

DAGSORDEN Ældrerådet d. 18-03-2020

Mødedato Onsdag d. 18. marts 2020 kl. 08:30

Mødested Lindegården

Indholdsfortegnelse

Kl. 8.30-9.15 Rundvisning på Lindegården ved demensfaglig leder Birte Schelde.....	3
Godkendelse af referat.....	5
Orientering fra forvaltningen.....	7
Orientering og spørgsmål fra formand og øvrige medlemmer.....	9
Kl. 10.00-10.30 Situationsplan for den nye institution i Gauerslund (Seniorchef Helle Brinch og byrådsmedlem Niels Erik Jensen).....	11
Kl. 10.30-11.00 Årsrapport for tilsyn med plejecentre 2019 (Tilsynskonsulent Lene Thulstrup Tøndevang).....	13
Kl. 11.00-11.30 Tids- og procesplan for budget 2021 for Seniorudvalget (Stabs- og økonomichef Trine Mikkelsen).....	16
Teknologi og digitalisering.....	19
Emner til Velfærdsmagasinet/kontakt til pressen.....	21
Eventuelt.....	23

Punkt 30: Kl. 8.30-9.15 Rundvisning på Lindegården ved demensfaglig leder Birte Schelde

27.69.40-A00-2-17

Pkt. Tekst

30 [Kl.. 8.30-9.15 Rundvisning på Lindegården ved demensfaglig leder Birte Schelde](#)

27.69.40-A00-2-17

30. Kl.. 8.30-9.15 Rundvisning på Lindegården ved demensfaglig leder Birte Schelde

Formanden indstiller,

at

Punkt 31: Godkendelse af referat

27.69.40-A00-2-17

Pkt. Tekst

31 [Godkendelse af referat](#)

27.69.40-A00-2-17

31. Godkendelse af referat

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Punkt 32: Orientering fra forvaltningen

27.69.40-A00-2-17

Pkt. Tekst

32 [Orientering fra forvaltningen](#)

27.69.40-A00-2-17

32. Orientering fra forvaltningen

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Punkt 33: Orientering og spørgsmål fra formand og øvrige medlemmer

27.69.40-A00-2-17

Pkt. Tekst

33 [Orientering og spørgsmål fra formand og øvrige medlemmer](#)

27.69.40-A00-2-17

33. Orientering og spørgsmål fra formand og øvrige medlemmer

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

**Punkt 34: Kl. 10.00-10.30 Situationsplan for den nye institution i
Gauerslund (Seniorchef Helle Brinch og bygningsingeniør Ketty
Christiansen deltager i punktets behandling)**

02.00.00-P20-2-19

02.00.00-P20-2-19

34. Kl. 10.00-10.30 Situationsplan for den nye institution i Gauerslund (Seniorchef Helle Brinch og bygningsingeniør Ketty Christiansen deltager i punktets behandling)

Resumé

Arbejdet med at tegne situationsplanen for den nye fællesinstitution i Gauerslund gik i gang i starten af januar. Arbejdsgrupper fra henholdsvis Børn & Unge forvaltningen og Velfærdsforvaltningen har sammen med Aarstiderne udfærdiget et forslag til situationsplan, som nu er godkendt af styregruppen for byggeriet. Seniorudvalget forelægges situationsplanen til orientering.

Sagsfremstilling

To arbejdsgrupper fra hhv. Børn & Unge forvaltningen og Velfærdsforvaltningen har sammen med totalrådgiveren Aarstiderne arbejdet med at tegne situationsplanen for den nye fællesinstitution i Gauerslund. Det har været retningsgivende for arbejdet, at bygningernes placering på grunden og disponeringen af Aktivitetscentret og daginstitutionen indfrier den ambition om synergi, som er formuleret i synerginotatet, som udvalgene godkendte i december 2019.

Styregruppen for byggeriet har på møde den 20. februar 2020 godkendt situationsplanen, som hermed forelægges Seniorudvalget til orientering.

Deltager i behandlingen

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund præsenterer situationsplanen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. marts 2020, pkt. 20:

at Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning

Seniorudvalget, 4. marts 2020, pkt. 20:

Taget til efterretning.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

**Punkt 35: Kl. 10.30-11.00 Årsrapport for tilsyn med plejecentre 2019
(Tilsynskonsulent Lene Thulstrup Tønder deltager i punktets behandling)**

27.00.00-K09-1-19

Bilag

Tilsynsrapport - Meta Mariehjemmet

Tilsynsrapport - Kastaniehaven

Årsrapport for tilsyn 2019

27.00.00-K09-1-19

35. Kl. 10.30-11.00 Årsrapport for tilsyn med plejecentre 2019 (Tilsynskonsulent Lene Thulstrup Tønder deltager i punktets behandling)

Resumé

Ifølge servicelovens regler skal kommunen udføre mindst et tilsyn på hvert af de plejecentre, som kommunen har tilsynsforpligtelsen overfor. I Vejle Kommune drejer det sig om 17 kommunale plejecentre, 2 private plejecentre og 2 private friplejehjem. Disse 21 centre har haft et uanmeldt tilsyn af Velfærdsstaben. Grundet tidsfaktorer har fem af disse fået foretaget 2019-tilsynet i 2020.

