

REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 05-09-2024

Mødedato Torsdag d. 05. september 2024 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Orientering om byggeri.....	3
Principbeslutning om mulighed for midlertidig distriktsændring for Tirsbæk Bakker II.....	4
Status på sager vedr. mobning eller mobbelignende situationer i skoleåret 2023-24.....	7
Status flere børn sammen.....	8
Rekruttering på dagtilbudsområdet.....	9
Tolkebistandsanalyse.....	11
Utsigtede hændelser i 2023.....	13
Statistik over Ankestyrelsens afgørelser i 2023.....	16
Meddelelser.....	21
Deltagelse i aktiviteter.....	22
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	23

Punkt 96: Orientering om byggeri

00.30.00-S00-7-23

Resumé

Orientering om status på byggerier på udvalgets område.

Deltager i sagens behandling

Jonas Langer Flyvholm, Kommunale Ejendomme, Teknik & Miljø deltager.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm var fraværende.

Punkt 97: Principbeslutning om mulighed for midlertidig distriktsændring for Tirsbæk Bakker II

17.02.00-P10-1-24

Resumé

Kapacitetsanalysen for 2024 viste udfordringer for Engum Skole, som giver et behov for en helhedsplan for området.

Indtil en langsigtet løsning er fundet, er der brug for en midlertidig løsning i form af midlertidig justering af distriktsgrænser for Tirsbæk Bakker II. Det vil sige at distriktsgrænsen vil kunne blive justeret i perioden mellem indskrivning og skolestart, hvis der er et behov for det.

Sagen er genoptaget efter høring

Børne- og Familieudvalget besluttede på mødet 20. juni 2024 at sende forslag om tillæg til skolevæsnets styrelsesvedtægt om mulighed for mindre justeringer af distriktsgrænserne i Tirsbæk Bakker II til høring i Engum Skoles og Hældagerskolens bestyrelser forud for fornyet politisk behandling. Sagen skal efterfølgende godkendes i Byrådet, da der er tale om distriktsændringer.

Sagsfremstilling

Baggrund

På Børne- og Familieudvalgets møde 25. april 2024 (punkt 45) blev kapacitetsanalysen for skoleområdet behandlet, hvor der bl.a. blev sat fokus på kapacitetsproblemerne i området for Hældagerskolen og Engum Skole.

Analysen viser, at Engum Skole er i gang med at blive en to-sporet skole, men den er kun bygget til et spor. Allerede fra 2024/25 er der to spor i 0. klasse, og der vil starte to hvert af de følgende år.

Kapaciteten er nu brugt helt op, og det peger på, at skolen skal udbygges til to spor.

Prognosen viser samtidig, at der på længere sigt (slut 20'erne/ start 30'erne) bliver mere og mere plads på Hældagerskolen, hvilket kunne rejse spørgsmålet, om der på langt sigt er brug for et yderligere spor i det samlede område, eller om (nogle af) eleverne fra Tirsbæk Bakker II i stedet skal henvises til Hældagerskolen.

Prognoserne er imidlertid usikre på sigt, herunder da de ikke har indarbejdet nogen særlig boligudvikling i 30'erne, hvor Tirsbæk Bakker II forventes fuldt udbygget.

Hvis det besluttes at fortsætte byudviklingen nord for Assendrupvej, er der slet ikke tvivl om, at Engum Skole skal udbygges, for at alle elever kan rummes i Bredballe/Engumområdet.

Uagtet om Engum Skole ender med at blive udbygget eller ej, så vil det tage tid, før det er på plads, da en skoleudbygning uvilkaarligt spiller sammen med daginstitutionen og nok også idrætsfaciliteterne i Engum.

Børne- og familieudvalget har derfor besluttet at fremsætte forslag om, at der afsættes 300.000 kr. til en helhedsplan for skole, daginstitution og idrætsfaciliteter i Engum på anlægsbudgettet for 2025.

Der er et meget presserende problem, indtil en afklaring er nået, og en udvidet skole måtte stå klar. Denne sag handler derfor ikke om, hvorvidt skolen skal udbygges, men om håndteringen af perioden frem til en løsning står klar.

Behovet for en helhedsplan

Engum Skole er i dag en landsbyordning med skole og daginstitution på samme matrikel, som støder op til Engum UIs baner. Der er snævre rammer for en udbygning af skoledelen, og en udbygning til to spor vil presse daginstitutionen.

Daginstitutionen er i vid udstrækning opbygget af pavilloner, der er udtjente og skal udskiftes. Videre er der behov for flere institutionspladser i området. Det er derfor oplagt, at den udtjente daginstitutionsdel nybygges og udvides i samme

omgang.

Videre vil en udbygning kunne lægge beslag på dele af Engum UIs baner.

Endelig vil en to-sporet skole fra 0.-6.- kl. næppe kunne afvikle al idræt i skolens ene gymnastiksal, hvilket betyder, at de ældste elever enten skal fragtes til en hal, eller idrætsfaciliteterne skal udbygges.

Der er derfor behov for en helhedsplan for alle elementer. En helhedsplan, der kan tages i anvendelse, hvis det ender med at Engum Skole skal udbygges.

Med udarbejdelse af helhedsplanen, og den efterfølgende projektering og byggeri, vil det tage min. 2-3 år, før en løsning ville kunne stå klar.

