

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 20-11-2024

Mødedato Onsdag d. 20. november 2024 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 5, Skolegade 1, Vejle

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde Ældrerådet og Seniorudvalget.....	3
Ældrerådvalg 2025.....	4
Evalueringsprojektet "Vejle-modellen - faste teams i hjemmeplejen".....	6
Endelig udmøntningsplan: "Fremtidens ældrepleje - Velfærd i Centrum".....	9
Udbud af madservice - Temadrøftelse.....	15
Værdig ældrepleje del 2 - Initiativsag fra Socialdemokratiet og Socialistisk Folkeparti.....	17
Tillæg til lejekontrakt - Distrikt Nørremarken.....	18
Meddelelser.....	19
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	20

Punkt 107: Dialogmøde Ældrerådet og Seniorudvalget

27.00.00-P35-1-24

Resumé

Der er fastlagt to årlige dialogmøder mellem Seniorudvalget og Ældrerådet jævnfør årsplanen. Dette møde er andet møde i 2024.

Sagsfremstilling

Jævnfør årsplanen er der fastlagt to årlige dialogmøder mellem Seniorudvalget og Ældrerådet. Dette møde er andet møde i 2024.

Ældrerådet har fremsendt følgende tre temaer, som ældrerådet ønsker en dialog med Seniorudvalget om:

- Økonomien og budget 2025 på Seniorudvalgets område (bilag 1). Herunder:
 - Høringssvar
 - Brug af vikarer, kompetenceniveau blandt vikarerne og status på vikarkorps
 - Ekstraordinære tilførte midler
- Mad og madkultur på plejecentrene (bilag 2).
- Kommende ny ældrelov og implementering af bærende principper om selvbestemmelse (bilag 3).

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at emnerne drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

1. Økonomi mm. - tanker til dialogmøde november 2024
2. Mad og madkultur på plejecentre
3. Kommende ny ældrelov og implementering af bærende principper om selvbestemmelse

Punkt 108: Ældrerådvalg 2025

84.12.00-A00-1-24

Resumé

Valg til Ældreråd finder sted hvert fjerde år og følger Byrådets valgperiode. I sagen skal Seniorudvalget tage stilling til, hvorvidt der skal være fremmøde- eller digitalvalg ved Ældrerådvalget 2025.

Sagsfremstilling

Ældrerådet i Vejle Kommune har 11 medlemmer, der vælges for en fireårig periode. Valg til Ældrerådet finder sted hvert fjerde år og følger Byrådets valgperiode. Valget afvikles jævnfør vedtægterne som digitalt valg. Det betyder, at der udsendes digitalt valgkort til de vælgere, der er tilmeldt digital post og valgkort med følgebrev og kuvert, udsendes med almindelig post til de vælgere, der er fritaget for digital post.

Ældrerådet drøftede på deres møde den 30. oktober 2024, Ældrevalg 2025.

Rådet har følgende ønsker til det kommende valg i efteråret 2025:

- Fire medlemmer af rådet ønsker fremmødevalg
- Fire medlemmer af rådet ønsker digitalt valg
- Tre medlemmer er neutrale

Ændring af valgform kræver vedtægtsændringer besluttet af Byrådet.

Ældrerådvalget 2021 og forløbet op til

Ældrerådet 2018-2021 i Vejle Kommune ønskede fremmødevalg til Ældreråd i efteråret 2021 samtidig med kommunal- og regionalvalget. Dette ønske blev fremsat, fordi rådets interesseorganisation, Danske Ældreråd, havde dokumenteret, at i de kommuner, som havde haft fremmødevalg samtidig med kommunal og regionalvalg, var valgdeltagelsen større, end i de kommuner, der havde haft brevstemmevalg, digitalt valg mv. Ældrerådet så øget valgdeltagelse som en styrkelse af rådets legitimitet som demokratisk organ.

Det politiske niveau i Vejle Kommune besluttede at tiltræde dette ønske.

