

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 12-05-2026

**Mødedato**    Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 08:00

**Mødested**    Borgmesterens mødelokale, lok. 2309,

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Orientering fra Det fælleskommunale elevråd – Dialogmøde 2026.....                   | 3  |
| Sammenlægning af Bullerbo og Rosborg Børnehus på Rosborg.....                        | 4  |
| Videre temadrøftelse af skolekapacitet.....                                          | 6  |
| Fortsat drøftelse af Børne- og Familieudvalgets bidrag til budgetlægningen 2027..... | 7  |
| Teknisk driftsbudget 2027.....                                                       | 8  |
| Ressourcemodel på skoleområdet - principdrøftelse.....                               | 10 |
| 1. kvartalsopfølgning 2026.....                                                      | 11 |
| Anlægsregnskab 2025.....                                                             | 14 |
| Ramme for kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn med børne- og ungehjem.....            | 17 |
| Orientering. Årsrapport 2025 - Utsigtede hændelser.....                              | 20 |
| Meddelelser.....                                                                     | 23 |
| Deltagelse i aktiviteter.....                                                        | 24 |
| Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....                                      | 25 |

# **Punkt 49: Orientering fra Det fælleskommunale elevråd – Dialogmøde 2026**

17.00.00-P20-1-25

## **Resumé**

Det fælles kommunale elevråd, Vejle Fælleselevråd (VKFE) har siden 2009 haft et årligt dialogmøde med Børne- og Familieudvalget. Repræsentanter for Fælleselevrådet deltager på mødet og orienterer det politiske udvalg om deres indsatser og optagethed gennem året.

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Det fælles kommunale elevråd, Vejle Fælleselevråd (VKFE) har siden 2009 haft et årligt dialogmøde med Børne- og Familieudvalget. Repræsentanter for Fælleselevrådet orienterer det politiske udvalg om deres indsatser og optagethed gennem året. Erfaringerne viser, at dette møde har en konstruktiv og anerkendende effekt i forhold til elevernes oplevelse af det politiske system, elevinddragelse og demokrati.

Kort fortalt har Vejle Fælleselevråd til formål at repræsentere alle elever og er deres stemme over for de lokale politikere, forvaltningen, presse og andre interessenter inden for skoleområdet. Fælleselevrådet har til opgave at understøtte udviklingen af og interessen for elevdemokrati og medindflydelse på beslutninger, der vedrører ”det gode skoleliv” i Vejle Kommune.

Elevernes oplæg for Børne- og Familieudvalget er en væsentlig del af elevrådets virke samt et led i at opfylde folkeskoleloven, hvor det bl.a. hedder at: Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i samfundet med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, nærvær og demokrati.

Vejle Kommunes Fælleselevråd består af formandskabet for hver enkelt skoles lokale elevråd. Der har været møde hver måned med et fast tema for hvert møde. Nedenstående ses dagsordenen for dette års dialogmøde. Dagsordenen afspejler de væsentligste emner, som Fælleselevråd har været optaget af.

Dagsorden for dette års dialog møde er:

- Elevrådets arbejde i indeværende skoleår – herunder:
- Visning af filmen ” Unge stemmer - fra elevråd til byråd”, som eleverne har lavet til brug i skolerne lokale elevråd samt samfundsfagsundervisning
- Bevægelseskatalog – lavet til skolerne på opfordring fra de lokale elevråd.
- Orientering om Fælleselevrådet næste skoleår.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Deltager i sagens behandling**

Charlotte Agerby Schultz, pædagogisk konsulent i Pædagogik & Læring og formandskabet for Fælleselevrådet.

## **Indstilling**

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

# Punkt 50: Sammenlægning af Bullerbo og Rosborg Børnehus på Rosborg

28.06.00-A00-1-26

## Resumé

I sagen foreslås, at Børnehuset Bullerbo og Rosborg Børnehus sammenlægges fra august 2026, og at aktiviteterne fortsættes i Rosborg Børnehus' nye lokaler.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen foreslår, at Børnehuset Bullerbo og Rosborg Børnehus bliver slået sammen, og alle børn fra mandag den 3. august 2026 samles i Rosborg Børnehus' nye lokaler på Rigmor Fengers Vej 11.

Begrundelsen for forslaget er for det første, at i den kommende tid er et stort overskud af dagtilbudspladser i Vejle By (nedenfor bakkerne), og at det er en bedre udnyttelse af ressourcerne at samle børn og personale på få enheder med gode faciliteter. Der er i øjeblikket op mod 200 ledige pladser i Vejle By. Overskuddet af pladser skyldes bl.a., at Rosborg Børnehus er blevet færdig før den videre udbygning af Rosborg er påbegyndt. Desuden har udvidelse af kapaciteten i forstæderne medført, at børn i større omfang passes der end i Midtbyen. Ved at samle aktiviteterne på få enheder i de kommende år, kan vi i kommunen styrke den enkelte institutions bæredygtighed og stabilitet i svingningen af børn.

For det andet er det ambitionen med forslaget, at give bedre muligheder for at forbedre den pædagogiske kvalitet for børn i Bullerbo. Den har i en længere periode været udfordret i Bullerbo, der har været under skærpet tilsyn med henstillinger. Udover at give børn og personale en ny start, vil de forbedrede rammer i Rosborg Børnehus give forbedrede rekrutterings- og fastholdelsesmuligheder for medarbejdere.

For at sikre en ny start i Rosborg er det forslaget, at det bliver Rosborg Børnehus' navn, vision og pædagogiske grundlag som bliver udgangspunktet for den sammenlagte institution. Den nuværende leder af Rosborg Børnehus fortsætter som leder og suppleres af den nuværende pædagogiske leder i Bullerbo. Der vil blive sammensat en ny bestyrelse med repræsentanter fra bestyrelsen i Bullerbo og forældre fra den nuværende forældregruppe i Rosborg (her er endnu ikke valgt en forældrebestyrelse).

Der forventes at være ca. 20 børn i Rosborg Børnehus efter sommerferien, og disse suppleres af de op til 65 børn, der er tilbage i Bullerbo efter en gruppe er startet i skole. De nuværende familier i Bullerbo vil blive tilbudt ledige pladser i andre institutioner i midtbyen, hvorfor antallet af børn, der følger med på Rosborg, muligvis bliver mindre.

Det nuværende personale i Bullerbo vil som udgangspunkt følge med børnegruppen til Rosborg. Da børnetallet bliver reduceret pga. skolestarten og evt. valg af andre institutioner, vil det være forventningen, at en del af personalet skal omplaceres til andre institutioner.