Midlertidig model til løsning af kapacitetsudfordringerne

Hvad enten den langsigtede løsning på kapacitetsudfordringen er, at Engum Skole udbygges til 2 spor, eller at Hældager kan overtage (dele af) Tirsbæk Bakker II som distrikt, så er der behov for en midlertidig løsning i nogle år, da Engum Skole ikke vil kunne rumme alle de elever, der ser ud til at komme i de nærmeste år.

Den mulige løsning er at justere skoledistrikterne mellem Engum Skole og Hældagerskolen år for år, hvis behovet opstår i de enkelte år. Reglerne indebærer nemlig mulighed for at skoledistrikterne kan ændres fra år til år med henblik på at sikre tilpasning til de lokale forhold, herunder ændringer i befolkningssammensætningen og børnetallet i kommunen.

Modellen kaldes i daglig tale ”flydende skoledistrikter”, men er egentlig en midlertidig justering af distriktsgrænser.

Modellen er beskrevet i forarbejderne til Folkeskolelovens §40, stk. 2, nr. 2, hvor det er angivet, at det forudsættes, at ”kommunalbestyrelsen så vidt muligt indhenter en udtalelse fra de berørte skolebestyrelser ved mindre justeringer af distriktsgrænserne i forbindelse med afslutningen af den årlige indskrivning. Justeringer efter dette tidspunkt forudsætter, at der er taget forbehold herfor, og at det forbehold er meddelt samtidig med meddelelse af indskrivning, og alene gældende for perioden fra indskrivningens afslutning og skoleårets begyndelse”.

Det relevante område at udpege til disse mindre justeringer af distriktet er Tirsbæk Bakker II.

I praksis betyder det, at alle forældre til kommende 0. kl. elever i Tirsbæk Bakker II meddeles, at distriktsgrænserne kan justeres i perioden mellem indskrivningen og skolestarten. Det betyder, at 0. kl eleverne børn i området vil kunne blive flyttet til Hældagerskolen i stedet for Engum Skole, hvis det er nødvendigt pga. kapaciteten i Engum.

Denne sag handler om, at Byrådet godkender, at det tilføjes skolevæsnets styrelsesvedtægt, at denne mulighed vil være gældende for Tirsbæk Bakker II i de kommende år. Det skal nemlig - jvf. ovenstående - meddeles forældrene før indskrivningen starter.

Hvis der efter indskrivningen er afsluttet, er elever til Engum Skole til to klasser, og der ikke er plads til dem, så kan der rejses en konkret sag, der skal i Byrådet. I sagen justeres distriktsgrænserne, så der kun dannes et spor i Engum og de resterende elever henvises til Hældagerskolen.

Ændringen af skoledistriktet gælder kun for 0. klasses elever i det aktuelle skoleår. Ved indskrivning til det næste skoleår tilhører hele området igen Engum Skole, men er stadig omfattet af styrelsesvedtægtens tillæg om mulighed for justering af distriktsgrænser i Tirsbæk Bakker II. Der vil derfor ved behov igen kunne gennemføres en justering af distriktet efter indskrivningen.

Justeringen af skoledistrikterne vil naturligvis kun blive sat i værk, hvis der er behov, og justeringerne kan variere fra år til år.

Høring

Børne- og Familieudvalget besluttede på mødet 20. juni 2024 at sende forslag om tillæg til skolevæsnets styrelsesvedtægt om mulighed for mindre justeringer af distriktsgrænserne i Tirsbæk Bakker II til høring i Engum Skoles og Hældagerskolens bestyrelser forud for fornyet politisk behandling. Sagen skal efterfølgende godkendes i Byrådet, da der er tale om distriktsændringer.

De to skolebestyrelser har på grund af sommerferien frist til 9. august 2024 med at fremsende deres høringssvar. De to høringssvar er vedlagt.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget og Byrådet.

Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller den 20. juni 2024, punkt 81:

at Børne- og Familieudvalget sender forslag om tillæg til skolevæsnets styrelsesvedtægt om mulighed for mindre justeringer af distriktsgrænserne i Tirsbæk Bakker II til høring i Engum Skoles og Hældagerskolens bestyrelser forud for fornyet politisk behandling.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 20. juni 2024, punkt 81:

Godkendt.

Børne- og ungedirektøren indstiller,, den 15. august 2024, punkt 90:

at Børne- og Familieudvalget overfor Byrådet anbefaler, at der besluttet, at der indtil en løsning af kapacitetsudfordringerne i området, kan ske midlertidig justering af distriktsgrænserne for Tirsbæk Bakker II.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 15. august 2024, punkt 90:

Udsat til næste møde.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at Børne- og Familieudvalget overfor Byrådet anbefaler, at der besluttet, at der indtil en løsning af kapacitetsudfordringerne i området, kan ske midlertidig justering af distriktsgrænserne for Tirsbæk Bakker II.

Beslutning

Udvalget besluttede, at der skal udarbejdes helhedsplan for Engum, samt udarbejdes og prissættes forslag til en midlertidig løsning i en overgangsperiode. Sagen udsættes til dette forelægger.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm var fraværende.

Bilag

Høringssvar Hældagerskolen 9.8.2024

Skitse Engum Skole klasselokaler

Høringssvar Engum Skole 9.8. 2024

Punkt 98: Status på sager vedr. mobning eller mobbelignende situationer i skoleåret 2023-24

17.00.00-K02-2-24

Resumé

Børne- og Familieudvalget har delegeret behandlingen af klager vedr. mobning eller lignende til forvaltningen. Det blev samtidigt besluttet, at Børne- og Familieudvalget en gang årligt skal orienteres om antallet af klager vedr. mobning eller lign. og om håndteringen af disse. I skoleåret 2023-24 har forvaltningen modtaget tre klager om mobning eller mobbelignende situationer.