Fremmødevalg 2021 til Ældreråd var planlagt til at foregå 16. november 2021 samtidig med kommunal- og regionalvalget. I september 2021 besluttede et flertal i Ældrerådet, at de ikke ønskede et fremmødevalg, fordi der var for få kandidater opstillet. Rådet ønskede i stedet at anmode det politiske niveau om at udvide antallet af repræsentanter i rådet og at afholde fredsvalg.

Det daværende formandskab for rådet var ikke enige i denne beslutning og valgte at trække sig som henholdsvis formand og næstformand. Formanden valgte også at udtræde af rådet, mens næstformanden blev som menigt medlem.

Det politiske niveau besluttede ikke at efterkomme ældrerådets ønske om fredsvalg. Rådet blev i stedet skåret ned fra 13 til 11 medlemmer, og det blev besluttet at gennemføre et digitalt valg.

Det digitale valg blev afholdt i december 2021, så det nye Ældreråd kunne tiltræde januar 2022.

Økonomi

Digitalt valg:

Budget for Ældrerådvalg 2025 er 285.800 kr. Heri indgår valgleverandør, valgannoncer mv. Udgiften til det digitale Ældrerådvalg i 2021 var 219.795 kr.

Fremmødevalg:

I 2021 blev der bevilget i alt 1.531.239 kr. til fremmødevalget til posterne porto, valgmateriale, valgsted, annoncering, plakater, diæter, forplejning og kørsel (budget vedlagt som bilag). Fremskrevet til 2024 vil budgettet være på 1.705.800 kr.

Velfærdsforvaltningen estimerer, at planlægningen og koordineringen af fremmødevalget svarer til et administrativt årsværk på 550.000 kr.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at der afholdes digitalt Ældrerådvalg i 2025.

Beslutning

Seniorudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet, at der afholdes fremmødevalg til Ældrerådet i 2025 i forbindelse med kommunal- og regionalvalget, og at Økonomiudvalget anviser finansieringen hertil.

Bilag

Budget fremmødevalg 2021

Punkt 109: Evaluering af projektet "Vejle-modellen - faste teams i hjemmeplejen"

27.00.00-P20-40-21

Resumé

Projektet "Vejle-modellen - Faste Teams i hjemmeplejen" blev igangsat i marts 2022 og omhandler afprøvning af faste teams i hjemmeplejen.

Projektet afsluttes pr. 31. december 2024 og er i den forbindelse blevet evalueret.

Seniorudvalget orienteres i sagen om hovedpunkterne i evalueringen af projektet.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforliget for 2022-2025 godkendte Byrådet en igangsættelse af handleplanen "Tæt på". Projektet "Vejle-modellen - faste teams i hjemmeplejen" er en af flere initiativer i handleplanen. På Seniorudvalgets møde den 30. marts 2022 godkendte udvalget igangsættelsen af projektet.

Projektet var oprindeligt 2-årigt, men er efterfølgende blevet forlænget med et år, og afsluttes derfor pr. 31. december 2024.

Projektet har til formål at afprøve faste teams i hjemmeplejen og er finansieret af puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen.

I sagen orienteres Seniorudvalget om formålet med modellen og hovedpunkterne i evalueringen af projektet.

Formål

Projektets formål er at finde og afprøve nye veje så borgere, som modtager hjemmehjælp, oplever en mere nærværende og omsorgsfuld hjælp. Samtidig skal medarbejderne opleve en høj grad af arbejdsglæde. De nye arbejdsformer skal kunne ske inden for kommunens nuværende serviceramme og økonomi.

Målet er, at borgerne oplever en høj kontinuitet i plejen og dermed får en tæt, tryk og stabil relation til medarbejderne. Målet er desuden, at medarbejderne får et godt kendskab til borgerne og oplever et tættere tværfagligt samarbejde.

Metoden for projektet er inspireret af den hollandske Buurtzorg-model. Projektet skal undersøge, hvordan metoden er relevant og værdifuld i Vejle Kommune, der er omfattet af andre rammer og vilkår end den hollandske samfundsmodel.

Deltagende distrikter

Fire distrikter har indgået i projektet - det daværende ND2, VD2 og ØD2 samt distrikt Give.

ND2 (nuværende Distrikt Vestbyen, Uhrhøj og Grejs) har været en del af projektet igennem hele perioden.

