattet af integrationsprogrammet
- 420 selvforsørgere omfattet af integrationsprogrammet
- 3.800 borgere på ydelse (ledighedsydelse, uddannelseshjælp, integrationsydelse, kontanthjælp, supplement til brøkpension og revalidering)
- 1.900 antal enkeltansøgninger pr. år

Kilde: Jobindsats apr. 2018 og egne data.

### Tilgangen til borgerne

Kerneopgaven i Job & Integration er som i Jobcentret i øvrigt - via effektiv opfølgning og rette indsatser - at sikre, at borgeren hurtigst muligt kommer i job. Borgere tilbydes som udgangspunkt en eller flere aktive indsatser med det formål at støtte borgeren i at have et arbejdsmarkedsfokus og opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Målet for området er at være blandt de 5 bedste i klyngen.

Afdelingsleder Lone Lisby vil på mødet give en introduktion til Job & Integration.

## Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Punkt 52: Oplæg til anlægsbudget 2019

00.30.00-000-8-18

### Resume

**Økonomiudvalget behandlede d. 22. maj oplæg til budgetforslag 2019-2022. Nærværende sag skal give fagudvalget en orientering om forslaget. Herefter indgår anlægsbudgetforslaget i det tekniske budgetforslag og den videre politiske behandling efter sommerferien.**

### Sagsfremstilling

Oplæg til anlægsbudget 2019-2022

Spor 1 - Tekniske budgetforslag

Som en integreret del af processen for det tekniske budgetforslag, udarbejdes et oplæg til anlægsbudgetforslag 2019-2022. Oplægget tager udgangspunkt i den godkendte budgetstrategi for 2019-2026, herunder den godkendte anlægsmodel. Denne består af et basisbudget, konkrete projekter samt særlige projekter. Basisbudgettet omfatter nyanlæg, vedligehold, klimaskærm, infrastruktur og myndighedsopgaver. Konkrete projekter varierer mellem årene, og prioriteres bl.a. under hensyntagen til kommunens likviditet. Særlige projekter er selvfinansierende projekter, evt. med kommunal mellemfinansiering.

Oplægget indeholder overslagsårene fra det vedtagne anlægsbudget 2018-2021. I oplægget er indarbejdet politiske beslutning truffet i Byrådet til og med 18. april 2018. Der er således ikke indarbejdet administrative forslag til ændringer i oplægget. Oplægget til anlægsbudget 2019-2022 fremskrives i juli måned til 2019 pris- og lønniveau på baggrund af af de nyeste skøn fra KL. Politiske beslutning til og med 20. juni 2018 vil blive indarbejdet i oplægget.

Spor 2 - Oplæg til budget i balance

Sideløbende arbejder Direktionen med udarbejdelse af oplæg til budget i balance for Økonomiudvalget. For tiden arbejdes der på at undersøge muligheden for at etablere en prioritetsmulighed i 2019 indenfor det politiske godkendte anlægsbudget, som følge af tidsmæssige forskydninger. Resultatet af denne indsats forventes at forelægges i august, hvor anlægsprioriteringsdebatten ventes at fortsætte frem mod den endelige budgetvedtagelse.

Puljer til senere udmøntning består af "Pulje til Nyanlæg" og "Pulje til konkrete projekter", som fremgår nedenfor.

i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022
<b>Pulje til nyanlæg til senere udmøntning</b>	0	874	874	874
<b>Pulje til konkrete projekter til senere udmøntning</b>	0	34.784	89.304	117.304

I forlængelse af ovenstående proces, kan det oplyses, at der ved siden af de nævnte projekter som indgår i det tekniske anlægsbudgetforslag for 2019-2022, er igangværende projekter for ca. 439 mio. kr. (netto) i 2018, hvoraf de ca. 131 mio. kr. er anlægsoverførsler fra 2017 (se bilag). Det må forventes, at der i lighed med tidligere år vil være en anlægsoverførsel fra 2018 til 2019.

For Arbejdsmarkedsudvalget indgår ingen anlægsprojekter.

### Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

### Bilag

Anlægsbudgetforslag 2019-2022

Oversigt over igangværende anlægsprojekter i 2018 på projektniveau

# Punkt 53: Beskæftigelsesplan 2019 – tillæg til Beskæftigelsesplan 2016-2019

15.00.15-P22-1-15

## Resume

Kommunen udarbejder hvert år en beskæftigelsesplan, der beskriver Arbejdsmarkedsrådets strategi og målsætning for beskæftigelsesindsatsen det kommende år.