Sagsfremstilling

I 2017 blev der via lovgivningen indført en særlig forpligtelse til håndtering af klager over mobning i skolen. I den forbindelse blev der ligeledes etableret en national klageinstans for mobning eller lign. Klageinstansen (Dansk Center for Undervisningsmiljø) er anden klageinstans og vurderer klager vedr. mobning eller lign., hvis forældre ikke har været tilfreds med den kommunale klagehåndtering. I yderste instans kan Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) udstede påbud til en skole/kommune.

I 2023/24 er ingen klager gået videre til DCUM som er 2. klageinstans. I løbet af skoleåret håndterer skolerne løbende henvendelser omkring mobning eller lign. Disse henvendelser håndterer skolerne selv jf. vores kommunale vejledning eller i samarbejdet med forvaltningens antimobbekonsulenter.

Tre henvendelser er blevet til egentlig klager, som er havnet i forvaltningen.

2 af sagerne er ifølge national lovgivning ikke-gyldige, idet sagen er modtaget i forvaltningen efter, at eleven ikke går på skolen længere. Forvaltningen fokus på disse sager er, at skolen alligevel skal afdække klassens undervisningsmiljø og på baggrund heraf udarbejde en handlingsplan.

Den 3. sag er tilgået forvaltningen i juni 2024, og sagen er afsluttet fra forvaltningens side.

3 klagesager er et markant fald i antallet af klager fra skoleåret 2022/2023, hvor antallet af klagesager var 6.

I skoleåret 2023/2024 har forvaltningen håndteret sagerne ligesom i skoleåret 2022/2023 ved, at forvaltningens antimobbekonsulenter har tilbudt skolerne sparring og vejledning i tæt relation til klassens undervisningsmiljø, i form af:

- understøttelse til afdækning og undersøgelse af problematikken
- iværksættelse af midlertidige foranstaltninger
- handlingsplaner mm.

Der er fra forvaltningens side fortsat stort fokus på trivsel og antimobning i form af understøttelse af skolers behandling af de nationale trivselsmålinger, herunder yderligere inddragelse af elevernes stemmer i behandlingen af trivselsmålingen og i udarbejdelse af indsatser.

Forvaltningen indgår i efteråret 2024 et mere formaliseret samarbejde med DCUM med fokus på fællesskaber og antimobning, i form af workshops og kompetenceudvikling på skoler.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm var fraværende.

Punkt 99: Status flere børn sammen

00.17.00-P20-2-24

Resumé

I forbindelse med igangsættelsen af omstillingen flere børn sammen, blev det aftalt, at forvaltningen orienterer om status løbende.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tages til efterretning.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm var fraværende.

Punkt 100: Rekruttering på dagtilbudsområdet

28.00.00-P20-2-21

Resumé

Udvalget orienteres om rekrutteringsudfordringerne på dagtilbudsområdet, og hvilke indsatser forvaltningen iværksætter for at imødekomme disse.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsområdet i Vejle oplever, ligesom en lang række andre danske kommuner, betydelige udfordringer med rekruttering og fastholdelse på en række områder. Udfordringerne påvirker på flere måder mulighederne for at drive dagtilbud af høj kvalitet. Derfor har forvaltningen stort fokus på at imødegå udfordringerne, da de tegner til at blive langvarige.

Udfordringerne

Udfordringerne er mest tydelige i forhold til uddannet pædagogisk personale, dagtilbudsledere og dagplejere. I perioder har det også været svært at rekruttere køkkenpersonale, administrativt personale og pædagogmedhjælpere.

For pædagogerne gælder det, at der har været et faldende antal kvalificerede ansøgninger til stillingerne. Således er andelen af pædagoger i daginstitutionerne gradvist faldet gennem årene - fra 65% i 2019 til omkring 54% i dag. I samme periode er antallet af pædagogiske assistenter steget lidt fra ca. 3% til ca. 5%, hvilket ikke ændrer billedet af et betydeligt fald i andelen af uddannet personale. På pædagogområdet er fremtidsperspektiverne ikke lovende, da optaget på pædagoguddannelsen er faldende.

Det er også blevet mere vanskeligt at rekruttere dagtilbudsledere og antallet af kvalificerede ansøgere er faldet. Da det har stor betydning for kvaliteten i dagtilbuddene, at der er dygtige ledere, er denne udvikling bekymrende. Lederne giver bl.a. i trivselsmålinger udtryk for høj arbejdsglæde, men også at jobbet af flere grunde kan være belastende.

Antallet af dagplejere er også faldende, og Vejle følger tendensen på landsplan. Således er antallet af dagplejere faldet fra 186 i 2019 til 147 i 2024 trods et stigende børnetal. Tidligere faldt antallet af dagplejere også, men her skyldes faldet i høj grad et faldende børnetal, hvorfor mange blev opsagt. En stor del af forklaringen er, at mange dagplejere går på pension, og at det er vanskeligt at få nye dagplejere ind i faget.

Forvaltningens tiltag

For bedst muligt at sikre mulighederne for rekruttering fremover har forvaltningen gennemført og planlagt en række initiativer.