VD2 er i dag opdelt i 4 mindre distrikter og har været med i projektet indtil januar 2024. Derefter har der været behov for at koncentrere sig om opstart af de 4 distrikter jf. den nye distriktsstruktur.

ØD2 (nuværende Distrikt Børkop) har været med i projektet siden august 2023. Lederskift og opdeling af distriktet har været årsager til, at de er kommet med senere i projektet.

Distrikt Give ønskede på eget initiativ at blive en del af projektet, og har været med fra januar 2024.

Der gives herunder en kort beskrivelse af aktiviteterne i projektet.

Fremskudt visitation

En visitator fra Sundhedsfagligt team i Myndighed, har været fysisk til stede på distriktets kontor én dag om ugen. Det har medført et tættere samarbejde mellem myndighed og driften. Resultaterne fra prøvehandlingerne viste tidligt et stort

potentiale med positive effekter hos alle parter. Derfor er der i løbet 2024 arbejdet på at tilpasse, så fremskudt visitation er igangsat i alle 15 distrikter og de private leverandører inden årsskiftet.

Prøvehandlinger – faste teams

Medarbejderne er i projektet blev bedt om at komme med forslag til nye løsninger, som skal bidrage til øget kontinuitet hos borgerne og til at øge det tværfaglige samarbejde. Der er i løbet af projektperioden blevet afprøvet 36 forskellige prøvehandlinger indenfor emnerne: faglig udvikling, koordinering og tværfagligt samarbejde.

Eksempler på prøvehandlinger er: ny mødestruktur i teams, opsætning af skærme til fælles koordinering og at medarbejderne bidrager til planlægning af kørelister mm.

Kompetenceudvikling

Medarbejderne er i projektet bedt om at indgå i planlægningen og koordineringen af hverdagen på nye måder. Som en introduktion til deres nye roller har der været afviklet et forløb på to dage med fokus på teamsamarbejde og kommunikation.

Alle fire distrikter har deltaget i dette, og ca. 150 medarbejdere har gennemført forløbet.

Ledernes rolle redefineres samtidig og de skal i højere grad være uddelegerende og faciliterende. Her er der tilbudt individuelle coaching-sessioner. I oktober 2024 er der afholdt et fælles lederseminar for alle distrikts- og assisterende ledere i hjemmeplejen med fokus på faste teams og udvikling af lederrollen.

Erfaringer fra projektet

Projektet er evalueret af ekstern part, som har interviewet 5 ledere, 10 medarbejdere og 4 borgere. Evalueringen kan derfor ikke ses som et repræsentativt billede, men mere som forskellige perspektiver på at indgå i projektet.

Overordnet viser evalueringen, at arbejdet med faste, tværfaglige teams bidrager til bedre kontinuitet hos borgerne, øget trivsel og faglig udvikling hos medarbejderne. Det, at færre faste medarbejdere samarbejder om en mindre gruppe af borgere, bidrager til styrkede relationer – både i forhold til borgerne, men også i forhold til det tværfaglige samarbejde.

Evalueringen viser også, at det er en udfordring for medarbejderne at arbejde med de nye roller, og at der til tider har været en oplevelse af manglende klarhed i forhold til forventninger og mål i projektet.

Med afsæt i interviews af borgere, medarbejdere og ledere, er der udarbejdet en række anbefalinger, som kan tages med i det videre arbejde med faste teams:

- Fortsat styrkelse af faste, tværfaglige teams
- Fokus på balance mellem tværfagligt samarbejde og specialiseret faglighed
- Mere kommunikation og tydeligere projektmål
- Videreudvikling af fremskudt visitation
- Øget medarbejderindflydelse på planlægning
- Udbred forpligtelserne til prøvehandlinger
- Efterse indholdet af kompetenceudviklingen for medarbejdere
- Gør tydeligt opmærksom på muligheden for coaching for lederne
- Fasthold fokus på helhedspleje

Erfaringer fra projektet Vejle-modellen tages sammen med implementeringen af Ældreloven med i den videre planlægning af fremtidens organisering i distrikterne.