Beskæftigelsesplanen er resultat af både en administrativ og en politisk proces, som startede i april 2018, og forventes afsluttet med Byrådets godkendelse i oktober 2018.

Udkast til Beskæftigelsesplan 2019 – tillæg til Beskæftigelsesplan 2016-2019 er vedlagt som bilag sammen med Beskæftigelsesplan 2016-2019.

## Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplanen er Arbejdsmarkedsrådets strategiplan for de kommende år, og tager udgangspunkt i Arbejdsmarkedsudvalgets fokusområder og de udmeldte ministermål for beskæftigelsesindsatsen.

Alle danske kommuner skal hvert år lave en beskæftigelsesplan. I praksis har Arbejdsmarkedsudvalget besluttet at lave en plan for en fireårig periode, som kan justeres årligt med et tillæg. Beskæftigelsesplan 2019 er derfor et tillæg til den gældende beskæftigelsesplan for perioden 2016-2019.

Ministermål for 2019 er følgende:

1. Flere personer skal i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for at være på offentlig forsørgelse
2. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft
3. Flere flygtninge og familiesammenførte til flygtninge skal være selvforsørgende
4. Flere jobparate personer på kontanthjælp skal i beskæftigelse og flere aktivitetsparate bliver jobparate eller kommer i beskæftigelse. Der bør i indsatsen være et særligt fokus på kvinder med indvandrebaggrund
5. Bekæmpelse af socialt bedrageri og fejludbetalinger skal styrkes
6. Udsatte ledige skal have en indsats
7. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse<sup>[1]</sup>

I forhold til ministermålene for 2018, er de fem førstnævnte mål en videreførelse fra 2018 til 2019, mens de to sidste mål er nye. Beskæftigelsesplan 2016-2019 er fortsat gældende. For 2019 er der derfor kun mindre tilføjelser til de videreførte mål, mens der er tilføjet afsnit omkring de nye mål. Tilføjelserne er beskrevet i vedlagte tillæg til Beskæftigelsesplan 2016-2019.

Den videre proces for Beskæftigelsesplan 2019 – tillæg til Beskæftigelsesplan 2016-2019

Udkast til Beskæftigelsesplan 2019 sendes efter Arbejdsmarkedsudvalgets første behandling i høring ved Arbejdsmarkedsforum. Efterfølgende behandles planen igen i Arbejdsmarkedsudvalget og dernæst i Byrådet.

Efter budgetvedtagelsen til oktober 2018, vil der blive udarbejdet konkrete mål for Vejle Kommunes beskæftigelsesindsats. Målene vil fremgå som bilag til Beskæftigelsesplanen, og vil blive behandlet i Arbejdsmarkedsudvalget i forbindelse med udmøntningen af budgetforliget.

<sup>[1]</sup>Det syvende ministermål vedr. "Flere personer med handicap skal i beskæftigelse" er ikke meldt ud som et egentligt mål endnu, men ministeren har bekendtgjort, at dette vil ske inden sommerferien.

## Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at udkast til Beskæftigelsesplan 2019 – tillæg til Beskæftigelsesplan 2016-2019 sendes i høring i Arbejdsmarkedsforum.

## Beslutning

Godkendt med følgende tilføjelser:

I Beskæftigelsesplan 2019 ændres 5. dot, så det fremgår, at der er tale om en synliggørelse internt i organisationen, og 6. dot ændres, så fokus rettes mod "job og uddannelse" fremfor "selvforsørgelse".

## **Bilag**

Beskæftigelsesplan 2019 - Tillæg til Beskæftigelsesplan 2016-2019

BP 2016-2019

## Punkt 54: Samarbejdsområder Job7.dk

15.00.00-G01-26-15

### Resume

I 2015 indgik jobcentrene i Haderslev, Vejen, Middelfart, Billund, Kolding, Fredericia og Vejle et formaliseret samarbejde med henblik på at sikre en effektiv implementering af reformer, og imødekomme udfordringer bedst muligt.

Samarbejdet har navnet ”Job7.dk”, og er organiseret således, at der er nedsat en styregruppe bestående af de syv udvalgsformænd samt en arbejdsgruppe, hvor deltagerne er arbejdsmarkedscheferne for de syv kommuner.

