

REFERAT Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati - 2022-2025 d. 12-03-2025

Mødedato Onsdag d. 12. marts 2025 kl. 15:00

Mødested Teams

Indholdsfortegnelse

Ansøgning fra Thyregod lokalråd.....	3
Budget 2026 - Budgetstrategi, tidsplan og procedure.....	5
Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	7

Punkt 32: Ansøgning fra Thyregod lokalråd

04.21.00-P20-4-25

Resumé

Thyregod Vester lokalråd har sendt en ansøgning til Vejle Kommune med anmodning om økonomisk støtte til en VE-facilitator i borgerprocessen med muligt VE anlæg mellem Thyregod og Give. En VE-facilitator kan sikre, at borgerne får uafhængig rådgivning at støtte sig til i processen.

Forvaltningen anbefaler, at ansøgningen godkendes med specifikke rammer og vilkår bl.a. at VE facilitator yder rådgivning til både Thyregod Vester lokalråd og Give Udviklingsråd, og at rådgivningen kan omfatte de spørgsmål til eventuelt VE anlæg, som alle borgere i de to lokalområder måtte have.

Endvidere anbefales at organiseringen af processen, udover det lovpligtige planforløb, drøftes. Det skal ske med henblik på, at VE-facilitators tid hovedsageligt anvendes i de dele af processen, hvor det gør størst forskel.

Der søges om 202.500 kr. inklusiv moms.

Sagsfremstilling

Thyregod Vester lokalråd har henvendt sig til Vejle Kommune med en anmodning om økonomisk støtte til en VE facilitator, der kan fungere som uafhængig rådgiver for borgerne i den proces lokalrådet forventer om opstilling af VE anlæg mellem Thyregod og Give byer. Henvendelsen er vedlagt som bilag.

Professionelle VE facilitatorer er et nyere fænomen, som kun har eksisteret de seneste cirka 2 år. Der er i dag flere, som arbejder indenfor området.

Forvaltningens vurdering er, at en VE facilitator, som er hyret af borgerne, vil være en styrke i det forventede forløb i Vejle Kommune. I forhold til hvilke opgaver en VE facilitator skal arbejde med, er det vigtigt at være opmærksom på det samlede forløb. Forløbet kan opdeles i tre dele. Processen med borgerne frem til kommunen modtager en egentlige ansøgning til kommunen. Planprocessen der tager udgangspunkt i en ansøgning og er lovreguleret. En Grøn Pulje proces med borgeransøgninger til lokale projekter.

Opgaven for VE-facilitator bør afgrænses, så der holdes fokus på at stille borgerne bedst muligt i den samlede proces, herunder sikre at den økonomiske ramme er tilstrækkelig til at løse opgaven.

Tilbud

Thyregod Vester lokalråd peger på en konkret mulig person til opgaven. For at sikre den bedst mulige aftale skal der indhentes minimum to tilbud på opgaven. Det valgte tilbud skal godkendes af Vejle Kommune med henblik at sikre det lever op til vilkår for bevillingen.

Bevilling er til hele det berørte lokalområde

Ansøger er Thyregod Vester lokalråd, som virker på vegne af lokalområde Thyregod Vester. En VE facilitator finansieret af kommunen bør virke for alle borgere i det berørte område, både omkring Thyregod og Give. Derfor anbefales det, at midlerne tildeles både Thyregod Vester lokalråd og Give udviklingsråd. Af praktiske hensyn gives hele bevillingen til ansøger med det forbehold, at opgaven løses sammen med Give udviklingsråd.

Rammer for opgaver

VE-facilitatoren skal fungere som en slags "højre hånd" for lokalrådene. Dvs. understøtte og professionalisere samtaler og forhandlinger mellem borgergrupperne og udvikler. Opgaven kan indeholde emner og spørgsmål som (ikke udtømmende):

- At sikre borgerne at de får korrekt og saglig information i processen
- Workshops med borgergrupperne og udvikler om særlige økonomiske ordninger
- Rådgive lokalområdet i forhold til muligheder for compensation udover de ved lov fastsatte
- Drøftelser af udviklingsmuligheder til gavn for lokalområderne
- Inddragelse af andre interessenter ifald disse bliver berørt af konkrete tiltag
- Sikring af, at de aftaler der indgås er juridisk bindende

- Sammenbinding af andre processer vedr. VE-anlægget som måtte køre (kommunens processer, udviklers processer, andre processer).
- Opfange ideer, som kan indgå i senere projekter, f.eks. projekter som kan finansieres af Grøn Pulje

VE-facilitatoren skal ikke deltage i forhandlinger om bygninger og ejendomme, herunder erstatning for disse.

Såfremt opgaven ændrer radikalt karakter skal aftalen med VE facilitator kunne ophæves.

Det er en forudsætning for støtten, at Thyregod Vester lokalråd og Give Udviklingsråd sikrer et bredt mandat blandt områdets foreninger. Det er Thyregod Vester og Give lokalråd der betaler, stiller opgaver til, og får afrapportering fra VE facilitator.

Lokalrådene forventes at være transparente i forhold til møder med rådgiver og opdrag, samt aktivt at formidle information fra VE facilitator til borgerne i hhv. Give og Thyregod området

VE-facilitator forventes at optræde på en måde, der fremmer sammenhold og god dialog mellem borgerne i lokalområdet.

Økonomi

Der afsættes 202.500 kr. fra Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati ikke-disponerede midler.

Klima og resiliensvurdering

Beslutningen har indirekte konsekvens for klima- og resiliens ved at have potentiale til at fremme borgernes tillid til proces om VE anlæg.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati.

Indstilling

Teknik- og Miljødirektøren

at udvalget godkender bevilling på 202.500 kr. til VE facilitator med de rammer og vilkår der fremgår af sagen,

at VE facilitator ordningen ses som en forsøgsordning, og

at forvaltningen følger ordningen tæt med henblik på en løbende evaluering af forløbet til udvalget.

Beslutning

Godkendt.

Morten Skovlund var fraværende.

Bilag

Ansøgning til Vejle Kommune fra Thyregod Vester lokalråd, VE facilitator

Supplerende brev om processen fra Thyregod Vester lokalråd

Punkt 33: Budget 2026 - Budgetstrategi, tidsplan og procedure

00.30.10-S00-4-25

Resumé

Økonomiudvalget har godkendt en overordnet budgetstrategi for 2026-2033, budgetprocedure og politisk tidsplan for budgetlægningen 2026-2029.

Denne sag indeholder budgetprocedure og tidsplan for udvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Som opstart på budgetlægningen 2026-2029 har Økonomiudvalget den 17. februar 2025 godkendt budgetstrategi, budgetprocedure og politisk tidsplan.

Budgetlægningen foregår i to spor:

- spor 1: Det tekniske budgetforslag og
- spor 2: Oplæg til budget i balance.

Fagudvalgene:

- udarbejder det tekniske budgetforslag indenfor den udmeldte ramme,
- sikrer balance i 2026 -2029 ud fra de kendte rammer,
- udarbejder/opdaterer kapacitetsanalyser på anlæg,
- drøfter udvalgets budgetudfordringer, vigtige budgettemaer og indsatser
- arbejder med involvering af borgere, brugere, virksomheder og MED-system
- overholder vedtaget budget 2025

Tidsplan for udvalgets budgetbehandlinger og inddragelse af MED-systemet foreslås som nedenstående:

Dato	Udvalg	Emne
12. marts 2025	ULN	Orientering om tidsplan, budgetstrategi og budgetproces
Uge 10-12, 2025	LokalMED	Orientering om tidsplan, budgetstrategi og budgetproces.
21. marts 2025	FagMED	Orientering om tidsplan, budgetstrategi og budgetproces.
7. maj 2025	ULN	Drøftelse af drifts- og anlægsudfordringer samt kapacitetsanalyser. Godkendelse af teknisk budget, generelle bemærkninger og takster. Orientering om anlægsbudgetforslag.
Uge 20, 2025	LokalMED	Høring om budget
20. maj 2025	FagMED	Høring om budget

Figur 1: Tidsplan

De primære byrådsmøder i tidsplanen er:

Dato	Udvalg	Emne
7. april 2025	BY	Temamøde for Byrådet - Budgetåbningsdebat
24. juni 2025	BY	Temamøde for Byrådet - økonomiaftale og udvalgenes budgetudfordringer for drift og anlæg
25. august 2025	BY	Temamøde for Byrådet - Budget i balance + tværgående emner (pink emner)

Figur 2: BY temamøder

Budgetstrategi, procedurenotat og politisk tidsplan er vedlagt som bilag.

I procedurenotatet er nærmere redegjort for budgetproceduren og de bagvedliggende principper, opgavefordeling mellem byrådet, Økonomiudvalget og fagudvalgene, medarbejder- og brugerinddragelse i forløbet m.v.

Den politiske tidsplan viser datoerne for budgetbehandlingen i fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd samt datoer for behandling i HovedMED.

Anlæg

Direktionen udarbejder et teknisk anlægsbudgetforslag 2026-2029, som forelægges Økonomiudvalget den 19. maj 2025.

I spor 2 med oplæg til budget i balance indgår udmøntningen af anlægspuljen i konkrete projekter og nye anlæg i 2026-2029.

Udvalgene opdaterer de nuværende og udarbejder nye kapacitetsanalyser, der redegør for de behov og udfordringer, der måtte være på anlæg. Udfordringer indgår som emner ved et temamøde for byrådet i juni.

Byrådets 1. behandling af budgettet finder sted den 3. september 2025 og 2. behandling den 1. oktober 2025.

Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles i Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati.

Indstilling

Teknik- og Miljødirektøren

at tidsplanen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Morten Skovlund var fraværende.

Bilag

Procedurenotat BF2026-29_Godkendt ØU 17.2.25

Budgetstrategi 2026_godkendt ØU 17.2.25

Politisk tidsplan BF2026_Godkendt ØU 17.2.25

Punkt 34: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.00-A26-25-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Klima og resiliensvurdering

Ikke relevant.

Sagens videre forløb

Sagen skal alene behandles af Udvalget for Lokalsamfund og Nærdemokrati.

Indstilling

Teknik- og Miljødirektøren

at beslutningsprotokollen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Morten Skovlund var fraværende.