

REFERAT Seniorudvalget - 2022-2025 d. 20-03-2024

Mødedato Onsdag d. 20. marts 2024 kl. 08:30

Mødested Lindegården, Kernen, Gl. Kolding Landevej 43, Vejle

Indholdsfortegnelse

Høringsudtalelse til Det Kommunale Tilsyn.....	3
Budget 2025 på Seniorudvalgets område.....	5
Status på handleplan 'TÆT på'.....	7
Trivselsmåling.....	10
Meddelelser.....	11
Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget.....	12
Dialogmøde mellem Seniorudvalget og ledere i Senior.....	13

Punkt 25: Høringsudtalelse til Det Kommunale Tilsyn

27.42.00-K03-1-24

Resumé

Vejle Kommune har modtaget en henvendelse fra Det Kommunale Tilsyn ved Ankestyrelsen. Tilsynet har modtaget en henvendelse fra Ældresagen i forbindelse med flytningen til Kong Gauers Gård. Tilsynet ønsker en udtalelse fra byrådet på baggrund af henvendelsen fra Ældresagen.

Tilsynet skal bruge udtalelsen til at vurdere om der er grundlag for at rejse en tilsynssag.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune har modtaget en henvendelse fra Det Kommunale Tilsyn ved Ankestyrelsen. Ældresagen har, d. 10. februar 2023, henvendt sig til Tilsynet med oplysninger om forskellige henvendelser fra pårørende, vedrørende flytning af borgere til nyoprettede plejecentre, i flere kommuner.

Særligt for Vejle Kommune, omhandler henvendelsen forholdet omkring beboernes afholdelse af indskud og flytteudgifter i forbindelse med flytning til Kong Gauers Gård. Det problematiseres samtidig, at der træffes politiske beslutninger om at nedlægge plejecentre, hvor mange af beboerne har en demenssygdom, da det er Ældresagens opfattelse, at borgere med en betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, ikke er i stand til at give et informeret samtykke til en flytning og dermed er beskyttet mod at blive flyttet, hvis ikke flytningen har hjemmel i servicelovens regler om flytning uden samtykke.

Oplysningerne omkring beboernes afholdelse af indskud og flytteudgifter i forbindelse med flytningen, der er problematiseret i Ældresagens henvendelse til Tilsynet d. 10. februar 2023, svarer ikke til de faktiske forhold, der gjorde sig gældende i forbindelse med flytningen til Kong Gauers Gård.

Forvaltningen har udarbejdet en høringsskrivelse til Tilsynet, hvori de faktiske omstændigheder omkring afholdelsen af indskud og flytteudgifter i forbindelse med flytningen til Kong Gauers Gård er beskrevet. Skrivelsen indeholder ligeledes en beskrivelse af, hvordan forvaltningen sikrede sig, at de berørte beboere kunne give et informeret samtykke til flytning til Kong Gauers Gård.

Vejle Kommune har fået fristudsættelse på høringsskrivelsen, således at høringsskrivelsen sendes til Tilsynet efter byrådsmøde d. 24. april 2024.

Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i byrådet.

Deltager i sagens behandling

Jurist Maj Agerlund Jensen deltager under sagens behandling.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At høringsskrivelsen godkendes.

Beslutning

Godkendt

Bilag

VS Brev fra Ankestyrelsen

Bilag 2 - Referat fra byrådsmøde d. 26.4.23

Bilag 1 - Kammeradvokatens notat af 17.02.2023

Vedr. j.nr. 23-15522

Bilag 1 - Kammeradvokatens notat af 17.02.2023

Bilag 2 - Referat fra byrådsmøde d. 26.4.23

VS Brev fra Ankestyrelsen

Punkt 26: Budget 2025 på Seniorudvalgets område

00.32.00-S00-4-24

Resumé

Budgetprocessen for budget 2025 er delt i 2 spor. Spor 1 omfatter fagudvalgenes opgave med at udarbejde et teknisk budgetforslag i balance. Udvalgets budgetforslag skal være godkendt senest den 31. maj 2024.