På møde 4. september 2018 skal udvalgsformændene drøfte, hvilke nye områder man politisk i Job7.dk-regi ønsker at samarbejde omkring. Der ønskes derfor en drøftelse i Arbejdsmarkedsudvalget af forslag til samarbejdsemner.

### Sagsfremstilling

Samarbejdet ”Job7.dk” har været i gang siden 2015, og er et formaliseret samarbejde på beskæftigelsesområdet mellem de syv jobcentre i Trekantområdet.

De første initiativer i samarbejdet var den ”fælles rekrutteringsservice” og ”uddannelse og opkvalificering af ledige”.

#### Fælles rekrutteringsservice

I forhold til den fælles rekrutteringsservice, som betyder, at virksomheder kun behøver at henvende sig ét sted for at søge medarbejdere i hele Trekantområdet, er der besluttet en grundmodel, hvor der blandt andet er en fast procedure for, hvad der sker, når man har haft kontakt til/fra en virksomhed.

#### Uddannelse og opkvalificering af ledige

Omkring uddannelse og opkvalificering af ledige er der tale om skræddersyede opkvalificeringsforløb i tæt samarbejde med virksomheder, der har konkrete mangel på medarbejdere i bestemte funktioner.

I januar 2016 blev samarbejdet udvidet med endnu et spor i form af den virksomhedsvendte del af sygedagpengeområdet med fokus på kultur og kommunikation. Konkret har man udarbejdet et fælles servicebrev til arbejdsgiverne.

Endelig besluttede man i december 2016 at starte et samarbejde op omkring Integrationsgrunduddannelserne (IGU), hvor der blandt andet er etableret en netværksgruppe. Hensigten med tiltaget er at målrette IGU-forløbene brancher, hvor der er jobåbninger, og hvor det enkelte IGU-forløb planlægges på tværs af de syv kommuner i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne.

Med en ny byrådsperiode pr. 1. januar 2018, og dermed ny gruppe af udvalgsformænd i Job7.dk-regi, skal udvalgsformændene på møde 4. september 2018 drøfte nye mulige områder at samarbejde omkring.

Generelt er det vigtigt at finde områder, man på tværs af de syv jobcentre kan være fælles om, og hvor man er relativt ensartede, men hvor der også er plads til forskellighed kommunerne imellem.

På dagens møde i Arbejdsmarkedsudvalget lægges der op til en drøftelse af nedenstående forslag til mulige nye områder at samarbejde omkring i Job7.dk:

- SOSU-området
- Ungeområdet
  - Forberedende Grunduddannelse (FGU)
  - Uddannelsesområdet for de 18-30 årige – få indsigt i området og dets muligheder, skabe et større kendskab til de forskellige ordninger, ex voksenlæreordningen
  - Hvordan får vi flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse
- Integration
  - Ghettoområder
  - Integrationsudspil kan få betydning

## **Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,**

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter forslag til mulige fremadrettede samarbejdsområder i Job7.dk-regi.

### **Beslutning**

Godkendt med tilslutning til de skitserede forslag samt yderligere forslag om, at der arbejdes for at få "DM i skills" til området igen.

# Punkt 55: Årets rummelige virksomhed, årets mentor og 3 successhistorier 2018

15.00.00-P20-3-16

## Resume

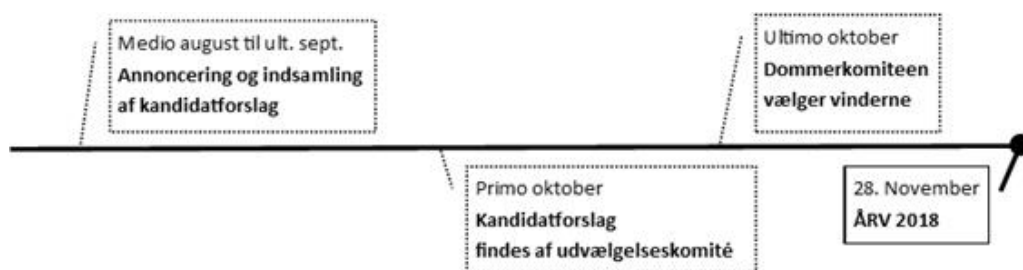
Forslag til afvikling af Årets rummelige virksomhed, årets mentor og 3 successhistorier 2018.