Deltager i sagens behandling

Projektleder Lisbeth Bjerre fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

At orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Udskydes til næste udvalgs møde

Bilag

Slutevaluering

Punkt 110: Endelig udmøntningsplan: "Fremtidens ældrepleje - Velfærd i Centrum"

27.00.00-S49-2-24

Resumé

I denne sag fremlægges forslag til en endelig udmøntningsplan for de 50 mio. kr., der er afsat til seniorområdet under overskriften "Fremtidens ældrepleje - Velfærd i Centrum". Med afsæt i den overordnede udmøntningsplan, er der udarbejdet forslag til en endelig udmøntningsplan med seks indsatser.

Sagen blev behandlet på Seniorudvalget d. 6. november. Sagen er nu tilbage efter at have været i høring.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 19. juni 2024 at afsætte 50 mio. kr. i en drifts- og investeringspulje til "Fremtidens ældrepleje - Velfærd i Centrum".

Puljen er en del af selvbudgetteringsmidlerne, hvor der samtidig er rammesat nogle forventninger til de tiltag, der skal iværksættes for puljemidlerne.

Overordnet skal Vejle kendetegnes ved en god service, som møder borgerens behov. Det skal ske samtidig med, at der opleves et stigende udgiftspres, primært som følge af den demografiske udvikling og sammensætning. Herunder en stigning i behovet for specialiseret hjælp. Puljens formål er, at investere i gode løsninger på seniorområdet, der samtidig kan afhjælpe eller bremse den fremtidige stigning i udgifterne. Der er derfor udarbejdet målsætninger for de enkelte indsatser.

Seniorudvalget besluttede den 4. september 2024 at den endelige udmøntningsplan skal tage udgangspunkt i fem fokusområder:

- Forebyggelse under overskriften Træning og trivsel for alle ældre i Vejle Kommune
- Frisættelse på plejecentre
- Bedre facilitering og inddragelse af frivillige
- Investering i teknologi, renovering og forskønnelse
- Investering i tilknytning og kompetenceløft

Forligspartierne bag budgetforlig 2025 ønskede at prioritere en indsats for borgere med demens "i mellemrummet" med 5,1 mio. kr. Indsatsen "Demens i mellemrummet" indgår derfor her i den samlede udmøntningsplan sammen med de fem øvrige indsatser.

Seniorudvalget besluttede d. 2. oktober at frigive 2,5 mio. kr. til "Hurtig igangsættelse af initiativer" til hver af fokusområderne: "Investering i teknologi, renovering og forskønnelse" samt "Investering i tilknytning og kompetenceløft". Samlet 5 mio. kr.

I denne sag præsenteres udvalget kort for seks konkrete indsatser i den endelige udmøntningsplan. I vedhæftede bilag ses det samlede forslag til en endelig udmøntningsplan.

1. Træning og trivsel for alle ældre i Vejle Kommune
2. Frisættelse på plejecenterområdet
3. Bedre facilitering og inddragelse af frivillige
4. Investering i teknologi, renovering og forskønnelse
5. Investering i tilknytning og kompetenceløft
6. Demens i mellemrummet

1. Træning og trivsel for alle ældre i Vejle Kommune

Formål

- At styrke forebyggelse af tab af muskelmasse, muskelsvigt og muskelfunktion (sarkopeni) hos 65+ årige på en effektiv og bæredygtig måde og dermed øge borgernes evne til at klare sig selv længst muligt samt forebygge fald og indlæggelser
- At bidrage til at forsinke og/eller mindske behovet for kommunal/regional hjælp

Målgruppe

Borgere på 65 år og derover, som bor i eget hjem og er i risiko for tab af funktionsevne. Borgerne skal desuden være i kontakt med kommunale og/eller regionale sundhedstilbud fx genoptræning, ambulatorier, praktiserende læge, forebyggende hjemmebesøg, og sundhedskurser.

Målsætninger

Succeskriterier for de deltagende borgere:

- Øget maksimal styrke
- Forbedret gang og gangdistance
- Lettere ved hverdagsaktiviteter bl.a. at gå på trapper, rejse-sætte-sig og tørre hår
- Forbedret selv vurderet helbred
- Tro på og ønske om at fortsætte træning

2. Frisættelse på plejecentre

Formål

At bruge den arbejdskraft der er tilgængelig, hvor det giver bedst mening og værdi for borgerne.