Tilsynet er foretaget ud fra det politisk godkendte tilsynskoncept gældende fra 2019.

Tilsynet har undersøgt 95 beboeres tilfredshed med hjælpen, der leveres. Dette svarer til 11% af de samlede plejepladser, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor. Derudover har tilsynet undersøgt 57 pårørendes tilfredshed med hjælpen. Tilsynet har målt på 8 kvalitetsmål i henhold til Kvalitetsstandard.

Udvalget forelægges hermed resultatet af tilsynet til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om beboeren får leveret hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard.

2019-tilsynet har undersøgt 95 beboeres tilfredshed, hvilket svarer til 11% af de samlede plejepladser, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelse overfor. Endvidere har tilsynet undersøgt 57 pårørendes tilfredshed med hjælpen.

Tilsynet er foretaget ud fra det nye politisk godkendte tilsynskoncept fra 2019, og det er derfor ikke muligt at sammenligne med tidligere resultater.

Der er anvendt et standardiseret spørgeskema i undersøgelsen af beboernes og de pårørendes tilfredshed. Tilsynet måler på beboernes og de pårørendes tilfredshed i forhold til 8 kvalitetsmål i henhold til Kvalitetsstandard.

På baggrund af beboernes og de pårørendes samlede tilfredshedsoplevelse i forhold til de otte kvalitetsmål, er den samlede tilfredshed med plejecentret vurderet og kategoriseret i kategorierne tilfreds, delvis tilfreds og ikke tilfreds. I den samlede vurdering indgår ligeledes eksempler, observationer og indtryk.

De samlede resultater viser:

- 19 plejecentre vurderes til at ligge i kategorien tilfreds.
- 1 plejecenter vurderes til at ligge i kategorien delvis tilfreds.
- 1 plejecenter vurderes til at ligge i kategorien ikke tilfreds.

Tilsynets resultater viser varians i forhold til plejecentrenes opfyldelse af de enkelte otte kvalitetsmål. Eks. i forhold til målepunktet "*Størst mulig kontinuitet og helhed i den indsats, der leveres*" vurderes, at 15 af de 21 plejecentre opfylder kvalitetsmålet. Til sammenligning er det i forhold til målepunktet "*Der er fokus på fleksibiliteten i indsatsen*", vurderet, at 20 af de 21 plejecentre opfylder kvalitetsmålet.

Tilsynet viser nogle gennemgående faktorer, der danner grundlag for læring og udvikling i forhold til levering af pleje- og omsorgsindsatserne fremadrettet på plejecentrene. Der skal følges op på de enkelte lærings- og udviklingspunkter på centrene.

Tilsynsrapporterne for de enkelte plejecentre og friplejehjem kan ses på kommunens hjemmeside.

Sagens videre forløb

Efter første behandling i SU den 4. marts 2020, sendes sagen til høring i ældrerådet den 18. marts 2020. Sagen genbehandles i SU den 25. marts 2020.

Deltager i behandlingen

Tilsynskonsulent Lene Thulstrup Tønder deltager i behandling af sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. marts 2020, pkt. 21:

at Seniorudvalget drøfter årsrapport for tilsyn og sender den i høring i Ældrerådet.

Seniorudvalget, 4. marts 2020, pkt. 21:

Drøftet og sendes i høring i Ældrerådet.

Bilag

- [Tilsynsrapport - Meta Mariehjemmet](#)
- [Tilsynsrapport - Kastaniehaven](#)
- [Årsrapport for tilsyn 2019](#)

Formanden indstiller,

at sagen drøftes, og der afgives høringsvar

Punkt 36: Kl. 11.00-11.30 Tids- og procesplan for budget 2021 for Seniorudvalget (Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen deltager i punktets behandling)

00.30.00-Ø00-17-19

Bilag

Tids- og procesplan for budget 2021 i Seniorudvalget

00.30.00-Ø00-17-19

36. Kl. 11.00-11.30 Tids- og procesplan for budget 2021 for Seniorudvalget (Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen deltager i punktets behandling)

Resumé

Senest den 15. oktober skal Byrådet vedtage budgettet for det kommende år. Rammerne for den kommende budgetproces fastlægges i budgetstrategien for 2021- 2028, der blev godkendt af Økonomiudvalget den 24. februar 2020. På mødet skal Seniorudvalget godkende tids- og procesplanen for udvalgets område.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på deres møde den 24. februar den langsigtede budgetstrategi for 2021-2028. Formålet med budgetstrategien er at sætte retning, øge det langsigtede fokus, give mulighed for politisk prioritering og sikre en klar økonomisk ansvarsfordeling.