For at lette og smidiggøre rekrutteringen i bredere forstand er der oprettet et vikarkorps, der udover at sikre en nemmere adgang for akutte vikarer også er god mulighed for at flere stifter bekendtskab med dagtilbudsområdet. De fleste vikarer er dog medhjælpere, hvorfor korpsen mest understøtter rekruttering af ufaglærte eller andre faggrupper. Generelt har forvaltningen og de enkelte dagtilbud også i højere grad prioriteret intro og opkvalificering af pædagogmedhjælperne - dels for at give dem en bedre forudsætning for at løse opgaverne, men også for at inspirere dem til at uddanne sig indenfor faget.

Daginstitutionerne har også fokus på bedre vilkår for og udnyttelse af eksisterende arbejdskraft, bl.a. gennem fleksibel arbejdsplanlægning og flere fuldtidsstillinger - dette er der bl.a. arbejdet med gennem deltagelse i det nationale projekt "En fremtid på Fuldtid".

Indsatsen for at få flere uddannede består i høj grad i uddannelse af eksisterende medarbejdere til meritpædagoger og til pædagogiske assistenter. Dette sker i et tæt samarbejde med UCL og SOSU-skolen og med de faglige organisationer. Dette understøttes af statslige midler, der blev afsat i forbindelse med aftalen om minimumsnormeringer i 2020. Her har Vejle allerede et hold på 38 meritstuderende i gang, der afsluttes medio 2025. I efteråret 2024 igangsættes et hold med ca. 20 PAU-elever af nuværende medhjælpere, mens der ikke var grundlag for at oprette et lokalt hold sporskiftestuderende på pædagoguddannelsen - der må derfor henvises til hold i Odense eller Århus. Forvaltningen planlægger at starte et nyt hold meritstuderende i 2025, da der er en stor efterspørgsel. Forvaltningen har også drøftet muligheden for at lave et trainee-hold på grunduddannelsen på UCL, men der er enighed om at afvente en kommende ændring af pædagoguddannelsen.

På lederområdet har forvaltningen tilbudt førlederkurser for pædagoger og prøver generelt at gøre ledervejen synlig og attraktiv. Desuden arbejdes på om lederne kan understøttes bedre eller kan markedsføres mere effektivt.

På dagplejeområdet er gennemført et projekt i samarbejde med Spinderihallerne, der peger på et potentiale for en stærkere markedsføring, bl.a. gennem de eksisterende dagplejere. Herudover peges på muligheder for en fleksibel rekruttering ved egnede kandidater og en bedre opstartspakke til nye dagplejere - disse tiltag er dog ressourcekrævende.

Forvaltningen vil på mødet orientere nærmere om iværksatte og planlagte rekrutteringstiltag.

Historik

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm var fraværende.

Punkt 101: Tolkebistandsanalyse

00.01.10-P20-8-24

Resumé

Med Budgetforlig for Vejle Kommunes budget 2024-2027 ønskes en analyse af kommunens brug af tolkebistand. En sådan analyse er udarbejdet på tværs af forvaltningerne Økonomi- & Arbejdsmarked, Velfærd, Børn & Unge, samt Kultur & Sundhed.

Sagsfremstilling

Med Budgetforlig for Vejle Kommunes budget 2024-2027 ønskes en analyse af kommunens brug af tolkebistand.

Forligspartierne er med forliget enige om, at Direktionen skal understøtte de politiske drøftelser af såvel den politiske som administrative omstilling til fremtidens organisation og samfund frem mod 2040. Som en del af dette peges på en analyse af kommunens brug af tolkebistand. En sådan analyse blev dermed opstartet på tværs af kommunen med hhv. en projektgruppe og en styregruppe med repræsentanter fra Økonomi- & Arbejdsmarked, Velfærd, Børn & Unge samt Kultur & Sundhed.

Analysen beskæftiger sig med kommunes forbrug og anvendelse af tolke samt teknologi på området. Vedhæftet findes den fulde analyse samt forkortet version baseret på analysens resume og anbefalinger.

Analysen fremsætter anbefalinger på et strategisk, organisatorisk og teknologisk niveau. Derudover anbefales det at udføre et udbud på tegnsprogstolkning.

Samlet skal de organisatoriske og teknologiske anbefalinger bidrage til omstillingen til fremtidens organisation inden for fremmedsprogstolkning. Disse anbefalinger opsummeres herunder:

Strategiske anbefalinger

På baggrund af analysens perspektiver anbefales en mere bevidst og strategisk stillingtagen til, hvornår bestemte tolketyper anvendes. Der kan med fordel skabes større bevidsthed om, hvornår telefontolkning kan anvendes og i hvilke sager fremmødetolkning stadig er at foretrække. Derudover peger analysen på, at det i fremtiden vil være muligt at anvende AI til fremmedsprogstolkning. Analysen peger ligeledes på, at AI på sigt kan blive et relevant værktøj, og det anbefales derfor, som en del af en bevidst stillingtagen til tolketype, at arbejde på en bevægelse, hvor kommunen i højere grad anvender telefontolkning og på sigt anvender AI-baseret tolkning.

Organisatoriske anbefalinger

Nærværende analyse peger på, at introduktion til brug af tolkebistand samt information om tolkebistand ikke er formaliseret og i høj grad er afhængig af den enkelte persons eget initiativ til at opsøge viden om brug af tolke. Trods manglende eller mindre fyldestgørende information og introduktion finder medarbejdere alligevel deres vej i brug af tolke, fordi de gennem deres faglighed har forståelse for den gode samtale. Det betyder dog også, at god viden kan gå tabt, og at nye medarbejdere kan bruge de første tolkede samtaler på selv at komme frem til den bedste måde at afholde tolkede samtaler på. Det anbefales derfor, at der udvikles materialer, som på tværs af kommunen kan bruges af medarbejdere, der anvender tolke. Materialet skal bidrage til at lette introduktionen af nye medarbejdere samt sikre, at alle medarbejdere har de bedste forudsætninger for at bruge tolk så professionelt som muligt – det inkluderer en klar retning for, hvor der bestilles tolk, hvilke muligheder der er, og hvad man kan forvente af en tolk.