## Sagsfremstilling

Siden 2011 er der uddelt en pris til årets rummelige virksomhed og årets mentor, og efterfølgende er der ligeledes uddelt priser til årets tre successhistorier. Formålet med arrangementet er især at rette opmærksomheden mod gevinster af et rummeligt arbejdsmarked. Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på mødet i december 2017 at videreføre begivenheden, og bevilgede 70.000 kr. til afvikling af arrangementet i år.

Efter sommerferien foretages PR-tiltag, og der sættes gang i udvælgelsesprocessen, som kulminerer med dommerkomiteens beslutning om hvem der skal modtage årets priser. Selve arrangementet foreslås afholdt i Spinderihallerne 28. november fra kl. 16-18.

Tidslinje for ÅRV proces



### Udvælgelsesproces

Alle kan indstille virksomheder, mentorer og successhistorier til de tre priser. Der foretages annoncering via kommunens hjemmeside og i diverse netværk til faglige organisationer, relevante branche- og interesseorganisationer samt via pressemeddelelser. Der planlægges med opstart af annoncering fra medio august.

Blandt de indkomne forslag udtager en udvælgelseskomité, bestående af medarbejdere fra Jobcentret og Vejle Erhvervsudvikling, fem kandidater i hver kategori. Udvælgelseskomiteen mødes og finder frem kandidaterne primo oktober.

En dommerkomité har som opgave, at finde frem til de endelige vindere af de respektive priser. Dommerkomiteen består af formanden for Arbejdsmarkedsudvalget, repræsentant fra hhv. LO, DA, Integrationsrådet, Handicaprådet, samt Vejle Erhvervsudvikling og afdelingslederen fra jobcentrets erhvervsteam. Dommerkomiteen mødes og træffer sit valg ultimo oktober.

### Program for dagen – tid og sted

Arrangementet foreslås afholdt 28. november fra kl. 16 -18 i Spinderihallerne, der er centralt beliggende og tilbyder gode adgangsforhold og faciliteter. I hovedtræk afvikles arrangementet i tre tempi: Velkomst, oplæg fra en virksomhed med fokus på rummelighed og præmiering. Undervejs vil der være let bespisning/hyggeligt samvær. Det endelige program for dagen er under planlægning – her undersøges bl.a. muligheden for at producere små videoer, med fx tidligere prismodtagere, og der arbejdes hen mod en så høj grad af politisk involvering i afviklingen af dagen som muligt.

### Priser

Årets rummelige virksomhed skal være en virksomhed i Vejle kommune, der har gjort en særlig bemærkelsesværdig indsats i forhold til at vise social rummelighed. Årets rummelige virksomhed honoreres med en præmie på 15.000 kr. samt en plakat/et litografi.

Årets mentor skal i løbet af det forgange år have gjort en ekstraordinær indsats som mentor på en virksomhed. Årets mentor honoreres med en præmie på 10.000 kr. samt en plakat/et litografi.

Årets tre successhistorier kan f.eks. være en virksomhed, der lige præcis i år har gjort en særlig indsats, eller en borger, som gennem den beskæftigelsesrettede indsats og egen indsats er blevet fast tilknyttet arbejdsmarkedet. Årets tre

succeshistorie modtager hver 5.000 kr. samt en plakat/et litografi.

**Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,**

at Arbejdsmarkedsudvalget godkender forslag til afvikling af arrangementet, som beskrevet i sagsfremstillingen.

**Beslutning**

Programmet tilrettet jf. drøftelserne på mødet.

# Punkt 56: Status på og strategi for nytteindsats i Jobcenter Vejle

15.20.04-G01-522-18

## Resume

Der har siden 2012 været etableret nytteindsats i Jobcenter Vejle i samarbejde med Teknik og Miljøforvaltningen. Arbejdsmarkedsudvalget vedtog ultimo 2014 en strategi for nytteindsats efter høring i det daværende Lokale Beskæftigelsesråd (LBR). Strategien blev i august 2016 justeret, så den også omfatter A-dagpengemodtagere med henblik på rådgivningsafprøvelse. Nytteindsats skal ske inden for rimelighedskravet, med mindre der er givet dispensation herfor. Kompetencen til at give dispensation er skiftet fra Det tidligere Lokale Beskæftigelsesråd (LBR) til Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR). RAR skal derfor ansøges om dispensation for rimelighedskravet, hvilket forudsætter en fornyet politisk godkendelse af strategien for nytteindsats.