I henhold til Seniorudvalgets tidsplan for budget 2025, så drøfter udvalget på dette møde, hvilke forudsætninger, der skal til for at levere et budget i balance, samt evt. budgetønsker til service og anlæg.

Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest den 31. maj 2024 godkende et teknisk budget i balance for 2025. Det betyder at evt. budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2024, korrigeret for evt. politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område.

Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets budgetramme i 2025 vil være udfordret som følge af den demografiske udvikling og opgaveforskydning fra Region til kommune.

Den kommunale sygepleje

Der er iværksat styringsmæssige tiltag for at bremse udviklingen, særligt i forhold til udfordringen på den kommunale sygepleje, hvor der er truffet politisk beslutning om, at den kommunale sygepleje, i udgangspunktet, leveres med udgangspunkt i sygeplejeklinikkerne.

Ligeledes arbejdes der løbende med at indføre skærmbesøg, der hvor det er muligt, eks. hvis sygeplejen skal tilse, at borgeren tager sin medicin. Samtidig er der et løbende fokus på at uddelegere mulige opgaver til social- og sundhedsassistenter.

På trods af de konkrete tiltag og tilførte midler ved budgetforligene i 2021-2024, så er presset på rammen så stort, at der, alt andet lige, kan være behov for at lave kompenserende tiltag inden for Seniorudvalgets budgetramme for budget 2025.

Plejecenterområdet

På plejecenterområdet opleves der ligeledes et pres på særligt de sygeplejefaglige opgaver. Borgerne tilses på plejecentrene frem for at blive indlagt, ligesom borgerne også har flere komplekse og sammensatte problemstillinger, der forudsætter større koordinering og en højere grad af sygeplejefaglige kompetencer.

Myndighed

Budgettet til personlig pleje og praktisk hjælp ligger i Myndighedsafdelingen og afregnes til distrikterne ud fra det visiterede behov for hjælp. Det betyder, at den demografiske udvikling, med en betydelig stigning på de +80 årige de kommende år, forventes at udfordre budgetrammen til personlig pleje og praktisk hjælp på myndighedsområdet. Også her opleves der en stigning i kompleksitet, hvilket betyder, at flere borgere har behov for fast vagt eller to hjælpere. Konkret arbejdes der med etablering af loftlift således, at der kun er behov for én medarbejder. I takt med at borgerens situation bliver stadig mere kompleks, så oplever Myndighed også, at flere borgere har behov for hjælpemidler, hvilket også her presser budgetrammen. På nuværende tidspunkt vurderes det, at budgettet på myndighedsområdet vil balancere i 2024, men at der også her ses et begyndende pres som følge af den demografiske udvikling med betydelig flere borgere i alderen +80 år, hvilket forventeligt vil udfordre budgettet i 2025.

Den samlede demografiske udfordring på den kommunale sygepleje, plejecentre og myndighedsområdet forventes at udfordre budgetrammen for 2025 med 15-25 mio. kr.

Forventningen til budgetudfordringen som følge af den demografiske udfordring kvalificeres i forbindelse med, at den generelle velfærdsanalyse for Vejle Kommune opdateres.

Borgere med bopæl på plejecenter i anden kommune eller på friplejehjem:

Det frie valg på plejeboligområdet betyder, at borgere, der er visiteret til en plejebolig, kan vælge at søge en plejeboligplads i en anden kommune eller på et friplejehjem. Den demografiske udvikling forventes også at udfordre

økonomien på det mellemkommunale område i 2025 med en stigning på 2-4 mio. kr. i 2025.

Rum til velfærdsprioritering og reduktion af udgifter til eksterne konsulenter:

Et bredt flertal besluttede i forbindelse med budgetforlig 2024 at fortsætte den nationale linje med effektiviseringer på samtlige fagudvalg med henblik på at skabe råderum til politisk prioritering på tværs i Vejle Kommune. Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2025, skal tage højde for en budgetreduktion på 2,8 mio. kr.