Den demografiske udvikling med flere ældre og færre medarbejdere på området gør det nødvendigt med et nytænkende blik på plejecenterområdet og de mange arbejdsopgaver medarbejderne varetager her. Hvilke er nødvendige og hvilke kan retænkes eller fjernes?

Målgruppe

To kommunale plejecentre indgår i frisættelsen

Målsætninger

- Frisætte to eksisterende plejecentre fra en række krav og regler
- At opnå erfaringer og viden om frisættelse af plejecentre i Vejle Kommune regi
- At finde konkrete tiltag som sikrer bedre udnyttelse af medarbejdernes tid til borgerne

3. Bedre facilitering og inddragelse af frivillige

Formål

At åbne dagcentrene/aktivitetscentrene mere mod lokalsamfundet og gøre dem mere brugerstyrede så lokale, frivillige kræfter i højere grad skaber rammerne om samlingsstederne.

Målgruppe

Frivillige, lokale kræfter skal udgøre en større del af dagcentrene

Målsætninger

- Der skal etableres brugerbestyrelser på alle åbne dagcentre.

- Frivillige, lokale kræfter skal udgøre en større del af dagcentrene
- Dagcentrene skal blive mere brugerstyrede

4. Investering i teknologi, renovering og forskønnelse

Formål

At gøre de fysiske rammer mere indbydende og tidssvarende for borgere, besøgende og medarbejdere på Seniorområdet.

At styrke implementeringen af velfærdsteknologiske løsninger, der har til formål at levere god velfærd med færre ressourcer.

Målgruppe

Plejecentre og distrikter på Seniorområdet

Målsætninger

Det er ikke vurderet hensigtsmæssigt at opsætte effektmål på forskønnelse og renovering. Her afrapporteres der løbende til udvalget med status.

Teknologi:

Alle tiltag der søger midler under dette indsatsområde forventes at evaluere på tiltagets effekt inden for minimum to af nedenstående målsætninger:

- Øget patientsikkerhed i form af færre utilsigtede hændelser
- Medarbejdertilfredshed
- Konkrete effektmål, som relaterer sig til det enkelte forslag.

5. Investering i tilknytning og kompetenceløft

Formål

At fremme medarbejdertrivsel, medarbejdertilknytning og højne kvaliteten i opgaveløsningen på seniorområdet.

Målgruppe

Medarbejdere på seniorområdet i Vejle Kommune.

Målsætninger

Alle tiltag, der søges midler til under denne indsats, forventes at evaluere på tiltagets effekt inden for minimum to af nedenstående målsætninger:

- Medarbejdertilfredshed
- Lavere personaleomsætning
- Lavere sygefravær
- Konkrete effektmål, som relaterer sig til det enkelte forslag. Er det fx et kompetenceløft i forflytninger, kan effektmålet være færre arbejdsskader.

6. Demens i mellemrummet

Formål

Formålet er at skabe et tilbud til de borgere, der i dag mangler et tilbud, fordi de falder uden for de eksisterende målgrupper. Formålet er at give dem et fællesskab, samt arbejde med parametre der kan understøtte en bevaring af funktionsniveau.

Ydermere er formålet at skabe et tilbud og fællesskab for de pårørende, samt give dem værktøjer til at kunne håndtere den situation de står i.

Indsatsen var en del af budgetønskerne for 2025.

Målgruppe

Indsatsen ”Demens i mellemrummet” handler om at etablere et tilbud målrettet yngre demensramte, samt demensramte med et højere funktionsniveau. Tilbuddet vil være relevant for mange af de borgere, der har deltaget i CSV’s tidsbegrænsede tilbud som en fortsættelse eller forlængelse af dette.

Målsætninger

- Borgerens funktionsniveau vurderes stagneret efter forløbet
- Pårørende oplever, at de, efter forløbet, har bedre redskaber og kapacitet til at håndtere den krisesituation de står i, end de havde inden forløbet.