Bullerbos lokaler i Skolegade 5 er et lejemål hos boligforeningen AAB. Da pladsprognosen på længere sigt peger på et stigende kapacitetsbehov i Vejle By, vil der ikke umiddelbart være fornuft i at afhænde lejemålet. Den fremtidige anvendelse bør indgå i en samlet strategisk stillingtagen til kommunens bygninger og lejemål i Vejle By, herunder en sikring af tilstrækkelig kapacitet på dagtilbudsmrådet på længere sigt.

Sammenlægningen kan potentielt give en udfordring med børn fra Skibet skoledistrikt, hvor kapaciteten er presset i Skibet Børnehus. Her er Rosborg Børnehus det mest oplagte kommunale alternativ til Skibet Børnehus. For at imødegå dette foreslår forvaltningen, at det midlertidig beslutes, at børn fra Skibet skoledistrikt sidestilles med børn fra midtbyen i anvisningen af pladser til Rosborg Børnehus.

## Høring

Forslaget er præsenteret for de to personalegrupper og forældrebestyrelsen i Bullerbo. Efterfølgende er også afholdt orienteringsmøder for hhv. forældrene i Bullerbo og i Rosborg Børnehus.

Der er indkommet høringssvar fra forældrebestyrelsen i Bullerbo, forældregruppen i Rosborg og medarbejderne i Rosborg. Herudover er der kommet tre forældrehenvendelser. De er vedlagt sagen. De udtrykker i forskelligt omfang bekymring for eller kritik af forslaget til sammenlægningen. Der efterspørges generelt et fokus på børneperspektivet og at sammenlægningsprocessen tilrettelægges med udgangspunkt i, at den bliver så tryk som muligt for børn.

Forvaltningen foreslår i forlængelse heraf, at det fremgår af beslutningen, at dette skal prioriteres. Forvaltningen finder det rigtigt, at opstarten i Rosborg Børnhus i praksis gennemføres gradvist under hensyntagen til begge børnegrupper tryghed og trivsel. Hvordan det konkret skal planlægges bør fastlægges af den samlede institutions ledelse.

Forvaltningen vil herudover sikre, at den nuværende udvidede åbningstid i Bullerbo overføres til Rosborg Børnhus

## **Økonomi**

Det vil være en udgiftsreduktion på ledelse, personale og administration ved at samle aktiviteterne på Rosborg på ca. 600.000 kr., jf. dagtilbudsmrådets ressourcefordelingsmodel. Midlerne forudsættes at indgå i dagtilbudsmrådets almindelige demografifregning. Hvorvidt der er en reduktion af udgifterne til de fysiske rammer afhænger af den fremtidige anvendelse af Bullerbos lokaler.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at Børnhuset Bullerbo og Rosborg Børnhus sammenlægges pr. 1.8.26 og at aktiviteterne fortsætter i regi af Rosborg Børnhus,

at der i planlægning af overgangen tages størst hensyn til begge børnegrupper tryghed og trivsel, herunder at mulighederne for en glidende overgang, hvor bygningerne i Bullerbo stadig delvist benyttes i en periode, undersøges og

at børn fra Skibet skoledistrikt i den kommende periode sidestilles med børn fra midtbyen i anvisningen af pladser til Rosborg Børnhus.

## **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget godkendte at Børnhuset Bullerbo og Rosborg Børnhus sammenlægges pr. 1.8.26, og at aktiviteterne fortsætter i regi af Rosborg Børnhus.

Udvalget ligger vægt på, at der tages stort hensyn til begge børnegrupper tryghed og trivsel i planlægningen, og at flytningen sker glidende, hvor bygningerne i Bullerbo stadig delvist benyttes i en periode, samt at børn fra Skibet skoledistrikt i den kommende periode sidestilles med børn fra midtbyen i anvisningen af pladser til Rosborg Børnhus.

Å

## **Bilag**

Høringssvar fra Børnhuset Bullerbos ansatte.pdf

Høringssvar fra forældre i Børnhuset Bullerbo.docx

Høringssvar .pdf

Høringssvar sammenlægningen maj 2026.docx

Fw Høringssvar vedr. sammenlægning af Bullerbo og Rosborg Børnhus

Høringsvar.pdf

Brev fra forældrebestyrelsen i Bullerbo.docx

Sammenlægningen af Bullerbo og Ny Rosborg børnhus

Høringssvar vedrørende forslag om lukning af Bullerbo

## **Punkt 51: Videre temadrøftelse af skolekapacitet**

00.01.00-P35-70-26

### **Resumé**

Udvalgets temadrøftelse af skolekapacitet på udvalgs mødet i april videreføres på dette møde.

### **Sagsfremstilling**

Der var på udvalgs mødet 9. april 2026 en temadrøftelse af det samlede skoletilbud i Vejle Kommune, bl.a. med udgangspunkt i sagen om kapacitet på skoleområdet. Temadrøftelsen videreføres på dette møde.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

### **Deltager i sagens behandling**

Jonas Flyvholm fra Kommunale Ejendomme og Rikke Østergaard Mathiassen fra B&U Staben deltager.

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Sagen blev drøftet.

## **Punkt 52: Fortsat drøftelse af Børne- og Familieudvalgets bidrag til budgetlægningen 2027**

00.30.00-S00-1-26

### **Resumé**

I sag 41 på Børne- og Familieudvalgets møde 9. april 2026 blev de foreløbige budgetudfordringer drøftet. Sagen genoptages på baggrund af en række spørgsmål, som i forlængelse af drøftelsen blev stillet til forvaltningen.

Udvalget præsenteres for forvaltningens undersøgelse og beregninger.

### **Sagsfremstilling**

I sag 41 på Børne- og Familieudvalgets møde 9. april 2026 blev de foreløbige budgetudfordringer drøftet. Sagen genoptages på baggrund af en række spørgsmål, som i forlængelse af drøftelsen blev stillet til forvaltningen.

Udvalget præsenteres for forvaltningens undersøgelse og beregninger.

Udvalgets skal tage stilling til hvilke budgetudfordringer og budgetønsker, der skal indgå i de kommende budgetforhandlinger. Udfordringerne og ønskerne skal struktureres på følgende måde:

- Budgetudfordringer er ufravigelige udfordringer som påvirker serviceniveauet. Udfordringerne præsenteres i et budgetnotat, som ifølge tidsplanen skal godkendes på udvalgets møde 6. juni. I følge tidsplanen skal de præsenteres på Byrådets temadag 25. juni 2026.
- Budgetudviklingsønsker er bevillinger som udvikler kvalitet og serviceniveau. Ønskerne præsenteres på slides på Byrådets temadag 25. juni 2026.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at udvalget beslutter, hvilke temaer der arbejdes videre med i budgetlægningen 2027-2030.

### **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget besluttede, at der arbejdes videre med temaerne i budgetlægningen.