Det skal ses i sammenhæng med, at priserne generelt også er steget betydeligt gennem de seneste år.

Deltager i sagens behandling

Stabs- og Økonomichef Trine Kragelund Jensen fremlægger sagen

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At budget 2025 drøftes

Beslutning

Drøftet

Punkt 27: Status på handleplan 'TÆT på'

00.01.00-P05-5-20

Resumé

Senior i Vejle Kommune har siden efteråret 2021 arbejdet målrettet med at implementere handleplanen for Senior "TÆT på". Handleplanen består af 15 handlinger. I sagen får Seniorudvalget en status på implementeringen og en opfølgning på erfaringer og nye initiativer afledt af arbejdet med handleplanen.

Udvalget fik senest en status i efteråret 22.

Sagsfremstilling

I foråret 2021 blev der gennemført en analyse af Senior af det eksterne konsulentfirma BDO. Her blev både borgere, pårørende og medarbejdere spurgt til deres oplevelse og tilfredshed med Senior. Resultatet af analysen viste, at der på seniorområdet overordnet var en god kultur og borgertilfredshed, men også, at der var rum og potentiale for at styrke området.

Det fremhæves i analysen at nærhed, relationer og ledere, der er tilgængelige, har betydning i forhold til oplevelsen af tilfredshed og trivsel. Det pointeres, at ledelsesspændet på seniorområdet var højt også i forhold til de kommuner, som Vejle sammenlignes med. Det fremgår også, at der er en oplevelse af travlhed og at både ledere og medarbejdere efterlyser muligheden for faglig sparring og kollegialt fællesskab.

På baggrund af analysen og de ovenstående opmærksomhedspunkter, blev der i sensommeren 2021 udarbejdet en handleplan for Senior "TÆT på". Planen består af 15 handlinger, der håndterer de aktuelle udfordringer, og sætter retningen for hvordan man skal arbejde med opmærksomhedspunkterne og med at styrke relationer og nærhed. Planen blev politisk besluttet i oktober 2021.

En stor del af de 15 handlinger blev gennemført og implementeret i løbet af 2022. Der er siden arbejdet på opfølgning, justering og videreudvikling af handlingerne.

De 15 handlinger har forskellige fokusområder og målgrupper. Fælles er, at de alle, på hver deres måde og niveau, taler ind i ambitionen om at komme "tættere på". Der er med handleplanen både på medarbejder- og ledelsesniveau etableret strukturer, systemer og rammer, som giver bedre mulighed for at være tæt på og stå bedst muligt klar til fremtiden.

I sagen får Seniorudvalget en status på implementeringen og en opfølgning på erfaringer og nye tiltag afledt af handleplanen for Senior "TÆT på".

Tematisering af de 15 handlinger i handplanen for senior "TÆT på".

Borgere og pårørende og organisering af tilbud	Medarbejdere	Ledelse	Organisering i Senior	Klager	Det nære sundhedsvæsen
1. Faste teams i hjemmeplejen – Vejlemodellen 2. Brugerbestyrelser på plejecentre 3. Tilbagevendende tilfredshedsmålinger 4. Kommunikation 5. Plejecentre og distrikter i et	6. Mere finmasket MED- struktur 7. Tværgående faglige fora 8. Etablering af det tværgående Kompetencecenter Velfærd	9. Smallerede ledelsesspænd – som medførte en ny distriktsstruktur 10. Udviklingsforløb for ledere 11. Formelt horisontalt ledelsesfora	13. Topledelsen i Senior – og to seniorchefer for henholdsvis distrikter og plejecentre	14. Klagehåndtering som læringselement	15. Nye opgaver i Senior

		12. Præcisering af rolle og ansvar samt administrativ hjælp			
--	--	---	--	--	--

Senior er med handleplanen lykket med:

