

REFERAT Seniorudvalget 2018-2021 d. 15-08-2018

Mødedato Onsdag d. 15. august 2018 kl. 08:30

Mødested Skolegade, Mødelokale 1, kl. 8.30

Indholdsfortegnelse

Værdighedspolitik.....	3
Risikobaseret tilsyn.....	4
Administrationsform - nyt plejecenter.....	6
Procesplan og temamøde - opstart af byggeri af nyt plejecenter.....	8
Velfærdsteknologi - Anlægsbevilling 2018.....	9
Midlertidige Pladser.....	11
Budgetopfølgning halvårsregnskab.....	15
Takster 2019 Seniorudvalgets område.....	18
Tildelingskriterier for §18 midler efter serviceloven.....	19
Buskortordning for pensionister.....	21
Årsberetning magtanvendelse 2017 på Seniorudvalgets område.....	23
Årsberetning tilsyn Seniorudvalgets område.....	26
Utsigtede hændelser i Vejle Kommune 2017.....	28
Fokusområder Sundhedsaftalen 2019-2022.....	30
Rapport fra deltagelse i Folkemødet på Bornholm.....	32
Mødekalender 2019.....	33
Meddelelser.....	34

Punkt 84: Værdighedspolitik

27.00.00-P22-1-16

Resume

I en bekendtgørelse fra februar 2018 om værdighedspolitikker for ældreplejen, fremgår det, at kommunerne skal vedtage en ny værdighedspolitik for ældreplejen inden for det første år af en ny valgperiode. Desuden fremgår af bekendtgørelsen, at pårørendeindsats som noget nyt skal tilføjes og udmøntes i værdighedspolitikken.

Vejle Kommune udarbejdede i 2016 en værdighedspolitik for ældreplejen, hvor de overordnede værdier og prioriteringer for kommunens ældrepleje beskrives.

Der lægges med dette punkt op til en beslutning i Seniorudvalget om en revision af den eksisterende værdighedspolitik, således at pårørendeperspektivet tilføjes som et fokusområde, mens de øvrige fokusområder bevares uændret.

Sagsfremstilling

Vejles værdighedspolitik blev godkendt i Seniorudvalget d. 13. april 2016 og af Byrådet d. 4. maj 2016. Forud for den politiske godkendelse blev repræsentanter fra Seniorudvalg, Ældreråd, FagMED, Myndighedsafdelingen, private leverandører og borgere inviteret til en workshop med fokus på "en værdig ældrepleje". Værdighedspolitikken blev udarbejdet af konsulenthuset Etikos.

Værdighedspolitikken blev beskrevet ud fra de områder, som den daværende bekendtgørelse om værdighedspolitikker fastsatte. Det er livskvalitet, selvbestemmelse, kvalitet, mad og ernæring og en værdig død (fremgår af bilaget). I f.t. den nye bekendtgørelse fra 1. februar 2018 i år skal pårørendeperspektivet også inddrages i værdighedspolitikken. Det betyder, at værdighedspolitikken skal indeholde følgende fokusområder:

1. Livskvalitet
2. Selvbestemmelse
3. Kvalitet
4. Mad og ernæring
5. En værdig død
6. Pårørende

Den eksisterende værdighedspolitik vurderes fortsat yderst relevant. Dog fremgår pårørendeperspektivet ikke som et selvstændigt fokusområde, men er derimod beskrevet implicit i nogle af de øvrige fokusområder. Forvaltningen vurderer derfor, at det er nødvendigt med en tydeliggørelse af pårørendeperspektivet som et selvstændigt fokusområde.

Forvaltningen foreslår, at der udarbejdes en tilføjelse til værdighedspolitikken om pårørendeperspektivet. Vurderingen er, at det er hensigtsmæssigt at anvende samme metode som ved udarbejdelsen af den eksisterende værdighedspolitik for at skabe sammenhæng og genkendelighed i beskrivelserne. Derfor vil det være hensigtsmæssigt at inddrage de samme interessenter i form af bl.a. ældreråd og Fagmed og herudover repræsentant for pårørende samt at anvende Etikos til udarbejdelsen af tilføjelsen.

Sagens videre forløb

Seniorudvalget behandler ny Værdighedspolitik på møde den 21. november 2018. Herefter skal politikken behandles i Byrådet den 12. december 2018.

Deltager i behandlingen

Udviklingskonsulent Mette Mosebo Lund deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget godkender, at forvaltningen igangsætter arbejdet med tilføjelsen af pårørendeperspektivet til værdighedspolitikken.

Beslutning

Godkendt

Bilag

Værdighedspolitik - 2016

Punkt 85: Risikobaseret tilsyn

27.12.16-A26-1-17

Resume

Styrelsen for Patientsikkerheds frekvensbaserede tilsyn blev ændret d. 1. januar 2017 til et risikobaseret tilsyn og gennemføres på basis af Sundhedslovens § 213. De risikobaserede tilsyn erstatter Embedslægetilsyn på plejecentre. Det risikobaserede tilsyn har til formål at fremme patientsikkerheden, sikre læring hos sundhedspersonalet og gøre det trygt at være patient/borger.

I sidste halvår af 2017 foretog Styrelsen for Patientsikkerhed planlagt tilsynsbesøg i tre af Vejle Kommunes distrikter. Styrelsen for Patientsikkerhed fandt ikke anledning til bemærkninger og vurderede, at distrikterne overordnet fremstod som veldrevne med gode procedurer og høj grad af systematik.

Sagsfremstilling

Det risikobaserede tilsyn har fokus på bl.a. hjemmepleje, hjemmesygepleje og plejehjem, der udfører sundhedsfaglig virksomhed. Tilsynene foretages ud fra en risikovurdering af, hvor der generelt kan være størst risiko for patientsikkerheden og udvælgelse af steder kan enten ske ved stikprøver (planlagte tilsyn) eller som følge af en bekymringshenvendelse om konkrete forhold på et bestemt sted (reaktive tilsyn).

Der vælges årligt temaer for det planlagte risikobaserede tilsyn på baggrund af klager, bekymringshenvendelser eller overordnede konklusioner fra Dansk Patientsikkerhedsdatabase indgået til Styrelsen for Patientsikkerhed.

På baggrund af en tilfældig stikprøve blev tre af Vejle Kommunes distrikter udvalgt til planlagt tilsyn. Hovedfokus ved tilsynene var temaerne medicin håndtering og prøvesvar i patientforløb, derudover blev generelle forhold som journalføring også vurderet.

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemførte de varslede tilsyn i henholdsvis Område Nord- distrikt 1, Område Øst- distrikt 2 og Område Vest- distrikt 4.

Samlet set konkluderede Styrelsen for Patientsikkerhed, at alle målepunkter inden for instrukser, dokumentation i de sygeplejefaglige optegnelser og patientrettigheder var opfyldt i alle tre distrikter. Styrelsen for Patientsikkerhed lagde vægt på, at distrikterne overordnet fremstod som veldrevne med gode procedurer og høj grad af systematik.

Styrelsen indplacerede ét distrikt i kategorien ”Ingen forhold af betydning for patientsikkerheden”. De to øvrige distrikter blev indplaceret i kategorien: ”Få forhold af mindre betydning for patientsikkerheden”. Ud af 37 målepunkter var der i de to distrikter tale om et enkelt målepunkt, som samlet var af mindre betydning for patientsikkerheden. Konkret drejede det sig om en borger, der selv administrerede sin behøvs medicin, men hvor medicinen ikke var i hjemmet, fordi borgeren ikke længere havde behov for det. Styrelsen præciserede, at det er sygeplejerskens opgave at få medicinen afsluttet hos lægen og få det fjernet fra medicinlisten. Det andet tilfælde handlede om, at borgerens aktuelle medicin skulle holdes adskilt fra ikke aktuel medicin.

Styrelsen har udarbejdet en tilsynsrapport for hvert tilsyn. Rapporterne er vedhæftet som bilag.

På baggrund af Styrelsen tilsynsbesøg har Senior efterfølgende lavet en sammenfatning af observationer og vurderinger til gavn for de øvrige områder, som ikke har haft tilsynsbesøg.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger sagen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Tilsynsrapport Område Nord distrikt 1

Tilsynsrapport Område Øst distrikt 2

Tilsynsrapport Område Vest distrikt 4

Punkt 86: Administrationsform - nyt plejecenter

02.00.00-P20-1-17

Resume

I forbindelse med opførelse af nyt plejecenter i Børkop skal det besluttes, hvilken type administrationsform skal anvendes. Det vil sige, hvem skal opføre og bestyre boligerne. Valg af administrationsform vil have betydning for byggeprocessen, herunder tidsplanen. Det vil også få indflydelse på, hvordan det kommende plejecenter skal driftes, og muligheden for på et senere tidspunkt evt. at anvende boligerne til andre formål. Forvaltningen vil i det følgende præsentere 2 administrationsformer for Seniorudvalget og belyse, hvilke fordele og ulemper der er forbundet med administrationsformerne.