## Punkt 53: Teknisk driftsbudget 2027

00.30.00-S00-1-26

### Resumé

Børne- og Familieudvalget skal i forbindelse med budgetlægningen godkende det tekniske budget 2027. Forvaltningens forslag til teknisk budget 2027 udgør ca. 2,6 mia. kr. og flugter med den udmeldte ramme fra Økonomiudvalget. Rammen for 2027 tager udgangspunkt i vedtaget budget 2026 korrigeret for politiske beslutninger, Lov & Cirkulære og tekniske korrektioner. Det indstilles, at teknisk budget 2027 sendes i høring i Handicaprådet og FagMED. Derefter behandles sagen igen i Børne- og Familieudvalget den 4. juni og indgår i den videre budgetlægning i Økonomiudvalg og Byråd.

**Sagen er genoptaget fra sag 43 den 9. april 2026, da forvaltningen fremlægger alternative måder at udmønte omprioriteringsbidraget på.**

### Sagsfremstilling

Ligesom tidligere år skal det tekniske budgetforslag godkendes inden sommer af de enkelte fagudvalg. Budgetforslaget skal stemme med den ramme, som Økonomiudvalget melder ud.

Efter sommer udarbejdes ”budget i balance”. Økonomiudvalget fremsætter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne, som typisk gennemføres i september.

Forvaltningen har udarbejdet et teknisk budgetforslag på serviceområdet, som er afstemt med den ramme, som er udmeldt fra Økonomiudvalget. Den tekniske budgetramme på service udgør i 2027 ca. 2,6 mia. kr. Rammen tager udgangspunkt i vedtaget budget 2026 korrigeret for politiske beslutninger, lov & cirkulære og tekniske korrektioner.

Udviklingen i budgetterne fra 2026 til 2027 samt fordelingen af det tekniske budgetforslag på hovedområder fremgår af nedenstående tabel (PL 2026).

| Serviceudgifter (1.000 kr.) | Budget 2026      | Budget 2027      | Difference    |
|-----------------------------|------------------|------------------|---------------|
| Dagtilbud                   | 717.993          | 708.283          | -9.710        |
| Uddannelse og Læring        | 1.461.940        | 1.467.144        | 5.204         |
| Familie- og Forebyggelse    | 436.500          | 436.111          | -389          |
| Fælles rammer               | 8.669            | 3.697            | -4.972        |
| <b>I alt</b>                | <b>2.625.102</b> | <b>2.615.235</b> | <b>-9.867</b> |

Som det ses er den samlede ramme reduceret med i alt ca. 9,9 mio. kr. Ændringerne fra 2026 til 2027 på de enkelte områder skyldes mange bevægelser. De væsentligste er beskrevet nedenfor:

- Dagtilbud: Rammen falder ca. 9,7 mio. kr. Den største forklaring er, at bevillingen til investering i dagtilbud fra seneste budgetforlig falder med 10 mio. kr. I budgetforliget blev der bevilliget 15 mio. kr. i 2026 og 5 mio. kr. hvert år frem mod 2030. Springet fra 15 mio. til 5 mio. reducerer således rammen med 10. mio. kr. Herudover er der en række små ændringer i forbindelse rengøring og energiforbedringer.
- Uddannelse & Læring: Rammen øges med ca. 5,2 mio. kr. Størstedelen af bevægelsen skyldes tilførslen af 4 mio. kr. til styrkelse af det interne støttesystem. Midlerne er givet i budgetforliget og blev i første omgang placeret på fællesområdet. i forbindelse med udmøntningen er de flyttet fra fællesområdet og over til PPR under Uddannelse & Læring. Herudover stiger rammen med 1,1 mio. kr. fra Lov & cirkulæreprogrammet. Pengene vedrører folkeskolens kvalitetsprogram. Endelig tilføres rammen 2,6 mio. kr. som er bevilliget til samarbejdet med UCL og traineeuddannelsen for at sikre at der også i fremtiden er kvalificerede dimittender at rekruttere. På minus-siden bortfalder bevillingen på 700.000 til knæk koden og udgiften til Aula på 1 mio. kr. flyttes til Økonomi & Erhvervsudvalget.

- Familie & Forebyggelse: Rammen reduceres med knap 400.000 kr. hvilket bl.a. er små ændringer vedrørende energiforbedringer på institutionerne.
- Fælles rammer: De fælles rammer reduceres med knap 5 mio. kr., hvilket primært skyldes de 4 mio. kr. som er flyttet til Uddannelse & Læring. Herudover er der reguleringer i Lov & cirkulæreprogrammet som vedrører kommunal medfinansiering af nationale lovændringer (bl.a. it-infrastruktur og digitalisering). I rammen er der desuden indregnet et omprioriteringsbidrag jf. budgetstrategien for 2027. Bidraget udgør for B&U 2,22 mio. kr.

Det tekniske budgetforslag omfatter også udvalgets overførselsudgifter. Budgettet til Sprogcenteret og kontante ydelser på Familieområdet viderefører de kendte økonomiske rammer fra 2026 uændret, og det tekniske budget 2026 fordeler sig på hovedområder på følgende måde:

| <b>Overførselsudgifter (1.000 kr.)</b> | <b>Budget 2026</b> | <b>Budget 2027</b> | <b>Difference</b> |
|----------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Sprogcenteret                          | -1.546             | -1.546             | 0                 |
| Kontante ydelser mv.                   | 14.033             | 14.033             | 0                 |
| <b>I alt</b>                           | <b>12.487</b>      | <b>12.487</b>      | <b>0</b>          |

## Høring

Det teknisk budget 2027 sendes i høring ved Handicaprådet og FagMED. Teknisk budget og høringssvar behandles igen på Børne- og Familieudvalget 4. juni 2026.

Sagen er genoptaget fra sag 43 den 9. april 2026, da forvaltningen fremlægger alternative måder at udmønte omprioriteringsbidraget på.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

## Sagens videre forløb

Det tekniske budget indgår i den videre budgetlægning i Økonomi- og Erhvervsudvalg og Byråd.

## Indstilling

### Børne- og ungedirektøren indstiller,

at forskellige alternativer til udmøntning af omprioriteringsbidrag drøftes, og

at eventuelle alternativer sendes i høring i Handicaprådet og FagMED.

## Beslutning

Forvaltningen arbejder videre med udmøntningen af omprioriteringsbidraget.

## **Punkt 54: Ressourcemodel på skoleområdet - principdrøftelse**

17.00.00-S49-1-26

### **Resumé**

I forbindelse med arbejdet med en ny ressourcemodel på skoleområdet, gennemføres en drøftelse i Børne- og Familieudvalget af hvilke overordnede principper der skal være gældende for den nye ressourcemodel.

### **Sagsfremstilling**

For at sikre at den nye ressourcemodel på skoleområdet understøtter de politiske ambitioner på området, gennemføres en drøftelse i udvalget af, hvilke principper der skal være gældende for den nye ressourcemodel.