Økonomi

Indsatsområde	Budget 2025-2027
1. Træning og trivsel for alle ældre i Vejle Kommune	5.400.000
2. Frisættelse på plejecenterområdet	6.140.000
3. Bedre facilitering og inddragelse af frivillige	13.940.000
4. Investering i teknologi, renovering og forskønnelse*	7.140.000
5. Investering i tilknytning og kompetenceløft*	11.140.000
6. Demens i mellemrummet	6.240.000
I alt	50.000.000

*Seniorudvalget har i sag 90 d. 2. oktober 2024 allerede besluttet udmøntning af 10% af puljen svarende til 5,000 mio. kr. Der er derfor allerede afsat 2,500 mio. kr. til hver af indsatserne 4 og 5. Beløbene i dette skema er de samlede beløb inklusiv de 5,000 mio. kr. allerede udmøntet til "hurtig igangsættelse af tiltag". Det blev samtidig besluttet at seniorcheferne udmønter disse midler og udvalget orienteres i januar 2025 om godkendte/afviste ansøgninger.

Det foreslås, at der tilføres yderligere midler til fokusområde 4: "Investering i teknologi, renovering og forskønnelse" og 5: "Investering i tilknytning og kompetenceløft". Midlerne foreslås udmøntet på samme vis som midlerne til "hurtig igangsættelse af tiltag". Udvalget vil løbende blive orienteret om tiltag omfattet af puljen.

Forvaltningen anmoder om bevillingen fra ØU i 1. kvartalsopfølgningen 2025, da der først er forbrug i 2025 og frem.

Sagens videre forløb

Sagen sendes i høring i Frivilligrådet , Ældrerådet og FagMED Senior.

Den endelige udmøntningsplan med tilhørende høringssvar behandles på Seniorudvalgets møde d. 20. november 2024.

Sagen behandles derefter i Økonomiudvalget d. 2. december 2024.

Udvalget orienteres i 2025 om udmøntningen og status i indsatserne - herunder evalueringsdesign og specificerede mål. Dette sker forud for orientering til Økonomiudvalget i maj 2025 omkring en samlet, foreløbig status på udmøntningsplanerne.

Deltager i sagens behandling

Udviklingskonsulent Elisabeth Nedergaard Albek deltager under behandlingen.

Historik

Seniorudvalgsmødet den 6.11.2024 pkt. 98

Indstilling:

at Seniorudvalget drøfter den endelige udmøntningsplan

at Seniorudvalget sender sagen i høring i FagMED Senior, Frivilligrådet samt Ældrerådet

at Seniorudvalget tager stilling til brug af de ikke-disponerede midler

at midlerne til fokusområde 4 og 5 udmøntes til to puljer, som driftsområderne i Senior kan søge om.

at kriterierne for at søge de to puljer er:

Kriterier for puljen til fokusområde 4: "Investering i teknologi, renovering og forskønnelse":
Teknologi:

Kompetenceudviklende teknologi
Teknologi der sparer tid for medarbejderne
Renovering og forskønnelse:

Vedligehold af servicearealer på plejecentrene
Vedligehold af fællesarealerne på plejecentrene og distrikterne i samarbejde med boligforeningerne
Nyt inventar i forhold til udskiftning af eksisterende (på servicearealerne – da boligforeningerne er ansvarlige på fællesarealerne)
Forskønnelse i forhold til at gøre plejecentre og distriktsfaciliteter mere indbydende
Renovering hvor det er hensigtsmæssigt for at sikre et godt fysisk arbejdsmiljø og lette medarbejdernes arbejdsgange

Kriterier for puljen til indsatsområde 5: "Investering i tilknytning og kompetenceløft":

Dækning af kursusudgifter til kompetenceløft
Dækning af vikarforbrug når medarbejdere sendes på kompetenceløft
Fællesarrangement med foredragsholder i forhold til trivsel
Studieture eller anden aktivitet
at Seniorcheferne bemyndiges til at udmønte puljen jf. kriterierne.

at Seniorudvalget løbende orienteres om, hvilke projekter, der omfattes af de to puljer.

Beslutning

Drøftet og sagen anbefales som indstillet og de frie midler på 6.8 mio. kr. fordeles på de seks indsatser og sendes i høring i FagMed Senior, Frivilligrådet og Ældrerådet. Udmøntningsplanen tilrettes jævnfør Seniorudvalgets anbefaling.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen.

Administrativ tilføjelse

Sagen er retur til behandling efter høring i FagMED Senior, Ældrerådet og Frivilligrådet.

Ældrerådet og Frivilligrådet har valgt at afgive høringssvar. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Sagen og bilaget (udmøntningsplanen) er tilpasset jf. udvalgets anbefalinger på seniorudvalgets møde d. 6. november.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at udmøntningsplanen anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt af Seniorudvalget og sendes til viderebehandling i Økonomiudvalget.

Bilag

Frivilligrådets høringssvar til Endelig udmøntningsplan. Fremtidens Ældrepleje

Ældrerådets høringssvar. Endelig udmøntningsplan. Fremtidens Ældrepleje

Endelig udmøntningsplan Fremtidens Ældrepleje

Punkt 111: Udbud af madservice - Temadrøftelse

88.00.00-G01-6-24

Resumé

På mødet den 19. juni 2024 blev Seniorudvalget orienteret om opstart af udbudsprocessen på fremstilling og levering af madservice til borgere i eget hjem i Vejle Kommune. Forberedelserne til det kommende udbud er godt i gang, hvorfor der i denne sag lægges op til drøftelse i udvalget for at sætte retning på arbejdet.

Sagsfremstilling

Ligesom ved det forrige udbud vil udbudsmaterialet lægge op til, at der skal vælges to-tre aftaleleverandører. Såfremt det kun er muligt at indgå aftale med én leverandør, vil det frie valg blive sikret gennem udstedelser af fritvalgsbeviser.

Der afholdes i øjeblikket markedsdialog med potentielle leverandører, hvorfor det er vigtigt at understrege, at materialet på nuværende tidspunkt alene er et udkast.

Temadrøftelsen tager afsæt i de underkriterier (tildelingskriterie), som arbejdsgruppen foreslår i forbindelse med udbuddet. Opmærksomheden skal henledes på et nyt delkriterie omhandlende bæredygtighed samt at kvalitet vægtes højere i kommende udbud, og således med en stigning på 10% i kvalitetsevalueringen i forhold til sidste udbud.

Underkriterier	Vægtning
Pris:	60%
Kvalitet: 1. Smagstest og emballage (20%) 2. Variation i menuvalg (10%) 3. Kommunikation, ansvarlighed og imødekommenhed (5%) 4. Bæredygtighed (5%)	40%

Til den kvalitative evaluering vil faggruppen deltage, og derudover ønskes 2 ekstra deltagere fra henholdsvis Handicapråd og Ældreråd (én fra hvert råd). Denne forespørgsel vil Handicaprådet og Ældrerådet blive forelagt i forbindelse med deres høring af udbudsmaterialet.

Deltager i sagens behandling

Myndighedschef Dennis Jensen fremlægger sagen.

Historik

Seniorudvalgets møde 02.10.2024 pkt. 93

Velfærdsdirektøren indstiller

At sagen drøftes og sendes i høring i Ældre- og Handicapråd.

Beslutning:

Drøftet.

Rune Bønnelykke har en mindretals bemærkning om, at han gerne havde set at formuleringen om, at der blev vurderet positivt på, om tilbudsgiver arbejder aktivt med verdensmålene, blev fjernet.

Sagen sendes i høring i Ældre- og Handicaprådet.

Administrativ tilføjelse

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet. Høringssvaret ses under bilag.

Handicaprådet har ikke afgivet høringssvar.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at udvalget godkender materialet.

Beslutning

Seniorudvalget godkender med den tilføjelse, at der under '*Diæter og kostformer' tilføjes vegetarisk og vegansk kost.

Bilag

Høringssvar fra Ældrerådet.docx

Punkt 112: Værdig ældrepleje del 2 - Initiativsag fra Socialdemokratiet og Socialistisk Folkeparti

00.30.10-S55-1-23

Resumé

Initiativsag fra Mette Ejby Pallesen og Martin Sikær Kristensen på vegne af Socialdemokratiet og Britta Bitsch på vegne af Socialistisk Folkeparti.