Budgetstrategien sætter dermed rammerne for udvalgenes proces med udarbejdelse af budgetforslag 2021-2024.

Hovedoverskriften for budgetstrategien 2021-2028 er *Bæredygtig Vækst* med fokusområderne:

- Resiliens - Langsigtet og bæredygtig vækst.
- Fremtid og befolkningsudvikling.
- Tværgående samarbejder.
- Omprioritering og tilpasninger.

Det økonomiske udgangspunkt for budgetlægningen 2021 er et resultat i balance i 2021, og et gennemsnitligt overskud i perioden 2022-2028. En forudsætning for, at der i den 8 årige strategiperiode er balance/overskud er, at der er indarbejdet en årlig reduktion på 10 mio. kr. vedr. *rum til velfærdsprioritering*. For Seniorudvalgets område udgør det:

I 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
Seniorudvalget	-3.606	- 5.409	- 7.212	Ikke udmøntet

Budgetprocessen i Vejle Kommune foregår i 2 spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som udarbejdes af de enkelte fagudvalg.

Det tekniske budgetforslag tager afsæt i den driftsramme, der er udmeldt af Økonomiudvalget for Seniorudvalgets serviceudgiftsområder. Udgangspunktet for driftsrammen er det vedtagne budget 2020 korrigeret for de beslutninger, der i løbet af året er godkendt af Økonomiudvalget og Byrådet.

Spor 1 - Det tekniske budgetforslag skal omfatte:

- Budget i balance - evt. økonomiske udfordringer skal løses inden for udvalgets egen driftsramme, og sikrer rammeoverholdelse.
- Udmøntning af rum til velfærdsprioritering.
- Anlægsbudgetforslag 2021-2024.
- Udarbejde generelle bemærkninger og fastsætte de væsentlige aktivitetsforudsætninger.

I henhold til tidsplanen i Budgetstrategien skal udvalget senest juni 2020 godkende et teknisk budgetforslag, der er i balance samt sikre involvering af MED systemet i processen. Et forslag til en samlet tids- og procesplan for budgetlægning på Seniorudvalgets område er vedlagt som bilag.

Spor 2 omfatter arbejdet med at sikre budget i balance for Vejle Kommune under ét. Oplægget udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Oplægget tager afsæt i budgetstrategien og budgetforudsætningerne for budgetlægningen, herunder økonomiaftalen for 2021 mellem Regeringen og KL. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til et samlet budget i balance som oplæg til budgetforhandlingerne.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 4. marts 2020, pkt. 18:

at forslag til tids- og procesplan for Seniorudvalgets tekniske budgetforslag 2021-2024 godkendes.

Seniorudvalget, 4. marts 2020, pkt. 18:

Godkendt.

Bilag

- [Tids- og procesplan for budget 2021 i Seniorudvalget](#)

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Punkt 37: Teknologi og digitalisering

27.69.40-A00-2-17

Bilag

Ældrerådets oplæg vedr. digital kommunikation FINAL.pdf

37. Teknologi og digitalisering

Sagsfremstilling

Ældrerådet vil i 2020 have fokus på teknologi og digitalisering, da en stor andel af vores seniorborgere ikke har adgang til og ikke bruger teknologi. 25 procent af vores 60+ borgere er ikke digitale. Dette giver problemer i forhold til adgang til serviceydelser og informationer.

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af Povl Tidemann, Dorte Rørbye og Bodil Sørensen til at arbejde med problematikken.

Gruppen giver tilbagemelding om dets arbejde 18. marts 2020 til det samlede ældreråd.

Emnet er valgt som punkt til at blive drøftet på kommende dialogmøde med Seniorudvalg.

Bilag

- [Ældrerådets oplæg vedr. digital kommunikation FINAL.pdf](#)

Formanden indstiller,

at sagen drøftes

Punkt 38: Emner til Velfærdsmagasinet/kontakt til pressen

27.69.40-A00-2-17

Pkt. Tekst

38 [Emner til Velfærdsmagasinet/kontakt til pressen](#)

27.69.40-A00-2-17

38. Emner til Velfærdsmagasinet/kontakt til pressen

Formanden ønsker,

at der fremføres emner til Velfærdsmagasinet, og der drøftes indlæg til pressen

Punkt 39: Eventuell

27.69.40-A00-2-17

Pkt. Tekst

39 [Eventuelt](#)

27.69.40-A00-2-17

39. Eventuelt

Historik

Formanden indstiller, 29. januar 2020, pkt. 16:

Ældrerådet, 29. januar 2020, pkt. 16: