

REFERAT Byrådet - 2022-2025 d. 22-06-2022

Mødedato Onsdag d. 22. juni 2022 kl. 16:30

Mødested Vejle Rådhus, Rådhusetorvet

Indholdsfortegnelse

Politisk Mødekalender 2023.....	3
1. kvartalsopfølgning 2022 - Hele kommunen.....	4
Årsregnskab 2021.....	9
Midtvejsstatus på Vejle Kommunes Erhvervspolitik.....	10
Ansøgning om kommunegaranti - Billund Varmeværk A.m.b.a.....	12
Børkop Vandværk - Ansøgning om kommunegaranti for lån til ombygning af vandværk og etablering af vandledning.....	13
Årsrapport 2021 for Vejle Spildevand.....	15
Tilskud til pasning af egne børn.....	16
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 1349 Boligområde ved Vindingvej, Vejle og tillæg nr. 8 til Vejle Kommunes Lokalplan nr. 1349.....	18
Forslag om delvis ophævelse af Byplanvedtægt nr. 3 for et erhvervsområde ved Fredericiavej og Rydvej.....	20
AAB Vejle - Godkendelse af salg af feriehuse.....	22
Vejle Kulturservice - årsrapport.....	24
Fonden DGI-Huset Vejle - udpegning af medlemmer til bestyrelsen.....	25
Anmodning om aflønning af billedkunstnerne i Billedkunstrådet.....	26
Praksisundersøgelse vedr. sanktioner.....	28
Årsberetning magtanvendelse Voksenudvalgets område 2021.....	32
Årsberetning på magtanvendelse - Seniorområdet 2021.....	33
Vejle Erhvervshavn - Årsrapport.....	34
Lukket: Realiseringsplan Nordholmen.....	36
Lukket: Udvikling af nye arealer.....	37
Lukket: Køb af fast ejendom.....	38

Punkt 107: Politisk Mødekalender 2023

00.22.02-P35-1-22

Resume

Forslag til Mødekalender 2023 forelægges til Byrådets godkendelse. Forslaget indeholder også mødeplan for Økonomiudvalget og de stående udvalg, da disse møder fastlægges på baggrund af møderne i Byrådet.

Sagsfremstilling

Byrådet beslutter, hvornår de ordinære møder skal afholdes, og mødeplanen skal offentliggøres.

Forslag til mødekalender 2023 forelægges derfor til Byrådets godkendelse.

Forslaget indeholder også mødeplan for Økonomiudvalget og de stående udvalg, da disse møder fastlægges på baggrund af møderne i Byrådet.

Mødekalender 2023 tager som tidligere år udgangspunkt i et tre ugers skift, og således, at der i videst muligt omfang tages hensyn til helligdage, ferier og allerede nu kendte større arrangementer, for eksempel KL's konferencer. Det foreslås som hidtil, at fredage og juli måned er mødefri.

Tre ugers skiftet tager udgangspunkt i følgende:

- I den første uge afholdes der som udgangspunkt ikke møder.
- I den anden uge afholdes der møder i Økonomiudvalget om mandagen.
- I den tredje uge afholdes der Byrådsmøder om onsdagen og møder i de stående udvalg.

Forud for byrådets møder planlægges temamøder og byrådets time fra kl. 13.00 med emner af overordnet betydning for kommunen og af generel interesse for byrådets medlemmer. Temamøder kan dog afholdes på andre dage, hvor det vurderes mest hensigtsmæssigt.

Udkastet til Mødekalender 2023 foreligger på mødet.

Historik

Kommunaldirektøren indstiller, 13. juni 2022, pkt. 118:
at Borgmesteren indstiller, at Byrådet godkender Mødekalender 2023.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 118:
Anbefales, med den bemærkning, at mødet i Økonomiudvalget den 11. april 2023 flyttes til den 17. april 2023.
Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Godkendt. Mødet i Økonomiudvalget den 11. april 2023 flyttes til den 17. april 2023.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Bilag

Mødekalender 2023.

Punkt 108: 1. kvartalsopfølgning 2022 - Hele kommunen

00.30.14-S00-2-22

Resume

Ifølge Vejle Kommunes økonomiske styringsprincipper skal der udarbejdes en budgetopfølgning for 1. kvartal omfattende perioden januar-april 2022.

Kvartalsopfølgningen følger op på udviklingen i udvalgenes driftsområder vedrørende serviceudgifter, overførselsudgifter og det brugerfinansierede område. Desuden indeholder kvartalsopfølgningen en opfølgning på anlægsområdet.

Kvartalsopfølgningen for 1. kvartal 2022 har på de enkelte udvalgsområder været forelagt udvalgene ultimo maj/juni 2022.

Sagsfremstilling

Indledning:

Fagudvalgene har foretaget en vurdering af det forventede regnskabsresultat for 2022.

På baggrund heraf følger nærværende budgetopfølgning pr. 1. kvartal op på det samlede, forventede resultat for drift og anlæg.

Drift - samlet overblik:

I nedenstående tabel fremgår udvalgenes forventede regnskabstal for 2022 opdelt på serviceudgifter, overførselsudgifter og det brugerfinansierede område. Tallene er yderligere specificeret i bilag 1 "Samlet overblik - 1. kvartalsopfølgning 2022" og bilag 2 "Bevillingsændringer - 1. kvartal 2022".

Overblik drift (beløb i 1.000 kr. netto)	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forv. overførsel til 2023	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægs- bevilling
Serviceudgifter	5.246.157	5.477.351	5.337.403	89.478	-50.471	-63	0
Brugerfin. område	-7.665	-7.665	-7.650	0	15	15	0
Overførselsudgifter	1.856.374	1.860.388	1.762.287	1.637	-96.464	299	0
Drift i alt	7.094.866	7.330.074	7.092.040	91.115	-146.920	251	0

Serviceudgifter:

Det korrigerede budget for serviceudgifter udgør pr. ultimo april 2022 5.477 mio. kr. og regnskabet for 2022 forventes at blive 5.337 mio. kr. Der forventes således overførsler til 2023 på 89,5 mio. kr. og et mindreforbrug på 50,5 mio. kr., i alt 140,0 mio. kr.

På Økonomiudvalgets område forventes et mindreforbrug på 25,8 mio. kr. Mindreforbruget forventes overført til 2023. Forventet regnskabsresultat efter overførsel af drift, flytninger mellem udvalg, tillægsbevillinger samt hensættelser vedr. arbejdsskadeforsikring, udgør 39,1 mio. kr., der er reserveret i puljer såsom den centrale reservepulje, barslepulje samt pulje til merudgifter ifm. corona.

På Børne- og Familieudvalgets område forventes et mindreforbrug på ca. 20 mio. kr. Hele mindreforbruget ligger i pengeposerne og forventes overført til 2023. I overførselssagen fra 2021-2022 blev der overført ca. 42 mio. kr., hvorfor kvartalsopfølgningen viser en nedsparring i pengeposerne.

På Seniorudvalgets område forventes et mindreforbrug på ca. 18 mio. kr. Heri indgår overførslen fra 2021 på 15,5 mio. kr. og Covid-19 kompensation fra 2. halvår 2021 på ca. 3 mio. kr. Mindreforbruget forventes overført til 2023. Mindreforbruget består af et mindreforbrug udenfor pengeposerne på cirka 19,5 mio. kr., mens der samlet er et merforbrug inden for pengeposerne på 1,2 mio. kr. Merforbruget inden for pengeposerne består af et mindreforbrug på ca. 3,3 mio. kr. på Myndighed, et mindreforbrug på ca. 5,4 mio. kr. på Øvrige og et merforbrug på ca. 10 mio. kr. på Senior. Merforbruget på Senior er dog inklusiv det overførte merforbrug fra 2021 på ca. 17 mio. kr.

På Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område forventes et merforbrug inden for pengeposerne på 3,8 mio. kr. Merforbruget forventes overført til 2023. Merforbruget er primært opstået i Corona-testenheden, og det er aktuelt ikke afklaret om Sundheds- og Forebyggelsesudvalget vil blive kompenseret for denne udgift. Uden for pengeposerne forventes et samlet mindreforbrug på 4,5 mio. kr. hovedsageligt vedr. Aktivitetsbestemt medfinansiering.

På Voksenudvalgets område forventes et mindreforbrug på 10,2 mio. kr. Mindreforbruget forventes overført til 2023. Det forventede resultat indeholder overførsler fra 2021 på i alt 28,6 mio. kr. Der ses således et merforbrug på ordinær drift på 18,4 mio. kr., som primært skyldes et merforbrug i Myndighed på 20,9 mio. kr. i indeværende år.

På Arbejdsmarkedsudvalgets område forventes et merforbrug på 6,7 mio. kr. på serviceudgifterne, som følge af boligudgifter til ukrainske flytninge. Udgiftsniveauet vedr. ukrainske flytninge er forbundet med stor usikkerhed, og finansieringen heraf forventes afklaret i forbindelse med regeringsaftalen.

På Kultur- og Idrætsudvalgets område forventes et mindreforbrug på ca. 16 mio. kr. Mindreforbruget forventes overført til 2023. Størstedelen af mindreforbruget er uden for pengeposerne og vedr. diverse puljer.

Overførselsudgifter:

Det korrigerede budget på overførselsudgifter udgør 1.860 mio. kr. og regnskabet for 2022 forventes at lande på 1.762 mio. kr. Der forventes således overførsler til 2023 på 1,6 mio. kr. og et mindreforbrug på 96,2 mio. kr., i alt 97,8 mio. kr.

På Børne- og Familieudvalgets område forventes et merforbrug på 6,4 mio. kr., som primært skyldes forventede merudgifter på 6,2 mio. kr. de øvrige lovbundne områder såsom tabt arbejdsfortjeneste og merudgiftsydelser ved forsørgelse af handicappede børn. Det resterende merforbrug skyldes at Sprogcenteret har en forskydning mellem indtægter og udgifter på tværs af årene. For Integrationsprogram og introduktionsforløb m.v. forventes overført et mindreforbrug på 1,6 mio. kr.