- at implementere 13 ud af 15 handlinger
- at være på forkant med flere af de tiltag, der er med i udspillet til ældreloven. Konkret ved:
 - o Teams i hjemmeplejen – modellen afprøves aktuelt i to distrikter tidligere tre distrikter
 - o Fremskudt visitation – en del af teams i hjemmeplejen
 - o Brugerbestyrelser på plejecenter - Vejle har aktuelt 7 brugerbestyrelser med målet om 5
 - o 12 ekstra ledelsesfunktioner på både plejecentre og distrikter

Derudover er der:

- Etableret et tværgående Kompetencecenter med opstart 1. februar 2022. Her støttes med koordinering af kompetenceudvikling, faglig udvikling, onboarding af medarbejdere, supervision, styrkelse af elevområdet og som et nyt tiltag i endnu højere grad at klæde medarbejderne på til at samarbejde med pårørende
- Etableret LokalMED i alle distrikter og Plejecentre i foråret 2022. Et fundament for tættere samarbejde mellem ledere og medarbejdere med mulighed for at afgive høringer og arbejde aktivt med trivsel på den konkrete arbejdsplads
- Forbedret og forenklet formidling i pjecer, materiale til borgere, hjemmeside og f.eks. indsatskatalogerne med en pixiudgave til borgere og pårørende
- Gennemført lederuddannelse i 2022 og derefter blev der etableret leder- og sparringsfora for ledere
- Aktiv læring af klager, men også af ældre og sundhedsfaglige tilsyn

Derudover har handleplanen for senior "TÆT på" medført:

- Ny geografisk distriktsinddeling i hjemmeplejen fra 10 til 15 distrikter afledt af ledernes tilbagemelding under handlingen "smallere ledelsesspænd". Distrikterne er nu geografisk mere sammenhængende og har tilknyttet færre borgere og medarbejdere så lederen er tættere på
- Forbedret mulighed for borgerne for at få behandling i sygeplejeklinik for at være på forkant med udviklingen af det nære sundhedsvæsen og nye måder at løse opgaven på
- Styrket fokus på den sundhedsfaglige kvalitet i Senior

Udvalget har løbende været involveret i implementeringen af flere af handlingerne, f.eks. 'brugerbestyrelser på plejecentre', 'tilbagevendende tilfredshedsmålinger', 'smallere ledelsesspænd' og 'teams i hjemmeplejen'. På mødet får udvalget en mere detaljeret gennemgang af nogle af handlingerne.

Vedhæftet sagen er bilag med en overordnet samlet status på de enkelte handlinger og et hæfte, hvor handlingerne omtales og enkelte handlinger fremhæves mere detaljeret.

Sagens videre forløb

Sagen sendes til efterfølgende orientering i Ældrerådet.

Deltager i sagens behandling

Velfærdsdirektør Anne Mette Lund fremlægger sagen.

Historik

Sagen blev udsat fra Seniorudvalgets møde 20. marts 2024.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At orienteringen tages til efterretning og sendes til efterfølgende orientering i Ældrerådet

Beslutning

Udsat

Bilag

Status TÆTpå - pixi_v7

Oversigt status på handlinger

Punkt 28: Trivselsmåling

81.04.00-P20-1-24

Resumé

Der gennemføres trivselsmålinger blandt hele personalet i Vejle Kommune hvert tredje år. Den seneste måling er lige gennemført (februar 24) og udvalget forelægges resultatet af målingen på Seniorområdet.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune laver en trivselsmåling blandt medarbejderne hvert tredje år. Det overordnede formål med trivselsmålingen er at kortlægge medarbejdernes trivsel i de enkelte afdelinger. Målet er, at trivselsmålingen skal fungere som et dialogværktøj, der kan hjælpe til at styrke arbejdsmiljøet og sikre en god trivsel.

Spørgerammen og den efterfølgende opfølgningsproces er samtidig udviklet, så den udgør den lovpligtige psykiske APV, bl.a. fordi spørgerammen også indeholder spørgsmål om sygefravær og krænkende handlinger, fx vold, trusler og mobning.

