

REFERAT Børne- og Familieudvalget - 2022-2025 d. 30-05-2024

Mødedato Torsdag d. 30. maj 2024 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Teknisk driftsbudget 2025.....	3
Opfølgning på Økonomiudvalgets behandling af initiativsag fra S og SF om ophævelse af tidsbegrænsning for økonomiudvalget.....	6
Børne- og Familieudvalgets bidrag til budgetlægningen.....	8
Budgetlægningen 2025-2028 - tværgående temaer.....	10
Status fra HOME-START Familiekontakt Vejle.....	11
Tiltag for servicerammeoverholdelse.....	12
Elevtalsudvikling på Elkjærafdelingen på Firkløverskolen.....	13
Afrapportering om Dagtilbuds anlægsprojekter.....	15
Barnets Lov i praksis.....	17
Flere børn og unge skal gå i den lokale daginstitution og skole.....	18
Pædagogiske redskaber i Dagtilbud - opfølgning på drøftelse.....	20
Overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse. Fastsættelse af måltal for 2025 og faktuel søgning.....	22
Meddelelser.....	24
Deltagelse i aktiviteter.....	25
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	26

Punkt 58: Teknisk driftsbudget 2025

00.30.00-Ø00-5-24

Resumé

Børne- og Familieudvalget skal inden sommer godkende et teknisk budget 2025. Forvaltningens forslag til teknisk budget 2025 udgør ca. 2,35 mia. kr. og flugter med den udmeldte ramme fra Økonomiudvalget. Rammen for 2025 tager udgangspunkt i vedtaget budget 2024 korrigeret for politiske beslutninger, Lov & Cirkulære og tekniske korrektioner. Det indstilles, at teknisk budget 2025 sendes i høring i Handicaprådet og FagMED. Derefter behandles sagen igen i Børne- og Familieudvalget og indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd.

Sagen er genoptaget efter høring. Høringssvar fra FagMED og Handicaprådet er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer skal godkendes af de enkelte fagudvalg inden for en ramme, som Økonomiudvalget melder ud.

Spor 2 indeholder et oplæg til ”budget i balance” og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne, som typisk gennemføres i september.

Forvaltningen har udarbejdet et teknisk budgetforslag på serviceområdet, som er afstemt med den ramme, som er udmeldt fra Økonomiudvalget. Den tekniske budgetramme på service udgør i 2025 ca. 2,35 mia. kr. Rammen tager udgangspunkt i vedtaget budget 2024 korrigeret for politiske beslutninger, lov & cirkulære og tekniske korrektioner.

Udviklingen i budgetterne fra 2024 til 2025 samt fordelingen af det tekniske budgetforslag på hovedområder fremgår af nedenstående tabel (PL 2024).

Serviceudgifter (1.000 kr.)	Budget 2024	Budget 2025	Difference
Dagtilbud	665.154	660.035	-5.119
Uddannelse og Læring	1.331.899	1.316.098	-15.801
Familie- og Forebyggelse	354.118	391.965	37.847
Fælles rammer	10.417	-14.833	-25.250
I alt	2.361.588	2.353.265	-8.323

Som det ses er den samlede ramme reduceret med i alt ca. 8 mio. kr. Ændringerne fra 2024 til 2025 på de enkelte områder skyldes primært følgende forhold:

- Dagtilbud:** Rammen falder ca. 5 mio. kr., hvilket i overvejende grad skyldes reduktionen fra reduktionskataloget behandlet på BFU 18.1. 2024. Der er bevillingsbortfald på 100.000 kr. som er besluttet i budgetforlig 2022-2025 vedrørende bevægelse i dagtilbud. Herudover er de største bevægelser en reduktion på ca. 0,5 mio. kr. vedrørende afledt drift (rengøring) og en tilførsel på 1,1 mio. kr. til aktivitetsmedarbejder og afledt drift på Kong Gauers Gård.
- Uddannelse & Læring:** Rammen reduceres med ca. 15,8 mio. kr. Den største begrundelse er reduktionskataloget som reducerer rammen med ca. 15,3 mio. kr. Herudover er der flere mindre reduktioner såsom energibesparelser og øget rengøring pga. flere kvadratmeter.
- Familie & Forebyggelse:** Rammen er udvidet med ca. 37,8 mio. kr. Største bevægelse er en udvidelse på 39 mio. kr. som tilføres for at skabe balance på familieområdet jf. sag 138 på BFU 7.3. 2024. Herudover er der bevillingsbortfald på Home Start (-0,6 mio. kr.), som blev besluttet i budgetforlig 2022-2025. Herudover er der en række mindre korrektioner vedrørende rengøring og energibesparelser. Reduktionskataloget fjerner 0,5 mio. kr. fra Børne- & Familiecenteret.

- **Fælles rammer:** Fællesområdets ramme reduceres med ca. 25,3 mio. kr. De 39 mio. kr. som familieområdet har modtaget tages fra fællesområdet. Herudover er de fælles rammer reduceret med 6,8 mio. kr. vedrørende reduceret brug af eksterne konsulenter og rum til velfærdsprioritering. Der er bevillingsbortfald på tidlig forebyggende indsats på 1 mio. kr. og en reduktion på knap 0,5 mio. kr. til datadrevet energiledelse. Begge fra budgetforlig 2022-2025. Reduktionskataloget fra sag 1 på BFU 18.1. 2024 tilfører fællesområdet ca. 21 mio. kr.

Det tekniske budgetforslag omfatter også udvalgets overførselsudgifter. Budgettet til Sprogcenteret og kontante ydelser på familieområdet viderefører de kendte økonomiske rammer fra 2024 uændret, og det tekniske budget 2025 fordeler sig på hovedområder på følgende måde:

Overførselsudgifter (1.000 kr.)	Budget 2024	Budget 2025	Difference
Sprogcenteret	-911	-911	0
Kontante ydelser mv.	13.247	13.247	0
I alt	12.336	12.336	0

På udvalgets **møder** i foråret vil de budgetmæssige udfordringer frem mod 2025 blive præsenteret.

Høring

Det teknisk budget 2025 sendes i høring ved Handicaprådet og FagMED i løbet af maj måned. Teknisk budget og høringssvar behandles igen på Børne- og Familieudvalget 30. maj 2024.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Det tekniske budget indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd.