Konkret anbefales det at udvikle materiale til oplæring og oplysning i hele Vejle Kommune:

Materiale til oplæring: En introduktionsvideo der kan anvendes af medarbejdere, for hvem det er nyt at bruge tolke, eller som er nyansatte i kommunen. Dette vil skabe bedre forudsætninger for ens og kvalitetsorienteret introduktion til området og dermed bidrage til, at medarbejdere i kommunen kompetencemæssigt er klædt på til tolkede samtaler. Derudover vil det lette og forenkle ledere og kollegaers arbejde ifm. introduktionen, da videoen udover alm. sparring kan stå for sig selv som introduktion til området. Videoen kan understøtte hyppigere brug af telefontolkning og en guide til, hvornår dette med fordel anvendes.

Materiale til oplysning: En folder, som samler relevant viden om tolkebistand på en overskuelig og lettilgængelig måde. Folderen kan uddeles i kommunen som led i at sætte fokus på området, men skal derudover være tilgængelig på Intra, så viden om tolke ligeledes bliver let tilgængelig. Folderen skal på en overskuelig måde give gode råd til tolkede samtaler, skabe bevidsthed om priser og leverandører samt guide i håndtering af eventuelle udfordringer med tolke.

Teknologiske anbefalinger

Nuværende brug af apps til tolkning

Det anbefales, at oversættelse via apps som Google Translate og SayHi kun anvendes i hverdagssituationer, hvor den enkelte medarbejder kan vurdere, at der ikke indgår følsomme personoplysninger. Ikke-godkendte apps må aldrig anvendes til sagsbehandling eller ifm. en beslutning, der påvirker borgeren. I sådanne situationer anvendes altid tolk. Det anbefales, at medarbejdere forholder sig til retningsanvisning for brug af apps til oversættelse, så længe der ikke eksisterer apps, der er godkendt til kommunal brug. Ifm. nærværende analyse udvikles denne retningsanvisning.

Udvikling af løsning til tolkning ved brug af AI

Det anbefales at igangsætte en proces, hvor mulighederne for udvikling af en tolkeløsning baseret på kunstig intelligens i samarbejde med andre kommuner undersøges. Et samarbejde kan facilitere videndeling, ressourceallokering og omkostningsdeling, og netop samarbejdet med andre kommuner er derfor en vigtig faktor på tolkebistandsområdet. Samarbejdet med andre kommuner kan ligeledes resultere i en mere effektiv og omkostningseffektiv implementering. Processen skal indeholde en dialog med markedet om udviklingen af en løsning.

Samlet vil de organisatoriske og teknologiske anbefalinger bidrage til at trække forbruget af tolkebistand i en retning, hvor der på kort sigt i højere grad anvendes telefontolkning, og hvor der på længere sigt vil anvendes AI-baseret tolkning. Ikke alle tolkede samtaler, som f.eks. svære børnesamtaler er relevante at foretage via telefontolkning eller AI-baseret tolkning, men analysen vurderer, at en stor del af de nuværende telefontolkninger på sigt vil kunne erstattes af AI-baseret tolkning, samt at en del af de nuværende fremmødetolkninger, som ikke vurderes som værende tungere sager, ved den rette oplæring og oplysning kan foretages via telefontolkning. Anbefalingerne vil dermed bidrage til en bevægelse, som sikrer kvalitet i tolkningen samt en mere omkostningseffektiv tolkning fra kommunens side inden for de juridiske rammer.

Sagens bilag er lukket, da de indeholder oplysninger af fortrolig karakter om virksomheders forretningsforhold.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen behandles i følgende udvalg i uge 36: Arbejdsmarkedsudvalget, Voksenudvalget, Seniorudvalget, Børne- og Familieudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Kultur- og Idrætsudvalget. Herefter behandles sagen i Økonomiudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller

at Børne- og Familieudvalget anbefaler ØU at analysen godkendes og anbefalingerne følges.

Beslutning

Anbefalet.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm og Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Punkt 102: Utilsigtede hændelser i 2023

29.09.15-K07-1-23

Resumé

Den årlige rapport over utilsigtede hændelser i Vejle Kommune er nu tilgængelig. Rapportens indhold præsenteres sideløbende for Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget, Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i en samlet og identisk sag. Rapportens resultater indgår derudover i den løbende læring og arbejdet med at mindske disse hændelser i de respektive fagområder. Rapportens resultater uddybes i gennemgangen på de respektive udvalg.

Sagsfremstilling

Om rapporten

Det er Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen der har opgaven med at udarbejde den årlige rapport over utilsigtede hændelser i Vejle Kommune. Rapportens resultater præsenteres for Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget, Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i en samlet og identisk sag.

Hvad er utilsigtede hændelser?

Utilsigtede hændelser er episoder der sker, mens borgeren er i kontakt med kommunen. Det kan både være hændelser, der har medført skade og hændelser, hvor der har været risiko for skade. Formålet med rapporteringen er at skabe læring af de utilsigtede hændelser, og fokus er på arbejdsgange i de forskellige områder og arbejdssteder.