På Arbejdsmarkedsudvalgets område forventes et mindreforbrug på 101,5 mio. kr. Dette mindreforbrug skyldes især den faldende ledighed som medfører mindreforbrug på især Kontanthjælpsområdet og Forsikrede ledige. Sygedagpenge inkl. coronarelaterede udgifter har et forventet merforbrug som bl.a. kan henføres til særlige coronaudgifter. Betydelige udsving i udgifter på det budgetgaranterede område kan medføre en midtvejsregulering. Dette skønnes sandsynligt ud fra den markant faldende ledighed samt virkningerne af Ukraine krigen. Forholdet forventes afklaret gennem regeringsaftalen, således at forholdene vil kunne endeligt afklares ved halvårsregnskabet 2022.

Det brugerfinansierede område:

På det brugerfinansierede område forventes budgettet at holde.

Anlæg:

Det samlede, korrigerede anlægsbudget (dvs. på både det skattefinansierede, brugerfinansierede og lånefinansierede område) er på netto 866,3 mio. kr. Udvalgene forventer i alt at bruge netto 744,6 mio. kr. i 2022. Der er i år ligesom de seneste år fokus på anvendelse af anlægsmidlerne, således at den samlede anlægsoverførsel begrænses.

Der forventes overført netto 142,8 mio. kr. til 2023, hvilket vil betyde at der er et mindreforbrug på netto 21,1 mio. kr. Dette skyldes, at der i forbindelse med Budgetforlig 2022, blev der budgetteret med en anlægsoverførselspulje fra 2022 til 2023 på 21,1 mio. kr. Puljen nulstilles i henholdsvis 2022 og 2023, idet udmøntning i forhold til konkrete projekter i 2022 ikke er muligt.

En række udvalg søger ved 1. kvartalsopfølgning om ændring af rådighedsbeløb inden for udvalgenes egne anlægsbudgetter, hvilket fremgår af bilag 3 "Tillægsbevillinger til anlægsområdet - 1. kvartalsopfølgning 2022". Ændringerne giver netto nul.

Endvidere har en række udvalg ændringer til anlægsbevillingerne, hvilket er specificeret i bilag 4 "Ændring af anlægsbevilling - 1. kvartalsopfølgning 2022".

Sammenfatning:

Samlet set forventes der overholdelse af både drifts- og anlægsrammen i 2022.

Økonomi & Controlling gør opmærksom på, at Vejle kommunes andel af serviceudgiftsrammen for 2022 blev fuldt udnyttet ved vedtagelsen af budget 2022. Dvs. overførsler fra 2021 til 2022 og øvrige tillægsbevillinger vedr. serviceudgifter ligger ud over rammen. Dette kan resultere i en overskridelse af serviceudgiftsrammen i regnskab 2022 og som følge heraf en sanktion, hvis alle landets kommuner overskrider den samlede ramme.

Økonomi

Bevillingsændringer vedr. drift:

Der søges om bevillingsændringer på driften på mellem Seniorudvalget og Voksenudvalget som samlet set giver nul.

Flytning af driftsmidler mellem udvalg:

Ved 1. kvartalsopfølgning har fagudvalgene godkendt en række flytninger på driften. Disse flytninger er specificeret i vedlagte bilag 2 "Bevillingsændringer - 1. kvartalsopfølgning 2022". De bevillingsmæssige konsekvenser af flytningerne på udvalgsniveau fremgår endvidere af nedenstående bevillingsskema. Disse vedrører blandt andet flytning vedr. central rengøring, organisatoriske omplaceringer samt fordeling af afsat lønpulje/skævdelpulje i budget 2022 til rekruttering og særlige formål.

Flytninger mellem udvalg giver netto nul. Dog reguleres Børne- og Familieudvalget med 0,251 mio. kr. til rengøring - Sprogcentret Klostergade jf. 3. kv. 2020. Fælles reng. er nedskrevet tilsvarende i budget 2022. Beløbet blev i den forbindelse tilført kassen og tilbagesføres nu til rengøringsbudgettet.

Ændring af rådighedsbeløb og anlægsbevillinger på anlæg:

På anlægsområdet har fagudvalgene godkendt en række ændringer af rådighedsbeløb og anlægsbevillinger som følge af kvartalsopfølgningen.

Ændringer af rådighedsbeløb fremgår af bilag 3 "Tillægsbevillinger til anlægsområdet - 1. kvartalsopfølgning 2022".

Der søges om bevillingsændringer anlæg på i alt 21,1 mio. kr. vedr. den budgetlagte anlægsoverførselspulje på 21,1 mio. kr. fra 2022 til 2023. Puljen nulstilles i henholdsvis 2022 og 2023, idet udmøntning i forhold til konkrete projekter i 2022 ikke er muligt. Forskydning mellem årene reguleres via kassen.

Ændringer af anlægsbevillinger fremgår af bilag 4 "Ændring af anlægsbevilling - 1. kvartalsopfølgning 2022". Ændringer udgør i alt 8,2 mio. kr.

Bevillingsskema - 1. kvartalsopfølgning 2022

Tillægsbevilling til Drift & Anlæg (i 1.000 kr.)	Konsekvenser i overslagsår			
beløb i 1.000 kr. "-" = mindredgift / merindtægt	2022	2023	2024	2025
Serviceudgifter:	-63	-84	-84	-84
Økonomiudvalg	-11.903	-13.597	-13.033	-13.033
Teknisk Udvalg	30	39	39	39
Klima-, Natur- og Miljøudvalg	-246	5	5	5
Børne- og Familieudvalg	5.459	5.189	4.907	4.907
Seniorudvalg	2.077	2.768	2.768	2.768
Sundheds- og Forebyg.udvalg	-414	34	34	34
Voksenudvalg	5.420	5.560	5.278	5.278
Arbejdsmarkedsudvalg	23	31	31	31
Kultur- og Idrætsudvalg	-61	335	335	335
Beredskabskommisionen	-448	-448	-448	-448
Overførselsudgifter	299	64	64	64
Børne- og Familieudvalg	253	2	2	2
Arbejdsmarkedsudvalg	46	62	62	62
Brugerfinans. område:	15	20	20	20
Klima-, Natur- og Miljøudvalg	15	20	20	20
Total Drift	251	0	0	0
Anlæg				
Skattefinansieret				
Økonomiudvalget	21.900	-21.100		
Teknisk Udvalg	-1.150			
Klima-, Natur- og Miljøudvalg	0			
Børne- og Familieudvalg	0			
Sundheds- og Forebyg.udvalg	0			
Kultur- og Idrætsudvalg	350			
Udvalg for Lokalsamf. og Nærdem.	0			
Anlæg i alt	21.100	-21.100	0	0
Finansiering				
Ændring af hovedkonto 7/8	0			
Tillægsbevilling netto i alt	21.351	-21.100	0	0
Kassen (- = forbrug)	-21.351	21.100	0	0

Opsummering af bevillingsmæssige konsekvenser:

Sagen medfører, at der samlet søges om udgiftsbevilling på 21,351 mio. kr. i 2022. Disse modsvares af en nedsættelse af anlæg i 2023 med 21,1 mio. kr. og de resterende 0,251 mio. kr. er en tilbageførsel af rengøringsmidler, som tidligere er tilført kassen. Forskydninger mellem årene reguleres via kassen.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Byrådet.

Historik

Kommunaldirektøren indstiller, 13. juni 2022, pkt. 120:

at 1. kvartalsopfølgning 2022 godkendes, og
at de øvrige bevillingsmæssige ændringer jf. bevillingsskemaet under afsnittet "Økonomi" samt specifikation i bilag 2-4
vedrørende henholdsvis bevillingsændringer, rådighedsbeløb og anlægsbevillinger godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 120:
Anbefales.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Bilag

Bilag 1 - Samlet overblik - 1. kvartalsopfølgning 2022

Bilag 2 - Bevillingsændringer - 1. kvartalsopfølgning 2022

Bilag 3 - Tillægsbevillinger til anlægsområdet - 1. kvartalsopfølgning 2022

Bilag 4 - Ændring til anlægsbevilling - 1. kvartalsopfølgning 2022

Punkt 109: Årsregnskab 2021

00.32.10-K01-1-22

Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for regnskabsåret 2021 har PwC revideret det aflagte regnskab og fremsendt revisionsberetning. Endvidere skal Vejle Kommunes årsregnskab endelig godkendes. I forhold til styrelseslovens § 45 kan årsregnskabet først endelig godkendes, når der er taget stilling til revisionens bemærkninger, der nu foreligger.

Sagsfremstilling

Byrådet har i sag nr. 81 den 27. april 2022 godkendt overgivelsen af regnskabet til revisionen.

Vejle Kommunes regnskab har i henhold til Styrelseslovens § 42 været undergivet revision. Revisionen har i den forbindelse afgivet beretning herom. Revisionsberetning nr. 5 med tilhørende bilag er vedhæftet. Det bemærkes, at revisionen hverken har givet anledning til forbehold eller bemærkninger. Idet revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger er der ikke noget, der skal besvares.

I forlængelse af godkendelsen af revisionsberetningen skal der træffes afgørelse om den endelige godkendelse af regnskabet for 2021.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Økonomiudvalget og i Byrådet.

Historik

Kommunaldirektøren indstiller, 13. juni 2022, pkt. 124:

at den afsluttende revisionsberetning nr. 5 godkendes, og

at Vejle Kommunes årsberetning for årsregnskabet 2021 godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 124:
Anbefales.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen

Martin Jensen.

Bilag

Årsberetning 2021 - med underskrift

Bilagshæfte 2021

Ledelsens regnskabserklæring - med underskrift

Vejle Kommune - Beretning nr. 5 for årsregnskabet 2021 - med underskrift

Vejle Kommune - Bilag 2 - 3 til beretning for 2021

Vejle Kommune - Bilag 4 tiltrædelsesberetning

Punkt 110: Midtvejsstatus på Vejle Kommunes Erhvervspolitik

24.00.00-P05-1-22

Resume

Der fremsættes til orientering en midtvejsstatus for Vejle Kommunes erhvervspolitik 2020-2025. Erhvervspolitikken er forankret i Økonomiudvalget. Politikken er udarbejdet i samarbejde med Erhvervskontaktudvalget.