Historik

Børne- og ungedirektøren indstiller, 25. april 2024, pkt. 48

at det tekniske budget indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd, og

at det tekniske budget 2025 sendes i høring i Handicaprådet og FagMED.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 25. april 2024, pkt. 48

Godkendt

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at bilag med høringssvar fra FagMED og Handicaprådet drøftes og sagen indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning

Godkendt.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Bilag

Høringssvar FagMED Familie&forebyggelse & Staben budget 2025

Høringssvar FagMED U&L budget 2025

Høringssvar FagMED Dagtilbud budget 2025

Høringssvar Handicaprådet Budget 2025

Punkt 59: Opfølgning på Økonomiudvalgets behandling af initiativsag fra S og SF om ophævelse af tidsbegrænsning på Outdoor

54.06.00-G01-297-24

Resumé

Sagen skitserer en samlet model for tilbud til demensramte, hvor der sikres en mindre udvidelse af CSV's tilbud og et permanent tilbud i seniorregi. Videre sikres der en koordineret overgang mellem de to tilbud.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede 13. maj 2024 ovenstående initiativsag. Økonomiudvalget godkendte at CSVs tilbud forlænges ud over 2 år i 2024, og bevilgende 170.000 som finansiering fra den centrale reservepulje.

Der blev ikke truffet beslutninger om tilbuddets karakter i 2025 og frem, men tilkendegivet en forventning om, at forvaltningerne så på muligheden for et sammenhængende tilbud, der rakte ud over den tidshorizont CSV aktuelt har. Parallelt hermed har Seniorudvalget drøftet et budgetønske for et aktivitetstilbud, der både kunne ligge i forlængelse af CSVs tilbud og favne andre borgere med demens.

De to forvaltninger foreslår en sammenhængende model, der stadig fastholder CSVs rolle, fordi CSVs tilbud kan give et væsentligt løft i en fase af demensudviklingen. CSV kan i henhold til lovgivningen kun tilbyde tidsbegrænsede tilbud, hvor der er en progression, og vil derfor ikke kunne tilbyde et permanent tilbud.

Det sammenhængende tilbud består af tre elementer:

Kapacitetsudvidelse på CSV

CSV får mulighed til at udvide kapaciteten med op til to hold mere, som skal sikre, at den nuværende model med to år kan afviges, når det vurderes hensigtsmæssigt ud fra en faglig vurdering. Videre tilføres CSV ressourcer til et langt mere systematisk arbejde med overgangen fra CSV til tilbuddet i senior.

Koordineret overgang til nyt tilbud

I overgangen skal både pårørende og den demensramte inddrages, idet udgangspunktet naturligvis er den demensramtes perspektiv, fordi det er den demensramte oplevelse af den gode overgang, der er afgørende. De professionelle og de pårørende har i samarbejde ansvaret for at skabe de bedst mulige rammer for overgangen. Overgangen skal derfor være kendetegnet af inddragelse og fokus på trykthed

Medarbejderne i CSV skal derfor deltage i brobyggende aktiviteterne i senior regi, så der skabes genkendelighed og dermed øget trykthed i overgangen

Elementerne vil være:

1. Mening og sammenhæng i praksis
2. Undervisningen forlægges sidst i perioden på det nye sted og kendt personale er derfor med i opstarten.
3. Styrket samarbejde mellem senior og CSV
4. Pårørende samarbejde
5. Fælles procedure og materialer

Udgiften til CSV's udvidelse af kapaciteten og det styrkede samarbejde om overgang vil være 400.000 kr. om året.

Nyt tilbud til demensramte i Seniorregi

Overgangen sker til et nyt tilbud, som Senior jf. deres budgetønske opbygger i Vejle og de 4 centerbyer. Dette tilbud skal være målrettet borgere, som har demens på et tidligt stadie, hvor de stadigvæk har et relativt højt funktionsniveau, og desuden yngre borgere med demens.

Der mangler et tilbud til denne målgruppe i den eksisterende tilbudsvifte. De nuværende tilbud på Seniorområdet er målrettet borgere på et mere fremskredet demensstadium eller demensramte beboere på kommunens plejecentre.

Tilbuddet får fokus på socialt samvær, hvor borgerne får mulighed for at være en del af et fællesskab med ligesindede. Tilbuddet skal bidrage til at understøtte borgernes funktionsevne og livskvalitet. Udover tilbuddet til demensramte borgere ønskes der også at etablere et tilbud om vejledning og støtte til pårørende til en demensramt.

Gruppetilbuddet for borgere med tidlig demens eller yngre borgere med demens faciliteres af en aktivitetsmedarbejder med demensfaglig viden. Gruppetilbuddet for de pårørende skal ligeledes understøttes af medarbejdere med specialiseret demensfaglig viden.

Konkret består tilbuddet af et gruppetilbud fordelt på flere forskellige steder i Vejle Kommune og et tilbud til pårørende samlevende. Tilbuddet er fleksibelt og placeres afhængigt af, hvor de demensramte borgere i målgruppen bor. Der skal derfor være mulighed for at flytte på tilbuddene ved behov.

Tilbuddet er tænkt så civilsamfund og frivillige er involveret i planlægning og afvikling af fællesaktiviteter, hvor naturen også indtænkes.

Som det fremgår, forudsætter etableringen af det sammenhængende tilbud, at der imødekommes budgetønsker på både Seniorudvalgets og Børne- og Familieudvalgets område.

Den samlede udgift til Seniors opbygning af demenstilbuddet vil udgøre 1,7 mio. kr.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget drøfter forslaget til sammenhængende tilbud, og

at budgetønsket i givet fald bringes videre til budgetlægningen i udvalgets sag om budget 2025.

Beslutning

Drøftet.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 60: Børne- og Familieudvalgets bidrag til budgetlægningen

00.30.00-000-5-24

Resumé

På Byrådets temamøde 27. juni skal fagudvalgene præsentere deres bidrag til budgetlægningen 2025-28. Denne sag indeholder Børne- og Familieudvalgets budgetudfordringer og udvalgets mulighed for at drøfte ønsker.