Repræsentanter fra Komponent vil facilitere drøftelsen.

Forud for drøftelsen, har der været afholdt en workshop med projektets arbejdsgruppe, referencegruppe og styregruppe vedr. principper for en ny ressourcemodel. Input fra workshopen vil blive præsenteret på mødet.

Vedlagt er det tilrettede kommissorium vedr. arbejdet med en ny ressourcemodel, til udvalgets orientering.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

### **Deltager i sagens behandling**

På mødet deltager Rune Schack Ahlmann og Jacob Thorn Jensen fra Komponent, Kirsten Larsen og Harald-Åge Mortensen fra Børn og Unge Staben og Laura Barding Lavendal fra Effekt og Styring i Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Sagen blev drøftet.

### **Bilag**

Kommissorium, ressourcemodel på skoleområdet

## Punkt 55: 1. kvartalsopfølgning 2026

00.30.00-Ø00-5-25

### Resumé

Første kvartalsopfølgning for 2026 viser, at Børne- og Familieudvalgets forventer et mindreforbrug på 118,7 mio. kr. på driften. Mindreforbruget indeholder en del puljemidler og midler fra budgetforliget, som skal bruges over flere år.

På anlæg forventes en mindreforbrug/overførsel på ca. 42,3 mio. kr.

I denne sag skal budgetopfølgningen og de bevillingsmæssige konsekvenser godkendes.

### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen udarbejdes, fordi det er vigtigt at følge op på, om de forventede årlige udgifter og indtægter svarer til budgettet. Der udarbejdes tre større budgetopfølgninger om året som præsenteres for Børne- og Familieudvalget; første kvartal, halvåret og tredje kvartal. Denne sag vedrører første kvartal og omfatter både drift og anlæg.

Budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget skal indgå som element i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet. Budgetopfølgningens tekniske side på drift og anlæg er vedlagt som bilag 1 og 2.

Budgetopfølgningen udarbejdes i samarbejde mellem institutioner/skoler og forvaltningen. Opfølgningen har udgangspunkt i den viden vi har fra tidligere, og de forhold vi kender på nuværende tidspunkt både centralt og decentralt.

Nedenfor gennemgås de forventede resultater for drift og anlæg med udgangspunkt i forbruget 28. februar 2026.

### Drift

Første kvartalsopfølgning viser, at Børne- og Familieudvalget forventer et samlet mindreforbrug på 118,7 mio. kr., hvilket svarer til 4,3% af budgettet. Der er mange forklaringer bag forventningerne, og resultatet skal ses i lyset af at budgetrammen ca. er 2,7 mia. kr. Børne- og Familieudvalget har i 2025 modtaget 50 mio. kr. til investering i folkeskolens fremtid. Midlerne skal have afløb over flere år og det forventes, at der ultimo året stadig er 24. mio. kr. tilbage i puljen. Skoler og institutioner har også netto opsparing på ca. 26 mio. kr. Samtidig er udvalget tilført midler til investring i dagtilbud, som også først får afløb senere. Dette skyldes, at der skal lægges en god proces for, hvordan midlerne giver det bedste udbytte.

De overordnede tal i første kvartalsopfølgning er illustreret i nedenstående tabel og bliver forklaret under tabellen:

| Nettobeløb i 1.000 kr. | Korr. Budget | Forv.     |          |
|------------------------|--------------|-----------|----------|
|                        | 2026         | Regnskab  | Resultat |
| OMRÅDE                 |              | 2026      |          |
| Serviceudgifter        |              |           |          |
| Uddannelse & Læring    | 1.521.224    | 1.466.295 | 54.929   |
| Dagtilbud              | 733.216      | 692.131   | 41.085   |
| Familie & Forebyggelse | 451.650      | 452.506   | -856     |
| Fællesområdet          | 55.094       | 31.503    | 23.591   |
| Serviceudgifter i alt  | 2.761.184    | 2.642.435 | 118.749  |

Note: Mindreforbruget på 118,7 mio. forventes overført ifølge de gældende overførselsregler.

## Uddannelse & Læring

Uddannelse & Læring forventer et mindreforbrug på ca. 54,9 mio. kr. Den største bevægelse skyldes tilførslen af 50 mio. kr. til investering i folkeskolens fremtid, hvoraf der forventes en overførsel på 24 mio. kr. i ubrugte midler. Pengene er placeret centralt i Uddannelse & Læring og fordeles til de udpegede udviklingsskoler i takt med at projekterne gennemføres. Midlerne er disponeret over tre skoleår. Skolerne og øvrige institutioner under Uddannelse & Læring har samlet set et mindreforbrug på 5,6 mio. kr. Herudover er der overskud på demografipuljerne på specialområdet, almenområdet og på puljen til kompetenceløft.

## Dagtilbud

Dagtilbud forventer et mindreforbrug på ca. 41,1 mio. kr. Mindreforbruget ligger blandt andet i institutionernes pengeposser med ca. 8,7 mio. kr. Herudover er der et overskud på demografi og udskudt skolestart. Demografioverskuddet skyldes, at børnene generelt starter lidt senere i institution end forudsat. Herudover er der et overskud på fripladser og andre puljer. Endelig har dagtilbud modtaget 30 mio. kr. i budgetforliget til investering i dagtilbud som udmøntes efter den godkendte plan i Børne- og Familieudvalget. 15 mio. kr. ligger i budget 2026, men investeringsplanen er udarbejdet som en helhed og med et længere sigte. Derfor er der kun afløb for 1,5 mio. kr. i 2026 i puljen.

## Familie & Forebyggelse

Familie & Forebyggelse forventer balance i 2026 ud fra de prognoser, der er så tidligt på året. Familieområdet har fået tilført 24,6 mio. kr. i 2025 fra budgetforliget, hvilket for første gang i mange år har bragt området i balance. Desværre ses en stigning i antallet af sager i Familieafdelingen, hvilket også blev præsenteret for udvalget i februar. Dette ses både i statistikkerne for dagsindsatser og antal anbringelser som pr. 31. december 2025 lå på 325. Myndighedsafdelingen har et merforbrug på ca. 9 mio. kr. mens institutionerne har et mindreforbrug på ca. 11 mio. kr.

## Fællesområdet

På udvalgets fællesområde forventes et mindreforbrug på ca. 23,6 mio. kr. Midlerne skal bruges til at håndtere udfordringer og udgifter på tværs af området.