Hændelserne kan eksempelvis omfatte medicin, der er givet forkert eller ikke er givet, borgere der falder, infektioner, mangelfuld kommunikation mellem aktører i sundhedsvæsenet, tryksår eller problemer med et hjælpemiddel. De kan ske som en del af en sundhedsfaglig ydelse, men de kan også ske, uden at der er personale til stede, for eksempel hvis borgeren falder i sit eget hjem.

De utilsigtede hændelser kan rapporteres enkeltvist eller samlerapporteres. Samlerapportering er en forenklet rapporteringsmetode til kategorierne fald eller medicin ikke givet. I samlerapporteringer skrives hændelserne løbende ned på et papirskema og rapporteres herefter samlet til Dansk patientsikkerhedsdatabase én gang månedligt. I det følgende rapporteres alene det samlede antal hændelser pr. år.

Rapportens resultater - hele Vejle Kommune

I 2023 er der i alt for hele Vejle Kommune rapporteret 7.712 utilsigtede hændelser. Det er en stigning i forhold til foregående år, hvilket illustreres i nedenstående figur.

Tabel 1: Utilsigtede hændelser (UTH). Samlet overblik for hele Vejle Kommune, 2019-2023.

	2019	2020	2021	2022	2023
Total, UTH	2.339	3.359	3.675	5.282	7.712

Samlet set er antallet af hændelser der er rapporteret steget løbende over årene. Siden 2019 til i dag benyttes samlerapportering mere og mere, og der ses en væsentlig stigning i antallet af samlerapporterede hændelser, og fald i antallet af enkeltrapporterede hændelser.

Den hyppigste type af utilsigtede hændelser på tværs af hele Vejle Kommune omhandler medicinering. Disse hændelser udgør i 2023 80 % af de rapporterede hændelser. I 2022 var andelen 91 %. Det viser, at der i 2023 er kommet større fokus på nogle af de andre typer af utilsigtede hændelser. For eksempel udgør fald i 2023 18 % af hændelserne mod 6 % året før.

Størstedelen af hændelserne, der er rapporteret i 2023, opdages inden der sker borgeren skade eller har ikke haft en væsentlig konsekvens for borgeren. Der er rapporteret 41 moderate, 29 alvorlige og tre dødelige hændelser. Samlet svarer det til 1 % af hændelserne.

Når en hændelse kategoriseres som dødelig, er det en hændelse, som har medført eller har bidraget til patientens død. Dødelige hændelser skyldes ikke nødvendigvis fejlbehandling, men kan være forårsaget af eksempelvis et fald hos borgeren, der registreret som utilsigtet.

De tre dødelige hændelser i 2023 i Vejle Kommune er alle sket på seniorområdet, og disse uddybes på det pågældende udvalgsmøde.

Nedenfor opdeles de utilsigtede hændelser på de forskellige udvalg. Private plejecentre, private bosteder samt CSV er ikke inkluderet i nedenstående tabeller. Herfra er der samlet rapporteret 313 hændelser.

Utilsigtede hændelser - Børne- og Ungeforvaltningen

Tabel 2: Utilsigtede hændelser i Børne- og Ungeforvaltningen, 2021-2023.

	2021	2022	2023
Total	351	266	663

Utilsigtede hændelser - Seniorområdet

Tabel 3: Utilsigtede hændelser på Seniorområdet, 2021-2023.

	2021	2022	2023
Total	1.588	1.908	4.517

Utilsigtede hændelser - Voksenområdet

Tabel 4: Utilsigtede hændelser på Voksenområdet, 2021-2023.

	2021	2022	2023
Total	1.663	2.851	2.204

Utilsigtede hændelser - Sundhedsafdelingen

Tabel 5: Utilsigtede hændelser i Sundhedsafdelingen, 2021-2023.

	2021	2022	2023
Total	4	10	15

Den videre proces

Der arbejdes løbende med patientsikkerhed og utilsigtede hændelser i kommunen. Der er på hvert bosted, plejecenter, distrikt etc. en sagsbehandler, som er ansvarlig for at skabe læring af de utilsigtede hændelser i samarbejde med ledelsen på den enkelte arbejdsplads. For at udveksle erfaringer og dele viden udsender Sundhedsafdelingen jævnligt nyhedsbreve, ligesom der flere gange årligt indkaldes til møder på tværs af hhv. ledelser og medarbejdere. I kommunen er der opmærksomhed på redskaber, der kan være fordelagtige i relation til patientsikkerhedsarbejdet. I 2023 er det som nævnt

blandt andet samlerapportering, der er blevet rullet yderligere ud. I 2024 kommer der nye typer af skemaer til samlerapportering, og implementering heraf vil medvirke til at sætte fokus på utilsigtede hændelser, der ikke tidligere har været så meget fokus på, for eksempel infektioner.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen behandles parallelt i Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget, Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i en samlet og identisk sag.

Indstilling

Kultur- og sundhedsdirektøren og børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm og Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Bilag

Årsrapport 2023

Punkt 103: Statistik over Ankestyrelsens afgørelser i 2023

27.69.52-G01-1-24

Resumé

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør hvert år et kommuneopdelt danmarkskort. Kortet indeholder statistik over, hvor mange af kommunens afgørelser efter lov om social service, som er blevet omgjort af Ankestyrelsen det forgange år. Det årlige kort kan også bruges til at se udviklingen i omgørelser over årene.