Børne- og Familieudvalgets budgetudfordringer fremføres i et budgetnotat som følger fælles retningslinjer og struktur. Budgetnotatet er vedhæftet som bilag.

I samarbejde med den centrale budgetafdeling pågår der i øjeblikket en kvalificering af de økonomiske udfordringer på familieområdet og specialundervisning. Af den grund fremgår der ikke konkrete tal for den økonomiske udfordring på disse to områder i budgetnotatet.

Sagsfremstilling

På Børne- og Familieudvalgets møde den 25. april 2024 gennemgik forvaltningen udvalgets blå og grønne budgetemner samt anlægsønsker. De grønne budgetemner omhandler uafviselige udgifter som påvirker serviceniveauet og bevillingsbortfald fra tidligere forlig. De blå omhandler andre vigtige temaer. Det er besluttet, at alle fagforvaltninger skal fremføre de grønne budgetemner i et budgetnotat som følger fælles struktur. Budgetnotatet er vedhæftet som bilag i denne sag.

I samarbejde med den centrale budgetafdeling pågår der i øjeblikket en kvalificering de økonomiske udfordringer på familieområdet og specialundervisning. Af den grund fremgår der ikke konkrete tal for den økonomiske udfordring på disse to områder i budgetnotatet. Forvaltningens forventning er, at der inden længe foreligger endelige tal for familieområdet og specialundervisning. Såfremt tallene ikke foreligger inden udvalgsrådet den 30. maj, vil udvalget få forelagt tallene på mødet den 20. juni 2024.

I nedenstående tabel er budgetudfordringerne vist for driften.

Beløb angives i 1.000 kr.					
Nr.	Emne	2025	2026	2027	2028
Serviceudgifter					
1	Demografi	-1.500	3.800	12.500	23.500
2	Specialundervisning	?	?	?	?
3	Stigning i taksten på Fri- og Privatskoler	11.300	11.300	11.300	11.300
4	Familieområdet	?	?	?	?
5	Afledt drift	3.155	4.158	4.158	4.158
6	Home Start (Bevillingsbortfald)	600	600	600	600
7	Tidlig forebyggende indsatser i sundhedsplejen (Bevillingsbortfald)	1.000	1.000	1.000	1.000
8	Bevægelse i dagtilbud (Bevillingsbortfald)	100	100	100	100
	I alt	?	?	?	?

Den 25. april 2024 blev kapacitetsanalyserne præsenteret for Børne- og Familieudvalget. Analyserne viste anlægsbehovet på skoler og dagtilbud. I budgetnotatet er de enkelte udfordringer beskrevet nærmere.

I nedenstående tabel er anlægsbehovet illustreret:

Beløb angives i 1.000 kr.

Nr.	Anlægsprojekt	2025	2026	2027	2028
Skattefinansieret anlæg					
1	Pulje til daginstitutioner				45.000
2	Petersmindeskole udbygning	7.300			
3	Engum skole helhedsplan	1.000			45.000
4	Pulje til nedrivning af pavilloner	5.000	5.000	5.000	5.000

Andre vigtige temaer/indsatser (Blå temaer) fremføres særskilt i budgetprocessen og er derfor ikke en del af budgetnotatet. På mødet den 25. april blev følgende temaer drøftet:

Beløb angives i 1.000 kr.

Nr.	Vigtige temaer	2025	2026	2027	2028
1	Udviklingspulje til omstilling af dagtilbud og skoler	?			
2	Styrket rekruttering lærer og pædagoger	3.000			
3	Styrket rekruttering dagplejen	500			

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget, men bilaget med uafviselige budgetudfordringer indgår i den videre budgetproces.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget godkender de uafviselige budgetudfordringer jf. bilag, og at de fremsendes til den videre budgetlægning,

at forvaltningen bemyndiges til at justere budgetnotatet når de endelige økonomiske udfordringer foreligger på familieområdet og specialundervisning, og

at udvalget drøfter yderligere ønsker til budgetlægningen.

Beslutning

Godkendt, idet Børne- og Familieudvalget tilføjer en udviklingspulje på 40 mio. kr. til kvalitet i dagtilbud og skoler samt en anlægspulje på 15 mio. kr. til forbedring af de fysiske rammer.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Bilag

Bilag - Budgetnotat 2025

Punkt 61: Budgetlægningen 2025-2028 - tværgående temaer

00.30.14-Ø00-53-24

Resumé

Direktionen har som en del af budgetlægningen for 2025 udvalgt nogle tværgående temaer, der præsenteres for Byrådet på budgettemamødet 26. august 2024. De tværgående temaer fremsendes til behandling i de berørte fagudvalg i uge 22 med henblik på godkendelse af indhold.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetlægningen 2025-2028 arbejdes der med det tværgående perspektiv og fokus på udvalgte tværgående temaer – på tværs af fagudvalg. De tværgående temaer (pink) kører i budgetprocessen separat fra udvalgenes budgetudfordringer vedr. drift og anlæg (grøn/blå).

Der er udarbejdet et notat for hvert af de tværgående pink temaer. Som en del af processen fremsendes de tværgående temaer til de berørte fagudvalg til godkendelse af det indhold, der vedrører udvalget. På baggrund af dette fremsendes flg. tværgående temaer til udvalgets drøftelse og godkendelse af indhold:

- Ungeliv – fritidsjob og fritidsliv
- Helhedsorienteret borgerindsats

Beskrivelse af temaerne fremgår af bilag til sagen.

Samtlige tværgående temaer drøftes i Økonomiudvalget 10. juni 2024 og præsenteres for Byrådet på budgettemamødet 26. august 2024.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget drøfter og godkender indholdet i ovenstående tværgående temaer, der herefter indgår i den videre budgetproces for 2025.

Beslutning

Godkendt.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Bilag

Notat PINK_ Ungeliv-fritidsjob-fritidsliv.pdf

Notat PINK_ Velfærd og HOI.pdf

Punkt 62: Status fra HOME-START Familiekontakt Vejle

27.00.00-P20-1-17

Resumé

Præsentation af status på HOME-START Familiekontakt Vejles arbejde.

Sagsfremstilling

Lise Holmen og Susanne Vistesen Sørensen, der er hhv. lokalformand og koordinator for HOME-START Familiekontakt Vejle, giver en status på HOME-STARTs arbejde for børnefamilier i Vejle Kommune.

Deltager i sagens behandling

Lise Holmen og Susanne Vistesen Sørensen fra HOME-START Familiekontakt Vejle deltager.

Lise Holmen er bestyrelsesformand i HOME-START Familiekontakt Vejle og formand for HOME-STARTs landsbestyrelse.

Susanne Vistesen Sørensen er koordinator hos HOME-START Familiekontakt Vejle.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget tager status fra HOME-START Familiekontakt Vejle til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Bilag

Om HOME-START Vejle 2024.pdf

Punkt 63: Tiltag for servicerammeoverholdelse

00.30.00-S00-7-23

Resumé

Børne- og Familieudvalget behandlede 25. april 1. kvartalsopfølgning for udvalget. Opfølgningen viste at der var risiko for at udvalget ikke har servicerammeoverholdelse i 2024. Denne sag indeholder tiltag med henblik på at sikre servicerammeoverholdelse i 2024.

Sagsfremstilling

1. kvartalsopfølgning viste, at Børne- og Familieudvalgets område er økonomisk udfordret i 2024. Udvalget overholder ifølge 1. kvartalsopfølgning ikke servicerammen. Det forventede merforbrug er ca. 22,5 mio. kr. før overførsler.

Særligt Uddannelse & Læring er udfordret med et merforbrug på ca. 27,8 mio. kr. før overførsler. Familie & Forebyggelse har et merforbrug på 19,5 mio. kr. før overførsler. Endelig er der et mindreforbrug på Dagtilbud på ca. 18,5 mio. kr. og ca. 6,3 mio. kr. på fællesområdet. Overførslerne på institutionerne og eksterne puljer forventes at udgøre ca. 9,3 mio. kr.

Forvaltningen foreslår i denne sag følgende tiltag for at sikre servicerammeoverholdelse i 2024:

- Begrænsning af centralt placerede udgifter, herunder midler til kompetenceudvikling og videreuddannelse, reduktion af indkøb (f.eks. centralt finansierede undervisningsmidler, køkkenudstyr) mm.
- Eftersyn af serviceniveauer
- Forvaltningen får mulighed for tilretning af kriterierne for tildeling ved langvarig sygdom med henblik på overholdelse af budgettet
- Forsinket udmøntning af initiativer
- Yderligere opfølgning på skoler og institutioner med økonomiske handleplaner

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at forvaltningens forslag godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 64: Elevantalsudvikling på Elkjærafdelingen på Firkløverskolen

17.01.04-A00-2-23

Resumé

Børne- og Familieudvalget har tidligere haft en overordnet drøftelse af skolestørrelser. Skolestørrelser og udvikling i elevtal har også været i fokus i forbindelse med indskrivningen af nye elever til 0. klasse samt ved besøg på Elkjærafdelingen på Firkløverskolen.

Med denne sag ønsker forvaltningen at give udvalget en status på indskrivning, elevantalsudviklingen og økonomi på Elkjærafdelingen på Firkløverskolen. Dette med henblik på en drøftelse af, hvad der kan iværksættes af tiltag i forhold til Elkjærafdelingen.

Sagsfremstilling

Firkløverskolen i Give består af 4 afdelinger.

- Givskudsafdelingen fra 0.-6. Klassesetrin
- Elkjærafdelingen i Grønbjerg fra 0.-6. Klassesetrin
- Ikærafdelingen i Give 0.-6. klassesetrin
- Søndermarksafdelingen i Give fra 7.-9. klasse.

Søndermarksafdelingen er således overbygningsskole for alle elever fra de tre andre afdelinger.

I nedenstående ses elevantalsudviklingen på Firkløverskolen over de sidste 3 år.

Elevantalsudvikling på Firkløverskolen 2021 -2024				
	Elevtal 05.09.2021	Elevtal 05.09.2022	Elevtal 05.09.2023	Elevtal 04.05.2024
Afd. Ikær	307	321	315	323
Afd. Elkjær (almen)	64	48	47	42
Afd. Elkjær speciel	32	38	45	38
Afd. Givskud	82	77	87	83
Afd. Søndermarken almen	170	160	147	147
Afd. Søndermarken speciel	26	27	25	25
i alt	681	671	666	658

Denne sag sætter særlig fokus på Elkjærafdelingen. Elkjærafdelingen går fra 0.-6.klasse. Afdelingen er skolens og kommunens mindste almenafdeling. Elevtallet på Elkjærs almenafdeling er fra 2021 til 4. maj 2024 faldet fra 64 elever til 42 elever.

Eleverne i almen-afdelingen undervises ved samlæsning af 0.-3. og 4.-6 klasse. I forhold til vejledning og sparring understøttes Elkjærafdelingen af skolens vejledere og ressourcepersoner som dækker alle fire afdelinger på skolen. I Elkjærafdelingens SFO I og II er der indmeldt i alt 19 elever p.t.

Elkjærafdelingen indeholder også en specialafdeling fra 0.-6. klasse på specialafdelingen går der pt. 38 elever.

Skolen prioriterer, at der dagligt er ledelsesmæssigt tilstedeværelse på afdelingen.

Forventninger til skoleåret 2024-25

Med de p.t. kendte elevtal for næste skoleår forventes der at være ca. 31 elever på Elkjærafdelingen. Skolen oplyser at 13 elever går ud af 6. klasse og 2 elever er indskrevet i 0. klasse.

Økonomi i forbindelse med Elkjærafdelingen

Alle vores skoler med flere afdelinger tildeles ekstra økonomi i form af den grundtilskud på ca. 780.000 kr. samt et ekstra tilskud til ledelse på ca. 224.000. Derudover får Elkjærafdelingen den almindelige takst pr. elev.

I skoleåret 2024-25 oplyser skolen, at det forventede elevtallet vil udløse ressourcer til ca. 2,19 lærerstilling til afdelingen. For at kunne drive Elkjærskolens almenafdeling planlægger skolen med i skoleåret 2024 – 25 at skulle anvende 3 lærerstillinger samt 0,9 pædagogstilling. Dette for at kunne tilgodese alle børn på tværs af 3-4 trin. Det betyder en reel merudgift på ca. 900.000 kr. pr. år til driften af skoledelen på Elkjærafdelingen.

I SFOen 0.-6. klasse regnes der med 17 børn i skoleåret 2024-25. De 17 børn udløser ifølge skolen ressourcer til 0,44 pædagogstilling. Skolen forventer som minimum at bruge 1,08 pædagogstilling til at dække timerne. Dette svarer til en merudgift på 307.000. kr. pr. år til driften af almen-SFOen på Elkjærafdelingen.

I alt forventer Firkløverskolen en merudgift til Elkjærafdelingen på ca. 1.207.000 kr. til driften af undervisning og SFO i skoleåret 2024-25. Dette beløb er 427.000 kr. større end de 780.000 kr. Elkjærafdelingen får i grundtilskud. Det betyder, at skolen trækker ressourcer ud af de øvrige afdelinger for at drive Elkjærafdelingen.

Herudover er der ekstra udgifter til DSA og supplerende undervisning som følge af få elever fordelt på flere afdelinger. Endelig er der ekstra udgifter til vejledning af personale, kørsel etc.

Forventninger til de kommende års udvikling i elevtal

Der forelægger ikke elevtalsprognoser for selvstændige afdelinger. Derfor kan vi ikke sige noget præcist om den fremtidige elevtalsudvikling på Elkjærafdelingen. Vi kan imidlertid oplyse, at elevtallet på de nuværende 4. og 5. trin er på henholdsvis 7 og 3 elever. Det betyder, at der i forbindelse med indskrivningen i skoleåret 2025-26 skal indskrives 3 elever og at der i skoleåret 2026-27 skal indskrives 7 for at opretholde det forventede elevtal på 31 i skoleåret 2024-25.

Det faglige perspektiv

Det forventede elevtal på 31 elever på Elkjærafdelingen det kommende skoleår, betyder at forvaltningen og skolen kan være bekymret for kvaliteten. Det drejer sig om flere forhold.

- At foretage undervisning på tværs af 3-4 trin er en meget krævende opgave. Det er vanskeligt, at sikre den nødvendige kvalitet og læringsvilkår for alle elever. På Elkjærafdelingen udnytter de mulighederne i den aldersintegrerede undervisning, men grundet det meget lave elevtal bliver det svært også at undervise på årgangen, når der på flere årgange kun er 2-4 elever. På tværs af trin er det også en udfordring at eleverne ikke skal have samme fag.
- Det er en afdeling med få elever og dermed også få jævnaldrende at skabe relationer til og venskaber med. Det lave elevtal har således også betydning for det sociale og trivselsmæssige.
- Skolen oplever, at det er vanskeligt at fastholde og rekruttere medarbejdere til Elkjærafdelingen (almen/special).
- Den lille almenafdeling og dermed medarbejdergruppe på Elkjær begrænser også mulighederne for teamsamarbejde og kollegial sparring fra bl.a. skolens vejledere og resourcepersoner.
- Desuden er det også en udfordring at dække alle fag uden at trække på kollegaer fra skolens øvrige afdelinger. Det gælder fx i tysk og musik. Det betyder, at personalet som underviser ikke har samme stærke relation til eleverne, som hvis de havde deres dagligdag på skolen.

Formålet med sagen er en orientering om elevtal og økonomi på Elkjærafdelingen samt en drøftelse, hvad der kan iværksættes af tiltag i forhold til Elkjærafdelingen.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 65: Afrapportering om Dagtilbuds anlægsprojekter

28.09.00-P00-1-13

Resumé

For at imødekomme det stigende børnetal besluttede forligspartierne i budgetforlig 2024 at øge dagtilbudsområdets anlægsbudget med 45 mio. kr. om året, dog startende med 20 mio. kr. i 2024. Børne- og Familieudvalget har besluttet projekter såsom etablering af nye institutioner som Rosborg og Børnenes Hus i Ikær, samt udvidelser som Tirsbækgård og en ny institution på Uhrhøj. Disse projekter adresserer akut pladsmangel og forventes at matche det stigende behov i de pågældende områder ifølge pladsprognoserne for 2024.

Sagsfremstilling

Forligspartierne blev i budgetforlig 2024 enige om at imødekomme det stigende børnetal ved at øge kapaciteten inden for dagtilbudsområdet ved at tildele 155 mio. kr. til udvidelse af eksisterende daginstitutioner og helt nye daginstitutioner. Fordelingen er som følger: 20 millioner kroner i 2024, stigende til 45 millioner kroner i perioden 2025-2027. Der skal løbende rapporteres om puljens anvendelse til Økonomiudvalget før sommerferien og inden årets udgang, med start fra 2024. Dette er den første afrapportering, som Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til at videresende til Økonomiudvalget.

Børne- og Familieudvalget har for anlægsmidlerne i budgetforliget besluttet at iværksætte følgende projekter:

Iværksatte anlægsprojekter i jvf. af budgetforlig 2024's anlægsbevilling	2024 - 20,0 mio. kr.	2025 - 45 mio. kr.	2026 - 45 mio. kr.	2027 - 45 mio. kr.
Rosborg (tilført 10. mio. kr.)	10.000.000			
Ikær - Børnenes Hus i Give	5.000.000	10.000.000		
Tirsbækgård - udvidelse	5.700.000	4.900.000		
Ny institution på Uhrhøj	1.000.000	24.400.000	19.600.000	
Total	21.700.000*	39.300.000	19.600.000	

* Jvf. fremrykningssagen på Økonomiudvalgets møde 8. marts 2024 blev der fremrykket 6 mio. kr. fra 2025 til 2024 af ovenstående anlægsbudget.

Herunder er gives en kort status på de iværksatte anlægsprojekter:

Rosborg: Anlægsbudgettet for den nye 120 børns daginstitution, der forventes at blive færdig i september 2025, var pga. stigende priser underfinansieret med 10 mio. kr. Daginstitutionen forventes, frem til der kommer boliger i Rosborg, særligt at aflaste anvisningsdistrikterne Skibet og Uhrhøj, hvor det ikke er muligt at tilbyde alle børn pladser i lokalområdet.

Ikær - Børnenes Hus: Det var nødvendigt at etapeopdele ombygningen til samlet ca. 110 børn, så første etape af daginstitutionen kunne opstarte i april 2024, idet der har vist sig akut pladsmangel i Give. Pladsprognose 2024 viser fortsat stigende pladsbehov i Give, og det ser ud til at den nye daginstitution vil kunne blive fyldt op med børn, når den står helt færdig i sommeren 2025.

Tirsbækgård: Kommunale Ejendomme arbejder på projektering af inddragelse af loftrummet til ca. 50 nye børn, som forventes ibrugtaget i august 2025. Pladsprognose 2024 viser at alle pladserne hurtigt vil blive fyldt op.

Ny daginstitution på Uhrhøj: Kommunale Ejendomme og Planafdelingen er så småt gået i gang med at planlægge en ny daginstitution på Uhrhøj til ca. 120 børn. Daginstitutionen skal dels aflaste Børnehuset Gaia, der er bygget til 100 børn,

men i en længere årrække har haft indskrevet op til 150 børn og dels Børnegården Uhrhøj, der også har op til ca. 30 børn ekstra indskrevet. Derudover forventes det efter daginstitutionen er færdig i slutningen af 2026, at alle lokale børn vil kunne blive tilbudt daginstitutionsplads på Uhrhøj. Pladsprognose 2024 viser at der med den nye daginstitution vil være en pladskapacitet, der matcher behovet på Uhrhøj i mange år fremover.

Børne- og Ungeforvaltningen har i sag 46 til Børne- og Familieudvalget 25.04. 2024 redegjort for, hvor der er yderligere uløste kapacitetsudfordringer i medfør af pladsprognose 2024, som ovenstående anlægsmidler vil kunne afhjælpe fremadrettet. Her peger forvaltningen på anlægsbehov på Søndermarken i Vejle, Nørup-Vandel, Thyregod, Kølholt og evt. Engum.

Ved næste anlægsafrapportering til Økonomiudvalget inden udgangen af 2024 forventes der at være udpeget yderligere et til to anlægsprojekter, der vil kunne påbegyndes for ikke disponerede anlægsmidler i 2025.

Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomiudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget beslutter at videregive denne afrapportering om anvendelsen af de afsatte 155 mio. kr. til anlægsbudgettet for dagtilbudsområdet i budgetforliget 2024 til Økonomiudvalget.

Beslutning

Anbefalet.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 66: Barnets Lov i praksis

27.00.00-P20-10-23

Resumé

Barnets Lov trådte i kraft 1. januar 2024. På punktet orienterer forvaltningen om de første erfaringer, Familieafdelingen har gjort sig med de ændringer, loven har medført.

Sagsfremstilling

1. januar 2024 trådte Barnets Lov i kraft. Familieafdelingen var forberedt på de ændringer, som loven medførte for bedst muligt at understøtte flere rettigheder til børnene, øget inddragelse og kontinuitet for børnene, ved eksempelvis at modvirke færre sagsbehandlerskift.

På punktet orienteres om de første erfaringer, Familieafdelingen har gjort sig. Helt konkret vil forvaltningen orientere om de konkrete ændringer, der er sket, de første erfaringer samt hvilke planer, der er fremadrettet for at understøtte lovens intentioner.

Forvaltningen vil også komme ind på, hvad Barnets Lov betyder for arbejdet i dagtilbud og skoler.

Deltager i sagens behandling

Helle Lindholm Christensen, leder af Familieafdelingen.

Karen Ærø, teamleder i Familieafdelingen.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 67: Flere børn og unge skal gå i den lokale daginstitution og skole

00.16.02-P20-2-24

Resumé

Børne- og Familieudvalget har siden efteråret 2023 drøftet behovet for en større omstilling, der har den målsætning, at flere børn og unge går i den lokale daginstitution og skole.

I denne sag foreslår forvaltningen, at udvalget fastlægger et politisk mandat for det videre arbejde og herunder peger på de fem spor, der skal arbejdes i.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget har flere gange drøftet behovet for en større udviklings- og omstillingsproces, der ændrer den udvikling vi er i, hvor stadig flere børn og unge segregeres til kommunale specialtilbud. Målet og ambitionen er, at langt flere børn og unge får deres tilbud i den lokale daginstitution og skole.

Udvalgets drøftelser skete på selve studieturen til Lillehammer i november 2023, og på mødet 9.11. 2023 (pkt. 110) umiddelbart efter studieturen.

Drøftelserne fortsatte på mødet 8.2. 2024 (pkt. 14), hvor drøftelserne skete ud fra rejserapporten fra studieturen, KLs Inspirationsnotat om Lillehammer og Eidskog kommune i Norge samt forvaltningens foreløbige tanker. Forvaltningens oplæg pegede på flere indledende skridt:

1. En sikring af et tydeligt afsæt for udviklingen i den nye børne- og ungepolitik. Den nye børne- og ungepolitik er nu i høring, og der står bl.a. følgende: "Alle børn og unge skal opleve at være en del af gode og inkluderende fællesskaber". Det uddybes med "Vi skubber til grænserne for det lokale fællesskab. Her skal der være plads til flere. Det er et fælles ansvar vi løfter sammen".
2. En udbredelse af inspirationen fra Lillehammer i kommunen. Chefgruppen har formidlet og sikret drøftelse af Lillehammer inspirationen og behovet for omstilling på ledermøder, i MED-systemet, med de faglige organisationer mm. Videre har 102 ledere og nøglepersoner fra organisationen deltaget i UCLs konference "Fællesskabende pædagogik – kan vi lykkes med at inkludere alle børn i almene skoletilbud?", hvor inspirationen i høj grad var fra Norge ved professor Thomas Nordahl og skolechef Trond Johnsen fra Lillehammer. Lillehammers dagtilbudschef holdt ved konferencen en særlig workshop for Dagtilbuds deltagere fra Vejle. Videre har Skoleledergruppen fra Lillehammer været på studietur til Vejle, hvilket gav mulighed for dialog og erfaringsudveksling mellem skolelederne på tværs. Endelig er Byrådet ved budgetåbningsdebatten blevet inddraget, og der er planlagt temamøde i Byrådet 29.5. 2024 om omstillingen, hvor der også hentes inspiration fra andre danske kommuner.
3. Et fælles fundament i form af overordnede mål og retningen for det videre arbejde. Denne sag handler om dette punkt.