1. Almen boligforening står for opførelse og administration af plejecentret. Vejle Kommune betaler husleje for leje af servicearealer
2. Vejle Kommune er selvstændig bygherre og administrator via kommunens eget boligselskab

Sagsfremstilling

I forbindelse med opførelse af nyt plejecenter i Børkop skal det besluttes, hvilken type administrationsform skal anvendes. Valg af administrationsform vil have betydning for byggeprocessen, herunder tidsplanen. Det vil også få indflydelse på, hvordan det kommende plejecenter skal driftes, og muligheden for på et senere tidspunkt evt. at anvende boligerne til andre formål. Forvaltningen vil i det følgende præsentere 2 administrationsformer for Seniorudvalget og belyse, hvilke fordele og ulemper der er forbundet med administrationsformerne:

1. Almen boligforening står for opførelse og administration af plejecentret. Vejle Kommune betaler husleje for leje af servicearealer
2. Vejle Kommune er selvstændig bygherre og administrator via kommunens eget boligselskab

Administrationsformen om Offentlig Privat Partnerskab indgår ikke som en mulighed, da forvaltningen på baggrund af andre kommuners erfaringer vurderer, at konsortiekonstruktionen i OPP ville have så store konsekvenser for tidsplanen, at den ikke er realistisk. Vurderingen er, at denne løsning, alt andet lige, ville forsinke processen med halvandet år. Samtidig har Vejle Kommune selv ikke tidligere erfaringer fra OPP samarbejde.

Uanset valg af model skal plejecentret opføres efter almenboligloven. Det betyder, at beboerne lejer sig ind og har lejerrettigheder i henhold til almenlejeloven. Kommunen har anvisningsretten og -pligten til boligerne. Såfremt model nr. 1 vælges, vil kommunen som udgangspunkt skulle leje de tilknyttede servicearealer (fx. kontorer til personale) af den almene boligforening.

I Vejle Kommune er der i dag 20 plejecentre. 11 af disse ejes og administreres af kommunen, mens de øvrige 9 ejes og administreres af en almen boligforening. Et flertal af de sidstnævnte 9 er plejecentre, som er etableret i mindre kommuner før kommunesammenlægningen, som formentlig ikke har haft egen ejendomsadministration. Når plejecentret er opført, består den primære forskel på de 2 modeller i, at der ved model nr. 1 er en ekstra part (boligforeningen) foruden borgeren, som kommunen skal forholde sig til. Kommunen skal betale husleje for servicearealer, og der skal opnås enighed om fordeling af udgifter.

Hvis kommunen på et senere tidspunkt ønsker at nedlægge eller omdanne boligerne, vil processen som følge af almenboliglovens bestemmelser være forskellig afhængig af administrationsform. Det skyldes at afhændelse af en almen boligorganisations ejendom bl.a. skal godkendes af Transport-, Bygnings- og Boligministeren. Modsat står det i princippet kommunen frit for at nedlægge egne almene boliger og anvende dem til andet formål.

I bilaget ses en sammenligning af de 2 administrationsformer, hvor fordele og ulemper fremgår. Der er lagt vægt på:

- Tidsplanmæssige konsekvenser i byggeprocessen
- Graden af brugerinddragelse og -indflydelse både i anlægs- og driftsperioden
- Graden af fokus på totaløkonomi
- Økonomiske og juridiske risici i både anlægs- og driftsperioden

Forvaltningen anbefaler at model 2, hvor kommunen er selvstændig bygherre vælges. Anbefalingen sker primært på grund af, at denne model giver bedst mulighed for at overholde den tidsplan, som Byrådet har vedtaget.

Sagens videre forløb

Hvis administrationsform 1 vælges, skal sagen behandles i Økonomiudvalget og Byrådet (møde den 19. september 2018).

Deltager i behandlingen

Ketty Christiansen fra Teknisk Forvaltning deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget godkender, at Vejle Kommune er selvstændig bygherre og administrator via kommunens eget boligselskab

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Tidsplan Hovedentreprise Plejecenter Børkop 79 boliger

Foreløbig Tidsplan Boligforening Plejecenter Børkop 79 boliger

Administrationsmodeller for opførelse af nyt plejecenter

Punkt 87: Procesplan og temamøde - opstart af byggeri af nyt plejecenter

02.00.00-P20-1-17

Resume

Seniorudvalget har på de senere møder behandlet sagen om byggeri af nyt plejecenter i Børkop. På møde den 9. maj godkendte udvalget valg af grund, og efterfølgende har Økonomiudvalget og Teknisk Udvalg iværksat de nødvendige handlinger for tilvejebringelse af grund samt kommune- og lokalplansjusteringer. Herudover har Byrådet den 30. maj behandlet sagen om tidsplan for byggeriet, hvor det blev besluttet, at plejecentret skal stå færdigt i 1. kvartal 2023.

Udvalget forelægges hermed procesplanen for det indledende arbejde til godkendelse samt forslag om temamøde til drøftelse.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget har på en række møder i 2018 behandlet sagen om byggeri af nyt plejecenter i Børkop. Udvalget har således godkendt valg af grund, tidsplan og nedsættelse af styregruppe. Byrådet behandlede den 30. maj sagen om tidsplan. Her blev det besluttet, at byggeriet skal stå færdigt i 1. kvartal 2023.

Udvalget forelægges en procesplan for det indledende arbejde. Vurderingen er, at den sikrer den nødvendige fremdrift i den indledende fase, og sikrer, at idéoplæg og skitseforslag kan foreligge rettidigt, således at de kan indgå i det kommende kommune- og lokalplansarbejde. Udkast til procesplan fremgår af bilaget. Hvis udvalget vælger en administrationsform med en boligforening i forbindelse med opførelsen af det nye plejecenter, jf. sag nr. 86 på denne dagsorden, bliver det nødvendigt at justere procesplanen.

Som grundlag for arbejdet med idéoplægget og skitseforslaget foreslår forvaltningen, at der afholdes et halvdags temamøde i september, hvor interessenter og fagpersoner bidrager med input til, hvordan det nye plejecenter skal være. Forvaltningen foreslår, at disse temaer indgår:

- bolig
- fællesarealer
- servicearealer
- udearealer
- bæredygtighed
- arkitektur
- velfærdsteknologi

I f.t. deltagere foreslår forvaltningen, at udvalget, Ældrerådet, repræsentanter fra faglige organisationer og medsystem, naboer/skole/kirke, lokalråd og evt. udvalgte fagpersoner inviteres.

Der ønskes en drøftelse i udvalget af temadagen herunder deltagerkreds.

Deltager i behandlingen

Ketty Christiansen fra Teknisk Forvaltning deltager under behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at procesplanen for de indledende faser godkendes
at udvalget drøfter afholdelse af temadag i september

Beslutning

1. at: Godkendt
2. at: Godkendt

Bilag

Procesplan for byggeri af nyt plejecenter

Punkt 88: Velfærdsteknologi - Anlægsbevilling 2018

00.30.08-P20-1-17

Resume

I budgetforliget for 2017 blev der afsat 20 mio. kr. i perioden 2017-2020 til investering i konkrete velfærdsteknologiske løsninger målrettet Senior- og Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Midlerne til investering i velfærdsteknologier er afsat på anlægsbudgettet under Økonomiudvalget med 5,1 mio. kr. årligt i perioden 2017-2020. Puljen er en forlængelse af den tidligere velfærdsteknologipulje, som har været etableret i perioden 2012-2016. Der søges derfor om en anlægsbevilling på 5,1 mio. kr., som svarer til det afsatte rådighedsbeløb i 2018 til iværksættelse af velfærdsteknologiske projekter.

Sagsfremstilling

Byrådet afsatte 20 mio. kr. i budgetforliget for 2017-2020 til investering i velfærdsteknologi på Senior- og Voksenudvalget samt på Sundheds- og Forebyggelsesudvalget områder.

Midlerne til investering i velfærdsteknologier er afsat på anlægsbudgettet ved Økonomiudvalget med 5,1 mio. kr. årligt fra 2017-2020. Puljen er en forlængelse af den tidligere velfærdsteknologipulje, som har været etableret i perioden 2012-2016.

Velfærdsteknologirådet forestår arbejdet med konkretisering af projekterne, som skal finansieres via velfærdsteknologipuljen. I 2018 er der to ansøgningsrunder til nye projekter. Der søges om en anlægsbevilling på 5,1 mio, som svarer til det afsatte rådighedsbeløb i 2018 til iværksættelse af velfærdsteknologiske projekter.

Høring

Budget og Finans har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Økonomi

Ny/ændring af Anlægsbevilling (i 1.000 kr.)				
Udvalg	Stednr	Projekt	Udgift	Indtægt
Su	526.110	Velfærdsteknologi	5.120	
Ændring af anlægsbevillinger i alt			5.120	0

Tillægsbevilling til rådighedsbeløb (i 1.000 kr.)				Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
Udvalg	Stednr	Projekt	udg/indt	2018	2019	2020	2021 og varigt
Tillægsbevilling:							
SU	526.110	Velfærdsteknologi	Udgift	5.120			
Finansiering:							
ØU	651.998	Velfærdsteknologi	Udgift	-5.120			
Tillægsbevilling netto i alt				0	0	0	0
Kassen (- = forbrug)				0	0	0	0

Opsummering af de bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen medfører, at der afsættes en anlægsbevilling på 5,1 mio. kr. til investeringer i velfærdsteknologi.

Udgiften finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb ved Økonomiudvalget. Beløbet flyttes til Seniorudvalget.

Sagens videre forløb

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet

Velfærdsdirektøren indstiller,

at de bevillingsmæssige konsekvenser jf. bevillingsskemaer under afsnittet økonomi anbefales til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 89: Midlertidige Pladser

27.42.00-A00-1-18

Resume

Vejle kommune råder over 67 midlertidige pladser fordelt på en række plejecentre i hele kommunen. Der er de senere år tilkommet en række nye krav og forventninger til omfanget og indholdet af kommunernes indsats på de midlertidige pladser i takt med udviklingen af det nære sundhedsvæsen. Desuden viser belægningsopgørelser, at de midlertidige pladser på Stensvang har en uudnyttet kapacitet. Det kalder på et eftersyn af, om indholdet, fordelingen og dimensioneringen af de midlertidige pladser er hensigtsmæssig i f.t. krav, behov, ønsker, forventninger og ressourceanvendelse på området.

På den baggrund har en arbejdsgruppe i efteråret 17 undersøgt, hvilke justeringer ift. fordeling, specialisering og anvendelse af kommunens midlertidige pladser findes hensigtsmæssige. Seniorudvalget forelægges hermed et forslag til fremtidig tilrettelæggelse af de midlertidige pladser.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune er der etableret forskellige midlertidige tilbud til borgere, hvis tilstand ikke kræver indlæggelse, men som heller ikke vurderes til at kunne være alene. Den nuværende tilrettelæggelse tager udgangspunkt i, at borgere med forskellige behov for midlertidigt ophold kræver forskellige og tilpassede indsatser. For at Vejle Kommune kan leve op til aftalerne om "Det Nære Sundhedsvæsen", som bl.a. vedrører sammenhængende forløb for borgerne, forebyggelse af indlæggelser og genindlæggelser, er det væsentligt at have de rette antal pladser med det ønskede indhold og de rette personalekompetencer på de midlertidige pladser.

I dag er indhold og forventninger til de forskellige typer af ophold beskrevet i 4 forskellige standarder for midlertidige pladser, jf. Vejle Kommunes kvalitetsstandard 2018. De fire typer er:

1. Midlertidige pladser – målrettet til demente
2. Midlertidige aflastnings – og vurderingsophold
3. Midlertidige pladser med akutfunktion
4. Midlertidige rehabiliteringspladser

Eksisterende fordeling og indhold af midlertidige pladser

Placering	Antal pladser	Plads type
Vejle Midtby	27	Akutfunktion, aflst./vurd., rehabilitering
Atriumhaven	6	Aflastning/vurdering
Smidstrupparken	1	Aflastning/vurdering
Sandbjerg	16	Aflastning/vurdering
Højager	3	Aflastning/vurdering
Stensvang	11	Målrettet til demente
Lindegården	3	Målrettet til demente
I alt	67	

Forslag til fremtidig tilrettelæggelse

Udvalget forelægges hermed forslag til fremtidig tilrettelæggelse, fordeling og placering af de midlertidige pladser til drøftelse. Forslaget indebærer, at Vejle Kommune fremadrettet råder over 57 midlertidige pladser.

Placering	Antal pladser fremad	Type nu	Type fremad	Ændring, oprettelse, nedlæggelse	
				Midlertidige pladser	Pleje-bolig-pladser
Vejle Midtby	27	Aflst./vurd. Akut Rehab.	Aflst./vurd. Akut Rehab.	Uændret	
Atriumhaven	6	Aflst./vurd.	Aflst./vurd.	Uændret	
Smidstrup-parken	1	Aflst./vurd.		Uændret	
Sandbjerg	16	Aflst./vurd.	Aflst./vurd. Akut Rehab.	Ændret indh.	
Højager	3	Aflst./vurd.	Demente	Ændret indh.	
Stensvang		Demente		-11	
Lindegården	3	Demente	Demente	Uændret	
Kløverhaven	1		Demente	+1	-1
I alt pladser	57				

I forslaget foreslås de nuværende 11 pladser på Stensvang, som er forbeholdt borgere med udadreagerende demens, nedlagt. Dette begrundes med, at behovet for denne type af pladser er vurderet markant for højt ved oprettelsen. Således har der på intet tidspunkt været fuld belægning og aktuelt ses en belægning på 6 af de 11 pladser. Desuden er den faglige vurdering, at det ikke er hensigtsmæssigt for gruppen af udadreagerende borgere med demens, der oftest kommer fra en plejebolig, midlertidigt at blive flyttet til en specialenhed og dermed skifte miljø fra den bolig, de bor i til daglig. Disse borgere vil skulle hjælpes i deres respektive plejebolig med bistand fra specialkonsulenterne.

De fremadrettede midlertidige tilbud vil være målrettet borgere i eget hjem, der er tilknyttet hjemmeplejen.

De fremadrettede midlertidige tilbud til borgere med demens foreslås placeret på Lindegården (3 pladser), Kløverhaven (1 plads ændres fra fast plads til midlertidig plads) og på Højagercenteret (3 pladser). Desuden foreslås en forbedret mulighed for at etablere fast vagt til de borgere med demens, som har brug for skærmning i eget hjem.

Forslaget indebærer endvidere en styrkelse af de sygepleje- og terapeutfaglige kompetencer på både akutpladserne, aflastnings/vurderingspladserne og rehabiliteringspladserne. Dette er påkrævet, for bedre at honorere kravene i Det Nære Sundhedsvæsen, ligesom det også forbedrer muligheden for sammenhængende og koordineret pleje og en effektiv og målrettet rehabiliterende indsats for borgerne.

Tilpasningen af Vejle Kommunes midlertidige pladser foreslås gennemført i to trin:

- Første trin er en stabilisering af tilbuddet gennem en tilpasning af antallet samt en tilpasning af kompetencerne, så tilbuddet står mål med kravene.
- Andet trin vil ske ved udfasningen af Atriumhaven og Smidstrupparken. Her vil skulle ske en politisk stillingtagen til de 7 midlertidige pladser, der i dag er på hhv. Atriumhaven og Smidstrupparken, ligesom der vil skulle ske en revurdering af krav og behov.

I bilaget ses en detaljeret gennemgang af forslaget til fremtidig tilrettelæggelse af de midlertidige pladser - herunder økonomi.

Økonomi

De frigivne midler fra nedlæggelse af 11 midlertidige pladser foreslås anvendt på følgende måde jf. indholdssporet i plejeboligstrategien:

Fysiske rammer

Beløb

Konvertering af plejeboligplads til midlertidig plads Kløverhaven, tomgangsleje	90.000
Opgradering af indretning Vejle Midtby	500.000
Oprettelse af flere klinikker	500.000
Kompetencer	
Øgede sygepleje- og terapeutfaglige kompetencer på de midlertidige pladser	2.364.000
Eget hjem	
Øget behov for skærmning via Myndighed	3.157.030
Akutsygeplejerske	474.000

I alt udgør de samlede løbende udgifter 7.085.030 kr. hvilket finansieres af de 11 nedlagte pladser på Stensvang.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger punktet.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 30. maj 2018, pkt. 67:

At de midlertidige pladser til udadreagerende borgere med demens på Stensvang nedlægges

At de frigivne midler anvendes til finansiering af udmøntning af indholdssporet i plejeboligstrategien jf. økonomiafsnittet

At sagen sendes til høring hos Ældrerådet og FagMED Senior inden endelig beslutning

Seniorudvalget, 30. maj 2018, pkt. 67:

Sagen drøftet og sendes i høring i Ældrerådet og FagMED Senior.

Morten Kristensen stemte, på det foreliggende grundlag, mod 1 og 2 at. og afventer høringssvar

Gitte Frederiksen tog forbehold for sagen.

Fraværende: Niels Clemmensen

Høring

Ældrerådet 13.6.2018

Ældrerådet kan tilslutte sig, at pladserne på Stensvang nedlægges, da for mange pladser står tomme. Rådet kan tillige tilslutte sig, at frigivne midler bruges til finansiering og udmøntning af indholdssporet i plejeboligstrategien herunder ½ mio. kr. til forskønnelse af Midlertidige pladser – Vejle Midtby.

Ældrerådet udtrykker overraskelse over, at man ikke tidligere er blevet orienteret om, at pladserne på Stensvang ikke er blevet benyttet i tilstrækkeligt omfang. Ældrerådet påpeger vigtigheden af, at tomme kommunale bygninger, hvortil der betales husleje, ikke står ubenyttede hen.

FagMED Senior 20.6.2018

Medarbejdersiden i FAG MED Senior udtrykker ærgrelse over, der ikke løbende har været evalueret vedr. demensaflastningen på Stensvang.

Medarbejdersiden tilslutter sig processen, men har dog følgende bemærkninger:

- At erhvervet erfaring på Stensvang fortsat bruges i organisationen.
- At der så vidt muligt tages individuelle hensyn vedr. ønsker til omplacering – bl.a. hvor de ønsker at fortsætte i job.
- At der er opmærksomhed på de eller dén ansatte, der har flere ansættelsessteder samt fortsat ønske til dette.