## Overførselsudgifter

Overførselsudgifterne fremgår af nedenstående tabel. Overførselsudgifterne under Børne- og Ungeforvaltningen har et samlet mindreforbrug på 11,2 mio. kr. Resultatet er sammensat af et mindreforbrug på Sprogcenteret på ca. 19,7 mio. kr. og et merforbrug på de øvrige områder på ca. 8,6 mio. kr. Merforbruget skyldes hovedsagelig udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og merudgiftsydelser under familieområdet. Mindreforbruget på Sprogcenteret skyldes tidsmæssige forskydninger mellem betalinger for sprogundervisning og de faktiske udgifter til undervisningen. Derfor søges mindreforbruget på Sprogcenteret overført efter fast praksis til næste budgetår.

| Nettobeløb i 1.000 kr.                 | Korr. Budget  | Regnskab      | Restbudget    |
|----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                        | 2026          | 2026          | 2026 før      |
| OMRÅDE                                 |               |               | overførsel    |
| Uddannelse & Læring<br>(sprogcenteret) | 15.376        | -4.309        | 19.685        |
| Familie & Forebyggelse                 | 14.033        | 22.550        | -8.517        |
| <b>Overførselsudgifter i alt</b>       | <b>29.409</b> | <b>18.241</b> | <b>11.168</b> |

Note: Mindreforbruget på Sprogcenteret forventes overført til 2027.

## Anlæg

På anlæg udgør budgettet ca. 130,2 mio. kr. Det forventede forbrug i 2026 ligger på ca. 116,5 mio. kr. Det forventes, at der overføres 42,3 mio. kr. til 2027. Der søges tillægsbevilling på 23,6 mio. kr., i forbindelse genopfyldningen af vedligeholdelsespuljerne og flytning af Elkjærafdelingen og merforbruget på daginstitutionen i Gauerslund bliver udlignet

af Seniorudvalget ved halvårsregnskabet. De største mindreforbrug er på projekterne daginstitution Engum og udvidelsen af Mølholm Skole, hvor projekterne først skal konkretiseres og godkendes. Andre mindreforbrug skyldes tidsmæssige forskydninger i mellem det tildelte budget, og hvornår de aktuelle udgifter falder.

## **Høring**

Centralt Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

## **Økonomi**

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

På driften er der rengøringsændringer for -652.045 kr. Herudover er der udloddet præmier fra klimakonkurrencen 2025, hvor 3 daginstitutioner tilsammen modtager 6.800 kr. Børne- og Familieudvalget kompenseres 3.322.000 kr. fra Arbejdsmarkedsudvalget vedrørende FGU som tidligere blev fejlplaceret.

Der flyttes herudover 15,1 mio. kr. fra driften til anlæg for at genopfylde vedligeholdelsespuljerne på skole- og dagtilbudsområdet. Endelig flyttes 8,5 mio. kr. fra drift til anlæg til ombygning af Ikærskolen, der fremover skal modtage specialeleverne fra Elkjær jf. sag 250 på Byrådets møde 17. december 2025. Midlerne finansieres af Børne- og Familieudvalgets driftsoverskud fra 2025.

I finansloven er der afsat midler til dagtilbudsområdet til nedsættelse af forældrebetalingen og til ansættelse af personale. Vejle Kommune har i 2026 modtaget 38,6 mio. kr. til indfasningen. Med henvisning til sag 68 på Byrådets møde 25. marts 2026 søges midlerne tilført dagtilbudsområdet.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger

## **Sagens videre forløb**

Opfølgningen for Børne- og Familieudvalget skal indgå som bidrag til den samlede opfølgning for kommunen under ét til Økonomi- og Erhvervsudvalg og Byråd.

## **Indstilling**

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at første kvartalsopfølgning på drift og anlæg godkendes jf. bilag 1, 2 og 3.

## **Beslutning**

Opfølgningen blev godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Drift

Bilag 2 - Anlæg

Bilag 3 - Ændringer til anlægsbevilling

## Punkt 56: Anlægsregnskab 2025

00.32.00-Ø00-1-26

### Resumé

Der aflægges anlægsregnskab for projekter over 2 mio. kr. på børne- og ungeområdet, som er afsluttet.

### Sagsfremstilling

For anlægsregnskaber, der beløber sig til over 2 mio. kr., skal der aflægges særskilt anlægsregnskab. For at forenkle processen samles flere anlægsregnskaber i én samlet sag pr. udvalg, så hvert enkelt projekt ikke skal behandles enkeltvis. Anlægsregnskaberne skal efter udvalgsbehandling godkendes af Økonomi- og Erhvervsudvalg og Byråd.

Nedenstående tabeller følger fælles principper i Vejle Kommune for aflæggelse af regnskab. Der aflægges regnskab for følgende projekter:

1. Vedligeholdelsespuljer 2024, Skoler: Der er balance mellem forbrug og bevilling.

#### Projekt: 301274 Vedligeholdelsespuljer 2024, skoler

| 1.000 kr        | Udgifter | Indtægter |
|-----------------|----------|-----------|
| Anlægsbevilling | 15.325   | 0         |
| Forbrug         | 15.325   | 0         |
| <b>Forskel</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |

2. Vedligeholdelsespuljer 2024, Daginstitutioner: Der er balance mellem forbrug og bevilling.

#### Projekt: 510274 - Vedligeholdelsespuljer 2024, Daginstitutioner

| 1.000 kr        | Udgifter | Indtægter |
|-----------------|----------|-----------|
| Anlægsbevilling | 3.610    | 0         |
| Forbrug         | 3.610    | 0         |
| <b>Forskel</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |

3. Fårupgård Skolebyggeri: Der er balance mellem forbrug og bevilling.

#### Projekt: 308080 Fårupgård

| 1.000 kr        | Udgifter | Indtægter |
|-----------------|----------|-----------|
| Anlægsbevilling | 9.908    | -895      |
| Forbrug         | 9.908    | -895      |
|                 | <b>0</b> | <b>0</b>  |

4. Vedligeholdelsespuljer 2025, Daginstitutioner: Der er balance mellem forbrug og bevilling.

#### Projekt: 510275 - Vedligeholdelsespuljer 2025, Daginstitutioner

| 1.000 kr        | Udgifter | Indtægter |
|-----------------|----------|-----------|
| Anlægsbevilling | 3.801    | 0         |
| Forbrug         | 3.801    | 0         |
| <b>Forskel</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |

5. Vedligeholdelsespuljer 2025, Skoler: Der er balance mellem forbrug og bevilling.

**Projekt: 301275 Vedligeholdelsespuljer 2025, skoler**

| 1.000 kr        | Udgifter | Indtægter |
|-----------------|----------|-----------|
| Anlægsbevilling | 13.259   |           |
| Forbrug         | 13.259   |           |
| <b>Forskel</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |

6. Arbejdsmiljøforhold 2025, Skoler: Der er balance mellem forbrug og bevilling.

**Projekt: 301115 Arbejdsmiljøforhold, Skole 2025**

| 1.000 kr        | Udgifter | Indtægter |
|-----------------|----------|-----------|
| Anlægsbevilling | 1.484    | 0         |
| Forbrug         | 1.484    | 0         |
| <b>Forskel</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |

7: Arbejdsmiljøforhold 2025, Dagtilbud: Der er balance mellem forbrug og bevilling.