Byrådet skal efter lovgivningen behandle danmarkskortet på et byrådsmøde, hvor det også skal vurderes om der skal udarbejdes en handlingsplan med henblik på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Sagen føres parallelt op i Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget og Voksenudvalget forud for behandlingen i Byrådet.

Sagsfremstilling

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har i juni 2024 offentliggjort et kommuneopdelt danmarkskort. Danmarkskortet indeholder statistik over, hvor mange af kommunernes afgørelser efter lov om social service, der er omgjort af Ankestyrelsen i 2023. Byrådet skal behandle danmarkskortet på et byrådsmøde inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet er offentliggjort. Ankestyrelsen skal underrettes om Byrådets beslutning.

Sagen forelægges Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget og Voksenudvalget parallelt forud for sagens behandling i Byrådet. Dette sker med henblik på, at det enkelte udvalg kan drøfte de dele af statistikken, der er relevant for udvalget.

Danmarkskortet skal forelægges Byrådet for at sikre, at Byrådet har kendskab til antallet af omgjorte klagesager i kommunen. Byrådet får derudover indsigt i kommunens niveau for sagsbehandling sammenlignet med andre kommuner.

Ankestyrelsen anvender tre begreber, når de registrerer og udregner omgørelsesprocenten:

- **Ændring/ophævelse:** Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og ændrer eller ophæver den. Kommunen skal følge Ankestyrelsens afgørelse, der vil være den gældende afgørelse
- **Hjemvisning:** Ankestyrelsen vurderer, at der mangler væsentlige oplysninger i sagen, og at de derfor ikke kan efterprøve kommunens skønsmæssige afgørelse. Ankestyrelsen hjemviser sagen og kommunen skal behandle sagen igen, hvor der blandt andet skal indhentes de oplysninger, der mangler. Kommunen skal herefter træffe en ny afgørelse. Den nye afgørelse kan få samme resultat.
- **Stadfæstelse:** Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse og stadfæster den.

Når en afgørelse hjemvises eller ændres/ophæves, betegnes det som en omgørelse. Denne betegnelse bruges samlet, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis fører til, at sagen får et andet resultat i sidste ende.

Bemærk, at danmarkskortet kun viser, hvor mange klagesager, der omgøres i Ankestyrelsen, set i forhold til det antal sager, der er påklaget og behandlet i Ankestyrelsen.

Danmarkskortet fortæller noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen. Danmarkskortet tager derimod ikke højde for antallet af korrekte, ikke påklagede afgørelser, der er truffet i kommunerne.

Vejle Kommunes omgørelsesprocenter

Socialområdet generelt

Det fremgår af statistikken for socialområdet generelt, at 147 af Vejle Kommunes afgørelser blev påklaget og klagebehandlet i Ankestyrelsen i 2023. Heraf blev 55 af sagerne omgjort. Det giver en omgørelsesprocent på 37 %.

Omgørelsesprocenten er på landsplan i gennemsnit 38,5 %. Statistikken generelt omfatter alle Vejle Kommunes afgørelser efter serviceloven, hvor der er adgang til at klage til Ankestyrelsen. Det vil sige, at både bestemmelserne for de specifikke statistikker for børne- og voksenhandicapområdet, samt alle andre bestemmelser i serviceloven, er samlet i den generelle statistik.

Nedenstående tabel viser en sammenligning med udvalgte kommuner for den generelle statistik:

Kommune	Antal påklagede afgørelser	Omgørelsesprocent	Ændringer i procent	Hjemvisninger i procent
Vejle	147	37	10	27
Aarhus	361	34	6	27
Kolding	111	32	10	25
Horsens	139	41	11	30
Silkeborg	85	35	8	27
Aalborg	166	40	14	26
Odense	245	43	15	28
Skanderborg	108	35	10	25
Landsplan		38,5	9,8	28,7

I statistikken for socialområdet generelt for 2022 blev 161 af Vejle Kommunes afgørelser påklaget til Ankestyrelsen, og 33 % af afgørelserne blev omgjort af Ankestyrelsen.

Se hele danmarkskortet for det generelle socialområde her:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-i-2023>

Det bemærkes, at tallene er taget direkte fra danmarkskortet, hvorfor en eventuel uoverensstemmelse skyldes Social-, Bolig- og Ældreministeriets afrunding af decimaler.

Børnehandicapområdet

Det fremgår af statistikken specifikt for børnehandicapområdet, at 55 af kommunens afgørelser blev påklaget til Ankestyrelsen. Heraf blev 56 % af sagerne omgjort af Ankestyrelsen.

Omgørelsesprocenten på landsplan er i gennemsnit på 48,4 %.

Statistikken på børnehandicapområdet omfatter følgende bestemmelser i serviceloven:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m.: §§ 32, 32 a, 36 og 39-40.
- Merudgiftsydelse: § 41
- Tabt arbejdsfortjeneste: §§ 42-43
- Personlig hjælp og ledsagelse: §§ 44-45

Nedenstående tabel viser en sammenligning med udvalgte kommuner:

Kommune	Antal påklagede afgørelser	Omgørelsesprocent	Ændringer i procent	Hjemvisninger i procent
Vejle	55	56	13	44
Aarhus	146	38	12	27
Kolding	45	36	11	24
Horsens	56	48	5	43

Silkeborg	22	36	5	32
Aalborg	36	67	11	39
Odense	56	54	14	39
Skanderborg	46	46	11	35
Lands gennemsnit		48,4	11,6	36,9

I statistikken for børnehandicapområdet for 2022 blev 62 af Vejle Kommunes afgørelser påklaget til Ankestyrelsen, og 32 % af afgørelserne blev omgjort af Ankestyrelsen.