Velfærdsdirektøren indstiller,

At de midlertidige pladser til udadreagerende borgere med demens på Stensvang nedlægges

At de frigivne midler anvendes til finansiering af udmøntning af indholdssporet i plejeboligstrategien jf. økonomiafsnittet

At forvaltningen iværksætter en tværgående analyse om anvendelse af bygningerne fremadrettet

Beslutning

1. at: Godkendt
2. at: Godkendt
3. at: Godkendt, med den bemærkning, at Seniorudvalget orienteres om status i januar 2019.

Bilag

Midlertige pladser - model for fremtidig tilrettelæggelse

Punkt 90: Budgetopfølgning halvårsregnskab

27.00.00-S00-2-17

Resume

Budgetopfølgningen pr. 30. juni udviser et forventet mindreforbrug på 3,1 mio. kr. Hertil kommer overførsler fra 2017 på 40,3 mio. kr., hvilket giver et samlet forventet resultat på 43,4 mio. kr. Det isolerede forventede mindreforbrug i 2018 på i alt 3,1 mio. kr. svarer til 0,4% af nettorammen.

Sagsfremstilling

1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet Overførsel til 2019	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Serviceudgifter i alt	786.918	743.719	43.442	243	267	-24
I alt	786.918	743.719	43.442	243	267	-24

Som en del af budgetopfølgningsproceduren skal der hvert år udarbejdes en budgetopfølgning for både drift og anlæg pr. 30. juni. Budgetopfølgningen for Seniorudvalget indgår som et element i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Budgetopfølgningen for drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2

Opfølgning på drift

Med overførte midler fra 2017 på 40,3 mio. kr. udviser budgetopfølgningen et forventet mindreforbrug på 43,4 mio. kr. på udvalgets samlede ramme på driften. I forventningen ligger en antagelse om, at der sker fuld aftræk på både Værdighedsmilliarden, Midler til den ældre medicinske patient og på Klippekort på plejecentrene. Såfremt dette ikke sker vil det betyde, at mindreforbruget øges.

I det følgende gennemgås udvalgte områder af den samlede budgetopfølgning mere detaljeret.

Område	Mer(+)/mindre (-)forbrug	Note
Myndighed	-1.988	1
Senior Drift	-12.314	2
Uddannelse	-19.178	3
Mellem kommunale betalinger og Fripølethjem	-5.244	4
Øvrige områder, (It, Fælles, Plejevederlag, SSD)	-4.718	5
Total - forventet mindreforbrug	-43.442	

Note 1. Myndighed

Myndighed forventer et mindreforbrug på 1,9 mio. kr. I denne forventning er der taget højde for overførselssagen fra 2017 hvor Myndighed har fået overført 2,5 mio. kr. Områderne træning, hjemmehjælp samt døv/blinde indgår i opfølgningen fra Myndighed.

Note 2. Senior Drift

På Senior Drift forventes der ved opfølgningen pr. 30. april 2018 et mindreforbrug på 12,3 mio. kr., dette svarer til overførslen fra 2017. Det forventes derfor at Senior drift vil være på samme niveau som ved regnskabet for 2017. Der er igangsat tiltag for at nedbringe mindreforbruget, bl.a. indkøbes der inventar og teknologi, hvor det er tiltrængt. Desuden afvikles der i 2018 undervisning af 1600 medarbejdere i den rehabiliterende tilgang og FSIII, som vil betyde et øget træk på lønbudgettet.

Note 3. Uddannelse

Der forventes samlet set et mindreforbrug på elevområdet på ca. 19,2 mio. kr. hvoraf 7,8 mio. kr. kan henføres til overførselssagen fra 2017. Mindreforbruget skyldes primært færre SSA- og SSH elever end den forudsatte dimensionering. Der er igangsat tiltag for at fastholde eleverne i uddannelsen, men effekten er endnu ikke målbar. Der forventes at være et mindreforbrug på elevområdet indtil den nye uddannelsesreform er fuldt implementeret i 2020/2021.

Note 4. Mellemkommunale betalinger og Fripølethjem

Mellemkommunale betalinger og Fripølsehjem udviser et samlet forventet mindreforbrug på 5,2 mio. kr., hvoraf 5,6 mio. kr. kan henføres til overførselssagen fra 2017. I forhold til 1. kvartalsopfølgningen er der en stigning i borgere der får den store pakke.

Note 5. Øvrige områder

Under øvrige områder forventes der et mindreforbrug på 4,7 mio. kr.

Tillægsbevilling og Flytning mellem udvalg

På Seniorudvalgets område tilgår der en tillægsbevilling, som relaterer sig til energibesparende foranstaltninger. Netto udgør beløbet i 2018 -0,02 mio. kr.

Endvidere sker der en flytning mellem udvalg som relaterer sig til skævdelingspulje vedrørende ændret lønskøn, som udgør ca. 0,3 mio. kr. på Seniorudvalgets område, som korrigeres på de enkelte lønkonti.

Flytningerne kan ses i bilag 3.

Lov- og Cirkulæreprogram og midtvejsregulering

Lov- og Cirkulæreprogrammets konsekvenser i 2018 er ikke indeholdt i opgørelsen, men vil indgå i det samlede halvårsregnskab for 2018 til Økonomiudvalget og Byrådet. For Seniorudvalgets områder udgør beløbet ca. 6,0 mio. kr.

Ændret lønskøn for 2018 og ændrede pensionsforhold

Ifølge spillereglerne for kronestyrt foretages regulering som følge af ændret lønskøn i halvårsregnskabet det enkelte år. Ifølge det seneste skøn fra KL er lønfremskrivningen til 2018-niveau nedsat med 0,28 pct. I forhold til skønnet fra budgetlægningen 2018. På udvalgets område udgør ændret lønskøn ca. -1,5 mio. kr. og ændrede pensionsforhold udgør ca. 0,3 mio. kr. som korrigeres på de enkelte lønkonti. Ændret lønskøn og ændret pensionsforhold er ikke indeholdt i den samlede opgørelse.

Opgørelse på anlæg

	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet Overførsel til 2019	Mer(+)/ mindre(-) forbrug	Flytninger mellem udvalg	Tillægsbevilling
Udgifter i alt	10.359	5.598	4.389	-372	0	0
Indtægter i alt		361		361	0	0
I alt	10.359	5.959	4.389	-11	0	0

Mindre anlægsprojekter

Mindre anlægsprojekter er afsluttet og afventer regnskabsafslutningen for 2018 hvorefter mindreforbruget tilgår kassen.

Renovering af køkkener

Renovering af køkkener er afsluttet og udviser et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. som skal tilbagebetales til Sundheds- og Ældreministeriet når projektet er godkendt af kommunens revision.

Velfærdsteknologi

Velfærdsteknologipuljerne er i 2018 disponeret og der er igangsat projekter. Der forventes dog et mindreforbrug både på den forrige pulje som endnu ikke er afviklet, samt den nye pulje, på henholdsvis 2,8 mio. kr. og 1,6 mio. kr.

Mindreforbruget er et udtryk for at ikke alle projekterne får afløb af midlerne, så hurtigt som forventet og enkelte projekter har fået udskudt opstarten. For enkelte af projekterne er der tale om en rammebevilling i 4 år (2018-2021)

Der er endvidere disponeret med midler til drift og vedligehold af de igangsatte projekter.

Både den forrige og den nye pulje vedrørende Velfærdsteknologi er blevet flyttet til nye funktioner i 2018.

Der skal derfor foretages ændringer i anlægsbevillingerne. Restbevillingen på anlæggene på de tidligere funktioner, flyttes derfor til nye anlægsbevillinger på de nyoprettede funktioner for begge puljer.

Anlægsbevillingen kan ses i bilag 4

Der vil blive anmodet om yderligere frigivelse af midler til Velfærdsteknologi i en særskilt sag.

Høring i Budget og Finans

Budget og Finans har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Sagen indgår i en samlet sag til Økonomiudvalget.

Deltager i behandlingen

Stabs- og økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Seniorudvalget anbefaler, at budgetopfølgningen pr. 31. maj 2018 indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

at Seniorudvalget anbefaler flytninger mellem udvalg jf. bilag 3

at Seniorudvalget anbefaler anlægsbevillingerne på Velfærdsteknologi puljerne jf. bilag 4

Beslutning

1. at: Godkendt

2. at: Godkendt

3. at: Godkendt

Bilag

Bilag 1 Drift

Bilag 2 Anlæg

Bilag 3 Flytning mellem udvalg

Bilag 4 Ændringer til Anlægsbevilling - Velfærdsteknologi SU

Punkt 91: Takster 2019 Seniorudvalgets område

27.00.00-S00-2-18

Resume

Seniorudvalget godkendte på møde den 30. maj 2018 i sag nr. 64, taksterne for 2019. Taksterne var dog ikke fremskrevet til 2019 niveau, da fremskrivningen på dette tidspunkt ikke var kendt.

Fremskrivningen er nu foretaget og derfor forelægges taksterne til orientering.

Sagsfremstilling

På mødet den 30. maj 2018 blev de borgerrettede takster godkendt. Taksterne er nu fremskrevet til 2019 niveau og forelægges derfor til orientering.