Å

## Sagsfremstilling

Som det fremgår af Arbejdsmarkedsstyrelsens vejledning december 2013 er nytteindsats primært rettet mod de mest ressourcerke ledige. Det vil sige åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere, der venter på at komme i gang med en uddannelse, og jobparate kontanthjælps og integrationsydelsesmodtagere. Ævrigte ledige kan tilbydes nytteindsats. Det vil dog sjældent være det mest relevante tilbud, da udsatte ledige ofte vil have behov for mere støttende indsatser.

Å

Nytteindsats består af samfundsnyttige opgaver hos offentlige arbejdsgivere, der ligger ud over det normerede niveau for opgaveløsningen. Nytteindsats skal medvirke til, at den ledige udfører en samfundsnyttig opgave for sin ydelse i perioden indtil, at den ledige begynder i job eller uddannelse.

Orienteringsskrivelse om nytteindsats december 2013 og præcisering af nytteindsatsens formål og indhold september 2014 er vedlagt som bilag.

Å

### Strategi for Nytteindsats

I forbindelse med kontanthjælpsreformen 2014 pålagde lovgivningen kommunerne at udarbejde en strategi for etablering og opfølgning af nytteindsats. Strategien for Jobcenter Vejle blev vedtaget af Arbejdsmarkedsudvalget den 18. december 2014 efter høring af det daværende Lokale Beskæftigelsesråd. Den blev justeret i august 2016 i forbindelse med, at der blev mulighed for at bruge nytteindsats som rådgivningsafprøvelses tilbud for forsikrede ledige.

Strategien er vedlagt som bilag.

Å

### Nyttetilbud Teknik og Miljø

Jobcentret har siden 2012 samarbejdet med Teknik og Miljø, om nytteaktivering i projektet Nyttig Natur. Efterfølgende er der i forbindelse med budgetforliget 2013 sideløbende blevet etableret et nytteindsatsprojekt for ledige i form af ekstra hjælp til grønt område, hvor hensigten er et balanceret fokus på beskæftigelse og vedligehold af kommunens arealer. Projektet er forankret og budgetteret i Teknik og Miljøforvaltningen. I forbindelse med budgetforliget for 2014-17 blev der årligt afsat yderligere midler til projektet. Dermed blev projektet ekstra hjælp i de grønne områder udvidet fra 20 til 36 pladser.

Å

### Status på nytteindsats i Teknik og Miljø

I samarbejdsaftalen mellem Jobcenter Vejle og Teknik og Miljø, er der opsat det succeskriterium, at 50 procent af borgerne overgår til selvforsørgelse direkte efter at have været aktiveret i nytteindsats. I perioden fra 1. januar 2017 til 31. marts 2018 er 826 borgere afsluttet i en af de tre nytteindsatser. Af Jobcentrets registreringer fremgår det, at 373 af disse er afsluttet til selvforsørgelse i form af job mv., hvilket svarer til 45,16 procent.

Å

Der er stort fokus på fremme, herunder brugen af sanktioner i forbindelse med nytteprojekterne. I forbindelse med ulovligt fravær retter Teknik og Miljø, henvendelse til Jobcentret med henblik på iværksættelsen af yderligere tiltag.