På baggrund af alle drøftelserne og tilkendegivelserne fra udvalget har forvaltningen i vedhæftede notat givet et bud på det overordnede politiske mandat for det videre arbejde.

Et politisk mandat, der fastlægger målet, at langt flere børn og unge skal have deres tilbud på den lokale daginstitution og skole. Derefter giver svaret på "hvorfor", og så sætter notatet nogle rammer for "hvordan". Herudover fastlægger notatet de fem overordnede spor, der skal arbejdes i, og chefgruppen får til opgave at vende tilbage til udvalget med oplæg til indhold og organisering af de fem spor.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at udvalget drøfter og godkender vedhæftede notat som det politiske mandat for det videre arbejde.

Beslutning

Godkendt.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Bilag

Flere børn og unge skal gå i deres lokale daginstitution eller skole

Punkt 68: Pædagogiske redskaber i Dagtilbud - opfølgning på drøftelse

28.09.08-P05-1-24

Resumé

Udvalget følger på op drøftelsen fra tidligere udvalgsmøde om brugen af sprogvurderinger og dialogprofilen på daginstitutionsområdet.

Sagen er genoptaget fra mødet 25.4. 2024.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget drøftede på udvalgsmødet 7. 3. 2024 brugen af obligatoriske redskaber på dagtilbudsområdet. Drøftelsen tog udgangspunkt i et af forvaltningen udarbejdet notat. Notatet er igen vedlagt sagen.

Drøftelsen omhandlede både gennemførelse af sprogvurderinger for alle børn ved 3-årsalderen og brugen af dialogprofilen i forbindelse med overgangen ved 3 år og ved skolestart. Begge dele blev besluttet at gøre obligatorisk i 2018.

Sprogvurderingen

Det fremgår af Dagtilbudsloven (§11), at kommunen skal sikre, at børn i 3 årsalderen skal sprogvurderes, hvis der formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Vurderingen skal foretages af særligt kvalificeret personale og skal følges op af sprogstimulerende indsatser og vejledning til forældrene. Vejle Kommune har siden 2018 løst denne opgave ved at beslutte, at alle børn i 3 årsalderen skal gennemføre en sprogvurdering, der er en formaliseret samtale og bedømmelse ved pædagoger, der har fået uddannelse til denne særlige opgave. Beslutningen blev den gang bl.a. truffet på baggrund af, at data dengang viste, at de institutioner der dengang sprogvurderede alle registrerede en højere andel af børn, end institutioner der ikke gjorde dette.

Det er indenfor lovens rammer muligt at vælge en anden model for arbejdet med sprogvurderingen. Her fritages dagtilbuddene fra kravet om at sprogvurdere alle børn. I stedet kan dagtilbuddet vælge at lave en faglig vurdering af, hvilke børn som formodes at kunne have behov for en særlig eller fokuseret sproglig indsats. Disse børn skal herefter gennemføre en egentlig sprogvurdering, mens resten af børnene undlader. Mens selve sprogvurderingen foregår efter en autoriseret metode, findes der ikke på samme møde et autoriseret screeningsværktøj til at foretage den indledende faglige vurdering.

Fordelene ved denne model er, at der frigives tid fra opgaven med at sprogvurdere alle. Tid der alt andet lige kan investeres i sprogstimulerende indsatser i det pædagogiske miljø og/eller ift. børn med behov for en målrettet indsats.

Betæneligheder ved modellen er, om det kan medføre at nogle børn ikke får identificeret evt. sproglige vanskeligheder og derfor ikke får den sproglige indsats og vejledning til forældrene, der skal sikre en aldersvarende sprogudvikling.

Der er siden indførelsen af obligatorisk sprogvurdering i 2018 foretaget en generel investering i kvalificeringen af sprogarbejdet i daginstitutionerne med løbende uddannelse i Sprogpakken, krav om at alle institutioner skal have sprogansvarlige pædagoger og indførelse af det sprogunderstøttende værktøj Sprograppen (der ikke er obligatorisk). Det kan på den baggrund formodes, at dagtilbuddene generelt har et stærkt sprogfagligt fundament, der sikrer, at alle børn bliver identificeret og får den lovpligtede og vigtige sprogunderstøttelse.

En mulighed er at udvalget beslutter, at dagtilbuddene ikke længere er forpligtet til at gennemføre en formel sprogvurdering af alle 3-årige børn. Hvis dette besluttet anbefaler forvaltningen, at udviklingen i antallet af børn der identificeret til en fokuseret eller særlig indsats følges løbende med henblik på om modellen har betydning af opsporingsindsatsen. Samtidig vil forvaltningen undersøge, om opsporingen på anden måde kan styrkes uden brug af det ressourcekrævende værktøj.

Dialogprofilen

Dialogprofilen blev også gjort obligatorisk i 2018 med det primære formål at have et fælles redskab i forbindelse med overgange fra et tilbud til et andet. Det er derfor obligatorisk at bruge inden barnet fylder 3 år (hvor mange børn skifter tilbud) og inden skolestart. Der er et fælles redskab hensigtsmæssigt, da det modtagende tilbud ellers skal forholde sig til mange forskellige måder at overlevere på.

Forvaltningen vil på baggrund af drøftelsen på udvalgsrådet foreslå at det fastholdes, at der fortsat skal være et fælles redskab i forbindelse med overgange. Der blev i den forbindelse udtrykt nogle betænkeligheder ved formen og indholdet af dialogredskabet. Forvaltningen er ikke på nuværende tidspunkt bekendt med andre egnede redskaber og en nytænkning af et overgangsredskab vil kræve yderligere undersøgelser og dialog med dagtilbuddene (og skolerne) om ændringer. En ændring bør forberedes ordentligt, da det kræver ressourcer at implementere i en stor organisation. Det foreslås derfor, at Dialogprofilen fortsætter indtil videre, mens det afdækkes om der er egnede alternativer. Samtidig vil forvaltningen foreslå, at forvaltningen kan tage administrative beslutninger om en mere fleksibel brug af redskabet, der fastholder, at der er et fælles redskab, men som også giver rum for at lave undtagelser, hvor den nuværende brug ikke giver mening eller er nødvendig - f.eks. ved interne overgange eller ved forældregrupper, hvor redskabet ikke er egnet.