**Projekt: 510115 Arbejdsmiljøforhold, Dagtilbud 2025**

| 1.000 kr        | Udgifter | Indtægter |
|-----------------|----------|-----------|
| Anlægsbevilling | 444      |           |
| Forbrug         | 444      |           |
| <b>Forskel</b>  | <b>0</b> |           |

8: Investering i Folkeskolen: Der er merforbrug på 1.000 kr. i forhold til bevillingen. Merforbruget er finansieret indenfor udvalget samlede anlægsbudget.

**Projekt: 301150 Investering i Folkeskolen**

| 1.000 kr        | Udgifter | Indtægter |
|-----------------|----------|-----------|
| Anlægsbevilling | 3.058    | 0         |
| Forbrug         | 3.059    | 0         |
| <b>Forskel</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  |

9: Hældagerskolen: Der er balance mellem forbrug og bevilling.

**Projekt: 301181 Hældagerskolen**

| 1.000 kr        | Udgifter | Indtægter |
|-----------------|----------|-----------|
| Anlægsbevilling | 20.352   | 0         |
| Forbrug         | 20.352   | 0         |
| <b>Forskel</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |

10: Dagtilbud Ødsted/Jerlev: Der er balance mellem forbrug og bevilling.

**Projekt: 510176 Dagtilbud Ødsted/Jerlev**

| 1.000 kr        | Udgifter | Indtægter |
|-----------------|----------|-----------|
| Anlægsbevilling | 8.168    | 0         |
| Forbrug         | 8.168    | 0         |
| <b>Forskel</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |

11: Dagtilbud Vinding/Mølholm: Der er balance mellem forbrug og bevilling.

**Projekt: 510177 Dagtilbud Vinding/Mølholm**

| <b>1.000 kr</b> | <b>Udgifter</b> | <b>Indtægter</b> |
|-----------------|-----------------|------------------|
| Anlægsbevilling | 17.057          | 0                |
| Forbrug         | 17.057          | 0                |
| <b>Forskel</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>         |

12: Dagtilbud: Mælkevejen: Der er merforbrug på 1.000 kr. i forhold til bevillingen. Merforbruget er finansieret indenfor udvalget samlede anlægsbudget.

**Projekt: 510178 Mælkevejen**

| <b>1.000 kr</b> | <b>Udgifter</b> | <b>Indtægter</b> |
|-----------------|-----------------|------------------|
| Anlægsbevilling | 11.245          | 0                |
| Forbrug         | 11.246          | 0                |
| <b>Forskel</b>  | <b>1</b>        | <b>0</b>         |

## Høring

Centralt Budget har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

## Sagens videre forløb

Sagen skal behandles af Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Indstilling

### Børne- og ungedirektøren indstiller,

at anlægsregnskaberne anbefales godkendt i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Børne- og Familieudvalget anbefaler, at anlægsregnskaberne bliver godkendt.

# Punkt 57: Ramme for kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn med børne- og ungehjem

27.00.00-P20-7-26

## Resumé

Familie & Forebyggelse orienterer om arbejdet med kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn med de tre børne- og ungehjem i Vejle Kommune.

Opgaverne udføres som led i Vejle Kommunes driftsansvar for børne- og ungehjemmene Bifrost og Fårupgård Ungecenter, og som led i tilsynet med driftsoverenskomsten med Børne og Unge Center Vejle Fjord.

Orienteringen omfatter en status fra arbejdet i 2025 og påtænkte aktiviteter i 2026. Det indstilles, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Familie & Forebyggelse har udarbejdet en opdateret ramme for kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn, som er gældende fra 2027 - 2030. Rammen omfatter en revurdering af eksisterende praksis for kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn, og tager højde for lovændringer i Socialtilsynet, som er trådt i kraft pr. 1. januar 2026. Det indstilles, at Børne- og Familieudvalget godkender den opdaterede ramme.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Der er tre børne- og ungehjem beliggende i Vejle Kommune:

- Bifrost
- Fårupgård Ungecenter og
- Børne og Unge Center Vejle Fjord.

Vejle Kommune ejer og driver to af tilbuddene, Bifrost og Fårupgård Ungecenter. Vejle Kommune er som ejer og driftsherre ansvarlig for driften og for at tilbuddene lever op til gældende lovgivning. Den daglige drift varetages af tilbudslederen.

Børne og Unge Center Vejle Fjord er et selvejende tilbud under KFUM's sociale arbejde og driftsoverenskomst med Vejle Kommune. Tilbuddet er som følge heraf en selvstændig juridisk enhed med egen bestyrelse. Vejle Kommune finansierer driften og fører tilsyn med at driftsoverenskomsten overholdes. Den daglige drift varetages af tilbudslederen.

Som led i driftsansvaret med Bifrost og Fårupgård Ungecenter og tilsynsforpligtelsen med driftsoverenskomsten med Børne og Unge Center Vejle Fjord udarbejdede Familie & Forebyggelse i 2021 en model for, hvordan forvaltningen i samarbejde med lederne af børne- og ungehjemmene sikrer en løbende information om status og iværksættelse af forbedringstiltag. Modellen, *Styrket opfølgnings- og dialogsystem på døgnområdet*, blev evalueret i 2024 og efterfølgende justeret. De mest centrale aktiviteter blev videreført og i kombination med den eksisterende mødestruktur har dette i de seneste år udgjort det samlede grundlag for, hvordan Familie & Forebyggelse har arbejdet med kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn.

I januar 2026 trådte der lovændringer i kraft i Socialtilsynets driftsorienterede tilsyn med børne- og ungehjem. Ændringerne medfører bl.a. færre lovpligtige tilsynsbesøg, hvor det tidligere var hvert år, er det nu hvert 3. år, at Socialtilsynet aflægger tilsynsbesøg.

Familie & Forebyggelse har på den baggrund revurderet den eksisterende tilgang til kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn med de tre børne- og ungehjem. Formålet er at sikre, at Vejle Kommune fortsat har et tilstrækkeligt grundlag for løbende dialog og udveksling af information om status samt iværksættelse af eventuelle forbedringstiltag, så børne- og ungehjemmene lever op til gældende lovgivning og Børne- og Familieudvalgets beslutninger.