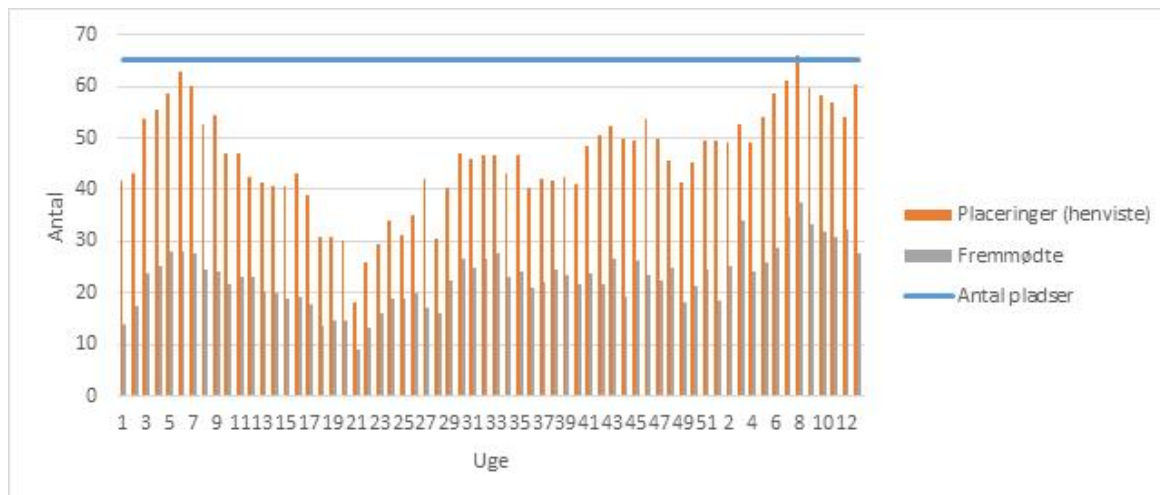
Å

Nedenstående viser brugen af nytteindsats i Teknik og Miljø,.

Å

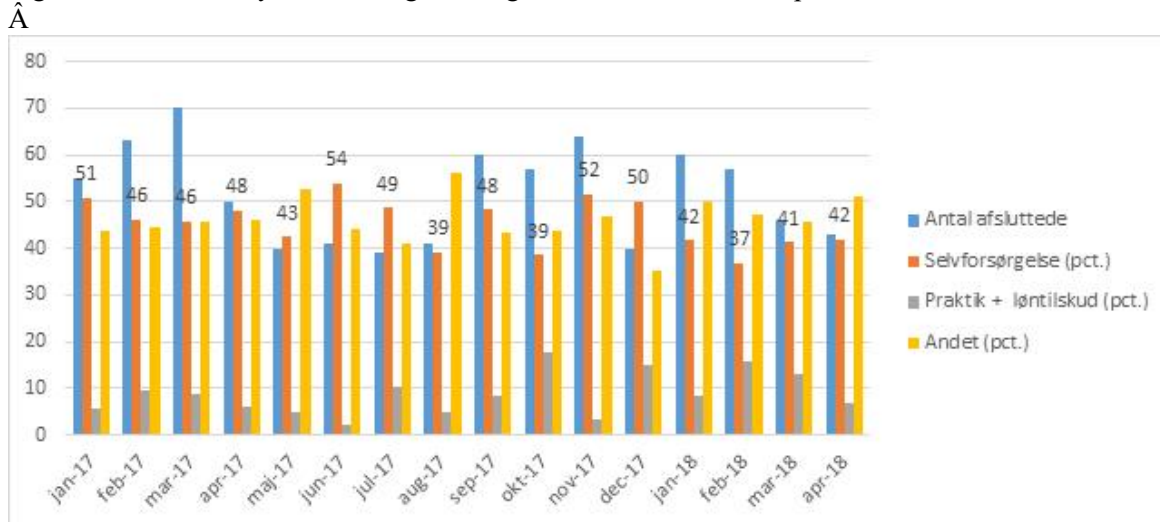
Figur 1. Brugen af nytteaktivering 2017 og 1. kvartal 2018 fordelt på uger

Å



Å  
 Kilde: Jobcentrets egne registreringer

Å  
 Figur 2. Effekten af nytteaktivering 2017 og 1. kvartal 2018 fordelt på måneder



Å  
 Kilde: Jobcentrets egne registreringer

Å  
 Rimelighedskravet "ansøgning om dispensation  
 Rimelighedskravet for almindelig virksomhedspraktik gælder også for tilbud i form af nytteindsats. Rimelighedskravet betyder, at der skal være et rimeligt forhold mellem antallet af ordinært ansatte og antallet af personer i virksomhedspraktik samt ansatte med løntilskud.

Der må maksimalt være 1 person i virksomhedspraktik for hver 5 ordinært ansatte, hvis en virksomhed har 0-50 ansatte, og herudover 1 person for hver 10 ordinært ansatte.

Teknik og Miljø, kan inden for rimelighedskravet etablere 32 pladser.