Sagsfremstilling

Vejle Kommunes erhvervspolitik under overskriften ”Erhvervspolitik i førertrøjen” blev godkendt af byrådet den 11. december 2019. Denne politik gælder i perioden 2020-2025 og er dermed halvvejs i sin periode. Derfor er der blevet foretaget denne midtvejsstatus med en opsamling til orientering om politikkenes effekter.

Erhvervspolitikken sætter retningen for den erhvervspolitiske indsats i Vejle Kommune, og agerer som et dialogværktøj for den løbende dialog med erhvervslivet og samarbejdspartnere. Erhvervspolitikken er udarbejdet i tæt samarbejde med det forhenværende Erhvervskontaktudvalg. Erhvervspolitikken understøtter Vejle byråds vision, om at gøre Vejle til den førende erhvervs- og væstkommune, ved at skabe de bedste rammer for erhvervsudviklingen i kommunen, og understøtte den fortsat stigende vækst der er i Vejle.

For at følge op på erhvervspolitikken er der derfor blevet foretaget en opsamling på de erhvervspolitiske indsatser i Vejle Kommune. Opsamlingen indeholder en status på kommunens konkrete mål, kommunens fire udviklingsområder og Vejle Kommunes ti indsatsområder.

De konkrete mål frem mod 2025 er:

- 2.500 flere arbejdspladser
- 1.500 flere studerende
- 400 nye virksomheder om året
- 5.000 flere indbyggere i 2025

De fire centrale udviklingsområder er:

- Bæredygtig vækst
- Social ansvarlighed
- God kommunal Erhvervsservice
- Det gode ungeliv

Erhvervspolitikken bygger på 10 indsatsområder, som skal omsætte erhvervspolitikkenes vision og målsætninger til konkret handling. I opsamlingen indgår der her et kapitel, hvor man kan læse mere om større, aktuelle initiativer og indsatser inden for hvert af de 10 indsatsområder, som bidrager til realiseringen af Vejle Kommunes erhvervspolitik.

Klima og resiliensvurdering

Grønt erhvervsliv indgår som et indsatsområde i Vejle Kommunes klimaplan, ligesom resiliens og bæredygtighed indgår i Vejle Kommunes erhvervspolitik. Der arbejdes med erhvervslivets grønne omstilling i en række partnerskaber som de grønne erhvervs guider, klimapartnerskabet i Vejle Nord og samarbejdet med Green Tech Center.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget.

Historik

Kommunaldirektøren indstiller, 16. maj 2022, pkt. 100:
at Økonomiudvalget tager midtvejsstatus på erhvervspolitikken til orientering.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 16. maj 2022, pkt. 100:
Udsat.

Fraværende: Martin Sikær.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 127:
Anbefales.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Bilag

Midtvejsstatus erhvervspolitik 2020-2025

Erhvervspolitik i førertrøjen 2020-2025 - Vejle Kommunes erhvervspolitik - web

Punkt 111: Ansøgning om kommunegaranti - Billund Varmeværk A.m.b.a.

00.30.00-Å~60-2-22

Resume

Billund Varmeværk A.m.b.a. har i skrivelse april 2022 anmodet om en kommunegaranti for lånen i Kommunekredit til konvertering til fjernvarme i Vandel. Der ønskes tilsagn om en kommunegaranti på 51,0 mio. kr.

Sagsfremstilling

I forbindelse med konvertering til fjernvarme i Vandel, anmoder Billund Varmeværk A.m.b.a. om en kommunegaranti på 51,0 mio. kr. til brug ved låneoptagelse hos Kommunekredit.

Projektet vedrører konvertering fra individuel naturgasforsyning til fjernvarme i hele Vandel By via en ny 4,6 km. transmissionsledning fra Billund Varmeværks eksisterende ledningsnet i Billund. Der tilbydes fjernvarmeforsyningen til 289 husstande i Vandel og der forventes omkring 90% tilslutning.

Fjernvarmeforsyningen nødvendig, anlæg af distributionsnet i Vandel samt en ny transmissionsledning fra Billund til Vandel. Derudover skal der etableres 2 stk. pumpestationer for at kunne flytte varmeenergien fra Billund til Vandel samt for at overvinde en koteforskel på ca. 21 m. mellem start- og slutpunkter.

Konvertering til fjernvarme er godkendt Natur- og Miljøudvalget den 4. oktober 2021. Projektet er blevet godkendt med hjemmel i Varmeforsyningsloven §4 stk. 1, hvor der er foretaget en energimæssig, samfundsmæssig og miljømæssig vurdering af projektet forud for godkendelse. Området har i dag varmforsyningsstatus som individuel naturgasfyret.

Projektet udviser en god økonomi for forbrugerne samt en reduceret udledning af CO₂ ved gennemførelse af projektet fremfor at fortsætte med individuel naturgas eller anvendelse af luft-vand varmepumpe.

Økonomi og Controlling bemærker, at den påvnte garanti ikke vil fragøre kommunens lånemuligheder, idet de påvnte udgifter ikke erstatter en kommunal anlægssopgave jvf. Lånebekendtgørelsen §3 stk. 5.

Endvidere bemærkes, at kommunen ifølge lovgivningen skal opkræve et vederlag på markedsmæssige vilkår i forbindelse med udstedelse af kommunegarantier for lånen til forsyningsvirksomheder. Det er KL's vurdering, at når der ikke kan fastsættes en fast branchetakst for garantier på varmforsyningsområdet, så kræves der, at der foretages en individuel vurdering af selskaberne ved hver enkelt garantistillelse.

Ved anvendelse af en beregningsmodel for opkrævning af garantiprovision, hvor der er foretaget en kreditvurdering af Billund Varmeværk A.m.b.a., vurderes det på baggrund heraf, at Billund Varmeværk A.m.b.a. betaler en årlig garantiprovision på 0,55% af den enhver tid værende restgæld.

Historik

Kommunaldirektøren indstiller, 13. juni 2022, pkt. 129:
at der gives tilsagn om en kommunegaranti på 51,0 mio. kr. og
at der opkræves en årlig garantiprovision på 0,55% af den til enhver tid værende restgæld.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 129:
Anbefales.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet med Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Punkt 112: Børkop Vandværk - Ansøgning om kommunegaranti for lån til ombygning af vandværk og etablering af ny kildeplads

13.02.01-Ø60-1-22

Resume

Børkop Vandværk søger om en kommunegaranti på 24.000.000 kr til optagelse af lån i KommuneKredit. Lånet skal dække udgifterne til om- og udbygning af behandlings- og udpumpningsanlæggene og etablering af en ny kildeplads. Investeringerne er en del af vandværkets arbejde med at sikre fremtidens vandforsyning.

Sagsfremstilling

Børkop Vandværk vil om- og udbygge det eksisterende vandværk og etablere en ny kildeplads. Formålet er at opretholde en sikker vandforsyning i Børkop Vandværks forsyningsområde og en tilstrækkelig nødforsyning til resten af Børkop halvøen.

Nødforsyningen var tidligere sikret med gensidige forbindelser mellem Børkop/Brejning og Børkop/Gårslev. Men fordi det tidligere Gårslev Vandværk (nu en del af Trekantens Vandforsyning) blev delvist lukket pga. pesticidforurening, er der lige nu ikke mulighed for en 100% gensidig nødforsyning med rent drikkevand i hele området.

Trekantens Vandforsyning er i gang med at etablere en ny kildeplads og et nyt vandværk. Når det står færdigt, vil det kunne nødforsyne Børkop Vandværk, lige som Børkop Vandværk vil kunne forsyne Trekantens Vandforsyning. Med disse tiltag sikres den fremtidige vandforsyningsstruktur på Børkop-halvøen.

Børkop Vandværk ønsker hurtigst muligt at skabe den fornødne og sikre vandforsyning. Derfor søger Børkop Vandværk om låneoptagelse.

Børkop vandværk indgår som et af de største vandværker i Vejle Kommunes Vandforsyningsplan med et selvstændigt forsyningsområde. Børkop vandværk forsyner i dag ca. 3.000 forbrugere (husstande, institutioner og erhverv). Lige nu bidrager Børkop Vandværk også til Gårslev Vandværk (del af Trekantens Vandforsyning) med rent drikkevand, lige som der er nødforbindelser til Brejning og Skærup Vandværk (del af Trekantens Vandforsyning) og Andkær Vandværk.

Økonomi:

Børkop Vandværk har fremsendt forskellige låneforslag, da de endnu ikke har lagt sig fast på, hvilket de ønsker at benytte. Låneforslagene er udarbejdet af KommuneKredit.

Børkop Vandværk forventer at kunne finansiere den årlige ydelse inden for den nuværende takst. Børkop Vandværk har gennem en længere periode investeret i et større projekt med renovering af ledningsnettet - et projekt, som er næsten afsluttet.

Høring:

Økonomi og Controlling bemærker, at den nævnte garanti ikke vil fragå kommunens lånemuligheder, idet lån optaget af vandselskaber i forhold til investeringsudgiften ved indvinding og distribution af brugsvand samt herfor ikke henregnes til kommunens låntagning jf. Lånebekendtgørelsens § 3 stk. 3.

Endvidere bemærkes, at kommunen ifølge lovgivning skal opkræve et vederlag på markedsmæssige vilkår i forbindelse med udstedelse af kommunegarantier til forsyningsvirksomheder. I den forbindelse er der foretaget en konkret kreditvurdering af Børkop Vandværk, og på baggrund af denne vurderes det, at Børkop Vandværk skal betale en årlig garantiprovision på 0,55% af den en hver tid værende restgæld.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

Klima og resiliensvurdering

Børkop Vandværks tiltag er en del af at sikre fremtidens vandforsyning. En stabil og sikker vandforsyning af Vejle Kommunes borgere er en forudsætning for øget bosætning og livskvalitet nu og i fremtiden.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 30. maj 2022, pkt. 110:

at udvalget over for byrådet anbefaler, at der meddeles en kommunegaranti for lån af 24.000.000 kr.

at udvalget over for byrådet anbefaler, at Børkop Vandværk betaler en årlig garantiprovision på 0,55 % af den til enhver tid værende restgæld.