Den seneste måling er gennemført i februar 2024 og udvalget forelægges resultatet af målingen på Seniorområdet.

Deltager i sagens behandling

Plejecenterchef Hanne Reinholt og distriktschef Marianne Hansen fremlægger sagen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Udsat

Bilag

Trivsel 2024 FagMED Senior

Punkt 29: Meddelelser

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Orientering til udvalget.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer udvalget.

Historik

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 30: Digital beslutningsprotokol Seniorudvalget

00.22.04-P00-1-21

Resumé

Beslutningsprotokol til digital godkendelse af Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på godkend i First Agenda.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

at beslutningsprotokollen for dette møde godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 31: Dialogmøde mellem Seniorudvalget og ledere i Senior

00.01.00-P35-89-24

Resumé

Program for dialogmødet mellem Seniorudvalget og ledere for Senior.

Sagsfremstilling

Formål med dialogmødet

Dialogmødet har til formål, at Seniorudvalget kommer ”tæt på” seniorområdet, som de er ansvarlige for, og at ledere fra Senior kommer tættere på de politiske overvejelser og betragtninger og sammen mødes til dialog og drøftelse.

På mødet vil ledere fra Senior få mulighed for at fortælle om hverdagen med afsæt i Teams i hjemmeplejen og Seniorudvalget vil have mulighed for at stille spørgsmål og få indblik.

Hvordan ser hverdagen ud? Hvad er lederne optaget af? Hvad fylder aktuelt og hvad kan være dilemmafyldt? Hvilke potentialer og begrænsninger giver frisættelse, og hvilke muligheder opstår?

Til dialogmødet fordeles ledere og politikere i mindre drøftelsesgrupper.

Praktisk information:

Dato	20. marts 2024 i forlængelse af Seniorudvalgsmøde
Tidspunkt	10.00-12.00
Sted	Lindegården, "Kernen" Gl. Kolding Landevej 43, 7100 Vejle
Deltagere:	Ledere af plejecentrene, ledere af distrikterne, ledere af akutsygeplejen, leder af Praktisk Bistand, Seniorudvalget, Seniorcheferne, Stabs- og økonomichef og Velfærdsdirektøren - ca. 50 deltagere
Form	Kort plenumindlæg - fokus på mødet er dialog og drøftelse
Placering	Deltagerne er fordelt ved borde – se bordkort ved ankomsten

Program for dialogmøde:

Tidspunkt	Indhold	Form	Tid
10.00-10.10	Velkomst ved Gitte Frederiksen, formand for Seniorudvalget	Indlæg	10 min.
10.10-10.20	Kort indflyvning til Teams i hjemmeplejen ved projektleder Lisbeth Bjerre Jensen	Indlæg	10 min.
10.20-10.30	Hverdagsfortællinger om ledelse af Teams i hjemmeplejen ved Distriktsleder i Børkop by Anita Reib Mikkelsen	Indlæg	10 min.
10.30-10.40	Hverdagsfortællinger om ledelse af Teams i hjemmeplejen ved Distriktsleder i Vejle Vestby, Uhrhøj og Grejsdalen Anna Marie Nørgaard	Indlæg	10 min.

10.40-10.50	Medarbejder fortæller om at arbejde i Teams	Indlæg	10 min.
10.50-11.40	Drøftelse i grupper med afsæt i de fire indlæg om Teams, frisættelse og det, der ellers fylder	Drøftelse	50 min.
11.40-11.50	Opsamling ved Gitte Frederiksen	Opsamling	10 min.
11.50-12.00	Afrunding og tak for i dag	Indlæg	10 min.

Deltager i sagens behandling

Ledere fra seniorområdet er inviteret til dialogmødet

Historik

Der blev i november 2022 sidst afholdt dialogmøde mellem ledere fra senior og Seniorudvalget.

Administrativ tilføjelse

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller,

At der afholdes dialogmøde

Beslutning

Godkendt