Historik

Sagen ligger i forlængelse af en sag på udvalgsrådet 7. marts 2024

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at Børne- og Familieudvalget tager stilling til, om det ikke længere skal være et krav, at der gennemføres en sprogvurdering for alle 3 årige børn, og at der herefter kun er krav om, at der gennemføres en sprogvurdering, når loven kræver det, og

at Børne- og Familieudvalget beder forvaltningen undersøge alternativer til Dialogprofilen nærmere og at forvaltningen samtidig bemyndiges kompetence til at foretage administrative opblødninger i kravet om anvendelse af dialogprofilen - f.eks. ved overgange internt i integrerede institutioner.

Beslutning

at det fremover besluttet i det enkelte dagtilbud, om man vil sprogvurdere alle børn eller følge lovens minimumskrav om kun at sprogvurdere børn, hvor det vurderes relevant,

at udvalget evaluerer beslutningen, når der foreligger et passende datagrundlag for den nye praksis,

at forvaltningen undersøge alternativer til Dialogprofilen nærmere, og at forvaltningen samtidig bemyndiges til at foretage administrative opblødninger i kravet om anvendelse af dialogprofilen - f.eks. ved overgange internt i integrerede institutioner.

Jørgen Mikkelsen var fraværende,

Bilag

Notat - Brug af redskaber på dagtilbudsområdet 2

Punkt 69: Overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse. Fastsættelse af måltal for 2025 og faktisk søgning i 2024.

17.00.00-P05-1-24

Resumé

Som en del af indsatsen for unge under 25 år, skal kommunerne hvert år fastsætte måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne. I Vejle Kommune blev disse måltal fastsat for første gang i oktober måned 2019. Den faktuelle søgning til ungdomsuddannelserne i 2023 og forholdet til de fastsatte måltal, fremgår af sagsfremstillingen.

Børne- og Familieudvalget orienteres i denne sag om det aktuelle tal for søgningen til ungdomsuddannelser, fordelt på erhvervsuddannelser og de gymnasiale uddannelser. Herefter fastsættes kommende års måltal med ambitionen om at række frem mod det nationale måltal for 2025. Måltallene for Vejle Kommune bør være både ambitiøse og realistiske.

Formålet med sagen er en drøftelse af den faktuelle søgning i 2024 samt fastsættelse af måltal for 2025.

Sagsfremstilling

Måltallene skal ved fastsættelse fordeles på erhvervsuddannelserne og de gymnasiale uddannelser.

Vi har i Vejle Kommune taget flere initiativer til at øge andelen af unge, som søger en ungdomsuddannelse. Initiativerne er samlet i vores strategi for den gode overgang til ungdomsuddannelse, som Børne- og Familieudvalget godkendte 3. september 2020. Strategien skal understøtte, at vi lever op til de nationale målsætninger for overgangen til ungdomsuddannelse og betyder:

- at 90 % gennemfører en ungdomsuddannelse inden de fylder 25 år og 10 % skal have fast tilknytning til arbejdsmarkedet – inden de fylder 25 år.
- at 25 % vælger en erhvervsuddannelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse i 2020. 30 % skal vælge en erhvervsuddannelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse i 2025.
- at ingen unge under 18 år, som har afsluttet deres folkeskole må gå uden en uddannelse/uddannelsesrettet aktivitet.

Denne opgørelse beskriver uddannelsesvalget for alle elever med bopæl i Vejle, uanset om de har afsluttet 9. - eller 10. kl. i folkeskolen, på efterskole eller i frie/private grundskoler.

Derudover viser den måltal og faktisk søgning til ungdomsuddannelserne.

Måltal og faktisk søgning – overgang til ungdomsuddannelser efter afsluttet 9. eller 10. klasse

	Gymnasiale uddannelser.	EUD	FGU og STU	Øvrige Ungdomshøjskole, Udlandsrejse, Arbejde m.m.	Vejle og landstal. Samlet søgning og måltal for gym.udd. og EUD
Vejle 2024 - Måltal	71,3%	24%			95,3%
Vejle 2024 - Faktuel søgning	70%	21%	4%	5%	91%

Landstal 2024 - Faktuel søgning	72,9%	19,9%	2,9%	5,9%	92,8%
Vejle 2023 - Faktuel søgning	66,8%	22,9%	4,4%	5,9%	89,7%

Tabellen viser, at andelen af unge der søger en erhvervsuddannelse i 2024, er faldende i forhold til 2023. Modsat har en væsentlig større andel af de unge søgt en gymnasial uddannelse i 2024, end det var tilfældet i 2023. Tabellen viser også, at den samlede søgning til Gymnasiale uddannelser/EUD i Vejle Kommune, ligger under landsgennemsnittet. Målet om, at 95,3 % af de unge i Vejle Kommune efter afslutningen af 9. – eller 10. klasse skal søge om optagelse på en ungdomsuddannelse i 2024, er derved ikke indfriet.

Andelen af elever i kategorien ”øvrige”, som dækker over ungdomshøjskoleophold, udlandsophold, arbejde m.m., er faldet fra 5,9% i 2023 til 5% i 2024.

Det foreslås, at måltallet for søgningen til de Gymnasiale uddannelser i 2025, fastholdes på 71,3 % og at måltallet for søgningen til EUD også fastholdes på 24 %. Måltallet for den samlede søgning til ungdomsuddannelserne bliver herved 95,3%.

Måltal for 2025

	Gymnasiale uddannelser	EUD	Samlet søgning og måltal for gym.udd. og EUD
Vejle 2025 - måltal	71,3%	24%	95,3%

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne - og Familieudvalget drøfter sagen.

Beslutning

Drøftet.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 70: Meddelelser

00.01.00-G01-59-23

Sagsfremstilling

Meddelelser

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 71: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-1-24

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

Børne- og Familieudvalgets medlemmer har efter anmodning deltaget i KL's Børn & Unge Topmøde 2024 i Aalborg den 1. og 2. februar 2024.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.

Punkt 72: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.10-P35-1-24

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i First Agenda.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

Børne- og ungedirektøren indstiller

at Beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Jørgen Mikkelsen var fraværende.