Se hele danmarkskortet for børnehandicapområdet her:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomraadet-i-2023>

Det bemærkes, at tallene er taget direkte fra danmarkskortet, hvorfor en eventuel uoverensstemmelse, skyldes Social-, Bolig- og Ældreministeriets afrunding af decimaler.

Voksenhandicapområdet

Det fremgår af statistikken for de særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet, at 12 af Vejle Kommunes afgørelser blev påklaget til Ankestyrelsen. Heraf blev 0 % af sagerne omgjort af Ankestyrelsen.

Omgørelsesprocenten på landsplan er i gennemsnit 37 %.

Statistikken for voksenhandicapområdet omfatter følgende bestemmelser i serviceloven:

- Kontant tilskud: § 95
- Borgerstyret personlig assistance: § 96
- Ledsagelse: § 97
- Merudgifter: § 100

Nedenstående tabel viser en sammenligning med udvalgte kommuner:

Kommune	Antal påklagede afgørelser	Omgørelsesprocent	Ændringer i procent	Hjemvisninger i procent
Vejle	12	0	0	0
Aarhus	45	27	2	24
Kolding	6	67	0	4
Horsens	13	38	8	31
Silkeborg	17	35	18	18
Aalborg	14	36	14	21
Odense	16	31	13	19
Skanderborg	19	32	11	21
Landsplan		37	5,3	31,8

I statistikken for voksenhandicapområdet for 2022 blev 19 af Vejle Kommunes afgørelser påklaget til Ankestyrelsen, og 21 % af afgørelserne blev omgjort af Ankestyrelsen.

Se hele danmarkskortet for voksenhandicapområdet her:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-voksenhandicapomraadet-i-2023>

Det bemærkes, at tallene er taget direkte fra danmarkskortet, hvorfor en eventuel uoverensstemmelse, skyldes Social-, Bolig- og Ældreministeriets afrunding af decimaler.

Byrådet skal tage stilling til om der er behov for en handlingsplan på baggrund af omgørelsesprocenten

Byrådet skal i forbindelse med behandling af sagen, tage særskilt stilling til, om danmarkskortet over omgørelsesprocenterne, giver anledning til, at kommunen udarbejder en handlingsplan med henblik på at forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen.

Ved stillingtagen til, om der er behov for en handlingsplan, skal Byrådet tage udgangspunkt i danmarkskortet. Det vil sige Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for afgørelser truffet i kommunen på socialområdet, set i forhold til andre kommuner.

Som det fremgår af ovenstående oversigter over omgørelsesprocenterne, er der i Vejle Kommune på det generelle socialområde en stigning i omgørelsesprocenten i 2023, set i forhold til 2022. Der er en stigning i omgørelsesprocenten fra 33 % i 2022 til 37,5 % i 2023. På landsplan er omgørelsesprocenten stort set uændret fra 38 % i 2022 til 38,5 % i 2023.

Ved sammenligning med andre kommuner, der størrelsesmæssigt minder om Vejle Kommune ses det, at Vejle Kommunes omgørelsesprocent på børnehandicapområdet ligger i den høje ende, og at det er sket en forholdsvis markant stigning i omgørelsesprocenten fra 2022 til 2023. Det er vurderingen, at stigning i omgørelsesprocent på børnehandicapområdet dels skyldes at teamet har været ramt af usædvanlig stor medarbejderudskiftning, og dels skyldes, at der i sager om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste har været en del omgørelser i sager om støtte til forældre, der må holde børnene hjemme grundet skolevægring fx grundet psykisk mistrivsel. Praksis har i disse sagstyper været uklar. Det har medført, at der har været en del sager til prøvelse for at få lagt en vurdering fra Ankestyrelsens side. Det er vurderingen at der vil ske et fald i den sagstype på baggrund af den viden, som de omgjorte afgørelser har givet.

På voksenhandicapområdet ligger Vejle Kommunes omgørelsesprocent på 0 %, mens de fleste af sammenligningskommunerne ligger i nærheden af landsgennemsnittet. Omgørelsesprocenten for det generelle socialområde i Vejle Kommune ligger i midten i forhold til sammenligningskommunerne, og lige under landsgennemsnittet.

På baggrund af ovenstående, er det forvaltningens vurdering, der ikke er behov for formelle handlingsplaner vedtaget af Byrådet med henblik på at forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen.

Det skal understreges, at der, uanset formelle handlingsplaner, løbende, som hidtil, pågår et arbejde i forhold til at sikre og forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen.

Sagens videre forløb

Sagen behandles samtidig i Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget og Voksenudvalget forud for behandlingen i Byrådet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren og børne- og ungedirektøren indstiller,

at Danmarkskortet over omgørelsesprocenter tages til efterretning, og

at der på baggrund af resultaterne ikke udarbejdes formelle handlingsplaner.

Beslutning

Taget til efterretning.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm og Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Bilag

Punkt 104: Meddelelser

00.01.00-G01-59-23

Sagsfremstilling

Meddelelser

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm og Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Punkt 105: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-1-24

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm og Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.

Punkt 106: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.10-P35-1-24

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i First Agenda.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at den digitale beslutningsprotokol godkendes i First Agenda.

Beslutning

Godkendt.

Anne Sofie Bygballe Stjernholm og Isabella Berg Kure Kristensen var fraværende.