Taksten for mad på Leve- bomiljøer, plejecentre samt mad til hjemmeboende, bliver i henhold til lovgivningen reguleret med satsreguleringsprocenten, som for 2019 udgør 2%

Taksten for midlertidige ophold samt kørsel til dagcentre reguleres med fremskrivningsprocenten, som Vejle Kommunes indtægtsbudget bliver fremskrevet med. Fremskrivningsprocenten er udmeldt af KL og udgør for 2019 1,88%.

Seniorudvalget	2018	2019
Mad til hjemmeboende		
Hovedret pr. dag *	51	52
Biret pr. dag *	14	14
Øvrige		
Midlertidig ophold pr. dag **	117	119
Plejecentre		
Kost på plejecenter pr. måned *	3.613	3.685
Leve- og bomiljøer		
Kost på plejecenter pr. måned *	3.613	3.685
Kørsel til dagscentre:		
Takst pr. måned **	447	455

* Taksterne for mad bliver iht. Lovgivningen reguleret med satsreguleringsprocenten, som for 2019 udgør 2%

** Taksterne for midlertidig ophold og kørsel til dagcentre bliver reguleret med den fremskrivningsprocent, som Vejle Kommunes indtægtsbudget bliver fremskrevet med og som bliver udmeldt af Kommunernes Landsforening og udgør 1,88% i 2019

Hertil skal lægges takst for rengøringsmidler, vask af linnet samt reparatin af eget tøj
Taksterne herfor kan oplyses af de enkelte plejecentre/områder

Sagens videre forløb

Takstbilaget indgår i den videre budgetproces for 2019 og godkendes endeligt ved Byrådets 2. behandling af budget 2019.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at de fremskrevne takster til 2019 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 92: Tildelingskriterier for §18 midler efter serviceloven

27.15.12-Ø40-8-17

Resume

I forbindelse med tildelingen af §18 midlerne for 2018, blev der udtrykt politisk ønske om at drøfte kriterierne for tildeling af økonomisk støtte efter Servicelovens §18. Der lægges derfor op til en drøftelse i både Voksen- og Seniorudvalget af kriterierne for tildeling. Udgangspunktet for drøftelsen er de nuværende gældende kriterier.

Sagsfremstilling

Hvert år i december måned træffer henholdsvis Voksen- og Seniorudvalget beslutning om fordeling af §18 midler til frivilligt socialt arbejde efter Serviceloven.

Seniorudvalget har en pulje på 1,3 mio. kr. Der er tilrettelagt forløb for i alt 221.000 kr. Til ikke tilrettelagte projekter er der således til fordeling 1,079 mio. kr.

Der indkom langt flere ansøgninger, end der var puljemidler til i 2017. Det kunne derfor være ønskeligt med et sæt kriterier, som tydeligere hjælper til en prioritering af de indkomne ansøgninger.

Der har været arbejdet og udloddet midler efter de kriterier, som blev vedtaget i udvalget i maj 2017. I store træk giver de nuværende tildelingskriterier ikke anledning til komplikationer. Det skal dog bemærkes at:

- Formueforholdene har alle år været et vanskeligt kriterie på voksenområdet – og er derfor ofte blevet tilsidesat. Dette skyldes, at arbejdet bliver ofte udført af lokalafdelinger, men det er hovedorganisationens budget, der vedlægges, hvorfor det ikke giver et retvisende billede af den lokale økonomi, som er langt mere beskeden.

Samtidig skal det bemærkes, at formueforholdene er et øjebliksbillede af foreningens formue på ansøgningstidspunktet, hvor deadline er 1. november. Det kan således ikke vides, om foreningen har planlagte aktiviteter i den sidste del af året, som vil lægge beslag på de indestående midler. Dette forhold gør sig gældende både på voksen- og seniorområdet.

- På seniorområdet søges der altovervejende til sociale aktiviteter så som busture, festligheder og andre sammenkomster. Der kan i et vist omfang argumenteres for, at disse aktiviteter understøtter de politiske målsætninger - der for nuværende handler om at reducere ensomhed og psykisk sårbarhed. Aktiviteterne der søges om, er dog i langt overvejende grad ikke som sådan rettet mod ensomme eller psykisk sårbare ældre, men blot helt almindelige ældre borgere i Vejle Kommune.

Tilretning af tildelingskriterier:

Grundet ovenstående forhold – samt det forhold, at der nu sidder to nye politiske udvalg, som skal foretage tildelingene i den kommende fire års periode, vil der med fordel kunne ske en genovervejelse af de nuværende tildelingskriterier i Vejle Kommune, som bør være ens for begge udvalg.

De nuværende og de nye foreslåede kriterier fremgår af det vedlagte bilag. De væsentligste ændringer er, at formuekravet er fjernet og at det præciseres, at aktiviteten skal understøtte de politisk fastsatte mål om at reducere ensomhed og psykisk sårbarhed.

For at sikre et sammenligningsgrundlag med praksis fra andre kommuner er retningslinjer fra 3 andre kommuner indhentet. Disse fremgår af bilaget.

Frivilligrådet

Frivilligrådet er blevet inddraget i processen omkring udformning af nye kriterier. Deres forslag er indarbejdet i den administrative indstilling.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 30. maj 2018, pkt. 60:
at udvalget drøfter nye tildelingskriterier for §18 midler og sender sagen i høring

Seniorudvalget, 30. maj 2018, pkt. 60:
Drøftet og sendes i høring i Ældrerådet

Høring

Ældrerådet udtaler på mødet 13. juni 2018:

Ældrerådet er enig i det nye tildelingskriterier, men finder det samtidig vigtigt, at mindre foreninger også i fremtiden tilgodeses. Rådet finder det endvidere vigtigt, at Vejle Kommune ikke mindsker beløbet til tildeling af § 18-midler.

Velfærdsdirektøren indstiller, 20. juni 2018, pkt. 74:

at udvalget godkender tildelingskriterierne for §18 midler

Seniorudvalget, 20. juni 2018, pkt. 74:

Sagen blev udskudt.

Administrativ tilføjelse 6.8.2018 - Høringssvar fremgår nedenfor:

Frivilligrådet udtaler:

Frivilligrådet foreslår, at der ses bort fra formuekravet, da det er projektets sociale værdi, der tæller højest. Frivilligrådets repræsentanter bemærker endvidere, at beløbet for ikke tilrettelagte projekter/ansøgninger skal forøges væsentligt for at understøtte det vigtige frivillige sociale arbejde i Vejle Kommune.

Frivilligrådet ønsker flere midler til at understøtte nye og spændende projekter. Det er Frivilligrådets opfattelse at der et stigende behov for hjælp til borgere/foreninger via §18 puljen.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at udvalget godkender tildelingskriterierne for §18 midler, hvor formuekravet bortfalder

Beslutning

Godkendt

Bilag

Nuværende og foreslåede nye kriterier for tildeling af §18 midler

Modeller for §18-tildelingskriterier i 3 kommuner

Punkt 93: Buskortordning for pensionister

27.36.00-S29-1-18

Resume

Seniorudvalget besluttede på mødet 20. juni, at forvaltningen skulle foretage en beregning af de økonomiske og praktiske konsekvenser af en buskort- og flexkursordning for pensionister i Vejle Kommune. Denne forelægges nu for Seniorudvalget.

På baggrund af beregninger foretaget af Sydtrafik, Teknik & Miljø og Velfærdsstaben estimeres omkostningerne til et pensionistkort, der er gældende i busser i Vejle til ca. 2 mio. kr. i 2019. En ordning, hvor flexkur er inkluderet i pensionistkort estimeres til at koste ca. 4,4 mio. kr. i 2019.

Sagsfremstilling

På baggrund af Billund og Kolding Kommunes ordning om buskort til pensionister besluttede Seniorudvalget d. 20. juni, at forvaltningen skulle foretage en beregning af de økonomiske og praktiske konsekvenser, såfremt Vejle Kommune indfører en lignende ordning som den, der er indført i Billund og Kolding Kommuner. I sagen er der dog yderligere inkluderet en flextaxaløsning (flexkur).

Med hjælp fra Teknik & Miljø og Sydtrafik har Velfærdsforvaltningen lavet en opgørelse og beregning af, hvilke konsekvenser en buskortsordning til de +65 årige i Vejle Kommune kan få. Se bilaget "Beregning af økonomiske og praktiske konsekvenser af buskortordning for pensionister" for uddybning.

Sydtrafik har lavet en beregning af de økonomiske konsekvenser ved indførsel af pensionistkort i busser i Vejle Kommune. Deres beregning tager udgangspunkt i, at kortet skal være for alle borgere over 65 år i Vejle Kommune og vil koste 400 kr. om året. Kortet vil være gyldigt i bus i alle zonerne i Vejle Kommune, dog ikke i tog.

Såfremt der laves en supplerende ordning, hvor borgere over 65 år kan rejse ubegrænset med flexkur for et fast årligt beløb, skal Teknik & Miljø kompenseres for indtægtstab til flexkur og for ekstra udgifter til administration. Se tabel nedenfor. Det er værd at bemærke, at der er usikkerhed forbundet med estimatet, da det bl.a. bygger på antagelser om kundedækningsgrad.