Beslutning fra Klima, Natur- og Miljøudvalget, 30. maj 2022, pkt. 110:

Anbefalet. Der knyttes et oversigtskort på sagen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 130:

Anbefales.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen

Martin Jensen.

Bilag

Kortbilag

Punkt 113: Årsrapport 2021 for Vejle Spildevand

06.00.00-K09-1-22

Resume

Ifølge Vejle Kommunes ejerstrategi for Vejle Spildevand A/S skal Vejle Byråd orienteres om selskabets årsrapport, når denne har været behandlet på selskabets generalforsamling.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune er eneaktionær i Vejle Spildevand A/S. Som led i et aktivt ejerskab er der behov for via en ejerstrategi at præcisere Vejle Kommunes ønsker og målsætninger for Vejle Spildevand A/S. Det er hensigten, at kommunens overordnede vision for selskabet er omdrejningspunktet i ejerstrategien, og at der dermed skabes en rød tråd i styringen og ledelsen af selskabet.

Ifølge ejerstrategien er Vejle Spildevand A/S forpligtet til løbende at informere kommunen om selskabets virksomhed, ligesom kommunen er forpligtet til at informere selskabet om alle forhold, der må antages at have selskabets interesse.

Vejle Spildevand A/S afholdte den 17. maj 2022 ordinær generalforsamling, hvor årsrapporten for 2021 blev behandlet. Ifølge ejerstrategien sendes selskabets årsrapport til Byrådet til orientering efter, at årsrapporten har været behandlet på generalforsamlingen i selskabet.

Årsregnskabet giver ifølge den uafhængige revisor et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2020 til og med 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten og referatet fra generalforsamlingen den 17. maj 2022 vedlægges.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og Byrådet.

Historik

Kommunaldirektøren indstiller, 13. juni 2022, pkt. 131:
at orienteringen tages til efterretning

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 131:
Anbefales.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Bilag

Årsrapport_2021_Vejle_Spildevand_AS.pdf

Referat generalforsamling 17. maj 2022.pdf

Punkt 114: Tilskud til pasning af egne børn

28.18.04-A00-1-22

Resume

Vejle Kommune har mulighed for at øge tilskuddet til pasning af egne børn. Dette vil kunne mindske behovet for dagtilbudspladser, da der i den kommende tid vil være stort pres på kapaciteten, særligt på 0-2 års området. I sagen tager udvalget stilling til om tilskuddet skal øges og evt. i hvilket omfang.

Sagen er udsat fra mødet 5.5.2022.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsloven giver mulighed for, at kommunen giver forældre tilskud til pasning af egne børn. Tilskuddet kan gives til børn i alderen 24 uger og indtil skolestart, og det kan maksimalt udbetales i et år. Tilskuddet fastsættes af kommunen og kan maksimalt udgøre 85% af den billigste nettodriftsudgift for et alderssvarende tilbud (se bilag 1 for uddybning af lovgrundlaget).

Vejle Kommune giver i dag tilskud til pasning af egne børn på 3.500 kr. om måneden indtil barnet fylder 3 år og 2.500 kr. om måneden for børnehavebørn. Det vil være muligt at hæve tilskuddet til op til 7.367 kr. for de mindste og 5.266 kr. for de ældste. I 2021 er der i gennemsnit udbetalt tilskud for 34 børn i 0-2 årsalderen og 10 børn i børnehavealderen.

Det er meget forskelligt, hvor meget kommunerne giver i tilskud. Nogle kommuner giver et meget større tilskud, mens andre slet ikke yder tilskud (se bilag 1 for uddybning af nuværende udbetaling af tilskud i Vejle Kommune).

Der har i Vejle Kommune været en uventet høj stigning i børnetallet, herunder i fødselstallet, i 2021. Der er derfor et stort pres på kapaciteten af dagtilbudspladser og særligt for de mindste børn. Det kan derfor blive nødvendigt at henvise familier til dagtilbud langt fra deres bolig, da der ikke er pladser i lokalområdet. Særligt oprettelsen af pladser på 0-2 årsområdet kræver godkendte lokaler, som det tager tid at etablere.

En øgning af tilskuddet til pasning af egne børn vil give de forældre, som tilbydes en plads udenfor lokalområdet bedre mulighed for at holde børnene hjemme i en periode.

Et større tilskud vil herudover også give forældre et større incitament til at passe børnene selv. Det vil kunne mindske behovet for dagtilbudspladser.

Tilskuddet kan hæves for aldergrupperne hver for sig, og det er også en politisk beslutning, hvad størrelsen skal være indenfor det givne maksimum, jf. ovenfor. Forvaltningen vurderer, at behovet er klart størst på 0-2 års området, og at stigningen skal have en mærkbar størrelse for at give et tilstrækkeligt incitament for familierne. Man kunne således godt nøjes med at hæve tilskuddet til pasning af de mindste børn, eksempelvis til 7.000 kr. og opretholde niveauet for børnehavebørn på de 2.500 kr.

Hæves tilskuddet til maksimum for begge grupper vil det ud fra tallene for 2021 give en umiddelbar merudgift på 1,450 mio. kr. på 0-2 års området og 0,450 mio. kr. på børnehaveområdet. Hvis en stigning i tilskuddet medfører, at flere børn passes hjem i stedet for i et dagtilbud vil det imidlertid også give en mindreudgift. Ved maksimumstilskud vil ordningen være udgiftsneutral, hvis hhv. 59 flere 0-2 årige og 26 børnehavebørn passes derhjemme.

Det er i høj grad et politisk spørgsmål, om det er hensigtsmæssigt, at flere børn passes hjemme i stedet for i et dagtilbud. For nogle børn i udsatte familier kan det dog ud fra en faglig vurdering være en fordel for deres trivsel og udvikling, at de kommer i dagtilbud. Det er dog ikke forvaltningens forventning, at det primært vil være disse familier, der vil benytte ordningen. En anden potentiel ulempe ved forslaget er, at det alt andet lige reducerer arbejdsudbuddet. Hvis det f.eks. er pædagoger, der benytter tilbuddet, så vil forslaget kunne øge rekrutterings-udfordringerne (men stadig afhjælpe fysiske kapacitets-udfordringer).

Da forvaltningen er usikker på effekten af øgning af tilskuddet, kunne det være en mulighed at indføre tilskuddet midlertidigt i en periode på fra 1. juni 2022 og et år frem, hvorefter ordningen evalueres og genvurderes.

Sagens videre forløb

Administrativ tilføjelse:

Sagen behandles af Økonomiudvalget og Byrådet, idet der er tale om borgerrettede takster. Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser, da en eventuel merudgift holdes indenfor Børne- og Familieudvalgets egen ramme

Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, 5. maj 2022, pkt. 54:
at udvalget drøfter om tilskuddet til pasning af egne børn skal øges, i hvilket omfang og i hvilken periode.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 5. maj 2022, pkt. 54:
Udsættes til næste møde.
Thyge Havgaard Bjerring var fraværende.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget:
Drøftet.
Børne- og Familieudvalget besluttede at anbefale Byrådet at taksten for pasning af egne børn i alderen 0-2 år fastsættes til 7.367 kr. i en to-årig periode fra 1. august 2022. Og at ordningen evalueres.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 132:
Børne- og Familieudvalgets indstilling blev anbefalet.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Børn- og Ungeudvalgets indstilling blev godkendt.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Bilag

Notat vedr. pasning af egne børn

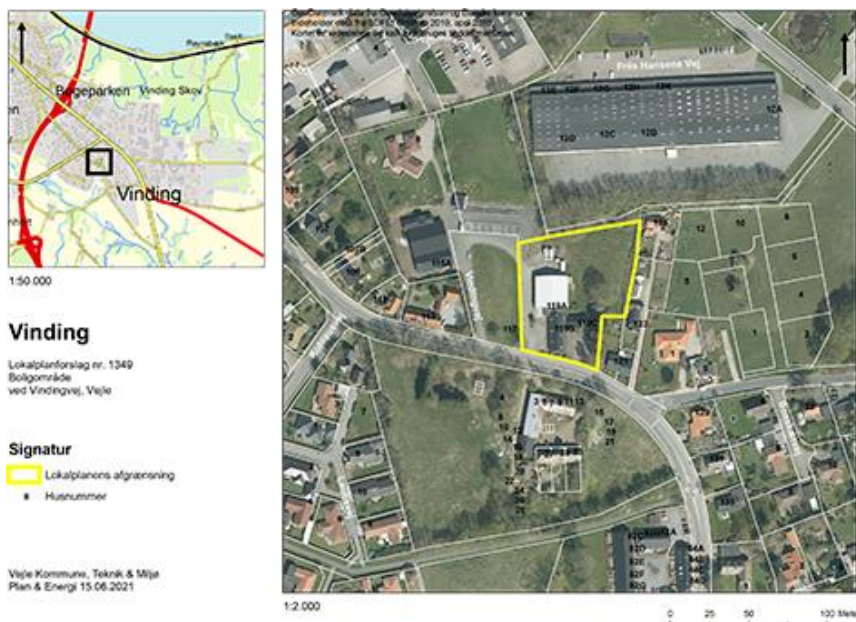
Punkt 115: Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 1349 Boligområde ved Vindingvej, Vejle og tillæg nr. 8 til Vejle Kommuneplan 2021-2033

01.02.05-P16-6-21

Resume

På baggrund af en anmodning fra en privat bygherre er der udarbejdet en lokalplan for et boligområde i Vinding Landsby. Området ligger i byzone og anvendes i dag til erhvervsformål, og der er derfor også udarbejdet et kommuneplantillæg, der gør det muligt at opføre boligbebyggelse. Der ønskes opført maksimalt 10 tæt-lav boliger (rækkehuse). Lokalplanen stiller særlige krav til arkitekturen for at fastholde landsbyens særlige karaktertræk. Vejadgangen skal ske fra Vindingvej. Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg har været i offentlig høring i otte uger fra 21. februar 2022 til 21. april 2022. Der kom to indsigelser under høringsperioden. Indsigelserne har ikke givet anledning til at anbefale ændringer i lokalplanen og tillægget.