Nedenfor følger en uddybende beskrivelse af, hvordan Familie & Forebyggelse har arbejdet med, og fremadrettet vil arbejde med kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn:

## Arbejdet med kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn i 2025 og i 2026

I 2025 er der afviklet følgende aktiviteter:

- Chefen for Familie & Forebyggelsen har 1:1 dialog med tilbudslederne fra de tre børne- og ungehjem ca. hver 6 uge
- Arbejdsmiljøkonsulenten har interviewet medarbejderrepræsentanter på hvert børne- og ungehjem med henblik på at undersøge strukturerne for arbejdet med arbejdsmiljø herunder arbejdsmiljøgrupperne og LokalMED
- Forvaltningens udviklingskonsulent har foretaget et telefoninterview med en forælder fra hver afdeling fra hvert børne- og ungehjem
- Resultaterne fra interview af medarbejderrepræsentanter og forældreinterview er præsenteret på et dialogmøde for ledergruppen på hvert børne- og ungehjem
- Der er nedsat advisory board på Bifrost og Fårupgård Ungecenter. Børne og Unge Center Vejle Fjord har egen bestyrelse
- Der er politisk repræsentation fra Børne- og Familieudvalget i advisory board og bestyrelse.

Bemærkninger på baggrund af medarbejderinterview:

Arbejdsmiljøkonsulentens interview har givet anledning til, at tilbuddene generelt har fået øget fokus på, hvad MED strukturen kan, herunder:

- Hvordan arbejdet kan styrkes i LokalMED, når der drøftes overordnede temaer og retninger for tilbuddet. Hvordan baglandet til LokalMED kan inddrages i punkterne til dagsordenen
- Hvordan arbejdsmiljøgrupperne kan understøtte arbejdet i LokalMED og omvendt
- Opmærksomhed på rollerne i en arbejdsmiljøgruppe og i et LokalMED.

Overordnet har de tillidsvalgte givet udtryk for, at de har valgt at stille op, fordi de gerne vil være med til at gøre en forskel og gøre deres arbejdsplads endnu bedre.

Bemærkninger på baggrund af forældreinterview:

Forældreinterviewene har bidraget med forældrenes perspektiver på, hvad der er vigtigt for forældrene i deres samarbejde med tilbuddene, og dermed hvad tilbuddene kan være opmærksomme på i mødet mellem forældre og personale.

Overordnet giver de interviewede forældre udtryk for tilfredshed med samarbejdet med tilbuddene samt den støtte, som både de og deres børn modtager. Enkelte peger også på udviklingspunkter, og de peger på, at kommunikation, tillid, tryghed og relationer er væsentlige elementer i samarbejdet, herunder at vende tilbage ved deres henvendelser. Barnets udvikling er vigtigst, men forældrene fremhæver også, at de mange steder oplever et helhedsperspektiv fra tilbuddets side, i det de også bliver mødt som forældre.

I 2026 afvikles de samme aktiviteter som i 2025 (se ovenfor).

## Opdateret ramme for arbejdet med kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn for perioden 2027-2030

Familie & Forebyggelse har som led i opdateringen af rammen vurderet, at der ikke er behov for at foretage væsentlige ændringer i forhold til den eksisterende praksis. Både forvaltning og tilbudsledere har været med i denne vurdering. Rammen vurderes at give et solidt og velfungerende grundlag for samarbejde, dialog og gensidig information med tilbudslederne. Dog vurderes det, at der er behov for fremadrettet at styrke og systematisere 1:1 dialogen med tilbudslederne med henblik på at understøtte datainformerede ledelsesbeslutninger samt at afsøge mulighederne for øget inddragelse af børnene og de unges perspektiver i kvalitetsudviklingen. Det er de to nye elementer set i forhold til den tidligere model.

Den opdaterede ramme omfatter fire indsatsområder og et årshjul, som beskriver hvilke aktiviteter forvaltningen gennemfører hen over året. Forvaltningen lægger op til at rammen revideres hvert 4.år, og det forventes, at den indføres fuldt ud fra 1. januar 2027.

Kort gengivelse af indsatsområder og aktiviteter:

### 1. Ledelse og medarbejdere

- 1:1 ledelsesdialog (løbende)
- Chefen for Familie & Forebyggelse deltager i et møde med ledergruppen på hvert børne- og ungehjem (årligt)
- Dialogmøde med ledergruppen på hvert børne- og ungehjem om resultater fra undersøgelse af børn, unge og forældres perspektiver på kvaliteten i tilbuddet samt interview med medarbejderrepræsentanter (årligt)

- Arbejdsmiljøkonsulenten gennemfører et semistruktureret interview med medarbejderrepræsentanterne i LokalMED på de enkelte børne- og ungehjem (årligt)

## 2. Stemmer fra børn, unge og deres forældre

- Forvaltningen vil i 2026 afsøge mulighederne for at udvikle metoder, f.eks. en målgruppespecifik survey, som kan besvares på en iPad
- Forvaltningen afdækker forældrenes perspektiver på kvaliteten i form af telefoninterview (årligt)

## 3. Dataunderstøttelse

- Forvaltningen monitorer en række basisoplysninger vedr. økonomi, sygefravær, personaleomsætning, magtanvendelser og utilsigtede hændelser (løbende). Data anvendes som grundlag for 1:1 samtalerne mellem chef og tilbudsleder
- Derudover inddrages ad hoc oplysninger efter behov f.eks. vedr. normering og kompetenceniveau, klager mv.

## 4. Politisk opfølgning

- Børne- og Familieudvalget inddrages en gang årligt i en drøftelse af tendenser og udfordringer, der har betydning for drift og udvikling af området.

En fuld beskrivelse af Rammen for kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn fremgår af bilag 1.

## **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

## **Deltager i sagens behandling**

Udviklingskonsulent Anne Lund Frydensberg deltager under punktet.

## **Indstilling**

### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen om arbejdet med kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn i 2025 og 2026 til efterretning, og

at Børne- og Familieudvalget godkender den opdaterede ramme for kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn for 2027-2030.

## **Beslutning**

Sagen blev udsat.

## **Bilag**

Ramme for kvalitetsudvikling og lokalt tilsyn med børne- og ungehjem F&F\_2026\_v2

# Punkt 58: Orientering. Årsrapport 2025 - Utilsigtede hændelser

29.09.15-K07-1-23

## Resumé

Den årlige rapport over utilsigtede hændelser i Vejle Kommune er tilgængelig. Indholdet præsenteres sideløbende for Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget, Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget. Rapportens resultater indgår i den løbende læring på de respektive fagområder.

Sagen er udsat fra mødet 9. april 2026.

## Sagsfremstilling

### Om rapporten

Sundhedsafdelingen udarbejder den årlige rapport over utilsigtede hændelser i Vejle Kommune baseret på data rapporteret fra hele organisationen.

### Utilsigtede hændelser

En utilsigtet hændelse er en episode, hvor noget ikke går som planlagt i en sundhedsfaglig opgave. Det kan eksempelvis være fejl i medicinhåndtering, tryksår, infektioner eller mangelfuld information. Utilsigtede hændelser kan også ske, når medarbejdere ikke er til stede, for eksempel selvskade eller fald i hjemmet.