Sagsfremstilling

Værdig ældrepleje - del 2 - Initiativsag fra Socialdemokratiet og Socialistisk Folkeparti

På baggrund af den netop afsluttede debat om serviceniveauet på seniorområdet imødekom forligskredsen bag budget 2024 Socialdemokratiets ønsker om, at Vejle Kommune også fremover tilbyder støvsugning og gulvvask til ældre borgere.

Vi kom dog ikke i mål med at fastholde rengøringsniveauet på hver 14. dag, da forligskredsen valgte at holde fast i det politiske ønske om at sænke det generelle serviceniveau. Ældre borgere vil derfor fremover kun kunne få gjort rent hver 3. uge.

I debatten i byrådssalen gjorde flere medlemmer af forligskredsen opmærksom på, at konsekvenserne af besparelserne i budget 2024 overraskede dem, og at de mente, konsekvenserne var anderledes og mere omfattende end forventet.

Samtidig blev der talt for større fleksibilitet og frie valg. Og argumenteret for, at der skal tænkes nyt og anderledes. Der blev ligeledes fremført, at budgettet skal tilpasses virkeligheden.

I denne ånd fremsætter Mette Ejby Pallesen og Martin Sikær Kristensen på vegne af Socialdemokratiet og Britta Bitsch på vegne af Socialistisk Folkeparti følgende forslag:

At:

- Vi genindfører klippekortordningen i hjemmeplejen, som blev afskaffet ved vedtagelsen af budget 2024.
- Forslaget forventes finansieret inden for seniorudvalgets ramme.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at Seniorudvalget behandler den fremsendte initiativsag

Beslutning

Martin Sikær Kristensen, Mette Ejby Pallesen, Britta Bitsch og Rune Bønnelykke stemmer for sagen.

Gitte Frederiksen, Peder Hummelmoser og Isabella Kure stemmer imod sagen.

Venstre og Konservativ hævdede herefter sagen til Byrådet.

Punkt 113: Tillæg til lejekontrakt - Distrikt Nørremarken

82.03.00-Ø54-3-23

Resumé

Distrikt Nørremarken har indgået et tidsbegrænset lejemål på Islandsvej 5. Lejemålet udløber med udgangen af marts 2025. Distriktet ønsker at indgå et tillæg til lejeaftalen, der forlænger lejemålet med yderligere fire år og giver mulighed for at anvende et ekstra kontorlokale. Tillægget indstilles til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Distrikt Nørremarkens lejer kontorlokaler på Islandsvej 5, 7100 Vejle. Inklusiv andel af fællesarealer udgør lejemålet 166 m². Det anvendes som distriktslokaler for personaler. Det er her, der foretages koordinering af opgaver mellem vagterne, dokumentation i relation til borgere. Der er også personalemøder og møder om optimering og kvalitetssikring af den tværfaglige indsats hos borgerne.

Inden lejemålet i sin tid blev indgået, blev der afsøgt muligheder for egnede lokaler i de kommunale institutioner i lokalområdet. Der var ingen egnede lokaler ledig, og dette var derfor ikke en mulighed. De lejede lokaler på Islandsvej har en optimal placering på Nørremarken og begrænser derfor transporttiden til borgerne. Der er også god mulighed for parkering af både biler og cykler ved lokalerne, og udlejer har accepteret, at Vejle Kommune sætter ladestandere til elbiler op på adressen.

Lejekontrakten for lejemålet og tillægget er vedlagt som bilag.

Det er efter delegerings- og kompetencefordelingsplanen Byrådet, der er den besluttende instans vedrørende indgåelse af leje- og leasingaftaler af en varighed på mere end 3 år.

Høringssvar

Centralt Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Økonomi

Da der er tale om en forlængelse af nuværende lejekontrakt, skal der ikke foretages yderligere deponering.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller

at tillægget i bilag 2 anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales til godkendelse.

Punkt 114: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Orientering til udvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer udvalget.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 115: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

Beslutning

Godkendt.