Sagsfremstilling



Figur 1: Kort over lokalplanområdet

Planens historik

Teknisk Udvalg besluttede på mødet 2. november 2021, pkt. nr. 242, at igangsætte udarbejdelse af lokalplan nr. 1349 og tillæg nr. 8 til Kommuneplan 2021-2033.

Tillægget har været i fordebat fra 9. november 2021 til 23. november 2021. Byrådet besluttede på mødet 9. februar 2022, pkt. nr. 33, at sende lokalplanen og tillægget i offentlig høring.

Lokalplanen og tillægget har været i offentlig høring fra 21. februar 2022 til 21. april 2022.

Indsigelser/bemærkninger og ændringer af lokalplanen:

Der kom to indsigelser under høringsperioden. Indsigelserne har ikke givet anledning til at anbefale ændringer i lokalplanen og tillægget. Indsigelserne omhandler primært den nye bebyggelses indpasning i Vinding landsby samt vejadgang og trafik.

Resumé af indsigelser/bemærkninger og Teknik & Miljøs bemærkninger hertil kan ses i det vedlagte bilag.

Overtagelsespligt/Frafaldserklæring:

Lokalplanområdet er privatejet og i byzone, og en frafaldserklæring er derfor ikke nødvendig.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

Klima og resiliensvurdering

Nyt byggeri og anlægsarbejde vil altid øge udledningen af CO₂. Det vurderes, at det byggeri, som lokalplanen giver mulighed for, hverken har mere eller mindre negativ klimapåvirkning, end hvad der ellers bygges i området.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 31. maj 2022, pkt. 131:
at udvalget anbefaler over for Byrådet, at lokalplan nr. 1349 og tillæg nr. 8 til Vejle Kommuneplan 2017-2029 vedtages endeligt og at indsigelserne orienteres om Byrådets behandling af indsigelserne og om Teknik & Miljø's bemærkninger til indsigelserne.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 31. maj 2022, pkt. 131:
Anbefalet.
Per Olesen var fraværende.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 133:
Anbefales.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Bilag

Lokalplan nr. 1349

Tillæg nr. 8 til Vejle Kommuneplan 2021-2033

Bilagsnotat indsigelser

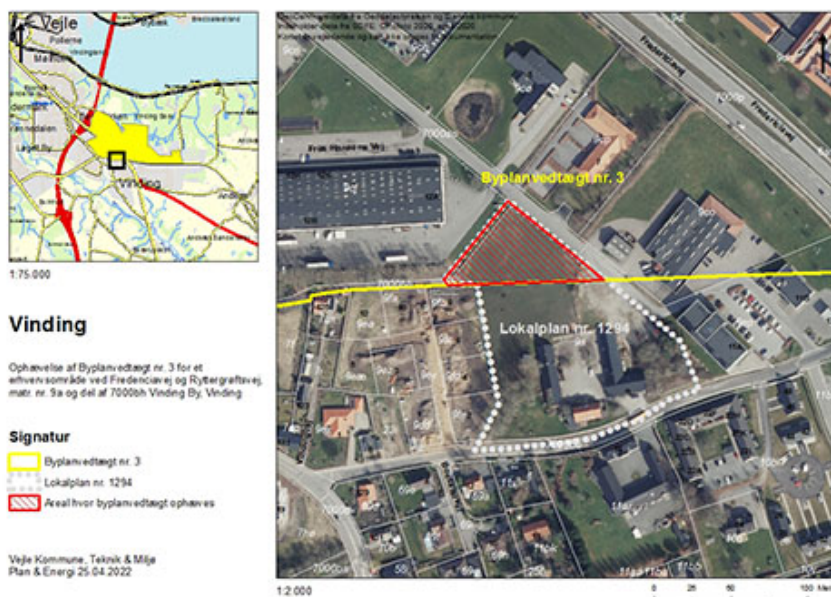
Punkt 116: Forslag om delvis ophævelse af Byplanvedtægt nr. 3 for et erhvervsområde ved Fredericiavej og Ryttergrøftsvej

01.02.05-P16-3-22

Resume

Vejle Kommune ønsker at ophæve del af byplanvedtægt nr. 3 for et erhvervsområde ved Fredericiavej og Ryttergrøftsvej for et areal, der også er omfattet af lokalplan nr. 1294 Boligområde ved Boeskærvej, Vejle. Arealet hører til en nedlagt landbrugsejendom, der har været udlagt til erhvervsformål, men som i dag er udlagt til boligformål. Efter ophævelsen vil arealet kun være omfattet af lokalplan nr. 1294, og være udlagt til boligformål ligesom den nedlagte landbrugsejendom. Arealet er privat ejet.

Sagsfremstilling



Figur 1: Kort over areal, hvor byplanvedtægt nr. 3 ønskes ophævet.

Vejle Kommune ønsker at ophæve byplanvedtægt nr. 3 for den del, der er omfattet af lokalplan nr. 1294, uden ændring af zonestatus.

Forslaget om ophævelse af byplanvedtægten fremsættes efter planlovens § 33, stk. 1, nr. 2, da lokalplanen ikke længere er aktuel, og da arealet for ophævelsen i forvejen er omfattet af lokalplan nr. 1294. Arealet på ca. 2.850 m², er beliggende i den østlige del af Vinding Landsby, og hører til en tidligere nedlagt landbrugsejendom, der tidligere har været udlagt til erhvervsformål. Arealet er privatejet, og vil ved ophævelsen af byplanvedtægten være udlagt til boligformål ligesom resten af ejendommen.

Baggrund:

I forbindelse med lokalplan nr. 1294, blev der under udarbejdelsen af forslaget til lokalplanen ændret på afgrænsningen, og i den forbindelse blev det overset, at en mindre del af byplanvedtægt nr. 3 (del af matr. nr. 9a og litra 7000bh Vinding By, Vinding) dermed også skulle være ophævet ved vedtagelsen af lokalplan nr. 1294.

Miljøvurdering:

Forslag om delvis ophævelse af byplanvedtægt nr. 3 er screenet jævnfør miljøvurderingsloven. På baggrund af screeningen er det forvaltningens vurdering, at ophævelsen af planen ikke vil medføre væsentlig påvirkning af miljøet, og der udarbejdes derfor ikke en miljøvurdering.

Høring:

Høringsperioden for delvis ophævelse af byplanvedtægten vurderes til 4 uger, da ophævelsen er af en karakter, med et geografisk anvendelsesområde, en kompleksitet og et omfang, hvor 4 uger vurderes at være rimelig tid til inddragelsen af offentligheden. Men da der i høringsperioden er ferie, forlænges den til 6 uger.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Økonomiudvalget og byrådet.

Klima og resiliensvurdering

Sagen drejer sig om en teknisk, administrativ rettelse, hvor der aflyses del af en byplanvedtægt, for at undgå overlap med en lokalplan. Dette medfører ikke en øget udledning af CO₂, og den delvise aflysning af byplanvedtægten forventes dermed ikke at have et klimaaftryk.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 31. maj 2022, pkt. 130:
at udvalget anbefaler over for byrådet, at forslag om delvis ophævelse af byplanvedtægt nr. 3 vedtages, og sendes i høring i 6 uger.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 31. maj 2022, pkt. 130:

Anbefalet.

Per Olesen var fraværende.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 134:

Anbefales.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen

Martin Jensen.

Bilag

Redegørelse - Forslag til delvis ophævelse af byplanvedtægt nr 3

Punkt 117: AAB Vejle - Godkendelse af salg af feriehuse

03.10.14-K08-2-22

Resume

Godkendelse af AAB Vejles salg af ferieboliger.

Sagsfremstilling

AAB Vejles repræsentantskab godkendte på mødet den 1. september 2021 at sælge boligforeningens fire feriehuse. Feriehusene sælges for at styrke arbejdskapitalen og økonomien for boligforeningen.

AAB Vejle oplyser, at de i marts og april 2022 har solgt to af fire feriehuse.

Økonomi

David Balfours Gade 1, 2. th., 1402 København:

AAB Vejle oplyser, at ferieboligen er solgt for 7.600.000 kr., og at der ikke er belåning i ferieboligen.

Overskuddet, når mægleromkostninger, omkostninger til rapporter og refusionsopgørelse er afholdt, vil indgå i resultatopgørelsen under ekstraordinære poster i hovedforeningens regnskab og derved reguleres i arbejdskapitalen.

Skytten 3, Blokhus:

AAB Vejle oplyser, at ferieboligen er solgt for 1.970.000 kr., og at der ikke er belåning i ferieboligen.

Overskuddet, når mægleromkostninger, omkostninger til rapporter og refusionsopgørelse er afholdt, vil indgå i resultatopgørelsen under ekstraordinære poster i hovedforeningens regnskab og derved reguleres i arbejdskapitalen.

Lovgrundlag:

Det følger af almenboliglovens § 27, at afhændelse af en almen boligorganisations ejendom skal godkendes af kommunalbestyrelsen. Afhændelsen har ikke en negativ betydning for kommunens økonomi, da der hverken er stillet grundkapital eller garanti for feriehusene.

Feriehuse er ikke kategoriseret som almene boliger, men er administreret efter reglerne i sideaktivitetsbekendtgørelsen. Det følger af sideaktivitetsbekendtgørelsen, at ved væsentlige ændringer, herved salg af feriehus, skal kommunen godkende disse ændringer.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og byrådet.