I langt de fleste tilfælde når medarbejdere at handle, så borgeren ikke påvirkes. Alligevel er rapportering vigtig, fordi den kan illustrere mønstre i hændelser. Det kan danne grundlag for læring og potentielt justering af arbejdsgange.

Alle utilsigtede hændelser kan rapporteres enkeltvist. Nogle typer kan desuden samlerapporteres. Samlerapportering er en forenklet rapporteringsmetode. Her skrives hændelserne løbende ned på et papirskema og rapporteres samlet én gang om måneden. Samlerapporteringsordningen er udvidet gennem de seneste år. I 2024 blev den udvidet fra to til fire typer af hændelser, og i slutningen af 2025 blev der udvidet til syv typer. Således kan følgende hændelser nu samlerapporteres: Dokumentation, fald, infektioner, medicinadministration, medicindispensering, selvskade og tryksår.

### Rapportens samlede resultater

I 2025 er der i alt rapporteret 14.616 utilsigtede hændelser. Det er en stigning i forhold til foregående år, hvilket er beskrevet i Tabel 1.

Tabel 1: Utilsigtede hændelser i Vejle Kommune 2021-2025

|                 | 2021  | 2022  | 2023  | 2024   | 2025   |
|-----------------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Antal hændelser | 3.750 | 5.299 | 7.739 | 11.826 | 14.616 |

Antallet af indrapporterede hændelser fra 2021-2025 er stigende. Noget af stigningen kan skyldes at samlerapportering blev indført i 2020, hvor der af samme årsag kom mere fokus på rapporteringen. Metoden forenkede rapporteringen og skabte mere synlighed og åbenhed i forhold til utilsigtede hændelser. I løbet af 2021-2025 er samlerapportering blevet implementeret i en større del af organisationen, f.eks. indførte seniorområdet samlerapportering fra 2023. Desuden er det i 2024 og 2025 blevet muligt at samlerapportere flere typer af hændelser, hvilket også må forventes at have påvirket antallet af indrapporterede hændelser. Generelt er der med den forenkede rapportering skabt fokus på typer af hændelser, som man ikke tidligere har været opmærksom på skulle indrapporteres f.eks. urinvejsinfektioner eller fald. Ud over ændringen i rapporteringsmetode, så kan ekstra opmærksomhed omkring rapportering, samt reel stigning i antal utilsigtede hændelser også forklare stigningen i antal hændelser.

Udviklingen i antal hændelser er ikke unik for Vejle Kommune. Tilsvarende udvikling ses nationalt. Så vel nationalt som i Vejle Kommune omhandler størstedelen af hændelserne medicinering. Med indførslen af nye typer samlerapportering ses også stigning i rapportering af disse typer af hændelser.

Størstedelen af de rapporterede hændelser har ingen eller ikke en væsentlig konsekvens for borgeren. Der er rapporteret 38 alvorlige og to dødelige hændelser. Samlet svarer det til 0,27 % af hændelserne. De to dødelige hændelser er fra seniorområdet. Alvorlige og dødelige hændelser gennemarbejdes med en særlig analyse, hvor fokus er på læring og forebyggelse.

I det følgende opdeles de utilsigtede hændelser på de forskellige udvalg. Private plejecentre og bosteder er ikke inkluderet i oversigterne.

**Børn & unge**

Tabel 2: Utilsigtede hændelser i Børn- og ungeforvaltningen 2023-2025

|                 |      |       |       |
|-----------------|------|-------|-------|
|                 | 2023 | 2024  | 2025  |
| Antal hændelser | 666  | 1.280 | 1.749 |

**Senior**

Tabel 3: Utilsigtede hændelser på Seniorområdet 2023-2025

|                 |       |       |       |
|-----------------|-------|-------|-------|
|                 | 2023  | 2024  | 2025  |
| Antal hændelser | 4.517 | 6.597 | 7.980 |

**Voksen**

Tabel 4: Utilsigtede hændelser på Voksenområdet 2023-2025

|                 |       |       |       |
|-----------------|-------|-------|-------|
|                 | 2023  | 2024  | 2025  |
| Antal hændelser | 2.203 | 3.361 | 4.442 |

**Sundhed**

Tabel 5: Utilsigtede hændelser i Sundhedsafdelingen 2023-2025

|                 |      |      |      |
|-----------------|------|------|------|
|                 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Antal hændelser | 15   | 9    | 6    |

**Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

**Sagens videre forløb**

Sagen behandles parallelt i Børne- og Familieudvalget, Seniorudvalget, Voksenudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i en samlet og identisk sag.

**Historik**

at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 9. april 2026, punkt 45**

Punktet blev udsat til næste møde.

**Indstilling**

**Kultur- og Sundhedsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

**Bilag**

Årsrapport 2025.pdf

## **Punkt 59: Meddelelser**

00.01.00-G01-44-25

### **Sagsfremstilling**

#### **Meddelelser**

#### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

#### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

#### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## Punkt 60: Deltagelse i aktiviteter

00.05.00-G01-4-25

### Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 19. januar 2022 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse m.v. fremgår af litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale erhverv end møder, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af Byrådets udvalg.

- Børne- og Familieudvalget har afholdt et ekstra temamøde om skoler 28. april kl. 16:00 - 19:00, Skolegade 1, Vejle.
- Udvalget er inviteret til Dagplejens jubilæum henholdsvis 9. maj fra kl. 10.00-12.00 og 13. maj fra kl. 18.00 - 22.00.
- Der er planlagt to halve temadage til besøg i institutioner og skoler henholdsvis 23. juni og 25. august fra kl. 8.00 -12.00.

### Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger.

### Sagens videre forløb

Sagen skal viderebehandles i Byrådet, når medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

### Indstilling

#### Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre erhverv.

### Beslutning

Drøftet.

Aktiviteterne;

- Børne- og Familieudvalget har afholdt et ekstra temamøde om skoler 28. april kl. 16:00 - 19:00, Skolegade 1, Vejle,
- Udvalget er inviteret til Dagplejens jubilæum henholdsvis 9. maj fra kl. 10.00-12.00 og 13. maj fra kl. 18.00 - 22.00.
- Der er planlagt to halve temadage til besøg i institutioner og skoler henholdsvis 23. juni og 25. august fra kl. 8.00 -12.00.

sendes videre til godkendelse i Byrådet.

## **Punkt 61: Digital godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.10-P35-2-25

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen underskrives digitalt ved at trykke på Godkend beslutning i FirstAgenda.

### **Klima og resiliensvurdering**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Sagen skal alene behandles i Børne- og Familieudvalget.

### **Indstilling**

#### **Børne- og ungedirektøren indstiller,**

at den digitale beslutningsprotokol godkendes i First Agenda.

### **Beslutning**

Godkendt.