Estimat af omkostninger til pensionistkort til bus og flexkur i Vejle Kommune i 2019 ved 2150 solgte kort

Kr.	Kun bus	Bus og flex
Mistede indtægter i Vejle Kommune	1.714.449	1.714.449
Mistede indtægter i regionale busser	519.934	519.934
Udgift til ekstra kørsel regionale busser	350.000	350.000
Udgift til ekstra kørsel i kommunale busser	100.000	100.000
Administration (udstedelse af kort mm)	181.712	181.712
I alt udgifter i 2019 for buskørsel	2.866.095	2.866.095
Egenbetaling: 400 kr. pr. kort	-860.040	-860.040
Flexkur inkluderes:		
Indtægtstab for flexkur		1.380.000
Indtægtstab for handicapkørsel		828.000
Øget administration vedr. flexkørsel		171.000
I alt udgifter 2019 for flexkørsel		2.379.000
I alt netto	2.006.055	4.385.055

En ordning, der indebærer flexkur, vil kræve, at borgerne visiteres til kortet af Kørselskontoret i Vejle Kommune. Der skal derfor indregnes yderligere udgifter hertil.

Thyregod, Give og Jelling er forbundet til Vejle via DSB-tog. Såfremt det ønskes, at pensionistkortet skal kunne bruges i tog, så skal der laves særskilt aftale med DSB herom. I forbindelse med godkendelse af særlige produkter, såsom et pensionistkort, er det et krav, at togoperatører i gyldighedsområdet involveres i processen. I Vejle Kommunes tilfælde betyder det, at endelig godkendelse af pensionistkortet er afhængig af DSBs accept.

Opmærksomhedspunkter

På det kollektive transportområde er der flere aktører, der skal involveres i processen omkring etablering af et pensionistkort. I Vejle Kommune hører området under Teknik & Miljø, som har udgifterne til bl.a. busser og flexkur.

Teknisk Udvalg og Teknik & Miljø skal derfor involveres i arbejdet med udformning af pensionistkortet. Sydtrafik har takstkompetancen og skal derfor godkende forslaget. Der skal derfor laves aftaler med Sydtrafik og DSB, før kortet kan blive en realitet. Med den kendte mødekadence i bestyrelsen for Sydtrafik vil det indebære udfordringer at få ordningen etableret fra 1. januar 2019. I forbindelse med buskortet skal der laves en årlig indtægtsanalyse for at kunne afregne med Region Syddanmark. Der skal påregnes en ekstra årlig udgift for Vejle Kommune for dette.

Deltager i behandlingen

Stabs- og Økonomichef Trine K. Jensen fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at sagen drøftes

Beslutning

Drøftet. Udvalget ønsker en kvalificering af beregningerne og sagen drøftes igen på mødet i september.

Bilag

Beregning af økonomiske og praktiske konsekvenser af buskortordning for pensionister

Punkt 94: Årsberetning magtanvendelse 2017 på Seniorudvalgets område

27.66.08-K08-2-18

Resume

Ifølge § 17, stk. 1 i bekendtgørelse om magtanvendelse skal kommunalbestyrelsen følge udviklingen i anvendelse af magt og andre indgreb i den personlige frihed. Dette med henblik på en vurdering af behovet for opfølgning. En årlig beretning skal forelægges kommunalbestyrelsen, jf. § 17, stk. 2, i samme bekendtgørelse.

Velfærdsstaben har udarbejdet denne årlige beretning om magtanvendelse 2017, således at kommunalbestyrelsen kan følge udviklingen i anvendelse af magt og vurdere behovet for opfølgning.

Da den tilsvarende sag blev forelagt for 2016, blev der gjort opmærksom på, at registreringerne var fejlbehæftet. Der kan således ikke foretages direkte sammenligning med 2016 tallene.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at yde omsorg også til de borgere, som ikke er i stand til at tage imod nødvendig hjælp. Hjælpen må ikke gennemføres med tvang med mindre betingelserne i servicelovens kapitel 24 er opfyldte.

Oversigt over samlede magtanvendelser

Velfærdsstaben har udarbejdet nedenstående oversigten over antal indberettede magtanvendelser i 2015, 2016 og 2017.

Typer af magtanvendelser	2017	2016 Antal sager	2015 Antal sager
Personlige alarmer og pejlesystemer Særlig dør alarm, GPS, vandrebril (SL § 125, stk. 1 og 2)	0	0	0
Særlige døråbner (SL § 125, stk. 3)	2 (2 tilladelser)	5 (5 tilladelser)	9 (9 tilladelser)
Fastholde og/eller føre til andet rum (SL § 126)	70 (70 indberetninger: 13 med lovhjemmel 57 uden lovhjemmel)	14 (14 indberetninger: 10 med lovhjemmel 4 uden lovhjemmel)	59 (59 indberetninger: 13 med lovhjemmel 46 uden lovhjemmel)
Fastholde i hygiejnesituationer (SL § 126a)	4 (1 indberetning med lovhjemmel 1 indberetning uden lovhjemmel 2 tilladelser med lovhjemmel)	2 (2 indberetninger med lovhjemmel)	73 (10 tilladelser og 63 indberetninger: 61 med lovhjemmel 2 uden lovhjemmel)
Tilbageføre- og tilbageholde i bolig (SL § 127)	0	0	1 (1 tilladelse)
Anvende bløde stofseler (SL § 128)	1 (1 tilladelser med lovhjemmel)	5 (4 tilladelser med lovhjemmel 1 indberetning uden lovhjemmel)	4 (4 tilladelser)

Optaget i botilbud uden samtykke (SL § 129)	2 (2 tilladelser)	3 (3 tilladelser)	1 (1 tilladelse)
Magtanvendelse uden for servicelovens område	6 (6 indberetninger, alle uden lovhjemmel)	0	7 (7 indberetninger, alle uden lovhjemmel)
Samlet antal tilladelser og indberetninger	I alt: 85 (7 tilladelser 78 indberetninger)	I alt: 29 (12 tilladelser 17 indberetninger)	I alt: 154 (25 tilladelser og 129 indberetninger)

Tolkning og kommentarer

Nedenfor følger Velfærdsstabens kommentarer til resultaterne fra statistikken for magtanvendelser i 2017.

Særlige bemærkninger vedrørende personlige alarmer

Ved borgere med nedsat psykisk funktionsevne som følge af en fremadskridende lidelse, fx borgere med demens, kan personalet selv iværksætte brug af personlige alarmer uden at få en tilladelse. Brugen af alarmen skal i et sådant tilfælde ikke registreres. Det gælder kun, når borgeren ikke modsætter sig brugen alarmen.

På Seniorområdet er langt størstedelen af de borgere, som personalet anvender magt overfor, ramt af demens. Derfor kan Velfærdsstaben ikke føre statistik for antal borgere med personlig alarm.

Væsentligt flere magtsager

Som det fremgår af ovenstående skema, har der været en stigning i det samlede antal magtsager fra 2016 til 2017. Samlet har der været behandlet 85 magtanvendelsessager i 2017, hvilket er 56 flere registrerede sager end i 2016.

De fleste magtsager i 2017 handler om, at personalet har set sig nødsaget til akut at fastholde en borger i en hygiejnesituation, hvilket der typisk ikke er hjemmel til.

Magtanvendelserne var i 2017 fordelt på 17 forskellige borgere. Ved 8 af de 17 borgere er der kun anvendt magt en enkelt gang. Ved 2 borgere har der været 2 magtanvendelser for hver borger. Ved 1 borger er der anvendt magt 3 gange. Ved de øvrige 6 borgere har der været flere end 3 magtsager.

Stigningen i antallet af magtsager vurderes i overvejende grad at skyldes, at vi på velfærdsområdet generelt har udviklet en god dokumentationspraksis. Medarbejderne er også meget bevidste om, hvad magtanvendelse er, og at det skal indberettes.

Evaluerings af mål og indsats i 2017

I det følgende har Velfærdsstaben evalueret mål for arbejdet med magtanvendelse i 2017.

1. mål for magtanvendelse i 2017 var, at der er tilgængelig undervisning om magtanvendelse til personale på alle plejecentre.

Velfærdsstaben stiller undervisning til rådighed for alle medarbejdere på Seniorområdet. Der opleves dog kun begrænset efterspørgsel. I forbindelse med undervisning af afdelingsledere og demenskonsulenter i Lov om anvendelse af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile er servicelovens regler for magtanvendelse gennemgået.

2. mål for magtanvendelse i 2017 var, at meningen og behovet for, at personalet skal registrere magtanvendelsen, er synligt for alle medarbejdere.

Under henvisning til antallet af indberetninger af magtanvendelse vurderes, at personalet har forståelse for behovet for at registrere magtanvendelse.

3. mål for magtanvendelse i 2017 var, at personalet kender arbejdsgangen for registrering af en magtanvendelse og ved, hvor arbejdsgangen kan findes.

Der har ikke i 2017 været efterspørgsel på uddannelse i Nexus. Der har været enkelte telefoniske henvendelser med konkrete spørgsmål til staben, hvor det er muligt for personalet at få vejledning.

4. mål for magtanvendelse i 2017 var, at redskabet til registrering af magtanvendelse er enkelt og forståeligt for alle medarbejdere.