Historik

Teknik- og Miljødirektøren indstiller, 3. maj 2022, pkt. 109:

at udvalget overfor byrådet anbefaler at godkende salg af feriehusene, og

at udvalget overfor byrådet anbefaler at delegere kompetencen til administrationen til at godkende almene boligorganisationers salg af feriehuse.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 3. maj 2022, pkt. 109:

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Anbefalet.

Claus Behrendsen var fraværende.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 135:

Anbefales.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen

Martin Jensen.

Punkt 118: Vejle Kulturservice - årsrapport

20.00.00-S55-1-22

Resume

Fonden Vejle Kulturservice har fremsendt årsrapport for 2021. Regnskabet viser et resultat på 118.000 kr. efter finansiering og afskrivninger.

Sagsfremstilling

Den almennyttige erhvervsdrivende fond Vejle Kulturservice blev stiftet den 5. maj 2010, og driften af kulturhuset Bygningen blev overtaget fra Vejle Kommune den 1. maj 2010. Vejle Kommune er tilsynsmyndighed for fonden, og får hvert år fremlagt et revideret regnskab. Årsregnskab er vedlagt som bilag.

Revisionsfirmaet EY har revideret regnskabet og konklusionen er, at regnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt at resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2021 er i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Regnskabet viser et resultat på 118.000 kr. efter finansiering og afskrivninger. Bestyrelsen finder dette resultat særdeles tilfredsstillende. I 2020 lød resultatet på 0 kr. efter finansiering og afskrivninger.

Omsætningen i 2021 var 6.916.175 kr. mod 5.744.890 kr. 2020. Fonden har gennem de seneste år arbejdet på genetablering af egenkapitalen. Ved udgangen af 2021 er der en egenkapital på 972.991 kr.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal efterfølgende behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

Historik

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller, 31. maj 2022, pkt. 106:
at det fremsendte årsregnskab godkendes.

Beslutning fra Kultur- og Idrætsudvalget, 31. maj 2022, pkt. 106:
Godkendt. Torben Elsig-Petersen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. juni 2022, pkt. 136:
Anbefales.

Fraværende: Morten Skovlund, Lone Myrhøj og Rune Bønnelykke.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Bilag

VK_Årsrapport_2021 Underskrevet 9. maj 2022.pdf

Punkt 119: Fonden DGI-Huset Vejle - udpegning af medlemmer til bestyrelsen

20.00.00-A30-1-18

Resume

Vejle Kommune skal udpege to medlemmer til bestyrelsen i Fonden DGI-Huset Vejle.

Sagsfremstilling

I henhold til vedtægterne for Den almennyttige erhvervsdrivende fond DGI-Huset Vejle § 3.1 udpeger Vejle Byråd to medlemmer til fondens bestyrelse.

Efter § 3.1 udpeges bestyrelsesmedlemmerne med virkning fra 1. juni og for en 2-årig periode.

Vejle Byråd har i den nuværende bestyrelse udpeget forhenværende rektor Erik Knudsen, og formand for Vejle Idræts Råd Michael Hansen.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Byrådet.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Historik

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller, 31. maj 2022, pkt. 102:

at der udpeges to medlemmer til bestyrelsen for Den almennyttige erhvervsdrivende fond DGI-Huset Vejle.

Beslutning fra Kultur- og Idrætsudvalget, 31. maj 2022, pkt. 102:

Kultur- og Idrætsudvalget indstiller Erik Knudsen og Lotte Damkjær som Vejle Kommunes repræsentanter til bestyrelsen for Den almennyttige erhvervsdrivende fond DGI-Huset Vejle. Imod stemte Thyge Havgaard Bjerring. Alex Vejby Nielsen tog forbehold.

Beslutning

Martin Sikær stillede på vegne af den Socialdemokratiske Byrådsgruppe følgende ændringsforslag:

"at forhenværende rektor Erik Knudsen samt formanden for Vejle Idræts Råd Michael Hansen fortsætter i bestyrelsen, i stedet for de af KIU foreslåede ændringer".

Ændringsforslaget blev godkendt. Erik Knudsen og Michael Hansen blev således valgt til bestyrelsen for Fonden DGI-Huset Vejle.

Gerda Jørgensen deltog ikke i sagens behandling på grund af inhabilitet.

Fraværende:

Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen

Martin Jensen.

Punkt 120: Anmodning om aflønning af billedkunstnerne i Billedkunstrådet

20.04.00-P35-1-21

Resume

Forvaltningen har modtaget nærværende sag fra Billedkunstrådet, som anmoder om aflønning af billedkunstnerne i Billedkunstrådet.

Sagsfremstilling

Billedkunstrådet Vejle anmoder Vejle Byråd om godkendelse af aflønning af de tre kunstnere i Rådet. Det kommunale Billedkunstråd er støttet med midler fra Vejle Kommune og Statens Kunstfond. Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Billedkunst opfordrer kommuner til behørig honorering af de rådsmedlemmer, der er professionelle billedkunstnere. Vejle Byråd har valgt at se bort fra denne anbefaling, således at professionelle kunstnere, der er medlem af Billedkunstrådet Vejle, arbejder ulønnet for udbredelse af den professionelle kunst i Vejle Kommune. Billedkunstnernes Forbund beretter, at det er kutyme, at billedkunstråd, der er støttet af Statens Kunstfond følger Statens Kunstfonds anbefaling.

Billedkunstrådet har siden etableringen bidraget med mange tiltag initieret af rådet, samt støttet kunstprojekter via Rådets kunstpulje. Der kan bl.a. nævnes følgende tiltag, der er etableret i rådets regi:

- Rådet har initieret to større kunstevents for byens professionelle kunstnere. I 2013, 2014 og 2015 Bus Projekt under Trekantens Festuge og ALBUM2020 Vejle i 2020. Begge projekter er afviklet i det offentlige rum. I øjeblikket arbejdes på nyt event for gruppen af professionelle kunstnere i 2023.
- Rådet har initieret udstillinger på Loftet i Spiderihallerne og i tomt butiksløkal i Bryggen.
- Rådet har løbende afholdt dialogmøder og inspirationsture for gruppen af professionelle kunstnere. Det har resulteret i at en gruppe kunstnere påtog sig at arbejde for oprettelse et grafiskværksted, som stadig fungerer med stor succes.

Rådet har via kunstpuljen støttet mange kunstneriske tiltag. Her nævnes få:

- Kunsthøjs Vejle. Der har udviklet sig til at være national og international kendt som et udstillingssted for kunst af høj kvalitet.
- Pop-Up. Kunstudstillinger, der vises på uventede steder i Vejle by.
- AIR-Vejle – Danmarks Grafik by no. 1. Et artist in residence program. AIR-Vejle er optaget på en international platform for artist in residence. Dette har medvirket til ansøgninger fra 42 forskellige lande. AIR-Vejle er på stand-by, da lokaliteter for afholdelse mangler.

Billedkunstrådet Vejle anmoder Vejle Byråd om at ændre sin indstilling og følge anbefalingen fra Statens Kunstfond og det der er kutyme i andre kommuner – at aflønne de billedkunstnere der sidder i Billedkunstrådet Vejle.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal efterfølgende behandles i Byrådet.

Historik

Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller, 31. maj 2022, pkt. 103:
at anmodningen fra billedkunstnerne i Billedkunstrådet drøftes.

Beslutning fra Kultur- og Idrætsudvalget, 31. maj 2022, pkt. 103:
Kultur- og Idrætsudvalget indstiller at man ikke tager stilling til udmøntning af vederlag til billedkunstnerne i Billedkunstrådet, så længe der pågår et arbejde omkring udredning af vederlag til medlemmer af diverse råd og nævn i

Vejle Kommune. Kultur- og Idrætsudvalget ønsker en dialog med Billedkunstrådet om rådets fremtidige retning og indhold. Endelig anmoder Kultur- og Idrætsudvalget forvaltningen om et overblik over organisering og anvendelse af billedkunstråd i andre kommuner.

Beslutning

Kultur- og Idrætsudvalgets indstilling blev godkendt.

Fraværende:

Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen

Martin Jensen.

Punkt 121: Praksisundersøgelse vedr. sanktioner

15.20.00-G01-77-21

Resume

Vejle Kommune har modtaget brev fra Ankestyrelsen, hvori de orienterer om offentliggørelse af praksisundersøgelse af sanktioner af jobparate og aktivitetsparate borgere ved udeblivelse fra tilbud eller samtale, og samtidig beder de Byrådet om en tilbagemelding på, hvad undersøgelsens resultater giver anledning til for Vejle Kommune. I den forbindelse har forvaltningen udarbejdet udkast til udtalelse, som er vedhæftet sagen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Hvad er en praksisundersøgelse

En praksisundersøgelse er en undersøgelse af udvalgte kommuners praksis inden for et bestemt emne på eksempelvis beskæftigelsesområdet. Ved en praksisundersøgelse gennemgår Ankestyrelsen et udvalg af sager fra kommunerne inden for det valgte emne. Ankestyrelsen forholder sig til, om praksis og sagsbehandling i de konkrete sager er i overensstemmelse med lovgivningen og Ankestyrelsens praksis. En praksisundersøgelse bruges bl.a. til at præcisere, hvad Ankestyrelsens praksis er på et bestemt område. Kommunerne får således klarhed om, hvordan Ankestyrelsen fortolker konkret lovgivning, og dermed har kommunen mulighed for at skabe overblik og læring.

Ankestyrelsen gennemfører i alt tre praksisundersøgelser af kommunernes brug af sanktionsreglerne for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Den første praksisundersøgelse belyser ti kommuners afgørelse om sanktioner i 95 tilfældigt udvalgte sager. Kommuner, der deltager i en praksisundersøgelse, er forpligtede til at behandle undersøgelsens resultater i Byrådet, og dermed forholde sig til, hvordan kommunen kan forbedre deres praksis på området.

Sanktionsreglerne blev ændret den 1. januar 2020, blandt andet for at gøre det lettere for ledige borgere at forstå reglerne og konsekvenserne af ikke at stå til rådighed. For eksempel blev det lovpligtigt for kommunerne at vejlede borgeren mundtligt og skriftligt ved første samtale i kommunen, og derefter genvejlede borgeren senest hver 6. måned.