Å  
 Efter Beskæftigelsesreformen, hvor de lokale beskæftigelsesråd blev nedlagt pr. 1.1.2015 overgik opgaven omkring driftelse af kommunernes strategi på området samt muligheden for at dispensere for rimelighedskravet til de Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR).

Arbejdsmarkedschefen er blevet kontaktet af Arbejdsmarkedskontor Syd som oplyser, at RAR Syddanmark er blevet opmærksom på, at der ikke foreligger en gældende dispensationsaftale omkring nytteindsatsen i Vejle Kommune. Der er ikke indsendt fornyet ansøgning herom til afløsning af den eksisterende i forbindelse med at kompetencen til at dispensere overgik til RAR i 2015.

Sagsudvalget i RAR har den 30. maj 2018 meddelt, at de vil tage stilling til ansøgning om dispensation, når Jobcenter Vejle efterlever reglerne for nytteindsats.

På den baggrund er der iværksat en handleplan, hvor antallet af visiterede til nytteindsats nedbringes til max. 30 borgere inden udgangen af uge 24.

Å  
**Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,**

at Arbejdsmarkedsudvalget godkender strategien for nytteindsats som beskrevet i bilaget

at Arbejdsmarkedsudvalget godkender ansøgning om dispensation for rimelighedskravet med henblik på at komme op på det hidtidigt aftalte niveau.

Å

## **Beslutning**

Godkendt med den tilføjelse, at strategiens afsnit vedr. målgruppen præciseres, så det fremgår, at der i forbindelse med afprøvede tilbud vedr. de forsikrede ledige sker i samarbejde med A-kasserne.

Å

## **Bilag**

Brev fra AMS - præcisering af nytteindsatsens formål og indhold

orienteringsskrivelse Arbejdsmarkedsstyrelsen-nytteindsats

Strategi Nytteindsats med redaktionelle ændringer juni 2018

Ansøgningsskema udkast 10-06-2018

# Punkt 57: Bevilling til ansættelse af integrations- og beskæftigelsesambassadør

15.40.00-G01-61-18

## Resume

Vejle Kommune har den 1. juni 2018 modtaget tilsagn om midler til projekt "Beskæftigelses- og integrationsambassadører. Tilskuddet skal anvendes i perioden 1. august 2018 til 31. december 2021.

## Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på mødet den 22 marts 2018 at ansøge midler fra satspuljens ambassadørprojekt til ansættelse af en integrations- og beskæftigelsesambassadør med følgende målsætninger.

Målsætninger for projektet:

Målsætninger bag projektet er følgende:

Mål 1: Flere Kvinder fra målgruppen kommer i job eller uddannelse

Mål 2: Flere mænd fra målgruppen kommer i job eller uddannelse

Mål 3: Der sker en fordobling i antallet af IGU forløb fra 19 til 38 (IGU forsøgsordningen løber frem til ultimo juni 2019)

Mål 4: Der sker en reduktion i antallet af langvarige sager

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har den 1. juni 2018 sendt skrivelse om tilsagn til projekt "Beskæftigelses- og Integrationsambassadør § 14.62.10.20".

Tilskuddet udgør samlet 1.722.682 kr. for hele projekperioden.

I den faglige vurdering af ansøgningen vurderes det, at kommunen har fokus på at skabe en mere sammenhængende integrationsindsats og styrke det beskæftigelsesrettede fokus samt samarbejdet med virksomhederne.

Endvidere, at der er en god beskrivelse af ambassadørens rolle og funktioner.

Det er vurderet positivt, at der er anlagt en CSR- og rekrutteringsvinkel i f.t. samarbejdet med virksomhederne.

Jobcentret er gået i gang med en rekrutteringsproces, som forventes afsluttet inden sommerferien. Beskæftigelses- og integrationsambassadøren forventes ansat med tiltrædelse senest 1. september 2018.

## Økonomi

2018	2019	2020	2021
715.008		503.837	503.837

## Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## **Punkt 58: Deltagelse i aktiviteter**

81.14.00-G01-2-18

### **Resume**

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

### **Sagsfremstilling**

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 3, litra f, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg.

### **Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,**

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv.

## **Punkt 59: Meddelelser**

00.22.04-A00-5-18

### **Resume**

Orientering til Arbejdsmarkedsudvalget

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen orienterer Arbejdsmarkedsudvalget

### **Økonomi-, Arbejdsmarkeds- & Sundhedsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.