Der har ikke været efterspørgsel på uddannelse i Nexus eller kommentarer til systemet. Fra staben vurderes, at redskabet er brugbart til formålet.

Konklusion

Antallet af magtanvendelser er steget fra 2016 til 2017, mens antallet af borgere, over for hvem der er brugt magtanvendelse, er faldet fra 21 i 2016 til 17 i 2017. Det vurderes, at stigningen i antal magtanvendelser i høj grad skyldes, at der er udviklet en god dokumentationspraksis.

Kvalitetsmål for 2018

For at Seniorudvalget og kommunalbestyrelsen kan følge udviklingen om magtanvendelse og vurdere behovet for opfølgning, opstiller Velfærdsstaben forslag til kommende års kvalitetsmål.

Velfærdsstaben har på baggrund af erfaringerne med magtindberetningerne for 2017, herunder særligt et voksende antal akutte magtanvendelser i hygiejnesituationer, opstillet følgende mål:

1. At muligheden for at søge om tilladelse til magtanvendelse i hygiejnesituationer bliver mere synlig for personalet
2. At der allerede i forbindelse med indflytning i plejebolig tages stilling til evt. ansøgning om tilladelse til magtanvendelse i hygiejnesituationer for borgere, hvor man har viden om, at gennemførelse af hygiejne er en stor udfordring

Sagens videre forløb

Efter første behandling i SU 20.6.18 sendes sagen til høring i Ældrerådet 9.8.2018. Sagen genbehandles i SU 15.8.2018. Årsberetningen forelægges herefter Byrådet til endelig godkendelse.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 20. juni 2018, pkt. 76:

at Seniorudvalget drøfter årsberetningen for magtanvendelse og sender den i høring i Ældrerådet.

Seniorudvalget, 20. juni 2018, pkt. 76:

Drøftet og sendes i høring Ældrerådet.

Fraværende: Niels Clemmensen

Administrativ tilføjelse, 10.08.2018:

Høringssvar fra Ældrerådet, 9. august 2018:

Ældrerådet noterer sig, at man ikke kan sammenligne tallene fra 2017 og 2016. Rådet bifalder, at man anvender indberetning af magtanvendelser til læring for at forebygge brug af magt over for borgerne. Ældrerådet anerkender endvidere, at magtanvendelse kan være nødvendigt i visse situationer. Rådet finder det vigtigt, at der fortsat er fokus på uddannelse af personale i magtanvendelse.

Velfærdsdirektøren indstiller,

At årsberetningen om magtanvendelse anbefales til endelig godkendelse i Byrådet

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Årsberetning 2017

Punkt 95: Årsberetning tilsyn Seniorudvalgets område

27.12.16-K09-3-18

Resume

Ifølge Serviceloven § 151 skal kommunen udføre mindst et uanmeldt tilsyn på hvert af de plejecentre, som kommunen har tilsynsforpligtigelsen over for. I Vejle Kommune drejer det sig om 17 kommunale plejecentre, 2 private plejecentre og 2 private friplejehjem. Disse 21 centre har i 2017 haft et uanmeldt tilsynsbesøg hver af Velfærdsstaben. Tilsynet har undersøgt 140 beboeres oplevelser og generelle tilfredshed med hjælpen. 140 beboere svarer til 14 % af de samlede antal plejepladser.

Sagsfremstilling

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver udføres. Det kommunale tilsyn skal undersøge, om beboerne får hjælpen i overensstemmelse med den politisk fastlagte kvalitetsstandard. I 2017 er 140 beboere blevet interviewet. 140 beboere svarer til 14 % af alle de plejeboliger, som Vejle Kommune har tilsynsforpligtelsen over for.

Gennemsnitligt viser 96 % af de samlede beboervurderinger generelt tilfredshed med hjælpen til personlige og praktiske opgaver samt træning i hverdagen. Konklusionen er derfor, at de deltagende beboere overvejende er tilfredse med denne hjælp, og at hjælpen er i overensstemmelse med det undersøgte område fra kvalitetsstandard. Beboerne har mange eksempler på, hvordan de oplever stor tilfredshed med hjælpen. Hjælpen er eksempelvis "god", "udmærket" eller "fantastisk". Personalet er "søde", "flinke", "omsorgsfulde" og "hjælpsomme". Beboerne oplever i langt de fleste tilfælde at blive behandlet "ordentligt" og "med respekt". Et antal af de deltagende beboere har dog enkelte oplevelser, som de ikke er tilfredse med. Det handler primært om, at enkelte medarbejdere kan være mere lydhøre og vise mere respekt over for beboernes ønsker om måden at få hjælpen på. I nogle tilfælde skal beboerne vente for længe på hjælpen, når de ringer efter personalet. I få tilfælde oplever beboerne manglende respektfuld dialog fra personalet. Enkelte beboere oplever ikke sin fulde frihed og selvbestemmelse.

Tilsynet har givet hver af de 21 besøgte centre mellem 1 og 5 udviklingspotentialer med udgangspunkt i tilsynets resultater. Tilsynet har sammenskrevet udviklingspotentialerne til fælles udviklingsområder. Med udgangspunkt i de oplevelser, som betyder mest for beboerne, handler de vigtigste udviklingsområder om:

- at der er opmærksomhed på, at beboerne bliver meget utrygge ved hyppige personaleskift, og at der derfor arbejdes hen imod størst mulig stabilitet i den hjælp, der gives
- At sikre, at beboerne oplever en åben, imødekommende og ligeværdig dialog fra alle medarbejdere
- At personalet har fokus på beboernes selvbestemmelsesret i videst muligt omfang
- At alle beboere oplever, at de har aktiviteter i hverdagen, som giver mening for dem, og som de har ønske om
- At alle beboere oplever, at personalet gerne vil give hjælpen til det, som beboerne ikke selv kan udføre, og at hjælpen er præget af beboernes ønsker for hverdagen

Ved de enkelte plejecentre har ledelsen fulgt op på de givne udviklingspotentialer. Der har ikke været anledning til nærmere opfølgning fra tilsynets side.

Tilsynsrapporterne fra de enkelte plejecentre og friplejehjem kan ses på kommunens hjemmeside:

<https://www.vejle.dk/borger/mit-liv/sundhed-og-omsorg/aeldreboliger-og-pleje/bolig-paa-et-plejecenter/> under fanen Kommunale tilsynsrapporter - plejecentre.

Sagens videre forløb

Efter første behandling i SU 20.6.18 sendes sagen til høring i Ældrerådet 9.8.2018. Sagen genbehandles i SU 15.8.2018.

Historik

Velfærdsdirektøren indstiller, 20. juni 2018, pkt. 77:

at Seniorudvalget drøfter årsberetningen for tilsyn og sender den i høring i Ældrerådet

Seniorudvalget, 20. juni 2018, pkt. 77:
Drøftet og sendes i høring i Ældrerådet.
Fraværende: Niels Clemmensen.

Administrativ tilføjelse, 10.08.2018:

Høringssvar fra Ældrerådet, 9. august 2018:

Ældrerådet finder det vigtigt at overveje et tilsynskoncept, hvor pårørende inddrages fx i form af årlige evalueringsmøder eller i form af skiftevis interview af beboere det ene år og interview af pårørende det andet år.

Af hensyn til trygheden for beboerne er det vigtigt med den rette balance mellem fuldtids- og deltidsansatte på plejecentrene.

Ældrerådet bifalder, at tilsynet anvendes til læring ved, at der opstilles udviklingspotentialer, som plejecentrene kan arbejde efter. Rådet noterer sig samtidig, at ledelsen på de enkelte centre følger op på udviklingstiltagene.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Årsrapporten godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Årsrapport for tilsyn med plejeboliger Vejle Kommune 2017

Punkt 96: Utilsigtede hændelser i Vejle Kommune 2017

29.00.00-P23-2-17

Resume

Alle sundhedspersoner i kommunen skal indrapportere utilsigtede hændelser (UTH), og den årlige rapport for 2017 vedrørende utilsigtede hændelser i Vejle Kommune foreligger nu.

Formålet er at lære af de hændelser, der sker i organisationen. Der blev i 2017 i alt oprettet/rapporteret 1977 utilsigtede hændelser i Vejle Kommune. I forhold til antallet af rapporterede UTH i 2016 (i alt 1938), er der kun er tale om en lille stigning på 39 hændelser (stigningen 2015 til 2016 var på 275 hændelser).

Denne sag fremlægges Voksenudvalget, Seniorudvalget og Sundheds-og Forebyggelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Sundhedsafdelingen udarbejder hvert år en årsrapport for hele Vejle Kommune, der gør det muligt at følge udviklingen i patientsikkerhedskulturen og rapporteringen af utilsigtede hændelser. Årsrapportens tal er baseret på datatræk fra Dansk Patientsikkerheds Database (DPSD).

Indsatser og læring

Der har været afholdt en tværgående temaeftersmiddag, hvor der er blevet arbejdet med læring og analyse af utilsigtede hændelser. En leder fra et af kommunens centre i Senior fortalte om arbejdet med utilsigtede hændelser på hendes arbejdsplads. Inspirationen udefra blev leveret ved medarbejdere fra Center for Kvalitet, som holdt workshop under overskriften ”Kan vi lære af det, der går godt?”.