Hvad er en sanktion

Ankestyrelsen skelner mellem, hvordan kommuner sanktionerer henholdsvis jobparate og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere. Det skyldes, at der er forskellige krav til jobparate og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

- Jobparat – kommunen vurderer, at borgeren er i stand til at påtage sig et ordinært arbejde, som gør pågældende i stand til at forsørge sig selv inden for tre måneder
- Aktivitetsparat – kommunen vurderer ikke, at borgeren er i stand til at påtage sig et ordinært arbejde, som gør den pågældende i stand til at forsørge sig selv inden for tre måneder.

Der er flere hensyn til de aktivitetsparate borgere, hvis kommunen skal træffe afgørelse om sanktion. En kommune må eksempelvis ikke sanktionere en aktivitetsparat borger, hvis kommunen vurderer, at en sanktion ikke fremmer borgerens rådighed. Kommunen er også forpligtet til at vurdere, om der er en rimelig grund til, at den aktivitetsparate borger ikke står til rådighed. Dette skal altid dokumenteres.

Borgere, der modtager hjælp til forsørgelse, som eksempelvis kontanthjælp, har en pligt til at stå til rådighed. Det gælder rådighed for arbejdsmarkedet, men også for de indsatser, som skal være med til at bane vejen for at komme i arbejde. At stå til rådighed handler om, at borgeren udnytter sine arbejds- og uddannelsesmuligheder, herunder:

- Møder op til indkaldte samtaler i jobcentret
- Deltager aktivt i beskæftigelsesrettede tilbud anvist af jobcenteret.

Medmindre, der er en god grund til, at det ikke er muligt at overholde rådighedspligten for borgeren, skal der falde en sanktion, når borger eksempelvis udebliver fra en samtale.

Den offentliggjorte praksisundersøgelse

I juni 2021 er Vejle Kommune blevet udpeget til at deltage i Ankestyrelsens praksisundersøgelse af sanktioner af jobparate og aktivitetsparate borgere ved udeblivelse af tilbud eller samtale efter § 36 eller § 37 i Lov om aktiv socialpolitik.

Vejle Kommune blev udpeget sammen med ni andre kommuner til at deltage, og har i den forbindelse indsendt 12 tilfældigt udvalgte sager inden for målgruppen fra perioden januar til april 2021, hvoraf 11 blev udtaget til konkret gennemgang.

Praksisundersøgelsen er blevet offentliggjort den 21. april 2022, og i den forbindelse har Ankestyrelsen sendt en orientering om offentliggørelse, der indeholder resultat af undersøgelsen, samt anmodning om tilbagemelding fra Byrådet. I anmodningen fremgår det, at Ankestyrelsens undersøgelse af kommunens praksis skal behandles af Byrådet, jf. Retssikkerhedslovens § 79 a, stk. 1. Det fremgår også, at Ankestyrelsen beder Byrådet om at oplyse, hvad undersøgelsens resultat giver anledning til.

Ankestyrelsens praksisundersøgelse om sanktioner er vedlagt som bilag.

Praksisundersøgelsens resultat

Det offentliggjorte resultat af praksisundersøgelsen indeholder en samlet gennemgang af 95 sager fordelt på 10 kommuner. Samlet viser praksisundersøgelsen, at der er udfordringer med myndighedssagsbehandlingen i praksis. Blandt andet viser undersøgelsen, at:

- 45 af afgørelserne i praksisundersøgelsen er i overensstemmelse med lovgivning og praksis
- 48 af afgørelserne i praksisundersøgelsen ville blive ændret på det foreliggende grundlag, hvis de var forelagt Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg som klagesager
- 2 af afgørelserne i praksisundersøgelsen var ikke tilstrækkeligt oplyste til, at Ankestyrelsen kunne vurdere, om afgørelserne var i overensstemmelse med lovgivning og praksis.

Ankestyrelsen har i undersøgelsen lavet en juridisk gennemgang af de 11 sager om sanktion fra Jobcenter Vejle. Fire sager handler om jobparate borgere, og syv sager handler om aktivitetsparate borgere. Kun i én sag om en af de jobparate borgere, vurderer Ankestyrelsen, at afgørelsen er korrekt.

Ankestyrelsen vurderer i praksisundersøgelsen, at 10 ud af 11 afgørelser om sanktion ville blive ændret, hvis borgeren havde klaget til Ankestyrelsen. Dette skyldes både mangler vedrørende de materielle betingelser samt forvaltningsretlige fejl. Eksempler på dette er, at:

- Manglede dokumentation for, at borgeren er vejledt korrekt og i overensstemmelse med den særlige vejledningsforpligtelse, som jobcentret er underlagt på kontanthjælpsområdet
- Der mangler dokumentation for, at jobcentret har undersøgt, om en sanktion fremmer borgerens rådighed, som det skal, når der er tale om aktivitetsparate borgere, og om der er en rimelig grund til, at borgeren ikke står til rådighed
- Ingen af afgørelserne om sanktion af aktivitetsparate borgere overholder forvaltningslovens krav til begrundelse.

Anbefalinger fra Ankestyrelsen

I praksisundersøgelsen kommer Ankestyrelsen med en række anbefalinger til kommunerne. Anbefalingerne er knyttet op på de regler, der fremgår af lovgivningen og Ankestyrelsens praksis på området, og som kommuner i forvejen skal være bekendt med.

Ud over anbefalingerne har Ankestyrelsen udarbejdet en tjekliste, som de anbefaler, at kommuner anvender i sagsbehandlingen. Forvaltningen tager anbefalingerne til efterretning, og sikrer, at de anbefalinger, der ikke allerede er implementeret på området, bliver det.

Handleplan

Allerede inden Jobcenter Vejle deltog i praksisundersøgelsen, havde man konstateret, at organisationen i højere grad skulle understøtte driften, da der var behov for en opgradering af faglige kompetencer og niveau, og behov for et forøget ledelsestilsyn. På baggrund heraf blev der gennemført en organisationsændring pr. 1. juli 2021. Det betød blandt andet, at de faglige konsulenter blev organiseret tæt på driften, at der blev oprettet et center, som har ansvaret for kvalitetssikringen på tværs af Jobcenter Vejle. Endelig er der indgået aftale med PWC omkring forbedret koncept for ledelsestilsyn med virkning fra 1. november 2021.

Med baggrund i egne konstateringer og praksisundersøgelsen har Vejle Kommune fundet det nødvendigt at udarbejde en handleplan for håndtering af sanktioner i Jobcenter Vejle.

Formålet med handleplanen er at sikre borgerens retssikkerhed, at lovgivningen overholdes, og at sagsbehandlingen sker i overensstemmelse med udarbejdet procedure på området.

Handleplanen består af følgende elementer:

Oprettelse af taskforce

For at sikre implementering af handleplanen, er der nedsat en taskforce, som består af fire faglige konsulenter, der referer til centerledergruppen i Jobcenter Vejle.

Kvalitetssikring

- Gennemgang af procedure med udgangspunkt i Ankestyrelsens tjeklister, herunder flow-chart til sager, hvor borger oplyser om sygdom. Dette indebærer, at den nuværende procedure gennemgås og tilrettes efter Ankestyrelsens anbefalinger i det omfang, hvor det er nødvendigt. Taskforce har allerede igangsat dette, som forventes afsluttet medio juni 2022.
- Gennemgang af hver enkelt medarbejders sager på sanktionsområdet med henblik på at identificere opkvalificeringsbehov igangsættes i juni 2022. Dette indebærer, at der laves en kortlægning af den enkelte medarbejders brug af sanktioner og efterfølgende analyse af, om sanktioner håndteres i forhold til den lovgivning og den procedure, der ligger på området. Det forventes at kunne lave første nedslag i august 2022. Kortlægning af brug af sanktioner er en del af det faste ledelsestilsyn, og den enkelte afsnitsleder i Jobcenter Vejle har ansvaret for, at kortlægningen bliver gennemført
- Fremtidige sanktioner skal gennem kvalitetssikring før, der bliver truffet afgørelse om sanktion. Dette betyder konkret, at der indføres en model, hvor både indstilling til sanktion og afgørelse om sanktion kvalitetssikres. Kvalitetssikring udføres af medarbejder, faglig konsulent og afsnitsleder i det relevante afsnit. Centerledelsen i Jobcenter Vejle er ansvarlig for, at modellen iværksættes medio juni 2022

Gennemgang

- De 10 sager, hvor der i praksisundersøgelsen er fundet fejl, ændres i overensstemmelse med praksisundersøgelsens resultater. Dette igangsættes straks efter Byrådets behandling af sagen den 22. juni 2022. Taskforce varetager denne opgave
- Taskforce gennemgår tidligere sanktioner på de borgere, som får en ny sanktion. Der gennemgås sanktioner tilbage til 1. januar 2020, hvor nuværende sanktionsregler trådte i kraft. Hvis en tidligere afgørelse ikke er i overensstemmelse med Ankestyrelsens anvisninger, genoptages sagen med henblik på ny afgørelse. Dette igangsættes straks efter Byrådets behandling af sagen den 22. juni 2022.

Evaluering

Indsatserne i handleplanen evalueres første gang primo oktober 2022, og dernæst primo januar 2023.

Taskforce fremlægger evalueringen for Jobcenter Vejles centerledergruppe, som tager stilling til, hvorvidt der er behov for yderligere tiltag eller justeringer.

Handleplanen er med som bilag til sagen.

Forvaltningen har udarbejdet udkast til udtalelse fra Byrådet, som er vedhæftet som bilag til sagen. Ligeledes er bilag med procedure for håndtering af sanktioner i Jobcenter Vejle vedhæftet sagen.

Den videre proces

Efter behandling i Arbejdsmarkedsudvalget går sagen videre til godkendelse i Byrådet den 22. juni 2022. Herefter sendes Byrådets udtalelse til Ankestyrelsen.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles i Byrådet, som skal godkende udtalelsen.

Historik

Økonomi- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller 2. juni 2022, pkt. 58:
at Arbejdsmarkedsudvalget anbefaler Byrådet at godkende udtalelse til Ankestyrelsen.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 2. juni 2022, pkt. 58:
Arbejdsmarkedsudvalget anbefaler Byrådet at godkende udtalelse til Ankestyrelsen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Bilag

Bilag - Ankestyrelsen - Praksisundersøgelse incl brev fra Ankestyrelsen

Bilag - Vejle Byråds tilbagemelding til Ankestyrelsen

Bilag - Ankestyrelsen - Procedure sanktioner Jobcenter Vejle

Handleplan for håndtering af sanktioner i Jobcenter Vejle

Punkt 122: Årsberetning magtanvendelse Voksenudvalgets område 2021

27.66.08-K08-1-22

Resume

Der bliver hvert år udarbejdet en årsberetning over magtanvendelser på voksenområdet, som forelægges Voksenudvalget og Byrådet. Dermed får det politiske niveau mulighed for at følge udviklingen i anvendelsen af magtanvendelser med henblik på at vurdere behovet for opfølgning på området. Med denne sag forelægges udvalget årsberetning om anvendt magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten på Voksenudvalgets driftsområde i 2021. Tendensen er faldende antal magtanvendelser i 2021 sammenlignet med 2020.

Sagsfremstilling

Betingelserne for at anvende magt eller andre indgreb i en borgers selvbestemmelsesret er beskrevet i servicelovens §§ 123-129a. Her fremgår, at man kan iværksætte bestemte foranstaltninger over for borgere mod deres vilje, når visse betingelser er opfyldte.

Kommunen skal følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten med henblik på at vurdere behovet for opfølgning og forelægge en årlig beretning for byrådet iht. § 17 i bekendtgørelsen om magtanvendelse. I Vejle Kommune behandles indberetninger om anvendt magt af Kompetencecenter Velfærd.

Som det fremgår af årsberetningen, er antallet af fastholdelser faldet væsentligt fra 2020 til 2021. Samlet i 2020 har der været 210 indberetninger, hvor der i 2021 var 95 indberetninger. Fra forvaltningens side arbejdes der målrettet på at forebygge situationer, hvor der bliver behov for at anvende magt primært via kompetenceudvikling af medarbejderne. Det anbefales, at dette forebyggende arbejde fortsætter.

Sagens videre forløb

Sagen skal til orientering i Byrådet.

Deltager i behandlingen

Faglig konsulent Lars Egeskov fra Kompetencecenter Velfærd fremlægger sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 30. maj 2022, pkt. 53:
at orienteringen tages til efterretning og sagen videresendes til Byrådet

Beslutning fra Voksenudvalget, 30. maj 2022, pkt. 53:
Taget til efterretning, og videresendes til Byrådet.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Bilag

Resume magtanvendelse på voksenområdet 2021

Punkt 123: Årsberetning på magtanvendelse - Seniorområdet 2021

27.66.08-K08-2-22

Resume

Der bliver hvert år udarbejdet en årsberetning over magtanvendelser på Seniorområdet, som forelægges Seniorudvalget og Byrådet. Dermed får det politiske niveau mulighed for at følge udviklingen i anvendelsen af magtanvendelser med henblik på at vurdere behovet for opfølgning på området. Med denne sag forelægges udvalget årsberetning om anvendt magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten på Seniorudvalgets driftsområde i 2021.

Sagsfremstilling

Den årlige beretning for magtanvendelse 2021 indeholder lovgrundlag for området, oversigt for magtsager, tolkning og kommentarer til udviklingen i magtanvendelse, evaluering af indsats for 2020 og kvalitetsmål for 2021.

Betingelserne for at anvende magt eller andre indgreb i en borgers selvbestemmelsesret er beskrevet i servicelovens §§ 123-129a. Her fremgår, at man kan iværksætte bestemte foranstaltninger over for borgere mod deres vilje, når visse betingelser er opfyldt.

Kommunen skal følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten med henblik på at vurdere behovet for opfølgning og forelægge en årlig beretning for byrådet iht. § 17 i bekendtgørelsen om magtanvendelse. I Vejle Kommune behandles indberetninger om anvendt magt af Kompetencecenter Velfærd.

Som det fremgår af årsberetningen, er antallet af fastholdelser faldet fra 2020 til 2021. Samlet i 2020 har der været 17 indberetninger, hvor der i 2021 var 9 indberetninger. En af årsagerne til det meget lave antal fastholdelser kan være, at man har arbejdet systematisk på at oprette månedlige bilagsskemaer til registrering af magtanvendelser for borgere, hvor man ved, at der kan blive behov for det. Desuden er der i driften et behov for kontinuerligt at sikre den nødvendige viden og opmærksomhed på forebyggelse og korrekt indberetning af magtanvendelser.

Kompetencecenter Velfærd planlægger en runde til centre og distrikter for at sikre den kontinuerlige kompetenceudvikling på dette område.

Sagens videre forløb

Sagen sendes til orientering i Byrådet.

Deltager i behandlingen

Faglig konsulent Lars Egeskov fra Kompetencecenter Velfærd fremlægger sagen.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 31. maj 2022, pkt. 52:
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Seniorudvalget, 31. maj 2022, pkt. 52:
Tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:
Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen
Martin Jensen.

Bilag

årsberetning magtanvendelse seniorudvalgets 2021

Punkt 124: Vejle Erhvervshavn - Årsrapport

08.00.00-G01-14-22

Resume

I henhold til § 11 i vedtægterne for Vejle Erhvervshavn skal der udarbejdes et regnskab, som er i overensstemmelse med reglerne og principperne i årsregnskabsloven. Fra EU stilles der krav om transparens i havneverdenen for at sikre, at der ikke er statstilskud og dermed konkurrenceforvridende penge, som havnene kan bruge til at konkurrere med de private operatører (kranservice, stevedoring mv). På denne baggrund er der udarbejdet TEN-T-regnskab 2021 til opbevaring på havnekontoret (underskrevet) af hensyn til eventuel EU-kontrol.

Sagsfremstilling

Havnebestyrelsen for Vejle Erhvervshavn har med dagsordenen modtaget Årsrapport 2021 inkl. ledelsesberetning samt revisionsprotokol og forsikringserklæring med henblik på gennemgang og vedtagelse på bestyrelsesmødet den 3. juni 2022.

Efter godkendelse sendes regnskabet til Byrådets godkendelse.

Havnebestyrelsen for Vejle Erhvervshavn har med dagsordenen desuden modtaget TENT-T-regnskab med henblik på gennemgang og vedtagelse på bestyrelsesmødet den 3. juni 2022.

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2017/352 af 15. februar 2017 omhandler opstilling af rammer for levering af havnetjenester og fælles regler om finansiell gennemsigthed for havne (herefter "Forordningen").

I henhold til Forordningens artikel 11, stk. 1, skal de finansielle forbindelser mellem de offentlige myndigheder og en havnemyndighed, der modtager offentlige midler, afspejles på en gennemsigtig måde i havnemyndighedens regnskabssystem.

I henhold til Forordningens artikel 11, stk. 2, skal havnen endvidere holde regnskaberne for den offentligt finansierede havnetjeneste eller oprensning adskilt fra regnskaberne for sine øvrige aktiviteter.

Forordningen indeholder ikke krav om, at de særlige oplysninger anført i Forordningens artikel 11 skal indarbejdes i havnens årsregnskab eller i øvrigt skal offentliggøres. På denne baggrund blev det på havnebestyrelsesmøde den 14. maj 2020 besluttet, at de særlige oplysninger indarbejdes i et internt notat (TENT-T-regnskab), som hvert år behandles på det bestyrelsesmøde, hvor årsregnskabet behandles. Notatet foreligger herefter hos havnen, hvis der skulle komme en henvendelse fra den relevante myndighed, jf. Forordningens artikel 11, stk. 5.

Historik

Havnedirektøren indstiller, 3. juni 2022, pkt. 15:

at Årsrapport 2021 inkl. revisionsprotokol, ledelsesberetning og forsikringserklæring godkendes og fremsendes til Byrådet for endelig godkendelse og

at "Notat om særlige oplysninger afledt af artikel 11 i EU-forordning 2017/352 om levering af havnetjenester og finansiell gennemsigthed for havne for 2020" (TENT-T-regnskab) efter gennemgang accepteres og underskrives af bestyrelsens medlemmer med henblik på opbevaring på havnekontoret i tilfælde af EU-kontrol.

Beslutning fra Havnebestyrelsen, 3. juni 2022, pkt. 15:

Årsrapport 2021 inkl. revisionsprotokol, ledelsesberetning og forsikringserklæring er godkendt og fremsendes til Byrådet til endelig godkendelse.

Notat om særlige oplysninger afledt af artikel 11 i EU-forordningen 2017/352 om levering af havnetjenester og finansiell gennemsigthed for havne 2020" er accepteret og underskrevet.

Havnebestyrelsen indstiller,

at årsrapport 2021 inkl. revisionsprotokol, ledelsesberetning og forsikringserklæring godkendes af Byrådet.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen

Martin Jensen.

Bilag

Årsrapport 2021_Udkast

TEN-T Regnskab 2021 Notat vedr havneforordningen_16.06.22

Revisionsprotokollat Vejle Erhvervshavn 2021

Forsikringsrapport - Maj 2022

Punkt 125: Lukket: Realiseringsplan Nordholmen

01.00.05-P20-3-21

Godkendt.

Fraværende:

Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen

Martin Jensen.

Punkt 126: Lukket: Udvikling af nye arealer

09.00.00-G01-2-21

Godkendt.

Fraværende:

Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen

Martin Jensen.

Punkt 127: Lukket: Køb af fast ejendom

13.06.01-G01-19-21

Godkendt.

Fraværende:

Per Olesen, i stedet mødet Niels Clemmensen

Martin Jensen.