2017 var året, hvor der fortsat blev arbejdet med medicineringshændelser rundt i Vejle Kommune. Det gælder i Voksen Handicap, i Senior og i Familie – og Forebyggelse. Blandt andet er der blevet arbejdet med, at de elektroniske registreringer skal understøtte, at der bliver taget udgangspunkt i den senest opdaterede medicin-liste.

Der har også været lærings-fokus på dokumentation, kommunikation og information. Såvel i Senior som i Sundhed har man arbejdet med patientsikker dokumentation og kommunikation, i Senior i forbindelse med medicinfejl, i Sundhed i forbindelse med modtagelse af mangelfuldt udfyldte genoptræningsplaner.

De risikobaserede tilsyn, som Styrelsen for Patientsikkerhed forberedte i 2016, blev rullet ud i 2017. Det er Styrelsens intention, at tilsynsbesøgene ikke kun er en kontrol, men også er en læringssituation. I 2017 og frem til medio 2018 har Vejle Kommune modtaget 7 risikobaserede tilsyn, et i Social Psykiatrien, to i Voksen Handicap, tre i Senior og et i Sundhed. De risikobaserede tilsyn er generelt forløbet godt (oplysningen er baseret på tilsynsrapporter på www.stps.dk).

2017 i tal

I 2017 blev der i alt rapporteret 1977 hændelser i Vejle Kommune. I 2016 blev der rapporteret 1938, så der er dermed tale om en let stigning på 39 hændelser.

Størstedelen af de hændelser, der skete i 2017, medførte kun ingen eller mild skade – i alt 89,7 % (1773 hændelser). 7,4% (147 hændelser) medførte moderat skade. 1% (20 hændelser) medførte alvorlig skade, mens ingen hændelser medførte dødsfald.

Der er som i tidligere år flest hændelser kategoriseret inden for medicineringshændelser – i alt udgør medicineringshændelser 76,1%. Hermed er udsvinget i forhold til sidste år meget lille, idet medicineringshændelser i 2016 var 75,1%. Men det giver anledning til fortsat at arbejde med medicineringsindsatsen.

Anden utilsigtet hændelse udgjorde 4,8%, Patientuheld – i form af eksempelvis fald - udgjorde 7,7%, og Behandling og Pleje 3,8%

Som tidligere år er Medicineringshændelser, Patientuheld, Behandling og Pleje og Anden utilsigtet hændelse de fire kategorier, som der er flest hændelser i.

Deltager i behandlingen

Seniorchef Helle Brinch fremlægger punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at årsrapporten tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Utsigtede hændelser i Vejle Kommune 2017.

Punkt 97: Fokusområder Sundhedsaftalen 2019-2022

29.30.08-P27-1-18

Resume

Sundhedskoordinationsudvalget har tilbudt at mødes med Sundheds- og Forebyggelsesudvalget vedr. Sundhedsaftalen 2019 – 2022. Inden mødet har Sundheds- og Forebyggelsesudvalget foreslået en række emner, der kan fungere som Vejle Kommunes fokusområder i de kommende drøftelser med Sundhedskoordinationsudvalget.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget ønsker emnerne drøftet i Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Familieudvalget, Voksenudvalget og Seniorudvalget inden mødet med Sundhedskoordinationsudvalget.

Sagsfremstilling

Region Syddanmark og de 22 syddanske kommuner er ifølge Sundhedsloven forpligtet til at indgå en sundhedsaftale omkring varetagelsen af tværsektorielle opgaver på sundhedsområdet.

Sundhedsaftalen forhandles for en 4-årig periode, hvor parterne aftaler de politiske mål, der skal arbejdes efter på det tværsektorielle sundhedsområde. Gennem bl.a. samarbejdsaftaler og indsatsområder sættes der i aftalen en fælles retning for sundhedssamarbejdet i den enkelte region.

Formålet med aftalen er, at borgere og patienter modtager en sammenhængende indsats af høj kvalitet uanset karakteren af den indsats, de har behov for, eller antallet af kontakter. Sundhedsaftalen skal favne både somatik- og psykiatriområdet.

Ud over nogle krav til obligatoriske indsatsområder fra Sundhedsstyrelsen vurderes sundhedsaftalerne også på, om de sætter konkrete mål for indsatserne, og om de understøtter udviklingen af borgernære sundhedstilbud. Den endelige Sundhedsaftale skal godkendes af Sundhedsstyrelsen, i alle kommunalbestyrelser og i Regionsrådet.

Sundhedsaftalen 2019-2022 skal indsendes til godkendelse i Sundhedsstyrelsen den 1. juli 2019.

For at sikre en høj grad af politisk involvering og ejerskab er arbejdet igangsat i foråret 2018, hvor Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har tovholderfunktionen i Vejle kommune.

Det er det tværsektorielle politiske udvalg, Sundhedskoordinationsudvalget, som er ansvarlig for samarbejdet omkring udarbejdelsen af sundhedsaftalen.

Sundhedskoordinationsudvalget har tilbudt at mødes med Sundheds- og Forebyggelsesudvalget onsdag den 26. september 2018 kl. 12.30-14.00.

På mødet vil Sundhedskoordinationsudvalget gerne drøfte lokale politiske udfordringer og prioriteringer på sundhedsaftaleområdet. De lokalpolitiske drøftelser vil indgå i det videre arbejde med at udmønte de politiske visioner for Sundhedsaftalen 2019-2022 i form af konkrete indsatsområder og målgrupper.

På udvalgs mødet den 18. juni foreslog Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at nedenstående emner drøftes i Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Familieudvalget, Voksenudvalget og Seniorudvalget med henblik på at fungere som kommunens forslag til fokusområder for den kommende sundhedsaftale:

- Lighed i sundhed
- Børn og unges mentale sundhed
- Røgfri Fremtid
- Styrket fokus på forebyggelse
- Overgange i et sammenhængende sundhedsvæsen, herunder kobling til Arbejdsmarkedsområdet
- Styrket kommunikation og videndeling på tværs af sektorer
- Forebyggelse af unødvendige indlæggelse og genindlæggelser af børn
- Forebyggelse af unødvendige indlæggelser og genindlæggelser af mennesker over 65 år

Den videre proces:

Når der ultimo 2018 forventes at foreligge et høringsudkast til den nye sundhedsaftale, vil Sundheds- og Forebyggelsesudvalget sende den i høring i Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Familieudvalget, Voksenudvalget og

Seniorudvalget med henblik på at afgive et samlet høringssvar.

Efterfølgende forventes Sundhedsaftalen godkendt i Byrådet inden sommerferien 2019

Deltager i behandlingen

Stabschef fra Økonomi-, Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen Klaus H. Nielsen deltager i behandlingen af punktet.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at de beskrevne forslag til fokusområder for Sundhedsaftalen drøftes

Beslutning

Drøftet

Punkt 98: Rapport fra deltagelse i Folkemødet på Bornholm

00.05.11-A00-1-17

Resume

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Seniorudvalget har deltaget i Folkemødet på Bornholm fra 14. juni til 17. juni 2018. Forvaltningen har udarbejdet vedlagte rapport fra deltagelsen i Folkemødet.

Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Seniorudvalget deltog i Folkemødet i Allinge på Bornholm fra 14. juni til 17. juni 2018 med henblik på at indhente inspiration til udvalgsarbejdet. Der er udarbejdet vedlagte rapport fra deltagelsen i Folkemødet.

Økonomi

Til de to udvalgs deltagelse var der budgetteret med en udgift på i alt 150.000 kr. Regnskabet for udvalgenes deltagelse udviser en samlet udgift på i alt 136.462 kr.

Transport	74.016 kr.
Ophold – Nexø Hostel	22.512 kr.
Forplejning	24.934 kr.
Udvalgenes event vedr. ensomhed	15.000 kr.
I alt	136.462 kr.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at rapporten fra udvalgenes deltagelse i Folkemødet godkendes

at deltagelse på Folkemødet 2019 drøftes

Beslutning

1. at: Godkendt
2. at: Drøftet

Bilag

Rapport Folkemødet 2018

Punkt 99: Mødekalendar 2019

00.00.00-A00-7-17

Resume

Forslag til Mødekalendar for 2019 forelægges til Seniorudvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

Mødekalendar 2019 tager som tidligere år udgangspunkt i et tre ugers skift, hvor der tages hensyn til helligdage, ferier og allerede nu kendte større arrangementer, for eksempel KL's konferencer.

Det foreslås som hidtil, at fredage og juli måned er mødefri.

I den første uge afholdes der som udgangspunkt ikke møder.

I den anden uge afholdes der Økonomiudvalgsmøde om mandagen.

I den tredje uge afholdes møder i de stående udvalg. Byrådsmøder afvikles om onsdagen i denne uge.

Møderne i Seniorudvalget er berammet til onsdage kl. 8.30 jfr. vedlagte mødekalendar.

Velfærdsdirektøren indstiller,

at Mødekalendar 2019 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Mødekalendar 2019 (Godkendt på BY 30.5.2018)

Punkt 100: Meddelelser

00.00.00-A00-7-17

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.